



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2º SEMESTRE DE 2025

PERÍODO DE REFERÊNCIA: JULHO A DEZEMBRO DE 2025

**Órgão:** Câmara Municipal de Dumont\SP

**Período Avaliado:** 1º de julho de 2025 a 31 de dezembro de 2025

**Base Normativa:** Decreto nº 10.947/2022 (PAC) e Lei nº 14.133/2021

### **1.0 Introdução:**

O presente relatório tem por finalidade apresentar a execução do Plano Anual de Contratações – PAC 2025 referente ao 2º semestre, demonstrando o acompanhamento dos itens previstos, andamento dos processos, contratações concluídas, economias obtidas, eventuais reprogramações e justificativas para itens não executados.

A análise contribui para o planejamento estratégico das aquisições, transparência administrativa e melhoria contínua da gestão pública no âmbito da Câmara Municipal de Dumont\SP.

### **2.0 Síntese Geral da Execução:**

Valor total previsto no PAC 2025	<b>RS553.112,45</b>
Total de itens previstos no PAC 2025	<b>118</b>
Total de itens executados integralmente	<b>29</b>
Total de itens parcialmente executados	<b>31</b>
Total de itens não executados	<b>58</b>
Total de processos em andamento	<b>0</b>
Economia obtida em relação aos processos não realizados	<b>RS230.813,99</b>
Economia obtida em relação aos processos realizados	<b>RS37.134,34</b>

### **3.0 Execução dos Principais Itens do PAC (2º semestre):**

3.1 Aquisições Concluídas:

#### **Renovação Contrato Serviços Contábeis:**

Situação: Concluído em dezembro 2025.

Modalidade: Convite/Contrato



Valor contratado: R\$63.885,24 (sessenta e três mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e vinte e quatro centavos).

**Contratação de Serviços para Gravação e Transmissão de Sessões, Audiências, Palestras e Eventos:**

Situação: Concluído em dezembro 2025.

Modalidade: Dispensa/Contrato

Valor contratado: R\$18.660,00 (dezoito mil, seiscentos e sessenta reais).

**Contratação de Serviços para Seguro Veicular:**

Situação: Concluído em dezembro 2025.

Modalidade: Dispensa

Valor contratado: R\$2.215,07 (dois mil, duzentos e quinze reais e sete centavos).

**Aquisição de Material Apostilado “Constituição em Miúdos”:**

Situação: Concluído em dezembro 2025.

Modalidade: Dispensa

Valor contratado: R\$3.900,00 (três mil e novecentos reais).

**Aquisição de Material de Escritório:**

Situação: Concluído em dezembro 2025.

Modalidade: Dispensa

Valor contratado: R\$888,50 (oitocentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).

**Aquisição de Material de Copa e Cozinha:**

Situação: Concluído em novembro 2025.

Modalidade: Dispensa

Valor contratado: R\$3,172,80 (três mil, cento e setenta e dois reais e oitenta centavos).

**Contratação de Serviços para Prestação Desenvolvimento de Site Institucional:**

Situação: Concluído em outubro 2025.

Modalidade: Dispensa/Contrato



Valor contratado: R\$5.300,00 (cinco mil e trezentos reais).

**Aquisição de Fragmentadora de Papel:**

Situação: Concluído em setembro 2025.

Modalidade: Dispensa

Valor contratado: R\$ 566,95 (quinhentos e sessenta e seis reais e noventa e cinco centavos).

**Contratação de Serviços para Limpeza e Higienização de Ar-Condicionado:**

Situação: Concluído em agosto 2025.

Modalidade: Dispensa

Valor contratado: R\$1.550,00 (hum mil, quinhentos e cinquenta reais).

**Contratação de Dedetização e Desratização Predial e Limpeza de Reservatório de água:**

Situação: Concluído em agosto 2025.

Modalidade: Dispensa

Valor contratado: R\$4.300,00 (quatro mil e trezentos reais).

**Contratação de Serviços para Seguro Predial:**

Situação: Concluído em agosto 2025.

