



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.735/2024

COTA PRINCIPAL: ITENS 02, 05, 07, 16, 19, 24, 27, 29, 31, 34, 43, 48, 56, 61, 75, 77 e 103

COTA RESERVADA (ME/EPP): Itens 03, 06, 08, 17, 20, 25, 28, 30, 32, 35, 44, 49, 57, 62, 76, 78 e 104.

COTA EXCLUSIVA (ME/EPP): Itens 01, 04, 09 ao 15, 18, 21 ao 23, 26, 33, 36 ao 42, 45 ao 47, 50 ao 55, 58 ao 60, 63 ao 74, 79 ao 102 e 105 ao 124

DA REALIZAÇÃO

ÓRGÃO LICITANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA.

LOCAL DE REALIZAÇÃO:

<http://164.163.52.93:8079/comprasedital/>.

PROCESSO DE DESPESA Nº: 127/2024

RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS

Data de início de envio de PROPOSTA: **12/08/2024**.

DATA DE ENCERRAMENTO DO ENVIO DE PROPOSTA: 23/08/2024 09h00min
(horário de Brasília).

DATA DE ABERTURA DO PREGÃO: 23/08/2024 – 09h01min (horário de Brasília).

MODO DE DISPUTA:

Aberto

INFORMAÇÕES: (16)3352-7000; Ramais (7002) ou (7249) ou (7270)

E-mail: neto.compraspmeti@gmail.com ou registrodeprecos@ibitinga.sp.gov.br ou compras@ibitinga.sp.gov.br ou licitacao@ibitinga.sp.gov.br

DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

www.ibitinga.sp.gov.br e [Portal Nacional de Compras Públicas \(PNCP\)](#)

PUBLICAÇÃO:

Edital publicado no Diário Oficial do Município, Jornal de Grande Circulação (Gazeta de São Paulo) e nos sites www.ibitinga.sp.gov.br e no [Portal Nacional de Compras Públicas \(PNCP\)](#)





COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO DO PREGÃO

O Município da Estância Turística de Ibitinga – SP, vem mui respeitosamente, trazer ao conhecimento de todos, que não hesitará em penalizar os licitantes que descumprirem o pactuado neste edital conforme artigo 155 e 156 da Lei Federal n.º 14.133/21 e demais leis pertinentes. Eventual inobservância das regras legais, o Município de Ibitinga – SP, se pronunciará com clareza e precisão quanto às suas decisões de aplicar multas, suspender e impedir proponentes de participarem de certames licitatórios. Desta feita, no intuito de evitar transtornos, solicitamos aos licitantes interessados que apresentem adequadamente a documentação relativa à habilitação e proposta de preços, firmando lances de forma consciente, séria, concisa, firme, concreta e exequível. Os licitantes deverão entregar o objeto em conformidade com o prazo, preços, padrões de qualidades exigidos no edital e leis pertinentes. Por fim, salientamos que pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações especiais, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

PREÂMBULO:

A Prefeitura do Município da Estância Turística de Ibitinga/SP, CNPJ n.º 45.321.460/0001-50, estabelecida na Rua Miguel Landim n.º 333, Centro, Estado de São Paulo, CEP 14.940-112, por meio da **Sra. Prefeita Municipal**, no uso de sua competência e poder, torna pública para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 063/2024**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO** para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO NA MERENDA ESCOLAR, CORPO DE BOMBEIROS, ADMINISTRAÇÃO, ESPORTES E LAZER E SETORES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, que será regido pela legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal [n.º 14.133/2021](#)- Lei de Licitações e Contratos Administrativos, pela Lei Complementar Federal [n.º 123/2006](#) – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal [n.º 101/2000](#) – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal [n.º 8.078/1990](#) e suas alterações, pelo(s) Decreto(s) Municipal(is) [n.º 5.713/23](#) – Regulamento sobre o Sistema de Registro de Preços, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por Agente de contratação do Setor de Licitações da Prefeitura de Ibitinga, denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal do município de Ibitinga através do link <http://164.163.52.93:8079/comprasedital/>.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto da presente licitação a **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO NA MERENDA ESCOLAR, CORPO DE BOMBEIROS, ADMINISTRAÇÃO, ESPORTES E LAZER E SETORES DA SECRETARIA DE**





DESENVOLVIMENTO SOCIAL pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, ANEXO I deste Edital.

1.2. Utilizando-se da facultatividade da Administração sobre a divulgação dos valores estimados na modalidade Pregão, não será efetuada a divulgação dos valores estimados até a conclusão da licitação.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Somente poderão participar dos **itens 01, 03, 04, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 78, 79 ao 102, 104 ao 124** as empresas que se enquadrarem como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas (art. 6.º do Decreto nº 8.538/2015) ou Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, e que façam jus ao tratamento diferenciado previsto na legislação, desde que declararem esta condição no momento do registro da proposta na Plataforma Eletrônica. **O(s) item(ns) 02, 05, 07, 16, 19, 24, 27, 29, 31, 34, 43, 48, 56, 61, 75, 77 e 103** destinam-se a ampla participação independentemente do porte da empresa.

a) Não há óbice à participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também no(s) item(ns) de Cota Principal entretanto na hipótese de uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, será registrado para ambas as cotas apenas o preço menor, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo produto/serviço.

2.1.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.1.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a **PLATAFORMA ELETRÔNICA**.

2.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, e para o Microempreendedor Individual – MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

2.1.4. Em caso de **item exclusivo** para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo: “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

2.1.5. Nos itens em que a participação **não for exclusiva** para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo: “não”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

2.1.6. A falsidade da declaração de que trata do enquadramento da empresa como ME e EPP, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

2.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.





2.3. A participação no Pregão, na forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

2.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

2.5. O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerente do certame.

2.6. CADASTRO NO SISTEMA

2.6.1. O cadastro no Sistema poderá ser iniciado no endereço <http://164.163.52.93:8079/comprasedital/> na opção **Solicitar Chave de Acesso**, no canto direito da tela. Após enviar a solicitação, será enviado por e-mail a Chave de identificação e a Senha. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado para licitações futuras.

2.6.2. Utilizando a chave de acesso, o fornecedor deverá **selecionar a Opção 03 – Licitante**, onde aparecerão os processos licitatórios em andamento, selecionar o processo que deseja participar, e em opções – **Credenciamento (Participar)**, fazer o credenciamento e inserção da proposta.

2.6.2.2. O manual do fornecedor também estará à disposição dos licitantes no próprio site da Prefeitura Municipal ou poderá ser solicitado através dos e-mails: neto.compraspmeti@gmail.com ou registrodeprecos@ibitinga.sp.gov.br ou compras@ibitinga.sp.gov.br ou licitacao@ibitinga.sp.gov.br

2.7. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;





2.7.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/21.

2.7.11. Não será admitida a participação neste certame licitatório, pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, com base no art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993; art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002; e art. 14, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021 (vide Processo TJSP nº1000187-59.2023.8.26.0236).

2.7.12. Não será admitida a participação neste certame licitatório, pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, com base no art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993, e que não tenha sido promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/21.





2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa oriunda da futura contratação será suportada pelo Orçamento Financeiro de 2024 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 Material de Consumo.

3.1.1. A indicação da ficha orçamentária será feita sempre no momento da formalização do Pedido/Contratação.

4. DA FORMALIZAÇÃO DE QUESTIONAMENTOS

4.1. Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do Edital de Licitação perante a Administração, o Licitante que não o fizer **até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas.**

4.2. Serão conhecidos e apreciados os questionamentos protocolados por escrito ou encaminhados, preferencialmente para um dos seguintes e-mails: neto.compraspmeti@gmail.com ou registrodeprecos@ibitinga.sp.gov.br ou compras@ibitinga.sp.gov.br ou licitacao@ibitinga.sp.gov.br, no prazo descrito no item 4.1.

4.3. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.** Para formular as repostas, o Pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pelo Termo de Referência e/ou pela elaboração do Edital.

4.4. Os questionamentos, os pedidos de esclarecimentos, bem como suas respectivas repostas serão publicados no sítio **oficial do município, na plataforma utilizada para a licitação** para conhecimento dos interessados e vincularão os participantes e a Administração.

5. DA IMPUGNAÇÃO

5.1 Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, mediante petição a ser enviada para um dos seguintes e-mails: neto.compraspmeti@gmail.com ou registrodeprecos@ibitinga.sp.gov.br ou compras@ibitinga.sp.gov.br ou licitacao@ibitinga.sp.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Rua Miguel Landim, nº 333, Centro, Ibitinga/SP, das 09h00 às 16h30min.

5.2. Decai do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a Administração, o Licitante que não o fizer até três dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas.

5.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame**

5.4. As impugnações e os seus respectivos julgamentos serão publicados no **sítio oficial do**





município, na plataforma utilizada para a licitação, para conhecimento dos interessados.

6. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O encaminhamento da proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser informadas no campo próprio as **MARCAS e MODELO (se houver)** dos produtos ofertados (para o caso de material ou equipamento).

6.3. O objeto deverá estar dentro das especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do edital e de acordo com os demais documentos anexos ao edital.

6.4. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.5. Para o licitante ME/EPP será necessário a informação do regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

6.6. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora do item a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

6.7. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto/serviço até sua entrega no local fixado por este edital.

6.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitam com as normas deste edital ou da Legislação em vigor.

6.9. O lance deverá ser ofertado em conformidade com o objeto do edital, se for global, preço total, se for unitário, pelo valor unitário para os itens e/ou lotes. Deve-se observar um valor de diferença mínima entre os lances, conforme previsto no item 7.3.2.

6.10. O envio da proposta e demais documentações exigidas neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Todo contato com o Pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. **O Pregoeiro não atenderá licitantes durante a sessão, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.**

7.1.1. A tentativa de comunicação com o(a) pregoeiro(a) de forma que não seja via chat, conforme descrito no item anterior, é motivo para a desclassificação do Licitante, para





que não haja qualquer situação de diferenciação a qualquer das partes, em atendimento ao princípio da igualdade.

7.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.3.1. Não serão aceitos, ao final da disputa, preços com mais do que 2 (duas) casas decimais após a vírgula. Sendo necessário a negociação e o arredondamento dos preços no caso de ocorrer.

7.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação a proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 1% (um por cento)**.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.5. Fica a critério do(a) Pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lances.

7.6. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.7. O(a) Pregoeiro(a) deverá excluir, justificadamente, lances inexequíveis ou com valores digitados errados, na etapa de disputa. O licitante também poderá excluir ou solicitar a exclusão de seu lance uma única vez;

7.8. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

7.9. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9.1. Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 60 (sessenta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.10. A disputa será no modo ABERTO, conforme previsto no art. 56, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, e a **etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.





7.11. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.12. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 7.11, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.13. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no §1º, art. 32, Decreto nº 10.024/19, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

7.14. Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.15. Facultativamente, o(a) Pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.16. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.17. Os documentos relativos à habilitação, solicitados, deverão ser ANEXADOS na página do portal, em local próprio para documentos, para que se evite a desclassificação por identificação.

7.17.1. ESSES DOCUMENTOS SÓ ESTARÃO DISPONÍVEIS APÓS ENCERRAMENTO DA FASE DE LANCES DO PREGÃO.

7.18. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.19. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

7.20. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será encaminhado à autoridade superior para adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.





7.21. Caso haja demasiada demora por parte do(s) representante(s) da(s) empresa(s) vencedora(s) para envio da proposta, declarações e/ou demais documentos necessários à habilitação, conforme elencados no **Item 9** do edital, o(a) Pregoeiro(a), a seu critério, poderá estipular um prazo máximo para envio dos mesmos, através de mensagem enviada pelo chat do sistema. Caso não seja enviada toda documentação necessária no prazo estipulado pelo(a) pregoeiro(a), a empresa licitante será **INABILITADA** para o(s) item(ns) que venceu, passando o(s) referido(s) item(ns) a ser negociado(s) com o próximo licitante com melhor oferta para o(s) mesmo(s).

7.22. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC n.º 123/2006, o(a) Pregoeiro(a) aplicará os critérios para desempate em favor ME/EPP do(s) item(ns) para ampla participação. Após o desempate, poderá o(a) Pregoeiro(a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

7.23. Na hipótese de licitação com ampla participação, encerrada a etapa de lances o sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

7.23.1. Nas condições do subitem anterior, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de pessoas qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23.2.1. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133/21](#), nesta ordem.

7.25.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.25.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.25.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;





7.25.3.1. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.25.4. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.25.4.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.25.4.2. Empresas brasileiras;

7.25.4.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.4.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.26.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.26.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

7.26.4 O(a) Pregoeiro(a) solicitará **ao licitante mais bem classificado que, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

7.26.4.1. A proposta final **READEQUADA** deverá ser encaminhada a contar **da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico** e devendo ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá conter ainda:

a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, se houver, telefone para contato, endereço de e-mail e dados do representante legal da empresa;

b) Número do Pregão e do Processo;

c) **Marca, se houver**, (dispensada nos casos de licitação de serviços); e descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital;

d) **Valor unitário e valor total de cada item**, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias para a execução do objeto do edital, inclusive os de ordem social, previdenciária, trabalhista, securitária e tributária.

e) Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**;

f) Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente Edital;





g) **DECLARAÇÃO** que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta. (art. 63, § 1º, Lei Federal nº 14.133/2021).

7.26.4.2. A proposta deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor (pessoa jurídica) para fins de pagamento, bem como todos os dados de identificação do representante legal da empresa que assinará o Contrato ou Ata de Registro de preços.

7.27. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do registro/contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.28. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (sendo o caso), vinculam a Contratada/Detentora da Ata.

7.29. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.30. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.31. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.32. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.33. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.34. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.35. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.





7.36. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, será declarado vencedor para posterior adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.37. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.38. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.39. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1. Para julgamento será adotado o critério **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

8.2. Em atendimento ao disposto no capítulo V da lei complementar N° 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos (para os itens/lotes de participação ampla):

8.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para o prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na Lei.

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da Lei, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.2.2. O objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.3. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se a proposta de preços reformulada e aqueles que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, ficha técnica, fabricante e procedência (no caso de material), além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico ou, se for o caso, por outro meio e prazo





indicados pelo(a) Pregoeiro(a), **sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante no prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a), desde que não haja majoração do preço proposto.

8.4.1. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.

8.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante vencedor, observado o disposto neste Edital.

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.7. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8.8. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/21, legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, conforme indicado no item 2.7, mediante a consultas aos sites oficiais de cadastros, como:

8.8.1. Certidão Negativa Correccional – CGU (CEIS/CNEP) (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

8.8.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

8.8.3. Relação de licitantes inabilitados e inidôneos mantida pelo site do Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>);

8.8.4. Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado de São Paulo e mantida no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo/SP: (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>).

8.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.10. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

8.10.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).





8.10.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.10.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.11. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.12. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

8.13. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.14. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.14.1. Contiver vícios insanáveis;

8.14.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.14.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.14.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.14.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.15. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.15.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.15.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor máximo estimado pela administração, o qual poderá ser sigiloso até a sessão do pregão.

8.15.3. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.16. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.17. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da licitante. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.17.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;





8.18. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.18.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.18.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO

9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e com o INSS** - mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa nos termos da Portaria MF 358 de 05/09/14 e Portaria Conjunta PGFN / RFB nº 1.751/2014;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** - mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** – mediante a apresentação de Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo Município;
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT **ou** Positiva com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.





9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, de recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor(es) do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

a.1) No caso de empresa em recuperação judicial será aceita certidão positiva, desde que acompanhada do Plano de Recuperação, devidamente homologado pelo juízo, em vigência, e que demonstre a capacidade de atendimento das exigências para a comprovação econômico-financeira previstas no edital.

a.2) No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento

9.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

DECLARAÇÕES subscritas por **representante legal** do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo mostrado no Anexo III deste Edital, atestando que:

a) Nos termos do inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2024, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) Está ciente da obrigação de manter o endereço e contatos (telefone e e-mail) da empresa atualizado junto a Prefeitura do Município de Ibitinga, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço e contatos informados. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial Eletrônico da Estância Turística de Ibitinga.

c) Não foi declarada inidônea ou impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

d) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

9.4.1 As microempresas e as empresas de pequeno porte, para a fruição do benefício que trata a Lei Complementar nº 123/2006, deverão enviar também a Declaração de enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte conforme **Anexo V** deste edital.

9.5. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados SOMENTE PELO LICITANTE VENCEDOR, após convocação realizada em sessão pelo pregoeiro (a).

9.6. O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

9.7. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, após o prazo determinado, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de novo





prazo para apresentação da documentação exigida para a habilitação.

9.8. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros a filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

9.9. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

9.10. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

9.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal pela microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º do Artigo 43 da Lei 147/2014.

9.11.1. Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital **não isentam as microempresas e as empresas de pequeno porte de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente Edital**, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para fins de regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas.

9.12. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.13. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema.

9.14. Com vistas ao princípio da eficiência, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, em reabertura da sessão pública eletrônica, para que o certame não seja fracassado.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:





10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Ibitinga e Gazeta de São Paulo (Jornal diário de grande circulação).

11. DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA

11.1 O objeto desta licitação será fornecido de acordo com a necessidade de consumo da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA, parceladamente, em 06 (seis) pontos:**

a) Almoxarifado Municipal, Av. Anchieta, nº 130, Centro, CEP 14947-006;

b) Secretaria de Desenvolvimento Social:

b.1) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Av Engº Ivanil Francischini, nº 8797, Jardim Paineiras;

b.2) Centro DIA Idoso, Rua Idúlia da Costa Vilela, nº 455, Jardim Pacola;

b.3) CREAS, Av Dom Pedro II, nº 915, Centro.

c) Quartel do Corpo de Bombeiros, Av. Dom Pedro II, nº 1788, Centro, CEP 14940-622,

d) Secretaria de Esporte e Lazer, localizada na Rua Bom Jesus nº 717, Centro, CEP 14940-121, devendo ser transportado em veículo apropriado, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

11.1.1. Os preços serão registrados pelo período de **12 (doze) meses**.

11.2. O Órgão Gerenciador efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do **Pedido e Ordem Para Fornecimento**. A partir do recebimento da comunicação o Detentor da ata terá o prazo de **15 (quinze) dias corridos para efetuar a entrega**.

11.2.1. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a comunicação se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico da Estância Turística de Ibitinga.

11.2.2. É necessário salientar que a Prefeitura não possui empilhadeira ou outro equipamento para descarga. Também não haverá auxílio de descarga em nenhum dos pontos de entrega.

11.3. Recebimento provisório. O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **01 (um) dia útil**, contado da data da entrega, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).





11.4. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura da Estância Turística de Ibitinga o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

11.5. Caso os produtos sejam entregues aquém ou além, ou em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a empresa deverá substituí-los em 01 (um) dia útil. No caso de entrega de quantidade inferior ao estabelecido pela Prefeitura, a empresa deverá também, em 01 (um) dia útil, responsabilizar-se pela complementação.

11.6. O transporte e a descarga dos materiais correrão por conta da(s) detentora(s) da(s) ata(s), sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

11.7. A desobediência aos prazos estabelecidos no presente edital, acarretará a aplicação, ao Contratado, das sanções estabelecidas neste Edital, no que couber.

11.8. Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura enviará a um laboratório de sua escolha, uma amostra para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que os produtos se identificam com aqueles apresentados em sua proposta, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da detentora da Ata de Registro de Preços. A Prefeitura o fará quando, verificada a qualidade do produto fornecido diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura da ata, ou documento equivalente cujas características, contrariem as definidas no Termo de Referência do Edital, produtos estes estragados, alterados e/ou adulterados.

11.9. Recebimento definitivo. O recebimento do objeto dar-se-á tão logo seja verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo fiscal(is) e gestor(es) do Contrato.

11.10. As detentoras das atas serão responsáveis por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, comerciais ou tributários de qualquer natureza gerados, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como aqueles oriundos de transportes.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será pelo fornecimento e execução do objeto.

12.1.1. Os pagamentos serão efetuados, em 30 (trinta) dias contados da data de emissão das notas fiscais, após entrega dos itens e atestado pela Secretaria responsável, em conta corrente da Contratada ou transferência bancária, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura e atestado de execução pela Secretaria requisitante.

12.1.2. Deverá ser apresentada junto com a nota fiscal Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeitos de negativa, e Certidão de Regularidade junto ao INSS e FGTS, todas dentro de sua validade.

12.2. Para agilizar o processo de pagamento, o fornecedor deverá **informar no corpo ou campo de observações da Nota Fiscal, ou ainda, anexar ao documento, as informações bancárias para a transferência.**





12.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 dias após a data de sua apresentação válida.

12.4. Em caso de devolução da nota fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da reapresentação da mesma devidamente corrigida.

12.5. Não haverá qualquer forma de reajuste de preços ou atualização monetária durante a duração do contrato.

13. DA GARANTIA

13.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. O objeto do presente certame será registrado em Ata de Registro de Preços cuja minuta constitui anexo a este edital e contratado consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na Lei Federal n.º 14.133/2021, observada a ampla defesa e o contraditório.

14.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de convocação expedida pelo Departamento de Compras e Licitações – Setor de Contratos. A convocação somente se dará após a aprovação da amostra.

