



## **MEMORIAL DESCRITIVO / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA**

**OBRA:** Reforma do Prédio da Prefeitura

**LOCAL:** Rua Dr. Altino Arantes, 464, Chavantes - SP

### **1- CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

Trata-se do projeto para reforma do Prédio da Prefeitura Municipal de Chavantes.

Este memorial tem por objetivo descrever e especificar de forma clara a reforma da pintura e demais serviços, complementando as informações contidas nos projetos.

Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser comprovadamente de boa qualidade e satisfazer rigorosamente as especificações constantes neste material e nos respectivos projetos, seguindo tabelas SINAPI e CPOS. Todos os serviços deverão ser executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Brasileiras.

### **2- SERVIÇOS PRELIMINARES**

Os serviços iniciais se enquadram na instalação da placa para a identificação da obra, com 4,50 m<sup>2</sup>, sendo a dimensão de 3,00x1,50m.

### **3- DEMOLIÇÃO**

A demolição de revestimento cerâmico deverá ser feito para pisos e azulejos em todos os banheiros do prédio da prefeitura. Sala do jurídico, copa no



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

Rua: Dr. Altino Arantes, nº 464, Centro, Chavantes/SP  
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98  
Site: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br) email: [planejamento@chavantes.sp.gov.br](mailto:planejamento@chavantes.sp.gov.br)



andar térreo, atendimento ao público, assessoria parlamentar, gabinete, planejamento, compras, RH, imprensa, corredor superior, cozinha superior, Secretaria de Administração e Arquivo, também terão os pisos cerâmicos demolidos. Demolição de pisos de concreto no estacionamento.

#### **4- FUNDAÇÃO**

A fundação no projeto são para pilares para o novo muro que será construído. Broca de 25 cm completas com comprimento de 3 m cada um, todas armadas e concretadas.

#### **5- SUPERESTRUTURA**

Todos os pilares do muro terão formas de 0,15x0,15 cm. A ampliação da área de lazer nova terá pilares com dimensões de 0,30x0,30 cm. As vigas terão dimensão de 15cm e laje neste novo ambiente, devidamente armadas e concretadas.

#### **6- ALVENARIA**

Os ambientes que receberão a alvenaria de vedação são: muro, uma porta no RH, uma porta no T.I, paredes da área de lazer (aumentar também a altura para coberturas), fechar o portão do fundo (Rua Maestro Carlos Gomes) e fechar uma parede para nova banheiro PCD. Todas as paredes receberão devidamente chapisco e reboco. As paredes de drywall serão para o novo ambiente na sala de atendimento ao público.

#### **7- COBERTURA**

A cobertura no arquivo morto deverá ser substituída por nova estrutura de madeira e novas telhas cerâmicas tipo portuguesa. No prédio principal, deverá



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

Rua: Dr. Altino Arantes, nº 464, Centro, Chavantes/SP  
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98  
Site: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br) email: [planejamento@chavantes.sp.gov.br](mailto:planejamento@chavantes.sp.gov.br)



substituir por telhas novas as telhas que estiverem danificadas causando infiltrações nos ambientes internos.

Na área de lazer, a estrutura será de pilares de concreto, com cobertura de fibrocimento e estrutura devidamente dimensionada, assim como a nova cobertura para garagem dos carros oficiais. Rufo para o arquivo morto e calha para ambas as ampliações.

## **8- REVESTIMENTO**

O revestimento cerâmico será substituído em todas as áreas que foram demolidas, sejam pisos e azulejos, já calculados com o rodapé. Uma nova soleira deverá ser colocada na sala do Finanças.

Todo o piso de granilite existente deverá ser lavado para tirar todas as manchas presentes, incluso as escadas. Deverá ser resinado com epóxi. A impermeabilização será para a sacada atrás do RH que receberá granilite.

