



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2020 RETIFICADO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 38.113/2020

### PREÂMBULO

A Prefeita Municipal de Ibitinga, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber aos interessados que se acha aberta a Licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 037/2020**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**COTA EXCLUSIVA (RESERVADA PARA MEI, MEs e EPPs): ITEM 08 (BERÇO COM COLHÃO) ITEM 13 (CARRINHO DE PASSEIO) ITEM 28 (IMPRESSORA) E ITEM 39 (MICROCOMPUTADOR)**

**AMPLA PARTICIPAÇÃO: DEMAIS ITENS**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, ELETRODOMESTICOS, LOUSAS, MICROCOMPUTADORES, ENTRE OUTROS PARA A CRECHE DO JARDIM SÃO BENEDITO**

A presente licitação subordina-se, em tudo o que lhe for aplicável, à Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2.002 e aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei Federal n 8.666, 21 de junho de 1.993, suas modificações posteriores e às disposições do presente Edital. As propostas de preços deverão obedecer às especificações deste edital.

**A sessão de processamento do Pregão será iniciada às 09h00min do dia 23 de julho de 2020.**

**Credenciamento:** O credenciamento dos participantes ocorrerá concomitante à declaração de abertura da sessão. Não será aceito o credenciamento de empresas que porventura não se fizerem representar até o horário estipulado acima. A prefeitura não tem qualquer responsabilidade com relação a envelopes enviados via correio que não chegarem até o horário acima estipulado.

**Declarada a abertura da sessão pelo (a) pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes pelos proponentes credenciados na forma do item anterior.**

**Local da Sessão:** A Sessão de processamento do presente pregão será realizada no Auditório da Prefeitura do Município de Ibitinga, Edifício Hélio Fiorentino, localizado na Rua José Custódio, nº 330, Centro, Ibitinga-SP.

É de responsabilidade da PROPONENTE manter-se atualizado quanto a quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o EDITAL, através de consulta permanente ao *site* da Prefeitura do Município de Ibitinga, [www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br).





A participação do PROPONENTE nesta Licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas decorrentes da presente licitação serão suportados pelo orçamento vigente para o ano de 2020, como equipamentos e material permanente – 4.4.90.52.00 – 12.365.0002.1276.0000- fichas 617 e 618.

## **I – OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objetivo aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, lousas, microcomputadores, entre outros para a Creche do Jardim São Benedito conforme especificações constantes do **ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO** do presente edital.

**1.2.** Fica expressamente prevista, desde já, a possibilidade de acréscimo ou redução das quantidades inicialmente licitadas, respeitando-se o limite de 25% (vinte e cinco por cento) fixado pelo § 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

## **II – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar desta licitação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições estabelecidas neste edital e de seus Anexos.

**2.2.** Não será permitida a participação de empresas:

- a) estrangeiras que não funcionem no País;
- b) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- d) impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;
- e) impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;
- f) declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.
- g) seja a que título for, servidor público municipal de Ibitinga/SP, e
- h) Com porte diferente de MEI, ME ou EPP para os itens de cota exclusiva.

## **III- CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Havendo interesse do licitante, por si ou seu procurador, em se fazer representar na sessão pública do processamento do Pregão, será exigido o credenciamento da pessoa presente.

**3.2.** Para o credenciamento deverão ser apresentados, **FORA DE QUALQUER ENVELOPE**, os seguintes documentos:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, administrador, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam





expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento de procuração, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

e) será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**3.3.** Caso a participante opte pelo envio dos envelopes pelo correio, a mesma deverá encaminhar, fora dos envelopes, documentos que comprovem poderes da pessoa que assinar a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e proposta. Tais documentos encontram-se elencados no item 3.2 letras “a” e “b” do presente edital.

#### **IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**4.1.** A apresentação da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser realizada pessoalmente pelo representante, credenciado ou não, à Equipe de Apoio, ou previamente enviada juntamente com os envelopes, observando-se o item 3.3 acima.

**4.2.** A entrega pessoal dar-se-á da seguinte forma:

a) a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital, cuja entrega deverá ser concomitante ao credenciamento dos interessados, deverá ser apresentada **fora** dos envelopes nº. 01 (proposta) e nº. 02 (habilitação).

b) Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte (**ME e EPP**), além da declaração constante do Anexo III, deverão apresentar **declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (Anexo IV), conforme o caso**, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, e apresentada fora dos envelopes nº. 01 (proposta) e nº. 02 (habilitação), **no momento do credenciamento.**





c) A proposta de preço e os documentos para habilitação, cuja entrega deverá se dar após o credenciamento do respectivo interessado, deverão ser apresentadas separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

***IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE  
ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2020***

***IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE  
ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2020***

**V – DOS REQUISITOS DA PROPOSTA DE PREÇO**

**5.1.** A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa. Poderá ser impressa, datilografada ou preenchida a mão de forma legível, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, caso a mesma ainda não tenha sido juntada no momento do credenciamento.