14.3. A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a comunicação se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

14.4. O Prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração Municipal. Não havendo decisão, a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

14.5. Fica ainda estabelecido que para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a(s) empresa(s) adjudicatária(s) deverá (ao), caso as certidões apresentadas em sessão estejam vencidas, apresentar comprovantes de regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador. É facultado à Administração Municipal verificar, por meio da Internet, realizar a verificação das certidões supracitadas.

14.6. Também para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e para o(s) contrato(s) dela decorrente(s) se houver, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.





14.7. A recusa injustificada de assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou os contratos ou aceitar/retirar os instrumentos equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte do proponente adjudicatário, sujeitando-se as sanções previstas no anexo deste edital.

14.8. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de **12 (doze) meses** a contar da sua assinatura.

14.9. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata de Registros de Preços, a regularidade fiscal e trabalhista, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à assinatura da ata, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

14.9.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.2.1.

14.9.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à assinatura da Ata de registro de Preços.

14.10 As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da(o) ata/contrato, quando a adjudicatária:

14.10.1. Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista;

14.10.2. For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que trata este Edital.

14.10.3. Recusar a contratação;

14.10.4. For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.7 deste Edital;

14.11. A nova sessão de que trata o item 14.10 será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial do Município de Ibitinga Paulo e Gazeta de São Paulo (Jornal diário de grande circulação) de Grande circulação.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/21.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

15.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada e motivada imediatamente, quando aberto o prazo específico em sistema, que será de **10 (dez) minutos**, sob pena de preclusão;





15.3.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a encerrar a sessão e encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicação e homologação.

15.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras e Licitações, Rua Miguel Landim, nº 333, Centro, Ibitinga/SP.

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANCÕES

16.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão dirimidas na Comarca de Ibitinga e serão aquelas constantes do Anexo IV deste Edital.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.





17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Ibitinga revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

17.10. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital.

17.11. Somente serão aceitos as propostas e os lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital. Não serão considerados lances enviados através do *chat*.

17.12. É facultada ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior do Município de Ibitinga, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.13. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na imprensa oficial do município.

17.14. Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo(a) Pregoeiro(a), comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

17.15. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.16. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.





17.17. Após o envio da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

17.18. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

17.19. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.20. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site oficial da Prefeitura www.ibitinga.sp.gov.br.

17.21. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Ibitinga/SP.

18. ANEXOS.

Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de planilha de proposta;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – Das infrações e das sanções administrativas

Anexo V – Declaração de enquadramento como ME ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VI – Minuta da ata de registro de preços

Ibitinga, 09 de agosto de 2024.

Cristina Maria Kalil Arantes
Prefeita Municipal





ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1. Aquisição gêneros alimentícios para consumo na Merenda Escolar, secretaria de esportes e lazer, vários setores da Secretaria de Desenvolvimento social, Corpo de Bombeiros e funcionários públicos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO
1	300	Pct	ACHOCOLATADO EM PÓ - 400gr Enriquecido de no mínimo 07 (sete) vitaminas e 02 (dois) minerais, isento de gordura trans. Na composição centesimal, possuir no mínimo 2,8 g de proteínas. Validade 01 ano e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega do produto
2	2.823	Pct	AÇUCAR CRISTAL - PACOTE 5KG Embalagem plástica transparente, devidamente rotulada, respeitando a legislação vigente e reembalado em fardo resistente, contendo 06 embalagens primárias com total de 30 quilos. Validade mínima de 01 ano e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da data da entrega do produto
3	941	Pct	AÇUCAR CRISTAL - PACOTE 5KG Embalagem plástica transparente, devidamente rotulada, respeitando a legislação vigente e reembalado em fardo resistente, contendo 06 embalagens primárias com total de 30 quilos. Validade mínima de 01 ano e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da data da entrega do produto
4	1.550	Cx	AMIDO DE MILHO - CAIXA 500 GR Sob a forma de pó, produzido a partir de matéria prima sã e limpa, isento de matéria terrosa e parasitas, não podendo estar úmido, fermentado ou rançoso. Embalagem: caixa de papel/papelão contendo 500gr, devidamente rotulada conforme legislação vigente. Validade de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto
5	9.525	Pct	ARROZ BENEFICIADO AGULHINHA PACOTE 5KG Longo, tipo 1, especial, polido, de safra corrente, limpo, grãos inteiros mínimo de 90%. Características físicas, químicas, biológicas e da embalagem devem obedecer a legislação vigente. Não deve ser necessário lavar ou escolher para sua preparação. Deve constar na embalagem a marca, o prazo de validade e a procedência. Embalagem primaria: saco plástico atóxico com 5kg e secundária: fardo plástico com 6 pacotes de 5kg. Validade de 01 (um) ano e empacotamento não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto
6	3.175	Pct	ARROZ BENEFICIADO AGULHINHA PACOTE 5KG Longo, tipo 1, especial, polido, de safra corrente, limpo, grãos inteiros mínimo de 90%. Características físicas, químicas,





			biológicas e da embalagem devem obedecer a legislação vigente. Não deve ser necessário lavar ou escolher para sua preparação. Deve constar na embalagem a marca, o prazo de validade e a procedência. Embalagem primária: saco plástico atóxico com 5kg e secundária: fardo plástico com 6 pacotes de 5kg. Validade de 01 (um) ano e empacotamento não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto
7	1.103	Kg	ATUM EM CONSERVA SÓLIDO EMBALAGEM POUCH – KG Pescado em conserva do tipo atum sólido, conservado em salmoura com óleo comestível, com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios da espécie do peixe. Isentos de sujidades e outros materiais estranhos. Embalagem primária tipo pouch, embalagem secundária caixa de papelão reforçado. Data de validade de 12 meses a partir da data de fabricação. E fabricação não superior a 30 dias da data de entrega. Embalagem de até 1kg (peso líquido e drenado). Na entrega do produto apenas será considerado o seu peso drenado, ou seja, na nota fiscal deverá constar apenas o peso drenado do atum entregue.
8	367	Kg	ATUM EM CONSERVA SÓLIDO EMBALAGEM POUCH – KG Pescado em conserva do tipo atum sólido, conservado em salmoura com óleo comestível, com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios da espécie do peixe. Isentos de sujidades e outros materiais estranhos. Embalagem primária tipo pouch, embalagem secundária caixa de papelão reforçado. Data de validade de 12 meses a partir da data de fabricação. E fabricação não superior a 30 dias da data de entrega. Embalagem de até 1kg (peso líquido e drenado). Na entrega do produto apenas será considerado o seu peso drenado, ou seja, na nota fiscal deverá constar apenas o peso drenado do atum entregue.
9	1.620	Cx	AVEIA EM FLOCOS FINOS MÍN. 165GR Aveia em flocos finos, isenta de insetos, impurezas, materiais e odores estranhos ou impróprios. Embalagem primária caixa papel cartão, com validade mínima de 10 meses na data da entrega; embalagem secundária caixa de papelão reforçado
10	500	Gf	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM - GARRAFA DE 500ML Óleo comestível; Azeite de oliva extra virgem; com acidez máxima de 0,5%; isento de oxidação, sujidades e materiais estranhos; embalado em frasco de vidro apropriado, conteúdo de 500 ml de azeite, hermeticamente fechado e atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com a Resolução Rdc 270/05, Rdc 259/02, Rdc 360/03 (ANVISA), Instrução Normativa 01/12 (mapa); produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Adm. determinados pela Anvisa; com validade mínima de 7 meses na data da entrega
11	4.000	Und	BARRA CEREAIS, COB. CHOCOLATE - mín. 20gr Sabor variado de frutas; composta de aveia em flocos, flocos de arroz, de cevada, de trigo, de milho tostado; açúcar, com cobertura de chocolate; barra pesando no mín. 20gr cada barra; embalada





			em material flexível laminado pet, metalizado pebd; com validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega; e suas condições deverão atender as normas e legislações sanitárias atuais
12	850	Pct	BATATA PALHA - PCT 500gr Embalagem primária de 500 gr reembaladas em caixas de papelão com até 08 pacotes
13	576	L	BEBIDA DE ARROZ, PRONTA ACARTONADO 1L
14	2.440	L	BEBIDA DE SOJA, ORIGINAL - ACARTONADO 1L Sabor original, pronta para consumo, validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega
15	28.500	Und	BEBIDA LÁCTEA COM POLPA DE FRUTAS Leite com frutas em embalagem tetra pak de 200 ml. Deverá conter entre outros ingredientes, leite pasteurizado, soro de leite, açúcar, preparado de frutas de mamão, maçã e banana. Não necessita refrigeração. Validade de mínimo 06 meses e fabricação não superior a 30 dias.
16	15.000	Pct	BISCOITO DE POLVILHO SABOR TRADICIONAL Biscoito de polvilho, sabor tradicional; composta de polvilho, gordura vegetal e sal; Embalagem primaria plástica, atóxica e hermeticamente fechada, peso mínimo de 100g por pacote, embalagem secundaria caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 06 meses da data de entrega.
17	5.000	Pct	BISCOITO DE POLVILHO SABOR TRADICIONAL Biscoito de polvilho, sabor tradicional; composta de polvilho, gordura vegetal e sal; Embalagem primaria plástica, atóxica e hermeticamente fechada, peso mínimo de 100g por pacote, embalagem secundaria caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 06 meses da data de entrega.
18	1.800	Pct	BISCOITO DE POLVILHO SEM LACTOSE SABOR TRADICIONAL Biscoito de polvilho, sabor tradicional, composta de gordura vegetal e sal, isento de lactose, sem proteína do leite, sem traços de leite. Embalagem primaria plástica, atóxica e hermeticamente fechada, peso mínimo de 100g por pacote, embalagem secundaria caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 06 meses da data de entrega
19	11.475	Pct	BISCOITO DOCE INTEGRAL SEM RECHEIO, MAÇÃ – Mín. 120gr Biscoito doce integral, sem recheio. O produto deverá possuir na sua composição: aveia e maçã. O sabor predominante deve ser de maçã, sendo aceito mais sabores adicionados como: uva, canela, mel, damasco ou laranja. Embalagem primaria filme bopp metalizado, atóxico e lacrado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega. O pacote deverá possui no mínimo 120 gramas do produto
20	3.825	Pct	BISCOITO DOCE INTEGRAL SEM RECHEIO, MAÇÃ – Mín. 120gr Biscoito doce integral, sem recheio. O produto deverá possuir na sua composição: aveia e maçã. O sabor predominante deve ser de maçã, sendo aceito mais sabores adicionados como: uva, canela, mel, damasco ou laranja. Embalagem primaria filme bopp metalizado, atóxico e lacrado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega. O pacote deverá possui no mínimo 120





			gramas do produto
21	1.700	Pct	BISCOITO DOCE MAISENA SEM LACTOSE MÍN 330GR Produto isento de lactose ou outro item de origem animal, fabricação recente, devidamente embalado
22	1.840	Pct	BISCOITO DOCE S/ RECHEIO SABOR BAUNILHA SEM GLÚTEN, LACTOSE, SOJA, OVOS E LEITE 30gr Biscoito doce sem recheio sabor baunilha sem: glúten, lactose, soja, ovos, leite. Que atenda às recomendações para dieta especial. Composto de amido, farinha de arroz, açúcar, óleo vegetal de girassol, emulsificantes, fermento químico, aromatizante idêntico ao natural, favas de baunilha e outros ingredientes permitidos. Embalagem primária filme de Bopp metalizado, atóxico e lacrado. Embalagem individual de 30 gramas. Embalagem secundária caixa de papelão reforçado. Com validade mínima de 4 meses após a entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05 e alterações posteriores.
23	15.500	Pct	BISCOITO DOCE SABOR MORANGO COM CEREAIS 160GR Biscoito doce, sem recheio, contendo Cereais integrais (61%) (farinha de trigo integral, aveia em flocos, farinha de aveia e farinha de centeio integral), açúcar, óleo vegetal, cereal à base de trigo integral, preparado de morango, fibra de trigo, amido, açúcar invertido, sal, fermentos químicos (bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio e fosfato monocalcico), aromatizantes, emulsificante (lecitina de soja) e antioxidante,(TBHQ). O sabor predominante deve ser de morango, sendo aceito mais sabores adicionados como: cacau, coco ou limão. Embalagem primária filme bopp metalizado, atóxico e lacrado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega. O pacote deverá possuir no mínimo 160 gramas do produto.
24	5.067	Kg	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido, açúcar invertido, carbonato de cálcio, sal e outros desde que informado na embalagem do produto. Embalagem primária: contendo entre 200 e 400 (duzentos e quatrocentos) gramas devidamente rotulada conforme legislação vigente e embalagem secundária contendo entre 03 e 10 (três e dez) quilos. Validade mínima de 08 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega.
25	1.689	Kg	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido, açúcar invertido, carbonato de cálcio, sal e outros desde que informado na embalagem do produto. Embalagem primária: contendo entre 200 e 400 (duzentos e quatrocentos) gramas devidamente rotulada conforme legislação vigente e embalagem secundária contendo entre 03 e 10 (três e dez) quilos. Validade mínima de 08 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega.





26	1.350	Kg	BISCOITO ROSQUINHA DE LEITE ZERO LACTOSE KG Produto isento de lactose, sem proteína do leite, sem traços de leite. Fabricação recente, devidamente embalado.
27	12.225	Pct	BISCOITO SALGADO INTEGRAL COM GERGELIM - mín. 150gr Tipo integral com fibras e gergelim, composto de farinha de trigo integral, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farelo de trigo, gergelim, água, óleo vegetal e demais ingredientes permitidos. Ter zero de gordura trans, apresentar dupla embalagem para preservação do formato do produto. Na entrega a data de fabricação não deverá ser superior a 01 mês. Pacotes com peso mínimo de 150 gr.
28	4.075	Pct	BISCOITO SALGADO INTEGRAL COM GERGELIM - mín. 150gr Tipo integral com fibras e gergelim, composto de farinha de trigo integral, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farelo de trigo, gergelim, água, óleo vegetal e demais ingredientes permitidos. Ter zero de gordura trans, apresentar dupla embalagem para preservação do formato do produto. Na entrega a data de fabricação não deverá ser superior a 01 mês. Pacotes com peso mínimo de 150 gr.
29	4.434	Kg	BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Embalagem primaria deverá conter de 400gr a 500 gr. No rótulo da embalagem deverá conter as seguintes informações: nome e endereço da empresa constando identificação completa do produto conforme determina a legislação vigente. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto.
30	1.478	Kg	BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Embalagem primaria deverá conter de 400gr a 500 gr. No rótulo da embalagem deverá conter as seguintes informações: nome e endereço da empresa constando identificação completa do produto conforme determina a legislação vigente. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto.
31	2.592,6	Kg	BISCOITO SEM RECHEIO SABOR CHOCOLATE Biscoito doce sem recheio, tipo amanteigado, sabor chocolate; composto de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, margarina, cacau em pó, sal, fermento químicos, aromatizantes, emulsificantes, corante e outros ingredientes permitidos; Embalagem primaria filme Bopp metalizado, atóxico e lacrado, com validade mínima de 10 meses na data da entrega
32	863	Kg	BISCOITO SEM RECHEIO SABOR CHOCOLATE Biscoito doce sem recheio, tipo amanteigado, sabor chocolate; composto de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, margarina, cacau em pó, sal, fermento químicos, aromatizantes, emulsificantes, corante e outros ingredientes permitidos; Embalagem primaria filme Bopp metalizado, atóxico e lacrado, com validade mínima de 10 meses na data da entrega
33	500	Kg	BISCOITO SEQUILHOS TRADICIONAL





			Biscoito doce sem recheio, tipo sequilho, sabor tradicional; Composta de amido de milho, açúcar, leite, gordura vegetal, ovos, sal e outros ingredientes permitidos; Isenta de sujidades e outros materiais estranhos; Embalagem primária plástica, atóxica e lacrada; Embalagem secundária caixa de papelão reforçada
34	5.822	Kg	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE LEITE – QUILO Calorias entre 90 e 190 kcal, mínimo de 10 gr. Carboidratos e 1,0 gr. De proteína, embalagem primária contendo até 500gr do produto, reembalada em caixa devidamente rotulada conforme legislação vigente. Validade mínima de 08 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega.
35	1.940	Kg	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE LEITE – QUILO Calorias entre 90 e 190 kcal, mínimo de 10 gr. Carboidratos e 1,0 gr. De proteína, embalagem primária contendo até 500gr do produto, reembalada em caixa devidamente rotulada conforme legislação vigente. Validade mínima de 08 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega.
36	750	Kg	BISCOITO WAFFER RECHEADO SABOR BAUNILHA embalagem devidamente rotulada conforme legislação vigente; embalagem primária contendo entre 100 e 200 gr cada. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega
37	750	Kg	BISCOITO WAFFER RECHEADO SABOR MORANGO Embalagem devidamente rotulada conforme legislação vigente, contendo entre 100 e 200 gr cada. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da data da entrega.
38	1.800	Pct	BOLACHA ÁGUA E SAL, SEM LACTOSE MÍN 330GR Sabor tradicional, produto isento de lactose ou outro item de origem animal, fabricação recente, devidamente embalado
39	750	Kg	BOLACHA WAFFER SABOR CHOCOLATE Embalagem devidamente rotulada, conforme legislação vigente, contendo entre 100 e 200 gr cada. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega
40	500	Kg	CAMOMILA PARA CHÁ PCT DE 500GR A 1KG
41	500	Fr	CATCHUP TRADICIONAL - BISNAGA 400gr Composto de polpa de tomate, água, açúcar, vinagre, sal, condimentos; especiarias e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem plástica tipo bisnaga com no mínimo 400gr do produto; com validade mínima de 8 meses na data da entrega
42	900	Cx	CHÁ MATE TOSTADO - caixinhas c/ mínimo 250gr
43	7.635	Pct	CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL - 50% CACAU Chocolate em pó, solúvel, com 50% de cacau, composto de cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizantes. Apresentar embalagem primária reforçada, atóxica e lacrada, com validade mínima de 10 meses na data de entrega. O pacote deverá ter peso mínimo de 200 gr
44	2.545	Pct	CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL - 50% CACAU Chocolate em pó, solúvel, com 50% de cacau, composto de cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizantes. Apresentar embalagem





			primária reforçada, atóxica e lacrada, com validade mínima de 10 meses na data de entrega. O pacote deverá ter peso mínimo de 200 gr
45	200	Pct	COCO RALADO PURO - 100GR Parcialmente desidratado, sem adição de açúcar, isento de impurezas, sujidades e ranço, pacote aluminizado com 100gr do produto, validade mínima de 8 meses na data de entrega
46	850	Kg	COLORAU EM PÓ - PACOTE 1KG Colorífico em pó; obtido de sementes de espécimes genuínos; com coloração vermelho intenso; com sabor próprio; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primaria saco plástico atóxico e lacrado; com validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega; e suas condições deverão atender as normas e legislações sanitárias atuais.
47	750	Kg	COOKIE INTEGRAL C/ GOTAS DE CHOCOLATE Biscoito doce sem recheio, tipo cookies integral c/ gotas de chocolate; composta de farinha de trigo enriquecida c/ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal; gotas sabor chocolate, fibra de trigo, ovo, sal, fermento e outros ingredientes permitidos; isenta de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primaria plástica, atóxica e lacrada; embalagem secundaria caixa de papelao reforçado; e suas condições deverao estar de acordo com a rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 360/03, rdc 263/05, rdc 14/14 e alteracoes posteriores; roduto sujeito a verificacao no ato da entrega aos procedimentos adm. determinados pela anvisa; com validade mínima de 10 meses na data da entrega.
48	18.000	Pct	COOKIE SABOR BAUNILHA 80gr Biscoito doce sem recheio, tipo cookies, sabor baunilha com gotas de chocolate; Embalagem primaria plástica, atóxica e lacrada, Peso mínimo da embalagem 80g; Embalagem secundaria caixa de papelão reforçado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega
49	6.000	Pct	COOKIE SABOR BAUNILHA 80gr Biscoito doce sem recheio, tipo cookies, sabor baunilha com gotas de chocolate; Embalagem primaria plástica, atóxica e lacrada, Peso mínimo da embalagem 80g; Embalagem secundaria caixa de papelão reforçado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega
50	680	Pct	COOKIE S/LACTOSE SABOR BAUNILHA COM GOTAS DE CHOCOLATE pct 80gr Produto isento de lactose, sem proteína do leite, sem traços de leite. Fabricação recente, devidamente embalado
51	1.000	Und	CREME DE LEITE - EMBALAGEM MÍN 290GR
52	452	Und	DOCE DE LEITE PASTOSO OU CREMOSO - MÍN 4,8KG Doce com consistência pastosa ou cremosa, composto de leite integral, açúcar e outros ingredientes permitidos; devendo possuir na porção de 20gr: mínimo de 1gr de proteína e máximo 15gr de carboidrato; cor castanho caramelado e sabor doce característico; isento de sabores





