**CONSULTA DE PREÇOS 021/2025**

**DISPENSA ELETRÔNICA**

|  |
| --- |
| **Fornecedor Proponente:** |
| **CNPJ:** |
| **Endereço:** |
| **Contato telefônico/celular:** |
| ***App* de mensagem:** |
| **E-mail:** |

A presente proposta de valores é para contratação do serviço abaixo relacionado.

A empresa proponente possui 3 (três) dias úteis (a contar do dia útil seguinte à publicação desta) para encaminhar a proposta de preço através do e-mail compras2304@gmail.com.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

**1.1.** Aquisição de camisetas para a formatura do curso do PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência. O uniforme é símbolo de representatividade e referência de integração ao programa, o seu uso é elemento primordial para a boa apresentação individual e coletiva dos integrantes do curso.

Aquisição será conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

|  |
| --- |
| **LOTE** |
| **ITEM** | **QNT** | **UND** | **PRODUTO** |
| **01** | 500 | Unid | **CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA.** Camiseta manga curta, gola redonda, confeccionada em tecido Dryfit, com composição 100% poliéster, gramatura do tecido de 128g/m², cor preta, deverá ser estampada frente e verso, deverá ter o símbolo da Polícia Militar de São Paulo na parte frontal, superior esquerda, também o logotipo e a logomarca da prefeitura de Ibitinga na manga esquerda e símbolo do PROERD, na parte inferior frontal.**Tamanhos:** 05 unidades tamanho 08; 36 unidades tamanho 10;139 unidades tamanho 12;135 unidades tamanho 14; 82 unidades tamanho 16; 03 unidades tamanho 18 13 unidades tamanho PP 37 unidades tamanho P 24 unidades tamanho M 10 unidades tamanho G 08 unidades tamanho GG 08 unidades tamanho EX. |

**1.2.** A empresa vencedora (Camiseta Manga Curta Estampada), ficará responsável pela criação das Matrizes do logotipo e logomarca da Prefeitura Municipal de Ibitinga, do símbolo da Polícia Militar de São Paulo, e símbolo do PROERD. Antes da confecção dos uniformes, a empresa deverá encaminhar os desenhos para aprovação da Prefeitura Municipal de Ibitinga.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** O PROERD (Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência) é um programa de prevenção ao uso de drogas e violência, desenvolvido em parceria pela Polícia Militar, escolas e famílias, com o objetivo de capacitar jovens estudantes com informações e habilidades para viver socialmente de forma saudável. O programa visa evitar que crianças e adolescentes iniciem o uso de drogas e violência, despertando neles a consciência para este problema.O fornecimento das camisetas, atenderá o requerimento formulado pela Polícia Militar de nossa cidade, objetivando o atendimento de 500 alunos em idade escolar do município. A camiseta funcionará como um símbolo do pertencimento ao programa, bem como, ao usar este vestuário na vida cotidiana, os jovens estarão propagando a mensagem de fortalecimento ao combate às drogas e a violência. Ademais cabe ressaltar, se tratar de data festiva e significativa coroando em ato solene a conclusão de um curso ministrado ao longo de quatro meses.

**2.2.** A contratação deve se basear na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria. Deve ser observado o atendimento da Lei Federal nº 13.709/2018.

**3. PRAZO E FORMA DE ENTREGA**

**3.1.** A entrega será realizada diretamente na Prefeitura Municipal de Ibitinga, situada na Rua Miguel Landim, 333, Departamento de Compras, das 9h00min às 17h00min. Atentar para feriado e ponto facultativo municipal, em **prazo até às 12:00 h do dia 25/06/2025, impreterivelmente, haja vista que a formatura se dará no dia 26/06/2025.**

**3.2.**O frete, embalagens, descarga e demais custos relativos ao fornecimento são de total responsabilidade do fornecedor.

**3.3.** A Prefeitura efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, através do envio do PEDIDO E ORDEM PARA FORNECIMENTO.

**3.4.** Forma de execução da contratação: **INDIRETA**, em regime de empreitada por **PREÇO TOTAL**.

**4. LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO**

**4.1.** O local de entrega será o seguinte: Prefeitura Municipal de Ibitinga, situada na Rua Miguel Landim, 333, Centro, Ibitinga, SP, CEP 14.940-000, Departamento de Compras, das 9h00min às 17h00min.

**4.2.** **Recebimento provisório.** O(s) produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente em até **02 (dois) dias úteis**, contados da data da entrega, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

**4.3.** **Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **03 (três) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo.

**5. DO PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos serão efetuados através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em **30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante.

**5.1.1. NÃO serão aceitos boletos e/ou duplicatas**, sob pena de recusa da entrega.

**5.2.** A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada, bem como a indicação do Pedido e Ordem para Fornecimento encaminhado pela Prefeitura.

**6. EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.1** A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito neste Termo, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, embalagens, seguro, frete, descarga, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

**6.1.2.** Responsabilizar-se pela integridade dos produtos até sua descarga nos locais de entrega, devendo realizar a troca quando o item estiver desconforme.

**6.1.3.** O descumprimento injustificado do prazo fixado para entrega de mercadorias acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Termo de Referência, ficando a empresa sujeita à penalidade de multa de 20% sobre o valor total.

**6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.2.1.** Responsabilizar-se pela elaboração dos Pedidos e Ordens para Fornecimento, se for o caso, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.2.2.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as contratações.

**7. RUBRICA ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** A despesa oriunda da futura contratação será suportada pelo Orçamento Financeiro de 2025 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 Material de Consumo, nas seguintes funcionais programáticas: Secretaria de Governo: 04.122.0006.3021.0000 ficha 021.

**8. SELEÇÃO DO(S) FORNECEDOR(ES)**

**8.1.** O objeto deste Termo de Referência é de natureza **COMUM.**

**8.2.** A forma de disputa deverá ser escolhida pela Secretaria de Administração, com julgamento por **MENOR PREÇO.**

**8.3.** **NÃO** será permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

**8.4.** As exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista, bem como a qualificação econômica financeira serão as definidas no instrumento convocatório (Termo de Referência).

**8.5.** Por se tratar de produto de comum comercialização, não há necessidade de comprovação de qualificação técnica.

**9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão dirimidas na Comarca de Ibitinga.

**9.2.** No caso de atraso ou mesmo não entregar o objeto, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de **20% (vinte por cento)** calculada sobre o seu valor global.

Ibitinga, 04 de junho de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jessica de Morais Baioni RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

Departamento de Compras