



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4637/2025
PROCESSO DE DESPESA Nº 116/2025

ITENS: 21, 24, 29, 31, 34 e 39 – COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO.
ITENS: 22, 25, 30, 32, 35 e 40 – COTA RESERVADA – EXCLUSIVOS PARA MEIs, MEs e EPPs.
ITENS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 33, 36, 37, 38, 41, 42 e 43 – EXCLUSIVOS PARA MEIs, MEs e EPPs.

DA REALIZAÇÃO

ÓRGÃO LICITANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE PRODUTOS DE LIMPEZA, HIGIENE, DESCARTÁVEIS E COPA/COZINHA.

LOCAL DE REALIZAÇÃO:

<http://164.163.52.93:8079/comprasedital/>

RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS

Data de início de envio de PROPOSTA: **15 de julho de 2025.**

DATA DE ENCERRAMENTO DO ENVIO DE PROPOSTA: 28 de julho de 2025 às 08h59 (horário de Brasília).

DATA DE ABERTURA DO PREGÃO: 28 de julho de 2025 – 09h00 (horário de Brasília).

MODO DE DISPUTA:

Aberto

INFORMAÇÕES: (16) 3352-7000 – Ramais 7002, 7210, 7239 ou 7270.

E-mail: neto.comraspmeti@gmail.com, registrodeprecos@ibitinga.sp.gov.br,
compras@ibitinga.sp.gov.br, licitacao@ibitinga.sp.gov.br ou
licitacao.eletronica@ibitinga.sp.gov.br.

DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

www.ibitinga.sp.gov.br e [Portal Nacional de Compras Públicas \(PNCP\)](#)

PUBLICAÇÃO:

Edital publicado no Diário Oficial do Município, Jornal de Grande Circulação e nos sites www.ibitinga.sp.gov.br e no [Portal Nacional de Compras Públicas \(PNCP\)](#)

COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO DO PREGÃO





O Município da Estância Turística de Ibitinga – SP, vem respeitosamente informar que penalizará os licitantes que descumprirem as disposições deste edital, conforme [arts. 155 e 156](#), da [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e demais leis pertinentes. Eventual inobservância das regras legais, o Município de Ibitinga – SP, se pronunciará com clareza e precisão sobre suas decisões quanto à aplicação de multas, suspender e impedir proponentes de participarem de certames licitatórios. Desta feita, no intuito de evitar transtornos, solicitamos aos licitantes interessados que apresentem adequadamente a documentação relativa à habilitação e proposta de preços, firmando lances de forma consciente, séria, concisa, firme, concreta e exequível. Os licitantes deverão entregar o objeto conforme os prazos, preços, padrões de qualidade exigidos no edital e na legislação aplicável. Por fim, salientamos que pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações especiais, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

PREÂMBULO:

A Prefeitura do Município da Estância Turística de Ibitinga/SP, CNPJ nº 45.321.460/0001-50, estabelecida na Rua Miguel Landim nº 333, Centro, Estado de São Paulo, CEP 14.940-112, por meio do **Sr. Prefeito Municipal**, no uso de sua competência e poder, através das secretarias municipais e do pregoeiro designado pela Portaria nº 15.823, de 02 de janeiro de 2025 e suas alterações, torna pública para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2025**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regido pela legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), pela [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela [Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal](#), e, subsidiariamente, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) e suas alterações (quando compatível com o regime jurídico de direito público), pelo [Decreto Municipal nº 5.713, de 29 de dezembro de 2023](#), com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste edital e de seus anexos, normas que os licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **internet**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por Agente de Contratação do Setor de Licitações da Prefeitura de Ibitinga, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal de Compras do município de Ibitinga através do link: <http://164.163.52.93:8079/comprasedital/>

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para aquisições futuras e parceladas de produtos de limpeza, higiene, descartáveis e copa/cozinha, em conformidade com o [Termo de Referência](#) deste edital.

1.2. Utilizando-se da facultatividade da administração sobre a divulgação dos valores estimados na modalidade pregão, não será efetuada a divulgação dos valores estimados até a conclusão da licitação.





1.3. Por se tratar de licitação com itens para **ampla participação, estabelecimento de cotas e itens exclusivos**, a disposição dos itens ficará conforme abaixo, **diferenciando na numeração e quantidade dos itens constantes no [Termo de Referência](#)**:

ATENÇÃO, LICITANTE: Para a elaboração da proposta e o envio de lances, o licitante deverá utilizar obrigatoriamente a numeração de itens (1 a 43) e as respectivas quantidades detalhadas na tabela a seguir e no Anexo II (Planilha de Proposta). A lista contida no Anexo I (Termo de Referência) serve como base técnica, mas a numeração oficial para a cotação de preços é a apresentada neste item do edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
01	ACENDEDOR FÓSFORO CABO EXTRALONGO – 10 X 50 PALITOS. Palitos extralongos com no mínimo 9cm de comprimento, com ponta de pólvora; maço com 10 caixas em papelão reforçado com 50 palitos. Embalagem constando os dados de identificação do fabricante e marca, SAC e registro INMETRO.	1.581	Maço
02	CABO DE VASSOURA/RODO, EM ALUMÍNIO, MED. DE 1,40 A 1,50M x 22 A 25MM. O cabo deve ser de alta qualidade, resistente, leve e durável, com comprimento de entre 1,40 e 1,50 metro, espessura entre 22 e 25mm, projetado para ser utilizado em diversos tipos de utensílios de limpeza como vassouras, rodos e escovas. De design estriado para proporcionar maior aderência durante manuseio, evitando que a ferramenta escorregue das mãos. O cabo deve possuir ponteira plástica com rosca universal para encaixe fácil e seguro dos utensílios e manopla plástica com furo/fenda para facilitar o armazenamento.	486	Unidade
03	CABO DE VASSOURA/RODO, EM MADEIRA, MED. DE 1,20 A 1,50M X 22 A 25MM. O cabo deverá ser produzido em madeira natural maciça, resistente, com comprimento de entre 1,20 e 1,50 metro, espessura entre 22 e 25mm, projetado para ser utilizado em diversos tipos de utensílios de limpeza como vassouras, rodos e escovas, encapado com material plástico, evitando que madeira machuque as mãos. O cabo deve possuir ponteira plástica com rosca universal para encaixe fácil e seguro dos utensílios e acabamento plástico com furo/fenda/gancho na outra extremidade para facilitar o armazenamento.	770	Unidade
04	COPO DESCARTÁVEL POLIESTIRENO, 180ML – CAIXA 2.500 UNIDADES, produzido em poliestireno; na cor branca leitosa ou transparente; com capacidade mínima de 180ml; massa de cada copo pesando no mínimo 1,62 gramas; os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente; deverá atender a legislação e normas vigentes; acondicionado em mangas de 100 copos e em caixa de 25 mangas, totalizando 2.500 copos. Os copos, as mangas e a caixa deverão estar identificados: com as quantidades, material de produção e capacidade dos copos, marca ou identificação do fabricante.	604	Caixa
05	COPO DESCARTÁVEL POLIESTIRENO, 50ML – CAIXA COM 5.000 UNIDADES, produzido em	506	Caixa





	poliestireno; na cor branca leitosa ou transparente; com capacidade mínima de 50ml; massa de cada copo pesando no mínimo 0,75 grama; os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente; deverá atender a legislação e normas vigentes; acondicionado em mangas de 100 copos e em caixa de 50 mangas, totalizando 5.000 copos. Os copos, as mangas e a caixa deverão estar identificados: com as quantidades, material de produção e capacidade dos copos, marca ou identificação do fabricante.		
06	ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS; C/ALÇA SUPERIOR E BASE EM PVC , tamanho entre 12 cm e 16 cm; com cerdas em nylon firme e resistente.	400	Unidade
07	ESPONJA DE AÇO INOX PARA LIMPEZA PESADA MÍN. 20GR. Esponja de aço inox de alta qualidade, resistente, reutilizável e produzido em material 100% aço inoxidável, ideal para remover sujeiras difíceis, limpar gordura incrustada e realçar o brilho. Não deve enferrujar e nem soltar farpas. Dimensões mínimas do produto 6,5 x 6,5 x 3cm e peso mínimo de 20gr. Embalagem primária individual em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, resistente ao rasgo e a perfuração, com informações do produto e do fabricante, número do lote e SAC.	3.370	Unidade
08	ESPONJA EM LA DE AÇO CARBONO - 112 ESPONJAS. Acondicionado em saco plástico com 8 esponjas, perfazendo peso líquido mínimo de 45gr; reembalado em fardo com 14 saquinhos, totalizando 112 esponjas.	353	Pacote
09	ESPONJA PARA LIMPEZA; DUPLA FACE – PACOTE COM 10 UNIDADES , medindo aproximadamente 110mm x 75mm x 20mm; formato retangular; poliuretano amarelo na face macia e fibra sintética abrasiva na face verde. Embalagem em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, resistente ao rasgo e a perfuração, com informações do produto e do fabricante, número do lote e SAC.	3.045	Pacote
10	FIBRA SINTÉTICA P/ LIMPEZA SUPER PESADA – PACOTE COM 5 UNIDADES. Fibra sintética para limpeza superpesada, com material abrasivo, medidas mínimas 125mm x 87mm x 19mm, embalada em pacote com 5 unidades.	201	Pacote
11	FILTRO DE PAPEL P/ COAR CAFÉ, TAM. 103 – 30 UNIDADES , modelo tradicional para garrafa térmica comum; validade mínima de 12 (doze) meses na data da entrega; caixa apropriada com no mínimo 30 filtros.	980	Caixa
12	FLANELA P/ LIMPEZA; 100% algodão medindo no mínimo 28 cm x 38 cm; na cor laranja.	2.010	Unidade
13	GUARDANAPO DE PAPEL, MÍN. 30 X 30CM – CAIXA 3.000 UNIDADES , folha simples, medindo no mínimo 30cm x 30cm, podendo ser liso ou gofrado, cor branca, com 2 dobras – embalagem primária em plástico contendo 50 ou 100 guardanapos e embalagem secundária caixa de papelão devendo totalizar 3.000 guardanapos.	214	Caixa





14	LUVA DE LATEX PARA LIMPEZA – TAMANHO MÉDIO , fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).	1.200	Par
15	LUVA DE LATEX PARA LIMPEZA – TAMANHO PEQUENO , fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).	1.050	Par
16	LUVA DE LATEX PARA LIMPEZA – TAMANHO GRANDE , fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).	1.590	Par
17	PA DE LIXO EM ALUMÍNIO . Cabo também em alumínio com altura entre 65cm e 80cm; Largura da pá entre 20cm a 30cm; Profundidade da pá entrega 20cm a 30cm e Altura da borda entre 6cm e 10cm.	191	Unidade
18	PANO DE PRATO 100% ALGODÃO, BAINHA – 50 X 70CM , pano 100% algodão, branco liso, com bainha, medindo 50 cm x 70 cm, tolerância de variação de 5%.	1.490	Unidade
19	PANO MULTIUSO, 28CM X MÍN. 300M , pano multiuso para limpeza geral, limpeza e secagem de pratos, copos, talheres bandejas, biodegradável, 50% poliéster e 50% celulose, alta absorção, bobina com no mínimo 300 metros de comprimento e largura de 28cm, picotado a cada 50cm aproximadamente.	719	Rolo
20	PAPEL HIGIÊNICO 10CM X 300M, FOLHA SIMPLES - 8 ROLOS . Medida 10cm x 300m; gofrado; picotado; sem odor/fragrância; cor branca, com alvura ISO superior a 80%; macio – pacote contendo 8 rolos, indicando: marca, medida, nome e CNPJ do fabricante. Apresentar laudo/ensaio(s).	50	Pacote
21	PAPEL HIGIÊNICO 1ª LINHA, FOLHA DUPLA – 64 ROLOS, CLASSE 01 ; fragrância neutra; na cor branca; acabamento gofrado, em relevo; picotado; o rolo deve pesar no mínimo 87gr sem o tubete garantindo boa gramatura do produto; alvura ISO maior que 80%; índice potencial de maciez igual ou menor que 5,5 nm/g; resistência à tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou menor que 20 mm ² /m ² ; tempo de absorção de água igual ou menor que 5s; conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra celulósica; comprimento do rolo de 30m – com tolerância de 2%; com largura de 10cm – com tolerância de 2%. O produto deverá ser uniforme e manter a folha dupla unida (sem desfolhamento voluntário) mesmo quando retirada do rolo. Embalado em pacotes contendo 04 rolos, devidamente identificados com informações sobre o produto, fabricante e demais informações e reembalados em fardos com 64 rolos (16x4). Apresentar laudo/ensaio(s).	1.815	Fardo