53	410	Kg	ERVA DOCE PARA CHÁ Pacotes de 500 gr a 1 kg, isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos; embalagem primária plástica, apropriada, hermeticamente fechada e devidamente rotulada. Com validade mínima de 14 meses na data da entrega
54	500	Und	ERVILHA EM CONSERVA MÍN 170GR DRENADO Ervilhas selecionadas e conservadas em líquido próprio. Podendo ser entregue em lata, caixinha acartonada ou sache aluminizado próprios para acondicionamento. Validade mínima de 180 dias e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto.
55	100	Frasc	ESSÊNCIA DE BAUNILHA 30ML
56	10.418	Kg	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO - LATA ATÉ 1KG Não deverá conter glucose. A composição de ser com tomate, açúcar e sal -validade mínima de 01 ano na data da entrega do produto
57	3.472	Kg	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO - LATA ATÉ 1KG Não deverá conter glucose. A composição de ser com tomate, açúcar e sal -validade mínima de 01 ano na data da entrega do produto
58	1.760	Pct	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA MOÍDA FINA - 500 grs Ligeiramente torrada e seca. Não deve conter glúten. Deverá apresentar-se isenta de sujidade, parasitas e larvas. Embalagem primária: plástica, atóxica, resistente, 500gr do produto. Devidamente rotulada conforme legislação vigente e reembalada em fardos plásticos atóxicos contendo até 10(dez) kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega
59	1.430	Kg	FARINHA DE MILHO, SECA - 1kg Farinha de milho: Seca e isenta de matéria terrosa e parasitas. Não pode estar úmida, fermentada ou rançosa, embalagem de 01 quilo. Validade de 06 meses e fabricação não inferior a 30 dias da data da entrega.
60	3.400	Kg	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL TIPO1 Enriquecida com ferro e ácido fólico, fabricação recente e validade mínima de 60 (sessenta) dias da data de entrega
61	9.750	Kg	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 PACOTE DE 01KG Natural, constituído de no mínimo 95% de grãos inteiros e correspondente na variedade no tamanho e cor, maduros, limpos e secos. Deve estar de acordo com a legislação vigente. Embalagem primária saco plástico atóxico, transparente, termos-soldado, resistente, devidamente rotulado conforme legislação vigente, com peso líquido de 01 (UM) Kg. Ré embalados em sacos plásticos atóxicos, transparente, resistente, contendo até 30 kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e empacotamento não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto
62	3.250	Kg	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 PACOTE DE 01KG Natural, constituído de no mínimo 95% de grãos inteiros e correspondente na variedade no tamanho e cor, maduros, limpos e secos. Deve estar de acordo com a legislação vigente. Embalagem primária saco plástico atóxico, transparente, termos-soldado,





			resistente, devidamente rotulado conforme legislação vigente, com peso líquido de 01 (UM) Kg. Ré embalados em sacos plásticos atóxicos, transparente, resistente, contendo até 30 kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e empacotamento não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto
63	2.420	Kg	FEIJÃO PRETO, GRUPO 1, TIPO 1 Feijão; preto; grupo 1, classe preto, tipo 1; novo; constituído de grãos inteiros e sãos; com teor de umidade recomendada de até 14%; isento de matérias estranhas, impurezas, grãos mofados, ardidos, germinados e carunchados; embalagem primaria saco plástico atóxico, hermeticamente fechado, com validade mínima de 04 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com o decreto 6268/07, instrução normativa 12/08, RDC 259/02, RDC 360/03; RDC 07/11 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Adm. Determinados pelo mapa e Anvisa
64	250	Sache	FERMENTO BIOLÓGICO SECO INSTANTÂNEO 10GR Para produção de massas
65	1.070	Fr	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ - 250gr Fermento químico; tipo em pó; composto de pirofosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio; fosfato monocalcio; acondicionado em embalagem plástica com tampa de rosca, atóxica e lacrada; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução cnpa 38/77, resolução 04/99, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. Determinados pela Anvisa; com validade mínima de 145 dias na data da entrega.
66	500	Pct	FLOCÃO DE MILHO - 500 GR Deverá apresentar-se isenta de sujidade, parasitas e larvas. Embalagem primaria: plástica, atóxica, resistente, 500gr do produto. Devidamente rotulada conforme legislação vigente e reembalada em fardos plásticos atóxicos contendo até 10(dez) kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega
67	4.700	Pct	FLOCOS DE CEREAIS SEM AÇUCAR - 500gr Cereal de milho (tipo "sucrilhos" ou similar), sabor natural, sem adição de açúcar, composto de milho, sal, vitaminas, minerais e estabilizantes, não deve apresentar cobertura açucarada, textura crocante, cor amarelo-dourada, sabor e odor característicos de milho, isento de mofo, sujidades e materiais estranhos. Embalagem primária plástica atóxica, fechada hermeticamente, contendo no mínimo 500gr. A validade mínima no momento da entrega deverá ser de 10 meses
68	3.460	Pct	FUBÁ DE MILHO, MIMOSO - PACOTE 500GR Produzido de matéria prima limpa, sem outros materiais que não seja milho. Produto final isento de glúten. Embalagem primária: plástica atóxica contendo 500gr, devidamente rotulada conforme legislação vigente e reembalada em fardo plástico contendo até 30 (trinta) kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto





69	400	Balde	GOIABADA PASTOSA OU CREMOSA - MÍN 4,8KG Doce com consistência pastosa ou cremosa, cor levemente avermelhada, sabor e odor característicos; isento de sujidades e materiais estranhos; embalagem primaria plástica hermeticamente fechada, atóxica e resistente, contendo no mínimo de 4,8kg do produto; com validade de mínima de 7 meses na data da entrega; e suas condições deverão atender as normas e legislações sanitárias atuais
70	2.000	Fr	IOGURTE LÍQUIDO INTEGRAL, MORANGO - MÍN 170 GR Com polpa de frutas; simples; elaborado a partir de leite reconstituído, açúcar, fermentos lacteos; conservante, aromatizante, espessante e outros ingredientes permitidos; conservado e transportado a uma temperatura entre 1 e 10 graus centigrados; validade minima de 24 dias na data da entrega; embalagem primaria garrafa plástica lacrada com conteúdo líquido mínimo de 170gr; acondicionado em embalagem secundaria apropriada; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução 05/00 (mapa), rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 360/03 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificacao no ato da entrega aos procedimentos admistrativos determinados pelo mapa e anvisa
71	28.500	Und	LEITE ACHOCOLATADO - EMB. TIPO TETRA PAK 200 ML Composto alimentar sabor chocolate tradicional, fortificado com vitaminas, sem conservantes, pronto para beber. Embalagem tipo tetra pak com 200 ml, acompanhada de canudo. Validade mínima de 120 dias na data de entrega do produto
72	1.000	Und	LEITE CONDENSADO - MÍN 395GR Fabricação recente, dentro da validade. Acondicionado em lata ou embalagem acartonada tipo "tetra pak".
73	500	Fr	LEITE DE COCO TRADICIONAL - 200ML Composto de coco, água, conservadores, acidulante, espessante e outras substâncias permitidas; embalagem apropriada com no mínimo 200ml do produto; com validade mínima de 8 meses na data da entrega
74	1.108	Kg	LEITE EM PÓ INSTANTÂNEO INTEGRAL ZERO LACTOSE Leite em pó instantâneo, com teor de matéria gorda mínima de 26%, integral, zero lactose, vitaminado que atenda às recomendações para dieta especial. Composto de leite integral, enzima lactase, vitaminas e emulsificante. Embalagem primaria envasado em recipiente hermético e lacrado. Embalagem secundaria caixa de papelão reforçado. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria 369/97 (mapa), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 e suas alterações posteriores. Validade mínima de 10 meses na data de entrega
75	16.650	Kg	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO 1KG Enriquecido com vitaminas e minerais, instantâneo, com alta diluição pó fino sem grumos, enriquecido com vitaminas A, C, D, B1, B2, B6, H, PP, ácido fólico e minerais ferro, iodo e zinco, não deve conter glúten. Composição mínima na porção de 100 (cem) gr: Valor energéticos máximo de 500 KCAL, carboidrato máximo





			de 40gr, proteína mínima de 27gr, gorduras totais mínimos de 26gr, cálcio mínimo de 900mg, vitamina H mínima de 35mcg, ferro mínimo de 15mg. Embalagem primária: saco plástico metalizado (aluminizado) atóxico, hermeticamente fechado por termossoldagem, contendo 01 (um) quilo, devidamente rotulado conforme legislação vigente. O produto deve ter registro no Ministério da Agricultura. Validade de 12 (doze) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto
76	5.550	Kg	LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO 1KG Enriquecido com vitaminas e minerais, instantâneo, com alta diluição pó fino sem grumos, enriquecido com vitaminas A, C, D, B1, B2, B6, H, PP, ácido fólico e minerais ferro, iodo e zinco, não deve conter glúten. Composição mínima na porção de 100 (cem) gr: Valor energéticos máximo de 500 KCAL, carboidrato máximo de 40gr, proteína mínima de 27gr, gorduras totais mínimos de 26gr, cálcio mínimo de 900mg, vitamina H mínima de 35mcg, ferro mínimo de 15mg. Embalagem primária: saco plástico metalizado (aluminizado) atóxico, hermeticamente fechado por termossoldagem, contendo 01 (um) quilo, devidamente rotulado conforme legislação vigente. O produto deve ter registro no Ministério da Agricultura. Validade de 12 (doze) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto
77	2.250	Cx	LEITE UHT/UAT INTEGRAL - 12X1 LITRO Leite uht/uat; integral, teor de matéria gorda mínimo de 3%, embalagem primária estéril e hermeticamente fechada, caixa cartonada aluminizada contendo 1 litro; embalagem secundária de papelão reforçado contendo 12 caixinhas de 1 litro; suas condições deverão estar de acordo com a portaria 370/97 (mapa), rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 360/03 e suas alterações posteriores, produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Adm. Determinados pelo mapa e anvisa, com validade da data de fabricação de 120 dias e validade mínima de 90 dias na data da entrega
78	750	Cx	LEITE UHT/UAT INTEGRAL - 12X1 LITRO Leite uht/uat; integral, teor de matéria gorda mínimo de 3%, embalagem primária estéril e hermeticamente fechada, caixa cartonada aluminizada contendo 1 litro; embalagem secundária de papelão reforçado contendo 12 caixinhas de 1 litro; suas condições deverão estar de acordo com a portaria 370/97 (mapa), rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 360/03 e suas alterações posteriores, produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Adm. Determinados pelo mapa e anvisa, com validade da data de fabricação de 120 dias e validade mínima de 90 dias na data da entrega
79	5.600	Pct	MACARRÃO COM OVOS, ARGOLINHA - PCT 500GR Ingredientes: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico (vitamina b9), ovos, amido, corantes naturais. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno





			reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 12 meses e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega
80	10.200	Pct	MACARRÃO COM OVOS, PADRE NOSSO – Pct 500gr Massa alimentícia seca, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, com ovos. Validade de 12 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto
81	5.500	Pct	MACARRÃO PARAFUSO INTEGRAL - PACOTE DE 500GR Massa alimentícia integral seca, ingredientes: farinha de trigo integral e glúten de trigo. Contém glúten de fonte de fibras. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico hermeticamente fechado, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 10 meses na data de entrega e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega
82	15.000	Pct	MACARRÃO SÊMOLA C/OVOS, PARAFUSO (FUSILLI) – 500gr Massa alimentícia seca, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovo pasteurizado e corante natural. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 12 meses e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega
83	5.600	Pct	MACARRÃO SÊMOLA TRIGO, AVE MARIA – pct 500gr Massa alimentícia seca, ingredientes: sêmola de trigo. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 12 meses e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega
84	2.000	Pct	MACARRÃO TIPO CABELO DE ANJO PACOTE DE 500GR Massa alimentícia integral seca, ingredientes: farinha de trigo integral e glúten de trigo. Contém glúten de fonte de fibras. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico hermeticamente fechado, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 10 meses na data de entrega e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega
85	500	Pote	MAIONESE TRADICIONAL POTE PLÁSTICO 500GR
86	320	Pote	MANTEIGA COM SAL - POTE 500GR Primeira qualidade, ingredientes: creme de leite e corante natural de urucum ins160b. Embalagem primária apropriada contendo 500gr do produto; acondicionada em caixa de papelão reforçada, transportada e conservada em temperatura não superior a 10°C
87	770	Pote	MANTEIGA COM SAL, SEM LACTOSE POTE 200GR Manteiga com sal, sem lactose que atenda às recomendações para dieta especial, pote 200 gramas, embalagem primaria





			hermeticamente fechada e atóxica; suas condições deverão estar de acordo com a RDC 331/19, In 60/19, RDC 259/02, RDC 360/03, Portaria 29/98 (Anvisa), RDC 460/20, Decreto 9.013/17; Portaria 146/96 (mapa) e alterações posteriores; Produto sujeito a verificação no ato da entrega. Validade mínima na data da entrega de 5 meses
88	1.000	Pote	MARGARINA COM SAL, 60% LIPÍDIOS - Pote 500gr 60% lipídios ou superior, pote 500gr, produto obtido de vegetais líquidos hidrogenados, de consistência cremosa, aromatizada artificialmente e vitaminada, embalada em pote de polietileno resistente 500gr, devidamente rotulado e com validade mínima de 120 (cento e vinte) dias contados da entrega.
89	10.018	Pote	MARGARINA COM SAL, SEM GORDURA TRANS - Pote 500gr Margarina cremosa com sal, sem gordura trans, teor lipídico de 60% a 80%. Composta de óleos vegetais, água, leite, sal, estabilizante, conservador, acidulante, aromatizante e outros ingredientes permitidos. Embalagem em pote plástico resistente de 500 gr com proteção interna antes da tampa (lacre). No seu rótulo deve conter data de fabricação, prazo de validade, lote e informação nutricional. Transportada e conservada a uma temperatura não superior a 16°C. Apenas serão aceitos produtos de fabricação recente, no máximo 30 dias no momento da entrega e com prazo de validade de 05 meses
90	1.000	Und	MILHO EM CONSERVA - MÍN 170GR DRENADO Grãos de milho selecionados e conservados em líquido próprio. Podendo ser entregue em lata, caixinha acartonada ou sache aluminizado próprios para acondicionamento. Validade mínima de 180 dias e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto
91	250	Pct	MILHO PARA CANJICA - PCT 500GR Classe branca, subgrupo despeliculada, tipo 1, com ausência de umidade, isenta de insetos, impurezas, materiais e odores estranhos. Deverá ser acondicionada em saco plástico transparente reforçado contendo 500gr do produto, com validade mínima de 06 meses na data da entrega. O produto deverá estar de acordo com a portaria 109/89, rdc 259/02, rdc 360/03 e suas alterações posteriores
92	2.640	Pct	MILHO PIPOCA PREMIUM TIPO 1 - 500GR Isento de mofo, sujidades e materiais estranhos. Embalagem primária plástica atóxica, fechada hermeticamente, contendo 500gr. A validade mínima no momento da entrega deverá ser de 10 meses
93	4.000	Und	MINI BOLO BAUNILHA RECHEIO CHOCOLATE - mín. 40gr Embalagem primária tipo forma, contendo uma unidade de 40 gr, pré impresso na embalagem os dados do fabricante, lote, validade e ingredientes, informações nutricionais, identificação do produto e pelo líquido. embalagem secundária em caixa de papelão reforçado, pré impresso na caixa os dados da empresa, peso líquido e empilhamento máximo. Validade mínima de 20 dias de fabricação na data de entrega do produto





94	4.000	Und	MINI BOLO ORGÂNICO MUFFIN BANANA - mín. 40gr Bolo orgânico sabor banana, tipo muffin; composta de farinha de trigo orgânica enriquecida c/ferro e ácido fólico, açúcar orgânico; leite integral orgânico, ovo orgânico, purê de banana orgânico, gordura vegetal orgânica; fermento químico e outros ingredientes permitidos; isenta de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primária filme bopp, atóxico e lacrado, com peso unitário mínimo de 40 gramas, embalagem individual; Embalagem secundária caixa de papelão reforçado; e suas condições deverao estar de acordo com a Rdc 12/01, Rdc 259/02, Rdc 360/03, Rdc 273/05, Rdc 14/14; Lei 10.831/03, Decreto 6.323/07 e alterações posteriores; Produto sujeito a verificação no ato da entrega aos Proced. Adm. determinados Pela Anvisa; Com validade mínima de 05 meses na data da entrega
95	4.000	Unid	MINI BOLO RICO VITAMINA E MINERAIS CHOCOLATE mín40gr Validade mínima de 20 dias de fabricação na data de entrega do produto. Embalagem primária tipo forma, contendo 01 unidade de 40 gr. Préimpresso na embalagem os dados do fabricante, lote e validade, ingredientes, informações nutricionais, identificação do produto e peso líquido. Embalagem secundária em caixa de papelão reforçado, préimpresso na caixa os dados da empresa, peso líquido e empilhamento máximo
96	4.000	Unid	MINI BOLO LARANJA - de 30 à 40gr Embalagem individual primária: tipo forma, validade mínima: 20 dias de fabricação a Contar da data de entrega do produto
97	4.820	Pct	MISTURA EM PÓ P/ PREPARO DE BEBIDA SABOR MORANGO Mistura em pó para preparo de bebida sabor morango, enriquecida com vitaminas e minerais; composta de açúcar, polpa desidratada de morango, minerais (ferro e zinco), vitaminas (B3, B2, B6, B1 e A); acidulante, regulador de acidez, aroma, corantes e outros Ingredientes permitidos; Embalagem Primária plástica, metalizada, atóxica, hermeticamente fechada; pesando no mínimo 400 gramas; Embalagem Secundária caixa de papelão reforçada. Com validade mínima de 10 meses na data da entrega
98	200	Pct	MISTURA PARA BOLO SABOR CHOCOLATE - 400GR Mistura para preparo de bolo - pacote com no mínimo 400gr - sabor chocolate
99	200	Pct	MISTURA PARA BOLO SABOR COCO - 400GR Mistura para preparo de bolo - pacote com no mínimo 400gr - sabor coco
100	200	Pct	MISTURA PARA BOLO SABOR LARANJA - 400GR Mistura para preparo de bolo - pacote com no mínimo 400gr - sabor laranja
101	1.000	Sache	MOLHO DE TOMATE REFOGADO TRADICIONAL MÍN 300GR Sachê aluminizado com no mínimo 300gr. Contendo no mínimo: tomate, cebola, alho, sal, cheiro verde, óleo de soja e demais itens necessários para a produção. Isento de glúten. Fabricação recente e com validade mínima de 90 (noventa) dias da data de entrega





