

2023 - 2025

## Plano Bienal de Qualificação Profissional



**PLANO BIENAL DE QUALIFICAÇÃO DO FUNCIONALISMO PÚBLICO MUNICIPAL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**  
**(SET/2023 - AGO/2025)**

**FICHA TÉCNICA:**

Edinho Silva  
**Prefeito Municipal**

Juliana Lujan  
**Secretaria Municipal de Administração**

Celina Lúcia Cavalini Santesso Garrido  
**Coordenadora Executiva da Escola de Governo do Município de Araraquara**

Claudio Cesar de Paiva  
**Diretor Acadêmico-científico / UNESP**

**EQUIPE DA ESCOLA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA (EG.MA)**

Rafaella Berto Pucca  
**Gerente de Assuntos Administrativos e Educacionais**

Mônica Fernanda Favoreto da Silva  
**Gestora do núcleo de articulações e soluções**

Marco Antônio Pinterich  
**Estagiário do Programa Jovem Cidadão**  
**Aluno do Curso de Ciências Sociais – UNESP / FCLAr**

**Edição e Revisão de Texto:**

Elielson Carneiro da Silva  
**Gestor Público**  
**Especialista em Políticas Públicas**

## Sumário

APRESENTAÇÃO .....	4
INTRODUÇÃO.....	5
OBJETIVOS .....	8
Objetivo geral: .....	8
Objetivos específicos:.....	8
JUSTIFICATIVA.....	9
METODOLOGIA.....	11
PÚBLICO ALVO .....	13
RESULTADOS ESPERADOS.....	14
AÇÕES E ATIVIDADES PLANEJADAS - BIÊNIO 2023/2025 .....	15
a) Atividades de Planejamento e Suporte .....	15
I. Análise dos dados consolidados do Censo do Funcionalismo Público Municipal_2023 .....	15
II. Organização e execução das atividades do Araraquara 2050 .....	15
III. organização e estruturação de uma Comunidade de Práticas com foco em articulação e soluções para a Gestão Pública Municipal e as Políticas Públicas Locais.....	16
b) Atividades de Formação e Desenvolvimento de Pessoas .....	18
Programa I. Educação básica e Formação Acadêmica com titulação:.....	18
Programa II. Aula Magna Anual:.....	19
Programa III. Diálogos Tecnopolíticos: .....	20
Programa IV. Integração e Ambientação:.....	21
Programa V. Programa de Desenvolvimento de competências básicas para o mercado de trabalho: .....	22
Programa VI. Programa de Desenvolvimento de Habilidades Socioemocionais e Interpessoais – Soft Skills: .....	22
Programa VII. Programa de Desenvolvimento e atualização profissionais para agentes de trânsito e guardas civis municipais:.....	22
Programa VIII. Programa de formação por áreas temáticas: .....	23
Programa IX. Formação técnicas, teóricas e práticas aplicadas – Hard Skills: .....	25
Programa X. TICs – Tecnologias de Informação e Comunicação:.....	29
Programa XI. Formações técnicas em gestão pública: .....	30

Programa XII. Gestão Orçamentária e financeira eficiente:.....	31
Programa XIII. Eventos Formativos: .....	31
Programa XIV. Programa de Formações EAD: .....	32
Programa XV. Atividade de apoio ao Desenvolvimento de Recursos Humanos:.....	34
Atividades relativas às áreas não previstas neste Plano Bienal: .....	35
<b>VALIDAÇÕES .....</b>	<b>36</b>
<b>CERTIFICAÇÃO.....</b>	<b>37</b>
PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES E ADESÃO AOS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO OFERECIDOS PELA EGMA .....	38
<b>AVALIAÇÕES.....</b>	<b>39</b>
INDICADORES DE RESULTADOS .....	40
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	41
BIBLIOGRAFIA .....	42
PORTIFÓLIO EG.MA – 2023/2025.....	43

## APRESENTAÇÃO

O Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo Público do Município de Araraquara é um documento que norteará o processo formativo dos servidores no biênio 2023-2025. É nele que estão definidos os critérios metodológicos e técnicos adotados nessa busca constante pela melhoria da eficiência e da eficácia profissional desses agentes da Prefeitura Municipal de Araraquara. As ações, por ele contempladas, têm como base a busca de melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade, a razão da existência dos Estados e dos governos.

O plano aponta os caminhos para enfrentar e superar os déficits de conhecimentos, de habilidades e de ações dos servidores, tendo em vista o volume e a complexidade das demandas dos cidadãos demandantes dos serviços públicos. Busca, assim, dotar os servidores dos instrumentos necessários para atuarem em um contexto marcado pela sofisticação das demandas – o que torna necessária a adequação das competências individuais às complexidades institucionais, por meio do desenvolvimento contínuo do processo de formação dos servidores. Aponta todas as principais ações de capacitação dos servidores, deixando claro os objetivos, as estratégias e as metas a serem perseguidos.

Esse plano não se propõe a inaugurar o processo de formação dos servidores de Araraquara, uma vez que esse processo de formação já vem acontecendo ao longo dos últimos anos. O que ele se propõe é dar continuidade à estruturação de uma dinâmica formativa, estruturação essa que se iniciou na organização do PBFQ anterior. Busca-se, com ele, dar uma melhor estrutura ao processo de formação dos servidores, definindo claramente as funções dos envolvidos, os objetivos pretendidos com essa formação, o público a ser alcançado pelas atividades, as formas de avaliação e certificação, entre outras metas. É importante que se tenha clareza e compromisso com essas questões, pois não podemos perder a oportunidade de mobilizar toda a engrenagem para garantir a qualificação dos nossos servidores, por meio de atividades formativas que contribuam para a incorporação de novos conhecimentos para melhorar o desenvolvimento de suas atividades.

## INTRODUÇÃO

Ao longo das últimas três décadas, o Brasil passou por uma série de mudanças na sua estrutura administrativa, mudanças essas que atingiram as diferentes esferas federativas. Iniciadas em meados dos anos de 1990, essas mudanças de orientações atingiram a estrutura federativa do aparelho do Estado, com a união tendo passado a exercer as funções de regulação e indução, e a encaminhar o processo de descentralização administrativa, visando dar um andamento ao que foi definido pela Constituição de 1988. Como parte desse processo, os estados e os municípios ganharam uma maior importância institucional, assumindo uma série de funções que antes eram desempenhadas pela União.

Nesse novo contexto, os diferentes entes federativos tiveram que redesenhar a sua estrutura organizacional, tomando as medidas para se adequarem às novas exigências e aos novos papéis. É nesse contexto, marcado pela reestruturação institucional e pela necessidade de novos conhecimentos em gestão pública, que emerge a demanda por um processo constante de qualificação e profissionalização dos servidores, buscando melhorar a qualidade dos serviços públicos nas suas diferentes áreas. Gaetani (1998) destaca que é a partir desse foco que passam a ser desenhados os diferentes programas de qualificação dos servidores públicos em seus diferentes níveis.

Os processos de qualificação passam a ser colocados como uma alternativa para preparar os servidores para as novas exigências. Essas iniciativas formativas passaram a ser organizadas na modalidade ensino à distância, possibilitadas a partir do desenvolvimento das novas tecnologias. Essas novas tecnologias foram ganhando destaques em processos administrativos e em dossiês temáticos, que serviram de base para a adoção de uma série de experiências que adotaram EAD para formar os seus servidores. Autores como Veloso et al. (2011), ressaltam que essas experiências passaram a ser fundamentais para a difusão das novas ferramentas de gestão, cumprindo um relevante papel para a difusão do conhecimento no Brasil, um país marcado por disparidades econômicas e sociais e por uma dimensão continental.

Como parte dessa dinâmica, houve um aumento constante da demanda por essas novas experiências de qualificação dos servidores. A partir do lançamento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), em 2006, aconteceu um incremento das demandas por novas atividades formativas, inclusive em relação àquelas demandas por especialização lato sensu. Isso incentivou a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) a lançar o Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP), no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (UAB). O programa nasceu com o

propósito de atender os funcionários dos diferentes entes federativos, por isso a instalação de inúmeros polos pelo interior do país.

Essas experiências ganharam capilaridade pelo interior do país a partir de 2010, quando inúmeras universidades brasileiras passaram a ofertar vagas para uma série de especializações nas diferentes regiões do país. É na esteira desse processo de materialização das demandas por qualificação – que contou com novos capítulos nos anos de 1917 e 1919, com as mudanças na política de desenvolvimento de pessoal – que passou a haver uma busca constante por esses cursos disponibilizados na esfera nacional. Com isso, muitos estados e municípios brasileiros foram despertados para a necessidade de organizarem as suas próprias Escolas de Governo, buscando dar respostas próprias para as demandas formativas do seu público interno (os servidores de cada ente federativo).

A Escola de Governo do Município de Araraquara é uma instituição que nasceu no decorrer desse processo. A sua missão é a de tomar as medidas no sentido de diminuir os gargalos na formação dos servidores do Município de Araraquara, uma tarefa bastante desafiadora uma vez que se propõe a organizar e desenvolver um processo formativo em um município – o ente federativo em que ocorreram as maiores transformações a partir de meados dos anos de 1990. Essas transformações fizeram com que os municípios passassem a assumir uma série de tarefas que estavam sob a responsabilidade de outras estruturas federativas, o que impulsionou os servidores a buscarem novos conhecimentos, para que estivessem aptos a darem as respostas necessárias em relação à definição e à implementação das políticas públicas.

Esta é a ideia que norteia este Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo Público Municipal (PBQF) – em sua segunda edição. Trata-se, assim, de um instrumento utilizado pela Escola de Governo para dar respostas a esses desafios de cuidar da política de qualificação do funcionalismo público municipal, dos agentes políticos do governo, de membros de outros poderes, de agentes dos conselhos temáticos e de usuários dos serviços públicos. É um instrumento alinhado com os propósitos da lei que instituiu essa Escola de Governo, nos art. 2º e 3º da Lei nº 10.736 / 2023, artigos que definem as obrigações prioritárias dessa instituição. As ações da EGMA devem sempre considerar as necessidades de formação, de capacitação e de treinamento dos servidores, com o intuito de qualificar os serviços públicos e potencializar a ascensão de carreira dos servidores.