	(COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)		
22	PAPEL HIGIÊNICO 1ª LINHA, FOLHA DUPLA – 64 ROLOS, CLASSE 01; fragrância neutra; na cor branca; acabamento gofrado, em relevo; picotado; o rolo deve pesar no mínimo 87gr sem o tubete garantindo boa gramatura do produto; alvura ISO maior que 80%; índice potencial de maciez igual ou menor que 5,5 nm/g; resistência à tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou menor que 20 mm ² /m ² ; tempo de absorção de água igual ou menor que 5s; conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra celulósica; comprimento do rolo de 30m – com tolerância de 2%; com largura de 10cm – com tolerância de 2%. O produto deverá ser uniforme e manter a folha dupla unida (sem desfolhamento voluntário) mesmo quando retirada do rolo. Embalado em pacotes contendo 04 rolos, devidamente identificados com informações sobre o produto, fabricante e demais informações e reembalados em fardos com 64 rolos (16x4). <u>Apresentar laudo/ensaio(s).</u>	600	Fardo
	(COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)		
23	PAPEL HIGIÊNICO; FOLHA SIMPLES, 64 ROLOS, CLASSE 01, fragrância neutra; na cor branca; alvura ISO maior que 80%; acabamento gofrado; picotado; índice de maciez menor que 6 nm/g; resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de furos menor que 100 mm ² /m ² ; quantidade de pintas menor que 200 mm ² /m ² ; tempo de absorção de água menor que 6s; conforme norma ABNT NBR 15464-1 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra celulósica; comprimento do rolo 30m e largura de 10cm – com tolerância de 2%. embalagem primária plástica (pacote) com 4 rolos, rotulagem contendo no mínimo: identificação da classe, marca, quantidade de rolos; metragem do papel; nome do fabricante; CNPJ; embalagem com boa visibilidade do produto. embalagem secundária (fardo) contendo 16 pacotes com 4 rolos, totalizando 64 rolos por fardo. <u>Apresentar laudo/ensaio(s).</u>	792	Fardo
24	PAPEL TOALHA SIMPLES, INTERFOLHADO, 20x21CM, BRANCO – 1.000 UNIDADES, tamanho da folha 20cm x 21cm, 02 dobras, gofrado, cor branca, produzido com celulose 100% virgem , sem cheiro, com boa capacidade de absorção de água, rotulagem do pacote contendo: marca, quantidade de folhas, tamanho das folhas, nome do fabricante e CNPJ – pacote papel kraft com 1.000 folhas. <u>Apresentar laudo/ensaio(s).</u>	8.250	Pacote
	(COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)		
25	PAPEL TOALHA SIMPLES, INTERFOLHADO, 20x21CM, BRANCO – 1.000 UNIDADES, tamanho da folha 20cm x 21cm, 02 dobras, gofrado, cor branca, produzido com celulose 100% virgem , sem cheiro, com boa capacidade de absorção de água, rotulagem do pacote contendo: marca,	2.700	Pacote





	quantidade de folhas, tamanho das folhas, nome do fabricante e CNPJ – pacote papel kraft com 1.000 folhas. Apresentar laudo/ensaio(s). (COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)		
26	RODO PLÁSTICO 40CM, SEM CABO. O material da base deverá ser de plástico reforçado de alta qualidade, durável e resistente, possuir rosca universal compatível com cabos padrão disponíveis no mercado e dupla camada de borracha natural ou EVA.	1.040	Unidade
27	RODO PLÁSTICO 60CM, SEM CABO. O material da base deverá ser de plástico reforçado de alta qualidade, durável e resistente, possuir rosca universal compatível com cabos padrão disponíveis no mercado e dupla camada de borracha natural ou EVA.	992	Unidade
28	SACO DE ALGODÃO ALVEJADO PARA LIMPEZA 74 X 45CM, composto de 100% algodão; tipo saco alvejado; medindo 74 x 45 cm; peso 100gr; com variação de 5% de oscilação nas medidas e no peso; sem bainha; na cor branca.	8.860	Unidade
29	SACO DE LIXO PRETO, CAP. 200L – FARDO 100 UNID, para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 200 litros, medindo aprox. 95cm larg. x 150cm alt.; capaz de suportar 18kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 12,2kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)	940	Fardo
30	SACO DE LIXO PRETO, CAP. 200L – FARDO 100 UNID, para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 200 litros, medindo aprox. 95cm larg. x 150cm alt.; capaz de suportar 18kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 12,2kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)	300	Fardo
31	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 100L - FARDO 100 UNID, para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 100 litros, medindo aprox. 75cm larg. x 105cm alt.; capaz de suportar 20kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 6,75kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)	2.200	Fardo
32	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 100L - FARDO 100 UNID, para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 100 litros, medindo aprox. 75cm larg. x 105cm alt.; capaz de suportar 20kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o	730	Fardo





	fardo deverá pesar no mínimo 6,75kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)		
33	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 20L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 20 litros, medindo aprox. 40cm larg. x 60cm alt.; capaz de suportar 6kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 1,3kg a ser conferido no ato da entrega.	2.665	Fardo
34	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 50L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 50 litros, medindo aprox. 63cm larg. x 80cm alt.; capaz de suportar 10kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 2,6kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)	2.010	Fardo
35	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 50L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 50 litros, medindo aprox. 63cm larg. x 80cm alt.; capaz de suportar 10kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 2,6kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)	670	Fardo
36	SACO PLÁSTICO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS COM TARJA , estéril, 12cm x 30cm com tarja branca para descrição do alimento, de polietileno de baixa densidade, transparente, totalmente lacrado para evitar contaminações.	1.000	Cento
37	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, LISO, MEDINDO 35CM X 45CM , bobina picotada contendo 1.000 unidades.	517	Bobina
38	SACOLA PLÁSTICA BRANCA 50CM X 60CM , resistente, confeccionada em polietileno, inodora, com espessura mínima de 0,05 mm.	1.000	Cento
39	TOUCA REDE BRANCA COM ABA P/COZINHA . Em véu grosso, branca, com aba, com acabamento em elástico. Pacote em polietileno, atóxico, inodoro, resistente ao rasgo e a perfuração, contendo 10 unidades. (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)	1.847	Pacote
40	TOUCA REDE BRANCA COM ABA P/COZINHA . Em véu grosso, branca, com aba, com acabamento em elástico. Pacote em polietileno, atóxico, inodoro, resistente ao rasgo e a perfuração, contendo 10 unidades. (COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)	600	Pacote





41	VASSOURA CAIPIRA PALHA NATURAL TAMANHO GRANDE; com cabo de madeira medindo entre 90 cm e 1,10 m fora da palha; palha madura, seca e uniforme, com 02 amarrilhos em arame no ponto de fixação no cabo e 03 amarrilhos em nylon trançados entre a palha abrindo em leque, comprimento mínimo da palha: 45 cm, abertura mínima da boca: 30 cm, largura da palha no terceiro amarrilho de nylon: entre 18 e 22 cm, espessura mínima da vassoura no segundo amarrilho de nylon: 3,5 cm; peso da vassoura sem o cabo: entre 600gr e 800gr.	607	Unidade
42	VASSOURA CERDAS MACIAS EM NYLON, SEM CABO, uso doméstico; base em polipropileno reforçada com no mínimo 19cm de comprimento e 3cm de largura; sistema de rosca universal para fixação do cabo; com mínimo de 48 tufos; com cerdas macias de nylon com comprimento mínimo 9cm; tipo pontas plumadas.	1.232	Unidade
43	VASSOURINHA SANITÁRIA, PLÁSTICA – TIPO LAVATINA; corpo e cabo em polipropileno; cerdas em nylon firme e resistente.	1.820	Unidade

1.3.1. Os itens **20** “Papel higiênico 10cm x 300m, folha simples”, **21** “Papel higiênico folha dupla – Cota Principal”, **22** “Papel higiênico folha dupla – Cota Reservada”, **23** “Papel higiênico folha simples”, **24** “Papel toalha simples, interfolhado, 20x21cm, branco – Cota Principal” e **25** “Papel toalha simples, interfolhado, 20x21cm, branco – Cota Reservada”, deverão possuir **laudo(s)/ensaio(s) emitido(s) IPT (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou por Laboratório acreditado pelo INMETRO** de forma a comprovar o atendimento mínimo dos quesitos: **Item 20** “Papel higiênico 10cm x 300m, folha simples” – alvura ISO; **Itens 21 e 22** “Papel higiênico folha dupla” – alvura ISO, índice potencial de maciez, resistência a tração ponderada, quantidade de pintas e tempo de absorção de água; **Item 23** “Papel higiênico folha simples” – alvura ISO, índice potencial de maciez, resistência a tração ponderada, quantidade de pintas, tempo de absorção de água, quantidade de furos; **Itens 24 e 25** “Papel toalha simples, interfolhado, 20x21cm, branco” – produzido com celulose 100% virgem. Tal medida é necessária para garantir o atendimento das normas técnicas ABNT e descritivos do edital.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Somente poderão participar dos **itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42 e 43**, as empresas que se enquadrarem como **Microempreendedores Individuais, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Sociedades Cooperativas**, conforme [art. 1º, do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015](#) ou, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), e que façam jus ao tratamento diferenciado previsto na legislação, desde que declararem esta condição no momento do registro da proposta na Plataforma Eletrônica. Os itens **21, 24, 29, 31, 34 e 39** destinam-se a **ampla participação, independentemente do porte da empresa.**

a) Não há óbice à participação dos Microempreendedores Individuais, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Sociedades Cooperativas também no item de Cota Principal, entretanto na hipótese de uma das empresas acima sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, será registrado para ambas as cotas, apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo produto.

2.1.1. A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior fica limitada aos Microempreendedores Individuais, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Sociedades





Cooperativas e cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.1.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **PLATAFORMA ELETRÔNICA**.

2.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Sociedades Cooperativas mencionadas no [art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#), e para os Microempreendedores Individuais, nos limites previstos na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

2.1.4. Em caso de **itens exclusivos** para participação de Microempreendedores Individuais, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Sociedades Cooperativas, a assinalação do campo: “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

2.1.5. Nos itens em que a participação **não for exclusiva** para Microempreendedores Individuais, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Sociedades Cooperativas, a assinalação do campo: “nã”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), mesmo que se enquadre conforme acima.

2.1.6. A falsidade da declaração de que trata o enquadramento da empresa como Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa, sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e neste edital.

2.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. A participação no pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

2.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

2.5. O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.6. Cadastro No Sistema

2.6.1. O cadastro no Sistema poderá ser iniciado no endereço <http://164.163.52.93:8079/comprasedital/> na opção **Acesso Identificado**, no canto direito da tela e após, na janela flutuante, clicar em **“Solicitar acesso licitação eletrônica”**. Após enviar a solicitação, será enviado por e-mail a Chave de identificação e a Senha. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado para licitações futuras.

2.6.2. Utilizando a chave de acesso, o fornecedor deverá selecionar a **Opção 03: Licitante**,





onde aparecerão os processos licitatórios em andamento, selecionar o processo que deseja participar, e em opções: **Credenciamento (Participar)**, fazer o credenciamento e inserção da proposta.

2.6.2.1. O manual do fornecedor também estará à disposição dos licitantes no próprio site da Prefeitura Municipal ou poderá ser solicitado através dos [e-mails](#) informados acima.