## **9- INSTALAÇÕES HIDRAULICAS**

Serão retiradas as antigas louças sanitárias (pias, bacias sanitárias, mictórios) para colocação de novas. Assim como deverá ser colocado vasos e pias PCD para novo banheiro PCD, uma nova pia para o almoxarifado, novas válvulas de descargas em todos os banheiros, vaso sanitário em nova cabine do banheiro feminino superior, uma nova caixa d'água para comportar o novo banheiro, tanque para lavanderia externa e instalações hidráulicas em geral para manutenção das instalações já existentes que possuem infiltrações.

## **10- INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

Substituição de todas as tomadas e interruptores da prefeitura.

Canaletas para instalação no almoxarifado, atendimento e contabilidade.

Luminarias de LED para o estacionamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

Rua: Dr. Altino Arantes, nº 464, Centro, Chavantes/SP  
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98  
Site: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br) email: [planejamento@chavantes.sp.gov.br](mailto:planejamento@chavantes.sp.gov.br)



Lâmpadas conforme orçamento para substituição das lâmpadas existentes no prédio todo. Instalações elétricas em geral para manutenção na parte elétrica já existente.

## **11-ESQUADRIAS**

Deverá ser substituídos os vidros nos seguintes ambientes: atendimento, escada, assessoria parlamentar, banheiros superiores e outros ambientes que estiverem danificados.

Os demais vidros da prefeitura deverão receber limpeza com produtos para tirar todas as manchas.

Serão feitas janelas de 1,00x1,50 na ampliação do atendimento (drywall), remoção de portas na Imprensa, RH, e banheiro feminino do térreo. Serão colocadas novas portas no RH, imprensa, banheiro feminino térreo, banheiro feminino superior e novas portas na área de lazer. Substituição de fechaduras nos ambientes que necessitam novas.

## **12- PINTURA**

Todos os ambientes internos e externos deverão ser lixados (principalmente os que possuem infiltrações). Todas as paredes internas e externas deverão receber selador acrílico. As paredes com revestimento de madeira no saguão serão devidamente lixadas e receberão verniz.

As paredes dos ambientes interno serão na cor **AREIA**, onde deverá ser feito com barrado APENAS nos ambientes seguintes: atendimento, assessoria parlamentar, depósito gabinete, recepção gabinete, acesso ao hall e circulação superior.

O teto dos ambientes deverão ser pintados na cor **BRANCA**.

As paredes externas deverão ser na cor **INOX**, onde os detalhes (hoje são brancos) deverão ser na cor **BAILE DE MÁSCARA**.

Todas as janelas e estruturas metálicas deverão ser na cor **PRETA**.

Pintura em piso cimentado na sacada próxima a imprensa na cor cinza.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

Rua: Dr. Altino Arantes, nº 464, Centro, Chavantes/SP  
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98  
Site: [www.chavantes.sp.gov.br](http://www.chavantes.sp.gov.br) email: [planejamento@chavantes.sp.gov.br](mailto:planejamento@chavantes.sp.gov.br)



### **13- OUTROS SERVIÇOS**

10 bancos de concreto para colocar no estacionamento e na calçada. Portão de abrir nas dimensões 0,90x2,10 m e 4,00x2,10 m. A nova calçada deverá ser demolida, concretada e empenada. Churrasqueira e bancada com pia e armário na área de lazer. Nova escada no depósito do gabinete para saída de emergência, com forma, armação, concretagem e corrimão.

### **14-PAISAGISMO**

O estacionamento deverá receber limpeza em toda a área, retirando toda a vegetação (apenas mato) para receber nova grama esmeralda, buxinho e formio planta. Os novos canteiros receberão nova terra e pedrisco para a conclusão.

Limpeza final da obra.

Chavantes, 31/01/2020

Proprietário  
**Prefeitura Municipal de Chavantes**

Responsável pelo projeto  
**Arq<sup>a</sup> Vanessa Nogueira Geraldo**  
CAU A66509-6

Direção Técnica  
**Eng<sup>a</sup> Leticia de Oliveira Silva**  
CREA 507041211-4