Este PBQF tem como referência estruturante as "Diretrizes Gerais para o Projeto Político-Pedagógico da Escola de Governo do Município de Araraquara", e utiliza-se, além dos indicadores de resultados obtidos junto à Coordenadoria de Recursos

Humanos, dos dados obtidos a partir do Censo do Funcionalismo Municipal para traçar o perfil funcional, socioeconômico e profissional dos servidores. O Censo do Funcionalismo Municipal (que já está na sua terceira edição) foi normatizado pela Lei nº 9.450/2019, em seu capítulo IV, e pelo Decreto Lei nº 11.976/2019, em seu inciso III do artigo 1º, que determina que Censo Municipal subsidiará a política municipal de qualificação dos servidores.

Este segundo PBQF corresponde ao período de 1º de SETEMBRO de 2023 a 31 de AGOSTO de 2025. Trata-se de um documento redigido pela EGMA, em diálogo com as Secretarias e os órgãos da Administração Pública Indireta, respeitando o que foi estabelecido pela Lei municipal nº 10.736/2023, legislação municipal responsável pela re-instituição da Escola Municipal de Governo. Diferentemente do que aconteceu na elaboração da primeira versão, quando o processo de execução do mesmo aconteceu concomitantemente com a organização da própria Escola Municipal de Governo, esse PBQF será executado em um momento em que a escola já se encontra em um processo de consolidação de suas atividades.

O plano não é um projeto que abarca toda a política de formação dos servidores municipais, o que significa que sempre que houver a solicitação de atividades formativas que não conste no mesmo, a Escola de Governo terá toda a boa vontade de avaliar a demanda e, em havendo disponibilidades de recursos, a possibilidade de agendamento e as justificativas convincentes sobre a relevância do tema e o porquê de o mesmo não ter sido incluído no Plano Bienal, tais solicitações serão atendidas.

As requisições para essas atividades formativas terão que ser encaminhadas por meio do sistema de protocolo devidamente numeradas, ou por meio do preenchimento do formulário no link: <https://forms.gle/2bnUXXPaptYCa8Xw8>

Como parte do processo de otimização e continuidade da formação dos servidores, a Escola de Governo tomará as medidas no sentido de manter em seus arquivos todos os documentos (projetos, registros de notas e frequência, avaliação etc.) referentes às atividades formativas executadas ou autorizadas por essa instituição. Tal procedimento é para garantir a comprovação da realização das atividades e para preservar materiais que possam ser replicados em outras atividades formativas. Além da gestão permanente do conhecimento, a EGMA funcionará como o centro regular de certificação e validação de certificados de todas as atividades formativas da municipalidade, auxiliando a área de Recursos Humanos da prefeitura no processo de progressão funcional por mérito. Ademais, cabe à EGMA preservar os cadastros de instrutores e de egressos, mantendo vivas as atividades formativas e avaliativas que possibilitam o avanço constante do conhecimento dos servidores municipais.

## OBJETIVOS

### ***Objetivo geral:***

O objetivo geral do Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo Público é o de nortear as atividades formativas da Escola de Governo do Município de Araraquara, organizando as iniciativas que buscam melhorar o processo formativo dos agentes públicos municipais (políticos, assessores, servidores de carreira e membros de conselhos). Por se propor a realizar um processo efetivo de qualificação desses servidores, a EGMA tem elaborado esses planos de formação bienal, e realizado o processo de atualização a cada dois anos. Ao longo de cada ciclo apresenta-se esta proposta de formação continuada, com o intuito de garantir que os servidores municipais estejam sempre capacitados para desenvolverem as suas atividades, tanto em relação ao atendimento ao público interno como em relação ao conjunto dos cidadãos araraquarenses.

### ***Objetivos específicos:***

- Ofertar as atividades formativas sobre temas pertinentes à gestão pública e ao serviço público, com o intuito de melhorar o rol de conhecimentos e informações dos servidores municipais, seu desenvolvimento pessoal e profissional, buscando melhorar a qualidade do serviço público entregue ao cidadão;
- Ministrar cursos teórico-práticos específicos da administração pública de Araraquara, para garantir que os servidores desenvolvam com mais qualidade suas atividades cotidianas;
- Fortalecer a divulgação das atividades formativas, dos documentos elaborados e publicados pela EGMA, com destaque especial para a coleção dos Protocolos de Atendimento e enfrentamento às formas de violência e violações de direitos.
- Garantir a difusão de protocolos, manuais e diretrizes que auxiliem no dia-a-dia da gestão pública e organize os fluxos de atendimento.

## JUSTIFICATIVA

Mesmo com as ressalvas de que o quadro dos servidores públicos de Araraquara dispõe de um nível razoável de formação, inclusive de formação acadêmica, a Escola Municipal de Governo entende que é necessário o processo de formação permanente, uma vez que novas temáticas de políticas públicas estão sempre entrando na agenda, sendo necessário que os agentes públicos atualizem sempre os seus conhecimentos para dar conta de tais agendas. A partir do entendimento de que tanto o Estado como a Administração Pública são instituições dinâmicas, que evoluem para acompanhar a evolução do conjunto da sociedade, entende-se que a capacitação dos servidores deve ser abrangente e permanente.

É importante que os servidores sejam estimulados a melhorarem os seus conhecimentos e as suas competências individuais, para que estejam aptos a responderem às novas demandas de políticas públicas. É importante que os funcionários tenham acesso a cursos de capacitação, os fornecidos pela EGMA e os fornecidos por outros agentes formadores. Esses cursos de formação devem abordar os novos conceitos de gestão pública, inclusive aqueles que discutem as atividades de direção e assessoramento. O Censo do Funcionalismo ajudou a mapear os servidores que possuem qualificação e disponibilidade de tempo para ministrar as atividades de formação. Agora é necessário incentivá-los para que se envolvam no processo formativo, o que possibilitará otimizar os recursos e gerar um efeito anímico dentro da máquina pública, pois os servidores passarão a verificar a valorização daquilo que estão fazendo.

Nas atividades que constam deste Plano de Qualificação dos Servidores, os responsáveis devem ter um diálogo constante com esses agentes públicos sobre a importância da formação continuada. Os servidores devem ser estimulados a continuarem com os cursos de aprimoramento profissional, e também devem ser mobilizados no sentido de continuarem com o processo de formação em outras etapas do ensino.

Ainda que se deva respeitar a decisão de cada servidor, é importante que a EGMA continue a incentivar os servidores a darem importância aos processos de assimilação de novos conhecimentos.

Como uma forma de otimizar as suas atividades de formação, a Escola de Governo do Município de Araraquara atuará de forma integrada com outros órgãos da Administração Municipal direta e indireta, de forma prioritária com a Coordenadoria

de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Araraquara. Buscar-se-á melhorar as parcerias, as cooperações e os convênios com instituições educacionais públicas e privadas, bem como com as entidades da sociedade civil e outros segmentos sociais. O intuito aqui é o de melhorar os canais para a implantação da política bienal de qualificação. Essa parceria com a área de Recursos Humanos da Prefeitura de Araraquara facilitará a criação de mecanismos que possibilitem a adesão voluntária dos servidores, garantindo que esses atuem como agentes multiplicadores do conhecimento.

## METODOLOGIA

A metodologia de trabalho nas atividades formativas que constam deste plano, contempla atividades presenciais, à distância e híbridas, associando ambas as modalidades citadas. A dinâmica das atividades contempla uma parte de aula expositiva, acompanhada de um tempo de debate entre o expositor e os participantes.

A EGMA sempre se responsabilizará por providenciar os locais, as datas e a divulgação dos eventos, bem como por tomar as medidas no sentido de garantir as inscrições online e a emissão dos certificados, de acordo com as exigências de cada atividade ofertada.

Ao recorrer às ferramentas teóricas e conceituais, a EGMA sempre terá a intenção de buscar soluções práticas para os problemas da Administração Pública. A orientação é no sentido de que utilizemos os instrumentais teóricos não para sofisticar os processos, mas para viabilizar a busca por soluções fundamentadas. O intuito não é o de abstrair a realidade, mas o de melhorar o nosso entendimento sobre a mesma. Esse entendimento mais esclarecido da realidade do nosso município é o que facilita os processos de tomada de decisão, possibilitando as intervenções públicas necessárias para que se dinamize todo o processo de definição e implementação das políticas públicas.

Essa associação constante entre teoria e prática é algo que também servirá para orientar as pesquisas desenvolvidas pelos nossos agentes públicos. Em relação a essa questão, a orientação é no sentido de que os agentes públicos que pretendem continuar com a sua formação acadêmica, o façam optando por investigar a temática da gestão pública municipal, com uma preocupação voltada para encontrar os caminhos que desembocam em soluções para os diferentes problemas da temática em questão. A ideia é a de que essa associação entre teoria e empiria possibilite o desenvolvimento de projetos que deem corpo a Comunidade de Práticas vinculada ao Núcleo de articulação e soluções da EGMA. Dessa forma, busca-se facilitar o acesso de todos os interessados aos dados do setor público, aos fluxos de atendimento e aos acervos produzidos e disponibilizados sobre as práticas adotadas pelo município.

### **Uso de TICs e o Processo formativo:**

A Escola de Governo do Município de Araraquara continuará a firmar parcerias com empresas de tecnologia da informação e comunicação, com o intuito de desenvolver um processo continuado de formação dos servidores. Essa iniciativa tem o objetivo de

superar um dos gargalos mais visíveis na nossa estrutura administrativa, aquele relativo às dificuldades dos servidores em relação ao domínio das novas tecnologias. Esse problema é observado cotidianamente na Prefeitura Municipal de Araraquara, o que ficou demonstrado na realização do Censo dos Funcionários, uma vez que inúmeros servidores não conseguiram dar conta de responder aos questionários, sendo necessário, inclusive, que se criasse um processo de agendamento para ajudá-los nessa tarefa específica.

Como parte dessa preocupação com a difusão das informações e dos conhecimentos necessários para a melhoria da formação dos servidores, a Escola de Governo tomará as medidas no sentido de: a) viabilizar a criação de um site da instituição, b) organizar uma plataforma para viabilizar o Ensino à Distância (EAD) e c) criar um canal do youtube. O que se pretende com a viabilização de todos esses meios tecnológico é aumentar, de forma significativa, o processo de difusão dos novos conhecimentos, garantindo que o maior número de indivíduos (servidores e outros agentes interessados em acessar todos os materiais produzidos pela EGMA) consigam ter acesso aos conhecimentos e informações produzidos e difundidos Pela Escola de Governo.