2.7. Não poderão disputar esta Licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.4.1. Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Ibitinga, aplicada por qualquer órgão da Administração Pública direta e indireta deste Município com base no [art. 87, inc. III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#); no [art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#), e no [art. 156, inc. III, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

2.7.4.2. Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, com base no [art. 87, inc. IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#) ou no [art. 156, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril 2021](#), e que não tenha sido promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. É vedada a participação, direta ou indireta, na licitação ou na execução do contrato, de agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§1º, do art. 9º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o [item 2.7.4.](#) será também aplicado ao licitante que atue em





substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os [itens 2.7.2.](#) e [2.7.3.](#) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos [itens 2.7.2.](#) e [2.7.3.](#) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.](#)

2.13. A vedação de que trata o [item 2.7.8.](#) estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas oriundas das futuras contratações serão suportadas pelos Orçamentos Financeiros de 2025 e 2026 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 – Material de Consumo, nas seguintes funcionais programáticas:

- a) Secretaria de Administração: 04.122.0006.3026.0000;
- b) Secretaria de Serviços Públicos: 15.452.0003.3027.0000, 15.452.0003.3045.0000 e 15.452.0003.3046.0000;
- c) Secretaria de Segurança Pública, Trânsito e Mobilidade Urbana: 04.122.007.3088.0000 e 04.122.0007.3089.0000;
- d) Secretaria de Esportes e Lazer: 27.812.0005.3036.0000 e 27.812.0005.3077.0000;
- e) Secretaria de Cultura: 13.392.0008.3035.0000;
- f) Secretaria de Educação: 12.122.0002.2022.0000, 12.361.0002.3028.0000, 12.122.0002.2022.0000, 12.365.0002.3029.0000 e 12.365.0002.3030.0000, e
- g) Secretaria de Desenvolvimento Social: 08.122.0011.3032.0000, 08.244.0011.3106.0000, 08.244.0011.3107.0000, 08.244.0011.3108.0000, 08.244.0011.3110.0000, 08.244.0011.3111.0000, 08.244.0011.3113.0000, 08.244.0011.3116.0000 e 08.244.0018.3114.0000.

3.1.1. A indicação da ficha orçamentária será feita sempre no momento da formalização do Pedido/Contratação.

4. DA FORMALIZAÇÃO DE QUESTIONAMENTOS

4.1. Perderá o direito de apresentar questionamento dos termos do edital de licitação perante a





Administração, o licitante que não o fizer **até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas.**

4.2. Serão conhecidos e apreciados os questionamentos protocolados por escrito ou encaminhados, preferencialmente para um dos [e-mails](#) informados acima, no prazo descrito no [item 4.1.](#)

4.3. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e decidirá sobre as impugnações, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

4.4. Os questionamentos, os pedidos de esclarecimentos, bem como suas respectivas respostas serão publicados no site oficial do município (www.ibitinga.sp.gov.br) e na plataforma utilizada para a licitação (<http://164.163.52.93:8079/comprasedital/>) para conhecimento dos interessados e vincularão os participantes e a Administração.

5. DA IMPUGNAÇÃO

5.1 Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, mediante petição a ser enviada para um dos [e-mails](#) informados acima ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Rua Miguel Landim, nº 333, Centro, Ibitinga/SP, das 09h00 às 16h30.

5.2. Decai do direito de impugnar os termos do edital de Licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas.

5.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

5.4. As impugnações e os seus respectivos julgamentos serão publicados no site oficial do município (www.ibitinga.sp.gov.br) e na plataforma utilizada para a licitação (<http://164.163.52.93:8079/comprasedital/>) para conhecimento dos interessados e vincularão os participantes e a Administração.

6. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O encaminhamento da proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser informadas no campo próprio as **Marcas e Modelos (se houver)** dos produtos ofertados (para o caso de material ou equipamento).

6.3. O objeto deverá estar dentro das especificações contidas no [Termo de Referência – Anexo](#)





I do edital e de acordo com os demais documentos anexos ao edital.

6.4. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do pregão.

6.5. Para o licitante Microempreendedor Individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa será necessário a informação do regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

6.6. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedor o licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.7. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto/serviço até sua entrega no local fixado por este edital.

6.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da Legislação em vigor.

6.9. O lance deverá ser ofertado em conformidade com o objeto do edital, se for global, preço total, se for unitário, pelo valor unitário para os itens. Deverá ser observada uma diferença mínima entre os lances, a fim de evitar valores irrisórios quando o valor do objeto for de grande porte.

6.10. O envio da proposta e demais documentações exigidas neste edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. A partir do horário previsto no edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Todo contato com o pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. **O pregoeiro não atenderá licitantes durante a sessão, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.**

7.1.1. A tentativa de comunicação com o pregoeiro de forma que não seja via chat, conforme descrito no item anterior, é motivo para a desclassificação do licitante, para que não haja qualquer situação de diferenciação a qualquer das partes, em atendimento ao princípio da igualdade.

7.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3.1. Não serão aceitos, ao final da disputa, preços com mais do que 2 (duas) casas decimais após a vírgula. Sendo necessário a negociação e o arredondamento dos preços no caso de





ocorrer.

7.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação a proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5% (meio por cento)**.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lances.

7.6. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente no edital, possuirá caráter **sigiloso** e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.7. O pregoeiro deverá excluir, justificadamente, lances inexequíveis ou com valores digitados incorretamente durante a etapa de disputa. O licitante também poderá excluir ou solicitar a exclusão de seu lance.

7.8. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

7.9. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9.1. Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 60 (sessenta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.10. A disputa será no modo ABERTO, conforme previsto no [art. 56, inc. I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e a **etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o artigo anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.12. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no [§ 1º, art. 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no [§ 2º, do art. 22, § 1º, art. 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.13. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do





disposto no [§ 1º, art. 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, disposto no [§ 3º, art. 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), mediante justificativa.

7.14. Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.15. Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, uma contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.16. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.17. Os documentos relativos à habilitação, solicitados, deverão ser **ANEXADOS** na página do portal, em local próprio para documentos, para que se evite a desclassificação por identificação.

7.17.1. ESSES DOCUMENTOS SÓ ESTARÃO DISPONÍVEIS APÓS ENCERRAMENTO DA FASE DE LANCES DO PREGÃO.

7.18. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Também nessa etapa o pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.19. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

7.20. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recurso, o objeto será encaminhado à autoridade superior para adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.21. Caso haja demasiada demora por parte do(s) representante(s) da(s) empresa(s) vencedora(s) para envio da proposta, declarações e/ou demais documentos necessários à habilitação, conforme elencados no [Item 9](#) do edital, o pregoeiro, a seu critério, poderá estipular um prazo máximo para envio dos mesmos, através de mensagem enviada pelo chat do sistema. Caso não seja enviada toda documentação necessária no prazo estipulado pelo pregoeiro, a empresa licitante será **INABILITADA** para o(s) item(ns) que venceu, passando o(s) referido(s) item(ns) a ser negociado(s) com o próximo licitante com melhor oferta para o(s) mesmo(s).





7.22. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor dos Microempreendedores Individuais, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Sociedades Cooperativas, **para os itens de ampla participação**. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

7.23. Na hipótese de licitação com ampla participação, encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Sociedades Cooperativas participantes e Microempreendedores Individuais procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

7.23.1. Nas condições do subitem anterior, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Sociedades Cooperativas participantes e Microempreendedores Individuais que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23.2.1. Caso o licitante qualificado como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa e Microempreendedor Individual melhor classificado, desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas os demais licitantes qualificados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa e Microempreendedor Individual que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Sociedades Cooperativas e Microempreendedores Individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60, da Lei Federal nº 14.133, de 1º abril de 2021](#), nesta ordem:

7.25.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.25.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta lei;

7.25.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.25.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.25.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços





produzidos ou prestados por:

7.25.5.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.25.5.2. Empresas brasileiras;

7.25.5.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.5.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.26.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.26.4. O pregoeiro solicitará **ao licitante mais bem classificado que, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.**

7.26.4.1. A proposta final **readequada** deverá ser encaminhada no prazo exigido, contado a partir **da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico**, redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá conter ainda:

a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal do licitante, se houver, telefone para contato, endereço de e-mail e dados do representante legal da empresa;

b) Número do Pregão e do Processo;

c) Marca e modelo (se houver), (dispensada nos casos de licitação de serviços); e descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste edital;

d) Valor unitário e valor total de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias para a execução do objeto do edital, inclusive os de ordem social, previdenciária, trabalhista, securitária e tributária.

e) Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**;

f) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente edital;

g) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [art. 63, § 1º, da Lei Federal nº](#)





[14.133, de 1º de abril de 2021.](#)

7.27. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.28. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (sendo o caso), vinculam a Contratada.

7.29. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.30. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.31. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.32. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

7.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.34. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.35. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, será declarado vencedor para posterior adjudicação, o autor da proposta ou lance de menor preço.

7.36. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.37. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.38. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.





8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1. Para julgamento será adotado o critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

8.2. Em atendimento ao disposto no [capítulo V, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observados os seguintes procedimentos **(para os itens de participação ampla)**:

8.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por alguma das enquadradas acima, igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa ou Microempreendedor Individual melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para o prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa ou Microempreendedor Individual, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na lei.

c) Não sendo vencedora a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa ou Microempreendedor Individual melhor classificada, na forma da lei, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.2.2. O objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.3. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se a proposta de preços reformulada e aqueles que contenham as características do material/serviço ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (no caso de material), além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, **sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

8.4.1. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.

8.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante vencedor, observado o disposto neste edital.





8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.7. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8.8. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consultas aos sites oficiais de cadastros, como:

8.8.1. Cadastro de empresas inidôneas, suspensas e punidas CEIS/CNEP disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>;

8.8.2. Relação de licitantes inabilitados e inidôneos mantida pelo site do Tribunal de Contas da União disponível em https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:3,4,6::&cs=3jpV07y7OdRjpUxGxQZy_JVrhU9M;

8.8.3. Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado de São Paulo e mantida no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo/SP: (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

8.8.4. Punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM disponível no site da CGU <https://certidoes.cgu.gov.br/>;

8.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da **empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força da vedação de que trata o [art. 12, da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992](#).

8.10. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.11. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido aos Microempreendedores Individuais, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Sociedades Cooperativas, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

8.12. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

8.13. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.13.1. Contiver vícios insanáveis;

8.13.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no [Termo de Referência](#);

8.13.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;





8.13.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.13.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.14. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no referido termo, sob pena de não aceitação da proposta.

8.15.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.15.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.15.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste edital, a proposta do licitante será recusada.

9. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO

9.1. Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

9.2. Regularidade Fiscal E Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e com o INSS** – mediante a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa nos termos da [Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014](#) e [Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014](#);

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** – mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;





- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** – mediante a apresentação de Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo Município;
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT **ou** Positiva com Efeitos de Negativa, em cumprimento à [Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011](#) e à [Resolução Administrativa TST nº 1470, de 24 de agosto de 2011](#).

9.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.
- a.1)* No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

9.4. Outras Comprovações:

9.4.1. Declaração Unificada do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante **legal**, conforme modelo mostrado no [Anexo III](#) deste edital, atestando que:

- a) Nos termos do [inc. VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no [inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal](#);
- b) Está ciente da obrigação de manter o endereço e contatos (telefone e e-mail) da empresa atualizado junto a Prefeitura do Município de Ibitinga, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço e contatos informados. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial Eletrônico da Estância Turística de Ibitinga.
- c) Não foi declarada inidônea ou impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

9.4.2. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Sociedades Cooperativas ou Microempreendedores Individuais, para a fruição do benefício que trata a [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), deverão enviar também a Declaração de enquadramento, conforme [Anexo V](#) deste edital.

9.5. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados **somente pelo licitante vencedor**, após convocação realizada em sessão pelo pregoeiro, perfeitamente legíveis.

9.6. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

9.7. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, **após o prazo determinado**, implicará na inabilitação do licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de novo prazo para apresentação da documentação exigida para a habilitação.