Modalidade: Dispensa

Valor contratado: R\$1.374,38 (hum mil, trezentos e setenta e quatro reais e trinta e oito centavos).

**3.2 Itens Não Executados:**

**Serviços Técnicos para Ministração de Cursos, Aulas, Palestras e Congêneres, por meio da Escola do Parlamento:**

O item referente à contratação de serviços técnicos para ministração de cursos, aulas, palestras e congêneres, por meio da Escola do Parlamento, previsto no Plano Anual de Contratações – PAC 2025, não foi executado.

A não execução decorre do fato de que a Administração optou pela não renovação do contrato anteriormente firmado para disponibilização da plataforma de ensino à distância. A decisão fundamentou-se na análise dos resultados



obtidos nos últimos dois anos de utilização da plataforma, período em que se constatou baixa adesão por parte dos municípios ao ambiente virtual de aprendizagem.

O número reduzido de acessos e inscrições na plataforma contrastou com a maior procura e participação do público nas palestras presenciais realizadas no Plenário da Câmara Municipal, modalidade que se mostrou mais efetiva e alinhada às demandas da comunidade. Diante desse cenário, concluiu-se que não haveria justificativa técnica ou operacional para a continuidade ou renovação da contratação prevista no PAC 2025.

Assim, o item foi classificado como não executado, por perda de interesse e de necessidade administrativa, permanecendo a Escola do Parlamento concentrada em ações presenciais, as quais vêm apresentando maior efetividade junto aos municípios.

#### **Serviços de Digitalização de Documentos. Gestão Documental da Administração Pública:**

O item referente à contratação de serviços de digitalização de documentos e gestão documental da administração pública, previsto no Plano Anual de Contratações – PAC 2025, não foi executado.

A não renovação do contrato ocorreu porque, no início da contratação com a prestadora de serviços, a Câmara Municipal já havia adquirido o Sistema Eletrônico de Documentos – SED, solução própria destinada ao armazenamento, organização e gestão dos arquivos digitalizados.

Considerando que o sistema é de propriedade da Câmara Municipal e plenamente apto a atender às demandas de gestão documental, a administração avaliou que seria mais vantajoso executar internamente o serviço de digitalização, utilizando a estrutura já existente, composta por equipamentos próprios e mão de obra disponível no quadro funcional.

Dessa forma, concluiu-se que não haveria justificativa técnica ou administrativa para a renovação da contratação, motivo pelo qual o item previsto no PAC 2025 foi classificado como não executado.

#### **Licença de uso de Software de Leis Municipais – Liz online:**

O item referente à contratação/renovação da licença de uso de software de leis municipais, previsto no Plano Anual de Contratações – PAC 2025, não foi executado.

O PAC 2025 foi elaborado em julho de 2024, quando ainda se previa a necessidade de renovação da referida licença durante o exercício de 2025. Entretanto, em novembro de 2024, período em que o contrato vigente se aproximava do vencimento, a Administração optou por proceder à renovação, firmando novo período contratual com vigência de 24 meses, estendendo-se até novembro de 2027.



Diante disso, não houve necessidade de nova renovação no exercício de 2025, motivo pelo qual o item foi classificado como não executado no âmbito do PAC.

Vale destacar que os serviços continuam sendo regularmente prestados, permanecendo o software em pleno funcionamento e atendendo às demandas legislativas da Câmara Municipal.

#### **Serviço de Limpeza de Janelas e Portas de Vidro:**

O item referente à contratação de serviços de manutenção e conservação de janelas e portas de vidro, previsto no Plano Anual de Contratações – PAC 2025, não foi executado.

A não execução se deve ao fato de que tais serviços já haviam sido realizados em novembro de 2024, garantindo a plena conservação dos elementos de vidro do prédio. Além disso, ao longo do ano de 2025, as manutenções rotineiras foram adequadamente realizadas pelos servidores da própria Câmara Municipal, responsáveis pela limpeza e conservação do imóvel, o que supriu a necessidade de contratação externa.

