

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

Dispõe sobre Concurso Público para cargos da Administração Pública Municipal e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Pedro II, Estado do Piauí, torna público para o conhecimento dos interessados, que se acham abertas as inscrições ao Concurso Público para provimento de Cargos Efetivos no âmbito da Administração Pública Municipal, e no que couber a legislação pertinente, obedecidas às disposições legais aplicáveis às espécies, o qual se regerá de acordo com as instruções abaixo:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Número de Vagas: 257 (duzentas e cinquenta e sete) para provimento efetivo conforme Quadro de Disponibilidade de Vagas constantes no ANEXO I.
- 1.2. O Concurso Público será realizado pela **CONSEP – Consultoria e Estudos Pedagógicos Ltda.**, localizada na Rua Arlindo Nogueira, 333, Ed. Luiz Fortes, Salas 309/ 310 – Centro/Norte – Teresina – PI, empresa contratada através do Processo Licitatório – Tomada de Preços N° 001/2014, obedecidas às normas constantes no presente Edital.
- 1.3. O concurso será de provas objetivas e provas e títulos.
- 1.4. O concurso será para provimento de Cargos Efetivos.
- 1.5. A distribuição de vagas para os cargos de provimento efetivo encontram-se no Anexo I do Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1. As inscrições serão feitas *exclusivamente* pela *internet*.
- 2.2. As inscrições serão realizadas no período de 14 de Abril de 2014 a 23 de Maio de 2014.
- 2.3. **Procedimentos para inscrição por internet:**
 - 2.3.1. Para fazer a inscrição pela internet, no endereço www.consep-pi.com.br, o candidato deve localizar a Ficha de Inscrição no *link* correspondente ao Concurso Público de Pedro II – PI, no período das inscrições. O horário máximo para fazer a inscrição será às 17:00 h do dia 23 de Maio de 2014.
 - 2.3.2. Após a inscrição, o candidato deverá gerar o Boleto Bancário e pagar na rede credenciada, em conta específica para arrecadação das taxas de inscrições do concurso.
 - 2.3.3. A confirmação da inscrição somente será efetivada quando o Banco conveniado com a Prefeitura baixar as inscrições no sistema da CONSEP e isso ocorrerá em no máximo até 2 (dois) dias após o término das inscrições.
 - 2.3.4. Após a confirmação da inscrição, o candidato não poderá alterar o cargo e unidade administrativa pleiteada.
 - 2.3.5. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia 23 de Maio de 2014 não serão aceitas.
 - 2.3.6. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento do correspondente bancário na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.
 - 2.3.7. Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos de devolução da importância paga em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso, por conveniência ou interesse da administração municipal.
 - 2.3.8. Não será concedida isenção da taxa de inscrição.

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345 CEP 64255-000 CENTRO – PEDRO II (PI)

2.3.9. Os candidatos inscritos no Concurso Público de Pedro II objeto do Edital 001/2012 que desejarem participar do presente certame, poderão requerer a dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição mediante os seguintes procedimentos nos termos do Termo de Ajuste e Conduta – TAC firmado com o Ministério Público:

- a) Preencher o formulário constante no Anexo VIII solicitando a dispensa;
- b) Anexar ao formulário o comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição do Concurso de que trata o item 2.3.9;
- c) Gerar o boleto do presente certame, sem efetuar o pagamento, e anexar junto ao formulário de Solicitação de Compensação de Pagamento (Anexo VIII);
- d) Protocolar junto a Comissão Organizadora do Concurso Público de Pedro II – PI, a solicitação de dispensa do pagamento da taxa de inscrição;
- e) A solicitação deverá ser feita no Posto de Atendimento do Concurso, localizado na Prefeitura Municipal de Pedro II, situada na Praça Domingos Mourão - 487 – Centro – Pedro II – PI.

2.4. O presente Concurso Público será regido por este Edital e a inscrição do candidato implica no conhecimento e na expressa aceitação das normas e condições nele estabelecidas, em relação às quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

2.5. O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público no endereço eletrônico www.consep-pi.com.br ou por email (suporteconsep@gmail.com).

2.6. A CONSEP não se responsabiliza por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, tais como falhas de comunicação e congestionamento que impossibilitem a transferência de dados ou falhas por parte do correspondente bancário.

2.7. As solicitações de inscrições via internet cujos pagamentos forem efetuados após a hora e data estabelecidas no subitem 2.3.1 não serão acatadas, independentemente do motivo da perda do prazo.

2.8. A Comissão Organizadora do Concurso publicará até dia 28 de Maio de 2014, no site da CONSEP e no mural da Prefeitura, a relação dos candidatos com inscrições deferidas, portadoras ou não de deficiência física, devendo, pois, ser consideradas indeferidas aquelas inscrições, cujo nome do candidato não constar na referida relação. A relação das inscrições deferidas dos candidatos com deficiência física será publicada à parte. Caso não conste o nome do candidato que se inscreveu como deficiente físico é porque sua inscrição como deficiente foi indeferida. O motivo dos indeferimentos será divulgado no site junto com a relação das inscrições deferidas.

2.9. Caso a inscrição do candidato não conste na relação de que trata o item 2.8, o mesmo terá o prazo de 48 horas para entrar com recurso sob pena de não serem acatadas reclamações posteriores.

3. DO CONCURSO

3.1. O concurso será de provas objetivas e provas e títulos.

3.2. O concurso versará sobre Conhecimentos de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos do SUS, SUAS, Conhecimento de Informática e Conhecimentos Específicos, conforme tabela constante no item 4.3.

3.3. O concurso será realizado simultaneamente para todos os candidatos, podendo ser realizado em datas ou horários diferentes dependendo do número de candidatos inscritos.

3.4. O candidato só poderá se retirar definitivamente da sala da realização da prova, após 30 (trinta) minutos de seu início, sob pena de desclassificação.

3.5. A Prova de Títulos será exclusivamente para Professores.

4. DAS PROVAS

4.1. A prova objetiva será de caráter eliminatório e classificatório, valerá 100 (cem) pontos e abrangerá os objetos de avaliação constantes do subitem 4.3 deste edital.

4.2. As provas objetivas serão realizadas dia 29 de Junho 2014, a partir das 9:00 h (horário local) com três horas de duração, sendo este horário (9:00 h) o limite para ingressar no local de aplicação das provas. Os locais de aplicação das provas objetivas serão divulgados até dia 23 de Junho de 2014, na sede da Prefeitura de Pedro II e no site www.consep-pi.com.br.

4.3. A prova objetiva será composta conforme discriminação abaixo:

4.3.1. Artesã, Auxiliar de Serviços Gerais, Copeira, Cozinheira, Digitador, Office Boy, Recepcionista, Vigia, Zeladora, Motorista "B", Motorista "D";

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Matemática	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60
TOTAL	40		100

4.3.2. Auxiliar Administrativo, Avaliador de Imóveis, Agente de Fiscalização Posturas Urbanas, Condutor Visitante, Guarda de Trânsito, Vigilante, Técnico em administração, Técnico Agropecuário, Técnico em Comércio, Técnico em Contabilidade, Técnico em Edificação, Técnico em Enfermagem, Técnico em Informática, Técnico em laboratório, Técnico em Meio Ambiente, Técnico em Prótese Dentária, Técnico em Radiologia, Técnico em Saúde Bucal, Técnico em turismo, Agentes de Saúde, Agentes de Endemias, Secretária;

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Informática	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60
TOTAL	40		100

4.3.3. Administrador, Advogado, Agrônomo, Biólogo, Controlador, Contador, Engenheiro Agrimensor, Fiscal de Tributos, Fiscal Sanitário, Jornalista, Turismólogo, Analista de Sistemas, Engenheiro Civil, Veterinário;

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Informativa	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60
TOTAL	40		100

4.3.4. Biomédico, Enfermeiro, Dentista, Dentista Cirurgião, Farmacêutico, Farmacêutico/Bioquímico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico, Médico Anestesiologista, Médico Clínico, Médico Obstetra, Médico Psiquiatra, Nutricionista, Psicólogo, Terapeuta Ocupacional;

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Conhecimento do SUS	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60
TOTAL	40		100

4.3.5. Pedagogo, Polivalência, Professor de Artes, Professor de Biologia, Professor de Dança, Professor de Educação Física, Professor de Educação Infantil, Professor de Geografia,

Professor de História, Professor de Informática, Professor de inglês, Professor de Música, Professor de Português, Professor de Teatro, Professor Ensino Religioso, Psicopedagogo, Educador Físico;

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
LDB / Fundamentos da Educação	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60
TOTAL	40		100

4.3.6. Assistente Social, Psicólogo (Assistência Social), Educador Social;

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Conhecimento do SUAS	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60
TOTAL	40		100

4.4. O candidato deverá comparecer ao local de aplicação da prova, munido de caneta esferográfica, com tinta azul ou preta escrita grossa, com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência da hora marcada para o início das provas.

4.5. Para ingressar no local da prova, o candidato deverá apresentar o original da Carteira de Identidade com o qual fez a inscrição ou outro documento que por lei tenha validade.

4.6. Não poderá ingressar no local de aplicação da prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido, bem como aquele que não apresentar documentação exigida (Documento de identificação).

4.7. O candidato que sair da sala de exame encerrará sua prova, ressalvados os casos de necessidades fisiológicas e de emergências médicas que possam ser atendidos no Posto Médico indicado pela Comissão Organizadora do Concurso Público.

4.8. Durante a realização das provas não se admitirá quaisquer tipo de comunicação entre candidatos e nem será permitida a utilização de celular, máquina calculadora, lápis, lapiseira/ grafite, borracha, régua de cálculo ou quaisquer instrumentos, excetuando-se a caneta.

4.9. Ao término da prova escrita, o candidato deverá entregar ao fiscal o Caderno de Provas e o Cartão Resposta, este devidamente assinado, bem como assinar a folha de frequência.

4.10. A não assinatura na folha de frequência e no cartão resposta pelo candidato, bem como a não entrega do Caderno de Provas de acordo com o item 4.9, implicam na exclusão do mesmo do certame.

4.11. O candidato somente poderá levar o caderno de provas quando faltar 30 (trinta) minutos para o seu término. O candidato que sair da sala de aula antes do horário de que trata o presente item não poderá retornar para buscá-la. As provas não serão disponibilizadas no site da CONSEP, podendo o candidato solicitá-la por email dentro do prazo recursal, conforme item 12.3 do presente Edital. Após esse prazo, não serão enviadas provas por email.

4.12. DA PROVA DE TÍTULOS

4.12.1. A prova de títulos para os cargos de Professores conforme item 3.6 valerá no máximo 10 (dez) pontos e serão assim distribuídos:

Título	Pontos na área	Limite de Pontos
4.12.1.1. Doutorado na área pela qual está concorrendo	2	3
4.12.1.2. Mestrado na área pela qual está concorrendo	1	2
4.12.1.3. Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo	1	1
4.12.1.4. Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de início das inscrições, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.	0,5	1
4.12.1.5. Tempo de Serviço no cargo efetivo ou contratado, sendo este, precedido de Teste Seletivo, pelo qual está concorrendo	1	3
Total		10

4.12.2. A comprovação do tempo de serviço no cargo ou emprego será mediante apresentação de Certidão de Tempo de Serviço conforme modelo constante no **Anexo VII** quando se tratar de órgão público e que deverá ser assinada pelo responsável do Setor de Recursos Humanos ou a quem são delegados poderes por ele ou cópia do contrato constante na carteira de trabalho quando o regime de trabalho do empregador for celetista, sendo esta válida após a comprovação da veracidade das informações que será feita pela Comissão Organizadora do Concurso Público. No caso de Cooperativas, os candidatos Cooperados deverão apresentar a Ata que comprove tal situação.

4.12.3. Os títulos de que trata o item 4.12.1. só serão aceitos contados da data de conclusão do curso, **mediante apresentação de Certidão ou Certificado de Conclusão do Curso reconhecidos pelo MEC pelo qual o candidato está concorrendo, que deverá ser enviado junto com os títulos.** Os títulos de que trata o presente item deverão ser apresentados em fotocópia autenticada em cartório.

4.12.4. A prova de títulos terá caráter classificatório e somente os candidatos classificados conforme item 3.5 terão seus títulos avaliados.

4.12.5. O candidato deverá, obrigatoriamente, utilizar o formulário constante no Anexo VI para envio de títulos, sob pena de não serem acatados.

5. OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

5.1. Os cargos e seus respectivos Conteúdos Programáticos encontram-se no Anexo III do presente Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1. Será classificado o candidato que atingir no mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de pontos da prova e não zerar nenhum dos conteúdos e que forem classificados até 3 (três) vezes o número de vagas oferecida no Anexo I do presente Edital.

6.2. O candidato, cumprindo todas as exigências do presente Edital, será classificado em ordem decrescente de pontos, observado o percentual mínimo da prova conforme estabelece o subitem

6.3. Havendo candidatos com a mesma pontuação, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

6.3.1. Maior idade (Parágrafo Único do art. 27 da Lei 10.741/2003);

6.3.2. Maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;

6.3.3. Maior idade (Candidatos com menos de 60 anos)

6.3.4. Maior número de pontos na prova de Português;

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345 CEP 64255-000 CENTRO – PEDRO II (PI)

7. DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO E POSSE

7.1. O provimento do candidato aprovado será feito se atender os seguintes requisitos:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou português; em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos dos incisos I e II e § 1º do artigo 12 da Constituição da República e do Decreto nº 70.436/72, respectivamente;
- b) Estar quites com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos, e militares para os do sexo masculino;
- c) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- d) Declaração de não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer condenação incompatível com o cargo pretendido;
- e) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota “*a bem do serviço público*”;
- f) Comprovar, através do respectivo atestado, fornecido por médico do trabalho, aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- g) Apresentar comprovação dos requisitos necessários previstos no Quadro de disponibilidade de vagas constantes no Anexo I do presente Edital;
- h) Apresentar comprovante de registro no Conselho da Categoria devidamente atualizado;
- i) Declarar, mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no Anexo II deste Edital.
- j) Declaração de que não é sócio gerente/ administrador de empresas, que mantém vínculo com a administração pública municipal.
- k) Declaração de bens;
- l) Declaração de não acumulação ilegal de cargo público nos termos da Constituição Federal.

7.2. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, provas ou nomeação do candidato, desde que constatada falsidade de declaração ou irregularidade na realização das provas ou nos documentos apresentados.

7.3. Os candidatos deverão apresentar a fotocópia e original dos comprovantes/declarações e 2 fotos 3x4.

7.4. Não será dado outro prazo para os candidatos que não apresentarem a devida documentação no prazo estabelecido no Edital de Convocação.

7.5. A nomeação dos candidatos obedecerá à ordem de classificação, ficando condicionada às necessidades da Prefeitura de Pedro II.

7.6. Não será admitido adiamento de posse.

8. DA VALIDADE

8.1. O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

9. DAS VAGAS DESTINADAS PARA PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA

9.1. As pessoas portadoras de deficiências serão asseguradas o direito de se inscrever no concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos para provimento do cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que é portadora, e a elas são reservadas 5 % (cinco por cento), em face da classificação obtida. Serão disponibilizadas vagas para os cargos com 10 (dez) ou mais vagas.

9.2. Entende-se por pessoa com deficiência aquela que se enquadrar nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, *in verbis*:

1. deficiência física – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
 2. deficiência auditiva perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
 3. deficiência visual – cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:
 - a) comunicação;
 - b) cuidado pessoal;
 - c) habilidades sociais;
 - d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
 - e) saúde e segurança;
 - f) habilidades acadêmicas;
 - g) lazer;
 - h) trabalho;
 4. deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.
- 9.3. Será considerada deficiência aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos.
- 9.4. No ato da inscrição via internet, o candidato portador de deficiência deverá declarar, na ficha de inscrição, essa condição e a deficiência de que é portador, enviando para a CONSEP o **laudo médico, juntamente com o Requerimento de Candidatos com Necessidades Especiais** conforme modelo constante no Anexo IV, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa provável da deficiência. Não serão aceitos atestados ou declarações como comprovação de deficiência física. A data de postagem do envio do Laudo Médico será até dia 23 de Maio de 2014.
- 9.5. Caso o portador de deficiência necessite de atendimento especial para se submeter à prova, deverá requerer no ato da inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para realização das provas, conforme Anexo IV do Edital, caso contrário, não a terá preparada sob qualquer alegação.
- 9.6. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo no ato da inscrição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 9.7. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições previstas nos itens anteriores, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao Conhecimento das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

9.8. O candidato portador de deficiência, se classificado no Concurso Público, terá seu nome publicado em lista à parte.

9.9. Na falta de candidatos classificados para as vagas oferecidas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais, com estrita observância à ordem de classificação.

9.10. O laudo médico terá validade somente para este Certame e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias.

9.11. A não observância do disposto nos subitens anteriores implicará na perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais.

10. DA EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DO CONCURSO PÚBLICO:

10.1. Será excluído do Certame, em qualquer de suas fases, inclusive na investidura do cargo, o candidato que:

- a) durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente ou por escrito ou por qualquer outra forma, bem como utilizando máquina calculadora, lápis, lapiseira/ grafite, borracha, régua de cálculo, aparelho celular, agenda eletrônica, relógio digital, gravador e similares, impressos ou quaisquer outros instrumentos, excetuando-se a caneta.
- b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- c) não atender às determinações regulamentares do Edital que trata do Concurso Público;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da Comissão Organizadora do Concurso Público ou com a equipe auxiliar;
- e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para sua realização;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem a autorização e/ou acompanhamento do fiscal;
- g) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ ou na folha de rascunho;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- i) usar durante a aplicação da prova boné ou óculos escuros, exceto os candidatos com conjuntivite, que deverá ser comprovado com atestado médico.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. Será permitido à candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas levar acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança;

11.2. Durante a amamentação, a candidata será acompanhada de fiscal;

11.3. A Comissão Organizadora do Concurso Público não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos nele ocasionados;

11.4. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o início das provas.

11.5. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de provas.

11.6. Os dois últimos candidatos de cada sala deverão sair juntos e assinar o Relatório de Ocorrências juntamente com os Fiscais.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato implica na aceitação expressa das condições constantes do presente Edital e normas que o regulamentam.

12.2. Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados no site da CONSEP. Para obter outras informações sobre o Concurso o candidato deverá ligar para 86 3223 08 22, no horário comercial.

