**CARTA DE SERVIÇOS AOS CIDADÃOS**

**SERVIÇO:** *(escreva o nome)*

**DESCRIÇÃO:**  *(descreva brevemente do que se trata)*

**EXISTE REGULAMENTAÇÃO POR MEIO DE LEI FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, DECRETO OU ATO NORMATIVO?***(se existe regulamentação favor citar)*

**A SOLICITAÇÃO PODE SER FEITA ONLINE?** *(indicar o site e e-mail)*

**QUEM PODE SOLICITAR?** *(Pessoa Jurídica, Física, se há limite de idade, etc)*

**SOLICITAÇÃO PRESENCIAL, COMO PROCEDER?**

* **Requerimento:** *(onde deve ser solicitado, via site, e-mail ou protocolo)*
* **Documentos necessários:** (*documentação referente a solicitação como RG, CPF, Cópia de certidões, etc)*

**SECRETARIA E ÓRGÃOS ENVOLVIDOS : (***locais por onde a solicitação deverá passar por análise)*

**Local:**

* **Miguel Landim 333 Centro Ibitinga/SP CEP: 14940-112**

**Dia e Horario de Atendimento:**   
Segunda à sexta, das 08:00 às 18:00.

**CONTATOS:**  
**Telefone:** 3352-7000 / Ramal:

**E-MAIL:**

**SITE OFICIAL :** [**https://www.ibitinga.sp.gov.br/**](https://www.ibitinga.sp.gov.br/)