Outro fator relevante é que a Administração programou uma reforma predial para o primeiro semestre de 2025, circunstância que tornaria inadequada e antieconômica a realização de novos serviços de manutenção específicos nas janelas e portas de vidro, uma vez que tais intervenções poderiam ser perdidas ou refeitas devido às obras estruturais previstas.

Diante desse cenário, concluiu-se que não havia necessidade técnica, operacional ou financeira para a contratação prevista, motivo pelo qual o item foi classificado como não executado no PAC 2025.

#### **Itens dos Grupos de Materiais de Consumo e Expediente (Materiais de Escritório, Suprimentos para Impressora, Materiais de Limpeza e Higiene, Materiais de Copa e Cozinha):**

Os itens referentes à aquisição de materiais de consumo e expediente — incluindo material de escritório, suprimentos para impressora, material de limpeza e higiene e materiais de copa e cozinha — previstos no Plano Anual de Contratações – PAC 2025, não foram executados.

A não contratação ocorreu porque, durante o exercício de 2025, os materiais pertencentes a esses grupos não se esgotaram, sendo possível atender plenamente às necessidades da Câmara Municipal com os estoques remanescentes do ano anterior. O controle de consumo demonstrou que os itens disponíveis eram suficientes para garantir o funcionamento regular das atividades administrativas, dispensando novas aquisições.



Diante da inexistência de necessidade de reposição, e considerando o princípio da economicidade, optou-se por não realizar novas compras, razão pela qual os itens foram classificados como não executados no âmbito do PAC 2025.

#### **4.0 Destaques Positivos:**

**4.1** Durante o segundo semestre de 2025, a execução do Plano Anual de Contratações (PAC) apresentou avanços significativos e resultados positivos que contribuíram para a melhoria da gestão administrativa e da qualidade dos serviços prestados pela Câmara Municipal. Entre os principais destaques, evidenciam-se:

\* Otimização dos recursos públicos: Diversos itens inicialmente previstos não demandaram contratação, seja pela existência de estoque suficiente, pela execução interna com recursos próprios ou por decisões administrativas estratégicas, garantindo maior economicidade e racionalização das despesas.

\* Fortalecimento da capacidade interna: A realização de atividades por servidores da própria Câmara, como manutenções de rotina e serviços administrativos, demonstrou eficiência operacional e aproveitamento adequado da estrutura existente.

\* Planejamento alinhado às necessidades reais: A revisão das demandas previstas inicialmente no PAC permitiu ajustar a execução às necessidades efetivas da Casa Legislativa, evitando contratações desnecessárias e garantindo aderência às prioridades institucionais.

\* Continuidade de serviços essenciais: Apesar de algumas não execuções por motivos técnicos ou administrativos, os serviços essenciais, especialmente os de suporte legislativo e de manutenção do funcionamento institucional, foram mantidos com regularidade e qualidade.

#### **5.0 Desafios Identificados:**

**5.1** Ao longo da execução do PAC 2025 no segundo semestre, alguns desafios foram identificados, influenciando direta ou indiretamente o andamento das contratações e o planejamento administrativo. Entre os principais pontos observados, destacam-se:



\* Ajustes de planejamento decorrentes de mudanças administrativas: Algumas contratações previstas inicialmente precisaram ser revistas devido a decisões estratégicas tomadas ao longo do ano, exigindo reavaliação de prioridades e adequação à nova realidade institucional.

\* Necessidade de alinhamento entre previsão e demanda real: Em determinados itens, a demanda efetiva foi inferior à estimada durante a elaboração do PAC, o que exigiu redirecionamento de recursos e justificativas de não execução.

\* Limitações operacionais decorrentes de estoques remanescentes: A existência de materiais excedentes de anos anteriores reduziu a necessidade de novas aquisições, porém trouxe o desafio de realizar controle preciso de estoque e evitar perdas ou vencimentos.

\* Manutenção predial em período de transição: A previsão de reforma no prédio da Câmara dificultou o avanço de determinadas contratações de manutenção ou conservação, já que poderiam gerar retrabalho ou perda de serviços.

Esses desafios foram monitorados e tratados pela Administração, contribuindo para o aprimoramento do planejamento futuro e para o fortalecimento da gestão das contratações públicas.