**5.1.1. NÃO SERÁ ADMITIDO QUALQUER TIPO DE RASURA, EMENDA OU ENTRELINHA.**

**5.2.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, **com a indicação DA MARCA E DO MODELO dos itens cotados**, em conformidade com as especificações deste Edital e respectiva quantidade de cada item;

d) Valor unitário de cada item, valor total de cada item e valor total da proposta, em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

f) toda proposta entregue será considerada com **prazo de validade de 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação, salvo se dela constar prazo superior, quando então prevalecerá este último.

g) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais. **Caso seja verificado erros nas operações aritméticas será levado em consideração o valor unitário apresentado para cada item.**

**5.3.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**5.3.1.** Quaisquer tributos de qualquer natureza, custos e despesas diretas ou indiretas, entre outras despesas, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.





5.3.2. Os preços propostos e os lances oferecidos são de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão, ou qualquer outro pretexto.

5.4. **Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital.**

5.5. **Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza, ou mesmo durante a sessão de julgamento do procedimento.**

## VI- DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

6.1. O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### 6.1.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.2. Os documentos relacionados no item 6.1.1., letras “a”, “b” e “c” não precisarão constar do interior do envelope nº 02 (habilitação) se tiverem sido apresentados, em cópias devidamente autenticadas, para o credenciamento neste Pregão.

### 6.1.2. **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e com o INSS** - mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa nos termos da Portaria MF 358 de 05/09/14 e Portaria Conjunta PGFN / RFB nº 1.751/2014;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** - mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;





e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** – mediante a apresentação de Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo Município;

f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT **ou** Positiva com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

### **6.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (Matriz). Caso a licitante queira realizar a entrega pela filial, deverá apresentar tal certidão da matriz e da filial.

6.1.3.1. As empresas que estiverem em recuperação judicial, poderão participar do certame, apresentado o respectivo Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

### **6.1.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

a) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração (**anexo V**).

b) declaração escrita firmada por representante legal da licitante participante do certame, em papel timbrado, formalizada nos termos do **anexo VI** deste Edital, assegurando situação regular perante o Ministério do Trabalho:

### **6.1.5. – MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

6.1.5.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, ou documento equivalente.

6.1.5.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.1.5.3. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, **será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.1.5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.1.5.3., implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

## **6.2 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.2.1. É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital pelo comprovante de Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela





Prefeitura do Município de Ibitinga no ramo de atividade compatível com o objeto do certame **desde que todos os documentos, especialmente as certidões, estejam em sua plena validade**, e cujas informações estarão disponibilizadas no Registro Cadastral, com exceção para as empresas de pequeno porte e micro empresas, conforme itens 6.1.5.2 e 6.1.5.3 do presente edital.

**6.2.2.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões ou qualquer outro documento que possua prazo de validade, e deva ser apresentado para habilitação/proposta/documentos para assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços (quando for o caso), a Administração aceitará como válidos os expedidos até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**6.2.3.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, observado o item 6.1.3 letra a.

**6.2.4.** Os documentos necessários ao credenciamento, habilitação, proposta e documentos para assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços (quando for o caso) deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada **do original** para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, ou publicação em Órgão de Imprensa Oficial exceto documentos cuja conferência/emissão se dê por meio de internet.

**6.2.5.** Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

**6.2.6.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante

**6.2.7.** É **facultado** ao Pregoeiro ou a Equipe de apoio efetuar diligência, sob a forma de consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

**6.2.8.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pelo(a) Sr(a) Prefeito(a) Municipal, na hipótese de existência de recursos;

**6.2.9.** Se a licitante desatender às exigências previstas neste item VI, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

## VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS





7.1- No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 3.

7.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.3- O julgamento será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**;

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

7.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.4.2- Que apresentem preço e/ou vantagem baseados exclusivamente em propostas ofertadas pelos demais licitantes;

7.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

**7.4.4- De empresas de porte diferente de MEI, ME ou EPP para o(s) item(ns) considerado(s) de cota exclusiva.**

7.5- Na hipótese de **desclassificação** de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10%** (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2- Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **três**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de menor preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7. Os lances verbais deverão se formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **1% (um por cento)** aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.







7.9. Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

a) na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 7.9.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10. Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.12. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.