102	500	Fr	MOSTARDA AMARELA - BISNAGA 200GR Composto de água, vinagre, mostarda, açúcar, sal, condimentos; conservador e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem plástica tipo bisnaga com no mínimo 200gr do produto; com validade mínima de 8 meses na data da entrega
103	12.150	Fr	ÓLEO DE SOJA COMESTÍVEL REFINADO 900ML O produto deverá possuir validade de 12 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto
104	4.050	Fr	ÓLEO DE SOJA COMESTÍVEL REFINADO 900ML O produto deverá possuir validade de 12 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto
105	1.680	Pct	ORÉGANO - PACOTE DE 100 gr Isento de sujidades, umidade, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos; embalagem primária plástica, apropriada, hermeticamente fechada e devidamente rotulada. Com validade mínima de 11 meses na data da entrega
106	500	Kg	PÓ PARA GELATINA SABOR ABACAXI - EMB 1KG Ingredientes: gelatina, sal, acidulante, ácido fumárico, aromatizante e corantes. Pacotes de 1kg
107	500	Kg	PÓ PARA GELATINA SABOR FRAMBOESA- EMB 1KG Ingredientes: gelatina, sal, acidulante, ácido fumárico, aromatizante e corantes. Pacotes de 1kg
108	500	Kg	PÓ PARA GELATINA SABOR MORANGO - EMB 1KG Ingredientes: gelatina, sal, acidulante, ácido fumárico, aromatizante e corantes. Pacotes de 1kg
109	500	Kg	PÓ PARA GELATINA SABOR PÊSSEGO - EMB 1KG Ingredientes: gelatina, sal, acidulante, ácido fumárico, aromatizante e corantes. Pacotes de 1kg
110	600	Kg	PURÊ DE BATATAS EM FLOCOS INSTANTÂNEO - 1KG Produto obtido através da desidratação de batatas, apresentando em seu resultado final a mesma textura e sabor de massa de batata. O purê deverá apresentar textura lisa e sem grumos e rendimento de 07 kg de purê pronto por pacote. Produto isento de glúten, traços de leite, lactose, soja e corantes. Deverá ser de fabricação recente, não superior a 30 dias no momento da entrega. Produto deverá estar devidamente embalado e rotulado, constando no rótulo informações sobre o local de origem de sua fabricação, peso do pacote, ter as informações nutricionais, data de fabricação, validade, lote e o modo de diluição e preparo
111	500	Pct	QUEIJO PARMESÃO RALADO GROSSO MÍN 50GR
112	7.046	Copo	REQUEIJÃO CREMOSO TRADICIONAL - COPO MÍN 200GR Produto derivado de leite, não sendo aceito adição de amido de milho, embalado em copo plástico com tampa
113	400	Pote	REQUEIJÃO CREMOSO SEM LACTOSE - MÍN 180GR Derivado de leite sem lactose, sem adição de amido, transportado e conservado em temperatura não superior a 10°C, embalagem primária plástica hermeticamente fechada e com tampa, devidamente rotulado, validade mínima de 2 meses a contar no ato da entrega, contendo no mínimo 180gr do produto,





			produto sujeito a verificação aos procedimentos administrativos determinados pelo mapa e Anvisa
114	1.000	Pct	SAGU ARTIFICIAL TIPO 1 GRUPO TAPIOCA - 500GR
115	5.410	Kg	SAL REFINADO, IODADO - Pct 1kg Composto de cloreto de sódio e sais de iodo. Embalagem primária contendo 1 kg de sal, hermeticamente fechada e atóxica, devidamente rotulada e com fabricação recente
116	590	Galão	SUCO CONCENTRADO NATURAL 5L - SABOR CAJU Suco concentrado natural, sabor caju, sem adição de açúcar, refrigerado – 5 litros. Produto cor amarela clara, sabor e aroma próprios da fruta, com suco concentrado ou polpa de fruta, água e aroma natural de fruta, sem adição de conservantes, sem aromas sintéticos. A consistência do suco antes de diluir deve ser espessa. Apresentar diluição 1 para 6, ou seja, uma parte de suco concentrado mais 6 partes de água. Rendimento exigido: 1 litro de suco concentrado deverá render 7 litros de suco pronto. O galão de 05 litros deverá render 35 litros de suco. Validade de 12 (doze) meses em temperatura refrigerada (-5°C) para os galões hermeticamente fechados. Ter validade mínima de 11 meses no momento da entrega. O suco concentrado não deve congelar estando acondicionado na temperatura de -5°C, deve apresentar consistência espessa e pronto para o manuseio. Embalagem: Galões plásticos de 5 litros, hermeticamente fechados, atóxico, lacrado, devidamente rotulado com informações exigidas na legislação vigente e registro no Ministério da Agricultura
117	560	Galão	SUCO CONCENTRADO NATURAL 5L - SABOR TANGERINA Suco concentrado natural, sabor tangerina, sem adição de açúcar, refrigerado – 5 litros. Produto cor alaranjada, sabor e aroma próprios da fruta, com suco concentrado ou polpa de fruta, água e aroma natural de fruta, sem adição de conservantes, sem aromas sintéticos. A consistência do suco antes de diluir deve ser espessa. Apresentar diluição 1 para 6, ou seja, uma parte de suco concentrado mais 6 partes de água. Rendimento exigido: 1 litro de suco concentrado deverá render 7 litros de suco pronto. O galão de 05 litros deverá render 35 litros de suco. Validade de 12 (doze) meses em temperatura refrigerada (-5°C) para os galões hermeticamente fechados. Ter validade mínima de 11 meses no momento da entrega. O suco concentrado não deve congelar estando acondicionado na temperatura de -5°C, deve apresentar consistência espessa e pronto para o manuseio. Embalagem: Galões plásticos de 5 litros, hermeticamente fechados, atóxico, lacrado, devidamente rotulado com informações exigidas na legislação vigente e registro no Ministério da Agricultura
118	570	Galão	SUCO CONCENTRADO NATURAL 5L - SABOR UVA Suco concentrado natural, sabor uva, sem adição de açúcar, refrigerado – 5 litros. Produto cor vinho, sabor e aroma próprios da fruta, com suco concentrado ou polpa de fruta, água e aroma natural de fruta, sem adição de conservantes, sem aromas





			<p>sintéticos. A consistência do suco antes de diluir deve ser espessa. Apresentar diluição 1 para 6, ou seja, uma parte de suco concentrado mais 6 partes de água. Rendimento exigido: 1 litro de suco concentrado deverá render 7 litros de suco pronto. O galão de 05 litros deverá render 35 litros de suco. Validade de 12 (doze) meses em temperatura refrigerada (-5°C) para os galões hermeticamente fechados. Ter validade mínima de 11 meses no momento da entrega. O suco concentrado não deve congelar estando acondicionado na temperatura de -5°C, deve apresentar consistência espessa e pronto para o manuseio. Embalagem: Galões plásticos de 5 litros, hermeticamente fechados, atóxico, lacrado, devidamente rotulado com informações exigidas na legislação vigente e registro no Ministério da Agricultura.</p>
119	1.000	Und	<p>SUCO DE LARANJA INTEGRAL, ACARTONADA 200ML Bebida não fermentada, não concentrada, não diluída, sem adição de açúcares e na sua concentração natural. Composição: suco de laranja integral, pasteurizado. Embalagem acartonada contendo 200ml e acompanhada de canudo. Embalagem secundaria em caixa de papelão. Validade 12 meses a partir da data de fabricação e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega</p>
120	1.000	Und	<p>SUCO DE MAÇÃ INTEGRAL, ACARTONADA 200ML Suco integral, sem adição de açúcar e corantes. Embalagem acartonada contendo 200ml e acompanhada de canudo. Embalagem secundaria em caixa de papelão. Validade de 12 meses a partir da data de fabricação e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega</p>
121	1.000	Und	<p>SUCO DE UVA INTEGRAL ACARTONADA 200ML Coloração vermelha violácea, aromas frutados, típicos de uva. Embalagem acartonada contendo 200ml e acompanhada de canudo. Validade 8 meses a partir da data de fabricação e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega</p>
122	1.060	Pct	<p>TEMPERO CHIMICHURRI EM PÓ, SEM PIMENTA - 500GR Chimichurri, tempero em pó em pacote de 500g, ingrediente: Salsa, alho, cebola desidratados, sal e outros ingredientes permitidos, sem adição de pimenta, com cor, sabor e odor próprios. Embalagem primaria plástica, atóxica e lacrada, com validade mínima de 10 meses na data da entrega</p>
123	2.170	Pct	<p>TRIGO PARA QUIBE INTEGRAL - PCT 500GR Trigo para quibe, integral, quebrado e torrado, isento de insetos, parasitas e larvas, isento de sujidades. Deve apresentar aspecto de cor, cheiro e sabor próprios, acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gr, a embalagem deverá ser transparente, reforçada, atóxica e devidamente lacrada, validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega. O produto deverá atender com todas as especificações exigidas nas resoluções RDC 263/05, RDC 259/02, RDC 360/03 e suas alterações posteriores</p>
124	5.240	Fr	<p>VINAGRE DE MAÇÃ OU VINHO (TINTO OU BRANCO) - 750ml Sem acético de álcool, validade mínima de 01 ano e fabricação recente - frasco 750ml</p>





COTA PRINCIPAL: ITENS 02, 05, 07, 16, 19, 24, 27, 29, 31, 34, 43, 48, 56, 61, 75, 77 e 103

COTA RESERVADA (ME/EPP): Itens 03, 06, 08, 17, 20, 25, 28, 30, 32, 35, 44, 49, 57, 62, 76, 78 e 104.

COTA EXCLUSIVA (ME/EPP): Itens 01, 04, 09 ao 15, 18, 21 ao 23, 26, 33, 36 ao 42, 45 ao 47, 50 ao 55, 58 ao 60, 63 ao 74, 79 ao 102 e 105 ao 124

1.2. O prazo de vigência da(s) ata(s) de registro de preços será de **12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que: **a)** Fique comprovado o preço vantajoso, devendo ser observado o art. 12 do Decreto Municipal nº 5713/2023; **b)** Haja saldo da(s) ata(s) a ser consumido, vez que não haverá acréscimo de quantidades, conforme regramento do art. 14 do Decreto Municipal nº 5713/2023.

1.3. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1.3.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão dirimidas na Comarca de Ibitinga.

1.3.2. Para os casos de inadimplemento da contratação:

1.3.2.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 as seguintes sanções:

1.3.2.1.1. **ADVERTÊNCIA:** Quando o contratado dar causa à inexecução parcial do contrato;

1.3.2.1.2. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE IBITINGA:** Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**, quando:

a – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b – dar causa à inexecução total do contrato;

c – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

1.3.2.1.3. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR:** Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção impedimento de licitar e contratar com o Município de Ibitinga, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de TODOS os entes federativos, pelo prazo **mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**, quando:

a – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.





1.3.2.1.4. MULTAS: As sanções de que tratam os subitens anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no instrumento convocatório, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

1.3.2.1.4.1. No caso de não entregar o objeto, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de **20% (vinte por cento)** calculada sobre o seu valor global.

1.3.2.1.4.2. O atraso na entrega do objeto contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará a licitante vencedora as seguintes multas, calculadas sobre o material/serviço não entregue/executado no prazo avençado:

a – de 01 (um) a 03 (três) dias – 5% sobre o valor do material/serviço não entregue;

b – de 04 (quatro) a 06 (seis) dias – 10% sobre o valor do material/serviço não entregue;

c – de 07 (sete) a 10 (dez) dias – 15% sobre o valor do material/serviço não entregue.

1.3.2.1.4.2.1 – Atrasos superiores a 10 (dez) dias serão considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa constante do item 1.3.2.1.4.1.

TERMO DE REFERENCIA A – MERENDA ESCOLAR:

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A alimentação escolar é direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado. A Lei de Diretrizes da Educação Nacional – LDB nº 9.394/96 – nos seus Art. 2º e 3º, os quais explicita a responsabilidade social da família e do Estado no que se refere à educação, cuja finalidade é o





pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Prevê que o ensino deve ser ministrado com base em alguns princípios, entre os quais, a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola. O direito à alimentação com boa qualidade certamente está relacionado a essas condições, que possibilitam o sucesso acadêmico dos estudantes. Ademais, a Lei nº 8.069/90, em seu Art. 4º, determina que é dever do poder público assegurar com absoluta prioridade a efetivação dos direitos da criança e do adolescente, entre outros, à alimentação, à educação e à profissionalização, compreendendo inclusive a “destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude”. Neste contexto, a Lei nº 11.947/09 possibilitou a transferência de recursos financeiros aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios para a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) gerenciado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). O PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo. A merenda fornecida nas escolas públicas do Município é produzida pelas merendeiras da municipalidade com base no cardápio elaborado pelos Nutricionistas do Setor. Isto posto, a contratação dos gêneros alimentícios, objeto do presente estudo, permitirá garantir o preparo das refeições destinadas aos alunos matriculados na rede básica de ensino do município de Ibitinga, proporcionando uma alimentação de qualidade, além de possibilitar condições de bom aproveitamento escolar, atendendo às necessidades do corpo discente e as previsões legais aplicáveis ao objeto.

2.2. Para o atendimento na merenda escolar com gêneros alimentícios estocáveis, a Prefeitura já possui as seguintes licitações que complementam essa contratação: Pregão Eletrônico nº 074/2023 com encerramento previsto para 31/07/2024, e Pregão Eletrônico nº 079/2023 com encerramento previsto para 22/08/2024 e Pregão Eletrônico nº 099/2023 com encerramento previsto para 31/10/2024. No entanto, esses são itens imprescindíveis à composição básica das refeições. Assim, a municipalidade necessita realizar nova licitação para manter o atendimento completo dos setores.

2.3. Este Termo de Referência surgiu em virtude do Estudo Técnico Preliminar planejado em 16/05/2024 pelo setor de Merenda Escolar e a Secretaria interessada é a de Educação.

2.4. A contratação não se enquadra em nenhuma das possibilidades dos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021. Portanto, deve ser formalizada através de licitação.

2.5. A contratação deve se basear na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 5.713/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria. Deve ser observado o atendimento da Lei Federal nº 13.709/2018.

3. PRAZO E FORMA DE ENTREGA

3.1. Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade de consumo do setor de Alimentação Escolar do município de Ibitinga, **parceladamente**, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.





3.2. O transporte deverá ser feito em veículo apropriado e de forma que não haja perda de mercadoria por conta do sol e/ou chuva. O frete, embalagens, descarga e demais custos relativos ao fornecimento são de total responsabilidade do fornecedor. Não haverá auxílio de descarga no local de entrega.

3.3. A Prefeitura efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do PEDIDO E ORDEM PARA FORNECIMENTO.

3.4. Após o envio da ordem de fornecimento a empresa terá o prazo de 15 dias (corridos) para realizar a entrega. O não cumprimento do prazo de entrega implicará em notificações e/ou penalizações cabíveis.

3.5. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

3.6. Forma de execução da contratação: **INDIRETA**, em regime de empreitada por **PREÇO UNITÁRIO**.

4. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO

4.1. O local de entrega é no depósito da merenda escolar, localizado no Almojarifado Municipal na Avenida Anchieta nº 130, Jardim Maysa. CEP 14947-006. O horário de entrega é das 07h30 às 10h00 e das 13h00 às 16h00, de segunda a sexta feira.

4.2. **Recebimento provisório.** O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **01 (um) dia útil**, contado da data da entrega, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

4.3. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

4.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01(um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.6. **Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **01 (um) dia útil** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da





quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo fiscal(is) e gestor(es) do Contrato.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após cada entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante.

5.1.1. **NÃO serão aceitos boletos e/ou duplicatas**, sob pena de recusa da entrega.

5.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada, bem como a indicação do Pedido e Ordem para Fornecimento encaminhado pela Prefeitura.

5.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

6. EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Edital da Licitação, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, embalagens, seguro, frete, descarga, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

6.1.2. Durante a Vigência do Contrato, a DETENTORA/CONTRATADA deverá atender às requisições e especificações deste TERMO a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

6.1.3. Responsabilizar-se pela integridade dos produtos até sua descarga nos locais de entrega, devendo realizar a troca quando o item estiver desconforme.

6.1.4. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

6.1.5. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas oriundos da execução do presente objeto.

6.1.6. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

6.1.7. O descumprimento injustificado do prazo fixado para entrega de mercadorias acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Ata de Registro de Preços a serem firmados, ficando o(s) Detentor(es) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.8. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados como o previsto no item 6.4, a Detentora da Ata deverá apresentar requerimento, acompanhado de prova inequívoca da variação imprevisível de preços, substanciado em tabelas oficiais, notas fiscais de compra, tabelas comerciais, contratos e planilhas atualizadas de custos.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura da Ata de Registro de Preços e do Contrato, se for o caso, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as contratações.

6.2.3. Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, através dos fiscais e gestores das contratações.





6.2.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Detentora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

6.2.5. Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Prefeitura e aprovados pelos fiscais e gestores.

6.2.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado, cabendo à Prefeitura promover as negociações junto aos fornecedores.

6.3. Não serão admitidos acréscimos nos quantitativos fixados pela(s) Ata(s) de Registro de Preços, conforme vedação prevista no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.713/2023.

6.4. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata ou do Contrato dela decorrente, tal como pactuado.

6.5. O registro de preços será cancelado quando ocorrer ao menos uma das situações previstas no art. 13 do Decreto Municipal nº 5.713/2023

7. ESTIMATIVAS DE VALORES

7.1. O orçamento previamente estimado para a contratação deverá ser **SIGILOSO** para a etapa de disputa do futuro certame e se tornará público apenas após o encerramento do processo licitatório, tornando público na fase inicial apenas o detalhamento dos quantitativos e informações sobre o fornecimento necessárias para a elaboração da proposta. A publicidade do orçamento antecipado contrapõe a eficiência e/ou economicidade. A não divulgação do orçamento pretende evitar que as propostas e lances gravitem em torno do orçamento fixado pela Administração sem a fiel análise das peculiaridades do objeto e seu fornecimento por parte dos licitantes. A não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem suas estruturas de custos para daí elaborarem propostas. A intenção é a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que, sabendo dos detalhes do fornecimento, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos na fase licitatória

8. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa oriunda da futura contratação será suportada pelo Orçamento Financeiro de 2024 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 Material de Consumo, nas seguintes funcionais programáticas:

a) Secretaria de Educação: 12.306.0002.3031.000; 12.306.0002.3069.0000 e 12.306.0002.3070.0000;

8.1.1. A indicação da ficha orçamentária será feita sempre no momento da formalização do Pedido/Contratação.

9. SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)

9.1. O objeto deste Termo de Referência é de natureza **COMUM**.

9.2. A futura licitação deverá ser realizada sob a forma **ELETRÔNICA** e julgada por **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.





9.3. O modo de disputa será **ABERTO**.

9.4. **NÃO** será permitida a subcontratação do objeto contratual.

9.5. As exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista, bem como a qualificação econômica financeira serão as definidas no instrumento convocatório (edital).

9.6. Por se tratar de produto de comum comercialização, não há necessidade de comprovação de qualificação técnica.

10. DOS GESTORES E FISCAIS DO(S) CONTRATO(S) E DA GESTÃO

10.1. GESTORES:

Nome: **Claudenice Xavier Boralí**

Cargo: **Secretária de Educação**

10.1.1. Quando houver necessidade, o(s) gestor(es) poderá(ão) ser substituído(s), e a CONTRATADA será comunicada da substituição.

10.2. FISCAIS:

Nome: **Eliseu Carlos Rinaldi**

Cargo: **Chefe de Seção de Alimentação Escolar – Educação**

10.2.1. Quando houver necessidade, o(s) fiscal(is) poderá(ão) ser substituído(s), e a CONTRATADA será comunicada da substituição.

10.3. O(s) contrato(s)/ata(s) deverá(ão) ser executado(s) fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3.1. As comunicações entre a Prefeitura e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.3.2. O Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.3.3. Após a assinatura do contrato/ata ou instrumento equivalente, o Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar o representante da empresa Detentora da Ata/Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.3.4. A execução do contrato/ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.3.5. O(s) fiscal(is) do contrato acompanhará(ão) a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no(a) contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.3.5.1. O(s) fiscal(is) do contrato anotar(ão) no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.3.5.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o(s) fiscal(is) do contrato emitirá(ão) notificações para a correção da execução do(a) contrato/ata, determinando prazo para a correção.





10.3.5.3. O(s) fiscal(is) do contrato informará(ão) ao(s) gestor(es), em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.3.5.4. O(s) gestor(es) acompanhará(ão) os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

10.3.5.5. O(s) gestor(es) verificará(ão) a manutenção das condições de habilitação da Detentora da Ata/Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.3.5.5.1. As atualizações periódicas dos preços registrados e os realinhamentos dos preços para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro caberá exclusivamente à Seção de Registro de Preços do Departamento de Compras e Licitações.

10.3.5.6. O(s) gestor(es) coordenará(ão) a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do(a) contrato/ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.3.5.7. O(s) gestor(es) do contrato/ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.3.5.8. O(s) gestor(es) do contrato/ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela Comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4. A Detentora da Ata/Contratada deverá manter preposto para representá-la na execução da contratação.

10.4.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Prefeitura, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.





TERMO DE REFERENCIA B – ADMINISTRAÇÃO

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Prefeitura de Ibitinga fornece aos servidores públicos municipais produtos para consumo nos cafés da manhã e da tarde desde muitas décadas atrás.
- 2.2. Além da bebida do café, são oferecidos a bebida do chá mate, o pão com margarina e o leite de vaca adoçado.
- 2.3. A intenção é proporcionar estímulos e satisfação no ambiente de trabalho aos agentes públicos.
- 2.4. Para o atendimento da demanda, a Prefeitura possui as seguintes licitações que atendem essa contratação: Pregão Eletrônico nº 074/2023 com encerramento previsto para 31/07/2024 e Pregão Eletrônico nº 099/2023 com encerramento previsto para 31/10/2024. Como se vê, os encerramentos estão próximos e a municipalidade necessita realizar nova licitação para manter o atendimento completo dos setores.
- 2.5. Este Termo de Referência surgiu em virtude do Estudo Técnico Preliminar planejado em 27/06/2024 pela Secretaria de Administração.
- 2.6. A contratação não se enquadra em nenhuma das possibilidades dos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021. Portanto, deve ser formalizada através de licitação.
- 2.7. A contratação deve se basear na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 5.713/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria. Deve ser observado o atendimento da Lei Federal nº 13.709/2018.

3. PRAZO E FORMA DE ENTREGA

- 3.1. Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade de consumo da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA, parceladamente**, diretamente no **Almoxarifado Municipal**, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.
- 3.2. O Órgão Gerenciador efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do **Pedido e Ordem Para Fornecimento**. A partir do recebimento da comunicação o Detentor da ata terá o prazo de **15 (quinze) dias corridos para efetuar a entrega**.
- 3.3. É necessário salientar que a Prefeitura não possui empilhadeira ou outro equipamento para descarga. Também não haverá auxílio de descarga em nenhum dos pontos de entrega.
- 3.4. A Prefeitura efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do PEDIDO E ORDEM PARA FORNECIMENTO.
- 3.4.1. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.





3.5. Forma de execução da contratação: **INDIRETA**, em regime de empreitada por **PREÇO UNITÁRIO**.

4. LOCAL DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO

4.1. O local de entrega é:

a) **Almoxarifado Municipal**, Av Anchieta, nº 130, Vila Maysa, Ibitinga/SP, Cep 14947-006, com recebimentos de segunda a sexta-feira, das 7h às 10h e das 13h às 16h.

4.2. Novos locais poderão ser incluídos na vigência do Registro de Preços, sempre dentro do perímetro urbano do Município.

4.3. **Recebimento provisório.** O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **01 (um) dia útil**, contado da data da entrega, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

4.4. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

4.5.1. Se disser respeito à especificação ou incompatibilidade com a amostra analisada, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01 (um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.6. **Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **01 (um) dia útil** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo fiscal(is) e gestor(es) do Contrato.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após cada entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante.