## PÚBLICO ALVO

O público-alvo deste plano de qualificação é aquele formado pelos funcionários públicos, agentes políticos dos poderes executivo e legislativo, membros de conselhos temáticos e usuários dos serviços prestados pelo Município.

A Escola de Governo respeitará as iniciativas de outros núcleos de formação que atuam no processo de qualificação dos servidores municipais, particularmente nas áreas de Educação (Núcleo de Formação Continuada) e Saúde (Núcleo de Educação Permanente).

Para que não haja a dispersão e a repetição no processo, estabelecer-se-á uma espécie de cooperação com esses núcleos, numa dinâmica formativa marcada pela interação entre os segmentos envolvidos com a política de formação dos servidores. Com isso, evita-se a fragmentação das iniciativas que buscam a qualificação do funcionalismo, algo contraproducente quando o que se almeja é a otimização do processo.

## **RESULTADOS ESPERADOS**

- I. Melhorar o conhecimento dos servidores municipais, em relação à estrutura administrativa e aos conceitos teóricos sobre a gestão pública;
- II. Aumentar o engajamento dos servidores municipais com a execução das políticas governamentais, melhorando sua compreensão sobre os diferentes programas e projetos institucionais;
- III. Promover o conhecimento dos servidores sobre os novos procedimentos a serem adotados em suas respectivas funções, para ter discernimento sobre o equilíbrio entre controle e transparência dos dados governamentais;
- IV. Melhorar a gestão dos recursos orçamentários e financeiros, para garantir que esses agentes públicos dominam minimamente as informações sobre as condições para a execução das políticas públicas;
- V. Melhorar a troca de conhecimentos e informações sobre o fluxo de políticas públicas na estrutura institucional, para que os servidores consigam melhorar o entendimento sobre o ciclo de políticas públicas.
- VI. Melhorar o entendimento dos servidores sobre a importância do atendimento à comunidade, para que os mesmos entendam que o cidadão não é um problema, mas a razão da existência do nosso trabalho.
- VII. Criar as condições para que os servidores acessem o maior número de informações circulantes por meio das atividades formativas da EGMA, pensando um novo modelo de desenvolvimento que impacte na melhoria da qualidade de vida e das condições de trabalho.

# AÇÕES E ATIVIDADES PLANEJADAS - BIÊNIO 2023/2025

## a) *Atividades de Planejamento e Suporte*

### I. Análise dos dados consolidados do Censo do Funcionalismo Público Municipal\_2023

A principal atividade de planejamento das ações que constam desse plano é a aplicação e a análise dos dados da última edição do Censo do Funcionalismo Público Municipal (CFM), algo formalizado a partir do Decreto nº 11.976/2019. A exemplo do que aconteceu na etapa anterior, essa edição do censo (2023) foi realizada em parceria com a Coordenadoria de Recursos Humanos, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e a Secretaria de Comunicação. Trata-se de um processo que tem se repetido a cada dois anos, sendo atualizado e aperfeiçoado a partir dos problemas que surgem quando da realização dos levantamentos de dados, trazidos à tona pelos próprios participantes e pela equipe que acompanha a execução do processo.

A exemplo do que aconteceu no certame anterior, A EGMA participou da concepção, da aplicação, e está participando da tabulação e da análise dos dados Censo do Funcionalismo Público, com o intuito inclusive de obter subsídios para a confecção e a execução deste Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo. Essa análise é importante, uma vez que permite apontar um perfil geral dos nossos servidores, cujas características principais (para os objetivos que se busca com este plano) serão sistematizadas e disponibilizadas para os interessados em definir o perfil dos servidores.

Entre as questões colocadas no questionário do Censo do funcionalismo, são fundamentais para esse PBQF e damos destaque: a questão relativa à escolaridade, à disposição em participar de cursos de formação e questões referentes à satisfação no trabalho, além das sugestões diretas feitas pelos próprios servidores acerca do seu aperfeiçoamento profissional.

### II. Organização e execução das atividades do Araraquara 2050

A EGMA assume o compromisso de planejar e executar as atividades relativas ao Projeto Araraquara 2050, com a discussão sobre inúmeros temas que têm o condão de nos auxiliares a fazer um diagnóstico mais preciso das diferentes áreas elencadas no

projeto em questão. A ideia é realizar uma série de debates sobre os temas que constam do Projeto Araraquara 2050, e que estabelecem um debate com a Agenda 2030 e com o Plano Plurianual de Araraquara, tais como: as políticas de combate à fome; as medidas para corrigir os déficits educacional; a igualdade de gênero; a gestão sustentável da água e o acesso ao saneamento básico; o desenvolvimento sustentável e inclusivo; a discussão sobre o direito à cidade; discussão sobre a produção e o consumo sustentáveis; agricultura familiar, segurança alimentar e melhoria da nutrição; geração de trabalho e renda (empregabilidade, empreendedorismo e cooperativismo); a discussão sobre infraestrutura da cidade, com foco na melhoria dos serviços públicos municipais; discussão sobre modernização, democratização e transparência municipal; reflexão sobre as políticas públicas de garantias de direitos, com foco nas minorias; a dinâmica da estruturação da vida na cidade, medidas para priorizar os indivíduos em detrimento dos veículos motorizados; políticas de combate à especulação imobiliária e aos vazios urbanos; as políticas públicas de moradia; a melhoria das condições de mobilidade, acessibilidade e conectividade; as políticas públicas de direitos humanos.

A discussão sobre todos esses temas será coordenada pela Escola de Governo do Município de Araraquara, instituição que ficará responsável sempre por fazer uma apresentação mais geral sobre cada um dos temas. As atividades contarão com a participação dos secretários e coordenadores de cada uma das áreas em tela, que ficarão responsáveis por fazer um relato sobre o processo de definição e execução das políticas públicas nas suas respectivas áreas, bem como dos resultados práticos que têm sido atingidos a partir das diferentes iniciativas governamentais. A ideia é que se disponibilize um tempo para o debate, que contará com a participação de outros atores presentes nas atividades. A EGMA tomará as medidas no sentido de garantir que todo esse material seja gravado, e disponibilizado em áudio e vídeo nos meios de divulgação da instituição.

### **III. organização e estruturação de uma Comunidade de Práticas com foco em articulação e soluções para a Gestão Pública Municipal e as Políticas Públicas Locais**

As propostas presentes no início das atividades da EGMA deverão assumir o perfil de uma comunidade de boas práticas alcançadas ao longo dos trabalhos, com destaque para o fortalecimento de uma política pública municipal de enfrentamento a todas as formas de violência.

No curso da organização desse núcleo de atividades, a EGMA concentrar-se-á em: a)

mapear os principais problemas de gestão das políticas públicas municipais; b) identificar indivíduos e grupos com capacidade de mapear os problemas (avaliação, diagnóstico) e apontar caminhos para a solução dos mesmos (as alternativas de enfrentamento e superação); c) articular formas de mobilização dos indivíduos e grupos, com o intuito de que esses atores contribuam para a elaboração e implementação de projetos que possam facilitar a busca de soluções para os inúmeros problemas na esfera municipal; e d) viabilizar o conhecimento científico e técnico para que os agentes públicos possam estar mais preparados para a busca de soluções para os problemas que recaem sobre eles.

Não custa lembrar que a solução para muitos desses problemas que assolam a administração pública, pode ser buscada no interior da própria administração pública e nas instituições acadêmicas existentes na cidade. É necessário que haja o compartilhamento desses problemas por meio da interação entre as organizações públicas locais (nas modalidades de parcerias, convênios e outros instrumentos formais de colaboração), pois isso acaba por contribuir de forma decisiva para a resolução desses problemas. Ademais, a apropriação desses instrumentais científicos e técnicos, por óbvio, ajudam a melhorar o desempenho dos servidores municipais.

## **b) Atividades de Formação e Desenvolvimento de Pessoas**

As atividades formativas, apresentadas a seguir, são organizadas por programas que se desdobrarão em áreas temáticas, subáreas e suas ações.

### **Programa I. Educação básica e Formação Acadêmica com titulação:**

Em consonância com a LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) a EGMA organizará parcerias para viabilizar a formação básica dos servidores. Com essa iniciativa, a Escola de Governo assume o compromisso de melhorar a educação formal do conjunto dos funcionários municipais, assegurando a eles a formação básica indispensável para o exercício da cidadania, bem como os meios para a progressão no trabalho e para encararem as etapas posteriores do ensino.

Essa iniciativa da Escola de Governo do município de Araraquara é mais uma das formas de atender às demandas levantadas no Censo do Funcionalismo Público Municipal (2023), já citado como o principal instrumento de diagnóstico para elaboração deste Plano, que diagnosticou um universo significativo de servidores que não completaram a formação básica e fundamental.

Frente a isso, ao longo do biênio, a Escola de Governo do Município de Araraquara deverá buscar parcerias para viabilizar algumas experiências de formação dos servidores nessa etapa específica, assumindo o compromisso de fazer uma abordagem junto a esses servidores. A ideia é mobilizar inclusive os que não manifestaram abertamente o interesse em continuar com os seus estudos, incentivando os mesmos a buscarem formas de viabilizarem o complemento de sua educação básica.

Em relação à formação acadêmica, a Escola Municipal de Governo tem assumido a responsabilidade de tomar as medidas no sentido de implementar um curso de especialização (pós-graduação lato sensu), um compromisso que já havia sido colocado no plano anterior, mas que não foi viabilizado. A EGMA está renovando esse pacto de fazer o projeto acontecer, contando, para isso, com a busca de parcerias com instituições de ensino superior. Esse curso de especialização visa a qualificação profissional nas áreas em que a Administração Pública Municipal depende de quadros com este nível de formação.

A Escola de Governo também está reassumindo o compromisso com a implementação de um Mestrado Profissional (que também constava do plano anterior). O caminho sugerido para viabilizar tal demanda é o mesmo traçado para a formação básica e para

especialização dos servidores, a saber: buscar parcerias com instituições ensino (nesse caso, de ensino superior) que tenham em sua grade essas modalidades de cursos, que atendam aos interesses dos nossos servidores e que estejam de acordo com os objetivos da Administração Pública Municipal.