7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17. O Município de Ibitinga não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

7.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

7.19. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.20. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio e pelos participantes que desejarem.

7.21. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **VIII – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**8.1-** Até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.2-** Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura de Ibitinga na Rua Miguel Landim, 333 - Centro;**

**8.2.1-** Admite-se impugnação por intermédio de e-mail ([licitacao@ibitinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@ibitinga.sp.gov.br)), ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 (quarenta e oito) horas;**





**8.2.2-** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**8.3-** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

**8.4-** Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura de Ibitinga para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**8.4.1-** A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

**8.4.2-** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos do processo devidamente informado à autoridade competente;

**8.4.3-** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

**8.4.4-** O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**8.4.5-** Os recursos devem ser protocolados no PROTOCOLO localizado na Rua Miguel Landim, 333, Centro, Ibitinga/SP, aos cuidados do Pregoeiro e dirigidos ao (à) Prefeito (a) de Ibitinga.

## **IX – DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante recebimento do pedido e ordem de fornecimento elaborado por funcionário do Departamento de Compras e Licitações.

**9.2.** Tratando-se de adjudicatário cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente ao recebimento do pedido, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

**9.2.1.** Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação.

**9.3.** Quando a adjudicatária, após recebimento do pedido, dentro do prazo estabelecido neste edital, recusar-se a entregar os itens a ela homologados, serão convocadas as demais





licitantes classificadas para nova sessão pública de processamento do pregão, visando a celebração da contratação.

**9.3.1.** A convocação das demais licitantes se dará por via postal com registro ou aviso de recebimento, fac-símile, e-mail, publicação na Imprensa oficial do Município ou no Diário Oficial do Estado, ou outra forma em que reste comprovado, de forma inequívoca, que os interessados já tenham recebido.

**9.3.2.** Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dia úteis, contados da divulgação da convocação.

## **X – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

**10.1.** O objeto desta licitação deverá ser entregue **até 30 dias** depois do recebimento do Pedido e Ordem de Fornecimento elaborado e enviado pelo Departamento de Compras e Licitações.

**10.2.** A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, sito à Avenida Anchieta, nº. 130, Centro, Ibitinga, correndo por conta da licitante vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

**10.3.** As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer do contrato, sem a solicitação prévia da Contratada e autorização desta Prefeitura, mesmo que sejam por produtos de qualidades equivalentes ou superiores.

**10.4.** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

**10.5.** Caso os produtos sejam entregues aquém ou além, ou em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a empresa deverá substituí-los em 24 horas. No caso de entrega de quantidade inferior ao estabelecido pela Prefeitura, a empresa deverá também, em 24 horas, responsabilizar-se pela complementação.

**10.6.** O transporte e a descarga dos produtos correrão por conta das firmas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**10.7.** A desobediência aos prazos estabelecidos no presente edital, acarretará a aplicação, ao Contratado, das sanções estabelecidas no item XIII deste Edital, no que couber.

**10.8.** A licitante vencedora será convocada para que num prazo de 05 dias úteis apresente ao Departamento de Compras e Licitações a documentação técnica exigida pelo FDE de cada item em que sagrou-se vencedora e o prazo para entrega dos produtos iniciar-se a partir da aprovação da documentação técnica. Aprovada a documentação será gerado o Pedido e Ordem para fornecimento”.

## **XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**





**11.1.** O objeto será considerado recebido, desde que aferidos pela fiscalização desta Prefeitura, constatando que a quantidade, tipo e a qualidade do produto estejam de acordo com o solicitado.

**11.2.** A licitante vencedora será a única responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, comerciais ou tributários de qualquer natureza gerados, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como aqueles oriundos de transportes.

**11.3.** A licitante vencedora será igualmente responsável por todos os danos, perdas ou prejuízos a que der causa, em consequência direta de qualquer fase/parcela do fornecimento do objeto.

**11.4.** Constatadas irregularidades no objeto, a Prefeitura poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c) se disser respeito a incorreções nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas à contratada para devida substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias.

**11.4.1.** Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a contratada deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da contratada no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades impostas.

## **XII - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento do objeto desta licitação será efetuado 30 (trinta) dias após a data da entrega, depois da devida aferição do produto, nos termos do item XI do presente instrumento convocatório, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura correspondente na Tesouraria através de cheque nominal, transferência bancária ou depósito em conta corrente.

**12.2.** Conforme o protocolo ICMS 42/09, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

## **XIII – DAS SANÇÕES PARA CASO DE INADIMPLEMENTO**

**13.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a administração direta e indireta do município de Ibitinga, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, à pessoa, física ou jurídica, que:

- a) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) após recebimento do pedido, dentro do prazo de validade da sua proposta, não entregar o item dentro do prazo de entrega;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;





- d) não manter a proposta, lance ou oferta;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato.