9.8. Os documentos de habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros a filial. Caso o licitante seja a Matriz e o fornecimento dos produtos seja realizado pela filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

9.9. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da estabelecida para o recebimento das propostas.

9.10. Em se tratando de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa ou Microempreendedor Individual, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

9.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal pela Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa ou Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme [§ 1º, do art. 43 da Lei nº 147, de 7 de agosto de 2014](#).

9.11.1. Os benefícios de que trata o subitem anterior deste edital **não isentam as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Sociedades Cooperativas ou Microempreendedores Individuais de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente edital**, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para fins de regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas.

9.12. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato (se for o caso) ou revogar a licitação.

9.13. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema.

9.14. Com vistas ao princípio da eficiência, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, em reabertura da sessão pública eletrônica, para que o certame não seja fracassado.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.





10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do [art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Ibitinga e Gazeta de São Paulo (Jornal diário de grande circulação).

11. DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

11.1. Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade de consumo da **Prefeitura da Estância Turística de Ibitinga, parceladamente, em até 15 (quinze) dias após o recebimento de cada Pedido e Ordem para Fornecimento**, nos seguintes locais:

a) Almoxarifado Municipal, Av. Anchieta, nº 130, Vila Maysa, Cep 14947-006, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 10h e das 13h às 16h;

b) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Av. Eng. Ivanil Francischini, nº 8797, Paineiras, Cep 14948-070, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h;

c) Centro DIA Idoso, Rua Idúlia da Costa Vilela, nº 455, Bela Vista, Cep 14948-012, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h;

d) CREAS, Rua Gama Cerqueira, nº 429, Centro, Cep 14940-070, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h;

e) Teatro Municipal, Rua América, nº 121, Sta. Tereza, Cep 14940-384, com recebimentos de segunda à sexta-feira, das 8h às 16h;

f) Sede da Guarda Civil Municipal, Rua Dr. Teixeira, nº 371, Centro, CEP 14.940-115, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 14h;

g) Quartel do Corpo de Bombeiros, Av. Dom Pedro II, nº 1788, Jardim São José, Cep 14940-622, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 14h;

h) Centro Municipal de Distribuição de Merenda, Rua Tiradentes, nº 1245, Centro, CEP 14940-055, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 10h e das 13h às 16h, e

i) Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Rua Bom Jesus, nº 717, Centro, Cep 14940-121, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 8h às 10h e das 13h às 16h.

11.1.1. Os custos de embalagem, seguros, transportes, descargas, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento são de total responsabilidade do fornecedor.

11.1.2. É necessário salientar que a Prefeitura não possui empilhadeira ou outro equipamento para descarga. Também não haverá auxílio de descarga em nenhum dos pontos de entrega.

11.1.3. Novos locais poderão ser incluídos na vigência do Registro de Preços, sempre dentro do perímetro urbano do Município.

11.2. Os preços serão registrados pelo período de **12 (doze) meses** e poderão ser prorrogados, por igual período, desde que:

a) Fique comprovado o preço vantajoso, devendo ser observado [o art. 12, do Decreto Municipal nº 5713, de 29 de dezembro de 2023](#);

b) Haja saldo da(s) ata(s) a ser consumido, vez que não haverá acréscimo de quantidades, conforme regramento do [art. 14, do Decreto Municipal nº 5713, de 29 de dezembro de 2023](#).





11.3. A Prefeitura efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do **Pedido e Ordem para Fornecimento**, conforme estabelecido no [Termo de Referência](#).

11.3.1. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, alternativamente, a comunicação se dará por meio de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

11.4. Recebimento provisório. O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **01 (um) dia útil**, contado da data da entrega, acompanhado(s) de sua(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is), não sendo aceito outro documento em substituição. **A ausência do documento fiscal acarretará na recusa do recebimento da mercadoria.**

11.5. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos entregues, reservando-se à Prefeitura da Estância Turística de Ibitinga o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

11.6. Caso os produtos sejam entregues aquém, além ou em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a empresa deverá resolvê-los em 01 (um) dia útil. No caso de entrega incompleta do(s) produto(s) ou quantidade inferior ao estabelecido pela Prefeitura, a empresa deverá também, em 01 (um) dia útil, responsabilizar-se pela complementação.

11.7. A desobediência aos prazos estabelecidos no presente edital, acarretará a aplicação, ao Contratado, das sanções estabelecidas neste edital, no que couber.

11.8. Recebimento definitivo. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **01 (um) dia útil** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo(s) fiscal(is) e gestor(es) responsáveis.

11.9. As detentoras das atas serão responsáveis por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, comerciais ou tributários de qualquer natureza gerados, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como aqueles oriundos de transportes.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após cada entrega do(s) produto(s) e respectiva(s) emissão(ões) da(s) nota(s) fiscal(is), devidamente atestado(s) o(s) recebimento(s) definitivo(s) pela secretaria requisitante.

12.2. NÃO serão aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

12.3. Para agilizar o processo de pagamento, o fornecedor deverá informar no corpo ou campo de observações da Nota Fiscal, ou ainda, anexar ao documento, as informações bancárias para a transferência.





12.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e o prazo para pagamento somente será contado após a data de sua apresentação válida.

12.5. O(s) pagamentos somente serão efetivados depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

13. DA GARANTIA

13.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante elaboração de **Pedido e Ordem para Fornecimento**.

14.2. Tratando-se de adjudicatário cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente ao recebimento do pedido, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

14.2.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação.

14.2.2. Se, por ocasião da celebração do contrato/ata ou pedido, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.2.3. Se não for possível atualizar os documentos referidos no [item 14.2.2](#), por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no [item 2.7](#), deste edital, serão consultados previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

14.2.5. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário ([art. 12 da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992](#)); Relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/impedimento>).

14.3. Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato (se for o caso):

a) a indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o





contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;

14.4. Quando a adjudicatária, após assinatura do contrato ou recebimento do pedido, dentro do prazo estabelecido neste edital, recusar-se a entregar os itens a ela homologados, serão convocados os demais licitantes classificados para nova sessão pública de processamento do pregão, visando a celebração da contratação.

14.4.1. A convocação dos demais licitantes se dará por via postal com registro ou aviso de recebimento, e-mail, publicação no Diário Oficial do Município de Ibitinga, ou outra forma em que reste comprovado, de forma inequívoca, que os interessados já tenham recebido.

14.4.2. A nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Ibitinga e Gazeta de São Paulo (Jornal diário de grande circulação).

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, ou à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.3.1. A manifestação da intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, quando aberto o prazo específico em sistema, que será de no mínimo 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

15.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.





15.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.ibitinga.sp.gov.br.

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão dirimidas na Comarca de Ibitinga.

16.2. Para os casos de inadimplemento da contratação serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) as sanções constantes do [Anexo IV](#) deste edital.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

17.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.8. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Ibitinga revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

17.9. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital.

17.10. Somente serão aceitas as propostas e os lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste edital.





17.11. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior do Município de Ibitinga, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.12. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na imprensa oficial do município.

17.13. Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

17.14. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.15. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

17.16. Após o envio da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

17.17. Os casos omissos serão decididos pelo pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos decretos e leis citadas no preâmbulo deste edital.

17.18. Caberá à empresa Contratada bem como à Contratante a observância das disposições da [Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais\)](#), e alterações, no tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória. Tratando-se de confidencialidade, o **LICITANTE VENCEDOR** deverá seguir as regras do CONTROLADOR, tomar medidas para proteger os dados pessoais quanto a divulgação, acessos não autorizados, destruição ou danos. Como corresponsável, o **LICITANTE VENCEDOR** deverá comunicar imediatamente qualquer violação de segurança, que será alvo de processo de mitigação de falhas, procedimento de análise de impactos e até notificação a ANPD.

17.19. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

17.20. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no [Portal Nacional de Contratações Públicas \(PNCP\)](#) e endereço www.ibitinga.sp.gov.br.

17.21. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital





será o da Comarca de Ibitinga/SP.

18. ANEXOS

Integram o presente edital:

[Anexo I – Termo de Referência](#)

[Anexo II – Modelo de planilha de proposta](#)

[Anexo III – Modelos de Declarações](#)

[Anexo IV – Das infrações e das sanções administrativas](#)

[Anexo V – Declaração de enquadramento](#)

[Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços](#)

Ibitinga, 14 de julho de 2025.

Florisvaldo Antônio Fiorentino
Prefeito Municipal





ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1. Aquisição de produtos de limpeza, higiene e copa/cozinha, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Quant	Unid	Especificação
01	1.581	Maço	ACENDEDOR FÓSFORO CABO EXTRALONGO - 10 X 50 PALITOS. Palitos extralongos com no mínimo 9cm de comprimento, com ponta de pólvora; maço com 10 caixas em papelão reforçado com 50 palitos. Embalagem constando os dados de identificação do fabricante e marca, SAC e registro INMETRO.
02	486	Unidade	CABO DE VASSOURA/RODO, EM ALUMÍNIO, MED. DE 1,40 A 1,50M x 22 A 25MM. O cabo deve ser de alta qualidade, resistente, leve e durável, com comprimento de entre 1,40 e 1,50 metro, espessura entre 22 e 25mm, projetado para ser utilizado em diversos tipos de utensílios de limpeza como vassouras, rodos e escovas. De design estriado para proporcionar maior aderência durante manuseio, evitando que a ferramenta escorregue das mãos. O cabo deve possuir ponteira plástica com rosca universal para encaixe fácil e seguro dos utensílios e manopla plástica com furo/fenda para facilitar o armazenamento.
03	770	Unidade	CABO DE VASSOURA/RODO, EM MADEIRA, MED. DE 1,20 A 1,50M X 22 A 25MM. O cabo deverá ser produzido em madeira natural maciça, resistente, com comprimento de entre 1,20 e 1,50 metro, espessura entre 22 e 25mm, projetado para ser utilizado em diversos tipos de utensílios de limpeza como vassouras, rodos e escovas, encapado com material plástico, evitando que madeira machuque as mãos. O cabo deve possuir ponteira plástica com rosca universal para encaixe fácil e seguro dos utensílios e acabamento plástico com furo/fenda/gancho na outra extremidade para facilitar o armazenamento.
04	604	Caixa	COPO DESCARTÁVEL POLIESTIRENO, 180ML – CAIXA 2.500 UNIDADES, produzido em poliestireno; na cor branca leitosa ou transparente; com capacidade mínima de 180ml; massa de cada copo pesando no mínimo 1,62 gramas; os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente; deverá atender a legislação e normas vigentes; acondicionado em mangas de 100 copos e em caixa de 25 mangas, totalizando 2.500 copos. Os copos, as mangas e a caixa deverão estar identificados: com as quantidades, material de produção e capacidade dos copos, marca ou identificação do fabricante.