Sendo assim, contemplam esta frente de atuação, as seguintes áreas e ações:

**Ação:** Incentivo à participação e possível parceria para oferta de Educação de Jovens e Adultos - EJA para o Ensino Médio

**Ação:** Parceria com instituições educacionais para descontos e bolsas de estudos para cursos técnicos, de graduação e pós-graduação, presenciais e à distância.

**Ação:** Parceria com instituições de ensino superior para a oferta de cursos de pós-graduação lato e stricto sensu voltados às práticas da Administração Pública.

## **Programa II. Aula Magna Anual:**

A EGMA tem somado esforços no sentido de viabilizar uma experiência de Aula Magna anual. Seu objetivo é fomentar o debate entre os diferentes agentes políticos municipais, para que auxiliem na melhoria do processo de formulação de propostas, e contribuam para a dinâmica de funcionamento de toda a estrutura governamental.

Planejamos que essa atividade marque o início de cada ano letivo, e conte com a palestra de renomados convidados para tratarem de temas importantes para Gestão Pública.

Essa frente de atuação será contemplada pelas seguintes **ações temáticas:**

**2023** - Desenvolvimento de pessoas no setor público: novo modelo de gestão. Lançamento do Plano Bienal de Qualificação do Funcionalismo Público Municipal (biênio 2023-2025)

**2024** - O Governo em ação: a Política de Recursos Humanos na agenda da melhoria das Políticas Públicas.

**2025** - Governança, inovação, transparência e sustentabilidade na administração pública.

## **Programa III. Diálogos Tecnopolíticos:**

A EGMA também assume o compromisso de continuar a ofertar o Ciclo Anual de "Diálogos Tecnopolíticos", instituído desde o início da Escola de Governo do Município de Araraquara, enfocando temas relevantes para o aprofundamento do conhecimento sobre Estado e Governo. Com isso, busca-se fomentar um diálogo construtivo entre os diferentes agentes políticos do Executivo, do Legislativo, da burocracia, da academia, entre outros.

Essa atividade faz parte das atividades formativas ofertadas pelo Núcleo de articulações e soluções da Escola de Governo. Ela contará com a participação de pesquisadores e especialistas acadêmicos e será realizada em parceria com a Escola do Legislativo.

Contempla este novo ciclo de Debates Tecnopolíticos as seguintes ações:

**Ação: Ciclo anual de debates temáticos:** Agenda 2030 e os desafios municipais para o desenvolvimento sustentável

A exemplo das etapas que foram executadas anteriormente, estas atividades serão abertas ao público em geral, embora tenham como público-alvo prioritário os políticos, os funcionários públicos municipais, os militantes de conselhos e dos movimentos sociais e os estudantes de Administração Pública e áreas afins. Ao priorizar tais agentes, busca-se uma interação constante entre os atores governamentais e sociais, com o intuito desenvolver uma sinergia entre esses setores responsáveis pela melhoria da governança municipal. Essa sinergia é algo fundamental para equacionar os complexos problemas administrativos, um quadro característico desse quadrante de século.

Como uma forma de multiplicar os conhecimentos adquiridos, a EGMA se propõe sempre a coletar, a gravar e a disponibilizar essas atividades nos canais de comunicação e mídias sociais utilizados pela Escola de Governo do Município de Araraquara.

### **Ação: Conhecendo o Executivo**

Elaborada por iniciativa da EGMA, e em parceria com a Escola do Legislativo, essa capacitação visa uma compreensão melhor sobre como funciona a estrutura da atual gestão do Poder Executivo e facilitar o diálogo entre os dois Poderes representativos na cidade – Executivo e Legislativo.

**Periodicidade:** bienal (2024)

## **Programa IV. Integração e Ambientação:**

### **Ação: Formação básica para ingresso e progressão na carreira pública**

Realizadas com o propósito de gerar interação entre os envolvidos, essas atividades também têm o objetivo proporcionar a oportunidade para que os servidores municipais conheçam melhor a estrutura administrativa e as rotinas administrativas, trabalhando a comunicação, e estimulando a interação e a cooperação em grupos.

**Periodicidade:** mensal

Os encontros referentes à *Formação básica para ingresso e progressão na carreira pública* serão complementados, com a mais absoluta prioridade, por uma *Formação Básica introdutória a temas da Administração Pública Municipal*, que será apresentada mais à frente.

### **Ação: Formação de multiplicadores de conhecimento (facilitadores)**

Os processos de integração e ambientação dos servidores públicos municipais contarão ainda com a colaboração de servidores das diferentes áreas da administração pública municipal, designados como **MULTIPLICADORES DE CONHECIMENTO** e facilitadores do processo de trabalho na rotina do novo servidor.

### **Ação: Formação em Processos Administrativos e fluxos internos de trabalho**

Abordagem dos principais procedimentos administrativos aplicados no âmbito do município, como: protocolo, tramitação de documentos, fluxos de trabalho, normas e prazos legais, entre outros aspectos relevantes para o correto andamento dos processos administrativos.

Adicionalmente, será elaborado material informativo para os novos servidores, abordando tópicos relevantes relacionados aos direitos e deveres, regulamentos e políticas internas.

As informações relativas à gestão de recursos humanos, como férias, faltas, abonadas, horas extras, afastamentos, benefícios, dentre outros aspectos importantes para o

pleno entendimento dos direitos e obrigações dos servidores, já contemplam o material de *Orientações Gerais*, recentemente publicado pelo setor de Recursos Humanos em parceria com a Escola de Governo do Município de Araraquara.

## **Programa V. Programa de Desenvolvimento de competências básicas para o mercado de trabalho:**

Voltado para o desenvolvimento de habilidades pessoais e profissionais, o Programa de Desenvolvimento de competências básicas para o mercado de trabalho é voltado para estagiários do **Programa Jovem Cidadão** (LEI N° 8.938, DE 6 DE ABRIL DE 2017) e jovens beneficiários do Programa Filhos do Sol (LEI N° 10.195, DE 28 DE ABRIL DE 2021), que atuam nas diferentes áreas da administração pública municipal.

## **Programa VI. Programa de Desenvolvimento de Habilidades Socioemocionais e Interpessoais – Soft Skills:**

O Programa de Desenvolvimento de Habilidades Socioemocionais e Interpessoais contempla atividades a serem desenvolvidas anualmente com as seguintes temáticas:

- 1. Comunicação e Oratória**
- 2. Comunicação e uso das tecnologias sociais**
- 3. Comunicação não violenta**
- 4. Convivência e a atuação do servidor nos espaços públicos**
- 5. Gestão do tempo e organização dos espaços de trabalho**
- 6. Inteligência emocional e gestão de conflitos**
- 7. Janeiro Branco - Saúde mental e qualidade de vida**
- 8. Motivação**
- 9. Relacionamento interpessoal no trabalho e trabalho em equipe**

## **Programa VII. Programa de Desenvolvimento e atualização profissionais para agentes de trânsito e guardas civis municipais:**

As atividades de Formação básica para Guardas Civis Municipais estão previstas nos seguintes atos normativos:

- Lei municipal nº 9.223/2018: Lei Orgânica da Guarda Civil Municipal de

Araraquara – GCMA;

- Portaria do Departamento Nacional de Trânsito nº 94/2017;

Essa programação é contemplada pelas seguintes atividades formativas:

#### **PROCESSO SELETIVO**

1. Curso de formação para candidatos habilitados no concurso público para o cargo de guarda civil municipal e agentes de trânsito

#### **NOVOS SERVIDORES:**

1. Curso de formação para novos servidores admitidos para o cargo de guarda civil municipal
2. Curso de formação para novos servidores admitidos para o cargo de agente de trânsito
3. Curso de formação para novos servidores admitidos para o cargo de agente de proteção e defesa civil - Lei Federal nº 12.608/2012

#### **ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL:**

1. Curso de atualização profissional para agentes de trânsito e guardas civis municipais - Lei Federal nº 14.599/2023

#### **Programa VIII. Programa de formação por áreas temáticas:**

As atividades de diagnóstico e de planejamento embasaram as frentes temáticas definidas para o biênio 2023-2025, algo que foi contemplado por este plano de qualificação do funcionalismo público municipal.

#### **ÁREA: Formação Cidadã**

Esta área temática contempla as seguintes atividades formativas:

1. Eficiência e qualidade no atendimento ao público com respeito à diversidade
2. Formação em Direitos Humanos
3. Ética e Serviço Público

- 4.** Curso de formação de redes para o enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes – Protocolo de atendimento
- 5.** Curso de Formação de redes para o enfrentamento à violência contra mulheres – Protocolo de atendimento
- 6.** Oficina para elaboração dos fluxos de atendimento a pessoas vítimas de violência e outras violações de direitos: pessoas idosas e população LGBTQIAP+
- 7.** Atendimento ao público com foco no atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social
- 8.** Primeiros socorros e identificação de situações de urgência e emergência
- 9.** Atividades de alinhamento técnico e apoio aos Programas Sociais
- 10.** Curso de formação para adolescentes e jovens para ingresso e permanência no mundo do trabalho – usuários dos serviços públicos.
- 11.** Cursos preparatórios e profissionais para jovens beneficiários de Programas Sociais Municipais

## **ÁREA: Formação de líderes**

A formação tem como objetivo aperfeiçoar as competências dos gestores municipais para liderar equipes, promovendo a eficiência do atendimento às demandas municipais referentes a cada área administrativa.

**Periodicidade:** bienal (2023)

Além do Programa completo de formação de líderes, há as temáticas correlatas a essa área com a manifestação de interesse da parte dos servidores municipais, por meio dos instrumentais diagnósticos:

- 1.** Gestão de equipe e gestão pública municipal
- 2.** Planejamento estratégico e melhoria de performance de equipe

## **ÁREA: Formação política e democrática**

Os servidores manifestaram o interesse pelas seguintes áreas correlatas a essa temática:

- 1.** Introdução às políticas públicas: Estado e políticas públicas
- 2.** Formulação, gestão e avaliação de políticas públicas.
- 3.** Políticas públicas específicas: saúde pública, educação e assistência social
- 4.** A relação Estado e Sociedade Civil: conceitos básicos e teorias da democracia

- 5.** Competências específicas dos três poderes
- 6.** Gestão pública participativa – Orçamento participativo
- 7.** Servidores públicos: competências e habilidades para uma administração pública eficiente.
- 8.** O município na estrutura federativa: possibilidades e limites
- 9.** A relação entre Estado e Governo no cotidiano da Máquina Pública

## **Programa IX. Formação técnicas, teóricas e práticas aplicadas – Hard Skills:**

Os servidores manifestaram o interesse pelas seguintes áreas correlatas a essa temática:

### **ÁREA: Escola de Governo**

- 1.** Didática e metodologias de ensino e aprendizagem

Atividade voltada para servidores-instrutores da Escola de Governo do Município de Araraquara.