**13.2.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas neste edital, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

**13.3.** No caso de não entregar o objeto, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o seu valor global.

**13.3.1.** O atraso na entrega do objeto contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará a licitante vencedora do item as seguintes multas, calculadas sobre o material não entregue no prazo avençado:

- a) de 01 (um) a 05 (cinco) dias - 5% sobre o valor do material não entregue;
- b) de 06 (onze) a 10 (dez) dias - 10 % sobre o valor do material não entregue;
- c) de 11 (onze) a 20 (vinte) dias - 15 % sobre o valor do material não entregue

**13.3.2** - Atrasos superiores a 20 dias serão considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa constante do item 13.3 acima.

#### **XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.2.** O Pregoeiro, ou autoridade superior, poderá em qualquer fase do pregão presencial promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**14.3.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização;

**14.4.** Os casos não previstos neste Edital e seus Anexos serão decididos pelo (a) Pregoeiro (a), nos termos das normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8666, de 23 de julho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**14.5.** Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o (a) Pregoeiro (a) porventura julgar necessários.





14.6. A participação nesta licitação implica a aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seus Anexos e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

14.7. Havendo indício de conluio entre os licitantes, a Prefeitura Municipal de Ibitinga comunicará os fatos à autoridade superior, para as providências devidas.

14.8. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

14.9. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital. No caso de alteração em pontos essenciais deste Edital e seus Anexos, dentro do prazo estabelecido para o início da abertura das propostas, este será prorrogado e as modificações terão a mesma divulgação do texto anterior, ou a licitação será revogada e realizada novamente em outra oportunidade.

14.10. A posição adotada pelo (a) Pregoeiro (a), face à dúvida suscitada, será encaminhada aos licitantes e vale para todos, como se parte integrante fosse deste Edital, sujeitando-os indistintamente.

14.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Semanário Oficial do Município de Ibitinga/SP;

14.12. É vedada ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, inclusive Fundação e Autarquia instituída e/ou mantidas pelo Poder Público, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, dos procedimentos licitatórios disciplinados na legislação vigente;

14.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da licitante vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

14.14. Fica eleito o foro da Comarca de Ibitinga/SP, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta licitação, seu contrato e demais atos deles decorrentes.

14.15. Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante todo o contrato, as condições de habilitação exigidas no certame licitatório.

14.16. Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos sobre este Pregão junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Ibitinga, localizada na Rua Miguel Landim, 333, Centro, ou pelo telefone (16) 3352 7000 – ramal 7002 e 7249.

## **XV - DOS ANEXOS DO EDITAL**

15.1. São anexos do presente edital  
Anexo I – Memorial descritivo;





- 
- Anexo II – Procuração para o credenciamento
  - Anexo III – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
  - Anexo IV – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso;
  - Anexo V – Declaração de inexistência de fatos impeditivos para licitar ou contratar;
  - Anexo VI – Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho.
  - Anexo VII – Modelo de proposta

Ibitinga, 07 de julho de 2020.

**CRISTINA MARIA KALIL ARANTES**  
**Prefeita Municipal**







## ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

**1.1. O presente certame tem por escopo a aquisição dos itens arrolados abaixo com as seguintes especificações resumidas. O detalhamento dos produtos esta na mídia digital pois trata-se de especificações do FDE:**

Item	Qtd e	Unid.	Especificação	Participação
01	05	Unid	Aparelho reproduutor de disco, Blu Ray player, FDE/BLU-01	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
02	06	Unid	Armário baixo de madeira, FDE/AR-10	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
03	13	Unid	Armário aço 2 portas, FDE/AR-02	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
04	05	Unid	Armário de aço 6 portas, FDE/AR-05	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
05	03	Unid	Arquivo p/ pasta suspensas, FDE/AQ-03	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
06	01	Unid	Bebedouro acessível, FDE/BB-02, água refrigerada	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
07	02	Unid	Bebedouro industrial suspenso em inox (central de água gelada). Capacidade de 200 litros no reservatório. Atende até 400 pessoas/hora. Com revestimento externo em chapa de aço inox. Reservatório de água em p.p ou aço inox, alta resistência, fácil limpeza e material atóxico. Isolamento térmico injetado em poliuretano expandido. Serpentina interna em aço inox 304. Gás ecológico R 134 A. Motor hermético. Tensão 127v. Baixo consumo de energia. Regulagem da temperatura da água. Acompanha suporte de fixação. Certificado INMETRO. Garantia de 12 meses.	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
08	15	Unid	Berço infantil (c/ colchão), FDE/BC-01	<b>EXCLUSIVA ME E EPP</b>
09	14	Unid	Cadeiras uso múltiplo, FDE/CD-08	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
10	04	Unid	Cadeira fixa, FDE/CD-03	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
11	01	Unid	Cadeira giratória com braços, FDE/CD-06	<b>AMPLA</b>