12.3. O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação oficial no site da CONSEP e no átrio da Prefeitura de Pedro II de cada uma das seguintes etapas do Concurso:

- a) Publicação do Deferimento do Pedido de Inscrição;
- b) Publicação do Gabarito Oficial;
- c) Publicação do Resultado da Prova Escrita;
- d) Publicação do Resultado da Prova de Títulos;
- e) Publicação do Resultado Final do Concurso.
- f) Os recursos a que se refere o item 12.3. deverão ser protocolados junto ao Posto de Atendimento do Concurso, localizado na Prefeitura Municipal de Pedro II, situada na Praça Domingos Mourão, - 487 - Centro - Pedro II - PI, ou enviados para o email da CONSEP (recursosconsep@gmail.com). Não serão aceitos recursos via fax ou enviados pelos correios.

12.4. Os recursos deverão atender a todas as suas formalidades.

12.4.1. Somente serão aceitos os recursos devidamente fundamentados e justificados.

12.4.2. Somente serão aceitos os recursos preenchidos em sua totalidade e devidamente assinados conforme "Formulário de Recurso" constante no Anexo V do presente Edital.

12.4.3. Somente serão aceitos os recursos durante o prazo recursal.

12.4.4. Os recursos que não atenderem aos requisitos anteriores não serão analisados.

12.4.5. Se do exame de recursos resultar anulação de questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

12.4.6. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

12.5. A aprovação no Concurso assegurará o direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes do exclusivo interesse e conveniência da administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso.

12.6. O regime de trabalho dos candidatos aprovados e nomeados será o Regime Estatutário.

12.7. O modelo de Requerimento para Portadores de Necessidade Especial e Formulário de Recursos, que em caso de necessidades deverão ser utilizados obrigatoriamente os modelos que se encontram anexo ao presente Edital.

12.8. Os candidatos aprovados serão lotados a critério da administração.

12.9. O cronograma do concurso consta no anexo IX.

12.10. O valor da Taxa de Inscrição e carga horária encontram-se no Anexo II.

12.11. Os casos omissos serão resolvidos pela a Comissão Organizadora do Concurso Público.

Pedro II (PI), 8 de Abril de 2014.

Neuma Maria Café Barroso
Prefeita Municipal

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345 CEP 64255-000 CENTRO- PEDRO II (PI)

ANEXO I

QUADRO DE DISPONIBILIDADE DE VAGAS

ENSINO FUNDAMENTAL

Nº de Ordem	Cargo	Requisitos Necessários	Vencimento R\$	Número de Vagas	Lotação
01	Motorista	Ensino Fundamental Carteira de Habilitação "B"	R\$ 724.00	02	Secretaria Municipal de Ass. Social
02	Motorista	Ensino Fundamental Carteira de Habilitação "D" com curso de Urgência e Emergência	R\$ 724.00	03	Secretaria Municipal de Saúde - SAMU
03	Motorista	Ensino Fundamental Carteira de Habilitação "D"	R\$ 724.00	02	Hospital Josefina Getirana Netta
04	Artesã	Ensino Fundamental com experiência em artesanato e com carteira de artesã	R\$ 724.00	01	CAPS
05	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	R\$ 724.00	06	Sec. De Administração
06	Copeira	Ensino Fundamental	R\$ 724.00	03	Sec. De Administração
07	Cozinheira	Ensino Fundamental	R\$ 724.00	02	Sec. De Administração
08	Digitador	Ensino Fundamental	R\$ 724.00	10	Sec. De Administração
09	Office Boy	Ensino Fundamental	R\$ 724.00	04	Sec. De Administração
10	Recepcionista	Ensino Fundamental	R\$ 724.00	05	Sec. De Administração
11	Vigia	Ensino Fundamental	R\$ 724.00	10	Sec. De Administração
12	Zeladora	Ensino Fundamental	R\$ 724.00	10	Sec. De Administração

ENSINO MÉDIO

Nº de Ordem	Cargo	Requisitos Necessários	Vencimento R\$	Número de Vagas	Lotação
13	Auxiliar Administrativo	Ensino Médio	R\$ 724.00	15	Sec. De Administração
14	Avaliador de imóveis	Ensino Médio com Habilitação Específica para avaliar Imóveis	R\$ 724.00	01	Secretaria Municipal de Planejamentos e Finanças
15	Secretaria	Ensino Médio	R\$ 724.00	03	Sec. De Administração
16	Agente de Fiscalização Posturas Urbanas	Ensino Médio	R\$ 724.00	02	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Desenvolvimento

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345 CEP 64255-000 CENTRO- PEDRO II (PI)

					Urbano e Rural
17	Condutor Visitante	Ensino Médio	R\$ 724.00	02	Secretaria Municipal do Turismo
18	Guarda de Trânsito	Ensino Médio + Carteira Habilitação Cat "A" e "B"	R\$ 900,00	08	SETRANS
19	Vigilante	Ensino Médio com Curso de Formação em Vigilância	R\$ 724.00	02	Sec. De Administração
20	Agente de Endemias	Ensino Médio	R\$ 724,00	02	Secretaria Municipal de Saúde
21	Agente de Saúde	Ensino Médio + Curso Técnico de Agente de Saúde	R\$ 724,00	01	Localidade Lapa
				01	Área de Abrangência de Saúde da Família Santa Fé

ENSINO TÉCNICO

Nº de Ordem	Cargo	Requisitos Necessários	Vencimento R\$	Número de Vagas	Lotação
22	Técnico em Administração	Ensino técnico em Administração e inscrição no Conselho	R\$ 724,00	03	Sec. De Administração
23	Técnico Agropecuário	Ensino Técnico em Agropecuária	R\$ 724,00	02	Secretaria Municipal de Agricultura
24	Técnico em Comércio	Formação Técnica em Comércio	R\$ 724,00	02	Secretaria de Comércio e Desenvolvimento Econômico
25	Técnico em Contabilidade	Ensino Técnico em Contabilidade com Inscrição no Conselho	R\$ 724,00	02	Secretaria Municipal de Planejamentos e Finanças
26	Técnico em Edificação	Ensino Médio em Edificações e registro no Conselho	R\$ 724,00	01	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Desenvolvimento Urbano e Rural
27	Técnico em Enfermagem - SAMU	Ensino Técnico na área com curso em Urgência e Emergência e inscrição no Conselho	R\$ 800.00	03	Secretaria Municipal de Saúde - SAMU
28	Técnico em Enfermagem	Ensino Técnico em Enfermagem e inscrição no Conselho	R\$ 724,00	08	Hospital Josefina Getirana Netta
29	Técnico em Enfermagem	Ensino Técnico em Enfermagem e inscrição no Conselho	R\$ 724,00	09	Sec. De Administração
30	Técnico em Informática	Formação Técnica em Informática	R\$ 724,00	02	Sec. De Administração

31	Técnico em laboratório	Ensino técnico em laboratório	R\$ 724,00	02	Hospital Josefina Getirana Netta
32	Técnico em Meio Ambiente	Ensino Técnico em Meio Ambiente	R\$ 724,00	02	Secretaria de Meio Ambiente
33	Técnico em Prótese Dentaria	Formação Técnica e inscrição no Conselho	R\$ 724,00	01	Secretaria Municipal de Saúde
34	Técnico em Radiologia	Ensino Técnico em Radiologia e inscrição no Conselho	R\$ 724,00	02	Hospital Josefina Getirana Netta
35	Técnico em Saúde Bucal	Formação Técnica e inscrição no Conselho	R\$ 724,00	04	Secretaria Municipal de Saúde - PSF
				02	Secretaria Municipal de Saúde
36	Técnico em Turismo	Ensino Técnico em Turismo	R\$ 724,00	02	Secretaria Municipal do Turismo

ENSINO SUPERIOR

Nº de Ordem	Cargo	Requisitos Necessários	Vencimento R\$	Número de Vagas	Lotação
37	Administrador	Ensino Superior em Administração e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Administração
38	Administrador - RH	Ensino Superior em Administração com Inscrição no Conselho e Especialização em Recursos Humanos e inscrição no Conselho	R\$ 1.700,00	01	Secretaria Municipal de Administração
39	Advogado	Ensino Superior em Direito e inscrição no Conselho	R\$ 1.800,00	01	Secretaria Municipal de Ass. Social
40	Educador Social	Ensino Superior em Ciências Humanas ou Sociais e inscrição no Conselho	R\$ 783,00	03	Secretaria Municipal de Ass. Social
41	Agrônomo	Ensino Superior em Agronomia e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Agricultura
42	Assistente Social	Ensino Superior em Serviço Social e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	06	Secretaria Municipal de Ass. Social
				01	Secretaria Municipal de Saúde -NASF
				01	Hospital Josefina Getirana Netta
43	Biomédico	Ensino superior em Biomédicina e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Hospital Josefina Getirana Netta
44	Biólogo	Ensino Superior em Biologia	R\$ 783,00	01	Secretaria Municipal de Meio Ambiente

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345CEP 64255-000 CENTRO- PEDRO II (PI)

45	Controlador	Ensino Superior em Direito ou em Ciências Contábeis ou Administração e inscrição no respectivo Conselho	R\$ 3.390,00	01	Controladoria Geral do Município
46	Contador	Ensino Superior em Ciências Contábeis e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças
				01	Controladoria Geral do Município
47	Enfermeiro	Ensino Superior em Enfermagem e inscrição no Conselho	R\$ 3.420,00	03	Hospital Josefina Getirana Netta
48	Enfermeiro CAPS	Ensino Superior em Enfermagem com especialização em Saúde Mental e inscrição no Conselho	R\$ 3.420,00	01	CAPS
49	Enfermeiro PSF	Ensino Superior em Enfermagem e inscrição no Conselho	R\$ 3.420,00	01	Secretaria Municipal de Saúde - PSF
50	Dentista	Ensino Superior em Odontologia e inscrição no Conselho	R\$ 2.350,00	04	Secretaria Municipal de Saúde - PSF
51	Dentista Cirurgião	Ensino Superior em Odontologia com Especialização em Cirurgia e inscrição no Conselho	R\$ 2.350,00	01	Secretaria Municipal de Saúde
52	Educador Físico	Ensino Superior em Educação Física e inscrição no Conselho	R\$ 848,50	02	Secretaria Municipal de Juventude e Desporto
53	Educador Físico NASF	Ensino Superior em Educação Física e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de saúde -NASF
54	Educador Físico CAPS	Ensino Superior em Educação Física e inscrição no Conselho	R\$ 848,50	01	CAPS
55	Engenheiro Agrimensor	Ensino Superior em Agrimensura e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Infraestrutura, Habitação e Desenvolvimento Urbano e Rural
56	Farmacêutico	Superior em Farmácia e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Saúde
57	Farmacêutico Bioquímico	Ensino Superior em Farmácia e inscrição	R\$ 1.500,00	01	Hospital Josefina Getirana Netta

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345CEP 64255-000 CENTRO- PEDRO II (PI)

		no Conselho			
58	Fiscal de Tributos	Ensino Superior	R\$ 1.017,00	03	Secretaria Municipal de Planejamentos e Finanças
59	Fiscal Sanitário	Ensino Superior	R\$ 1.017,00	02	Secretaria Municipal de Saúde
60	Fisioterapeuta	Ensino superior em Fisioterapia e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	02	Hospital Josefina Getirana Netta
				01	Secretaria Municipal de Saúde-NASF
61	Fonoaudiólogo	Ensino Superior em Fonoaudiologia e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Saúde-NASF
62	Jornalista	Ensino Superior em Jornalismo e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Comunicação
63	Médico PSF	Ensino Superior em Medicina e inscrição no Conselho	R\$ 5.050,00	06	Secretaria Municipal de Saúde - PSF
64	Médico Anestesiologista	Ensino superior em Medicina com especialização em Anestesia e inscrição no Conselho	R\$ 6.102,00	01	Hospital Josefina Getirana Netta
65	Médico Clínico	Ensino superior em Medicina e inscrição no Conselho	R\$ 5.050,00	03	Hospital Josefina Getirana Netta
66	Médico Obstetra	Ensino superior em Medicina com especialização em Obstetrícia e inscrição no Conselho	R\$ 6.102,00	01	Hospital Josefina Getirana Netta
67	Médico Psiquiatra	Ensino superior em Medicina com especialização em Psiquiatria e inscrição no Conselho	R\$ 6.102,00	01	CAPS
68	Pedagogo	Ensino Superior em Pedagogia	R\$ 848,50	03	Secretaria Municipal de Ass. Social
69	Pedagogo - CAPS	Ensino Superior em Pedagogia	R\$ 848,50	01	CAPS
70	Nutricionista	Ensino superior em Nutrição e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria municipal de Saúde-NASF
				01	Hospital Josefina Getirana Netta
71	Polivalência	Lic. Plena em Pedagogia/ Normal Superior - Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	10	Secretaria Municipal de Educação

72	Professor de Artes	Lic. Plena em Artes Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Educação
73	Professor de Biologia	Lic. Plena em Ciências Biológicas Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Educação
74	Professor de Dança	Ensino Superior em Dança	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Cultura
75	Professor de Educação Física	Lic. Plena em Educação Física Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	03	Secretaria Municipal de Educação
76	Professor de Educação Infantil	Lic. Plena em Pedagogia/Normal Superior Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	06	Secretaria Municipal de Educação
77	Professor de Geografia	Lic. Plena em Geografia Reconhecida pelo MEC	R\$ 848,50	02	Secretaria Municipal de Educação
78	Professor de Historia	Lic. Plena em Historia Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Educação
79	Professor de Informática	Ensino Superior em Ciências da Computação /Informática	R\$ 848,50	02	Secretaria Municipal de Ass. Social
80	Professor de Inglês	Lic. Plena em letras/inglês Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	05	Secretaria Municipal de Educação
81	Professor de Música	Ensino Superior em Música	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Cultura
82	Professor de Português	Lic. Plena em Letras/Português Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Educação
83	Professor de Teatro	Ensino Superior em Artes Cênicas/Teatrólogo	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Cultura
84	Professor Ensino Religioso	Ensino Superior em Teologia/Religião Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Educação
85	Psicólogo - Saúde	Ensino Superior em Psicologia e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Saúde - NASF
				01	Hospital Josefina Getirana Netta
86	Psicólogo - CAPS	Ensino Superior em Psicologia e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	CAPS
87	Psicólogo	Ensino Superior em Psicologia e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	04	Secretaria Municipal de Ass. Social

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345CEP 64255-000 CENTRO- PEDRO II (PI)

88	Psicopedagogo	Ensino Superior em Psicologia ou Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia	R\$ 1.191,54	02	Secretaria Municipal de Educação
89	Turismólogo	Ensino Superior em Turismo	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal do Turismo
90	Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior em Terapia Ocupacional	R\$ 1.500,00	01	CAPS
91	Engenheiro Civil	Ensino Superior em Engenharia Civil e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Sec. Mun de Infraestrutura, Habitação e Desenvolvimento Urbano e Rural
92	Analista de Sistemas	Ensino Superior em Ciências da Computação	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Administração
93	Veterinário	Ensino Superior em veterinária e inscrição no Conselho	R\$ 1.500,00	01	Secretaria Municipal de Agricultura
Total				257	

ANEXO II

Cargos, Carga Horária e Taxa de Inscrição

Cargo	Carga Horária Semanal (hs)	Taxa de Inscrição
Artesã	40hs	R\$ 50,00
Auxiliar de Serviços Gerais	40hs	R\$ 50,00
Copeira	40hs	R\$ 50,00
Cozinheira	40hs	R\$ 50,00
Digitador	40hs	R\$ 50,00
Office Boy	40hs	R\$ 50,00
Recepcionista	40hs	R\$ 50,00
Vigia	40hs	R\$ 50,00
Zeladora	40hs	R\$ 50,00
Motorista Cat. "B"	40 hs	R\$ 50,00
Motorista Cat. "D" + Curso Urgência e Emergência	40 hs	R\$ 50,00
Motorista Cat. "D"	40 hs	R\$ 50,00
Auxiliar Administrativo	40 hs	R\$ 70,00
Avaliador de Imóveis	40 hs	R\$ 70,00
Agente de Fiscalização Posturas Urbanas	40 hs	R\$ 70,00
Condutor Visitante	40 hs	R\$ 70,00
Guarda de Trânsito	40 hs	R\$ 70,00
Vigilante	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em administração	40 hs	R\$ 70,00
Técnico Agropecuário	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Comércio	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Contabilidade	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Edificação	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Enfermagem + Curso em Urgência e Emergência	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Enfermagem	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Meio Ambiente	40 hs	R\$ 70,00
Agente de Saúde	40 hs	R\$ 70,00
Agente de Endemias	40 hs	R\$ 70,00
Secretária	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Informática	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em laboratório	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Prótese Dentaria	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Radiologia	30 hs	R\$ 70,00
Técnico em Saúde Bucal	40 hs	R\$ 70,00
Técnico em Turismo	40 hs	R\$ 70,00
Administrador	40 hs	R\$ 100,00
Administrador + Especialização em Recursos Humanos	40 hs	R\$ 100,00
Advogado	20 hs	R\$ 100,00
Agrônomo	40 hs	R\$ 100,00
Assistente Social	30 hs	R\$ 100,00
Biomédico	40 hs	R\$ 100,00

Controlador	40 hs	R\$ 100,00
Contador	40 hs	R\$ 100,00
Enfermeiro	40 hs	R\$ 100,00
Enfermeiro - PSF	40 hs	R\$ 100,00
Enfermeiro - CAPS	40 hs	R\$ 100,00
Dentista	40 hs	R\$ 100,00
Dentista - Cirurgião	40 hs	R\$ 100,00
Educador Físico	20 hs	R\$ 100,00
Educador Físico - NASF	40 hs	R\$ 100,00
Educador Físico - CAPS	20 hs	R\$ 100,00
Engenheiro Agrimensor	40 hs	R\$ 100,00
Farmacêutico	30 hs	R\$ 100,00
Farmacêutico Bioquímico	30 hs	R\$ 100,00
Fiscal de Tributos	40 hs	R\$ 100,00
Fiscal Sanitário	30 hs	R\$ 100,00
Fisioterapeuta	40 hs	R\$ 100,00
Fonoaudiólogo	40 hs	R\$ 100,00
Jornalista	40 hs	R\$ 100,00
Médico PSF	40 hs	R\$ 100,00
Médico Anestesiologista	30 hs	R\$ 100,00
Médico Clínico	24 hs	R\$ 100,00
Médico Obstetra	30 hs	R\$ 100,00
Médico Psiquiatra	20 hs	R\$ 100,00
Pedagogo	20 hs	R\$ 100,00
Nutricionista	20 hs	R\$ 100,00
Polivalência	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Artes	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Biologia	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Dança	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Educação Física	20 hs	R\$ 100,00
Professor de educação infantil	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Geografia	20 hs	R\$ 100,00
Professor de História	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Informática	20 hs	R\$ 100,00
Professor de inglês	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Música	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Português	20 hs	R\$ 100,00
Professor de Teatro	20 hs	R\$ 100,00
Professor Ensino Religioso	20 hs	R\$ 100,00
Psicólogo	40 hs	R\$ 100,00
Psicólogo - CAPS	30 hs	R\$ 100,00
Psicopedagogo	20 hs	R\$ 100,00
Turismólogo	20 hs	R\$ 100,00
Engenheiro Civil	40 hs	R\$ 100,00
Veterinário	40 hs	R\$ 100,00
Educador Social	20 hs	R\$ 100,00
Terapeuta Ocupacional	20 hs	R\$ 100,00
Analista de Sistemas	40 hs	R\$ 100,00