### **ÁREA: Controle Interno (Decreto Municipal nº 11.373, de 27 de abril de 2017)**

- 1.** Treinamento Anual para servidores que compõem o quadro da Controladoria (Atualização sobre Controle Interno Municipal)
- 2.** Introdução ao Controle Interno Municipal para novos Analistas de Controle Interno (voltado para servidores da área, em início de carreira) Prática e procedimentos: Apresentação do Trabalho realizado pela Controladoria para novos Analistas de Controle Interno quando iniciam na carreira.

## **ÁREA: Assistência e Desenvolvimento Social**

- 1.** Qualificação e fortalecimento do atendimento do cadastro único
- 2.** Anamnese de preenchimento de cadastro de usuários do serviço público
- 3.** Plano de ação e atendimento às famílias
- 4.** Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos
- 5.** Curso de introdução ao provimento de serviços e benefícios socioassistenciais do SUAS
- 6.** Curso de formação para psicólogo no SUAS
- 7.** Medidas socioeducativa – aspectos legais
- 8.** Visitas técnicas: Boas práticas em bancos de alimentos
- 9.** Manipulação de alimentos

## **ÁREA: Meio ambiente, sustentabilidade e bem-estar animal**

- 1.** Educação ambiental: Ações de preservação do Meio Ambiente
- 2.** Educação ambiental: Descarte correto de resíduos
- 3.** Gestão Ambiental
- 4.** Políticas públicas municipais de bem-estar animal

## **ÁREA: Desenvolvimento urbano, Mobilidade urbana e Direito à Cidade**

- 1.** Cidades inteligentes e sustentáveis
- 2.** Curso de controle de frotas e gestão de transportes
- 3.** Gestão do turismo rural
- 4.** Transporte de passageiros e coletivos e transporte de emergência
- 5.** Manutenção de próprios públicos
- 6.** Arquitetura e mobilidade urbana

## **ÁREA: Defesa e Segurança Pública**

Além das atividades previstas no ***Programa de Desenvolvimento e atualização profissional para agentes de trânsito e guardas civis municipais***, os profissionais da área de defesa e segurança pública demandam as seguintes atividades formativas:

1. Direção defensiva
2. Defesa pessoal e utilização dos equipamentos de segurança
3. Programa guardando o amanhã – orientações escolares
4. Formação básica para operações de trânsito
5. Abordagem humanizada em segurança pública

## **ÁREA: Esportes e Atividades físicas**

1. Resistência física elaborada
2. Atualização no ensino da capoeira
3. Palestras e cursos específicos voltados às modalidades esportivas
4. Atividades esportivas adaptadas voltadas a Pessoas com Deficiência - PCD
5. Fisiologia do exercício

## **ÁREA: Defesa, Garantia de direitos e inclusão social**

1. Transtornos do neurodesenvolvimento atípico: conceitos, diagnóstico diferencial (TEA, TDH, DISLEXIA, ETC) e manejo comportamental
2. Curso básico para atendimento a pessoas com TEA
3. Família contemporânea e suas interfaces
4. Mediação de conflitos familiares
5. Direitos da pessoa idosa
6. Direitos da criança e adolescente
7. Redução de danos – políticas sobre drogas
8. Saúde pública e saúde mental da pessoa idosa
9. Os direitos do paciente com câncer
10. Defensoria pública e direitos dos usuários
11. INSS
12. Competências do sistema judiciário
13. Políticas públicas e fluxos de atendimento à pessoa dependente de álcool e drogas

## **ÁREA: Desenvolvimento e fortalecimento da rede intersetorial de atendimento**

- 1.** Ciclo anual de formações para educadores culturais e monitores das escolinhas de esportes
- 2.** Redes e desenvolvimento territorial: Fortalecimento Territorial, Institucional e de Gestão.
- 3.** Referência e contrarreferência entre serviços públicos
- 4.** Funcionamento e estruturação da rede de proteção

## **ÁREA: Conselho Municipal da Criança e do Adolescentes – Conselhos Tutelares**

- 1.** Curso introdutório de formação para Conselheiros Tutelares
- 2.** Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA) – módulo I e II
- 3.** Escuta Especializada

## **ÁREA: Competências técnicas-administrativas diversas**

- 1.** Gestão de pessoas e práticas da área de Recursos Humanos na administração pública
- 2.** Contabilidade pública
- 3.** NBR - Normas técnicas aplicadas à administração pública
- 4.** Educação permanente para servidores da Segurança Pública Municipal
- 5.** Formação comunitária: formação de líderes para empreendimentos solidários
- 6.** Direito tributário e execução fiscal
- 7.** Psicologia social
- 8.** Gestão em patrimônio histórico
- 9.** Organização de eventos
- 10.** Elaboração de editais
- 11.** Curso de audiovisual, iluminação e imagem
- 12.** Posturas municipais – código de posturas e fiscalização
- 13.** Patrimônio cultural e gestão de projetos culturais
- 14.** Gestão e execução de políticas públicas na área de habitação de interesse social
- 15.** Cursos de aperfeiçoamento profissional em relação às questões habitacionais
- 16.** Certificação em ouvidoria

- 17.** Atualização sobre os direitos do consumidor
- 18.** Saúde da pessoa idosa
- 19.** Reciclagem/atualização das leis (ISSQN, ITBI e simples nacional)
- 20.** Processo sucessório e transferência do conhecimento no trabalho
- 21.** Uso adequado de EPIs e novas tecnologias de equipamentos de proteção
- 22.** Ações para prevenção aos passivos trabalhistas
- 23.** Rotinas e Cálculos Trabalhistas
- 24.** Outras atividades formativas práticas e teóricas para o desenvolvimento das atividades e atendimento da demanda do setor mediante solicitação

## **Programa X. TICs – Tecnologias de Informação e Comunicação:**

### **ÁREA: Tecnologias da Informação**

- 1.** Informática básica / Pacote Office e introdução ao uso das tecnologias
- 2.** Tecnologias e metodologias de ensino e aprendizagem
- 3.** Informática avançada - aperfeiçoamento no uso de novas tecnologias
- 4.** Power BI
- 5.** Software: REVIT (Engenharia e Arquitetura)
- 6.** GIAP: Manuseio do app, efetivação de intimações e multas utilizando o sistema
- 7.** Treinamento para operação com processos digitais - implantação do Programa Prefeitura digital
- 8.** Cursos de desenvolvimento de sistemas (linguagens de programação)
- 9.** Curso de Banco de Dados
- 10.** Curso de segurança da informação
- 11.** Sistemas de informação e tecnologia utilizados nas rotinas de trabalho: navegação, funcionalidades e procedimentos para a correta utilização dos sistemas.
- 12.** Outros softwares e aplicativos de ampla utilização

### **ÁREA: Laboratório de Comunicação e Linguagem**

As atividades formativas nesta área contemplam os seguintes temas:

- 1.** Curso de LIBRAS - Língua brasileira de sinais
- 2.** Introdução à língua portuguesa: Gramática Básica

- 3.** Laboratório de línguas: Espanhol voltado ao atendimento ao público - básico
- 4.** Laboratório de línguas: Inglês voltado ao atendimento ao público - básico

## **Programa XI. Formações técnicas em gestão pública:**

### **1. Formação Básica introdutória a temas da Administração Pública Municipal:**

Essa formação básica de administração pública abordará os seguintes temas: a estrutura organizacional da Prefeitura de Araraquara e dos órgãos da Administração Indireta de Araraquara; o papel do município na estrutura federativa do Brasil (recursos e responsabilidades); a discussão sobre cargos, carreiras e vencimentos; a discussão sobre ética e responsabilidade na administração pública.

### **2. Programa de formação continuada dos servidores públicos municipais**

Os temas serão trabalhados por meio de cursos presenciais, EAD e/ou híbridos, de curta duração e de oferta permanente, que serão renovados a cada ano. Em relação a esse tópico, a sugestão é a de que a EGMA organize cursos nas seguintes áreas:

- 1.** Gestão orçamentária e financeira;
- 2.** Gestão orçamentária: Prestação de Contas junto ao tribunal de contas do estado de São Paulo
- 3.** Sistema de controle interno;
- 4.** Licitações, compras e contratações;
- 5.** Elaboração de documentos oficiais;
- 6.** Conhecimentos sobre fluxos de documentação e arquivo;
- 7.** Organização e tramitação de processos;
- 8.** Direito Público - Administrativo;
- 9.** Lei de acesso à informação e de proteção de dados (LGPD);
- 10.** Código de Defesa do Usuário do Serviço Público;
- 11.** Controle externo e Participação popular (orçamento participativo e os conselhos municipais);
- 12.** A importância da conservação dos próprios municipais;
- 13.** Curso básico de gestão de convênios.

- 14.** Lei Orgânica do Município e legislações pertinentes à administração pública: reduzindo equívocos e passivos trabalhistas
- 15.** Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional

A EGMA tomará as medidas no sentido de garantir que as diversas atividades propostas e executadas sejam reproduzidas em suas plataformas, para que possam ser acessadas por um universo muito maior de pessoas.