5.1.1. **NÃO serão aceitos boletos e/ou duplicatas**, sob pena de recusa da entrega.

5.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada, bem como a indicação do Pedido e Ordem para Fornecimento encaminhado pela Prefeitura.





5.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

6. EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Edital da Licitação e, principalmente à amostra analisada e aprovada, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, embalagens, seguro, frete, descarga, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

6.1.2. Durante a Vigência da(o) Ata/Contrato, a DETENTORA/CONTRATADA deverá atender às requisições e especificações deste TERMO a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

6.1.3. Responsabilizar-se pela integridade dos produtos até sua descarga nos locais de entrega, devendo realizar a troca quando o item estiver desconforme.

6.1.4. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

6.1.5. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas oriundos da execução do presente objeto.

6.1.6. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

6.1.7. O descumprimento injustificado do prazo fixado para entrega de mercadorias acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Ata de Registro de Preços a serem firmados, ficando o(s) Detentor(es) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.8. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados como o previsto no item 6.4, a Detentora da Ata deverá apresentar requerimento, acompanhado de prova inequívoca da variação imprevisível de preços, substanciado em tabelas oficiais, notas fiscais de compra, tabelas comerciais, contratos e planilhas atualizadas de custos.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura da Ata de Registro de Preços e do Contrato, se for o caso, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as contratações.

6.2.3. Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, através dos fiscais e gestores das contratações.

6.2.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Detentora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

6.2.5. Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Prefeitura e aprovados pelos fiscais e gestores.

6.2.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado, cabendo à Prefeitura promover as negociações junto aos fornecedores.

6.3. Não serão admitidos acréscimos nos quantitativos fixados pela(s) Ata(s) de Registro de Preços, conforme vedação prevista no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.713/2023.

6.4. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação em caso de força maior, caso fortuito ou





fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata ou do Contrato dela decorrente, tal como pactuado.

6.5. O registro de preços será cancelado quando ocorrer ao menos uma das situações previstas no art. 13 do Decreto Municipal nº 5.713/2023

7. ESTIMATIVAS DE VALORES

7.1. Os valores estimados para a contratação são:

7.1.1. A apuração definitiva do(s) valor(es) estimado(s) a ser(em) tomado(s) como base para a futura contratação caberá ao Departamento de Compras e Licitações, devendo ser observado o Decreto Municipal nº 5.722/2024.

7.2. O orçamento previamente estimado para a contratação deverá ser **SIGILOSO** para a etapa de disputa do futuro certame e se tornará público apenas após o encerramento do processo licitatório, tornando público na fase inicial apenas o detalhamento dos quantitativos e informações sobre o fornecimento necessárias para a elaboração da proposta. A publicidade do orçamento antecipado contrapõe a eficiência e/ou economicidade. A não divulgação do orçamento pretende evitar que as propostas e lances gravitem em torno do orçamento fixado pela Administração sem a fiel análise das peculiaridades do objeto e seu fornecimento por parte dos licitantes. A não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem suas estruturas de custos para daí elaborarem propostas. A intenção é a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que, sabendo dos detalhes do fornecimento, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos na fase licitatória

8. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas oriundas das futuras contratações serão suportadas pelos Orçamentos Financeiros de 2024 e de 2025 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 Material de Consumo, na seguinte funcional programática:

a) Secretaria de Administração: 04.122.0006.3026.0000.

8.1.1. A indicação da ficha orçamentária será feita sempre no momento da formalização do Pedido/Contratação.

9. SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)

9.1. O objeto deste Termo de Referência é de natureza **COMUM**.

9.2. A futura licitação deverá ser realizada sob a forma **ELETRÔNICA** e julgada por **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

9.3. O modo de disputa será **ABERTO**.

9.4. **NÃO** será permitida a subcontratação do objeto contratual.

9.5. As exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista, bem como a qualificação econômica financeira serão as definidas no instrumento convocatório (edital).

10. DA FISCALIZAÇÃO DA(S) FUTURA(S) CONTRATAÇÃO(ÕES) E AÇÕES





10.1. As contratações formalizadas através de Pedido(s) e Ordem(ns) para Fornecimento(s) terão como Gestor(es) cada Secretário(a) da pasta requisitante e estes deverão indicar servidor(es) para acompanhar(em) e fiscalizar(em) as entregas de acordo com cada Pedido/Contratação.

10.2. O(s) contrato(s)/ata(s) deverá(ão) ser executado(s) fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3. As comunicações entre a Prefeitura e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato/ata ou instrumento equivalente, o Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar o representante da empresa Detentora da Ata/Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. O(s) fiscal(is) acompanhará(ão) a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no(a) contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.6.1. O(s) fiscal(is) anotar(ão) no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.6.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o(s) fiscal(is) emitirá(ão) notificações para a correção da execução do(a) contrato/ata, determinando prazo para a correção.

10.6.3. O(s) fiscal(is) informará(ão) ao(s) gestor(es), em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7. O(s) gestor(es) acompanhará(ão) os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

10.7.1. O(s) gestor(es) verificará(ão) a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o pedido, empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.7.1.1. As atualizações periódicas dos preços registrados e os realinhamentos dos preços para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro caberá exclusivamente à Seção de Registro de Preços do Departamento de Compras e Licitações.

10.7.2. O(s) gestor(es) coordenará(ão) a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização dos Pedidos/Contratos contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.7.3. O(s) gestor(es) acompanhará(ão) a manutenção das condições de habilitação da





contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.7.4. O(s) gestor(es) tomará(ã) providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela Comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.8. A Detentora da Ata/Contratada deverá manter preposto para representá-la na execução da contratação.

10.8.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Prefeitura, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.





TERMO DE REFERENCIA C – ESPORTES E LAZER

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A **alimentação** é de extrema importância para os alunos das escolinhas municipais de esportes, pois a atividade física realizada, consome a energia do corpo, havendo a necessidade da reposição calórica, pois muitos dos alunos possuem uma alimentação precária e necessitam ainda mais da referida alimentação após a realização das atividades esportivas.

2.2. A contratação não se enquadra em nenhuma das possibilidades dos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021. Portanto, deve ser formalizada através de licitação.

2.3. A contratação deve se basear na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 5.713/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria. Deve ser observado o atendimento da Lei Federal nº 13.709/2018.

3. PRAZO E FORMA DE ENTREGA

3.1. Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade de consumo das atividades realizadas pela Secretaria de Esporte e Lazer do município de Ibitinga, **parceladamente**, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

3.2. O transporte deverá ser feito em veículo apropriado e de forma que não haja perda de mercadoria por conta do sol e/ou chuva. O frete, embalagens, descarga e demais custos relativos ao fornecimento são de total responsabilidade do fornecedor. Não haverá auxílio de descarga no local de entrega.

3.3. A Prefeitura efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do PEDIDO E ORDEM PARA FORNECIMENTO.

3.4. Após o envio da ordem de fornecimento a empresa terá o prazo de 15 dias (corridos) para realizar a entrega. O não cumprimento do prazo de entrega implicará em notificações e/ou penalizações cabíveis.

3.5. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

3.6. Forma de execução da contratação: **INDIRETA**, em regime de empreitada por **PREÇO UNITÁRIO**.

4. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO

4.1. O local de entregas será na sede da Secretaria de Esporte e Lazer, localizada na Rua Bom Jesus nº 717, Centro. CEP 14940-121. O horário de entrega é das 07h30 às 10h00 e das 13h30 às 16h00, de segunda a sexta-feira.





4.2. Recebimento provisório. O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **01 (um) dia útil**, contado da data da entrega, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

4.3. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

4.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01(um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.6. Recebimento definitivo. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **01 (um) dia útil** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo fiscal(is) e gestor(es) do Contrato.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após cada entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante.

5.1.1. NÃO serão aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

5.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada, bem como a indicação do Pedido e Ordem para Fornecimento encaminhado pela Prefeitura.

5.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

6. EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Edital da Licitação, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, embalagens, seguro, frete, descarga, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.





6.1.2. Durante a Vigência do Contrato, a DETENTORA/CONTRATADA deverá atender às requisições e especificações deste TERMO a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

6.1.3. Responsabilizar-se pela integridade dos produtos até sua descarga nos locais de entrega, devendo realizar a troca quando o item estiver desconforme.

6.1.4. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

6.1.5. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas oriundos da execução do presente objeto.

6.1.6. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

6.1.7. O descumprimento injustificado do prazo fixado para entrega de mercadorias acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Ata de Registro de Preços a serem firmados, ficando o(s) Detentor(es) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.8. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados como o previsto no item 6.4, a Detentora da Ata deverá apresentar requerimento, acompanhado de prova inequívoca da variação imprevisível de preços, substanciado em tabelas oficiais, notas fiscais de compra, tabelas comerciais, contratos e planilhas atualizadas de custos.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura da Ata de Registro de Preços e do Contrato, se for o caso, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as contratações.

6.2.3. Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, através dos fiscais e gestores das contratações.

6.2.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Detentora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

6.2.5. Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Prefeitura e aprovados pelos fiscais e gestores.

6.2.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado, cabendo à Prefeitura promover as negociações junto aos fornecedores.

6.3. Não serão admitidos acréscimos nos quantitativos fixados pela(s) Ata(s) de Registro de Preços, conforme vedação prevista no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.713/2023.





6.4. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata ou do Contrato dela decorrente, tal como pactuado.

6.5. O registro de preços será cancelado quando ocorrer ao menos uma das situações previstas no art. 13 do Decreto Municipal nº 5.713/2023

7. ESTIMATIVAS DE VALORES

7.1. O orçamento previamente estimado para a contratação deverá ser **SIGILOSO** para a etapa de disputa do futuro certame e se tornará público apenas após o encerramento do processo licitatório, tornando público na fase inicial apenas o detalhamento dos quantitativos e informações sobre o fornecimento necessárias para a elaboração da proposta. A publicidade do orçamento antecipado contrapõe a eficiência e/ou economicidade. A não divulgação do orçamento pretende evitar que as propostas e lances gravitem em torno do orçamento fixado pela Administração sem a fiel análise das peculiaridades do objeto e seu fornecimento por parte dos licitantes. A não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem suas estruturas de custos para daí elaborarem propostas. A intenção é a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que, sabendo dos detalhes do fornecimento, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos na fase licitatória

8. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa oriunda da futura contratação será suportada pelo Orçamento Financeiro de 2024 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 Material de Consumo, nas seguintes funcionais programáticas:

a) Secretaria de Esporte e Lazer: 27.812.0005.3036.0000;

8.1.1. A indicação da ficha orçamentária será feita sempre no momento da formalização do Pedido/Contratação.

9. SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)

9.1. O objeto deste Termo de Referência é de natureza **COMUM**.

9.2. A futura licitação deverá ser realizada sob a forma **ELETRÔNICA** e julgada por **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

9.3. O modo de disputa será **ABERTO**.

9.4. **NÃO** será permitida a subcontratação do objeto contratual.

9.5. As exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista, bem como a qualificação econômica financeira serão as definidas no instrumento convocatório (edital).

9.6. Por se tratar de produto de comum comercialização, não há necessidade de comprovação de qualificação técnica.

10. DOS GESTORES E FISCAIS DO(S) CONTRATO(S) E DA GESTÃO

10.1. GESTOR:

Nome: **Osmar Margadonna Júnior**





Cargo: **Secretário de Esporte e Lazer**

10.1.1. Quando houver necessidade, o(s) gestor(es) poderá(ão) ser substituído(s), e a CONTRATADA será comunicada da substituição.

10.2. FISCAL:

Nome: Rubens Kenji Sakamoto

Cargo: Diretor de Esporte e Lazer

10.2.1. Quando houver necessidade, o(s) fiscal(is) poderá(ão) ser substituído(s), e a CONTRATADA será comunicada da substituição.

10.3. O(s) contrato(s)/ata(s) deverá(ão) ser executado(s) fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3.1. As comunicações entre a Prefeitura e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.3.2. O Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.3.3. Após a assinatura do contrato/ata ou instrumento equivalente, o Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar o representante da empresa Detentora da Ata/Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.3.4. A execução do contrato/ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.3.5. O(s) fiscal(is) do contrato acompanhará(ão) a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no(a) contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.3.5.1. O(s) fiscal(is) do contrato anotar(ão) no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.3.5.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o(s) fiscal(is) do contrato emitirá(ão) notificações para a correção da execução do(a) contrato/ata, determinando prazo para a correção.

10.3.5.3. O(s) fiscal(is) do contrato informará(ão) ao(s) gestor(es), em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.3.5.4. O(s) gestor(es) acompanhará(ão) os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata e as medidas adotadas,





informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.3.5.5. O(s) gestor(es) verificará(ão) a manutenção das condições de habilitação da Detentora da Ata/Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.3.5.5.1. As atualizações periódicas dos preços registrados e os realinhamentos dos preços para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro caberá exclusivamente à Seção de Registro de Preços do Departamento de Compras e Licitações.

10.3.5.6. O(s) gestor(es) coordenará(ão) a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do(a) contrato/ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.3.5.7. O(s) gestor(es) do contrato/ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.3.5.8. O(s) gestor(es) do contrato/ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela Comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4. A Detentora da Ata/Contratada deverá manter preposto para representá-la na execução da contratação.

10.4.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Prefeitura, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.





TERMO DE REFERENCIA D – CORPO DE BOMBEIROS

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Quartel do Corpo de Bombeiros fornece alimentação aos bombeiros e aos socorristas do SAMU que ficam de plantão para eventuais ocorrências no Município. As refeições também são preparadas diretamente na cozinha do Quartel através de cozinheira e equipe. São servidas refeições como café da manhã, almoço, café da tarde, jantar, ceia e lanche da noite, de forma manter os bombeiros e socorristas à disposição para as ocorrências a qualquer momento e horário.

2.2. Para o atendimento da alimentação dos bombeiros e socorristas SAMU com gêneros alimentícios estocáveis, a Prefeitura já possui as seguintes licitações que complementam essa contratação: Pregão Eletrônico nº 074/2023 com encerramento previsto para 31/07/2024, e Pregão Eletrônico nº 079/2023 com encerramento previsto para 22/08/2024 e Pregão Eletrônico nº 099/2023 com encerramento previsto para 31/10/2024. No entanto, esses são itens imprescindíveis à composição básica das refeições. Assim, a municipalidade necessita realizar nova licitação para manter o atendimento completo dos setores.

2.3. Este Termo de Referência surgiu em virtude do Estudo Técnico Preliminar planejado em 19/06/2024 pelo setor do Corpo de Bombeiros.

2.4. A contratação não se enquadra em nenhuma das possibilidades dos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021. Portanto, deve ser formalizada através de licitação.

2.5. A contratação deve se basear na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 5.713/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria. Deve ser observado o atendimento da Lei Federal nº 13.709/2018.

3. PRAZO E FORMA DE ENTREGA

3.1. Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade de consumo do setor do Corpo de Bombeiros do município de Ibitinga, **parceladamente**, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

3.2. O transporte deverá ser feito em veículo apropriado e de forma que não haja perda de mercadoria por conta do sol e/ou chuva. O frete, embalagens, descarga e demais custos relativos ao fornecimento são de total responsabilidade do fornecedor. Não haverá auxílio de descarga no local de entrega.

3.3. A Prefeitura efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do PEDIDO E ORDEM PARA FORNECIMENTO.

3.4. Após o envio da ordem de fornecimento a empresa terá o prazo de 15 dias (corridos) para realizar a entrega. O não cumprimento do prazo de entrega implicará em notificações e/ou penalizações cabíveis.

3.5. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação





da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

3.6. Forma de execução da contratação: INDIRETA, em regime de empreitada por PREÇO UNITÁRIO.

4. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO

4.1. O local de entrega é no Corpo de Bombeiros, localizado na Avenida D. Pedro II nº 1788, São José. CEP 14940-622. O horário de entrega é das 07h00 às 14h00, de segunda a sexta feira.

4.2. Recebimento provisório. O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **01 (um) dia útil**, contado da data da entrega, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

4.3. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

4.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01(um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.6. Recebimento definitivo. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **01 (um) dia útil** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo fiscal(is) e gestor(es) do Contrato.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após cada entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante.

5.1.1. NÃO serão aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

5.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada, bem como a indicação do Pedido e Ordem para Fornecimento encaminhado pela Prefeitura.

5.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.





6. EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Edital da Licitação, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, embalagens, seguro, frete, descarga, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

6.1.2. Durante a Vigência do Contrato, a DETENTORA/CONTRATADA deverá atender às requisições e especificações deste TERMO a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

6.1.3. Responsabilizar-se pela integridade dos produtos até sua descarga nos locais de entrega, devendo realizar a troca quando o item estiver desconforme.

6.1.4. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

6.1.5. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas oriundos da execução do presente objeto.

6.1.6. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

6.1.7. O descumprimento injustificado do prazo fixado para entrega de mercadorias acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Ata de Registro de Preços a serem firmados, ficando o(s) Detentor(es) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.8. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados como o previsto no item 6.4, a Detentora da Ata deverá apresentar requerimento, acompanhado de prova inequívoca da variação imprevisível de preços, substanciado em tabelas oficiais, notas fiscais de compra, tabelas comerciais, contratos e planilhas atualizadas de custos.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura da Ata de Registro de Preços e do Contrato, se for o caso, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as contratações.

6.2.3. Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, através dos fiscais e gestores das contratações.

6.2.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Detentora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

6.2.5. Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Prefeitura e aprovados pelos fiscais e gestores.





6.2.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado, cabendo à Prefeitura promover as negociações junto aos fornecedores.

6.3. Não serão admitidos acréscimos nos quantitativos fixados pela(s) Ata(s) de Registro de Preços, conforme vedação prevista no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.713/2023.

6.4. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata ou do Contrato dela decorrente, tal como pactuado.

6.5. O registro de preços será cancelado quando ocorrer ao menos uma das situações previstas no art. 13 do Decreto Municipal nº 5.713/2023.

7. ESTIMATIVAS DE VALORES

7.1. O orçamento previamente estimado para a contratação deverá ser **SIGILOSO** para a etapa de disputa do futuro certame e se tornará público apenas após o encerramento do processo licitatório, tornando público na fase inicial apenas o detalhamento dos quantitativos e informações sobre o fornecimento necessárias para a elaboração da proposta. A publicidade do orçamento antecipado contrapõe a eficiência e/ou economicidade. A não divulgação do orçamento pretende evitar que as propostas e lances gravitem em torno do orçamento fixado pela Administração sem a fiel análise das peculiaridades do objeto e seu fornecimento por parte dos licitantes. A não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem suas estruturas de custos para daí elaborarem propostas. A intenção é a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que, sabendo dos detalhes do fornecimento, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos na fase licitatória

8. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas oriundas das futuras contratações serão suportadas pelos Orçamentos Financeiros de 2024 e 2025 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 Material de Consumo, nas seguintes funcionais programáticas:

a) Secretaria de Segurança Pública, Trânsito e Mobilidade Urbana: 04.122.0007.3089.000.

8.1.1. A indicação da ficha orçamentária será feita sempre no momento da formalização do Pedido/Contratação.

9. SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)

9.1. O objeto deste Termo de Referência é de natureza **COMUM**.

9.2. A futura licitação deverá ser realizada sob a forma **ELETRÔNICA** e julgada por **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

9.3. O modo de disputa será **ABERTO**.

9.4. **NÃO** será permitida a subcontratação do objeto contratual.

9.5. As exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista, bem como a qualificação econômica financeira serão as definidas no instrumento convocatório (edital).





9.6. Por se tratar de produto de comum comercialização, não há necessidade de comprovação de qualificação técnica.

10. DA FISCALIZAÇÃO DA(S) FUTURA(S) CONTRATAÇÃO(ÕES) E AÇÕES

10.1. As contratações formalizadas através de Pedido(s) e Ordem(ns) para Fornecimento(s) terão como Gestor(es) cada Secretário(a) da pasta requisitante e estes deverão indicar servidor(es) para acompanhar(em) e fiscalizar(em) as entregas de acordo com cada Pedido/Contratação.

10.2. O(s) contrato(s)/ata(s) deverá(ão) ser executado(s) fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3. As comunicações entre a Prefeitura e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato/ata ou instrumento equivalente, o Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar o representante da empresa Detentora da Ata/Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. O(s) fiscal(is) acompanhará(ão) a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no(a) contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.6.1. O(s) fiscal(is) anotar(ão) no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.6.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o(s) fiscal(is) emitirá(ão) notificações para a correção da execução do(a) contrato/ata, determinando prazo para a correção.

10.6.3. O(s) fiscal(is) informará(ão) ao(s) gestor(es), em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7. O(s) gestor(es) acompanhará(ão) os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

10.7.1. O(s) gestor(es) verificará(ão) a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o pedido, empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.7.1.1. As atualizações periódicas dos preços registrados e os realinhamentos dos preços para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro caberá exclusivamente à Seção de Registro de





Preços do Departamento de Compras e Licitações.

10.7.2. O(s) gestor(es) coordenará(ão) a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização dos Pedidos/Contratos contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.7.3. O(s) gestor(es) acompanhará(ão) a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.7.4. O(s) gestor(es) tomará(ã) providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela Comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.8. A Detentora da Ata/Contratada deverá manter preposto para representá-la na execução da contratação.