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345CEP 64255-000 CENTRO– PEDRO II (PI)

Biólogo	40 hs	R\$ 100,00
---------	-------	------------

Língua Portuguesa
Nível Fundamental
Alfabeto. Ortografia. Sílabas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Tonicidade. Classes de palavras. Sinais de pontuação. Acentuação. Sinônimo/antônimo. Sujeito e predicado.
Nível Médio / Nível Técnico
Interpretação de textos de diferentes gêneros. Comunicação verbal e não-verbal, elementos da comunicação verbal e funções da linguagem. Fonética e fonologia: fonemas, vogais, consoantes e semivogais; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos, classificação das palavras quanto à sílaba tônica, paronímia e homonímia; ortoépia e prosódia. As classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Ortografia: acentuação gráfica, uso da crase, emprego do hífen e divisão silábica. Pontuação: sinais de pontuação. Estilística: figuras de linguagem, figuras de palavras, figuras de sintaxe, figuras de pensamento. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua. Semântica: denotação e conotação, significação das palavras (sinônimo, antônimo, homônimo e parônimo), polissemia e homonímia. Interpretação e análise de textos: compreensão de texto literário ou não-literário.
Nível Superior
Língua, Linguagem e fala - signos, índices, ícones e símbolos. Os signos linguísticos, significantes e significados, os conceitos de gramática. Estrutura e elementos de textos normativos, descritivos e dissertativos. Coesão e coerência textuais. A coerência e o texto da relação entre coerência e coesão. Coerência narrativa, figurativa, argumentativa. Coesão no período composto, o papel dos elementos de coesão; A coesão referencial. Formas remissivas gramaticais presas; Formas remissivas gramaticais livres; Formas remissivas lexicais e nominalizações; Coesão sequencial; Sequenciação Parafrástica; Recorrência de termos; Recorrência de conteúdos semânticos - paráfrase; Recorrência de tempo e os aspectos verbal; Sequenciação frástica; Procedimentos de manutenção temática; Progressão temática. O vocábulo formal, análise morfológica: princípios Básicos e Auxiliares; Tipos de morfemas. Estrutura: Formação do vocábulo; Tipos de derivação; Processos de Composição; Outros processos de formação de palavras; Flexão nominal e verbal; Concordâncias verbal e nominal; Período simples e composto; Termos da oração: Essenciais integrantes e acessórios. Tipos de orações; Sintagma e seus tipos; Orações coordenadas e subordinadas; Orações independentes coordenadas entre si; Orações ou período interferentes; Orações subordinadas.
Matemática
Nível Fundamental
As quatro operações fundamentais (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números pares e ímpares; Dezena e Dúzia; Números decimais; Pesos; Sistema métrico decimal; Unidade de Sistema Monetário Brasileiro;
Conhecimento de Informática
Nível Médio
Introdução ao Processamento de Dados - Terminologia Básica de Processamento: dados, tipos de computadores, hardware, software, periféricos, cursor, estrutura básica do computador, unidade de entrada, unidade de saída, unidade de processamento e unidade de memória. Memórias: memória R.A.M, memória R.O.M, byte, programa, discos, tipos de discos, CD-ROM, drive ou unidade de discos, arquivo, teclado; Windows, Word; Excel e Internet. Aplicativos Básicos. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). Configuração de impressoras
Conhecimento do SUS
Sistema Único de Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: Retrospectiva histórica; Reforma Sanitária. Sistema Único de Saúde (SUS): Legislação Básica (Lei 8.080, 8.142, Lei Nacional 11.350/2006); Princípios e diretrizes; Instâncias gestoras e decisórias. Atenção Primária de Saúde: Conceitos, princípios e seu papel na organização do sistema de saúde. Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, princípios e diretrizes operacionais (normas); Atribuições dos membros da equipe. Promoção à Saúde: Estratégias e diretrizes políticas. Gestão dos Sistemas de Saúde: Plano de Saúde; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma

Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – Capítulo da Atenção Básica. Planejamento em Saúde: - Conceitos, métodos e técnicas; Diagnóstico de Saúde / territorialização; Informação em Saúde (conceitos, sistemas e utilização). Vigilância à Saúde: - Processo saúde-doença; Vigilância Epidemiológica: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Sanitária: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Ambiental: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação. Biossegurança: Medidas de biossegurança relacionadas a serviços de saúde; Riscos, exposições e efeitos clínicos ocasionados pelo o ambiente de trabalho. Bioética: Conceito, finalidade e princípios.

Conhecimento do SUAS

Sistema Único da Assistência Social; Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90 e Lei Nº 12.696/2012); Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º. 8.742/93); Lei n.º. 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Suas - Instrumentos de Gestão, Sistema de Informação, Monitoramento e Avaliação / Assistência Social, Instituições e Lógica de Financiamento do SUAS / Gestão da Proteção Social Básica e Especial: princípios e funções, serviços, programas e projetos. Lei Nº 8.742/93, alterada pela Lei Nº 12.435/2011, Decreto Nº 6.214/2007, alterado pelo Decreto Nº 7.617/2011.

LDB/Fundamentos da Educação

Lei 9394/96 (LDB); Diretrizes Curriculares Nacionais; Parâmetros Curriculares Nacionais; Concepções e Tendências Pedagógicas Contemporâneas: Projeto Pedagógico Tradicional, Projeto Pedagógico Escola Nova, Projeto Pedagógico Tecnista, Projeto Pedagógico Progressista; Concepções da teoria sócio-construtivista; Planejamento Escolar Elaboração de planos de ensino e de projetos; O planejamento escolar como organizador da ação educativa; Contribuições da Psicologia para o processo de ensino aprendizagem na Educação; Avaliação Escolar (concepções, funções, instrumentos). A Escola e sua função social. Novas Tecnologias (função e apoio na prática pedagógica). Processo de ensino aprendizagem nas dimensões cognitiva, socioafetiva e Cultural. Gestão Escolar e Processo Político Pedagógico numa perspectiva de inclusão, autonomia e qualidade social. Constituição de competências e processo de avaliação da aprendizagem. Lei 10.639/2003, que trata do ensino obrigatório da História da África e da Cultura Afro-Brasileira nas redes de educação básica, públicas e privadas. Legislação da EJA (Decreto nº 4834 de 08/09/2003; Decreto nº 5475 de 22/06/2005; Portaria 2645 de 22/09/2003; Portaria 602 de 07/03/2006 e Portaria 1352 de 20/07/2006). Lei 11.494 de 20 de junho de 2007 (FUNDEB). Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos – 2007. Capacidades de apropriação do Sistema de Escrita Alfabética-ortográfica: compreensão e valorização da cultura escrita, apropriação do sistema de escrita, leitura, produção de textos escritos, desenvolvimento da oralidade; conceitos: língua e ensino de língua, alfabetização, letramento; a infância em sua pluralidade dentro da escola; articulação dos conceitos: infância, brincadeira, desenvolvimento e aprendizagem; avaliação do processo de alfabetização; gêneros textuais (orais e escritos). Conceitos: tempo, cultura, fontes históricas; espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representação; ambiente, relação entre ser humano e ambiente. Os campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informação.

NÍVEL FUNDAMENTAL

Conhecimentos Específicos

Artesã

Tipos de materiais para artesanato; Artesanato regional brasileiro; Materiais recicláveis para artesanato; Materiais Tóxicos; Soma e subtração de cores; Tipos de tintas para diferentes fins artesanais; Manipulação e diferenciação de ferramentas básicas para artesanato; Estatuto da Criança e Adolescente; Legislação social, direitos sociais; Técnicas de Desenvolvimento de atividades de artesanato com fios: bordado, tricô e crochê. Bordado à mão: ponto atrás, ponto cheio, ponto de cruz, Tipos de tecido utilizados para bordados à mão. Crochê: tipos de agulha e de linha utilizados. Ética profissional. Noções básicas de Administração Pública Municipal de acordo com o que dispõe a Lei Orgânica do Município.

Auxiliar de Serviços Gerais

Noções sobre limpeza lixo e conservação; utilização adequada de ferramentas e instrumentos da limpeza pública. Conservação e escavação; serviço de limpeza e varrição; coletor de lixo; Trabalho em equipe; Noções de higiene; Noções de conservação dos equipamentos e instrumentos da limpeza e conservação; Noções sobre cuidado com a saúde e o meio ambiente. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho. Preparo e conservação de alimentos; Manipulação de alimentos; Higiene pessoal; Instalações e

equipamentos da cozinha; Alimentos perecíveis e não perecíveis; Noções de prevenções de acidentes no trabalho.

Copeira

Os alimentos. Proteção dos alimentos. Preparação dos alimentos. Estocagem dos alimentos. Controle de estoque. Conservação e validade dos alimentos. Conservação e manipulação de alimentos. Conservação e higiene. Classificação dos alimentos. Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo. Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescados e laticínios. Relacionamento interpessoal. Cuidados pessoais no trabalho. Segurança no trabalho.

Cozinheira

Os alimentos. Proteção dos alimentos. Preparação dos alimentos. Elaboração dos pratos. Estocagem dos alimentos. Controle de estoque. Melhor aproveitamento de alimentos. Conservação e validade dos alimentos. Conservação de alimentos e manipulação de carnes. Conservação e higiene. Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos. Relação entre saúde e alimento. A classificação dos alimentos. Os nutrientes e sua atuação no organismo. Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos. Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grãos e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescados, laticínios. Relacionamento interpessoal. Cuidados pessoais no trabalho. Segurança no trabalho.

Digitador

Introdução ao Processamento de Dados - Terminologia Básica de Processamento: dados, tipos de computadores, hardware, software, periféricos, cursor, estrutura básica do computador, unidade de entrada, unidade de saída, unidade de processamento e unidade de memória. Memórias: memória R.A.M, memória R.O.M, byte, programa, discos, tipos de discos, CD-ROM, drive ou unidade de discos, arquivo, teclado; Windows, Word; Excel e Internet. Aplicativos Básicos. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). Configuração de impressoras.

Office Boy

Noções de atendimento ao público. Comunicação telefônica. Meios de Comunicação. Noções e fundamentos de rotinas inerentes às atividades burocráticas das áreas públicas, hierarquia, protocolo de documentos em setores públicos, organização de documentos. Noções de arquivamento. Operação de equipamentos de escritório: copiadoras, impressoras de computador e fac-símile. Noções sobre funcionamento dos bancos e cartórios. Meios de transporte. Organismos e autarquias públicas. Noções de segurança no trabalho; Noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Relações interpessoais.

Recepcionista

Qualidade no atendimento ao público. Forma de atendimento ao público. Atendimento às necessidades básicas do paciente. Procedimentos relacionados com a satisfação do conforto, higiene, assepsia e segurança do paciente. Princípios básicos de limpeza, desinfecção, anti-sepsia e esterilização. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes, controle social. Indicadores de saúde. Relações Humanas; Relacionamento Interpessoal; Elementos da comunicação: Emissor e Receptor; Fraseologia adequada para telefonista; Classificação dos serviços de telecomunicações; Comunicação escrita: recados, anotações e bilhetes; Procedimentos profissionais e padrões de atendimento; Relacionamento com colegas e superiores; Termos técnicos, códigos de serviços, siglas e abreviaturas; Telefonia móvel celular; Listas telefônicas; Centrais de telefone; A numeração telefônica; Fax, secretária eletrônica; O processo de comunicação. A comunicação; fatores determinantes e barreiras. A comunicação nas organizações. Administração de conflitos: desenvolvimento de trabalho em equipe. Métodos de atendimento ao público. O perfil do profissional de atendimento. Ética, postura e cidadania: o indivíduo e as características pessoais. O papel do servidor. Interação com o público interno e externo. Adequação da indumentária. Conhecimento da estrutura e do funcionamento da administração pública : Órgãos, competências. Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências. Cidadania: direitos e deveres do cidadão. O cidadão como usuário e contribuinte.

Vigia

Noções de segurança no trabalho; Noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Equipamentos de Proteção; Relações interpessoais; Ética profissional, Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: Técnicas e Métodos de Segurança e Vigilância; Prevenção de acidentes; Primeiros socorros; Atitudes

diante de incêndios (uso de extintores); Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamentos de repartições públicas. Elaboração de boletim de ocorrências. Regras de hierarquias no serviço público municipal; Zelo pelo patrimônio público. Vigilância do patrimônio público.

Zelador

Comportamento no ambiente de trabalho; boas maneiras; organização do local de trabalho; atendimento aos munícipes; instrumentos e materiais utilizados na realização da limpeza em geral; serviços de limpeza e conservação em geral dos prédios públicos; controle de estoque de materiais; noções de segurança e primeiros socorros.

Motorista Cat "B", Motorista Cat "D" - Ambulância

Legislação de Trânsito: Conceitos e definições. O motorista cidadão: procedimentos e atitudes, respeito ao passageiro. Normas gerais de circulação e conduta (capítulo III), regras de circulação, regras de ultrapassagem, regras de mudança de direção, regras de preferência e estacionamento, velocidades permitidas, classificação das infrações (capítulo XV). Penalidades e medidas administrativas (capítulo XVI e XVII). Equipamentos obrigatórios. Sinalização: tipo de sinalização (capítulo VII e anexo III), placas, marcas viárias, sinalização luminosa, sinalização sonora, gestos, dos crimes de trânsito (cap. XIX). Noções de proteção ao meio ambiente e cidadania. Direção defensiva. Mecânica básica. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Noções de Primeiros Socorros: papel do socorrista, parada cardiorespiratória, hemorragias, ferimentos, entorses, luxações e fratura, distúrbios causados pelo calor, choque elétrico, mordidas e picadas de animais, transporte de pessoas acidentadas, corpos estranhos no organismo

NÍVEL MÉDIO

Conhecimentos Específicos

Auxiliar Administrativo

Geral: Protocolo: atribuições e competências; protocolo de envio e recebimento, distribuição. Documentação: classificação, lançamentos e registros. Arquivo: finalidades, tipos, importância, organização. Estoque de material: conceito, controle de quantidade, tipo. Redação Oficial: conceito; características; pronomes de tratamento; normas para elaboração; Conceitos básicos de Internet, navegadores e Correio. Atendimento ao Público. Relações Humanas e Interpessoais (atendimento). Relações humanas no trabalho. Postura Pessoal e Profissional. Ética Profissional/ Ética no Serviço público. Disciplina na execução dos trabalhos. Formas de tratamento. Administração Pública: conceito, órgãos da Administração, hierarquia. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Funções da administração pública. Atos Administrativos: noção, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, poder de polícia. Direito Constitucional: Constituição: conceito, conteúdo e fundamentos da República. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho.

Agente de Saúde

O Ser Humano, Ambiente e Saúde: O Corpo Humano. Estrutura e Funções, Noções de Higiene, Física e mental, Higiene com alimentação, Higiene do ambiente. Noções de Saneamento Básico: Destino do lixo, Destinos de dejetos. Água: Utilização e tratamento. Ética: Princípios éticos para o trabalho em equipe. Princípios Doutrinários e Organização do Sistema Único de Saúde - SUS. Participação e Mobilização Comunitárias (fatores que facilitam e/ou dificultam). Noções de Microorganismo (bactérias, protozoários, fungos e vírus. Doenças Contagiosas e Não Contagiosas Prevalentes. Vacinas - Esquema vacinal. O Agente Comunitário de Saúde: Quem é o ACS; Atribuições do ACS; o trabalho do ACS no domicílio e na comunidade; Promoção da saúde e prevenção das doenças; - Sistema de Informação da atenção básica; Conhecimentos gerais sobre família, domicílio, micro-área e área; Doenças endêmicas; Doenças infectocontagiosas; Verminoses; Doenças crônicas e parasitárias; - Imunização; Elenco de ações propostas para serem desenvolvidas no acompanhamento das famílias; - O ACS na atenção à saúde da criança, adolescente, saúde da mulher, saúde do adulto e do idoso. Legislação pertinente ao cargo de ACS.

Agente de Endemias

Conceitos básicos de doenças transmissíveis: endemias, epidemias, hospedeiros, portador, período de incubação e de transmissibilidade; A defesa do organismo: vacinas; Agravos à saúde da população; Normas

sobre noções: coleta e destino dos excrementos e do lixo, proteção das águas, higiene da alimentação, proteção dos alimentos, saneamento da zona rural, disposições gerais de saneamento, estatística sanitária e educação sanitária; Construção, ampliação, reforma e reconstrução em: estabelecimento de trabalho em geral; Profilaxia e Política de Saúde Animal, legislação de defesa sanitária animal, conhecimentos básicos de epidemiologia; Sanidade animal: enfermidade que acontecem os animais, procedimentos de diagnósticos, prevenção e controle; Legislação de defesa sanitária animal; enfermidades transmissíveis; Saúde Pública e principais zoonoses; A defesa do organismo animal: principais vacinas; Períodos de incubação e contágio, formas de contágio das principais doenças animais; estatística sanitária; educação sanitária. Sistema único de Saúde: objetivos do SUS. Princípios e diretrizes. Atribuições. Controle Social no SUS. SUS e vigilância sanitária; Promoção, proteção e recuperação da saúde; Organização dos serviços de saúde; Sistema Municipal de Vigilância Sanitária: criação. O que é. Competência. Finalidade. Estrutura organizacional. Infrações e penalidades. Circunstâncias agravantes. Procedimento administrativo nas infrações sanitárias (apuração, notificação, auto da infração, recursos, papel e responsabilidades do fiscal sanitário no processo administrativo); Lei n.º 9.782/1999 - Define o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, cria a Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e dá outras providências.

Secretária

Redação de expedientes. Noções de relações humanas. Comunicação no ambiente de trabalho. Procedimentos administrativos. Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. Introdução à Administração. Formas de atendimento ao público. Ética na prestação de serviços. Ética e trabalho. Documentação empresarial: tipos de correspondências, documentos e processos administrativos. Técnicas de arquivo: arquivo e sua documentação (classificação). Secretariado. Administração Pública: conceito, órgãos da Administração, hierarquia. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Funções da administração pública. Atos Administrativos: noção, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, poder de Polícia. Direito Constitucional: Constituição: conceito, conteúdo e fundamentos da República. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos.