## **Programa XII. Gestão Orçamentária e financeira eficiente:**

- 1.** Rotinas de execução orçamentária: Conceito de empenho, liquidação, reserva orçamentária
- 2.** Contratação de serviços - retenção INSS e IRRF pessoa jurídica
- 3.** Retenção de INSS na cessão de mão de obra ou empreitada
- 4.** Elaboração do Plano Plurianual (PPA)
- 5.** Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
- 6.** A elaboração da lei orçamentaria anual - LOA
- 7.** Monitoramento da Execução Orçamentária;
- 8.** Elaboração de apresentações estratégicas para suporte à tomada de decisão

## **Programa XIII. Eventos Formativos:**

A EGMA realizará Simpósios, fóruns, palestras e outros eventos formativos. Esses eventos serão realizados anualmente pela Escola de Governo, em parceria com as diferentes áreas da administração pública municipal:

- 1.** Seminário Municipal de Enfrentamento ao Abuso, à exploração sexual e outras formas de violência contra criança e adolescentes
- 2.** Fórum permanente de enfrentamento ao trabalho infantil
- 3.** Palestra: ciclos de vida e desenvolvimento humano
- 4.** Palestra: compreensão da infância e adolescência vulnerável
- 5.** Palestra: aspectos da saúde mental de crianças e adolescentes - Depressão e ansiedade infanto-juvenil
- 6.** Simpósio Municipal Transtorno do Espectro Autista
- 7.** Simpósio Municipal de Saúde Mental

## **Programa XIV. Programa de Formações EAD:**

### **1. Núcleo Municipal da Escola Federativa EV.G – Escola Virtual / ENAP**

A Escola de Governo do Município de Araraquara é também responsável pela unidade de gerenciamento de formação, desenvolvimento e gestão de servidores públicos e agentes políticos da Escola Federativa – EV.G/ENAP, que foi instituída pelo Decreto Municipal nº 13.011, de 26 de Setembro de 2022.

Os cursos estão disponíveis no link: <https://www.escolavirtual.gov.br/>

#### **Trilha introdutória**

Compõem a trilha introdutória de formação voltada para assuntos gerais da Administração Pública, os seguintes títulos:

- a)** Gestão da Informação e Documentação: Conceitos Básicos em Gestão Documental
- b)** Políticas Públicas e Governo Local
- c)** Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual
- d)** Gestão Orçamentária e Financeira
- e)** Ética e Serviço Público

Outras trilhas básicas de interesse da Administração Pública Municipal também serão disponibilizadas nos canais oficiais da Escola de Governo.

### **2. Outros canais de formação online**

Há uma lista de cursos na modalidade virtual ou EAD, de oferta certificada, gratuita, realizados por terceiros, que também poderão ser validados pela escola de governo do município de Araraquara, em atendimento às normas dos Decretos Municipais nº 12.036/2019 e 12.103/2019:

- a)** ENAP: <https://www.enap.gov.br/index.php/pt/nossos-cursos>
- b)** UNESP Aberta: <https://unespaberta.ead.unesp.br/index.php>
- c)** UNICAMP: <https://www.extecamp.unicamp.br/index.asp>

- d) USP Cursos On-line: <http://www.usp.br/ensino/cursos-on-Hne/>
- e) UNIVESP: <https://www.youtube.com/user/univesptv/plaviists>
- f) ÍLB - Instituto Legislativo Brasileiro - Senado: <https://www.i2.sen3do.leg.br/institucion3t/escola-de-governo/cursos-on-iine>
- g) CEFOR - Câmara dos Deputados: <https://educaca0adistanci3.camara.teg.br/site/>
- h) Instituto Serzedello Corrêa (ISC) - TCU: <https://contas.tcu.gov.br/ead/>
- i) Escola do Trabalhador: <https://escoladotrabalhador.gov.br/cursos/>

## **2.1. Lista de cursos EaD gratuitos - área da saúde:**

- a) Portal UNA-SUS: <https://www.unasus.gov.br/>
- b) EaD ENSP Fiocruz: <http://ead.fiocruz.br/cursos>
- c) UniverSUS: <http://universus.saude.gov.br/index.html>
- d) NESCON/Faculdade de Medicina - UFMG: <https://www.nescon.medicina.ufmg.br/cursos/>
- e) TelessaúdeRS: <https://www.ufrgs.br/telessauders/cursos/>
- f) EAD/SES-SP: <http://eadses.saude.sp.gov.br/>
- g) Hospital Alemão Oswaldo Cruz: <https://proadi.eadhaoc.org.br/>

## **2.2. Lista de cursos EAD gratuitos – Outras áreas:**

- a) ISC - Escola Superior do Tribunal de Contas da União: <https://contas.tcu.gov.br/ead/>
- b) Escola Nacional de Defesa do Consumidor: <https://www.defesadoconsumidor.gov.br/escolanacional>

Além dos portais citados nos decretos municipais, também serão considerados para validação, desde que esteja de acordo com a área de atuação do servidor, as formações ofertadas pelos seguintes portais:

- a) POCA – Portal de Cursos Abertos com certificação da UFSCAR: <https://cursos.poca.ufscar.br/>
- b) Rede EAD – SENASP: <http://portal.ead.senasp.gov.br/home>
- c) Escola Itaú Cultural: <https://escola.itaucultural.org.br/autoformativos>

- d) Lumina Educação Para Todos – UFRGS: <https://lumina.ufrgs.br/course/>
- e) Cursos Online - Cursos Gratuitos Santander:  
<https://www.programaavancar.com.br/app/filtros/tipo-de-conteudo/cursos-online>

O processo de validação de certificados de cursos on-line e EAD ofertados por diversas instituições educacionais, que não contam com a intermediação ou parceria com a EGMA, segue etapas específicas que serão posteriormente apresentadas.

## **Programa XV. Atividade de apoio ao Desenvolvimento de Recursos Humanos:**

1. Saúde do trabalhador: A importância da saúde bucal na saúde global do trabalhador
2. Apoio à SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – promovida pela CIPA
3. Atividades para conscientização e promoção da saúde e segurança do trabalho, com foco em saúde mental
4. Programa de boas práticas financeiras: educação financeira e matemática financeira.
5. Alimentação saudável, aproveitamento e manejo de alimentos
6. Curso preparatório para a avaliação de desempenho – dar e receber feedback
7. Curso de ingresso para candidatos habilitados em processos seletivos/ etapas de processos seletivos: conselheiros tutelares e guardas civis municipais.
8. Saúde e segurança do/no trabalho - aspectos de ergonomia e otimização do trabalho
9. Segurança e prevenção de acidentes domésticos
10. Programa de preparação para a aposentadoria
11. Supervisão técnica e alinhamentos institucionais
12. Incentivo às práticas e atividades esportivas: a importância das atividades esportivas para a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida.
13. Definição, organização e revisão dos fluxos internos de trabalho
14. Oficina para o desenvolvimento institucional: visão, missão e valores
15. Saúde, segurança no trabalho, prevenção e controle de riscos e acidentes
16. Combate ao assédio moral

### **Atividades relativas às áreas não previstas neste Plano Bienal:**

Além de organizar as atividades formativas acima mencionadas, a EGMA ficará responsável por acompanhar as atividades de formação dos servidores municipais, que serão promovidas pelas próprias áreas de atuação ou realizadas por iniciativa própria para posterior validação, com o cuidado de garantir que os temas tenham relação direta com o processo de formação dos funcionários.

## VALIDAÇÕES

As certificações de atividades formativas presenciais e/ou à distância, exceto titulações acadêmicas expedidas por outras instituições, serão submetidas para validação da EGMA.

Em relação à validação, ressalta-se que essa é uma discussão necessária, uma vez que se entende que a EGMA deve ter um relativo controle sobre o que tem sido proposto e implementado como atividades formativas. A recomendação é a de que haja a adequação entre os conteúdos sugeridos e as atividades exercidas pelos diferentes agentes públicos, entre os temas sugeridos e as demandas das instituições às quais os servidores estão vinculados, bem como entre os conteúdos sugeridos e os objetivos do PBFQ que está em vigência.

## CERTIFICAÇÃO

Todas as atividades formativas oferecidas pela EGMA, contemplada neste plano bienal, são passíveis de certificação. Essas levarão em consideração fatores como: a adequação dos conteúdos às funções desenvolvidas pelos servidores que pleiteiam a certificação, um percentual mínimo de presença em todas as atividades do curso (75%), entre outros critérios. A recomendação é a de que não haja certificações para os participantes que estiveram ausentes de mais de 25% das atividades, ou que solicitem certificações de processo que ainda estão em curso.

Este índice poderá variar de acordo com as questões analisadas para cada evento formativo. Em se tratando de eventos considerados pertinentes, a exemplo de aulas inaugurais, palestras temáticas que fazem parte de simpósios, congressos e conferências, entre outros, a carga horária parcial cursada poderá ser contabilizada em banco de dados.

## PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES E ADESÃO AOS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO OFERECIDOS PELA EGMA

Após a publicação do presente Plano, deverão ser elaborados para cada área da administração pública, seu **PDA - Plano de Desenvolvimento de Área** correspondente. Em relação aos tópicos que forem incluídos neste instrumento, a participação dos servidores da respectiva área dar-se-á mediante convocação, em horário de trabalho, devendo, o servidor, ser dispensado para participar da atividade.

**Recomendações:** - O ideal é que todos os servidores, incluindo aqueles que ocupam as funções de gestão em cada secretaria, participem dessas atividades de formação. Os gestores devem organizar as suas agendas para participarem das atividades formativas, atividades essas que serão devidamente comunicadas com antecedência. A participação dos servidores nas demais atividades formativas será facultativa, ficando a cargo dos gestores municipais e responsáveis de área a dispensa para participação.

O diálogo dos gestores municipais com os diferentes servidores é algo necessário para a compreensão da importância de participação nestas programações, para compartilhamento dos conhecimentos adquiridos, bem como para garantir que esses saberes individuais sejam colocados a serviço do interesse público.

Esta participação dos servidores como alunos-ouvintes e/ou instrutores deverá ser devidamente regulamentada pelos atos normativos equivalentes.

No que tange à inscrição dos servidores nas atividades formativas ofertadas, ressalta-se que deverão ser respeitadas as exigências para a inscrição dos participantes, com o intuito de garantir que haja uma adequação entre o nível dos cursos e o estágio de formação dos servidores.

# AVALIAÇÕES

Elencadas as atividades formativas que terão o aval da Escola de Governo, é necessário que se tomem as medidas no sentido de definir a melhor maneira de avaliar a participação dos funcionários nessas atividades, criando mecanismos para avaliar o nível de aprendizagem, o grau de satisfação, o processo de aprendizagem, os custos, entre outros fatores.

A adoção desses critérios de avaliação dos cursos e do perfil dos servidores é algo necessário para a garantia da adequação das atividades aos objetivos propostos, uma vez que o intuito é o de validar e de certificar a participação nesses cursos.