10.8.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Prefeitura, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.





TERMO DE REFERENCIA E – DESENVOLVIMENTO SOCIAL

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Programa Bolsa Família, o Centro Dia do Idoso e o Albergue Municipal, são unidades públicas que tem por objetivo a oferta de serviços de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade. Isso se materializa por meio do atendimento e o acompanhamento especializado de famílias e indivíduos cujos direitos foram violados ou ameaçados. Os serviços de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial devem atuar de forma contínua e compartilhada com outras políticas setoriais que compõem o Sistema de Garantia de Direitos. Asseguram, assim, a efetividade da reinserção social, a qualidade na atenção protetiva e o monitoramento dos encaminhamentos realizados. Visando assegurar uma maior

2.2. Este Termo de Referência surgiu em virtude do Estudo Técnico Preliminar planejado em 02/07/2024 pela Secretaria de Desenvolvimento Social.

2.3. A contratação não se enquadra em nenhuma das possibilidades dos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021. Portanto, deve ser formalizada através de licitação.

2.4. A contratação deve se basear na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 5.713/2023 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria. Deve ser observado o atendimento da Lei Federal nº 13.709/2018.

3. PRAZO E FORMA DE ENTREGA

3.1. Os itens serão fornecidos de acordo com a necessidade de consumo da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA**, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

3.1.1. Em caso de falha na entrega nos dias programados, o pedido não poderá ser enviado em dia posterior sem a autorização do setor requisitante.

3.2. O transporte deverá ser feito em veículo apropriado e de forma que não haja perda de mercadoria por conta do sol e/ou chuva. O frete, embalagens, descarga e demais custos relativos ao fornecimento são de total responsabilidade do fornecedor. Não haverá auxílio de descarga em nenhum dos pontos de entrega.

3.3. A Prefeitura efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do PEDIDO E ORDEM PARA FORNECIMENTO.

3.3.1. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

3.4. Forma de execução da contratação: INDIRETA, em regime de empreitada por PREÇO UNITÁRIO.

4. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO





4.1. Os locais atuais de entrega são os seguintes:

Para os setores da Secretaria de Desenvolvimento Social, as entregas serão realizadas das 8h00min e 16h00min, nos seguintes pontos:

- a) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Av Engº Ivanil Francischini, nº 8797, Jardim Paineiras;
- b) Centro DIA Idoso, Rua Idúlia da Costa Vilela, nº 455, Jardim Pacola;
- c) CREAS, Av Dom Pedro II, nº 915, Centro.

4.2. Novos locais poderão ser incluídos na vigência do contrato, sempre dentro do perímetro urbano do Município.

4.3. Recebimento provisório. O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **01 (um) dia útil**, contado da data da entrega, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

4.4. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

4.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

4.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01 (um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

4.5.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.6. Recebimento definitivo. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 01 (um) dia útil após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo fiscal(is) e gestor(es) do Contrato.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após cada entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante.

5.1.1. NÃO serão aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

5.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada, bem como a indicação do Pedido e Ordem para Fornecimento encaminhado pela Prefeitura.





5.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

6. EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Edital da Licitação, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, embalagens, seguro, frete, descarga, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

6.1.2. Durante a Vigência do Contrato, a DETENTORA/CONTRATADA deverá atender às requisições e especificações deste TERMO a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

6.1.3. Responsabilizar-se pela integridade dos produtos até sua descarga nos locais de entrega, devendo realizar a troca quando o item estiver desconforme.

6.1.4. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

6.1.5. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas oriundos da execução do presente objeto.

6.1.6. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

6.1.7. O descumprimento injustificado do prazo fixado para entrega de mercadorias acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Ata de Registro de Preços a serem firmados, ficando o(s) Detentor(es) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.8. Caso haja desequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados como o previsto no item 6.4, a Detentora da Ata deverá apresentar requerimento, acompanhado de prova inequívoca da variação imprevisível de preços, substanciado em tabelas oficiais, notas fiscais de compra, tabelas comerciais, contratos e planilhas atualizadas de custos.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Responsabilizar-se pela lavratura da Ata de Registro de Preços e do Contrato, se for o caso, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as contratações.

6.2.3. Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento, através dos fiscais e gestores das contratações.

6.2.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Detentora, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

6.2.5. Serão considerados para efeito de pagamento as compras efetivamente realizadas pela Prefeitura e aprovados pelos fiscais e gestores.

6.2.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado, cabendo à Prefeitura promover as negociações junto aos fornecedores.

6.3. Não serão admitidos acréscimos nos quantitativos fixados pela(s) Ata(s) de Registro de Preços, conforme vedação prevista no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.713/2023.

6.4. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação em caso de força maior, caso fortuito ou





fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata ou do Contrato dela decorrente, tal como pactuado.

6.5. O registro de preços será cancelado quando ocorrer ao menos uma das situações previstas no art. 13 do Decreto Municipal nº 5.713/2023

7. ESTIMATIVAS DE VALORES

7.1. O orçamento previamente estimado para a contratação deverá ser SIGILOSO para a etapa de disputa do futuro certame e se tornará público apenas após o encerramento do processo licitatório, tornando público na fase inicial apenas o detalhamento dos quantitativos e informações sobre o fornecimento necessárias para a elaboração da proposta. A publicidade do orçamento antecipado contrapõe a eficiência e/ou economicidade. A não divulgação do orçamento pretende evitar que as propostas e lances gravitem em torno do orçamento fixado pela Administração sem a fiel análise das peculiaridades do objeto e seu fornecimento por parte dos licitantes. A não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem suas estruturas de custos para daí elaborarem propostas. A intenção é a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que, sabendo dos detalhes do fornecimento, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos na fase licitatória.

8. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa oriunda da futura contratação será suportada pelo Orçamento Financeiro de 2024 e 2025 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 Material de Consumo, nas seguintes funcionais programáticas:

a) Secretaria de Desenvolvimento Social: 08.244.0011.3106.0000; 08.244.0011.3107.0000 08.244.0011.3108.0000, 08.244.0011.3110.000 e 08.244.0011.3111.0000;

8.1.1. A indicação da ficha orçamentária será feita sempre no momento da formalização do Pedido/Contratação.

9. SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)

9.1. O objeto deste Termo de Referência é de natureza **COMUM**.

9.2. A futura licitação deverá ser realizada sob a forma **ELETRÔNICA** e julgada por **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

9.3. O modo de disputa será **ABERTO**.

9.4. NÃO será permitida a subcontratação do objeto contratual.

9.5. As exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista, bem como a qualificação econômica financeira serão as definidas no instrumento convocatório (edital).

9.6. Por se tratar de produto de comum comercialização, não há necessidade de comprovação de qualificação técnica.

10. DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E DA GESTÃO

10.1. GESTOR:

Nome: **Renata Gisele de Oliveira Jacob**





Cargo: **Secretária de Desenvolvimento Social**

10.1.1. Quando houver necessidade, o gestor poderá ser substituído, e a CONTRATADA será comunicada da substituição.

10.2. FISCAL:

Nome: **Marisete Cupini de Moraes**

Cargo: Diretora de Desenvolvimento Social

10.2.1. Quando houver necessidade, o fiscal poderá ser substituído, e a CONTRATADA será comunicada da substituição.

10.3. O (s) contrato(s)/ata(s) deverá(ão) ser executado(s) fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3.1. As comunicações entre a Prefeitura e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.3.2. O Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.3.3. Após a assinatura do contrato/ata ou instrumento equivalente, o Órgão Gerenciador/Contratante poderá convocar o representante da empresa Detentora da Ata/Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.3.4. A execução do contrato/ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.3.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no(a) contrato/ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.3.5.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.3.5.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do(a) contrato/ata, determinando prazo para a correção.

10.3.5.3. O fiscal do contrato informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.3.5.4. O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do(a) contrato/ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

10.3.5.5. O gestor verificará a manutenção das condições de habilitação da Detentora da Ata/Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.3.5.5.1. As atualizações periódicas dos preços registrados e os realinhamentos dos preços para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro caberá exclusivamente à Seção de Registro de Preços do Departamento de Compras e Licitações.





10.3.5.6. O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do(a) contrato/ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.3.5.7. O gestor do contrato/ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.3.5.8. O gestor do contrato/ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela Comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4. A Detentora da Ata/Contratada deverá manter preposto para representá-la na execução da contratação.

10.4.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Prefeitura, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.





ANEXO II
MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Razão social: _____
 CNPJ nº _____ Inscrição Estadual nº _____
 Endereço: _____
 Telefone(s): _____
 E-mail(s): _____

À Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga/SP

Ref.: Pregão Eletrônico nº 063/2024 - Proposta Comercial

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E PARCELADAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA CONSUMO NA MERENDA ESCOLAR, CORPO DE BOMBEIROS, ADMINISTRAÇÃO, ESPORTES E LAZER E SETORES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	300	Pct	ACHOCOLATADO EM PÓ - 400gr Enriquecido de no mínimo 07 (sete) vitaminas e 02 (dois) minerais, isento de gordura trans. Na composição centesimal, possuir no mínimo 2,8 g de proteínas. Validade 01 ano e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega do produto			
2	2.823	Pct	AÇUCAR CRISTAL - PACOTE 5KG Embalagem plástica transparente, devidamente rotulada, respeitando a legislação vigente e reembalado em fardo resistente, contendo 06 embalagens primárias com total de 30 quilos. Validade mínima de 01 ano e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da data da entrega do produto			
3	941	Pct	AÇUCAR CRISTAL - PACOTE 5KG Embalagem plástica transparente, devidamente rotulada, respeitando a legislação vigente e reembalado em fardo resistente, contendo 06 embalagens primárias com total de 30 quilos. Validade mínima de 01 ano e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da data da entrega do produto			
4	1.550	Cx	AMIDO DE MILHO - CAIXA 500 GR Sob a forma de pó, produzido a partir de matéria prima sã e limpa, isento de matéria terrosa e parasitas, não podendo estar úmido, fermentado ou rançoso. Embalagem: caixa de papel/papelão contendo 500gr, devidamente rotulada conforme legislação vigente. Validade de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto			
5	9.525	Pct	ARROZ BENEFICIADO AGULHINHA			





			<p>PACOTE 5KG</p> <p>Longo, tipo 1, especial, polido, de safra corrente, limpo, grãos inteiros mínimo de 90%. Características físicas, químicas, biológicas e da embalagem devem obedecer a legislação vigente. Não deve ser necessário lavar ou escolher para sua preparação. Deve constar na embalagem a marca, o prazo de validade e a procedência. Embalagem primária: saco plástico atóxico com 5kg e secundária: fardo plástico com 6 pacotes de 5kg. Validade de 01 (um) ano e empacotamento não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto</p>			
6	3.175	Pct	<p>ARROZ BENEFICIADO AGULHINHA PACOTE 5KG</p> <p>Longo, tipo 1, especial, polido, de safra corrente, limpo, grãos inteiros mínimo de 90%. Características físicas, químicas, biológicas e da embalagem devem obedecer a legislação vigente. Não deve ser necessário lavar ou escolher para sua preparação. Deve constar na embalagem a marca, o prazo de validade e a procedência. Embalagem primária: saco plástico atóxico com 5kg e secundária: fardo plástico com 6 pacotes de 5kg. Validade de 01 (um) ano e empacotamento não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto</p>			
7	1.103	Kg	<p>ATUM EM CONSERVA SÓLIDO EMBALAGEM POUCH – KG</p> <p>Pescado em conserva do tipo atum sólido, conservado em salmoura com óleo comestível, com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios da espécie do peixe. Isentos de sujidades e outros materiais estranhos. Embalagem primária tipo pouch, embalagem secundária caixa de papelão reforçado. Data de validade de 12 meses a partir da data de fabricação. E fabricação não superior a 30 dias da data de entrega. Embalagem de até 1kg (peso líquido e drenado). Na entrega do produto apenas será considerado o seu peso drenado, ou seja, na nota fiscal deverá constar apenas o peso drenado do atum entregue.</p>			
8	367	Kg	<p>ATUM EM CONSERVA SÓLIDO EMBALAGEM POUCH – KG</p> <p>Pescado em conserva do tipo atum sólido, conservado em salmoura com óleo</p>			





			comestível, com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios da espécie do peixe. Isentos de sujidades e outros materiais estranhos. Embalagem primaria tipo pouch, embalagem secundaria caixa de papelão reforçado. Data de validade de 12 meses a partir da data de fabricação. E fabricação não superior a 30 dias da data de entrega. Embalagem de até 1kg (peso líquido e drenado). Na entrega do produto apenas será considerado o seu peso drenado, ou seja, na nota fiscal deverá constar apenas o peso drenado do atum entregue.			
9	1.620	Cx	AVEIA EM FLOCOS FINOS MÍN. 165GR Aveia em flocos finos, isenta de insetos, impurezas, materiais e odores estranhos ou impróprios. Embalagem primária caixa papel cartão, com validade mínima de 10 meses na data da entrega; embalagem secundaria caixa de papelão reforçado			
10	500	Gf	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM - GARRAFA DE 500ML Óleo comestível; Azeite de oliva extra virgem; com acidez máxima de 0,5%; isento de oxidação, sujidades e materiais estranhos; embalado em frasco de vidro apropriado, conteúdo de 500 ml de azeite, hermeticamente fechado e atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com a Resolução Rdc 270/05, Rdc 259/02, Rdc 360/03 (ANVISA), Instrução Normativa 01/12 (mapa); produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos Adm. determinados pela Anvisa; com validade mínima de 7 meses na data da entrega			
11	4.000	Und	BARRA CEREAIS, COB. CHOCOLATE - mín. 20gr Sabor variado de frutas; composta de aveia em flocos, flocos de arroz, de cevada, de trigo, de milho tostado; açúcar, com cobertura de chocolate; barra pesando no mín. 20gr cada barra; embalada em material flexível laminado pet, metalizado pebd; com validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega; e suas condições deverão atender as normas e legislações sanitárias atuais			
12	850	Pct	BATATA PALHA - PCT 500gr Embalagem primária de 500 gr reembaladas em caixas de papelão com			





			até 08 pacotes			
13	576	L	BEBIDA DE ARROZ, PRONTA ACARTONADO 1L			
14	2.440	L	BEBIDA DE SOJA, ORIGINAL - ACARTONADO 1L Sabor original, pronta para consumo, validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega			
15	28.500	Und	BEBIDA LÁCTEA COM POLPA DE FRUTAS Leite com frutas em embalagem tetra pak de 200 ml. Deverá conter entre outros ingredientes, leite pasteurizado, soro de leite, açúcar, preparado de frutas de mamão, maçã e banana. Não necessita refrigeração. Validade de mínimo 06 meses e fabricação não superior a 30 dias.			
16	15.000	Pct	BISCOITO DE POLVILHO SABOR TRADICIONAL Biscoito de polvilho, sabor tradicional; composta de polvilho, gordura vegetal e sal; Embalagem primária plástica, atóxica e hermeticamente fechada, peso mínimo de 100g por pacote, embalagem secundária caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 06 meses da data de entrega.			
17	5.000	Pct	BISCOITO DE POLVILHO SABOR TRADICIONAL Biscoito de polvilho, sabor tradicional; composta de polvilho, gordura vegetal e sal; Embalagem primária plástica, atóxica e hermeticamente fechada, peso mínimo de 100g por pacote, embalagem secundária caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 06 meses da data de entrega.			
18	1.800	Pct	BISCOITO DE POLVILHO SEM LACTOSE SABOR TRADICIONAL Biscoito de polvilho, sabor tradicional, composta de gordura vegetal e sal, isento de lactose, sem proteína do leite, sem traços de leite. Embalagem primária plástica, atóxica e hermeticamente fechada, peso mínimo de 100g por pacote, embalagem secundária caixa de papelão reforçado. Validade mínima de 06 meses da data de entrega			
19	11.475	Pct	BISCOITO DOCE INTEGRAL SEM RECHEIO, MAÇÃ – Mín. 120gr Biscoito doce integral, sem recheio. O produto deverá possuir na sua composição: aveia e maçã. O sabor			





			predominante deve ser de maçã, sendo aceito mais sabores adicionados como: uva, canela, mel, damasco ou laranja. Embalagem primaria filme bopp metalizado, atóxico e lacrado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega. O pacote deverá possuí no mínimo 120 gramas do produto			
20	3.825	Pct	BISCOITO DOCE INTEGRAL SEM RECHEIO, MAÇÃ – Mín. 120gr Biscoito doce integral, sem recheio. O produto deverá possuir na sua composição: aveia e maçã. O sabor predominante deve ser de maçã, sendo aceito mais sabores adicionados como: uva, canela, mel, damasco ou laranja. Embalagem primaria filme bopp metalizado, atóxico e lacrado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega. O pacote deverá possuí no mínimo 120 gramas do produto			
21	1.700	Pct	BISCOITO DOCE MAISENA SEM LACTOSE MÍN 330GR Produto isento de lactose ou outro item de origem animal, fabricação recente, devidamente embalado			
22	1.840	Pct	BISCOITO DOCE S/ RECHEIO SABOR BAUNILHA SEM GLÚTEN, LACTOSE, SOJA, OVOS E LEITE 30gr Biscoito doce sem recheio sabor baunilha sem: glúten, lactose, soja, ovos, leite. Que atenda às recomendações para dieta especial. Composto de amido, farinha de arroz, açúcar, óleo vegetal de girassol, emulsificantes, fermento químico, aromatizante idêntico ao natural, favas de baunilha e outros ingredientes permitidos. Embalagem primaria filme de Bopp metalizado, atóxico e lacrado. Embalagem individual de 30 gramas. Embalagem secundaria caixa de papelão reforçado. Com validade mínima de 4 meses após a entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03, RDC 344/02, RDC 263/05 e alterações posteriores.			
23	15.500	Pct	BISCOITO DOCE SABOR MORANGO COM CEREAIS 160GR Biscoito doce, sem recheio, contendo Cereais integrais (61%) (farinha de trigo integral, aveia em flocos, farinha de aveia e farinha de centeio integral), açúcar, óleo vegetal, cereal à base de			





			trigo integral, preparado de morango, fibra de trigo, amido, açúcar invertido, sal, fermentos químicos (bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio e fosfato monocálcico), aromatizantes, emulsificante (lecitina de soja) e antioxidante,(TBHQ). O sabor predominante deve ser de morango, sendo aceito mais sabores adicionados como: cacau, coco ou limão. Embalagem primária filme bopp metalizado, atóxico e lacrado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega. O pacote deverá possuir no mínimo 160 gramas do produto.			
24	5.067	Kg	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido, açúcar invertido, carbonato de cálcio, sal e outros desde que informado na embalagem do produto. Embalagem primária: contendo entre 200 e 400 (duzentos e quatrocentos) gramas devidamente rotulada conforme legislação vigente e embalagem secundária contendo entre 03 e 10 (três e dez) quilos. Validade mínima de 08 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega.			
25	1.689	Kg	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, amido, açúcar invertido, carbonato de cálcio, sal e outros desde que informado na embalagem do produto. Embalagem primária: contendo entre 200 e 400 (duzentos e quatrocentos) gramas devidamente rotulada conforme legislação vigente e embalagem secundária contendo entre 03 e 10 (três e dez) quilos. Validade mínima de 08 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega.			
26	1.350	Kg	BISCOITO ROSQUINHA DE LEITE ZERO LACTOSE KG Produto isento de lactose, sem proteína do leite, sem traços de leite. Fabricação recente, devidamente embalado.			
27	12.225	Pct	BISCOITO SALGADO INTEGRAL COM GERGELIM - mín. 150gr Tipo integral com fibras e gergelim, composto de farinha de trigo integral, farinha de trigo enriquecida com ferro e			