Agente de Fiscalização Posturas Urbanas

Código de Postura do Município. Projetos de obras civis - arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações; instalações hidrossanitárias; Planejamento de projetos e obras, e execução de edificações: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais, levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro PERT-COM e 13 histograma de mão-de-obra; programação e controle; Viabilidade, planejamento e controle das construções: técnico, físico, financeiro e econômico; Segurança e higiene do trabalho; Projetos complementares, hidráulicas, esgoto e prevenção contra incêndio; Especificação de materiais e serviços; Noções de projeto assistido por computador (AutoCAD). Materiais de construção civil: aglomerantes e agregados; Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras; elaboração de termos de referência e projetos básicos; Construção: organização do canteiro de obras execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões); alvenaria, estruturas e concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia); Fiscalização: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.), controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.), controle de execução de obras e serviços, traços e consumo de materiais. Documentação da obra: diários e documentos de legalização; Vistoria e elaboração de pareceres; Noções de segurança do trabalho.

Condutor de Visitante

Conhecimentos Gerais sobre a região envolvendo história, cultura, clima, geografia, pontos turísticos. Formas de tratamento. Hierarquia no ambiente de trabalho. Ética na administração Pública. Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho.

Guarda de Trânsito

Legislação de Trânsito: conceitos e definições, normas gerais de circulação e conduta, pedestres e condutores de veículos não motorizados; sinalização de trânsito, veículos, infrações de trânsito, penalidades; Crimes de trânsito: tipificação e penalidades. Noções básicas de mecânica: sistema elétrico de alimentação, de transmissão de arrefecimento, de lubrificação, de freio, de direção, suspensão e rodas, sistema de escapamento, sinalização e alinhamento. Direção Defensiva. Noções de primeiros socorros, papel do socorrista, parada respiratória, hemorragias, entorses, luxações, fraturas, transporte de pessoas acidentadas,

acidentes automobilísticos. Lei nº. 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB atualizado) e seus anexos; Resoluções do CONTRAN posteriores a 1998. Decreto-Lei nº. 96.044/88 – Regulamentação do Transporte de Produtos Perigosos; Decreto Federal nº. 2613/98.

Vigilante

Noções de segurança no trabalho; Noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Equipamentos de Proteção; Relações interpessoais; Ética profissional, Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: Técnicas e Métodos de Segurança e Vigilância; Prevenção de acidentes; Primeiros socorros; Atitudes diante de incêndios (uso de extintores); Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamentos de repartições públicas. Elaboração de boletim de ocorrências. Regras de hierarquias no serviço público municipal; Zelo pelo patrimônio público. Vigilância do patrimônio público.;

Avaliador de Imóveis

Histórico do desenvolvimento das principais normas de engenharia de avaliações no Brasil. Avaliações de Imóveis: definições; O imóvel: conceitos de valor, valor imobiliário, valor de mercado, etc; funcionamento do mercado imobiliário – características dos imóveis. Os imóveis e os métodos de avaliação – pesquisa de dados – planejamento da pesquisa – coleta de dados. Aplicações. Avaliação de terrenos urbanos; Avaliação de benfeitorias; depreciação das construções. Avaliação de alugueis; Avaliação de glebas urbanizáveis; Procedimentos Judiciais: Regramento e definições. Laudo: aspectos gerais comuns e laudo pericial.

NÍVEL TÉCNICO

Conhecimentos Específicos

Técnico em Administração

Teoria Geral de Administração: Principais correntes, idéias e principais críticas; Antecedentes históricos da Administração; Administração: teorias contemporâneas; Organização: Conceito de organização; Funções de Administração: planejamento, organização, controle, direção. Estrutura Organizacional: Tipos de estrutura. Componentes da estrutura organizacional. Condicionantes da estrutura organizacional. Avaliação, desenvolvimento e implantação da estrutura organizacional. Planejamento empresarial. Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, planejamento estratégico. Organização, Sistemas e Métodos: Descentralização x centralização. Sistemas Administrativos: teoria de sistemas. Sistemas de Informações Gerenciais. Manuais Administrativos. Formulários. Layout (arranjo físico). Racionalização do trabalho. Desenvolvimento de sistemas administrativos. Técnicas de representação gráfica: fluxograma.

Técnico Agropecuário

Conhecimentos básicos sobre a estrutura da agropecuária local, regional e estadual; técnicas e Legislação inerentes à preservação e à recuperação do meio ambiente; noções sobre técnicas de cultivo e armazenamento da produção agropecuária; noções básicas de veterinária; cálculos estatísticos sobre estimativas, perdas e outros eventos inerentes às atividades agropecuárias; legislação acerca de agrotóxicos; noções sobre a produção orgânica; noções sobre pastagem e alimentação animal; noções sobre a produção e utilização de dejetos de animais; didática aplicada à profissão; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipal.

Técnico em Comércio

Técnica Comercial: Conceito; Necessidades Humanas. Fatores e setores de produção. Comércio: Origem e evolução. O Mercado Consumidor; Código de defesa do consumidor. Administração, organização e Recionalização das organizações. Fins da organização. Desenvolvimento da organização (principais Autores). Princípios Fundamentais da organização. Tipos de organização. Gráficos de organização. A Reorganização. Classificação e Escolha da atividade das empresas. Fixação e obtenção de capital. Constituição e Legalização das empresas. Organização comercial da empresa. Técnicas de compra e vende. Documentação de compra e vende. Estudo de Mercado. Armazenamento e cotação de estoque. Fixação de diretrizes referentes ao pessoal, ao material e ao trabalho. Recursos Humanos na empresa.

Técnico em Contabilidade

Contabilidade Pública: Lei nº 4.320/64, de 17 de março de 1964 e suas alterações. Atos e fatos administrativos: conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. Contas: conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. Plano de contas: conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. Regime de Competência e Regime de Caixa. Critérios de avaliação do Ativo e do Passivo. Escrituração:

conceitos, lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos. Contabilização de operações contábeis diversas: juros, descontos, tributos, variação monetária/ cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. Análise e conciliações contábeis: conceitos, composição de contas, análise de contas, conciliação bancária. Balancete de verificação: conceitos, modelos e técnicas de elaboração. Noções de finanças. Contabilidade Pública: Administração pública, Receita pública, Despesa pública, Prática de escrituração. Orçamento Público: Conceito; Instrumentos Básicos de Planejamento; Princípios Orçamentários; Técnicas de Elaboração Orçamentária; Recursos para execução dos programas: Exercício Financeiro; Créditos Orçamentários; Créditos Adicionais; Descentralização de Créditos; Orçamento por Programa. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Lei nº 8.666/ 93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. Emendas Constitucionais nº 19 e nº 25.

Técnico em Edificações

GEOMETRIA - Perímetro e área das figuras planas; e Volume dos sólidos regulares. DESENHO TÉCNICO DE ARQUITETURA - Noções de desenho técnico; Instrumentos e materiais de desenho; Escalas gráficas usuais; Apresentação do desenho arquitetônico; Símbolos e representações convencionais; Desenho técnico de projetos: plantas baixas, cortes e fachadas, plantas de situação e cobertura, plantas de instalações elétricas, hidráulicas, de esgoto, telefonia e gás, plantas de estruturas de concreto, aço e madeira, plantas de modificações e acréscimos, e detalhes de esquadrias, telhados, escadas, banheiros, áreas e cozinhas. PROJETO ARQUITETÔNICO - Terreno; Topografia; Paisagismo; Orientação das edificações; Estudo preliminar, anteprojeto e projeto executivo; Coordenação do desenho do projeto de arquitetura com os projetos complementares de estrutura e instalações; Estudo dos cômodos de uma residência; Prédios comerciais, industriais e escritórios; e Arquitetura de interiores. INSTALAÇÕES PREDIAIS - Sistemas de bombeamento; Reservatórios; Instalações prediais elétricas, de telefone, de gás, hidráulicas (água fria e água quente) e de esgoto sanitário; e Instalações/ Sistemas de águas pluviais e esgotos. ESTRUTURAS - Cálculo de vigas isostáticas: determinação de reações de apoio e esforços internos; Cálculo de coordenadas de centro de gravidade, momento estático e momento de inércia de superfícies planas; Conceitos de estruturas de concreto, de aço e de madeira; e Conceitos de alvenaria estrutural. TECNOLOGIA DAS CONSTRUÇÕES - Princípios básicos de construções; Serviços iniciais da obra; Limpeza e preparo do terreno para a construção; Canteiro de obras: organização administrativa do canteiro, montagem do canteiro, instalações provisórias do canteiro, equipamentos e ferramentas; Movimentos de terra; Locação da obra; Infraestrutura: esgotamento das cavas de fundação, tipos de fundações superficiais e profundas; Concreto: dosagem, cuidados em relação aos agregados, transporte, lançamento, adensamento e cura; Concreto armado: formas e escoramentos (procedimentos e cuidados na execução), cuidados com as armaduras; Complementação e entrega da obra; Noções de segurança do trabalho; Coberturas e impermeabilizações; e Assuntos relacionados à área de atuação e à ética no trabalho do técnico de edificações. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - Cerâmicas; Cimentos; Materiais betuminosos; Concreto de cimento Portland; Aço estrutural; Madeiras; Alvenarias; Aglomerantes; Argamassas; Esquadrias e ferragens; Vidros; Revestimentos de paredes e tetos; e Pavimentações.

Técnico em Enfermagem

Noções de anatomia e fisiologia; Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. Enfermagem Médico-cirúrgica: Assistência de enfermagem em Doenças Transmissíveis – defesa do organismo, conceito e tipo de imunidade, noções de vacinação. Assistência de enfermagem em distúrbios crônico-degenerativos: respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, musculoesqueléticos. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico de Central de Material. Assepsia, Desinfecção, Esterilização e Limpeza. Assistência Domiciliar e visitas domiciliares. Noções Básicas sobre doenças transmissíveis e não transmissíveis (dengue, tuberculose, hanseníase, hepatites, diabetes e hipertensão). Preparo e Administração de medicamentos / soluções. A comunicação nas relações pessoais e interpessoais em saúde. Convivendo com o alcoolismo na família. Cuidando de famílias durante o ciclo vital; Programa de Assistência à Criança, Adolescente, Mulher e Idoso. Programa Nacional de Imunização. Técnicas Básicas de Enfermagem. Vigilância em saúde Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. Enfermagem de urgência e emergência: primeiros socorros.

Técnico em Informática

Microsoft Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de

transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office. Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Microsoft PowerPoint: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações régua, guias cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição. Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas, Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias

Técnico em Meio Ambiente

Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. Do Meio Ambiente. Decreto Federal nº 6.514/08. Consciência local e global relativas ao meio ambiente e a sua proteção e melhoria. Relação entre meio ambiente e a realidade cotidiana. Compreensão dos problemas ambientais que afetam a vida da comunidade, do município, do estado, do país e do planeta. Relação entre as questões políticas, econômicas e sociais e as questões ambientais. Amostragens de solo e de planta no campo para fins de análises química, física e biológica; Metais pesados no solo: métodos/procedimentos para determinação no solo e na planta; Nutrientes de plantas e fertilidade do solo: métodos/procedimentos para determinação no solo e na planta dos elementos essenciais. Vocaçao e aptidão agrícolas das terras para os múltiplos usos; Uso de dejetos e matéria orgânica do solo: métodos/procedimentos para determinação. Uso e conservação dos solos; Adubação em geral; Irrigação e drenagem; Conhecimentos gerais de fitotecnia; Mecanização agrícola; Noções de fitossanidade; Conhecimentos gerais de zootecnia; Noções de sanidade animal; Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. Poder de polícia do Município: meios de atuação da fiscalização, política das construções, de costumes, de meio ambiente, de higiene, regulamentação edilícia e licenciamento em geral. Atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença.

Técnico de Laboratório

Vigilância em Saúde. Fundamentos: vidrarias e acessórios; limpeza, desinfecção e esterilização; biossegurança; controle de qualidade; aparelhos/automação; soluções; coleta, conservação, transporte e processamento primário das principais amostras biológicas. Métodos e pesagem, balança de precisão e analítica Equilíbrio ácido-básico, noções de pH. Volumetria e termometria, preparo de soluções, reagentes e outros meios usados em laboratório, termômetros, banho-maria, e estufas. Uso de água em laboratório, filtração, destilação e desmineralização, destilador e deionizador. Noções de centrifugação e de centrifugadores Urinálise: preparo da amostra para análise; exame físico; exame químico; coloração de Gram. Hematologia: preparo da amostra para análise; características gerais do sangue e suas funções; componentes celulares; anticoagulantes; extensão sanguínea; coloração. Microbiologia: isolamento de bactérias e sementeira de materiais biológicos; meios de cultura; colorações; antibiograma. Bioquímica: preparo da amostra para análise; soro e plasma; diluição; dosagens bioquímicas; métodos colorimétricos e enzimáticos; curva de calibração; fotolorimetria. Química: mistura e combinação, fracionamento e separação, substâncias químicas, ácidos, bases e sais, reações químicas. Parasitologia: métodos de análise e suas implicações; parasitismo e moléstias humanas relacionadas. Física: óptica, eletricidade e termologia (calor e temperatura). Registro de resultados dos trabalhos e relatórios, representações gráficas.

Técnico em Prótese Dentária

Anatomia de cabeça e pescoço. Modelos de estudo. Tipos de articuladores. Escultura e anatomia dental. Noções de oclusão dental. Primeiros Socorros. Noções de Microbiologia. Equipamentos e instrumentais. Materiais de moldagem: tipos, técnicas de manipulação e indicações. Equipamentos e instrumentais. Gesso Odontológico. Noções de prótese removível. Noções de prótese fixa. Biossegurança. Infecção cruzada. Controle de Infecção na clínica odontológica. Trabalho em equipe. Ética Profissional e Legislação.

Técnico em Radiologia

Conhecimentos de técnicas de Raio X Conhecimentos de técnicas de revelação e fixação e de elementos dos componentes químicos do revelador e fixador. Conhecimentos básicos de Anatomia e Fisiologia (ossos do

crânio). Conhecimentos do funcionamento dos equipamentos de Raio X convencional e contrastado. Face. Coluna. Tórax. Membros inferiores e superiores. Órgãos do tórax e abdômen. Conhecimentos básicos de equipamentos radiológicos e seu funcionamento (produção de Raio X, estrutura básica de aparelhagem fixa e portátil, câmara escura). Legislação concernente ao operador de Raio X Deveres do Funcionário Público. Constituição Brasileira – Art.. 41

Técnico em Saúde Bucal

Princípios de sistema único de saúde – odontologia em saúde coletiva. Principais problemas de saúde bucal em saúde pública. Sistema de trabalho e sistema de atendimento; educação em saúde bucal coletiva; recursos humanos em saúde coletiva; legislação e atribuições do THD; modelo de atenção em saúde bucal; epidemiologia aplicada a saúde bucal; Anatomia e fisiologia; anatomia dental e funcionamento do corpo humano e cavidade bucal; Odontologia preventiva; Etiopatogenia e prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais; flúor: forma de utilização , efeitos e controle; noções básicas da semiologia; principais afecções da cavidade bucal; atividades do THD na destística; Restaurações classes I,II,III,IV; atividades do THD na periodontia; raspagem supra gengival; equipamentos, instrumentos e materiais básicos no atendimento da saúde bucal; biossegurança em saúde bucal; equipamentos de proteção individual, processamento de materiais, desinfecção, descontaminação previa, esterilização e manutenção de cadeia asséptica.

Técnico em Turismo

Fenômeno Turístico: conceituação. Atividade Turística: realidade e perspectivas. Turismo Social. Mercado Turístico (Oferta e Demanda Turística). Segmentação Turística (Tipos de Turismo). Políticas Públicas de Turismo. Turismo Responsável (Turismo Sustentável). Ética no Turismo. Turismo de Base Comunitária. Agenciamento (Mercado de Viagens): realidade e tendências. Calcular o Preço de Venda por Pessoa de uma Excursão (Cotização de Excursão). Sistemas Globais de Distribuição (GDS). Hospitalidade: conceituação. Atividade Hoteleira: realidade e tendências. Planejamento e Implantação de Empreendimentos Hoteleiros. Gestão Hoteleira. Gestão Ambiental na Hotelaria. Tipos de Meio de Hospedagem. Estrutura Organizacional Hoteleira. Procedimentos Operacionais na Hotelaria. Noções das áreas de atuação profissional no turismo: Agenciamento, Organizadoras de Eventos, Hotelaria e Meios de Hospedagem, Alimentos e Bebidas, Planejamento Turístico (Rural e Urbano), Lazer e Recreação e Transportes. City Tours: Conceitos e tipos de city tours, fatores a serem considerados na elaboração dos city tours.

NÍVEL SUPERIOR

Conhecimentos Específicos

Educador Social

A questão social no cenário contemporâneo, as diferentes expressões concretas na sociedade brasileira e a sua centralidade no Serviço Social. A assistência, as políticas sociais e a questão dos direitos sociais no atual contexto do Estado brasileiro. A questão dos direitos sociais no sistema de seguridade social: previdência, assistência e saúde. Direitos sociais e a questão da cidadania. A Política de Assistência Social como política de proteção social e o SUAS. Gestão da política Nacional de Assistência social na perspectiva do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Programa Nacional de Inclusão de Jovens – ProJovem. O projeto ético - político profissional, os espaços ocupacionais e o trabalho profissional do Assistente Social na assistência Social. Os Parâmetros do trabalho do assistente social na assistência social A legislação social e o trabalho profissional, instrumento sócio - jurídico e legal na efetivação e defesa dos direitos Sociais. Legislação Social (Constituição Federal de 1988 ; LOAS – Lei n.º 8.742/93; Política Nacional de Assistência Social; Norma Operacional Básica (NOB/ SUAS/ 2005); Lei Nº. 11.692, de 10 de junho de 2008; Decreto nº 6.629, de 04 de novembro de 2008; Portaria MDS nº 171, de 26 de maio de 2009)

Administrador

Administração Pública: Constituição da República – Títulos III, IV, VI e VII; princípios Constitucionais relativos à administração pública; proibidade administrativa; discricionariedade administrativa e atuações do Ministério Público e do Poder Judiciário; Orçamento público; política fiscal; contratos e convênios; plano de contas. Receita e despesa pública; receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas; sistemática dos eventos. Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e Decreto Federal nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986; Leis Federais n.ºs 8.666/93 e 8.883/94; Lei Complementar nº 101/2000. Administração Geral - Organização e Métodos: áreas de atuação: estrutura, funcionamento; tipos de projetos de O&M; fases de um projeto de O&M - instrumentos (questionários,

entrevistas, organogramas, fluxogramas, etc.) utilizados em cada etapa (planejamento, coleta de dados e informações, análise e interpretação, criação de soluções, relatórios, implantação e acompanhamento); análise da distribuição do trabalho: quadro de distribuição do trabalho, análise e conclusões; manuais, objetivo, tipo, raios de ação e atualização; aspectos de resistência à mudança, críticas e atuação em trabalhos de O&M. Elaboração de relatórios: técnicas; tipos de relatórios; uniformizações. Controle de processos e gestão da qualidade; administração de projetos. Administração de Material: As funções básicas de um Sistema de Administração de Material; instrumentos aplicados a compras; princípios usualmente empregados para classificar materiais; análise de diversos sistemas de classificação de materiais existentes; codificação de material; catalogação de material; classificação de estoques; política de estoques; sistemas de armazenamento; centralização versus descentralização de materiais; inventário físico, levantamento, contagem, apuração e conciliação; planejamento e organização do cadastro de fornecedores; instrumentos e processos de licitação. Recursos Humanos: avaliação de desempenho: objetivos, responsabilidade, características dos principais métodos; manutenção de recursos humanos: compensação, salários, administração de salários, avaliação e classificação de cargos e pesquisa salarial, matemática e estatística aplicadas à administração de cargos e salários; plano de benefícios: tipos, custos e objetivos; higiene e segurança do trabalho; desenvolvimento de recursos humanos: treinamento de desenvolvimento de pessoal; desenvolvimento organizacional; controle de recursos humanos: banco de dados, sistemas de informações e auditoria de recursos humanos.