## **6.0 Proposta de Melhorias:**

**6.1** Com base na análise da execução do PAC 2025 e dos desafios identificados, foram definidas algumas propostas de melhoria voltadas ao aperfeiçoamento do planejamento, da execução e do monitoramento das contratações públicas da Câmara Municipal. Entre as principais recomendações, destacam-se:

\* Aperfeiçoamento do planejamento anual de contratações: Reforçar a análise prévia de consumo, histórico de utilização de serviços e estimativas de demanda, com o objetivo de evitar previsões superestimadas e garantir maior precisão no PAC.

\* Fortalecimento do controle de estoque: Implementar ou aprimorar mecanismos de controle e inventário de materiais, permitindo melhor acompanhamento dos itens disponíveis e evitando aquisições desnecessárias.



\* Integração entre áreas administrativas: Estimular maior diálogo entre setores responsáveis por planejamento, execução e controle das contratações, garantindo que decisões administrativas ao longo do ano sejam rapidamente alinhadas ao PAC vigente.

\* Capacitação contínua de servidores: Promover capacitações relacionadas à gestão documental, utilização de sistemas internos, procedimentos de compras e legislação de contratações públicas, fortalecendo a autonomia e a eficiência da equipe.

\* Monitoramento sistemático das contratações: Criar rotinas periódicas de acompanhamento da execução do PAC, possibilitando ajustes tempestivos, identificação de riscos e correções antecipadas no planejamento.

\* Alinhamento das contratações com obras e reformas: Prever, no planejamento anual, as intervenções estruturais no prédio da Câmara, evitando contratações que possam ser impactadas ou desperdiçadas em razão de obras planejadas.

Essas propostas visam aprimorar o processo de contratação pública, assegurar maior eficiência no uso dos recursos e fortalecer a governança administrativa da Câmara Municipal de Dumont\SP.

## **7.0 Conclusão:**

**7.1** A execução do Plano Anual de Contratações (PAC) referente ao segundo semestre de 2025 evidenciou o comprometimento da Câmara Municipal com a gestão responsável, eficiente e alinhada às necessidades reais da instituição. Ao longo do período, foi possível observar a adequada utilização dos recursos públicos, a racionalização das despesas e a adoção de decisões fundamentadas na economicidade e na eficiência administrativa.

A análise dos itens executados e não executados demonstrou que, mesmo diante de ajustes de planejamento, reformulações de demandas e desafios operacionais, a Administração adotou medidas que garantiram a continuidade dos serviços essenciais, a modernização de processos internos e o fortalecimento da capacidade operacional do corpo técnico.


*[Handwritten signatures]*

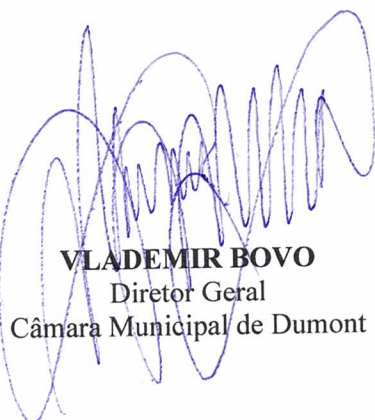


Os destaques positivos, somados à identificação dos desafios e das propostas de melhoria, contribuem para o aperfeiçoamento contínuo das práticas de planejamento e execução das contratações públicas, fornecendo subsídios importantes para o PAC dos próximos exercícios.

Assim, conclui-se que o PAC 2025, no segundo semestre, foi executado de forma adequada, transparente e coerente com os princípios da Administração Pública, reforçando o compromisso da Câmara Municipal com a boa gestão, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Dumont/SP, aos 15 de janeiro de 2026.

  
**MARLON GABRIEL OLOKO**  
Presidente da Câmara Municipal de Dumont  
Biênio 2025/2026

  
**VLADEMIR BOVO**  
Diretor Geral  
Câmara Municipal de Dumont

  
**MARCEL TOZZI**  
Agente de Contratação  
Câmara Municipal de Dumont\SP