			ácido fólico, farelo de trigo, gergelim, água, óleo vegetal e demais ingredientes permitidos. Ter zero de gordura trans, apresentar dupla embalagem para preservação do formato do produto. Na entrega a data de fabricação não deverá ser superior a 01 mês. Pacotes com peso mínimo de 150 gr.			
28	4.075	Pct	BISCOITO SALGADO INTEGRAL COM GERGELIM - mín. 150gr Tipo integral com fibras e gergelim, composto de farinha de trigo integral, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farelo de trigo, gergelim, água, óleo vegetal e demais ingredientes permitidos. Ter zero de gordura trans, apresentar dupla embalagem para preservação do formato do produto. Na entrega a data de fabricação não deverá ser superior a 01 mês. Pacotes com peso mínimo de 150 gr.			
29	4.434	Kg	BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Embalagem primaria deverá conter de 400gr a 500 gr. No rótulo da embalagem deverá conter as seguintes informações: nome e endereço da empresa constando identificação completa do produto conforme determina a legislação vigente. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto.			
30	1.478	Kg	BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL Farinha de trigo fortificada com ferro e ácido fólico. Embalagem primaria deverá conter de 400gr a 500 gr. No rótulo da embalagem deverá conter as seguintes informações: nome e endereço da empresa constando identificação completa do produto conforme determina a legislação vigente. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto.			
31	2.592,6	Kg	BISCOITO SEM RECHEIO SABOR CHOCOLATE Biscoito doce sem recheio, tipo amanteigado, sabor chocolate; composto de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, margarina, cacau em pó, sal, fermento químicos, aromatizantes, emulsificantes, corante e outros ingredientes permitidos; Embalagem primaria filme Bopp metalizado, atóxico e lacrado, com validade mínima de 10 meses na data da			





			entrega			
32	863	Kg	BISCOITO SEM RECHEIO SABOR CHOCOLATE Biscoito doce sem recheio, tipo amanteigado, sabor chocolate; composto de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, margarina, cacau em pó, sal, fermento químicos, aromatizantes, emulsificantes, corante e outros ingredientes permitidos; Embalagem primária filme Bopp metalizado, atóxico e lacrado, com validade mínima de 10 meses na data da entrega			
33	500	Kg	BISCOITO SEQUILHOS TRADICIONAL Biscoito doce sem recheio, tipo sequilho, sabor tradicional; Composta de amido de milho, açúcar, leite, gordura vegetal, ovos, sal e outros ingredientes permitidos; Isenta de sujidades e outros materiais estranhos; Embalagem primária plástica, atóxica e lacrada; Embalagem secundária caixa de papelão reforçada			
34	5.822	Kg	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE LEITE – QUILO Calorias entre 90 e 190 kcal, mínimo de 10 gr. Carboidratos e 1,0 gr. De proteína, embalagem primária contendo até 500gr do produto, reembalada em caixa devidamente rotulada conforme legislação vigente. Validade mínima de 08 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega.			
35	1.940	Kg	BISCOITO TIPO ROSQUINHA DE LEITE – QUILO Calorias entre 90 e 190 kcal, mínimo de 10 gr. Carboidratos e 1,0 gr. De proteína, embalagem primária contendo até 500gr do produto, reembalada em caixa devidamente rotulada conforme legislação vigente. Validade mínima de 08 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega.			
36	750	Kg	BISCOITO WAFER RECHEADO SABOR BAUNILHA embalagem devidamente rotulada conforme legislação vigente; embalagem primária contendo entre 100 e 200 gr cada. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega			
37	750	Kg	BISCOITO WAFER RECHEADO SABOR MORANGO Embalagem devidamente rotulada conforme legislação vigente, contendo			





			entre 100 e 200 gr cada. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da data da entrega.			
38	1.800	Pct	BOLACHA ÁGUA E SAL, SEM LACTOSE MÍN 330GR Sabor tradicional, produto isento de lactose ou outro item de origem animal, fabricação recente, devidamente embalado			
39	750	Kg	BOLACHA WAFFER SABOR CHOCOLATE Embalagem devidamente rotulada, conforme legislação vigente, contendo entre 100 e 200 gr cada. Validade mínima de 06 meses e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega			
40	500	Kg	CAMOMILA PARA CHÁ PCT DE 500GR A 1KG			
41	500	Fr	CATCHUP TRADICIONAL - BISNAGA 400gr Composto de polpa de tomate, água, açúcar, vinagre, sal, condimentos; especiarias e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem plástica tipo bisnaga com no mínimo 400gr do produto; com validade mínima de 8 meses na data da entrega			
42	900	Cx	CHÁ MATE TOSTADO - caixinhas c/ mínimo 250gr			
43	7.635	Pct	CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL - 50% CACAU Chocolate em pó, solúvel, com 50% de cacau, composto de cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizantes. Apresentar embalagem primária reforçada, atóxica e lacrada, com validade mínima de 10 meses na data de entrega. O pacote deverá ter peso mínimo de 200 gr			
44	2.545	Pct	CHOCOLATE EM PÓ SOLÚVEL - 50% CACAU Chocolate em pó, solúvel, com 50% de cacau, composto de cacau em pó solúvel, açúcar e aromatizantes. Apresentar embalagem primária reforçada, atóxica e lacrada, com validade mínima de 10 meses na data de entrega. O pacote deverá ter peso mínimo de 200 gr			
45	200	Pct	COCO RALADO PURO - 100GR Parcialmente desidratado, sem adição de açúcar, isento de impurezas, sujidades e ranço, pacote aluminizado com 100gr do produto, validade mínima de 8 meses na data de entrega			
46	850	Kg	COLORAU EM PÓ - PACOTE 1KG Colorífico em pó; obtido de sementes de			





			espécimes genuínos; com coloração vermelho intenso; com sabor próprio; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primaria saco plástico atóxico e lacrado; com validade mínima de 6 (seis) meses na data da entrega; e suas condições deverão atender as normas e legislações sanitárias atuais.			
47	750	Kg	COOKIE INTEGRAL C/ GOTAS DE CHOCOLATE Biscoito doce sem recheio, tipo cookies integral c/ gotas de chocolate; composta de farinha de trigo enriquecida c/ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal; gotas sabor chocolate, fibra de trigo, ovo, sal, fermento e outros ingredientes permitidos; isenta de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem primaria plástica, atóxica e lacrada; embalagem secundaria caixa de papelao reforçado; e suas condições deverao estar de acordo com a rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 360/03, rdc 263/05, rdc 14/14 e alteracoes posteriores; roduto sujeito a verificacao no ato da entrega aos procedimentos adm. determinados pela anvisa; com validade mínima de 10 meses na data da entrega.			
48	18.000	Pct	COOKIE SABOR BAUNILHA 80gr Biscoito doce sem recheio, tipo cookies, sabor baunilha com gotas de chocolate; Embalagem primaria plástica, atóxica e lacrada, Peso mínimo da embalagem 80g; Embalagem secundaria caixa de papelão reforçado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega			
49	6.000	Pct	COOKIE SABOR BAUNILHA 80gr Biscoito doce sem recheio, tipo cookies, sabor baunilha com gotas de chocolate; Embalagem primaria plástica, atóxica e lacrada, Peso mínimo da embalagem 80g; Embalagem secundaria caixa de papelão reforçado; com validade mínima de 07 meses na data da entrega			
50	680	Pct	COOKIE S/LACTOSE SABOR BAUNILHA COM GOTAS DE CHOCOLATE pct 80gr Produto isento de lactose, sem proteína do leite, sem traços de leite. Fabricação recente, devidamente embalado			
51	1.000	Und	CREME DE LEITE - EMBALAGEM MÍN 290GR			
52	452	Und	DOCE DE LEITE PASTOSO OU CREMOSO - MÍN 4,8KG			





			Doce com consistência pastosa ou cremosa, composto de leite integral, açúcar e outros ingredientes permitidos; devendo possuir na porção de 20gr: mínimo de 1gr de proteína e máximo 15gr de carboidrato; cor castanho caramelado e sabor doce característico; isento de sabores			
53	410	Kg	ERVA DOCE PARA CHÁ Pacotes de 500 gr a 1 kg, isento de sujidades, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos; embalagem primária plástica, apropriada, hermeticamente fechada e devidamente rotulada. Com validade mínima de 14 meses na data da entrega			
54	500	Und	ERVILHA EM CONSERVA MÍN 170GR DRENADO Ervilhas selecionadas e conservadas em líquido próprio. Podendo ser entregue em lata, caixinha acartonada ou sache aluminizado próprios para acondicionamento. Validade mínima de 180 dias e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto.			
55	100	Frasc	ESSÊNCIA DE BAUNILHA 30ML			
56	10.418	Kg	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO - LATA ATÉ 1KG Não deverá conter glucose. A composição de ser com tomate, açúcar e sal -validade mínima de 01 ano na data da entrega do produto			
57	3.472	Kg	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO - LATA ATÉ 1KG Não deverá conter glucose. A composição de ser com tomate, açúcar e sal -validade mínima de 01 ano na data da entrega do produto			
58	1.760	Pct	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA MOÍDA FINA - 500 grs Ligeiramente torrada e seca. Não deve conter glúten. Deverá apresentar-se isenta de sujidade, parasitas e larvas. Embalagem primária: plástica, atóxica, resistente, 500gr do produto. Devidamente rotulada conforme legislação vigente e reembalada em fardos plásticos atóxicos contendo até 10(dez) kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega			
59	1.430	Kg	FARINHA DE MILHO, SECA - 1kg Farinha de milho: Seca e isenta de matéria terrosa e parasitas. Não pode estar úmida, fermentada ou rançosa,			





			embalagem de 01 quilo. Validade de 06 meses e fabricação não inferior a 30 dias da data da entrega.			
60	3.400	Kg	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL TIPO1 Enriquecida com ferro e ácido fólico, fabricação recente e validade mínima de 60 (sessenta) dias da data de entrega			
61	9.750	Kg	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 PACOTE DE 01KG Natural, constituído de no mínimo 95% de grãos inteiros e correspondente na variedade no tamanho e cor, maduros, limpos e secos. Deve estar de acordo com a legislação vigente. Embalagem primária saco plástico atóxico, transparente, termos-soldado, resistente, devidamente rotulado conforme legislação vigente, com peso líquido de 01 (UM) Kg. Ré embalados em sacos plásticos atóxicos, transparente, resistente, contendo até 30 kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e empacotamento não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto			
62	3.250	Kg	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1 PACOTE DE 01KG Natural, constituído de no mínimo 95% de grãos inteiros e correspondente na variedade no tamanho e cor, maduros, limpos e secos. Deve estar de acordo com a legislação vigente. Embalagem primária saco plástico atóxico, transparente, termos-soldado, resistente, devidamente rotulado conforme legislação vigente, com peso líquido de 01 (UM) Kg. Ré embalados em sacos plásticos atóxicos, transparente, resistente, contendo até 30 kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e empacotamento não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto			
63	2.420	Kg	FEIJÃO PRETO, GRUPO 1, TIPO 1 Feijão; preto; grupo 1, classe preto, tipo 1; novo; constituído de grãos inteiros e sãos; com teor de umidade recomendada de até 14%; isento de matérias estranhas, impurezas, grãos mofados, ardidos, germinados e carunchados; embalagem primaria saco plástico atóxico, hermeticamente fechado, com validade mínima de 04 meses na data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com o decreto 6268/07, instrução normativa 12/08, RDC 259/02, RDC 360/03; RDC 07/11 e alterações			





			posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Adm. Determinados pelo mapa e Anvisa			
64	250	Sache	FERMENTO BIOLÓGICO SECO INSTANTÂNEO 10GR Para produção de massas			
65	1.070	Fr	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ - 250gr Fermento químico; tipo em pó; composto de pirofosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio; fosfato monocalcio; acondicionado em embalagem plástica com tampa de rosca, atóxica e lacrada; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução cnpa 38/77, resolução 04/99, RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 e alterações posteriores; produto sujeito a verificação no ato da entrega aos procedimentos adm. Determinados pela Anvisa; com validade mínima de 145 dias na data da entrega.			
66	500	Pct	FLOCÃO DE MILHO - 500 GR Deverá apresentar-se isenta de sujidade, parasitas e larvas. Embalagem primária: plástica, atóxica, resistente, 500gr do produto. Devidamente rotulada conforme legislação vigente e reembalada em fardos plásticos atóxicos contendo até 10(dez) kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega			
67	4.700	Pct	FLOCOS DE CEREAIS SEM AÇUCAR - 500gr Cereal de milho (tipo "sucrilhos" ou similar), sabor natural, sem adição de açúcar, composto de milho, sal, vitaminas, minerais e estabilizantes, não deve apresentar cobertura açucarada, textura crocante, cor amarelo-dourada, sabor e odor característicos de milho, isento de mofo, sujidades e materiais estranhos. Embalagem primária plástica atóxica, fechada hermeticamente, contendo no mínimo 500gr. A validade mínima no momento da entrega deverá ser de 10 meses			
68	3.460	Pct	FUBÁ DE MILHO, MIMOSO - PACOTE 500GR Produzido de matéria prima limpa, sem outros materiais que não seja milho. Produto final isento de glúten. Embalagem primária: plástica atóxica contendo 500gr, devidamente rotulada conforme legislação vigente e reembalada em fardo plástico contendo até 30 (trinta) kg. Validade mínima de 06			





			(seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto			
69	400	Balde	GOIABADA PASTOSA OU CREMOSA - MÍN 4,8KG Doce com consistência pastosa ou cremosa, cor levemente avermelhada, sabor e odor característicos; isento de sujidades e materiais estranhos; embalagem primária plástica hermeticamente fechada, atóxica e resistente, contendo no mínimo de 4,8kg do produto; com validade de mínima de 7 meses na data da entrega; e suas condições deverão atender as normas e legislações sanitárias atuais			
70	2.000	Fr	IOGURTE LÍQUIDO INTEGRAL, MORANGO - MÍN 170 GR Com polpa de frutas; simples; elaborado a partir de leite reconstituído, açúcar, fermentos lacteos; conservante, aromatizante, espessante e outros ingredientes permitidos; conservado e transportado a uma temperatura entre 1 e 10 graus centígrados; validade mínima de 24 dias na data da entrega; embalagem primária garrafa plástica lacrada com conteúdo líquido mínimo de 170gr; acondicionado em embalagem secundária apropriada; e suas condições deverão estar de acordo com a resolução 05/00 (mapa), rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 360/03 e suas alterações posteriores; produto sujeito a verificacao no ato da entrega aos procedimentos administrativos determinados pelo mapa e anvisa			
71	28.500	Und	LEITE ACHOCOLATADO - EMB. TIPO TETRA PAK 200 ML Composto alimentar sabor chocolate tradicional, fortificado com vitaminas, sem conservantes, pronto para beber. Embalagem tipo tetra pak com 200 ml, acompanhada de canudo. Validade mínima de 120 dias na data de entrega do produto			
72	1.000	Und	LEITE CONDENSADO - MÍN 395GR Fabricação recente, dentro da validade. Acondicionado em lata ou embalagem acartonada tipo "tetra pak".			
73	500	Fr	LEITE DE COCO TRADICIONAL - 200ML Composto de coco, água, conservadores, acidulante, espessante e outras substâncias permitidas; embalagem apropriada com no mínimo 200ml do produto; com validade mínima de 8 meses na data da entrega			





74	1.108	Kg	<p>LEITE EM PÓ INSTANTÂNEO INTEGRAL ZERO LACTOSE</p> <p>Leite em pó instantâneo, com teor de matéria gorda mínima de 26%, integral, zero lactose, vitaminado que atenda às recomendações para dieta especial. Composto de leite integral, enzima lactase, vitaminas e emulsificante. Embalagem primária envasado em recipiente hermético e lacrado. Embalagem secundária caixa de papelão reforçado. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria 369/97 (mapa), RDC 12/01, RDC 259/02, RDC 360/03 e suas alterações posteriores. Validade mínima de 10 meses na data de entrega</p>			
75	16.650	Kg	<p>LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO 1KG</p> <p>Enriquecido com vitaminas e minerais, instantâneo, com alta diluição pó fino sem grumos, enriquecido com vitaminas A, C, D, B1, B2, B6, H, PP, ácido fólico e minerais ferro, iodo e zinco, não deve conter glúten. Composição mínima na porção de 100 (cem) gr: Valor energéticos máximo de 500 KCAL, carboidrato máximo de 40gr, proteína mínima de 27gr, gorduras totais mínimos de 26gr, cálcio mínimo de 900mg, vitamina H mínima de 35mcg, ferro mínimo de 15mg. Embalagem primária: saco plástico metalizado (aluminizado) atóxico, hermeticamente fechado por termossoldagem, contendo 01 (um) quilo, devidamente rotulado conforme legislação vigente. O produto deve ter registro no Ministério da Agricultura. Validade de 12 (doze) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto</p>			
76	5.550	Kg	<p>LEITE EM PÓ INTEGRAL INSTANTÂNEO 1KG</p> <p>Enriquecido com vitaminas e minerais, instantâneo, com alta diluição pó fino sem grumos, enriquecido com vitaminas A, C, D, B1, B2, B6, H, PP, ácido fólico e minerais ferro, iodo e zinco, não deve conter glúten. Composição mínima na porção de 100 (cem) gr: Valor energéticos máximo de 500 KCAL, carboidrato máximo de 40gr, proteína mínima de 27gr, gorduras totais mínimos de 26gr, cálcio mínimo de 900mg, vitamina H mínima de 35mcg, ferro mínimo de 15mg. Embalagem primária: saco plástico metalizado (aluminizado) atóxico,</p>			





			hermeticamente fechado por termossoldagem, contendo 01 (um) quilo, devidamente rotulado conforme legislação vigente. O produto deve ter registro no Ministério da Agricultura. Validade de 12 (doze) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto			
77	2.250	Cx	LEITE UHT/UAT INTEGRAL - 12X1 LITRO Leite uht/uat; integral, teor de matéria gorda mínimo de 3%, embalagem primária estéril e hermeticamente fechada, caixa cartonada aluminizada contendo 1 litro; embalagem secundária de papelão reforçado contendo 12 caixinhas de 1 litro; suas condições deverão estar de acordo com a portaria 370/97 (mapa), rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 360/03 e suas alterações posteriores, produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Adm. Determinados pelo mapa e anvisa, com validade da data de fabricação de 120 dias e validade mínima de 90 dias na data da entrega			
78	750	Cx	LEITE UHT/UAT INTEGRAL - 12X1 LITRO Leite uht/uat; integral, teor de matéria gorda mínimo de 3%, embalagem primária estéril e hermeticamente fechada, caixa cartonada aluminizada contendo 1 litro; embalagem secundária de papelão reforçado contendo 12 caixinhas de 1 litro; suas condições deverão estar de acordo com a portaria 370/97 (mapa), rdc 12/01, rdc 259/02, rdc 360/03 e suas alterações posteriores, produto sujeito a verificação no ato da entrega aos proced. Adm. Determinados pelo mapa e anvisa, com validade da data de fabricação de 120 dias e validade mínima de 90 dias na data da entrega			
79	5.600	Pct	MACARRÃO COM OVOS, ARGOLINHA - PCT 500GR Ingredientes: sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico (vitamina b9), ovos, amido, corantes naturais. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 12 meses e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega			





80	10.200	Pct	MACARRÃO COM OVOS, PADRE NOSSO – Pct 500gr Massa alimentícia seca, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, com ovos. Validade de 12 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto			
81	5.500	Pct	MACARRÃO PARAFUSO INTEGRAL - PACOTE DE 500GR Massa alimentícia integral seca, ingredientes: farinha de trigo integral e glúten de trigo. Contém glúten de fonte de fibras. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico hermeticamente fechado, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 10 meses na data de entrega e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega			
82	15.000	Pct	MACARRÃO SÊMOLA C/OVOS, PARAFUSO (FUSILLI) – 500gr Massa alimentícia seca, ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovo pasteurizado e corante natural. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 12 meses e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega			
83	5.600	Pct	MACARRÃO SÊMOLA TRIGO, AVE MARIA – pct 500gr Massa alimentícia seca, ingredientes: sêmola de trigo. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente. Embalagem primária: saco de polietileno atóxico, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 12 meses e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega			
84	2.000	Pct	MACARRÃO TIPO CABELO DE ANJO PACOTE DE 500GR Massa alimentícia integral seca, ingredientes: farinha de trigo integral e glúten de trigo. Contém glúten de fonte de fibras. Massa alimentícia em conformidade com a legislação vigente.			