Advogado

Direito Constitucional: Constituição. Conceito. Classificação. Normas Constitucionais. Aplicabilidade e Eficácia. Disposições Constitucionais Transitórias. Poder Constituinte Originário e Derivado. Reforma e Revisão Constitucional. Poder Constituinte Decorrente. Controle da Constitucionalidade. Sistema Brasileiro - Evolução. Normas Constitucionais Inconstitucionais. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Ação Direta de Inconstitucionalidade por Omissão. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. Súmulas vinculantes. Técnicas de decisão no controle de constitucionalidade. Direitos e Garantias Fundamentais: Individuais e Coletivos. Princípio da Legalidade. Princípio da Isonomia. Regime Constitucional da Propriedade: Desapropriação. Habeas Corpus. Mandado de Segurança. Mandado de Injunção. Habeas Data. Ação Popular. Ação Civil Pública. Direitos Sociais e sua efetivação. Reserva do possível. Estado Federal. Conceito. Federação Brasileira. Características. Integrantes da federação: bens e sistemas de repartição de competência. Estado-Membro: autonomia e competências. Criação, reformulação e extinção. Poder Constituinte Estadual. Município: autonomia e competências. Criação, reformulação e extinção. Intervenção Federal e Intervenção Estadual. Organização dos Poderes do Estado: Mecanismo de Freios e Contrapesos. Poder Legislativo: Organização e Atribuições. Processo Legislativo. Iniciativa. Comissões Parlamentares. Imunidades e Incompatibilidade Parlamentares. Orçamento e Fiscalização Orçamentária e Financeira. Tribunal de Contas. Poder Executivo: Organização e Atribuições. Poder Regulamentar. Medidas Provisórias. Crimes de Responsabilidade. Poder Judiciário: Organização. Justiça Federal e Estadual, Justiça Especial. Competência. Conselho Nacional de Justiça. Funções Essenciais a Justiça. Ministério Público. Conselho Nacional do Ministério Público. Advocacia. Defensoria Pública. Advocacia Geral da União. Procuradoria Geral do Estado. Atribuições. Administração Pública. Princípios Constitucionais. Servidores Públicos Cíveis: Princípios Constitucionais. Nacionalidade. Partidos Políticos. Sistema Eleitoral. Justiça Eleitoral. Suspensão e Perda dos Direitos Políticos. Política Urbana. Reforma Agrária. Meio Ambiente. Sistema Constitucional Tributário. Discriminação Constitucional das Rendas Tributárias. Competência Tributária. Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Ordem Econômica. Princípios. Intervenção do Estado no Domínio Econômico. A Seguridade Social. Previdência Social. Saúde. Assistência Social. Educação e Cultura. **Direito Administrativo:** Administração Pública: noção e objeto. O Direito Administrativo e seus princípios informadores. Regime jurídico-administrativo. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública Direta e Indireta: órgãos e pessoas jurídicas. Autarquias. Autarquias Especiais: Agências Reguladoras e Agências Executivas. Fundações. Sociedades de Economia Mista. Empresas Públicas. Entidades Paraestatais e Terceiro Setor. Consórcios Públicos e Convênios de Cooperação entre os entes federados. Atos e Fatos Administrativos. Classificação dos Atos Administrativos. Elementos e Requisitos do Ato Administrativo. Vinculação e Discricionariedade do Ato Administrativo. Perfeição, Validade e Eficácia dos Atos Administrativos. Atributos do Ato Administrativo. Teoria dos Motivos Determinantes. 5. Defeitos do Ato Administrativo. Desfazimento do Ato Administrativo. Revogação e Anulação. Convalidação e confirmação. Contratos Administrativos. Conceito e Caracteres

Jurídicos. As diversas espécies de Contratos Administrativos. Convênios Administrativos, Contratos de Gestão e Termos de Parceria. Formação dos Contratos Administrativos. Licitação: Conceito, Fundamentos, Modalidades e Procedimentos. Pregão. Licitação e contratos nas concessões e permissões de serviços públicos, nas parcerias público-privadas e nos serviços de publicidade. O Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC). A legislação paranaense de licitações e contratos. Execução dos Contratos Administrativos. Teorias da Força Maior, da Imprevisão e do Fato do Príncipe. Extinção dos Contratos Administrativos.9. Atividade administrativa de fomento. Conceito. Modalidades. Hipóteses. Limites. Poder de Polícia. Conceito e Setores de Atuação. Polícia Administrativa e Polícia Judiciária. As Liberdades Públicas e o Poder de Polícia. Serviço Público. Conceito. Caracteres Jurídicos. Classificação. Garantias dos Administrados. Serviços Públicos da União, dos Estados e dos Municípios. Concessão, Permissão e Parcerias Público-Privadas. Bens Públicos. Classificação. Caracteres Jurídicos. As Vias Públicas. Alinhamentos. Regime Jurídico das Águas Públicas. Jazidas e Minas. Potenciais de Energia Hidráulica. Utilização e ocupação dos Bens Públicos: Permissão e Concessão de Uso, Aforamento, Concessão de domínio pleno. Intervenção do Estado na propriedade privada. Limitações Administrativas. Tombamento. Servidões Administrativas. Requisição e Ocupação Temporária. O Estatuto da Cidade. Desapropriação por Utilidade Pública: Conceito e Fundamentos Jurídicos. Processo Administrativo e Judicial. Indenização. Desapropriação por Zona e Direito e Extensão. Tredestinação e Retrocessão. Desapropriação por Interesse Social: Conceito e Fundamentos. A Desapropriação para Fins de Reforma Agrária. Requisitos. Processo Administrativo e Judicial. Indenização. Controle da Administração Pública. Tipos e Formas de Controle: Controle Administrativo e Controle Legislativo. O Tribunal de Contas. Sistemas de Controle Jurisdicional. Sistema Brasileiro: Controle pelo Poder Judiciário. Formas Procedimentais Específicas. Responsabilidade Extracontratual do Estado. Evolução da Responsabilização Estatal. Teorias Subjetivas e Objetivas. O Direito Brasileiro. Ação Regressiva contra o Servidor Responsável. Agentes Públicos. Regime Constitucional dos Servidores Públicos. Organização do Quadro de Pessoal no Serviço Público. Direitos, Deveres e Responsabilidade. Processo e Procedimento Administrativo. Sindicância. Fases do Processo Administrativo. Garantias Constitucionais. A Instância Administrativa. Representação e Reclamação Administrativa. Pedido de Reconsideração e Recursos Administrativos. A Prescrição Administrativa. A Lei Federal de Processo Administrativo. **Direito Processual Civil:** O Direito Processual Civil e os Demais Ramos do Direito. Sua Divisão. Perfil Histórico. As Codificações Brasileiras. A Norma Processual e suas Características. Norma Processual e Norma Material. A Lei Processual no Tempo e no Espaço. Jurisdição. As Várias Funções do Estado. Características da Função Jurisdicional. Seus Limites. Jurisdição Voluntária. Competência. Critérios de Dividir a Competência. Competência Absoluta e Relativa. Modificações da Competência. Ação. Sua Natureza Jurídica. Condições das Ações. Classificação das Ações. Processo. Sua Natureza Jurídica. A Relação Processual. Tipos de Processo. Pressupostos Processuais. Sujeitos do Processo. Capacidade Processual do Juiz e das Partes. Abstenção e Recusa do Juiz. Substituição Processual e Sucessão das Partes. Assistência Judiciária. 8. Litisconsórcio. Intervenção de Terceiros. Atos Processuais. Atos das Partes e Atos do Juiz. A Forma dos Atos Processuais. Nulidade. Lugar para a Prática dos Atos Processuais. Cooperação Jurisdicional Interna e Externa. Tempo para a Prática dos Atos Processuais. Prazos Processuais. Impulso Processual e Preclusão. Procedimento. Processo e Procedimento. Os Vários Tipos de Procedimento. As Técnicas de Tutela Jurisdicional. A Tutela Antecipatória, a Tutela Inibitória e a Tutela Específica. Procedimento Ordinário. Suas Fases e Respectivos Atos. Procedimento Sumário. Juizados Especiais. Instrução Probatória. Conceito e Objeto da Prova. Ônus da Prova. O Procedimento Probatório. Antecipação da Prova e Prova Emprestada. A Posição do Juiz na Apreciação da Prova. As Provas em Espécie. Provas Típicas e Provas Atípicas. Incidente de falsidade de prova. A Sentença. Conceito e Requisitos. Classificação das Sentenças de Procedência do Pedido. As Sentenças de Improcedência. Publicação da Sentença. Vícios e Correções da Sentença. Recursos. Princípios Gerais. Pressupostos Objetivos e Subjetivos para a Admissibilidade dos Recursos. Efeitos Recursais. Procedimento de Julgamento dos Recursos. Extinção dos Recursos. Remessa Necessária. Meios de impugnação das decisões judiciais. Recursos em espécie. Sucedâneos Recursais. Ações autônomas de impugnação. Ação Rescisória. Ação declaratória de nulidade de ato judicial (*querela nullitatis insanabilis*). Ação anulatória. A Coisa Julgada. Coisa Julgada e Preclusão. Doutrina sobre a Coisa Julgada. Coisa Julgada Formal e Coisa Julgada Material. Limites Objetivos e Subjetivos da Coisa Julgada. A Cláusula "*rebus sic stantibus*". A Ação Rescisória. A Desconsideração ou Relativização da Coisa Julgada. Processo de Execução e Cumprimento de Sentença. Princípios e Pressupostos da Execução. Título executivo. Liquidação de Sentença. Execução Provisória e Execução Definitiva. Responsabilidade Patrimonial Objetiva e Subjetiva.

Bens e Pessoas sujeitas à Execução. Fraude à Execução e Fraude Contra Credores. Execução por Coisa Certa ou em Espécie. Execução das Obrigações de Fazer e de Não Fazer. Execução por Quantia Certa Contra Devedor Solvente. Procedimento. Execução por Quantia Certa Contra Devedor Insolvente. Procedimento. As Defesas do Executado. Embargos do Devedor, Impugnação, Exceção de Pré-Executividade e Ações Heterotópicas. Natureza Jurídica. Casos e Oportunidades de Cabimento. Procedimento. Recorribilidade. Embargos de Terceiro. Natureza Jurídica. Legitimidade para Embargar. Procedimento. Processo Cautelar. Conteúdo e fim do Processo Cautelar. Condições da Ação e Mérito Cautelar. A Posição do Código de Processo Civil. Autonomia do Processo Cautelar. Características das Medidas Cautelares. Medidas Cautelares Típicas e Atípicas. Fungibilidade da Tutela Cautelar e da Tutela Antecipatória.. Ações Constitucionais Individuais. Mandado de Segurança. Mandado de Injunção. Habeas-Data. Reclamação Constitucional. Ações Constitucionais Coletivas. Ação Popular. Ação Civil Pública. Mandado de Segurança Coletivo. Ação de Improbidade Administrativa. Procedimentos Especiais. Ações Possessórias. Inventário e Partilha. Ação Discriminatória. Ação De Desapropriação. Lei de Execução Fiscal (Lei nº 6.830/80). Suspensão de eficácia de decisões contrárias ao Poder Público. Suspensão de Segurança. Suspensão de Cautelar. Suspensão de Tutela Antecipada. Arguição de inconstitucionalidade. Incidente de Uniformização de Jurisprudência. Súmulas Vinculantes. **Direito Tributário** Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Princípios Constitucionais Tributários. Legalidade e Tipicidade. Isonomia e Capacidade Contributiva. Anterioridade. Irretroatividade. As Imunidades Tributárias. Vedação do Confisco. Segurança Jurídica do Contribuinte. Sistema Constitucional Tributário. A Partilha das Competências Tributárias. O exercício das competências. Competência Residual. Competência Extraordinária. Sistema de participações na arrecadação. Fontes de Direito Tributário. O Código Tributário Nacional e as Normas Gerais de Direito Tributário. Aplicação e Interpretação da Lei Tributária. A Lei Tributária no tempo e no espaço. Critérios da Interpretação. Tributo. Conceito e Classificação. Espécies (tributos vinculados e tributos não vinculados) e Subespécies (Impostos, Taxas, Contribuições e Empréstimo Compulsório) Estrutura da norma tributária. Divergências doutrinárias. Hipótese da incidência e Fato Imponível. Aspectos da Hipótese da Incidência. Base de cálculo e alíquota. Relação Jurídica Tributária. A sujeição ativa e a parafiscalidade. A sujeição passiva e as hipóteses de responsabilidade tributária. As obrigações acessórias (deveres instrumentais e formais). Lançamento. Natureza Jurídica. Modalidades e Efeitos. Atos preparatórios e consequências. Revisibilidade do lançamento. Efeitos de sua anulação. Procedimento Administrativo Fiscal. Conceito e finalidade. Fases e princípios aplicáveis. Efeitos da decisão. Obrigação Tributária. Hipóteses de suspensão da exigibilidade. Dívida Ativa. Garantias e Privilégios do crédito tributário. A execução fiscal e as ações do contribuinte contra o fisco. Modalidades de extinção da obrigação tributária. O pagamento indevido e os impostos indiretos. As infrações e as Sanções Tributárias. Classificação. Espécies de Sanções. Princípios Aplicáveis. A Responsabilidade por Infrações. A Denúncia Espontânea. As isenções tributárias. Natureza e Regime Jurídico. Espécies. Revogação e seus efeitos. A Anistia. Imposto Sobre Herança e Doações de Bens e Direitos. Regime Jurídico Constitucional e Aspectos das Hipóteses de Incidência. Imposto Sobre Propriedade de Veículos Automotores. Regime Jurídico Constitucional. Aspectos da Hipótese de Incidência. Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços. Regime Jurídico Constitucional. Disciplina Jurídica. Aspectos da Hipótese de Incidência.

Agrônomo

Solo: preparo do solo para plantio, propriedades físicas e químicas, nutrientes, adubos químicos e orgânicos, adubação, calagem e corretivos; causas do desgaste do solo e práticas conservacionistas; microrganismo do solo. Irrigação: água disponível no solo, qualidade e manejo da água, métodos de irrigação, manejo de solos salinos e alcalinos; Olericultura: mercado, planejamento e instalação de hortas domésticas, comerciais e orgânicas. Cultura do pimentão, tomate, melão, melancia e cenoura; Culturas regionais: girassol, feijão, soja, milho, mandioca, mamona, algodão, sorgo, arroz, batata-doce e cana-de-açúcar; Fruticultura: propagação de plantas frutíferas, formação de mudas, podas, planejamento e instalação de pomar. Culturas: abacaxi, citros, cajueiro, coqueiro, bananeira, mamoeiro, goiabeira, maracujá e mangueira; Fitossanidade: Receituário agrônômico, defensivos agrícolas; descarte de embalagens, rotulagem e toxicologia dos inseticidas, fungicidas e herbicidas. Controle de pragas, doenças e plantas daninhas nas culturas agrícolas. Topografia: cálculo de áreas, levantamento topográfico, medidas agrárias. Noções sobre georreferenciamento. Máquinas e motores agrícolas. Tratores, implementos e preparo do solo para plantio de culturas agrícolas. Sistemas agrofloretais.

Assistente Social

O Serviço Social na contemporaneidade. Processos de trabalho do Assistente Social no contexto institucional público. Pesquisa em Serviço Social. Questão Social e Serviço Social. Reforma do Estado e políticas sociais. Os direitos sociais no Brasil. Movimentos sociais, terceiro setor e novas formas de organização da sociedade civil. A fase exploratória da pesquisa, fase de trabalho de campo, fase de análise ou tratamento do material. Lei Orgânica de Assistência Social: princípios, diretrizes, organização, gestão, benefícios, serviços, programas, projetos. Política Nacional de Assistência Social: princípios, diretrizes, objetivos, usuários, proteções afiançadas e gestão na perspectiva do SUAS. Lei de Regulamentação da Profissão e Código de Ética dos Assistentes Sociais: princípios fundamentais, disposições gerais, direitos e responsabilidades do Assistente Social, relações profissionais, observância, penalidade, aplicação e cumprimento do código. Estatuto da Criança e adolescente: disposições preliminares, direitos fundamentais, prevenção, política de atendimento, prática de ato infracional, medidas pertinentes aos pais ou responsáveis, conselho tutelar e, acesso à justiça. Política Nacional para Integração de Pessoas Portadoras de Deficiência. Estatuto do Idoso.

Biomédico

Conhecimentos específicos: Conhecimentos básicos em organização e comportamento laboratorial, fotometria, padronização e controle de qualidade, amostras, análise por fracionamento, determinações bioquímicas, imunoenaios, enzimologia clínica, provas funcionais, análise de urina, análise de cálculos, líquido sinovial, automação em bioquímica clínica, computação em análise clínica, métodos microbiológicos, meios de cultura, esterilização em laboratório de análises clínicas, colorações, coproculturas, culturas de material do trato geniturinário, culturas de material da garganta e do escarro, hemoculturas, exame do líquido cefalorraquidiano, antibiograma, reações de precipitação, reações de aglutinação, reações de hemólise, técnicas de imunofluorescências, colhimento de material, estudos dos elementos figurados no sangue, estudo dos glóbulos vermelhos, imunopatologia, hemostasia, parasitologia nos laboratórios de análises clínicas, métodos para detecção de parasitas, protozoários intestinais e cavitários, helmintos intestinais, parasitos do sangue e dos tecidos, técnicas laboratoriais para o diagnóstico das micoses, micoses de localização superficial (micoses superficiais), micoses profundas (subcutâneas), micoses sistêmicas. Legislação do SUS - Sistema Único de Saúde.