05	506	Caixa	COPO DESCARTÁVEL POLIESTIRENO, 50ML – CAIXA COM 5.000 UNIDADES , produzido em poliestireno; na cor branca leitosa ou transparente; com capacidade mínima de 50ml; massa de cada copo pesando no mínimo 0,75 grama; os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente; deverá atender a legislação e normas vigentes; acondicionado em mangas de 100 copos e em caixa de 50 mangas, totalizando 5.000 copos. Os copos, as mangas e a caixa deverão estar identificados: com as quantidades, material de produção e capacidade dos copos, marca ou identificação do fabricante.
06	400	Unidade	ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS; C/ALÇA SUPERIOR E BASE EM PVC , tamanho entre 12 cm e 16 cm; com cerdas em nylon firme e resistente.
07	3.370	Unidade	ESPONJA DE AÇO INOX PARA LIMPEZA PESADA MÍN. 20GR. Esponja de aço inox de alta qualidade, resistente, reutilizável e produzido em material 100% aço inoxidável, ideal para remover sujeiras difíceis, limpar gordura incrustada e realçar o brilho. Não deve enferrujar e nem soltar farpas. Dimensões mínimas do produto 6,5 x 6,5 x 3cm e peso mínimo de 20gr. Embalagem primária individual em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, resistente ao rasgo e a perfuração, com informações do produto e do fabricante, número do lote e SAC.
08	353	Pacote	ESPONJA EM LÃ DE AÇO CARBONO - 112 ESPONJAS. Acondicionado em saco plástico com 8 esponjas, perfazendo peso líquido mínimo de 45gr; reembalado em fardo com 14 saquinhos, totalizando 112 esponjas.
09	3.045	Pacote	ESPONJA PARA LIMPEZA; DUPLA FACE – PACOTE COM 10 UNIDADES , medindo aproximadamente 110mm x 75mm x 20mm; formato retangular; poliuretano amarelo na face macia e fibra sintética abrasiva na face verde. Embalagem em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, resistente ao rasgo e a perfuração, com informações do produto e do fabricante, número do lote e SAC.
10	201	Pacote	FIBRA SINTÉTICA P/ LIMPEZA SUPER PESADA – PACOTE COM 5 UNIDADES. Fibra sintética para limpeza superpesada, com material abrasivo, medidas mínimas 125mm x 87mm x 19mm, embalada em pacote com 5 unidades.
11	980	Caixa	FILTRO DE PAPEL P/ COAR CAFÉ, TAM. 103 – 30 UNIDADES , modelo tradicional para garrafa térmica comum; validade mínima de 12 (doze) meses na data da entrega; caixa apropriada com no mínimo 30 filtros.
12	2.010	Unidade	FLANELA P/ LIMPEZA; 100% algodão medindo no mínimo 28 cm x 38 cm; na cor laranja.
13	214	Caixa	GUARDANAPO DE PAPEL, MÍN. 30 X 30CM – CAIXA 3.000 UNIDADES , folha simples, medindo no mínimo 30cm x





			30cm, podendo ser liso ou gofrado, cor branca, com 2 dobras – embalagem primária em plástico contendo 50 ou 100 guardanapos e embalagem secundária caixa de papelão devendo totalizar 3.000 guardanapos.
14	1.200	Par	LUVA DE LÁTEX PARA LIMPEZA – TAMANHO MÉDIO , fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).
15	1.050	Par	LUVA DE LÁTEX PARA LIMPEZA – TAMANHO PEQUENO , fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).
16	1.590	Par	LUVA DE LÁTEX PARA LIMPEZA – TAMANHO GRANDE , fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).
17	191	Unidade	PÁ DE LIXO EM ALUMÍNIO . Cabo também em alumínio com altura entre 65cm e 80cm; Largura da pá entre 20cm a 30cm; Profundidade da pá entrega 20cm a 30cm e Altura da borda entre 6cm e 10cm.
18	1.490	Unidade	PANO DE PRATO 100% ALGODÃO, BAINHA – 50 X 70CM , pano 100% algodão, branco liso, com bainha, medindo 50 cm x 70 cm, tolerância de variação de 5%.
19	719	Rolo	PANO MULTIUSO, 28CM X MIN. 300M , pano multiuso para limpeza geral, limpeza e secagem de pratos, copos, talheres bandejas, biodegradável, 50% poliéster e 50% celulose, alta absorção, bobina com no mínimo 300 metros de comprimento e largura de 28cm, picotado a cada 50cm aproximadamente.
20	50	Pacote	PAPEL HIGIÊNICO 10CM X 300M, FOLHA SIMPLES - 8 ROLOS . Medida 10cm x 300m; gofrado; picotado; sem odor/fragrância; cor branca, com alvura ISO superior a 80%; macio – pacote contendo 8 rolos, indicando: marca, medida, nome e CNPJ do fabricante. APRESENTAR LAUDO/ENSAIO(S)
21	2.415	Fardo	PAPEL HIGIÊNICO 1ª LINHA, FOLHA DUPLA – 64 ROLOS, CLASSE 01 ; fragrância neutra; na cor branca; acabamento gofrado, em relevo; picotado; o rolo deve pesar no mínimo 87gr sem o tubete garantindo boa gramatura do produto; alvura ISO maior que 80%; índice potencial de maciez igual ou menor que 5,5 nm/g; resistência à tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou menor que 20





			mm ² /m ² ; tempo de absorção de água igual ou menor que 5s; conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra celulósica; comprimento do rolo de 30m – com tolerância de 2%; com largura de 10cm – com tolerância de 2%. O produto deverá ser uniforme e manter a folha dupla unida (sem desfolhamento voluntário) mesmo quando retirada do rolo. Embalado em pacotes contendo 04 rolos, devidamente identificados com informações sobre o produto, fabricante e demais informações e reembalados em fardos com 64 rolos (16x4). APRESENTAR LAUDO/ENSAIO(S)
22	792	Fardo	PAPEL HIGIÊNICO; FOLHA SIMPLES, 64 ROLOS, CLASSE 01 , fragrância neutra; na cor branca; alvura ISO maior que 80%; acabamento gofrado; picotado; índice de maciez menor que 6 nm/g; resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de furos menor que 100 mm ² /m ² ; quantidade de pintas menor que 200 mm ² /m ² ; tempo de absorção de água menor que 6s; conforme norma ABNT NBR 15464-1 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra celulósica; comprimento do rolo 30m e largura de 10cm – com tolerância de 2%. embalagem primária plástica (pacote) com 4 rolos, rotulagem contendo no mínimo: identificação da classe, marca, quantidade de rolos; metragem do papel; nome do fabricante; CNPJ; embalagem com boa visibilidade do produto. embalagem secundária (fardo) contendo 16 pacotes com 4 rolos, totalizando 64 rolos por fardo. APRESENTAR LAUDO/ENSAIO(S)
23	10.950	Pacote	PAPEL TOALHA SIMPLES, INTERFOLHADO, 20x21CM, BRANCO – 1.000 UNIDADES , tamanho da folha 20cm x 21cm, 02 dobras, gofrado, cor branca, produzido com celulose 100% virgem , sem cheiro, com boa capacidade de absorção de água, rotulagem do pacote contendo: marca, quantidade de folhas, tamanho das folhas, nome do fabricante e CNPJ – pacote papel kraft com 1.000 folhas. APRESENTAR LAUDO/ENSAIO(S)
24	1.040	Unidade	RODO PLÁSTICO 40CM, SEM CABO . O material da base deverá ser de plástico reforçado de alta qualidade, durável e resistente, possuir rosca universal compatível com cabos padrão disponíveis no mercado e dupla camada de borracha natural ou EVA.
25	992	Unidade	RODO PLÁSTICO 60CM, SEM CABO . O material da base deverá ser de plástico reforçado de alta qualidade, durável e resistente, possuir rosca universal compatível com cabos padrão disponíveis no mercado e dupla camada de borracha natural ou EVA.
26	8.860	Unidade	SACO DE ALGODÃO ALVEJADO PARA LIMPEZA 74 X 45CM , composto de 100% algodão; tipo saco alvejado; medindo





			74 x 45 cm; peso 100gr; com variação de 5% de oscilação nas medidas e no peso; sem bainha; na cor branca.
27	1.240	Fardo	SACO DE LIXO PRETO, CAP. 200L – FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 200 litros, medindo aprox. 95cm larg. x 150cm alt.; capaz de suportar 18kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 12,2kg a ser conferido no ato da entrega.
28	2.930	Fardo	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 100L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 100 litros, medindo aprox. 75cm larg. x 105cm alt.; capaz de suportar 20kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 6,75kg a ser conferido no ato da entrega.
29	2.665	Fardo	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 20L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 20 litros, medindo aprox. 40cm larg. x 60cm alt.; capaz de suportar 6kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 1,3kg a ser conferido no ato da entrega.
30	2.680	Fardo	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 50L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 50 litros, medindo aprox. 63cm larg. x 80cm alt.; capaz de suportar 10kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 2,6kg a ser conferido no ato da entrega.
31	1.000	Cento	SACO PLÁSTICO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS COM TARJA , estéril, 12cm x 30cm com tarja branca para descrição do alimento, de polietileno de baixa densidade, transparente, totalmente lacrado para evitar contaminações.
32	517	Bobina	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, LISO, MEDINDO 35CM X 45CM , bobina picotada contendo 1.000 unidades.
33	1.000	Cento	SACOLA PLÁSTICA BRANCA 50CM X 60CM , resistente, confeccionada em polietileno, inodora, com espessura mínima de 0,05 mm.
34	2.447	Pacote	TOUCA REDE BRANCA COM ABA P/COZINHA . Em véu grosso, branca, com aba, com acabamento em elástico. Pacote em polietileno, atóxico, inodoro, resistente ao rasgo e a perfuração, contendo 10 unidades.
35	607	Unidade	VASSOURA CAIPIRA PALHA NATURAL TAMANHO GRANDE ; com cabo de madeira medindo entre 90 cm e 1,10 m fora da palha; palha madura, seca e uniforme, com 02 amarrilhos em arame no ponto de fixação no cabo e 03 amarrilhos em nylon





			trançados entre a palha abrindo em leque, comprimento mínimo da palha: 45 cm, abertura mínima da boca: 30 cm, largura da palha no terceiro amarrilho de nylon: entre 18 e 22 cm, espessura mínima da vassoura no segundo amarrilho de nylon: 3,5 cm; peso da vassoura sem o cabo: entre 600gr e 800gr.
36	1.232	Unidade	VASSOURA CERDAS MACIAS EM NYLON, SEM CABO , uso doméstico; base em polipropileno reforçada com no mínimo 19cm de comprimento e 3cm de largura; sistema de rosca universal para fixação do cabo; com mínimo de 48 tufos; com cerdas macias de nylon com comprimento mínimo 9cm; tipo pontas plumadas.
37	1.820	Unidade	VASSOURINHA SANITÁRIA, PLÁSTICA – TIPO LAVATINA ; corpo e cabo em polipropileno; cerdas em nylon firme e resistente.

1.1.1. Os itens **20 “Papel higiênico 10cm x 300m, folha simples”, 21 “Papel higiênico folha dupla”, 22 “Papel higiênico folha simples” e 23 “Papel toalha simples, interfolhado, 20x21cm, branco”** deverão possuir **laudo(s)/ensaio(s) emitido(s) IPT (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou por Laboratório acreditado pelo INMETRO** de forma a comprovar o atendimento mínimo dos quesitos: **Item 20** “Papel higiênico 10cm x 300m, folha simples” - alvura ISO; **Item 21** “Papel higiênico folha dupla” - alvura ISO, índice potencial de maciez, resistência a tração ponderada, quantidade de pintas e tempo de absorção de água; **Item 22** “Papel higiênico folha simples” - alvura ISO, índice potencial de maciez, resistência a tração ponderada, quantidade de pintas, tempo de absorção de água, quantidade de furos; **Item 23** “Papel toalha simples, interfolhado, 20x21cm, branco” – produzido com celulose 100% virgem. Tal medida é necessária para garantir o atendimento das normas técnicas ABNT e descritivos do edital.

1.2. O prazo de vigência da(s) ata(s) de registro de preços será de **12 (Doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que: **a)** Fique comprovado o preço vantajoso, devendo ser observado o art. 12 do Decreto Municipal nº 5713/2023; **b)** Haja saldo da(s) ata(s) a ser consumido, vez que não haverá acréscimo de quantidades, conforme regramento do art. 14 do Decreto Municipal nº 5713/2023.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A manutenção da limpeza e higienização de ambientes e logradouros públicos é ação primordial e imprescindível para o desenvolvimento das mais diversas atividades de responsabilidade do Poder Público.

2.2. A Prefeitura possui uma infinidade de locais onde transitam muitas pessoas por dia como por exemplo: Paço Municipal, Almoxarifado, Casa do Cidadão, escolas de ensinos Fundamental e Infantil, Biblioteca, Museu, Guarda Municipal, Quartel do Corpo de Bombeiros, Praças, Banheiros públicos, Terminal Rodoviário, Velórios, Cemitérios, “Passeiódromo”, Ginásio de Esportes, Quadras poliesportivas, CRAS, CREAS, Centro DIA Idoso, Bolsa Família, Albergue, entre outros.