				<b>PARTICIPAÇÃO AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>12</b>	04	Unid	Cadeira giratória sem braços, FDE/CD-04	
<b>13</b>	30	Unid	Carrinho de passeio dobrável p/ bebê, modelo reversível, dobrável, estrutura em aço galvanizado esmaltado, assento em tecido 100% algodão, removível e lavável, com capota, com cinto de segurança, porta objeto, regulagem de altura e freio nos rodízios	<b>EXCLUSIVA ME E EPP</b>
<b>14</b>	40	Unid	Colchão para berço medindo: 0,60 x 1,30 x 10 com espuma densidade 20; proteção anti acaro e anti alérgico 100% ( tecido e espuma); com plástico protetor em um dos lados do colchão; tecido 51% viscose / 49% poliéster;	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>15</b>	20	Unid	Colchonete para repouso, FDE/CT-02	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>16</b>	12	Unid	Colchonete para trocador, FDE/CT-01	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>17</b>	01	Unid	Congelador vertical <i>FROST FREE</i> , FDE/FZ-04	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>18</b>	12	Conj	Conjuntos de refeitório tamanho 3, FDE/M4C-03	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>19</b>	50	Conj	Conjuntos p/ aluno – tamanho 3, FDE/CJA-03B, tampo injetado	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>20</b>	06	Conj	Conjuntos para professor, FDE/CJP-01	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>21</b>	01	Unid	Conjunto uso múltiplo, FDE/CJU-03	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>22</b>	02	Unid	Conjuntos uso múltiplo tamanho 3, FDE/M2C-03	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>23</b>	07	Unid	Estante baixa de madeira, FDE/ES-09	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>24</b>	24	Unid	Estante/escaninho de madeira, FDE/ES-10	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>25</b>	01	Unid	Fogão industrial 4 bocas, FDE/FO-03	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>26</b>	02	Unid	Forno micro-ondas, FDE/FM-01	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>27</b>	04	Unid	Gaveteiro – sistema de mobiliário, FDE/GV-02, p/ áreas administrativas	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
<b>28</b>	03	Unid	Impressora multifuncional colorida, tanque de tinta. Conexão USB e Wireless; visor de LCD; com tecnologia de impressão micropiezo ou similar; resolução de impressão com capacidade até 5760 x 1440 dpi ou superior; velocidade de impressão	<b>EXCLUSIVA ME E EPP</b>





			mínima de 33 ppm em preto e 15 ppm em cores; capacidade de cópia para papel tamanho mínimo Carta e A4; scanner com resolução máxima de 1200 x 2400 dpi ou superior; área de digitalização de 21,6 x 29,7 cm ou superior; velocidade de digitalização de 2.4 ms/linha (mono) e 9.5 ms/linha (cor) ou superior; suporte para impressão de dispositivo móvel; compatível com impressão em papéis A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 16:9 wide e envelopes: nº10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm), meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.); capacidade de entrada de papel para 100 folhas de papel A4 ou superior; capacidade da bandeja de saída para 30 folhas de papel A4 ou superior; configuração de tinta: garrafas de tinta nas cores preto, ciano, magenta e amarelo; bivolt; suporte para os sistemas operacionais Windows XP, Vista, 7, 8, 10, Windows Server 2003, 2008 e 2012 e Mac OS X. Garantia mínima de 12 meses.	
29	01	Unid	Lavadora de roupas, FDE/LR-01	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
30	01	Unid	Liquidificador comercial 8L, FDE/BT-01	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
31	02	Unid	Liquidificador doméstico com as seguintes especificações <b>mínimas</b> : 02 velocidades; 550w; 02 litros; função pulsar; 110v ou bivolt 12 meses garantia	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
32	05	Unid	Lousa quadriculada, FDE/LG-07	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
33	01	Unid	Mesa (L=1200mm), FDE/ME-22	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
34	03	Unid	Mesa (L=1400mm), FDE/ME-23	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
35	01	Unid	Mesa (L=1600mm), FDE/ME-24	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
36	02	Unid	Mesa (L=750mm), FDE/ME-20	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
37	01	Unid	Mesa (L=900mm), FDE/ME-21	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
38	01	Unid	Mesa reunião (L=2000mm), FDE/ME-25	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>