**a) Avaliação de reação - formulário próprio aplicada ao final das atividades formativas**

Avaliação de reação é uma forma de medir o nível de receptividade dos servidores municipais às atividades formativas oferecidas pela EGMA, possibilitando seu aperfeiçoamento e adequação às expectativas para ofertas futuras.

**b) Média de aproveitamento - Avaliação de conteúdo**

Considerando que o arcabouço de formações oferecido pela EGMA compõe o escopo de cursos livres, não há prévia necessidade de avaliação conteudista a ser aplicada ao término das atividades formativas, exceto quando houver justificativas expressas para isso.

## INDICADORES DE RESULTADOS

Além daqueles obtidos por meio da avaliação de reação, serão monitorados os seguintes indicadores, ao longo do biênio:

- a)** Índice de T&D
- b)** Investimentos em T&D
- c)** Alcance das ações de T&D
- d)** Tempo médio de formação (hora/servidor)
- e)** Taxas de adesão e abandono

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse Plano de Qualificação publicado como regulamento será amplamente divulgado junto aos servidores municipais, para garantir que esses agentes públicos sejam informados e convencidos sobre a importância do envolvimento de cada servidor com esse processo de qualificação. Essa divulgação é importante, pois isso aumenta a possibilidade de que a EGMA consiga massificar o processo formativo, melhorando a qualidade dos nossos servidores, e garantindo que os mesmos consigam preencher um dos pré-requisitos básicos para a progressão de carreira. A execução do plano ocorrerá conforme a disponibilidade orçamentária, financeira e de recursos humanos. Uma vez que almeja melhorar o desempenho dos funcionários e, por consequência, melhorar a definição e execução das políticas públicas, acaba por contemplar os anseios da administração e dos seus servidores. Oxalá que se consiga avançar na melhoria da capacidade profissional dos nossos servidores, na melhoria do desempenho teórico, técnico e humanista – o que certamente melhora a eficácia, a eficiência e a efetividade das suas atividades nas diferentes funções exercidas na estrutura administrativa da Prefeitura de Araraquara.

## BIBLIOGRAFIA

BRASIL. Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006. Dispõe sobre a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 1990;

EGMA. Primeiro Plano Bienal de Qualificação dos Servidores (PBQF). Araraquara, Escola de Governo do Município de Araraquara, 2019;

ENAP. Educação a distância em organizações públicas; mesa-redonda de pesquisa-ação. Brasília: ENAP, 2006;

LEVY, Evelyn. Formação e capacitação na construção de um novo Estado. Brasília: MARE/ENAP, 1997;

LIMA, Adriana Alves de; TAVARES, Elyzania Torres; e CONCEIÇÃO, Luiz Eduardo Guedes. Processo de Certificação de Professores e Servidores Não Docentes Para o exercício de Diretor de Escola no Acre. in: Anais de Colóquios de Política e Gestão da Educação. UFSCar, 2020;

LITTO, Fredic Michael; FORMIGA, Manuel Marcos Maciel (Orgs.). Educação a distância: o estado da arte. São Paulo, Pearson Education do Brasil, 2009;

MONTEIRO, Marcos Silva. Certificação em Ouvidoria EAD OGU/ENAP – identificando oportunidade de melhorias a partir da visão dos alunos. Brasília: ENAP, 2021;

VELOSO, João Francisco Alves; MONASTERIO, Leonardo Monteiro; VIEIRA, Roberta da Silva; MIRANDA, Rogério Boueri (Orgs.). Gestão Municipal no Brasil: um retrato das prefeituras. Brasília, IPEA, 2011.

# PORTIFÓLIO EG.MA – 2023/2025

**OBS:** - a ser preenchido como ferramenta de planejamento de área.

**SECRETARIA:**

## ATIVIDADE FORMATIVAS RECOMENDADAS A TODAS AS ÁREAS

### **Programa I: Educação básica e Formação Acadêmica com titulação**

- Educação Básica - Ensino Médio
- Formação Acadêmica com Titulação
- Pós Graduação

### **Programa II: Aula Magna Anual**

- **2024:** O Governo em ação: a Política de Recursos Humanos na agenda da melhoria das Políticas Públicas.
- **2025:** Governança, inovação, transparência e sustentabilidade na administração pública.

### **Programa IV: Integração, Ambientação & Alinhamento institucional**

- Integração e Ambientação: Formação Básica introdutória a temas da Administração Pública Municipal e alinhamentos institucionais
- Formação de multiplicadores de conhecimento (facilitadores)

### **Programa V: Programa de Desenvolvimento de competências básicas para o mercado de trabalho**

- Programa de Desenvolvimento de competências básicas para o mercado de trabalho voltado para estagiários do Programa Jovem Cidadão e beneficiários do Programa Filhos do Sol

### **Programa VII. Programa de Desenvolvimento e atualização profissionais para agentes de trânsito e guardas civis municipais (exclusiva para servidores da Secretaria Municipal de Cooperação e Assuntos de Segurança).**

- Curso de formação para candidatos habilitados no concurso público para o cargo de guarda civil municipal e agentes de trânsito
- Curso de formação para novos servidores admitidos para o cargo de guarda civil municipal
- Curso de formação para novos servidores admitidos para o cargo de agente de trânsito
- Curso de formação para novos servidores admitidos para o cargo de agente de proteção e defesa civil - Lei Federal nº 12.608/2012

- Curso de atualização profissional para agentes de trânsito e guardas civis municipais - Lei Federal nº 14.599/2023

#### **Programa VIII. Programa de formação por áreas temáticas**

##### **ÁREA: FORMAÇÃO DE LÍDERES**

- Curso de formação de Líderes (SENAC)

##### **TRILHAS BÁSICAS DO CONHECIMENTO – EAD**

###### **Núcleo Municipal da Escola Federativa EV.G – Escola Virtual / ENAP**

- Gestão da Informação e Documentação: Conceitos Básicos em Gestão Documental
- Políticas Públicas e Governo Local
- Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual
- Gestão Orçamentária e Financeira
- Ética e Serviço Público

## TRILHA BÁSICA DE ÁREA

Assinale as atividades formativas pertinentes à área de atuação da Secretaria que representa:

**Programa III: Ciclo Anual de Debates - "Diálogos Tecnopolíticos "**

- Atividade I:** Agenda 2030 e os desafios municipais para o desenvolvimento sustentável.
- Atividade II:** Conhecendo o Executivo

**Programa VI. Programa de Desenvolvimento de Habilidades Socioemocionais e Interpessoais**

- Atividade:** Comunicação e Oratória
- Atividade:** Comunicação e uso das tecnologias sociais
- Atividade:** Comunicação não violenta
- Atividade:** Convivência e a atuação do servidor nos espaços públicos
- Atividade:** Gestão do tempo e organização dos espaços de trabalho
- Atividade:** Inteligência emocional e gestão de conflitos
- Atividade:** Campanha “Janeiro Branco” - Saúde mental e qualidade de vida
- Atividade:** Motivação
- Atividade:** Relacionamento interpessoal no trabalho e trabalho em equipe

**Programa VIII. Programa de formação por áreas temáticas**

**ÁREA: FORMAÇÃO CIDADÃ**

- Eficiência e qualidade no atendimento ao público com respeito à diversidade
- Formação em Direitos Humanos
- Ética e Serviço Público
- Curso de formação de redes para o enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes – Protocolo de atendimento
- Curso de Formação de redes para o enfrentamento à violência contra mulheres – Protocolo de atendimento
- Oficina para elaboração dos fluxos de atendimento a pessoas vítimas de violência e outras violações de direitos: pessoas idosas e população LGBTQIAP+
- Atendimento ao público com foco no atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social
- Primeiros socorros e identificação de situações de urgência e emergência
- Atividades de alinhamento técnico e apoio aos Programas Sociais
- Curso de formação para adolescentes e jovens para ingresso e permanência no mundo do trabalho – usuários dos serviços públicos.
- Cursos preparatórios e profissionais para jovens beneficiários de Programas Sociais Municipais

**ÁREA: FORMAÇÃO DE LÍDERES**

- Gestão de equipe e gestão pública municipal
- Planejamento estratégico e melhoria de performance de equipe

## **ÁREA: FORMAÇÃO POLÍTICA E DEMOCRÁTICA**

- Introdução às políticas públicas: Estado e políticas públicas
- Formulação, gestão e avaliação de políticas públicas.
- Políticas públicas específicas: saúde pública, educação e assistência social
- Estado e democracia
- Competências específicas dos três poderes
- Gestão pública participativa – Orçamento participativo
- Servidores públicos: competências e habilidades para uma administração pública eficiente.
- O município na estrutura federativa: possibilidades e limites
- A relação entre Estado e Governo no cotidiano da Máquina Pública

## **Programa IX. Formação técnicas, teóricas e práticas aplicadas – Hard Skills**

### **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS-ADMINISTRATIVAS DIVERSAS**

- Gestão de pessoas e práticas da área de Recursos Humanos na administração pública
- Contabilidade pública
- NBR - Normas técnicas aplicadas à administração pública
- Educação permanente para servidores da Segurança Pública Municipal
- Formação comunitária: formação de líderes para empreendimentos solidários
- Direito tributário e execução fiscal
- Psicologia social
- Gestão em patrimônio histórico
- Organização de eventos
- Elaboração de editais
- Curso de audiovisual, iluminação e imagem
- Posturas municipais – código de posturas e fiscalização
- Patrimônio cultural e gestão de projetos culturais
- Gestão e execução de políticas públicas na área de habitação de interesse social
- Cursos de aperfeiçoamento profissional em relação às questões habitacionais
- Certificação em ouvidoria
- Atualização sobre os direitos do consumidor
- Saúde da pessoa idosa
- Reciclagem/atualização das leis (ISSQN, ITBI e simples nacional)
- Processo sucessório e transferência do conhecimento no trabalho
- Uso adequado de EPIs e novas tecnologias de equipamentos de proteção
- Ações para prevenção aos passivos trabalhistas
- Rotinas e Cálculos Trabalhistas

### **SETOR: EG.MA - curso de formação voltado para servidores instrutores da EG.MA**

- Didática e metodologias de ensino e aprendizagem

### **SETOR: CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**

- Treinamento Anual para servidores que compõem o quadro da Controladoria (Atualização sobre Controle Interno Municipal)
- Introdução ao Controle Interno Municipal para novos Analistas de Controle Interno (voltado para servidores da área, em início de carreira)