Contador

Conhecimento Específico - Contabilidade Geral, medidas preliminares à elaboração das demonstrações contábeis. Contabilidade Pública - Origem, conceito, campo de aplicação e legislação. Lei Nº 4320/64 - Lei 8.666/93, Lei Complementar Nº 101/2000, Plano de Contas, Orçamento - Orçamento Programa, Princípios Orçamentários, Plano Plurianual de Investimentos, Lei de Diretrizes Orçamentárias. Receita e Despesa Pública - conceitos, classificação, suprimento de fundos, restos a pagar e despesas de exercícios anteriores. Demonstrações Contábeis, Sistema de Controle Interno e Externo - conceito, legislação, auditoria, fiscalização, avaliação de gestão. Tomada de Contas e Prestação de Contas.

Controlador

Contabilidade Geral: objetivo, finalidade, conceito, objeto e campo de atuação. Patrimônio e suas variações. Contas (conceito, tipo e plano de contas). Escrituração: métodos, diário, razão e livros auxiliares. Registro de operações mercantis e de serviços. Provisões: depreciação, amortização e exaustão. Ajustes e levantamento de demonstrativos financeiros (balanço Patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração das mutações do patrimônio líquido e demonstração das origens e aplicações de recursos). Participações societárias (conceito, classificação e formas). Contabilidade Societária: Cisão, Incorporação e Fusão. Partes relacionadas, Contabilidade gerencial: noções preliminares (características da contabilidade gerencial). Análise de balanços como instrumento de avaliação de desempenho (análise vertical, análise horizontal e análise por quocientes - liquidez, atividade e rentabilidade). Auditoria: noções básicas de auditoria interna, natureza e campo de atuação da auditoria: auditoria governamental, campo de atuação, classificação, aplicação, auditoria externa ou independente, normas CVM. Contabilidade Intermediária: conceitos, funções, aplicações. Contabilidade Pública: conceito, campo de atuação. Bens públicos, entidades públicas, conceito e classificação. Orçamento: conceito, elaboração e regime orçamentário. Créditos adicionais: conceito e classificação. Receitas e despesas orçamentárias: estágios e classificação. Sistema de contas: conceito e classificação; demonstrativos contábeis: balanço orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstrativo das variações patrimoniais; SIAFI (Sistema integrado de administração financeira), contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial: despesas e receitas segundo as categorias

econômicas. Classificação funcional programática: código e estrutura. Programa de trabalho de governo (demonstrativo de funções), LOA, LDO, Lei orçamentária, orçamento-programa, programas e sub-programas por projetos e atividades. Comparativo da receita orçada com a arrecadada. Comparativo da despesa autorizada com a realizada. Demonstrativo da dívida flutuante (restos a pagar). Controladoria no setor público: conceito, classificação, forma de atuação, objetivos. O controle no setor público. controle interno e controle externo: o exercício do controle na gestão pública: regulamentação legal. Legislação: Lei 4.320/64; Lei 6.404/76. Lei 9.430/96. Lei 10.406/02. Lei complementar nº 101/00. Lei complementar nº 123/2006. Lei complementar nº 116/2003. Instrução Normativa SRF nº 459/04. Instrução Normativa SRF nº 971/09. Instrução Normativa SRF nº 480/04. Resolução CFC 750/93. Demonstração do Resultado do Exercício, Despesas e Outros Resultados Operacionais, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Valor Adicionado, Consolidação das Demonstrações Contábeis, Estrutura das Demonstrações Contábeis, Análise dos Balanços, Análise da Liquidez e do Endividamento, Análise da Rotatividade, Análise da Rentabilidade, Alavancagem Financeira, Grupos de Contas do Balanço Patrimonial, Depreciação e Exaustão. Tópicos contemporâneos de Contabilidade Geral. Lei 8.666/93. Constituição de 1988 e suas alterações (arts. 145 a 169). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP. Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBCASP-NBCT 16). Ética profissional. Toda legislação citada anteriormente e suas respectivas alterações e complementações até a publicação deste Edital. Direito Tributário: Código Tributário Nacional - Disposição Preliminar, Sistema Tributário Nacional, Normas Gerais de Direito Tributário, Disposições Finais e Transitórias. Princípios Constitucionais Gerais e Tributários. Tributos: Conceitos, espécies, classificação, função. Direito Constitucional Tributário. Direito Constitucional: Noções de Direito Constitucional; Direitos e garantias fundamentais, direitos e deveres individuais e coletivos, direito social; da União, dos Estados, dos Municípios; da administração pública, dos servidores públicos civis. Do poder executivo. Princípios do Estado de direito, da legalidade, da igualdade. Da organização político administrativa. Da organização dos Poderes. Direito Administrativo: Noções de Direito Administrativo. Administração Pública Direta e Indireta: Órgãos e Entidades. Autarquias. Atos e fatos administrativos. Classificação dos Atos Administrativos. Elementos do Ato Administrativo. Validade e Eficácia dos Atos Administrativos. Atributos do Ato Administrativo. Formas de extinção dos Atos Administrativos. Atos Administrativos Inválidos. Convalidação. Contratos Administrativos. Conceitos e Caracteres Jurídicos. As Diferentes Espécies de Contratos Administrativos. Os Convênios Administrativos. Licitação: conceito, princípios, fundamentos, modalidades e procedimentos. Execução dos Contratos Administrativos. Poderes Administrativos. Poder hierárquico, disciplinar e normativo. Do controle da Administração Pública. Da improbidade administrativa.

Dentista - Cirurgião

Conhecimentos Gerais de Odontologia: Odontologia Social E Preventiva - Assunto: Educação em saúde bucal; Epidemiologia; Métodos preventivos. Níveis de Atenção em Saúde Bucal; Promoção da Saúde Bucal; Acolhimento do paciente odontológico; Anatomia - Assunto: Anatomia e análise funcional; Anatomia e aplicação clínica; Sistema dental; Anestesia - Assunto: Farmacologia dos anestésicos locais; Anestésicos locais e controle da dor; Complicações das anestésias locais; Técnicas anestésicas em odontologia; Substância anestésica; toxicologia; Farmacologia - Assunto: Antibióticos, Antibioticoprofilaxia Analgésicos; Antipiréticos; Antiinflamatórios; Hemostáticos; Drogas Ansiolíticas, Relaxantes musculares de ação central; Vitaminas; Tratamento paciente grávidas, diabéticos, problemas cardiovasculares, doenças gastroentestinal e doenças do sangue; Endocardite bacteriana. Ética Odontológica - Assunto: Código de ética odontológica; Responsabilidade profissional e aspectos legais do exercício da profissão. Vigilância Epidemiológica: Epidemiologia das doenças bucais; Índices e indicadores em saúde bucal. Vigilância Sanitária: Biossegurança nos serviços odontológicos; Destinação dos resíduos odontológicos; Vigilância dos produtos de interesse à saúde bucal; Vigilância da fluoretação das águas de abastecimento público. Práticas educativas em saúde bucal; Métodos preventivos em saúde bucal; Fatores de risco: Cárie dentária; Doença periodontal; Maloclusão; Câncer bucal. Competências do Cirurgião-Dentista; Competências do Técnico em Higiene Dental; Competências do Auxiliar de Consultório Dentário. Principais lesões da cavidade oral. Preparo cavitário; Materiais restauradores.

Dentista PSF

Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, princípios e diretrizes operacionais (normas); Atribuições dos membros da equipe. Promoção à Saúde: Estratégias e diretrizes políticas. Gestão dos Sistemas de Saúde:

Plano de Saúde; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – Capítulo da Atenção Básica. Planejamento em Saúde: - Conceitos, métodos e técnicas; Diagnóstico de Saúde / territorialização; Informação em Saúde (conceitos, sistemas e utilização). Anestesiologia; Cariologia; Cirurgia Oral Menor; Dentística Restauradora; Odontologia Preventiva e Social; Endodontia; Periodontia; Diagnóstico Oral; Patologia Bucal; Materiais Dentários; Odontopediatria e Radiologia Odontológica. Vigilância à Saúde: Vigilância Epidemiológica: Epidemiologia das doenças bucais; Índices e indicadores em saúde bucal. Vigilância Sanitária: Biossegurança nos serviços odontológicos; Destinação dos resíduos odontológicos; Vigilância dos produtos de interesse à saúde bucal; Vigilância da fluoretação das águas de abastecimento público; Promoção de Saúde e Prevenção das Doenças Bucais: Práticas educativas em saúde bucal; Métodos preventivos em saúde bucal; Fatores de risco: Cárie dentária; Doença periodontal; Maloclusão; Câncer bucal. Recursos Humanos em Saúde Bucal: Competências do Cirurgião-Dentista; Competências do Técnico em Higiene Dental; Competências do Auxiliar de Consultório Dentário. Diagnóstico Oral e Plano de Tratamento Odontológico: Principais lesões da cavidade oral. Noções Básicas de Dentística Operatória: Preparo cavitário; Materiais restauradores. Noções Básicas de Periodontia. Noções Básicas de Cirurgia Oral Menor. Noções Básicas de Odontopediatria. Urgências Odontológicas. Noções de Informática aplicada à Odontologia. Registro de pacientes e ficha clínica. Farmacologia e Terapêutica. Auditorias e perícias Odontológicas. Princípios de diagnóstico diferencial e biópsia. Abordagem do paciente sob quimioterapia e radioterapia. Implantes contemporâneos em Odontologia. Proteção do complexo dentina polpa. Tratamento das lesões em tecidos duros sem preparo de cavidades-tratamento não invasivo. Tratamento endodôntico-obturações de canais. Restaurações com materiais provisórios. Restaurações com cimentos de ionômero de vidro. Restaurações com amálgamas. Restaurações com resinas compostas. Prótese. . Prótese fixa. Prótese parcial removível. Prótese total.

Educador Físico

Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: Retrospectiva histórica; Reforma Sanitária. Sistema Único de Saúde (SUS): Legislação Básica (Lei 8.080, 8.142); Programa Saúde da Família. Política Nacional de Atenção Básica (Portaria N.º 648/GM, de 28.03.2006), Pacto pela Saúde 2006 (Portaria 399/GM), Princípios e diretrizes; Instâncias gestoras e decisórias, Atenção Primária de Saúde: Conceitos, princípios e seu papel na organização do sistema de saúde. Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, princípios e diretrizes operacionais (normas); Atribuições dos membros da equipe. Promoção à Saúde: Estratégias e diretrizes políticas. Gestão dos Sistemas de Saúde: Plano de Saúde; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – Capítulo da Atenção Básica. Fundamentos teóricos da Educação Física: aspectos sócio - filosóficos e históricos. Metodologia de Ensino da Educação Física. Didática da Educação Física Escolar. Desenvolvimento e Aprendizagem Motora: Fases do desenvolvimento e da aprendizagem motora; relações entre o movimento humano e o desenvolvimento intelectual e afetivo - social. Treinamento Desportivo: princípios científicos, qualidades físicas do desporto e periodização do treinamento. Fisiologia do treinamento: saúde e atividade física. Medidas e Avaliação em Educação Física. Os desportos: origem e evolução histórica, técnicas pedagógicas dos fundamentos, táticas e regras do processo ensino - aprendizagem. Dança: técnicas do movimento e práticas coreográficas escolares. Higiene aplicada à Educação Física. Recreação: brinquedos e jogos escolares.

Enfermeiro

Administração aplicada à Enfermagem. Modelos de gestão contemporâneos em organizações hospitalares. Enfermeiro como líder e agente de mudança na perspectiva ética, política, social e humana. Relacionamento interpessoal. Características do trabalho em saúde e em Enfermagem. Divisão técnica do trabalho; interdisciplinaridade; composição da equipe de Enfermagem; Lei do Exercício Profissional; Código de Ética. Gestão de qualidade no processo de trabalho da Enfermagem. Elaboração de normas, rotinas e manuais de procedimento. Administração do processo de cuidar em Enfermagem. Gerenciamento dos Serviços de Enfermagem. Sistemas de informação em Enfermagem nas práticas organizacionais, assistenciais e educacionais. A saúde do trabalhador no contexto da Enfermagem. O papel do Enfermeiro no gerenciamento de resíduos de saúde. A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (Princípios básicos do exame físico). Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da North American Nursing Diagnosis Association (NANDA), planejamento, implementação e avaliação da assistência de Enfermagem, documentação e registro. Princípios da administração de medicamentos. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Assistência de Enfermagem na prevenção e

controle de infecção hospitalar. Planejamento da assistência de Enfermagem no período pré, trans e pós – operatório. Papel do Enfermeiro no Centro Cirúrgico e Central de Esterilização. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético - linfático, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e músculo-esquelético. Assistência de Enfermagem em saúde materna: gestão e desenvolvimento fetal, propedêutica obstétrica.

Enfermeiro PSF

Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, princípios e diretrizes operacionais (normas); Atribuições dos membros da equipe. Promoção à Saúde: Estratégias e diretrizes políticas. Gestão dos Sistemas de Saúde: Plano de Saúde; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – Capítulo da Atenção Básica. Planejamento em Saúde: - Conceitos, métodos e técnicas; Diagnóstico de Saúde / territorialização; Informação em Saúde (conceitos, sistemas e utilização). Vigilância à Saúde: - Processo saúde-doença; Vigilância Epidemiológica: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Sanitária: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Ambiental: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação. Biossegurança: Medidas de biossegurança relacionadas a serviços de saúde; Riscos, exposições e efeitos clínicos ocasionados pelo o ambiente de trabalho. Sinais Vitais, Temperatura, Pulsação, Respiração, Pressão Arterial, Procedimentos em Unidades Básicas de Saúde. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças Transmissíveis. Saneamento Básico. Reforma Sanitária. Capítulo da Atenção Básica. Planejamento em Saúde: - Conceitos, métodos e técnicas. Diagnóstico de Saúde / territorialização. Informação em Saúde (conceitos, sistemas e utilização). Vigilância à Saúde: Processo saúde-doença. Bioética: Conceito, finalidade e princípios. Enfermeiro: Evolução histórica da saúde pública. Níveis de Prevenção da doença. Noções de Epidemiologia; Saneamento básico; Educação em saúde; Reforma Sanitária. Principais Programas de Saúde: Programa de Assistência Integral à Saúde da Mulher; Programa Nacional de Imunização; Programa de Controle de Hipertensão e Diabetes e Programa de Pré-natal; Planejamento Familiar; Saúde da Criança e do Adolescente; Saúde do Trabalhador; Saúde do Adulto e do Idoso; DST e AIDS; Tuberculose; Hanseníase; Programa Nacional de Imunização; Saúde Mental e o CAPS. Processo de Trabalho em saúde; Planejamento Organização e Gerência de Serviços de Saúde. Supervisão e Avaliação da Qualidade da Assistência e do Serviço de Enfermagem. Aspectos históricos, éticos e legais do exercício profissional: Princípios éticos e legais da prática profissional. Código de deontologia e o processo ético de transgressões e penalidades. Competências do Enfermeiro. Código de Ética. (Lei do Exercício Profissional.). Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso e Resolução nº. 333/2003 do Conselho Nacional de Saúde.

Engenheiro Agrimensor

Noções de Saneamento Básico: Abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem e resíduos sólidos. Decretos e leis regulatória; diretrizes nacionais para o saneamento básico; Geodésia geométrica. Conceitos introdutórios. Geometria do elipsoide. Cálculo direto e inverso. Sistemas de referência em uso e usados no Brasil. Sistemas geocêntricos de referência. Transformação coordenadas entre sistemas de referência. Tipos de coordenadas e conversões. Geodésia tridimensional. Altitudes. Geodésia física. Introdução a teoria do potencial. Campo da gravidade normal. Campo da gravidade terrestre. Reduções gravimétricas. Determinação da gravidade. Determinação gravimétrica das ondulações geodais. Outros métodos para determinação do geóide. Ajustamento de observações. Classificação dos erros. Sistema de equações lineares e o M.M.Q. Ajustamento de observações diretas. Método dos parâmetros. Variação de coordenadas. Elipse dos erros. Fotometria. Atualização cartográfica por sensoriamento remoto. Cartografia automatizada. Cartas temáticas. Levantamentos e atualização cartográfica (sede + UR). 4 Conceitos básicos. Geodésia e cartografia. Sistemas de projeção cartográfica. Cartografia digital. Sensoriamento remoto e fotogrametria. Modelagem digital do terreno. Processamento digital de imagens. Interpretação visual e automática de imagens óticas e de radar. Posicionamento geodésico e reambulatório. Banco de dados. Conceitos específicos. Foto interpretação. Levantamento aerofotogramétrico. Fotogrametria analógica. Fotogrametria analítica. Aerotriangulação. Posicionamento geodésico e reambulatório. Processamento digital de imagens. Interpretação visual e automática de imagens óticas e de radar. Estrutura e modelagem de dados e de metadados para produção cartográfica digital e de sistemas de informação geográfica - SIG. Processos de produção cartográfica digital (levantamentos/aquisição de dados, compilação cartográfica, editoração cartográfica e geração de originais por reprodução eletrônica). Sistemas de geoinformações. Geoprocessamento. Cadastramento georeferenciado.