39	03	Unid	<p>Microcomputador <i>desktop</i>, c/ processador de 4 núcleos e 4 <i>threads</i>, litografia máxima de 14 nm contendo no mínimo: 1 - Processador com 04 núcleos e 04 <i>threads</i>; Litografia máxima de 14nm; O gráfico deve ser proveniente do processador;</p> <p>1 - Placa mãe: Compatível com o processador descrito acima; Slots de expansão: 01 slot PCI Express x16 3.0; 02 slots PCI Express x1; com memória RAM tipo DDR4 2133 MHz ou superior. Interfaces de vídeo: Saída VGA; Saída HDMI; Interface de som: Conexões para microfone e fones de ouvido; Alto-falante interno ou caixas acústicas com alimentação através de conexão USB. Interface de Rede: Adaptador de rede on-board ou off-board; Conector RJ45 fêmea com LEDs indicadores de atividade de rede; Interface padrão Ethernet de 10/100/1000 Mbps, autosense e full-duplex; Unidade de Armazenamento: Padrão SATA, com taxa mínima de transferência de 6 Gb/s; Interfaces USB Disponíveis: no mínimo 06 (seis) interfaces USB, padrão 2.0 e 3.0. No mínimo duas portas USB no painel frontal; No mínimo seis portas USB no painel traseiro, sendo no mínimo duas no padrão USB 3.0 ou superior.</p> <p>1 - Memória RAM de 04 (quatro) GB (Gigabyte) DDR4, com frequência de 2133 MHz ou superior.</p> <p>1 - Unidade de disco rígido com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 1.000 GB (Mil gigabytes), velocidade de rotação de, no mínimo, 7.200 RPM (sete mil e duzentas rotações por minuto);</p> <p>1 - Unidade Leitora e Gravadora de DVD: Deve suportar as velocidades de 48x para a leitura de CD e 16x para a leitura e gravação de DVD;</p> <p>1 - Teclado: Padrão ABNT 2; com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”; conector padrão USB, vedado o uso de adaptador ou conversor de padrão; teclado com os mesmos padrões de cores do gabinete.</p> <p>1 - Mouse: Mouse de 2 botões; com roda</p>	<p><b>EXCLUSIVA ME E EPP</b></p>
----	----	------	---	--------------------------------------



			<p>(wheel) para scroll; com tecnologia óptica (sem esfera); Resolução mínima de 800 dpi; conector padrão USB, vedado o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão; Mouse com os mesmos padrões de cores do gabinete.</p> <p>1 - Gabinete mínimo de 2 baias, mínimo de 2 entradas USB frontais, Fonte com potência de no mínimo 400 watts, bivolt.</p> <p>1 - Monitor: LED Widescreen; Tamanho da tela: mínimo 18” polegadas;</p> <p>1 - Estabilizador de energia com tensão 110v de 300 VA ou superior, com no mínimo 4 saídas e com selo do INMETRO.</p> <p>Os equipamentos devem ter garantia de no mínimo de 1 ano (12 meses)</p>	
40	12	Unid	Mural, FDE/MR-02	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
41	05	Unid	Purificador, FDE/H6-17	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
42	01	Unid	Quadro branco, FDE/QB-01	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
43	01	Unid	Refrigerador 2 portas, FDE/RF-03	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
44	02	Unid	Refrigerador combinado <i>frost free</i> , FDE/RF-04	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
45	12	Unid	Relógio, FDE/RP-03	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
46	01	Unid	Secadora de roupas, FDE/SR-01	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
47	05	Unid	Suporte p/ televisor <i>led</i> 40 a 43 pol., FDE/RK-07	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
48	06	Unid	Tapete sisal medindo 3 x 2, cor marrom com base antiderrapante	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
49	02	Unid	Telefone sem fio 110 v ou bivolt – 5,8ghz com visor identificador de chamadas, com tecla na base para localização do aparelho, ajuste de volume para conversação, com funções: mute, flash e redial e viva voz. aviso indicador de carga da bateria.	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>
50	05	Unid	Televisor <i>led</i> 40 a 43 pol., FDE/TV-09	<b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>



## ANEXO II

### PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 037/2020.

\_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(sra) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **NOMEIA E CONSTITUI** seu bastante procurador(a) o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere amplos poderes para representá-la(o) perante a Prefeitura do Município de Ibitinga, para tomar qualquer decisão durante todas as fases da licitação acima identificada, inclusive apresentar propostas e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos necessários e pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar contratos e demais compromissos relativos à licitação mencionada. Por ser verdade, firmamos o presente, para que produza os efeitos legais.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBS: para que esta procuração tenha validade, necessária a apresentação para conferência os documentos do Outorgado.**





---

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 037/2020.