#### **SETOR: ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

- Qualificação e fortalecimento do atendimento do cadastro único
- Anamnese de preenchimento de cadastro de usuários do serviço público
- Plano de ação e atendimento às famílias
- Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos
- Curso de introdução ao provimento de serviços e benefícios socioassistenciais do SUAS
- Curso de formação para psicólogo no SUAS
- Medidas socioeducativa – aspectos legais
- Visitas técnicas: Boas práticas em Bancos de Alimentos
- Manipulação de alimentos

#### **SETOR: MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

- Educação ambiental: Ações de preservação do Meio Ambiente
- Educação ambiental: Descarte correto de resíduos
- Gestão Ambiental
- Políticas públicas municipais de bem-estar animal

#### **SETOR: DESENVOLVIMENTO URBANO, MOBILIDADE URBANA E DIREITO À CIDADE**

- Cidades inteligentes e sustentáveis
- Curso de controle de frotas e gestão de transportes
- Gestão do turismo rural
- Transporte de passageiros e coletivos e transporte de emergência
- Manutenção de próprios públicos
- Arquitetura e mobilidade urbana

#### **SETOR: DEFESA E SEGURANÇA PÚBLICA**

- Direção defensiva
- Defesa pessoal e utilização dos equipamentos de segurança
- Programa guardando o amanhã – orientações escolares
- Formação básica para operações de trânsito
- Abordagem humanizada em segurança pública

#### **SETOR: ESPORTES E ATIVIDADES FÍSICAS**

- Resistência física elaborada
- Atualização no ensino da capoeira
- Palestras e cursos específicos voltados às modalidades esportivas
- Atividades esportivas adaptadas voltadas a Pessoas com Deficiência - PCD
- Fisiologia do exercício

## **SETOR: ATIVIDADES INTERSETORIAIS**

### **ÁREA: DEFESA, GARANTIA DE DIREITOS E INCLUSÃO SOCIAL**

- Transtornos do neurodesenvolvimento atípico: conceitos, diagnóstico diferencial (TEA, TDH, DISLEXIA, ETC) e manejo comportamental
- Curso básico para atendimento a pessoas com TEA
- Família contemporânea e suas interfaces
- Mediação de conflitos familiares
- Direitos da pessoa idosa
- Direitos da criança e adolescente
- Redução de danos – políticas sobre drogas
- Saúde pública e saúde mental da pessoa idosa
- Os direitos do paciente com câncer
- Defensoria pública e direitos dos usuários
- INSS
- Competências do sistema judiciário
- Políticas públicas e fluxos de atendimento à pessoa dependente de álcool e drogas

### **ÁREA: DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA REDE INTERSETORIAL DE ATENDIMENTO**

- Ciclo anual de formações para educadores culturais e monitores das escolinhas de esportes
- Redes e desenvolvimento territorial: Fortalecimento Territorial, Institucional e de Gestão.
- Referência e contrarreferência entre serviços públicos
- Funcionamento e estruturação da rede de proteção

## **SETOR: CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTES – CONSELHOS TUTELARES**

- Curso de formação para candidatos habilitados no processo seletivo para conselheiros tutelares
- Curso introdutório de formação para Conselheiros Tutelares
- Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA) – módulo I e II
- Escuta Especializada

## **Programa X. TICs – Tecnologias de Informação e Comunicação**

### **ÁREA: Tecnologias da Informação**

- Informática básica / Pacote Office e introdução ao uso das tecnologias
- Tecnologias e metodologias de ensino e aprendizagem
- Informática avançada - aperfeiçoamento no uso de novas tecnologias
- Power BI
- Software: REVIT (Engenharia e Arquitetura)
- GIAP: Manuseio do app, efetivação de intimações e multas utilizando o sistema

- Treinamento para operação com processos digitais - implantação do Programa Prefeitura digital
- Cursos de desenvolvimento de sistemas (linguagens de programação)
- Curso de Banco de Dados
- Curso de segurança da informação
- Sistemas de informação e tecnologia utilizados nas rotinas de trabalho: navegação, funcionalidades e procedimentos para a correta utilização dos sistemas.

#### **ÁREA: Laboratório de Comunicação e Linguagem**

- Curso de LIBRAS - Língua brasileira de sinais
- Introdução à língua portuguesa: Gramática Básica
- Laboratório de línguas: Espanhol voltado ao atendimento ao público - básico
- Laboratório de línguas: Inglês voltado ao atendimento ao público – básico

#### **Programa XI. Formações técnicas em gestão pública**

- Formação Básica introdutória a temas da Administração Pública Municipal

#### **Formação continuada dos servidores públicos municipais**

- Gestão orçamentária e financeira;
- Gestão orçamentária: Prestação de Contas junto ao tribunal de contas do estado de São Paulo
- Sistema de controle interno;
- Licitações, compras e contratações;
- Elaboração de documentos oficiais;
- Conhecimentos sobre fluxos de documentação e arquivo;
- Organização e tramitação de processos;
- Direito Público - Administrativo;
- Lei de acesso à informação e de proteção de dados (LGPD);
- Código de Defesa do Usuário do Serviço Público;
- Controle externo e Participação popular (orçamento participativo e os conselhos municipais);
- A importância da conservação dos próprios municipais;
- Curso básico de gestão de convênios.
- Lei Orgânica do Município e legislações pertinentes à administração pública: reduzindo equívocos e passivos trabalhistas
- Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional

#### **Programa XII. Gestão Orçamentária e Financeira Eficiente**

- Rotinas de execução orçamentária: Conceito de empenho, liquidação, reserva orçamentária
- Contratação de serviços - retenção INSS e IRRF pessoa jurídica
- Retenção de INSS na cessão de mão de obra ou empreitada
- Elaboração do Plano Plurianual (PPA)
- Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

- A elaboração da lei orçamentaria anual - LOA
- Monitoramento da Execução Orçamentária;
- Elaboração de apresentações estratégicas para suporte à tomada de decisão

**Programa XIII. Eventos formativos de interesse:**

- Seminário Municipal de Enfrentamento ao Abuso, à exploração sexual e outras formas de violência contra criança e adolescentes
- Fórum permanente de enfrentamento ao trabalho infantil
- Palestra: ciclos de vida e desenvolvimento humano
- Palestra: compreensão da infância e adolescência vulnerável
- Palestra: aspectos da saúde mental de crianças e adolescentes - Depressão e ansiedade infanto-juvenil
- Simpósio Municipal Transtorno do Espectro Autista
- Simpósio Municipal de Saúde Mental

**Programa XV. Atividade de apoio ao Desenvolvimento de Recursos Humanos**

- Saúde do trabalhador: A importância da saúde bucal na saúde global do trabalhador
- SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – promovida pela CIPA
- Atividades para conscientização e promoção da saúde e segurança do trabalho, com foco em saúde mental
- Programa de boas práticas financeiras: educação financeira e matemática financeira.
- Alimentação saudável, aproveitamento e manejo de alimentos
- Curso preparatório para a avaliação de desempenho – dar e receber feedback
- Saúde e segurança do/no trabalho - aspectos de ergonomia e otimização do trabalho
- Segurança e prevenção de acidentes domésticos
- Programa de preparação para a aposentadoria
- Supervisão técnica e alinhamentos institucionais
- Incentivo às práticas e atividades esportivas: a importância das atividades esportivas para a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida.
- Definição, organização e revisão dos fluxos internos de trabalho
- Oficina para o desenvolvimento institucional: visão, missão e valores
- Saúde, segurança no trabalho, prevenção e controle de riscos e acidentes
- Combate ao assédio moral

## INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES FORMATIVAS EAD – VALIDADAS:

- ENAP: <https://www.enap.gov.br/index.php/pt/nossos-cursos>
- UNESP Aberta: <https://unespaberta.ead.unesp.far/index.php>
- UNICAMP: <https://www.extecamp.unicamp.br/index.asp>
- USP Cursos On-line: <https://www.usp.br/ensino/cursos-on-Hne/>
- UNIVESP: <https://www.youtube.com/user/univesptv/plaviists>
- ÍLB - Instituto Legislativo Brasileiro - Senado:  
<https://www.i2.senado.leg.br/institucion3t/escola-de-governo/cursos-on-iine>
- CEFOR - Câmara dos Deputados: <https://educacaoadistanci3.camara.teg.br/site/>
- Instituto Serzedello Corrêa (ISC) -TCU: <https://contas.tcu.gov.br/ead/>
- Escola do Trabalhador: <https://escoladotrabalhador.gov.br/cursos/>
- ISC - Escola Superior do Tribunal de Contas da União: <https://contas.tcu.gov.br/ead/>
- Escola Nacional de Defesa do Consumidor:  
<https://www.defesadoconsumidor.gov.br/escolanacional>
- POCA – Portal de Cursos Abertos com certificação da UFSCAR:  
<https://cursos.poca.ufscar.br/>
- Rede EAD – SENASP: <http://portal.ead.senasp.gov.br/home>
- Escola Itaú Cultural: <https://escola.itaucultural.org.br/autoformativos>
- Lumina Educação Para Todos – UFRGS: <https://lumina.ufrgs.br/course/>
- Cursos Online - Cursos Gratuitos Santander:  
<https://www.programaavancar.com.br/app/filtros/tipo-de-conteudo/cursos-online>

### **Lista de cursos EaD gratuitos - área da saúde:**

- Portal UNA-SUS: <https://www.unasus.gov.br/>
- EaD ENSP Fiocruz: <http://ead.fiocruz.br/cursos>
- UniverSUS: <http://universus.saude.gov.br/index.html>
- NESCON/Faculdade de Medicina - UFMG:  
<https://www.nescon.medicina.ufmg.br/cursos/>
- TelessaúdeRS: <https://www.ufrgs.br/telessauders/cursos/>
- EAD/SES-SP: <http://eadses.saude.sp.gov.br/>
- Hospital Alemão Oswaldo Cruz: <https://proadi.eadhaoc.org.br/>



**ESCOLA DE GOVERNO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA**

Rua São Bento, nº 840 (2º andar) - Centro / CEP.: 14.801-901

Fone.: (16) 3301-5039 – WhatsApp: +55 (16) 9 97206145

E-mail.: [escoladegoverno@araraquara.sp.gov.br](mailto:escoladegoverno@araraquara.sp.gov.br)

<https://araraquara.sp.gov.br/escola-de-governo>