			Embalagem primária: saco de polietileno atóxico hermeticamente fechado, conteúdo líquido de 500gr, devidamente lacrado e reembalado em fardos de polietileno reforçado, com peso entre 05 e 10 kg. Validade mínima de 10 meses na data de entrega e fabricação não superior a 60 dias da data de entrega			
85	500	Pote	MAIONESE TRADICIONAL POTE PLÁSTICO 500GR			
86	320	Pote	MANTEIGA COM SAL - POTE 500GR Primeira qualidade, ingredientes: creme de leite e corante natural de urucum ins160b. Embalagem primária apropriada contendo 500gr do produto; acondicionada em caixa de papelão reforçada, transportada e conservada em temperatura não superior a 10°C			
87	770	Pote	MANTEIGA COM SAL, SEM LACTOSE POTE 200GR Manteiga com sal, sem lactose que atenda às recomendações para dieta especial, pote 200 gramas, embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica; suas condições deverão estar de acordo com a RDC 331/19, In 60/19, RDC 259/02, RDC 360/03, Portaria 29/98 (Anvisa), RDC 460/20, Decreto 9.013/17; Portaria 146/96 (mapa) e alterações posteriores; Produto sujeito a verificação no ato da entrega. Validade mínima na data da entrega de 5 meses			
88	1.000	Pote	MARGARINA COM SAL, 60% LIPÍDIOS - Pote 500gr 60% lipídios ou superior, pote 500gr, produto obtido de vegetais líquidos hidrogenados, de consistência cremosa, aromatizada artificialmente e vitaminada, embalada em pote de polietileno resistente 500gr, devidamente rotulado e com validade mínima de 120 (cento e vinte) dias contados da entrega.			
89	10.018	Pote	MARGARINA COM SAL, SEM GORDURA TRANS - Pote 500gr Margarina cremosa com sal, sem gordura trans, teor lipídico de 60% a 80%. Composta de óleos vegetais, água, leite, sal, estabilizante, conservador, acidulante, aromatizante e outros ingredientes permitidos. Embalagem em pote plástico resistente de 500 gr com proteção interna antes da tampa (lacre). No seu rótulo deve conter data de fabricação, prazo de validade, lote e informação nutricional. Transportada e			





			conservada a uma temperatura não superior a 16°C. Apenas serão aceitos produtos de fabricação recente, no máximo 30 dias no momento da entrega e com prazo de validade de 05 meses			
90	1.000	Und	MILHO EM CONSERVA - MÍN 170GR DRENADO Grãos de milho selecionados e conservados em líquido próprio. Podendo ser entregue em lata, caixinha acartonada ou sache aluminizado próprios para acondicionamento. Validade mínima de 180 dias e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto			
91	250	Pct	MILHO PARA CANJICA - PCT 500GR Classe branca, subgrupo despelculada, tipo 1, com ausência de umidade, isenta de insetos, impurezas, materiais e odores estranhos. Deverá ser acondicionada em saco plástico transparente reforçado contendo 500gr do produto, com validade mínima de 06 meses na data da entrega. O produto deverá estar de acordo com a portaria 109/89, rdc 259/02, rdc 360/03 e suas alterações posteriores			
92	2.640	Pct	MILHO PIPOCA PREMIUM TIPO 1 - 500GR Isento de mofo, sujidades e materiais estranhos. Embalagem primária plástica atóxica, fechada hermeticamente, contendo 500gr. A validade mínima no momento da entrega deverá ser de 10 meses			
93	4.000	Und	MINI BOLO BAUNILHA RECHEIO CHOCOLATE - mín. 40gr Embalagem primária tipo forma, contendo uma unidade de 40 gr, pré impresso na embalagem os dados do fabricante, lote, validade e ingredientes, informações nutricionais, identificação do produto e pelo líquido. embalagem secundária em caixa de papelão reforçado, pré impresso na caixa os dados da empresa, peso líquido e empilhamento máximo. Validade mínima de 20 dias de fabricação na data de entrega do produto			
94	4.000	Und	MINI BOLO ORGÂNICO MUFFIN BANANA - mín. 40gr Bolo orgânico sabor banana, tipo muffin; composta de farinha de trigo orgânica enriquecida c/ferro e ácido fólico, açúcar orgânico; leite integral orgânico, ovo orgânico, purê de banana orgânico, gordura vegetal orgânica; fermento químico e outros ingredientes permitidos; isenta de sujidades e outros materiais			





			estranhos; embalagem primaria filme bopp, atoxico e lacrado, com peso unitario mínimo de 40 gramas, embalagem individual; Embalagem secundaria caixa de papelao reforçado; e suas condições deverao estar de acordo com a Rdc 12/01, Rdc 259/02, Rdc 360/03, Rdc 273/05, Rdc 14/14; Lei 10.831/03, Decreto 6.323/07 e alteracoes posteriores; Produto sujeito a verificacao no ato da entrega aos Proced. Adm. determinados Pela Anvisa; Com validade mínima de 05 meses na data da entrega			
95	4.000	Unid	MINI BOLO RICO VITAMINA E MINERAIS CHOCOLATE mín40gr Validade mínima de 20 dias de fabricação na data de entrega do produto. Embalagem primária tipo forma, contendo 01 unidade de 40 gr. Préimpresso na embalagem os dados do fabricante, lote e validade, ingredientes, informações nutricionais, identificação do produto e peso liquido. Embalagem secundária em caixa de papelão reforçado, préimpresso na caixa os dados da empresa, peso liquido e empilhamento máximo			
96	4.000	Unid	MINI BOLO LARANJA - de 30 à 40gr Embalagem individual primária: tipo forma, validade mínima: 20 dias de fabricação a Contar da data de entrega do produto			
97	4.820	Pct	MISTURA EM PÓ P/ PREPARO DE BEBIDA SABOR MORANGO Mistura em pó para preparo de bebida sabor morango, enriquecida com vitaminas e minerais; composta de açúcar, polpa desidratada de morango, minerais (ferro e zinco), vitaminas (B3, B2, B6, B1 e A); acidulante, regulador de acidez, aroma, corantes e outros Ingredientes permitidos; Embalagem Primaria plástica, metalizada, atóxica, hermeticamente fechada; pesando no mínimo 400 gramas; Embalagem Secundaria caixa de papelão reforçada. Com validade mínima de 10 meses na data da entrega			
98	200	Pct	MISTURA PARA BOLO SABOR CHOCOLATE - 400GR Mistura para preparo de bolo - pacote com no mínimo 400gr - sabor chocolate			
99	200	Pct	MISTURA PARA BOLO SABOR COCO - 400GR Mistura para preparo de bolo - pacote com no mínimo 400gr - sabor coco			





100	200	Pct	MISTURA PARA BOLO SABOR LARANJA - 400GR Mistura para preparo de bolo - pacote com no mínimo 400gr - sabor laranja			
101	1.000	Sache	MOLHO DE TOMATE REFOGADO TRADICIONAL MÍN 300GR Sachê aluminizado com no mínimo 300gr. Contendo no mínimo: tomate, cebola, alho, sal, cheiro verde, óleo de soja e demais itens necessários para a produção. Isento de glúten. Fabricação recente e com validade mínima de 90 (noventa) dias da data de entrega			
102	500	Fr	MOSTARDA AMARELA - BISNAGA 200GR Composto de água, vinagre, mostarda, açúcar, sal, condimentos; conservador e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalagem plástica tipo bisnaga com no mínimo 200gr do produto; com validade mínima de 8 meses na data da entrega			
103	12.150	Fr	ÓLEO DE SOJA COMESTÍVEL REFINADO 900ML O produto deverá possuir validade de 12 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto			
104	4.050	Fr	ÓLEO DE SOJA COMESTÍVEL REFINADO 900ML O produto deverá possuir validade de 12 meses e fabricação não superior a 30 dias da entrega do produto			
105	1.680	Pct	ORÉGANO - PACOTE DE 100 gr Isento de sujidades, umidade, fragmentos de insetos e outros materiais estranhos; embalagem primaria plástica, apropriada, hermeticamente fechada e devidamente rotulada. Com validade mínima de 11 meses na data da entrega			
106	500	Kg	PÓ PARA GELATINA SABOR ABACAXI - EMB 1KG Ingredientes: gelatina, sal, acidulante, ácido fumárico, aromatizante e corantes. Pacotes de 1kg			
107	500	Kg	PÓ PARA GELATINA SABOR FRAMBOESA- EMB 1KG Ingredientes: gelatina, sal, acidulante, ácido fumárico, aromatizante e corantes. Pacotes de 1kg			
108	500	Kg	PÓ PARA GELATINA SABOR MORANGO - EMB 1KG Ingredientes: gelatina, sal, acidulante, ácido fumárico, aromatizante e corantes. Pacotes de 1kg			
109	500	Kg	PÓ PARA GELATINA SABOR PÊSSEGO - EMB 1KG			





			Ingredientes: gelatina, sal, acidulante, ácido fumárico, aromatizante e corantes. Pacotes de 1kg			
110	600	Kg	PURÊ DE BATATAS EM FLOCOS INSTANTÂNEO - 1KG Produto obtido através da desidratação de batatas, apresentando em seu resultado final a mesma textura e sabor de massa de batata. O purê deverá apresentar textura lisa e sem grumos e rendimento de 07 kg de purê pronto por pacote. Produto isento de glúten, traços de leite, lactose, soja e corantes. Deverá ser de fabricação recente, não superior a 30 dias no momento da entrega. Produto deverá estar devidamente embalado e rotulado, constando no rótulo informações sobre o local de origem de sua fabricação, peso do pacote, ter as informações nutricionais, data de fabricação, validade, lote e o modo de diluição e preparo			
111	500	Pct	QUEIJO PARMESÃO RALADO GROSSO MÍN 50GR			
112	7.046	Copo	REQUEIJÃO CREMOSO TRADICIONAL - COPO MÍN 200GR Produto derivado de leite, não sendo aceito adição de amido de milho, embalado em copo plástico com tampa			
113	400	Pote	REQUEIJÃO CREMOSO SEM LACTOSE - MÍN 180GR Derivado de leite sem lactose, sem adição de amido, transportado e conservado em temperatura não superior a 10°C, embalagem primária plástica hermeticamente fechada e com tampa, devidamente rotulado, validade mínima de 2 meses a contar no ato da entrega, contendo no mínimo 180gr do produto, produto sujeito a verificação aos procedimentos administrativos determinados pelo mapa e Anvisa			
114	1.000	Pct	SAGU ARTIFICIAL TIPO 1 GRUPO TAPIOCA - 500GR			
115	5.410	Kg	SAL REFINADO, IODADO - Pct 1kg Composto de cloreto de sódio e sais de iodo. Embalagem primária contendo 1 kg de sal, hermeticamente fechada e atóxica, devidamente rotulada e com fabricação recente			
116	590	Galão	SUCO CONCENTRADO NATURAL 5L - SABOR CAJU Suco concentrado natural, sabor caju, sem adição de açúcar, refrigerado – 5 litros. Produto cor amarela clara, sabor e			





			<p>aroma próprios da fruta, com suco concentrado ou polpa de fruta, água e aroma natural de fruta, sem adição de conservantes, sem aromas sintéticos. A consistência do suco antes de diluir deve ser espessa. Apresentar diluição 1 para 6, ou seja, uma parte de suco concentrado mais 6 partes de água. Rendimento exigido: 1 litro de suco concentrado deverá render 7 litros de suco pronto. O galão de 05 litros deverá render 35 litros de suco. Validade de 12 (doze) meses em temperatura refrigerada (-5°C) para os galões hermeticamente fechados. Ter validade mínima de 11 meses no momento da entrega. O suco concentrado não deve congelar estando acondicionado na temperatura de -5°C, deve apresentar consistência espessa e pronto para o manuseio. Embalagem: Galões plásticos de 5 litros, hermeticamente fechados, atóxico, lacrado, devidamente rotulado com informações exigidas na legislação vigente e registro no Ministério da Agricultura</p>			
117	560	Galão	<p>SUCO CONCENTRADO NATURAL 5L - SABOR TANGERINA Suco concentrado natural, sabor tangerina, sem adição de açúcar, refrigerado – 5 litros. Produto cor alaranjada, sabor e aroma próprios da fruta, com suco concentrado ou polpa de fruta, água e aroma natural de fruta, sem adição de conservantes, sem aromas sintéticos. A consistência do suco antes de diluir deve ser espessa. Apresentar diluição 1 para 6, ou seja, uma parte de suco concentrado mais 6 partes de água. Rendimento exigido: 1 litro de suco concentrado deverá render 7 litros de suco pronto. O galão de 05 litros deverá render 35 litros de suco. Validade de 12 (doze) meses em temperatura refrigerada (-5°C) para os galões hermeticamente fechados. Ter validade mínima de 11 meses no momento da entrega. O suco concentrado não deve congelar estando acondicionado na temperatura de -5°C, deve apresentar consistência espessa e pronto para o manuseio. Embalagem: Galões plásticos de 5 litros, hermeticamente fechados, atóxico, lacrado, devidamente rotulado com informações exigidas na legislação vigente e registro no Ministério da</p>			





			Agricultura			
118	570	Galão	<p>SUCO CONCENTRADO NATURAL 5L - SABOR UVA</p> <p>Suco concentrado natural, sabor uva, sem adição de açúcar, refrigerado – 5 litros. Produto cor vinho, sabor e aroma próprios da fruta, com suco concentrado ou polpa de fruta, água e aroma natural de fruta, sem adição de conservantes, sem aromas sintéticos. A consistência do suco antes de diluir deve ser espessa. Apresentar diluição 1 para 6, ou seja, uma parte de suco concentrado mais 6 partes de água. Rendimento exigido: 1 litro de suco concentrado deverá render 7 litros de suco pronto. O galão de 05 litros deverá render 35 litros de suco. Validade de 12 (doze) meses em temperatura refrigerada (-5°C) para os galões hermeticamente fechados. Ter validade mínima de 11 meses no momento da entrega. O suco concentrado não deve congelar estando acondicionado na temperatura de -5°C, deve apresentar consistência espessa e pronto para o manuseio. Embalagem: Galões plásticos de 5 litros, hermeticamente fechados, atóxico, lacrado, devidamente rotulado com informações exigidas na legislação vigente e registro no Ministério da Agricultura.</p>			
119	1.000	Und	<p>SUCO DE LARANJA INTEGRAL, ACARTONADA 200ML</p> <p>Bebida não fermentada, não concentrada, não diluída, sem adição de açúcares e na sua concentração natural. Composição: suco de laranja integral, pasteurizado. Embalagem acartonada contendo 200ml e acompanhada de canudo. Embalagem secundária em caixa de papelão. Validade 12 meses a partir da data de fabricação e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega</p>			
120	1.000	Und	<p>SUCO DE MAÇÃ INTEGRAL, ACARTONADA 200ML</p> <p>Suco integral, sem adição de açúcar e corantes. Embalagem acartonada contendo 200ml e acompanhada de canudo. Embalagem secundária em caixa de papelão. Validade de 12 meses a partir da data de fabricação e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega</p>			
121	1.000	Und	<p>SUCO DE UVA INTEGRAL ACARTONADA 200ML</p>			





			Coloração vermelha violácea, aromas frutados, típicos de uva. Embalagem acartonada contendo 200ml e acompanhada de canudo. Validade 8 meses a partir da data de fabricação e fabricação não superior a 30 dias da data de entrega			
122	1.060	Pct	TEMPERO CHIMICHURRI EM PÓ, SEM PIMENTA - 500GR Chimichurri, tempero em pó em pacote de 500g, ingrediente: Salsa, alho, cebola desidratados, sal e outros ingredientes permitidos, sem adição de pimenta, com cor, sabor e odor próprios. Embalagem primária plástica, atóxica e lacrada, com validade mínima de 10 meses na data da entrega			
123	2.170	Pct	TRIGO PARA QUIBE INTEGRAL - PCT 500GR Trigo para quibe, integral, quebrado e torrado, isento de insetos, parasitas e larvas, isento de sujidades. Deve apresentar aspecto de cor, cheiro e sabor próprios, acondicionado em embalagem plástica contendo 500 gr, a embalagem deverá ser transparente, reforçada, atóxica e devidamente lacrada, validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega. O produto deverá atender com todas as especificações exigidas nas resoluções RDC 263/05, RDC 259/02, RDC 360/03 e suas alterações posteriores			
124	5.240	Fr	VINAGRE DE MAÇÃ OU VINHO (TINTO OU BRANCO) - 750ml Sem acético de álcool, validade mínima de 01 ano e fabricação recente - frasco 750ml			

Dados completo para pagamento: tais como número do banco, número da agência, se conta corrente ou poupança e número da conta.

Declaramos que em nossa proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes nesta data.

Declaramos que estamos cientes, aceitamos e nos submetemos a todas as regras do presente Edital

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

....., de de 2024.





Nome e assinatura do representante legal
RG nº

PELO PROPONENTE:

Nome Completo: _____

Cargo (exemplo: Sócio administrador, procurador, etc): _____

CPF: _____ **RG:** _____

Endereço residencial completo: _____

Cidade e estado: _____ **CEP** _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone: (_____) _____





ANEXO III

MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO) PREGÃO ELETRÔNICO nº 063/2024

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº 063/2024, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga, DECLARO, sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

d) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a Prefeitura do Município de Ibitinga, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município de Ibitinga.

e) Que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

f) Para o caso de empresas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

g) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

h) Exclusivamente para o Microempresário Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: seu enquadramento atende a condição de MEI, ME ou EPP, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal, e

i) Exclusivamente para o Microempresário Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: a licitante não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra.

J) Exclusivamente para o Microempresário Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: Declaramos que não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

j) DECLARO atendimento exato ao disposto no edital independente de sua descrição detalhada nesta proposta.

....., de de 2024.

Nome e assinatura do representante legal
RG nº.....





ANEXO IV

I – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão dirimidas na Comarca de Ibitinga.

1.2. Para os casos de inadimplemento da contratação:

1.2.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 as seguintes sanções:

1.2.1.1. **ADVERTÊNCIA:** Quando o contratado dar causa à inexecução parcial do contrato;

1.2.1.2. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE IBITINGA:** Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) dar causa à inexecução total do contrato;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

1.2.1.3. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR:**

Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção impedimento de licitar e contratar com o Município de Ibitinga, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de TODOS os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

d) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1.2.1.4. **MULTAS:** As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no instrumento convocatório, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

1.2.1.4.1. No caso de não entregar o objeto ou não assinatura do contrato/ata de registro, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o seu valor global.

1.2.1.4.2. O atraso na entrega do objeto contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará a licitante vencedora as seguintes multas, calculadas sobre o material/serviço não entregue/executado no prazo avençado:

a – de 01 (um) a 03 (três) dias – 5% sobre o valor do material/serviço não entregue;

b – de 04 (quatro) a 06 (seis) dias – 10% sobre o valor do material/serviço não entregue;





c – de 07 (sete) a 10 (dez) dias – 15% sobre o valor do material/serviço não entregue.

1.2.1.4.2.1 – Atrasos superiores a 10 (dez) dias serão considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa constante do item 1.2.1.4.1.





ANEXO V
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE
(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)





ANEXO VI

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2024.
Processo Administrativo nº 4.735/2024.

Aos xxx dias do mês de xxxxx do ano de dois mil e vinte e quatro, no Prédio onde funciona a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga, no Departamento de Compras, autorizado pelo ato de homologação do processo de Pregão Eletrônico nº 063/2024, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 82 a 86 e Decreto Municipal nº 5.713/23 de 29/12/2023 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA**, com sede na Rua Miguel Landim, nº 333, Centro, Ibitinga/SP, 14.940-112, inscrito no CNPJ sob o nº 45.321.460/0001-50, neste ato representado por sua Prefeita Municipal Sra. CRISTINA MARIA KALIL ARANTES, portadora da cédula de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx SSP/SP e do CPF nº xxxxxxxxxxxx e o **DETENTOR DA ATA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxx, xxxxx, xxxxx/xxx, CEP xxxxxx, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Inscrição Estadual nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado por seu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador da cédula de identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata, à saber:

1.1. Descrição dos itens:

Item	Quant.	Unid.	Especificação resumida	Valor Unitário	Valor Total
xxx	xxx	xxx	xxxxx	xxxx	xxxx
Valor Total				R\$ xxxxxxxx	

1.1.2. O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ xxxxxx (xx).

1.2. Faz parte do Rol de encargos da DETENTORA da Ata a entrega dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços, conforme Memorial Descritivo – Anexo I do Pregão Eletrônico nº 063/2024, de acordo com a necessidade de consumo da **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA, parceladamente**, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

1.3. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

1.4. Deverão ser fornecidos produtos de boa procedência e qualidade, constando na rotulagem do produto, se houver, todas as exigências da Coordenadoria da Vigilância Sanitária.

1.5. O transporte deverá ser feito em veículo apropriado e de forma que não haja perda de mercadoria por conta do sol e/ou chuva. O frete, embalagens, descarga e demais custos relativos ao fornecimento são de total responsabilidade do fornecedor. Não haverá auxílio de descarga em nenhum dos pontos de entrega.

1.6. O Órgão Gerenciador efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do PEDIDO E ORDEM PARA FORNECIMENTO.

1.6.1. A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

1.7. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão suportados pelo orçamento vigente da Prefeitura, como materiais de consumo 3.3.90.30.00, devendo ser indicada a respectiva ficha no momento da formalização do pedido.

1.8. Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária, diretamente em conta nominal do fornecedor, 30 (trinta) dias após cada entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela secretaria requisitante. NÃO sendo aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

1.9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um ou mais itens constantes do total registrado, ficando-lhe facultada a





utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do artigo 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

1.10. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às penas capituladas no Anexo IV de Pregão Eletrônico nº 063/2024, sem necessidade de transcrição.

1.11. O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da administração e nas hipóteses dos artigos 90, da Lei Federal nº 14.133/21, ou a pedido justificado do interessado, presente as razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.12. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato dela decorrente, tal como pactuado.

1.12.1. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante o Órgão ou a Entidade Pública Gerenciador, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação imprevisível de preços dos bens ou serviços registrados, consubstanciado em tabelas oficiais, notas fiscais de compra, tabelas comerciais, contratos e planilhas atualizadas de custo.

1.12.2. O realinhamento retroagirá a partir da data do protocolo do requerimento, quando autorizado, sendo que, no caso de haver pedidos/empenhos expedidos pelo Órgão ou a Entidade Pública Gerenciador antes da data do protocolo, os mesmos deverão ser atendidos dentro dos preços registrados em ata não sendo realizada para estes quaisquer análises retroativas. O órgão gerenciador fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

1.12.3. Se os fornecedores remanescentes aceitarem as condições iniciais, o órgão gerenciador informará o detentor da ata, que poderá decidir manter o vínculo ou pedir a sua liberação

1.12.3.a. Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

1.13. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 063/2024.

1.14. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Eletrônico nº 063/2024 e a proposta da DETENTORA da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.15. Para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, fica eleito desde já o foro da Comarca de Ibitinga, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

1.16. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pela Sra. Cristina Maria Kalil Arantes, Prefeita Municipal da Estância Turística de Ibitinga, e pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx qualificado preambularmente, representando a DETENTORA e testemunhas.

Ibitinga, xxxx de xxxxxx de 20xx.

ÓRGÃO GERENCIADOR

DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunha

Testemunha