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **D E C L A R A**, para efeito do cumprimento ao inciso VII do artigo 4º da Lei Federal 10.520, de 2.002, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido preferencialmente em papel timbrado da licitante





---

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 037/2020.

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **D E C L A R A**, para os fins de direito, **que é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório supracitado, realizado pelo Município de Ibitinga.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido preferencialmente em papel timbrado da licitante







---

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 037/2020.

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **D E C L A R A**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

---

Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.





---

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Para: Município de Ibitinga

Pregão nº 037/2020.

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(Sra.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **D E C L A R A**, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de novembro de 1989, que a empresa supra citada, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e Data

---

Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido preferencialmente em papel timbrado da licitante





**ANEXO VII - MODELO PARA PREENCHIMENTO DE PROPOSTA COMERCIAL  
PREGÃO Nº 037/2020**

<b>DADOS DO LICITANTE</b>		
<b>Denominação:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Fone:</b>	<b>Celular:</b>
<b>e-mail:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>IE:</b>	

**Objeto:** Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos, lousas, microcomputadores, entre outros para a Creche do Jardim São Benedito.

Item	Quant	Unid	Especificação	Unit	Total
01	05	Unid	Aparelho reproduzidor de disco, Blu Ray player, FDE/BLU-01 Marca: _____ Modelo: _____		
02	06	Unid	Armário baixo de madeira, FDE/AR-10 Marca: _____ Modelo: _____		
03	13	Unid	Armário aço 2 portas, FDE/AR-02 Marca: _____ Modelo: _____		
04	05	Unid	Armário de aço 6 portas, FDE/AR-05 Marca: _____ Modelo: _____		
05	03	Unid	Arquivo p/ pasta suspensas, FDE/AQ-03 Marca: _____ Modelo: _____		
06	01	Unid	Bebedouro acessível, FDE/BB-02, água refrigerada Marca: _____ Modelo: _____		
07	02	Unid	Bebedouro industrial suspenso em inox (central de água gelada). Marca: _____ Modelo: _____		
08	15	Unid	Berço infantil (c/ colchão), FDE/BC-01 Marca: _____ Modelo: _____		
09	14	Unid	Cadeiras uso múltiplo, FDE/CD-08 Marca: _____ Modelo: _____		
10	04	Unid	Cadeira fixa, FDE/CD-03 Marca: _____ Modelo: _____		
11	01	Unid	Cadeira giratória com braços, FDE/CD-06		



			<p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
12	04	Unid	<p>Cadeira giratória sem braços, FDE/CD-04</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
13	30	Unid	<p>Carrinho de passeio dobrável p/ bebê,</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
14	40	Unid	<p>Colchão para berço</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
15	20	Unid	<p>Colchonete para repouso, FDE/CT-02</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
16	12	Unid	<p>Colchonete para trocador, FDE/CT-01</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
17	01	Unid	<p>Congelador vertical <i>FROST FREE</i>, FDE/FZ-04</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
18	12	Conj	<p>Conjuntos de refeitório tamanho 3, FDE/M4C-03</p>		
19	50	Conj	<p>Conjuntos p/ aluno – tamanho 3, FDE/CJA- 03B, tampo injetado</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
20	06	Conj	<p>Conjuntos para professor, FDE/CJP-01</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
21	01	Unid	<p>Conjunto uso múltiplo, FDE/CJU-03</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
22	02	Unid	<p>Conjuntos uso múltiplo tamanho 3, FDE/M2C-03</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
23	07	Unid	<p>Estante baixa de madeira, FDE/ES-09</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
24	24	Unid	<p>Estante/escaninho de madeira, FDE/ES-10</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		
25	01	Unid	<p>Fogão industrial 4 bocas, FDE/FO-03</p> <p>Marca: _____</p> <p>Modelo: _____</p>		