<p>Engenheiro Civil</p>
<p>Fiscalização de Obras ; Medição, aplicação de recursos, controle de materiais e estoques, análise de contratos para execução de obras. Projetos Cíveis; Arquitetônico; Estruturais (em madeira, aço, e concreto). Projetos de fundações: Tipos de fundações suas aplicações e execução das mesmas. Projetos e execução de instalações elétrica e hidráulicas em canteiros de obras e em edificações (incluindo noções de segurança). Planejamento Urbano e Regional; Planejamento de Engenharia de Infra-Estrutura, Projetos, dimensionamentos e execução de obras de saneamento básico; Alvenaria; Revestimento; Pinturas e pisos (tipos, aplicações e execução). Especificação de materiais e serviços. Orçamentos: Composição de custos e quantitativos de materiais. Elaboração de cronograma físico-financeiros. Canteiros de obras; Construção e organização. Execução de estruturas em concreto, madeira e aço. Noções de Impermeabilização de calhas e telhados. Execução de instalações de água, esgoto, eletricidade e telefone. Noções de tratamento de esgotos, construção de fossas sépticas, sumidouros e valas de infiltração. Noções de projetos de e execução de pavimentos graníticos (paralelepípedos). Vistorias e elaboração de laudos. Planejamento e elaboração de orçamentos públicos.</p>
<p>Farmacêutico</p>
<p>Drogas e concentração da droga e seu efeito; Administração pública: conceito, objetivo, classificação, estrutura organizacional; Noções de manipulação de medicamentos; Humanização dos atendimentos; Lei Federal 8.080/90; Dispensação de medicamentos: individual, coletiva, por cota mista, dose sanitária, atendimento ambulatorial; Administração de materiais: calculo de estoque máximo e mínimo, ponto de requisição ou ressuprimento, controle de estoque por fichas ou processamento de dados, análise do consumo de medicamentos; Controle de qualidade: importância, procedimentos, medicamentos adquiridos, medicamentos produzidos na farmácia; Farmacovigilância: importância, objetivos e procedimentos; Farmácia clínica: objetivos, importância, orientação do paciente, integração com a equipe multiprofissional de saúde; Legislação Farmacêutica - Leis resoluções e decretos regulamentadores; Código de Ética do Profissional Farmacêutico;; Tópicos gerais - preparo de soluções; preparo de padrões para controle de qualidade; limpeza de material; sistema internacional de medidas; anticoagulantes; Constituição Federal Nº que diz respeito à saúde. O Sistema SUS.</p>
<p>Farmacêutico/Bioquímico</p>
<p>Farmacologia: Farmacocinética: Absorção, distribuição e eliminação de fármacos. Farmacodinâmica: Mecanismos de ação de fármacos. Princípios básicos da toxicologia: tratamento de intoxicações. Fármacos que atuam no sistema nervoso autônomo e sistema nervoso central. Autacóides. fármacos utilizados no sistema urinário, cardiovascular, gastrointestinal, respiratório, reprodutor e hematopoético. Quimioterapia: antimicrobiana, antineoplásica e antiparasitária. Vitaminas. Farmacotécnica: Formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica: pós, comprimidos, drágeas e cápsulas. Formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica: emulsões, suspensões e aerossol. Soluções, extratos, tinturas e xaropes. Pomadas, cremes e pastas. Outras formas farmacêuticas: supositórios, colírios e injetáveis. Desenvolvimento farmacêutico: sistema de liberação de fármacos, estabilidade, preservação e aditivos utilizados em medicamentos. Boas Práticas de Fabricação e controle de qualidade na produção de medicamentos. Farmácia hospitalar: Controle de infecções hospitalar; uso racional de antibióticos terapêuticos e profiláticos, técnicas de esterilização e desinfecção. Estrutura organizacional e funções da farmácia hospitalar: seleção, aquisição, armazenamento, manipulação, distribuição e informações sobre medicamentos. Estudo de utilização de medicamentos. Farmácia Clínica. Nutrição Parenteral, Quimioterapia antineoplásica e manipulação de outras misturas intravenosas. Farmacovigilância. Biossegurança: equipamentos de proteção individual e equipamentos de contenção, mapas de risco. . Regulamento Técnico para o gerenciamento de resíduos de serviços de saúde. Legislação Farmacêutica: Regulamento técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial. Nutrição Parenteral. Medicamentos genéricos. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais. Bioquímica: Fundamentos metodológicos, metabolismo e correlações clínico-patológicas às análises bioquímicas. Microbiologia: Métodos de coloração. Características morfotintoriais das bactérias. Taxonomia e classificação bacteriana. Características, significado clínico e diagnóstico de estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos gram-negativos não fermentadores, Neisseria, Haemophilus e micobactérias. Hemocultura. Coprocultura. Urinocultura. Exame microbiológico do líquido. Testes utilizados para identificação bacteriana. Testes de sensibilidade a antimicrobianos. Hematologia: Hemograma e sua interpretação clínica. Alterações patológicas da série eritróide e da série leucocitária. Classificação das anemias. Hemoglobinopatias. Testes</p>

diagnósticos e distúrbios da hemostasia. Classificação sanguínea ABO/Rh. Pesquisa de anticorpos irregulares. Teste de Coombs. Prova cruzada. Parasitologia: Morfologia e biologia dos principais protozoários e helmintos de importância médica. Métodos de diagnóstico e identificação de protozoários e helmintos de importância médica. Matemática e Estatística no Laboratório; Fotometria - Lei de Lambert-Beer; Espectrofotometria; Absorção Atômica; Nefelometria; Turbidimetria; Fluorimetria; Citometria de fluxo; Eletroquímica - Biosensores; Osmometria; Eletroforese - Acetato de celulose; Gel de agar e agarose; Gel de amido; Gel de poliacrilamida; Cromatografia - Princípios básicos; Tipos de separação; Radioatividade - Detecção e Medida; Autorradiografia; Princípios de Imunologia e Imunoquímica - Imunidade inata; Imunidade celular; Imunidade humoral; Sistema HLA; Reação antígeno-anticorpo; Métodos qualitativos; Métodos quantitativos; Imunoensaios; Marcadores virais; Automação no Laboratório; Valores Referenciais - Conceito; Seleção da população; Controle de qualidade; Computador no Laboratório; Gerenciamento da Qualidade - Controle de variáveis pré-analíticas; Controle das variáveis analíticas; Controle das variáveis pós-analíticas; Controle de qualidade interno; Controle de qualidade externo; Seleção e avaliação dos métodos analíticos; Biologia Molecular - Células e receptores celulares; Química e Bioquímica dos ácidos nucleicos; Análise dos ácidos nucleicos. Engenharia genética; Aplicação e aminoácidos; Síntese de proteínas; Enzimas e Enzimas de restrição; Marcadores tumorais; Outros Analitos - carboidratos; Lipídios, lipoproteínas e Apolipoproteínas; Monitoramento de Drogas Terapêuticas; Aspectos Bioquímicos da Hematologia - Glóbulos vermelho; Glóbulos brancos; Plaquetas; Plasma; Aspectos Bioquímicos do Metabolismo - Hídrico; Mineral; hormônio; Lipídios; Proteínas; Carboidratos; Doenças de estoque dos lisossomas; Biossegurança no Laboratório - Epidemiologia e controle das infecções, químicos, tóxicos e carcinogênicos associados ao laboratório; Práticas de biossegurança; Barreiras primárias e equipamentos protetores; Descontaminação, Esterelização, Desinfecção e Antissepsia; Tratamento do lixo laboratório: Estoque, Acondicionamento, Descarte; Prevenção dos acidentes de laboratório; Normas e condutas de emergência nos acidentes de laboratório.

Fiscal de Tributos

Noções gerais sobre o Código Tributário Nacional. Sistema tributário municipal. Noções Gerais sobre o código de postura. Lançamentos e Arrecadação. Competência e atribuições do Fiscal de Tributos. Constituição Federal (Título VI e VII). Finanças Municipais (Tributos e Preços - Crédito Tributário - Tributos e outras receitas municipais). Lei tributária. Fato gerador. Base de cálculo. Alíquota. Lançamentos - modalidades: por declaração, de ofício e por homologação, revisão, atualização de valores imobiliários, recursos contra lançamentos. Crédito tributário - exigibilidade, extinção, pagamento, decadência, prescrição, exclusão, anistia, cobrança judicial. Imunidade e isenção - isenções: unilaterais, bilaterais, subjetivas e objetivas. Incidência e não incidência. Bitributação e "BIS IN IDEM". Parafiscalidade e extrafiscalidade. Normas gerais de direito financeiro e tributário. Tributos e outras receitas municipais. Impostos privativos - Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU): zona urbana - incidência, alíquotas, base de cálculo e contribuintes, imposto sobre transmissão "inter vivos" de imóveis e de direitos reais (ITBI), Imposto Sobre Serviço de qualquer natureza (ISS) Noções gerais de atendimento ao público e relações interpessoais do trabalho.

Fiscal Sanitário

Relação entre Saúde Pública Saneamento e Meio Ambiente; Inspeção e controle dos alimentos, drogas e medicamentos; Controle Sanitário de Escolas e locais de trabalho; Controle sanitário de cemitérios e abatedouros; Medidas de prevenção a saúde em piscinas de uso público e coletivo; Controle de artrópodes e roedores; Saneamento dos resíduos sólidos nas Unidades de Saúde; Doenças de interesse em saúde pública; Medidas de saúde em época de emergência; Medidas de saúde em situação de calamidade pública. Identificação, controle e eliminação de fatores de risco (em relação a qualidade de vida, produtos, serviços prestados, meio ambiente e condições de trabalho). Vigilância Sanitária dentro do Sistema Único de Saúde. Enfoque de Vigilância em Saúde. Legislação Específica da área: Lei Federal 8080/90 de 19 de setembro de 1990. Normas Técnicas referentes a Resíduos de Serviços de Saúde: RDC 306/04, de 07 de dezembro de 2004 Lei Federal Nº. 9782, de 26 de janeiro de 1999.

Fisioterapeuta

Fundamentos nas ciências: Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia, patologia. Conhecimentos em anatomofisiopatologia das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mental, cardiorrespiratórias, angiológicas e pediátricas. Fundamentos de Fisioterapia.

Técnicas básicas em: cinesioterapia motora, manipulações, cinesioterapia respiratória, fisioterapia respiratória em UTI. Técnicas preventivas nas: alterações musculoesqueléticas, prevenção de escaras de decúbito, complicações do aparelho respiratório. Técnicas de treinamento em locomoção e de ambulação: treinamento com muletas e andadores, treinamento com cadeiras de rodas e outros. Técnicas específicas para a área ambulatorial: conhecimentos básicos em eletro, foto e termoterapia. Conhecimentos básicos em mecanoterapia e em métodos e técnicas cinesioterápicas que promovam a reeducação funcional. Fisioterapia nos diferentes aspectos clínicos e cirúrgicos (fase hospitalar ou ambulatorial). Atendimento nas fases pré e pós-operatórias nas diversas patologias. Ortopedia e traumatologia - pacientes submetidos à tração transesquelética, osteossínteses e fixadores externos, amputações e alterações neurológicas periféricas. Clínica médica - pacientes com alterações cardiorrespiratórias, metabólicas, infectocontagiosas, com seqüelas ou não. Neurocirurgia e Neuroclínica - pacientes com alterações de consciência ou não, submetidos a tratamento clínico, pré ou pós-operatórios de patologias neurológicas, seqüelados ou não, com vários graus de acometimento. Pediatria - pacientes com alterações respiratórias, motoras ou metabólicas decorrentes de afecções cirúrgicas, neurológicas, ortopédicas e outros. Clínica cirúrgica - pacientes em pré ou pós-operatórios de cirurgias abdominais ou torácicas com alterações respiratórias ou não.

Fonoaudiólogo

Histórico da Saúde Pública. Diretrizes do Sistema Único de Saúde. Níveis de atenção à saúde. Fases e níveis de prevenção em Fonoaudióloga. Estratégias de prevenção em Fonoaudióloga. Atuação direta e indireta do fonoaudiólogo em unidades básicas de saúde. Atuação do fonoaudiólogo na promoção do aleitamento materno em iniciativas Amiga da Criança. Anatomia e fisiologia da lactação. Aleitamento materno em situações especiais: fissuras de lábio e palato, RN pré-termo, RN baixo-peso, Síndrome de Down, bebês gemelares. Avaliação da mamada e avaliação e manejo das mamas para o sucesso do aleitamento materno. Normas e rotinas para o incentivo ao aleitamento materno. Norma brasileira para comercialização de alimentos para lactentes. Avaliação e reabilitação da disfagia orofaríngea. Avaliação e reabilitação da comunicação do paciente em leito domiciliar. Programas de orientação fonoaudiológica sobre comunicação e deglutição para familiares e cuidadores de pacientes em leito domiciliar. Procedimentos de triagem auditiva de alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Programas de orientação fonoaudiológica sobre saúde auditiva e distúrbios da audição para educadores e familiares de alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Fonoaudióloga em atuação interdisciplinar. Lei no 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Jornalista

Teoria e Técnica da Comunicação. Conceitos relacionados à comunicação jornalística interna e externa. Comunicação corporativa, comunicação organizacional. Assessoria de Imprensa: Objeto e técnicas de assessoria de imprensa. Produtos e serviços de uma assessoria de imprensa (release, exclusiva, coletiva). Mensuração de resultados (clipping, auditoria de imagem, sensoramento de mídia). Linguagem corrente de termos técnicos de comunicação na imprensa, no rádio, na televisão e no web jornalismo. Instrumentos de comunicação da empresa com a mídia e com o público: press release, press kit, entrevista coletiva. Lei da imprensa, Código de Ética do Jornalista, Regulamentação da profissão de jornalista. Gêneros da Redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, release. Técnica de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida. Critérios de Seleção, redação, edição. Edição on. Comunicação digital. Imagem institucional. Técnicas de redação. Redação de rádio e TV. Redação de impressos. Redação para internet. Redação para mídias sociais. Técnicas de reportagem. A Indústria Mundial de Energia.

Médico PSF

Clínica Médica (Abordagem do paciente cardiovascular; Insuficiência Cardíaca; Hipertensão Arterial; Valvulopatia Cardíaca; Erros Inatos do Metabolismo; Anomalias Congênitas; Cromossomos e Seus Distúrbios; Aconselhamento Genético; Patologias Crônicas das Vias Aéreas; Doenças Pulmonares Intersticiais; Insuficiência Respiratória; Distúrbios Hidroeletrólíticos e do Equilíbrio Ácido-Básico; Insuficiência Renal Aguda; Insuficiência Renal Crônica; Gastrite e Úlcera Péptica; Hemorragia Digestiva; Pancreatite; Intoxicação Alimentar e Diarréia; Hepatite Viral Aguda; Hepatite Crônica; Cirrose Hepática; Insuficiência Hepática Aguda e Crônica; Doenças da Vesícula Biliar e dos Ductos Biliares; Abordagem das Anemias; Distúrbios Hemorrágicos, Anormalidades da Função Plaquetária; Avaliação Nutricional da

Criança; Desnutrição Protéico-Calórica da Criança; Diabetes Melito; Doenças Endócrinas Exclusivamente Femininas; Doenças Endócrinas Masculinas; Hemostasia Mineral e Óssea; Osteoporose; Urticária, Angioedema e Anafilaxia; Tratamento dos Pacientes com Doenças do Colágeno; Doenças Produzidas por Protozoários e Helminhos; HIV e Síndrome de Imunodeficiência Adquirida; Infecções Virais do Trato Respiratório; Profilaxia da Raiva e Tétano; Imunização/ Vacinação; Doenças Sexualmente Transmissíveis; Doenças Exantemáticas; Doenças Degenerativas do Sistema Nervoso; Doença Cerebral Isquêmica e Hemorrágica; Doenças Oculares: Glaucoma, Catarata e Uveíte; Patologias Cutâneas de Importância Geral; Princípios dos Cuidados Preventivos de Saúde; Princípios de Medicina Ocupacional e Ambiental; Assistência Pré-natal; Assistência ao Parto, o Puerpério e a Lactação; Patologias do Ciclo Patológico; Fisiologia do Ciclo Menstrual; Principais Patologias Ginecológicas. Atenção à Criança e do Adolescente: Puericultura: Crescimento; Desenvolvimento; Nutrição e aleitamento materno; Imunização. Assistência ao recém nascido: Na sala de parto; RN com possibilidade de infecção bacteriana; Transporte do RN; Exame físico do RN. Exame físico do lactente e seus problemas mais prevalentes. Distúrbios nutricionais da criança: Desnutrição; Anemia ferropriva; Outras anemias; Obesidade infantil. Febre em crianças: abordagem diagnóstica e terapêutica: Infecções Respiratória Agudas (processo viral e bacteriano), Otite, Sinusite, Amigdalite, Adenoidite; Criança com Pneumonia; Sinais de alerta em criança com febre (Meningites, Septcemia, Encefalites). Diarréia / desidratação: diagnóstico e conduta. Parasitoses intestinais: Quando suspeitar; Quando tratar; Intervenções na comunidade. Edema e alterações urinárias em pediatria: GNDA; Síndrome Nefrótica; Infecção Urinária; Proteção contra acidentes e violência doméstica contra a criança e o adolescente. Atenção ao adolescente: Problemas clínicos mais prevalentes na adolescência. Linfadenopatias e análise do hemograma: Leucemia Linfóide Aguda. Atenção à Mulher: Ginecologia na Atenção Primária: Anticoncepção / planejamento familiar; Paciente com alterações menstruais: sangramento uterino anormal, paciente com amenorréia, sangramento com uso de anticoncepcional; Paciente com dor pélvica (aguda, crônica e cíclica); Secreção vaginal e prurido vulvar (mucorréia, vulvovaginites; cervicites, prurido vulvar): exames importantes (bacteroscopia direta, ph vaginal); Prevenção do Câncer de colo uterino: exame direto e utilizando acido acético e exame de Papanicolau (resultados anormais); Climatério e Osteoporose na mulher; Doenças benignas da mama; Câncer de mama (prevenção secundária). Obstetrícia na Atenção Primária: Assistência pré-natal: alterações fisiológicas na mulher, crescimento fetal; Exames importantes e imunização. Orientações gerais e queixas prevalentes/ simples na gestação: nutrição, exercício físico, câimbras, dor abdominal, machas na pele, náuseas, dor lombar e dor epigástrica; Uso de fármacos e outras exposições na gestação e lactação; Hipertensão na gestação; Diabetes e gestação; Infecções na gestação: vulvovaginites, urinária, varicela, toxoplasmose, Sífilis e transmissão vertical de HIV. Crescimento intra-uterino retardado: quando suspeitar e conduta na atenção primária; Cardiotocografia (quando solicitar); Riscos de prematuridade: quando suspeitar e conduta na atenção primária; Assistência ao parto normal; Cuidados no puerpério normal e quando suspeitar de alterações; Depressão e psicose puerperal. Doenças prevalentes nos Adultos: Cansaço e fadiga; Febre; Perda de peso involuntária; Cefaléia; Vertigens e tonturas; Dispepsia funcional e ulcerosa, rge; Náuseas e vômitos; Problemas digestivos baixos; Dispneia e dor torácica: Cardiopatia Isquêmica, Insuficiência Cardíaca Congestiva e sopros (valvopatia); ECG normal e arritmias; Paciente com patologia renal /insuficiência renal: quando suspeitar e acompanhamento; Doenças da tireóide; Hipertensão Arterial Sistêmica; Dislipidemias; Diabetes Mellitus; Abordagem do paciente com morbidades associadas a: HAS / Dislipidemias / Diabetes / Obesidade; Acidente Vascular Cerebral. Ética e Perícia Médica: Ética Médica: Funções do Conselho de Medicina; Publicidade médica; Corpo clínico: diretor clínico, diretor técnico e comissão de ética do hospital; - Transferência inter-hospitalar; Relações interpessoais entre profissionais médicos; Direitos dos médicos; Relação médico-paciente e familiares; Responsabilidade profissional; Perícia e auditoria médica. Perícia Médica: Sexologia Forense: Sedução (legislação e conceitos), estupro (legislação e conceitos), atentado violento ao pudor (legislação e conceitos); Traumatologia Forense: conceitos, classificação, legislação. Tanatologia Médico-Legal: conceitos e legislação. Ferramentas em Medicina de Família: Medicina Baseada em Evidência na consulta ambulatorial: Seminologia baseada em evidência; Informática na Medicina; Aplicando evidência em decisões clínicas. Problemas Clínicos e Cirúrgicos Prevalentes na Atenção Primária: Problemas clínicos: Convulsão na criança e no adulto: convulsão febril, estado de mal Epilético, Epilepsia no alcoólatra e Epilepsia na gravidez; Asma e Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica (Adulto e Crianças); Resfriados, gripes e pneumonias; Rinite alérgica (adulto e criança); Problemas de pele: eczemas, dermatoses e

eritematodescamativas, manchas, nervos melanocíticos e melanomas, piodermite e escabiose; Reumatismo em geral: dor mono e poliarticular, artrites, bursites, tendinites e neuropatias de compressão; lupus; Anemias no Adulto e na criança: abordagem diagnóstica e terapêutica na atenção primária e hemotransfusão; Doenças prevalentes em Urologia (incluindo próstata e cálculo renal). Problemas Cirúrgicos: Queimaduras; Insuficiência vascular periférica e úlceras de membros; Diagnóstico das patologias cirúrgicas mais frequentes e encaminhamentos necessários (apendicite, câncer de próstata, hérnias, litiasbiliar); Atenção aos Problemas Psiquiátricos Prevalentes na Atenção Primária: Transtornos ansiosos e uso de ansiolíticos: Transtorno de ansiedade generalizada; Transtorno de pânico. Transtornos Conversivos, Somatoformes e Psicossomáticos: Depressão; Transtorno Bipolar; Alcoolismo e outras dependências químicas; Esquizofrenia e uso de antipsicóticos; Noções de Psicofarmacoterapia: Ansiolíticos; Antidepressivos; Antipsicóticos; Estabilizantes do humor; Anticolinérgicos. Atenção ao Idoso: Incontinência urinária; Osteoporose; Paciente idoso açamado; Demência; Mal de Parkinson; Promoção e manutenção da saúde do idoso. Doenças Infecciosas no Adulto na Criança: Hepatite Viral; Sífilis; Calazar; Esquistossomose; Doenças exantemáticas; Febre Reumática e Endocardites Infecciosas; Tuberculose: Diagnóstico e tratamento (adulto e criança); Tuberculose e HIV. Hanseníase; Abordagem das DSTs; Infecção pelo HIV na criança e no adulto. Emergência Clínica: Acidentes por animais peçonhentos; Envenenamentos agudos; Reações alérgicas graves.