2.3. O Município possui 22 unidades escolares municipais de ensinos Fundamental e Infantil,





e mais 10 unidades escolares estaduais, totalizando assim cerca de 11.000 alunos atendidos de segunda à sexta-feira.

2.4. A higienização desses ambientes é questão de saúde pública, pois ambientes sujos cooperam para a proliferação de bactérias, ácaros, insetos e demais organismos que trazem riscos à saúde das pessoas.

2.5. Ainda, existe itens de copa/cozinha como acendedor, copos descartáveis, guardanapo de papel e pano de prato que serão utilizados nos setores indicados.

2.6. Os registros de preços da Prefeitura tiveram seus vencimentos naturais e no momento não há procedimento em vigor para adquirir. Assim, a municipalidade necessita realizar nova(s) licitação(ões) para manter o atendimento completo dos setores.

2.7. Este Termo de Referência surgiu em virtude do Estudo Técnico Preliminar planejado em 10/07/2025 conjuntamente pelas Secretarias interessadas: Educação; Desenvolvimento Social; Administração; Serviços Públicos; Esportes e Lazer; Cultura; Segurança Pública, Trânsito e Mobilidade Urbana.

2.8. A contratação não se enquadra em nenhuma das possibilidades dos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021. Portanto, deve ser formalizada através de licitação, na modalidade de Pregão, conforme art. 28, inciso I, da citada lei.

2.9. A contratação deve se basear na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 5.713/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria. Deve ser observado o atendimento da Lei Federal nº 13.709/2018.

3. PRAZO E FORMA DE ENTREGA

3.1. Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade de consumo da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA, parceladamente, em até 15 (quinze) dias após o recebimento de cada Pedido e Ordem para Fornecimento.**

3.2. Os custos de embalagem, seguros, transportes, descargas, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento são de total responsabilidade do fornecedor.

3.3. É necessário salientar que a Prefeitura não possui empilhadeira ou outro equipamento para descarga. Também não haverá auxílio de descarga em nenhum dos pontos de entrega.

3.4. A Prefeitura efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do PEDIDO E ORDEM PARA FORNECIMENTO.

3.4.1. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

3.5. Forma de execução da contratação: **INDIRETA**, em regime de empreitada por **PREÇO**





UNITÁRIO.

4. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO

4.1. Os locais atuais de entrega são os seguintes:

- a) **Almoxarifado Municipal**, Av. Anchieta, nº 130, Vila Maysa, Cep 14947-006, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 10h e das 13h às 16h;
- b) **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, Av. Eng. Ivanil Francischini, nº 8797, Paineiras, Cep 14948-070, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h;
- c) **Centro DIA Idoso**, Rua Idúlia da Costa Vilela, nº 455, Bela Vista, Cep 14948-012, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h;
- d) **CREAS**, Rua Gama Cerqueira, nº 429, Centro, Cep 14940-070, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 8h às 16h;
- e) **Teatro Municipal**, Rua América, nº 121, Sta Tereza, Cep 14940-384, com recebimentos de segunda à sexta-feira, das 8h às 16h;
- f) **Sede da Guarda Civil Municipal, Rua Dr. Teixeira, nº 371, Centro, CEP 14.940-115**, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 14h;
- g) **Quartel do Corpo de Bombeiros**, Av. Dom Pedro II, nº 1788, Jardim São José, Cep 14940-622, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 14h;
- h) **Centro Municipal de Distribuição de Merenda**, Rua Tiradentes, nº 1245, Centro, CEP 14940-055, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 10h e das 13h às 16h, e
- i) **Secretaria Municipal de Esportes e Lazer**, Rua Bom Jesus, nº 717, Centro, Cep 14940-121, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 8h às 10h e das 13h às 16h.

4.2. Novos locais poderão ser incluídos na vigência do Registro de Preços, sempre dentro do perímetro urbano do Município.

4.3. **Recebimento provisório.** O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **01 (um) dia útil**, contado da data da entrega.

4.3.1. Os produtos deverão sempre estar acompanhados de sua(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is), não sendo aceito outro documento em substituição. **A ausência do documento fiscal acarretará na recusa do recebimento da mercadoria.**

4.4. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.5. Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura poderá enviar a um laboratório de sua escolha, uma amostra para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que os produtos se identificam com aqueles apresentados em sua proposta, correndo por conta do fornecedor as despesas com as análises e os laudos.

4.5.1. A Prefeitura o fará quando, verificada a qualidade do produto fornecido diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura da ata/contrato, cujas características, contrariem as definidas no Termo de Referência ou produtos estragados, alterados e/ou adulterados.

4.6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

4.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua





substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.6.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.6.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.6.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.7. Recebimento definitivo. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **01 (um) dia útil** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo fiscal(is) e gestor(es) do Contrato.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após cada entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante.

5.1.1. NÃO serão aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

5.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada, bem como a indicação do Pedido e Ordem para Fornecimento encaminhado pela Prefeitura.

5.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

6. EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Edital da Licitação, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, embalagens, seguro, frete, descarga, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

6.1.2. Durante a Vigência da(o) Ata/Contrato, a DETENTORA/CONTRATADA deverá atender às requisições e especificações deste TERMO a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

6.1.3. Responsabilizar-se pela integridade dos produtos até sua descarga nos locais de entrega, devendo realizar a troca quando o item estiver desconforme.

6.1.4. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

6.1.5. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas oriundos da execução do presente objeto.

6.1.6. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.





6.1.7. O descumprimento injustificado do prazo fixado para entrega de mercadorias acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Ata de Registro de Preços a serem firmados, ficando o(s) Detentor(es) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.8. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados como o previsto no item 6.4, a Detentora da Ata deverá apresentar requerimento, acompanhado de prova inequívoca da variação imprevisível de preços, substanciado em tabelas oficiais, notas fiscais de compra, tabelas comerciais, contratos e planilhas atualizadas de custos.

6.1.9. O Detentor/Contratado deverá manter suas condições de habilitação durante toda a vigência do registro de preços, e, quando for o caso, garantir o fornecimento somente de produtos adequados às exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e/ou Ministério da Saúde

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura da Ata de Registro de Preços e do Contrato, se for o caso, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as contratações.

6.2.3. Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, através dos fiscais e gestores das contratações.

6.2.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Detentora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

6.2.5. Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Prefeitura e aprovados pelos fiscais e gestores.

6.2.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado, cabendo à Prefeitura promover as negociações junto aos fornecedores.

6.3. Não serão admitidos acréscimos nos quantitativos fixados pela(s) Ata(s) de Registro de Preços, conforme vedação prevista no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.713/2023.

6.4. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata ou do Contrato dela decorrente, tal como pactuado.

6.5. O registro de preços será cancelado quando ocorrer ao menos uma das situações previstas no art. 13 do Decreto Municipal nº 5.713/2023.

7. ESTIMATIVAS DE VALORES

7.1. O orçamento previamente estimado para a contratação deverá ser SIGILOSO para a etapa de disputa do futuro certame e se tornará público apenas após o encerramento do processo licitatório, tornando público na fase inicial apenas o detalhamento dos quantitativos e informações sobre o fornecimento necessárias para a elaboração da proposta. A publicidade do orçamento antecipado contrapõe a eficiência e/ou economicidade. A não divulgação do orçamento pretende evitar que as propostas e lances gravitem em torno do orçamento fixado pela Administração sem a fiel análise das peculiaridades do objeto e seu fornecimento por parte dos licitantes. A não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem suas estruturas de custos para daí elaborarem propostas. A intenção é a majoração da





assertividade pela Administração, na escolha da contratada que, sabendo dos detalhes do fornecimento, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos na fase licitatória

8. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas oriundas das futuras contratações serão suportadas pelos Orçamentos Financeiros de 2025 e 2026 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 Material de Consumo, nas seguintes funcionais programáticas:

- a) Secretaria de Administração: 04.122.0006.3026.0000;
- b) Secretaria de Serviços Públicos: 15.452.0003.3027.0000, 15.452.0003.3045.0000 e 15.452.0003.3046.0000;
- c) Secretaria de Segurança Pública, Trânsito e Mobilidade Urbana: 04.122.007.3088.0000 e 04.122.0007.3089.0000;
- d) Secretaria de Esportes e Lazer: 27.812.0005.3036.0000 e 27.812.0005.3077.0000;
- e) Secretaria de Cultura: 13.392.0008.3035.0000;
- f) Secretaria de Educação: 12.122.0002.2022.0000, 12.361.0002.3028.0000, 12.122.0002.2022.0000, 12.365.0002.3029.0000 e 12.365.0002.3030.0000, e
- g) Secretaria de Desenvolvimento Social: 08.122.0011.3032.0000, 08.244.0011.3106.0000, 08.244.0011.3107.0000, 08.244.0011.3108.0000, 08.244.0011.3110.0000, 08.244.0011.3111.0000, 08.244.0011.3113.0000, 08.244.0011.3116.0000 e 08.244.0018.3114.0000.

8.1.1. A indicação da ficha orçamentária será feita sempre no momento da formalização do Pedido/Contratação.

9. SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)

9.1. O objeto deste Termo de Referência é de natureza **COMUM**.

9.2. A futura licitação deverá ser realizada sob a forma **ELETRÔNICA** e julgada por **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.3. O modo de disputa será **ABERTO**.

9.4. **NÃO** será permitida a subcontratação do objeto contratual.

9.5. As exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista, bem como a qualificação econômica financeira serão as definidas no instrumento convocatório (edital).

9.6. Por se tratar de produtos de comum comercialização, não há necessidade de comprovação de qualificação técnica dos licitantes.

9.7. Na tentativa de garantir o atendimento das normas técnicas ABNT e descritivos do edital, para os itens “papel higiênico” e “papel toalha”, solicitamos que os vencedores dos itens **20 “Papel higiênico 10cm x 300m, folha simples”, 21 “Papel higiênico folha dupla”, 22 “Papel higiênico folha simples” e 23 “Papel toalha simples, interfolhado, 20x21cm, branco”** apresentem:

9.7.1. **Laudo(s)/ensaio(s) emitido(s) IPT (Instituto de Pesquisas Tecnológicas) ou por Laboratório acreditado pelo INMETRO** de forma a comprovar o atendimento mínimo dos





questos: **Item 20** “Papel higiênico 10cm x 300m, folha simples” - alvura ISO; **Item 21** “Papel higiênico folha dupla” - alvura ISO, índice potencial de maciez, resistência a tração ponderada, quantidade de pintas e tempo de absorção de água; **Item 22** “Papel higiênico folha simples” - alvura ISO, índice potencial de maciez, resistência a tração ponderada, quantidade de pintas, tempo de absorção de água, quantidade de furos; **Item 23** “Papel toalha simples, interfolhado, 20x21cm, branco” – produzido com celulose 100% virgem.

9.7.1.1. A não apresentação do(s) laudo(s)/ensaio(s) ou a incompatibilidade dos produtos para com as exigências do edital será motivo para desclassificação da proposta.

9.7.1.2. As verificações de conformidade de gramatura, medidas e uniformidade, união das folhas (conforme o caso), embalagem e suas informações, **serão feitas somente no ato da entrega dos produtos**, sendo recusada a entrega em caso de desconformidade.

10. DA FISCALIZAÇÃO DA(S) FUTURA(S) CONTRATAÇÃO(ÕES) E AÇÕES

10.1. As contratações formalizadas através de Pedido(s) e Ordem(ns) para Fornecimento(s) terão como Gestor(es) cada Secretário(a) da pasta requisitante e estes deverão indicar servidor(es) para acompanhar(em) e fiscalizar(em) as entregas de acordo com cada Pedido/Contratação.

10.2. O(s) contrato(s)/ata(s) deverá(ão) ser executado(s) fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3. As comunicações entre a Prefeitura e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato/ata ou instrumento equivalente, o Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar o representante da empresa Detentora da Ata/Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. O(s) fiscal(is) acompanhará(ão) a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no(a) contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.6.1. O(s) fiscal(is) anotar(ão) no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.6.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o(s) fiscal(is) emitirá(ão) notificações para a correção da execução do(a) contrato/ata, determinando prazo para a correção.