26	02	Unid	Forno micro-ondas, FDE/FM-01 Marca: _____ Modelo: _____		
27	04	Unid	Gaveteiro – sistema de mobiliário, FDE/GV-02, p/ áreas administrativas Marca: _____ Modelo: _____		
28	03	Unid	Impressora multifuncional colorida, tanque de tinta. Marca: _____ Modelo: _____		
29	01	Unid	Lavadora de roupas, FDE/LR-01 Marca: _____ Modelo: _____		
30	01	Unid	Liquidificador comercial 8L, FDE/BT-01 Marca: _____ Modelo: _____		
31	02	Unid	Liquidificador doméstico Marca: _____ Modelo: _____		
32	05	Unid	Lousa quadriculada, FDE/LG-07 Marca: _____ Modelo: _____		
33	01	Unid	Mesa (L=1200mm), FDE/ME-22 Marca: _____ Modelo: _____		
34	03	Unid	Mesa (L=1400mm), FDE/ME-23 Marca: _____ Modelo: _____		
35	01	Unid	Mesa (L=1600mm), FDE/ME-24 Marca: _____ Modelo: _____		
36	02	Unid	Mesa (L=750mm), FDE/ME-20 Marca: _____ Modelo: _____		
37	01	Unid	Mesa (L=900mm), FDE/ME-21 Marca: _____ Modelo: _____		
38	01	Unid	Mesa reunião (L=2000mm), FDE/ME-25 Marca: _____ Modelo: _____		
39	03	Unid	Microcomputador <i>desktop</i> , c/ processador de 4 núcleos e 4 <i>threads</i> , litografia máxima de 14 NM contendo no mínimo: 1 - Processador com 04 núcleos e 04 <i>threads</i> ;		





			<p>Marca: _____  Modelo: _____  1 - Placa mãe  Marca: _____  Modelo: _____  1 - Memória RAM de 04 (quatro) GB (Gigabyte) DDR4, com frequência de 2133 MHz ou superior.  Marca: _____  Modelo: _____  1 - Unidade de disco rígido com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 1.000 GB  Marca: _____  Modelo: _____  1 - Unidade Leitora e Gravadora de DVD:  Marca: _____  Modelo: _____  1 - Teclado: Padrão ABNT 2  Marca: _____  1 - Mouse: Mouse de 2 botões  Marca: _____  1 - Gabinete mínimo de 2 baias  Marca: _____  Modelo: _____  1 - Estabilizador de energia com tensão 110v de 300 VA ou superior  Marca: _____  Modelo: _____  Os equipamentos devem ter garantia de no mínimo de 1 ano (12 meses)</p>		
40	12	Unid	<p>Mural, FDE/MR-02  Marca: _____  Modelo: _____</p>		
41	05	Unid	<p>Purificador, FDE/H6-17  Marca: _____  Modelo: _____</p>		
42	01	Unid	<p>Quadro branco, FDE/QB-01  Marca: _____  Modelo: _____</p>		
43	01	Unid	<p>Refrigerador 2 portas, FDE/RF-03  Marca: _____  Modelo: _____</p>		
44	02	Unid	<p>Refrigerador combinado <i>frost free</i>, FDE/RF-04  Marca: _____</p>		



			<b>Modelo:</b> _____		
45	12	Unid	Relógio, FDE/RP-03 <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
46	01	Unid	Secadora de roupas, FDE/SR-01 <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
47	05	Unid	Suporte p/ televisor <i>led</i> 40 a 43 pol., FDE/RK-07 <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
48	06	Unid	Tapete sisal medindo 3 x 2, <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
49	02	Unid	Telefone sem fio 110 v ou bivolt <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		
50	05	Unid	Televisor <i>led</i> 40 a 43 pol., FDE/TV-09 <b>Marca:</b> _____ <b>Modelo:</b> _____		

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$** \_\_\_\_\_

**Prazo de validade da proposta:** \_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60 dias) contados a partir da data de apresentação da proposta;

**DECLARO** que todos os itens cotados atendem exatamente o disposto no edital e especialmente o descritivo do FDE independente de sua descrição detalhada nesta proposta.

**DECLARO** que o valor total ofertado é líquido, não cabendo quaisquer deduções (encargos financeiros, taxas, tributos, despesas diretas ou indiretas, etc.) e que está de acordo com todo o solicitado no anexo I do edital do Pregão Presencial nº 037/2020.

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será feito 30 (trinta) dias após a data da entrega, depois da devida aferição do produto, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura correspondente na Tesouraria através de cheque nominal, transferência bancária ou depósito em conta corrente, **NÃO** sendo aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

**CONDIÇÃO DE ENTREGA:** Os produtos deverão ser efetuados de acordo com o estabelecido no edital.

Ibitinga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do representante



**Pelo CONTRATADO:**

**Nome Completo:** \_\_\_\_\_

**Cargo** (exemplo: Sócio administrador, procurador, etc): \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_

**Data de Nascimento:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Endereço residencial completo:** \_\_\_\_\_

**Cidade e estado:** \_\_\_\_\_ **CEP** \_\_\_\_\_

**E-mail institucional:** \_\_\_\_\_

**E-mail pessoal:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