10.6.3. O(s) fiscal(is) informará(ão) ao(s) gestor(es), em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.





10.7. O(s) gestor(es) acompanhará(ão) os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.7.1. O(s) gestor(es) verificará(ão) a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o pedido, empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.7.1.1. As atualizações periódicas dos preços registrados e os realinhamentos dos preços para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro caberá exclusivamente à Seção de Registro de Preços do Departamento de Compras e Licitações.

10.7.2. O(s) gestor(es) coordenará(ão) a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização dos Pedidos/Contratos contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.7.3. O(s) gestor(es) acompanhará(ão) a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.7.4. O(s) gestor(es) tomará(ã) providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela Comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.8. A Detentora da Ata/Contratada deverá manter preposto para representá-la na execução da contratação.

10.8.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Prefeitura, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.





ANEXO II MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Razão social: _____
CNPJ nº _____ Inscrição Estadual nº _____
Endereço: _____
Telefone(s): _____
E-mail(s): _____

À Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga/SP
Ref.: Pregão Eletrônico nº 051/2025 – Proposta Comercial

Item	Descrição do produto	Unid.	Qtde.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	ACENDEDOR FOSFORO CABO EXTRALONGO – 10 X 50 PALITOS. Palitos extralongos com no mínimo 9cm de comprimento, com ponta de pólvora; maço com 10 caixas em papelão reforçado com 50 palitos. Embalagem constando os dados de identificação do fabricante e marca, SAC e registro INMETRO.	Maço	1.581		
2	CABO DE VASSOURA/RODO, EM ALUMÍNIO, MED. DE 1,40 A 1,50M x 22 A 25MM. O cabo deve ser de alta qualidade, resistente, leve e durável, com comprimento de entre 1,40 e 1,50 metro, espessura entre 22 e 25mm, projetado para ser utilizado em diversos tipos de utensílios de limpeza como vassouras, rodos e escovas. De design estriado para proporcionar maior aderência durante manuseio, evitando que a ferramenta escorregue das mãos. O cabo deve possuir ponteira plástica com rosca universal para encaixe fácil e seguro dos utensílios e manopla plástica com furo/fenda para facilitar o armazenamento.	Unid.	486		
3	CABO DE VASSOURA/RODO, EM MADEIRA, MED. DE 1,20 A 1,50M X 22 A 25MM. O cabo deverá ser produzido em madeira natural maciça, resistente, com comprimento de entre 1,20 e 1,50 metro, espessura entre 22 e 25mm, projetado para ser utilizado em diversos tipos de utensílios de limpeza como vassouras, rodos e escovas, encapado com material plástico, evitando que madeira machuque as mãos. O cabo deve possuir ponteira plástica com rosca universal para encaixe fácil e seguro dos utensílios e acabamento plástico com furo/fenda/gancho na outra extremidade para facilitar o armazenamento.	Unid.	770		





4	COPO DESCARTAVEL POLIESTIRENO, 180ML – CAIXA 2.500 UNIDADES , produzido em poliestireno; na cor branca leitosa ou transparente; com capacidade mínima de 180ml; massa de cada copo pesando no mínimo 1,62 gramas; os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente; deverá atender a legislação e normas vigentes; acondicionado em mangas de 100 copos e em caixa de 25 mangas, totalizando 2.500 copos. Os copos, as mangas e a caixa deverão estar identificados: com as quantidades, material de produção e capacidade dos copos, marca ou identificação do fabricante.	Caixa	604		
5	COPO DESCARTAVEL POLIESTIRENO, 50ML – CAIXA COM 5.000 UNIDADES , produzido em poliestireno; na cor branca leitosa ou transparente; com capacidade mínima de 50ml; massa de cada copo pesando no mínimo 0,75 grama; os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devendo apresentar sujidade interna ou externamente; deverá atender a legislação e normas vigentes; acondicionado em mangas de 100 copos e em caixa de 50 mangas, totalizando 5.000 copos. Os copos, as mangas e a caixa deverão estar identificados: com as quantidades, material de produção e capacidade dos copos, marca ou identificação do fabricante.	Caixa	506		
6	ESCOVA P/ LAVAR ROUPAS; C/ALÇA SUPERIOR E BASE EM PVC , tamanho entre 12 cm e 16 cm; com cerdas em nylon firme e resistente.	Unid.	400		
7	ESPONJA DE AÇO INOX PARA LIMPEZA PESADA MÍN. 20GR. Esponja de aço inox de alta qualidade, resistente, reutilizável e produzido em material 100% aço inoxidável, ideal para remover sujeiras difíceis, limpar gordura incrustada e realçar o brilho. Não deve enferrujar e nem soltar farpas. Dimensões mínimas do produto 6,5 x 6,5 x 3cm e peso mínimo de 20gr. Embalagem primária	Unid.	3.370		





	individual em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, resistente ao rasgo e a perfuração, com informações do produto e do fabricante, número do lote e SAC.				
8	ESPONJA EM LA DE AÇO CARBONO - 112 ESPONJAS. Acondicionado em saco plástico com 8 esponjas, perfazendo peso líquido mínimo de 45gr; reembalado em fardo com 14 saquinhos, totalizando 112 esponjas.	Pacote	353		
9	ESPONJA PARA LIMPEZA; DUPLA FACE – PACOTE COM 10 UNIDADES, medindo aproximadamente 110mm x 75mm x 20mm; formato retangular; poliuretano amarelo na face macia e fibra sintética abrasiva na face verde. Embalagem em polietileno, atóxico, inodoro e incolor, resistente ao rasgo e a perfuração, com informações do produto e do fabricante, número do lote e SAC.	Pacote	3.045		
10	FIBRA SINTÉTICA P/ LIMPEZA SUPER PESADA – PACOTE COM 5 UNIDADES. Fibra sintética para limpeza superpesada, com material abrasivo, medidas mínimas 125mm x 87mm x 19mm, embalada em pacote com 5 unidades.	Pacote	201		
11	FILTRO DE PAPEL P/ COAR CAFÉ, TAM. 103 – 30 UNIDADES, modelo tradicional para garrafa térmica comum; validade mínima de 12 (doze) meses na data da entrega; caixa apropriada com no mínimo 30 filtros.	Caixa	980		
12	FLANELA P/ LIMPEZA; 100% algodão medindo no mínimo 28 cm x 38 cm; na cor laranja.	Unid.	2.010		
13	GUARDANAPO DE PAPEL, MIN. 30 X 30CM – CAIXA 3.000 UNIDADES, folha simples, medindo no mínimo 30cm x 30cm, podendo ser liso ou gofrado, cor branca, com 2 dobras – embalagem primária em plástico contendo 50 ou 100 guardanapos e embalagem secundária caixa de papelão devendo totalizar 3.000 guardanapos.	Caixa	214		
14	LUVA DE LÁTEX PARA LIMPEZA – TAMANHO MÉDIO, fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).	Par	1.200		





15	LUVA DE LATEX PARA LIMPEZA – TAMANHO PEQUENO , Fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).	Par	1.050		
16	LUVA DE LATEX PARA LIMPEZA – TAMANHO GRANDE , fabricada em látex natural, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e mecânicos, anatômica, palma antiderrapante, com forro em algodão (flocada), comprimento mínimo de 30 cm, punho com virola – pacote contendo o par (direita e esquerda).	Par	1.590		
17	PÁ DE LIXO EM ALUMÍNIO . Cabo também em alumínio com altura entre 65cm e 80cm; Largura da pá entre 20cm a 30cm; Profundidade da pá entrega 20cm a 30cm e Altura da borda entre 6cm e 10cm.	Unid.	191		
18	PANO DE PRATO 100% ALGODAO, BAINHA – 50 X 70CM , pano 100% algodão, branco liso, com bainha, medindo 50 cm x 70 cm, tolerância de variação de 5%.	Unid.	1.490		
19	PANO MULTIUSO, 28CM X MIN. 300M , pano multiuso para limpeza geral, limpeza e secagem de pratos, copos, talheres bandejas, biodegradável, 50% poliéster e 50% celulose, alta absorção, bobina com no mínimo 300 metros de comprimento e largura de 28cm, picotado a cada 50cm aproximadamente.	Rolo	719		
20	PAPEL HIGIÊNICO 10CM X 300M, FOLHA SIMPLES - 8 ROLOS . Medida 10cm x 300m; gofrado; picotado; sem odor/fragrância; cor branca, com alvura ISO superior a 80%; macio – pacote contendo 8 rolos, indicando: marca, medida, nome e CNPJ do fabricante. Apresentar laudo/ensaio(s).	Pacote	50		
21	PAPEL HIGIÊNICO 1ª LINHA, FOLHA DUPLA – 64 ROLOS, CLASSE 01 ; fragrância neutra; na cor branca; acabamento gofrado, em relevo; picotado; o rolo deve pesar no mínimo 87gr sem o tubete garantindo boa gramatura do produto; alvura ISO maior que 80%; índice potencial de maciez igual ou menor que 5,5 nm/g; resistência à tração ponderada igual ou maior que 90	Fardo	1.815		





	<p>n/m; quantidade de pintas igual ou menor que 20 mm²/m²; tempo de absorção de água igual ou menor que 5s; conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra celulósica; comprimento do rolo de 30m – com tolerância de 2%; com largura de 10cm – com tolerância de 2%. O produto deverá ser uniforme e manter a folha dupla unida (sem desfolhamento voluntário) mesmo quando retirada do rolo. Embalado em pacotes contendo 04 rolos, devidamente identificados com informações sobre o produto, fabricante e demais informações e reembalados em fardos com 64 rolos (16x4). Apresentar laudo/ensaio(s).</p> <p>(COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)</p>				
22	<p>PAPEL HIGIÊNICO 1ª LINHA, FOLHA DUPLA – 64 ROLOS, CLASSE 01; fragrância neutra; na cor branca; acabamento gofrado, em relevo; picotado; o rolo deve pesar no mínimo 87gr sem o tubete garantindo boa gramatura do produto; alvura ISO maior que 80%; índice potencial de maciez igual ou menor que 5,5 nm/g; resistência à tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de pintas igual ou menor que 20 mm²/m²; tempo de absorção de água igual ou menor que 5s; conforme norma ABNT NBR 15464-2 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra celulósica; comprimento do rolo de 30m – com tolerância de 2%; com largura de 10cm – com tolerância de 2%. O produto deverá ser uniforme e manter a folha dupla unida (sem desfolhamento voluntário) mesmo quando retirada do rolo. Embalado em pacotes contendo 04 rolos, devidamente identificados com informações sobre o produto, fabricante e demais informações e reembalados em fardos com 64 rolos (16x4). Apresentar laudo/ensaio(s).</p> <p>(COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)</p>	Fardo	600		
23	<p>PAPEL HIGIÊNICO; FOLHA SIMPLES, 64 ROLOS, CLASSE 01, fragrância neutra; na cor branca; alvura ISO maior que 80%; acabamento gofrado;</p>	Fardo	792		





	<p>picotado; índice de maciez menor que 6 nm/g; resistência a tração ponderada igual ou maior que 90 n/m; quantidade de furos menor que 100 mm²/m²; quantidade de pintas menor que 200 mm²/m²; tempo de absorção de água menor que 6s; conforme norma ABNT NBR 15464-1 e 15134; características complementares: matéria prima 100% fibra celulósica; comprimento do rolo 30m e largura de 10cm – com tolerância de 2%. embalagem primária plástica (pacote) com 4 rolos, rotulagem contendo no mínimo: identificação da classe, marca, quantidade de rolos; metragem do papel; nome do fabricante; CNPJ; embalagem com boa visibilidade do produto. embalagem secundária (fardo) contendo 16 pacotes com 4 rolos, totalizando 64 rolos por fardo. Apresentar laudo/ensaio(s).</p>				
24	<p>PAPEL TOALHA SIMPLES, INTERFOLHADO, 20x21CM, BRANCO – 1.000 UNIDADES, tamanho da folha 20cm x 21cm, 02 dobras, gofrado, cor branca, produzido com celulose 100% virgem, sem cheiro, com boa capacidade de absorção de água, rotulagem do pacote contendo: marca, quantidade de folhas, tamanho das folhas, nome do fabricante e CNPJ – pacote papel kraft com 1.000 folhas. Apresentar laudo/ensaio(s).</p> <p>(COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)</p>	Pacote	8.250		
25	<p>PAPEL TOALHA SIMPLES, INTERFOLHADO, 20x21CM, BRANCO – 1.000 UNIDADES, tamanho da folha 20cm x 21cm, 02 dobras, gofrado, cor branca, produzido com celulose 100% virgem, sem cheiro, com boa capacidade de absorção de água, rotulagem do pacote contendo: marca, quantidade de folhas, tamanho das folhas, nome do fabricante e CNPJ – pacote papel kraft com 1.000 folhas. Apresentar laudo/ensaio(s).</p> <p>(COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)</p>	Pacote	2.700		
26	<p>RODO PLÁSTICO 40CM, SEM CABO. O material da base deverá ser de plástico reforçado de alta qualidade, durável e resistente, possuir rosca universal compatível com cabos padrão</p>	Unid.	1.040		





	disponíveis no mercado e dupla camada de borracha natural ou EVA.				
27	RODO PLÁSTICO 60CM, SEM CABO. O material da base deverá ser de plástico reforçado de alta qualidade, durável e resistente, possuir rosca universal compatível com cabos padrão disponíveis no mercado e dupla camada de borracha natural ou EVA.	Unid.	992		
28	SACO DE ALGODÃO ALVEJADO PARA LIMPEZA 74 X 45CM, composto de 100% algodão; tipo saco alvejado; medindo 74 x 45 cm; peso 100gr; com variação de 5% de oscilação nas medidas e no peso; sem bainha; na cor branca.	Unid.	8.860		
29	SACO DE LIXO PRETO, CAP. 200L – FARDO 100 UNID, para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 200 litros, medindo aprox. 95cm larg. x 150cm alt.; capaz de suportar 18kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 12,2kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)	Fardo	940		
30	SACO DE LIXO PRETO, CAP. 200L – FARDO 100 UNID, para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 200 litros, medindo aprox. 95cm larg. x 150cm alt.; capaz de suportar 18kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 12,2kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEL, ME E EPP)	Fardo	300		
31	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 100L - FARDO 100 UNID, para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 100 litros, medindo aprox. 75cm larg. x 105cm alt.; capaz de suportar 20kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 6,75kg a ser conferido no ato da entrega.	Fardo	2.200		





	(COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)				
32	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 100L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 100 litros, medindo aprox. 75cm larg. x 105cm alt.; capaz de suportar 20kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 6,75kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEI, ME E EPP)	Fardo	730		
33	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 20L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 20 litros, medindo aprox. 40cm larg. x 60cm alt.; capaz de suportar 6kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 1,3kg a ser conferido no ato da entrega.	Fardo	2.665		
34	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 50L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 50 litros, medindo aprox. 63cm larg. x 80cm alt.; capaz de suportar 10kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 2,6kg a ser conferido no ato da entrega. (COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)	Fardo	2.010		
35	SACO DE LIXO PRETO, REFORÇADO, CAP. 50L - FARDO 100 UNID , para uso doméstico, fabricado em polietileno na cor preta, capacidade de 50 litros, medindo aprox. 63cm larg. x 80cm alt.; capaz de suportar 10kg de carga; ausente de furos, rasgos e ranhuras; devendo atender a legislação e normas vigentes; fardo contendo 100 unidades; o fardo deverá pesar no mínimo 2,6kg a ser conferido no ato da entrega.	Fardo	670		





	(COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEL, ME E EPP)				
36	SACO PLÁSTICO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS COM TARJA , estéril, 12cm x 30cm com tarja branca para descrição do alimento, de polietileno de baixa densidade, transparente, totalmente lacrado para evitar contaminações.	Cento	1.000		
37	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, LISO, MEDINDO 35CM X 45CM , bobina picotada contendo 1.000 unidades.	Bobina	517		
38	SACOLA PLÁSTICA BRANCA 50CM X 60CM , resistente, confeccionada em polietileno, inodora, com espessura mínima de 0,05 mm.	Cento	1.000		
39	TOUCA REDE BRANCA COM ABA P/COZINHA . Em véu grosso, branca, com aba, com acabamento em elástico. Pacote em polietileno, atóxico, inodoro, resistente ao rasgo e a perfuração, contendo 10 unidades.	Pacote	1.847		
	(COTA PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO)				
40	TOUCA REDE BRANCA COM ABA P/COZINHA . Em véu grosso, branca, com aba, com acabamento em elástico. Pacote em polietileno, atóxico, inodoro, resistente ao rasgo e a perfuração, contendo 10 unidades.	Pacote	600		
	(COTA RESERVADA – EXCLUSIVO MEL, ME E EPP)				
41	VASSOURA CAIPIRA PALHA NATURAL TAMANHO GRANDE ; com cabo de madeira medindo entre 90 cm e 1,10 m fora da palha; palha madura, seca e uniforme, com 02 amarrilhos em arame no ponto de fixação no cabo e 03 amarrilhos em nylon trançados entre a palha abrindo em leque, comprimento mínimo da palha: 45 cm, abertura mínima da boca: 30 cm, largura da palha no terceiro amarrilho de nylon: entre 18 e 22 cm, espessura mínima da vassoura no segundo amarrilho de nylon: 3,5 cm; peso da vassoura sem o cabo: entre 600gr e 800gr.	Unid.	607		
42	VASSOURA CERDAS MACIAS EM NYLON, SEM CABO , uso doméstico; base em polipropileno reforçada com no mínimo 19cm de comprimento e 3cm de largura; sistema de rosca universal para	Unid.	1.232		





IBITINGA

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA

	fixação do cabo; com mínimo de 48 tufos; com cerdas macias de nylon com comprimento mínimo 9cm; tipo pontas plumadas.				
43	VASSOURINHA SANITARIA, PLÁSTICA – TIPO LAVATINA; corpo e cabo em polipropileno; cerdas em nylon firme e resistente.	Unid.	1.820		
TOTAL GERAL					

Dados completo para pagamento: tais como número do banco, número da agência, se conta corrente ou poupança e número da conta. (Opcional)

Declaramos que em nossa proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes nesta data.

Declaramos que estamos cientes, aceitamos e nos submetemos a todas as regras do presente edital

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

....., de de 2025.

Nome e assinatura do representante legal
RG nº.....

PELO PROPONENTE:

Nome Completo: _____

Cargo (exemplo: Sócio administrador, procurador etc.): _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço residencial completo: _____

Cidade e estado: _____ CEP _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone: (_____) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DA **ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA**

Rua Miguel Landim, 333 - Centro - Ibitinga/SP - CEP: 14940-112
telefone (16) 3352-7000 / fax (16) 3352-7001
www.ibitinga.sp.gov.br - CNPJ: 45.321.460/0001-50



ANEXO III

**MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO) PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 051/2025**

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº 051/2025, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga, DECLARO, sob as penas da lei:

- a) Nos termos do [inc. VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no [inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal](#);
- b) Está ciente da obrigação de manter o endereço e contatos (telefone e e-mail) da empresa atualizado junto a Prefeitura do Município de Ibitinga, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço e contatos informados. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial Eletrônico da Estância Turística de Ibitinga.
- c) Não foi declarada inidônea ou impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- d) Que não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- e) Atendimento exato ao disposto no edital independente de sua descrição detalhada nesta proposta.
- f) Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. ([art. 63, § 1º, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#)).

....., de de 2025.

Nome e assinatura do representante legal
RG nº.....





ANEXO IV

1. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão dirimidas na Comarca de Ibitinga.

1.2. Para os casos de inadimplemento da contratação:

1.2.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) as seguintes sanções:

1.2.1.1. ADVERTÊNCIA: Quando o contratado dar causa à inexecução parcial do contrato;

1.2.1.2. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE IBITINGA:

Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**, quando:

a. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b. Dar causa à inexecução total do contrato;

c. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

1.2.1.3. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR: Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção impedimento de licitar e contratar com o Município de Ibitinga, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de TODOS os entes federativos, pelo prazo **mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**, quando:

a. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

1.2.1.4. MULTAS: As sanções de que tratam os subitens anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no instrumento convocatório, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

1.2.1.4.1. No caso de não entregar o objeto ou de recusa na assinatura do contrato, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de **20% (vinte por cento)** calculada sobre o seu valor global.

1.2.1.4.2. O atraso na entrega do objeto contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará o licitante vencedor às seguintes multas, calculadas sobre o material/serviço não entregue/executado no prazo avençado:

a. De 1 (um) a 5 (cinco) dias – 5% sobre o valor do material não entregue;

b. De 6 (seis) a 10 (dez) dias – 10% sobre o valor do material não entregue;





IBITINGA

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA

c. De 11 (onze) a 20 (vinte) dias – 15% sobre o valor do material não entregue.

1.2.1.4.2.1. Atrasos superiores a 10 (dez) dias serão considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa constante do item [1.2.1.4.1.](#)



PREFEITURA MUNICIPAL DA **ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA**

Rua Miguel Landim, 333 - Centro - Ibitinga/SP - CEP: 14940-112
telefone (16) 3352-7000 / fax (16) 3352-7001
www.ibitinga.sp.gov.br - CNPJ: 45.321.460/0001-50

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MEI, ME, EPP OU
COOPERATIVA**

(Em papel timbrado ou com identificação do licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE ESTEJAM ENQUADRADOS CONFORME ACIMA, NOS TERMOS DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante do licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 051/2025, Processo nº 4637/2025, nos critérios previstos no [art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)





1.6.1. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

1.7. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão suportados pelo orçamento vigente da Prefeitura, como Material de Consumo – 3.3.90.30.00, devendo ser indicada a respectiva ficha no momento da formalização do pedido.

1.8. Os pagamentos serão efetuados através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após cada entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante, **NÃO** sendo aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

1.9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um ou mais itens constantes do total registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do [art. 83, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021](#).

1.10. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às penas capituladas no [Anexo IV](#) do Pregão Eletrônico nº 051/2025, sem necessidade de transcrição.

1.11. O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da administração e nas hipóteses do [art. 90, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), ou a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.12. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou ainda em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato dela decorrente, tal como pactuado.

1.12.1. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante o Órgão ou a Entidade Pública Gerenciadora, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação imprevisível de preços dos bens ou serviços registrados, consubstanciado em tabelas oficiais, notas fiscais de compra, tabelas comerciais, contratos e planilhas atualizadas de custo.

1.12.2. O realinhamento retroagirá a partir da data do protocolo do requerimento, quando autorizado, sendo que, no caso de haver pedidos/empenhos expedidos pelo Órgão ou a Entidade Pública Gerenciadora antes da data do protocolo, os mesmos deverão ser atendidos dentro dos preços registrados em ata não sendo realizada para estas quaisquer análises retroativas. O órgão gerenciador fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

1.12.3. Se os fornecedores remanescentes aceitarem as condições iniciais, o órgão gerenciador informará o detentor da ata, que poderá decidir manter o vínculo ou pedir a sua liberação

1.12.3.a. Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

1.13. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Eletrônico nº 051/2025.

1.14. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Eletrônico nº 051/2025 e a proposta da DETENTORA da Ata





naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.15. Para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, fica eleito desde já o foro da Comarca de Ibitinga, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

1.16. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Sr. Florisvaldo Antônio Fiorentino, Prefeito Municipal da Estância Turística de Ibitinga, e pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx qualificado preambularmente, representando a DETENTORA e testemunhas.

Ibitinga, xxxx de xxxxxx de 20xx.

ÓRGÃO GERENCIADOR

DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