Médico Anestesiologista

Avaliação e medicação pré-anestésica; Farmacologia dos anestésicos locais; Transmissão e bloqueio neuromuscular; Bloqueios espinhais e periféricos; Anestesia para procedimentos diagnósticos; Anestesia venosa; Anestesia inalatória; Anestesia em pediatria; Anestesia em geriatria; Anestesia em urgências; Anestesia para videolaparoscopia; Anestesia nas especialidades: Obstetrícia; urologia; oftalmologia; otorrinolaringologia; buco-maxilo-facial; cirurgia torácica e neurocirurgia; Monitorização do paciente anestesiado; Reposição volêmica e transfusão; Parada cardíaca e reanimação cardio-respiratória; Sala de recuperação e complicações pós-anestésicas.

Médico (Clínico Geral)

Clinica Médica (Abordagem do paciente cardiovascular; Insuficiência Cardíaca; Hipertensão Arterial; Valvulopatia Cardíaca; Erros Inatos do Metabolismo; Anomalias Congênitas; Cromossomos e Seus Distúrbios; Aconselhamento Genético; Patologias Crônicas das Vias Aéreas; Doenças Pulmonares Intersticiais; Insuficiência Respiratória; Distúrbios Hidroeletrólíticos e do Equilíbrio Ácido-Básico; Insuficiência Renal Aguda; Insuficiência Renal Crônica; Gastrite e Úlcera Péptica; Hemorragia Digestiva; Pancreatite; Intoxicação Alimentar e Diarréia; Hepatite Viral Aguda; Hepatite Crônica; Cirrose Hepática; Insuficiência Hepática Aguda e Crônica; Doenças da Vesícula Biliar e dos Ductos Biliares; Abordagem das Anemias; Distúrbios Hemorrágicos, Anormalidades da Função Plaquetária; Avaliação Nutricional da Criança; Desnutrição Protéico-Calórica da Criança; Diabetes Mellito; Doenças Endócrinas Exclusivamente Femininas; Doenças Endócrinas Masculinas; Hemostasia Mineral e Óssea; Osteoporose; Urticária, Angioedema e Anafilaxia; Tratamento dos Pacientes com Doenças do Colágeno; Doenças Produzidas por Protozoários e Helmintos; HIV e Síndrome de Imunodeficiência Adquirida; Infecções Virais do Trato Respiratório; Profilaxia da Raiva e Tétano; Imunização/ Vacinação; Doenças Sexualmente Transmissíveis; Doenças Exantemáticas; Doenças Degenerativas do Sistema Nervoso; Doença Cerebral Isquêmica e Hemorrágica; Doenças Oculares: Glaucoma, Catarata e Uveíte; Patologias Cutâneas de Importância Geral; Princípios dos Cuidados Preventivos de Saúde; Princípios de Medicina Ocupacional e Ambiental; Assistência Pré-natal; Assistência ao Parto, o Puerpério e a Lactação; Patologias do Ciclo Patológico; Fisiologia do Ciclo Menstrual; Principais Patologias Ginecológicas. Atenção à Criança e do Adolescente: Puericultura: Crescimento; Desenvolvimento; Nutrição e aleitamento materno; Imunização. Assistência ao recém nascido: Na sala de parto; RN com possibilidade de infecção bacteriana; Transporte do RN; Exame físico do RN. Exame físico do lactente e seus problemas mais prevalentes. Distúrbios nutricionais da criança: Desnutrição; Anemia ferropriva; Outras anemias; Obesidade infantil. Febre em crianças: abordagem diagnóstica e terapêutica: Infecções Respiratória Agudas (processo viral e bacteriano), Otite, Sinusite, Amigdalite, Adenoidite; Criança com Pneumonia; Sinais de alerta em criança com febre (Meningites, Septcemia, Encefalites). Diarréia / desidratação: diagnóstico e conduta. Parasitoses intestinais: Quando suspeitar; Quando tratar; Intervenções na comunidade. Edema e alterações urinárias em pediatria: GNDA; Síndrome Nefrótica; Infecção Urinária; Proteção contra acidentes e violência doméstica contra a criança e o adolescente. Atenção ao adolescente: Problemas clínicos mais prevalentes na adolescência.

Linfadenopatias e análise do hemograma: Leucemia Linfóide Aguda. Atenção à Mulher: Ginecologia na Atenção Primária: Anticoncepção / planejamento familiar; Paciente com alterações menstruais: sangramento uterino anormal, paciente com amenorréia, sangramento com uso de anticoncepcional; Paciente com dor pélvica (aguda, crônica e cíclica); Secreção vaginal e prurido vulvar (mucorréia, vulvovaginites; cervicites, prurido vulvar): exames importantes (bacteroscopia direta, ph vaginal); Prevenção do Câncer de colo uterino: exame direto e utilizando acido acético e exame de Papanicolau (resultados anormais); Climatério e Osteoporose na mulher; Doenças benignas da mama; Câncer de mama (prevenção secundária). Obstetrícia na Atenção Primária: Assistência pré-natal: alterações fisiológicas na mulher, crescimento fetal; Exames importantes e imunização. Orientações gerais e queixas prevalentes/ simples na gestação: nutrição, exercício físico, câimbras, dor abdominal, machas na pele, náuseas, dor lombar e dor epigástrica; Uso de fármacos e outras exposições na gestação e lactação; Hipertensão na gestação; Diabetes e gestação; Infecções na gestação: vulvovaginites, urinária, varicela, toxoplasmose, Sífilis e transmissão vertical de HIV. Crescimento intra-uterino retardado: quando suspeitar e conduta na atenção primária; Cardiocografia (quando solicitar); Riscos de prematuridade: quando suspeitar e conduta na atenção primária; Assistência ao parto normal; Cuidados no puerpério normal e quando suspeitar de alterações; Depressão e psicose puerperal. Doenças prevalentes nos Adultos: Cansaço e fadiga; Febre; Perda de peso involuntária; Cefaléia; Vertigens e tonturas; Dispepsia funcional e ulcerosa, rge; Náuseas e vômitos; Problemas digestivos baixos; Dispneia e dor torácica: Cardiopatia Isquêmica, Insuficiência Cardíaca Congestiva e sopros (valvopatia); ECG normal e arritmias; Paciente com patologia renal /insuficiência renal: quando suspeitar e acompanhamento; Doenças da tireóide; Hipertensão Arterial Sistêmica; Dislipidemias; Diabetes Mellitus; Abordagem do paciente com morbidades associadas a: HAS / Dislipidemias / Diabetes / Obesidade; Acidente Vascular Cerebral. Ética e Perícia Médica: Ética Médica: Funções do Conselho de Medicina; Publicidade médica; Corpo clínico: diretor clínico, diretor técnico e comissão de ética do hospital; - Transferência inter-hospitalar; Relações interpessoais entre profissionais médicos; Direitos dos médicos; Relação médico-paciente e familiares; Responsabilidade profissional; Perícia e auditoria médica. Perícia Médica: Sexologia Forense: Sedução (legislação e conceitos), estupro (legislação e conceitos), atentado violento ao pudor (legislação e conceitos); Traumatologia Forense: conceitos, classificação, legislação. Tanatologia Médico-Legal: conceitos e legislação. Ferramentas em Medicina de Família: Medicina Baseada em Evidência na consulta ambulatorial: Seminologia baseada em evidência; Informática na Medicina; Aplicando evidência em decisões clínicas. Problemas Clínicos e Cirúrgicos Prevalentes na Atenção Primária: Problemas clínicos: Convulsão na criança e no adulto: convulsão febril, estado de mal Epilético, Epilepsia no alcoólatra e Epilepsia na gravidez; Asma e Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica (Adulto e Crianças); Resfriados, gripes e pneumonias; Rinite alérgica (adulto e criança); Problemas de pele: eczemas, dermatoses e eritematodescamativas, manchas, nervos melanocíticos e melanomas, piodermites e escabiose; Reumatismo em geral: dor mono e poliarticular, artrites, bursites, tendinites e neuropatias de compressão lupus; Anemias no Adulto e na criança: abordagem diagnóstica e terapêutica na atenção primária e hemotransfusão; Doenças prevalentes em Urologia (incluindo próstata e cálculo renal). Problemas Cirúrgicos: Queimaduras; Insuficiência vascular periférica e úlceras de membros; Diagnóstico das patologias cirúrgicas mais frequentes e encaminhamentos necessários (apendicite, câncer de próstata, hérnias, litiasbiliar); Atenção aos Problemas Psiquiátricos Prevalentes na Atenção Primária: Transtornos ansiosos e uso de ansiolíticos: Transtorno de ansiedade generalizada; Transtorno de pânico. Transtornos Conversivos, Somatoformes e Psicossomáticos: Depressão; Transtorno Bipolar; Alcoolismo e outras dependências químicas; Esquizofrenia e uso de antipsicóticos; Noções de Psicofarmacoterapia: Ansiolíticos; Antidepressivos; Antipsicóticos; Estabilizantes do humor; Anticolinérgicos. Atenção ao Idoso: Incontinência urinária; Osteoporose; Paciente idoso açamado; Demência; Mal de Parkinson; Promoção e manutenção da saúde do idoso. Doenças Infecciosas no Adulto na Criança: Hepatite Viral; Sífilis; Calazar; Esquistossomose; Doenças exantemáticas; Febre Reumática e Endocardites Infecciosas; Tuberculose: Diagnóstico e tratamento (adulto e criança); Tuberculose e HIV. Hanseníase; Abordagem das DSTs; Infecção pelo HIV na criança e no adulto. Emergência Clínica: Acidentes por animais peçonhentos; Envenenamentos agudos; Reações alérgicas graves.

Médico Obstetra

Embriogênese e desenvolvimento fetal. Anexos do embrião e feto. Trocas materno ovulares. Endocrinologia do ciclo gestativo. Estudo da bacia. Estática fetal. Contratilidade uterina. Mecanismo de parto. Alterações do

organismo materno na gravidez. Propedêutica na gravidez: Diagnóstico de gravidez, anamnese, exame físico, exames complementares. Assistência pré-natal. Parto e puerpério e lactação normais (estudo clínico e assistência). Analgesia e anestesia. Doenças intercorrentes do ciclo grávido puerperal (ver no e-mail). Doença hipertensiva (específica e não específica) da gestação. Abortamento. Prenhez ectópica. Neoplasia trofoblástica gestacional. Implantações heterotrópicas da placenta. DPP. Distúrbios da hemocoagulação, embolia amniótica e choque. Polidramnia, oligodramnia e amniorrexe prematura. Prematuridade. Gemelidade. Hidropsia fetal imune e não imune. Gravidez prolongada. Patologia da membranas, placenta e cordão umbilical. Anomalias congênitas. Gravidez de alto risco. Medicina fetal. Patologias do parto, puerpério e lactação. Tocurgia. Indicações de cirurgias no ciclo gestativo. Mortalidade materna e perinatal. Aspectos médico-legais e éticos em obstetrícia.

Médico Psiquiatra

Psicopatologia Geral: transtornos e alterações da consciência, orientação, atenção, humor, afeto, volição, pragmatismo, memória, inteligência, pensamento, sensopercepções, consciência do eu, psicomotricidade, fala, linguagem, consciência de morbidade. Clínica Psiquiátrica: anamnese e exame psíquico; princípios de neurociências; classificação, etiopatogenia, diagnóstico, diagnóstico diferencial, evolução, prognóstico e tratamento dos seguintes transtornos mentais: transtornos mentais orgânicos, transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substâncias psicoativas, esquizofrenia, transtornos do humor, transtornos neuróticos (fóbicos-ansiosos, do pânico, obsessivos-compulsivos, de estresse pós-traumático), transtornos dissociativos, transtornos somatoformes, transtornos alimentares, retardo mental. Psicofarmacoterapia: farmacocinética, farmacodinâmica, uso, manejo, efeitos colaterais e interações medicamentosas dos seguintes grupos de psicofármacos: antipsicóticos, antidepressivos, benzodiazepínicos, anticolinérgicos, estabilizadores do humor, anticonvulsivantes e hipnóticos. Saúde Mental: história da Reforma Psiquiátrica Brasileira (RPB), situação atual da RPB, clínica praticada nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), movimentos de usuários e familiares, políticas públicas e legislações sobre o tema.

Pedagogo

Aspectos Filosóficos da Educação – Concepções de Educação e tendências pedagógicas; as principais teses e teorias sobre o pensamento pedagógico brasileiro. Aspectos Sociológicos da Educação – A relação entre educação, ideologia e política; as relações sociais na escola; democratização da escola: autonomia, autogestão, participação e cidadania. Aspectos Psicológicos da Educação – Desenvolvimento humano – teorias psicogenéticas : as contribuições de Piaget e de Vigotsky; aprendizagem: abordagens inatista, comportamentalista, construtivista, histórico-cultural. Aspectos da Política Educacional Brasileira – A LDB; medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente. Aspectos do Cotidiano Escolar – os conteúdos de ensino e os materiais didáticos; métodos e procedimentos de ensino; produção do conhecimento; Aspectos da Orientação Educacional – A Orientação Educacional: princípios, atuação e desafios; a Orientação Educacional no espaço escolar : currículo, projeto político-pedagógico, planejamento, avaliação; o espaço da Orientação Educacional: conflitos, visão crítica, relações no ambiente escolar; articulação escola/ comunidade; o fracasso escolar; Pedagogia do Trabalho: uma nova perspectiva para o Orientador Vocacional; relação trabalho/educação; principais técnicas de escolha ocupacional.

Nutricionista

Nutrientes: definições e classificação; funções, digestão, absorção, transporte e excreção. Energia. Água, eletrólitos e equilíbrio ácido-base. Fontes alimentares. Deficiência e toxicidade. Nutrição: alterações fisiológicas nos diversos ciclos de vida: primeiro ano de vida, pré-escolar, escolar, adolescente, gestante, nutriz, adulto e idoso; recomendações nutricionais. Avaliação Nutricional: conceitos, métodos de avaliação nos diferentes ciclos de vida; Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional. Terapia Nutricional: nas patologias cardiovasculares e pulmonares; nas patologias do sistema digestivo e glândulas anexas; nas afecções endócrinas e do metabolismo; nas patologias do sistema renal e das vias urinárias; nas doenças infectoparasitárias; nos distúrbios metabólicos; na doença neoplásica; na obesidade; nas anemias; no estresse metabólico; nas alergias e intolerâncias alimentares; nas doenças reumáticas; na desnutrição protéico-energética. Métodos de Suporte Nutricional. Epidemiologia dos Distúrbios Nutricionais: obesidade, desnutrição protéico-energética; anemia ferropriva; hipovitaminose A; deficiência de iodo. Controle Higiênico-Sanitário: fundamentos microbiológicos; contaminação, alteração e conservação de alimentos; toxinfecções Nutrientes: definições e classificação; funções, digestão, absorção, transporte e excreção.

Energia. Água, eletrólitos e equilíbrio ácido-base. Fontes alimentares. Deficiência e toxicidade. Nutrição: alterações fisiológicas nos diversos ciclos de vida: primeiro ano de vida, pré-escolar, escolar, adolescente, gestante, nutriz, adulto e idoso; recomendações nutricionais. Avaliação Nutricional: conceitos, métodos de avaliação nos diferentes ciclos de vida; Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional. Terapia Nutricional: nas patologias cardiovasculares e pulmonares; nas patologias do sistema digestivo e glândulas anexas; nas afecções endócrinas e do metabolismo; nas patologias do sistema renal e das vias urinárias; nas doenças infectoparasitárias; nos distúrbios metabólicos; na doença neoplásica; na obesidade; nas anemias; no estresse metabólico; nas alergias e intolerâncias alimentares; nas doenças reumáticas; na desnutrição protéico-energética. Métodos de Suporte Nutricional. Epidemiologia dos Distúrbios Nutricionais: obesidade, desnutrição protéico-energética; anemia ferropriva; hipovitaminose A; deficiência de iodo. Controle Higiênico-Sanitário: fundamentos microbiológicos; contaminação, alteração e conservação de alimentos; toxinfecções.

Polivalência

Noções de tempo e espaço na Geografia: o tempo da natureza e o tempo das sociedades. Sistemas de orientação na Terra (coordenadas geográficas e fusos horários). Cartografia e representação do espaço. A geografia da natureza e a sua interface com as sociedades no mundo e no Brasil (a dinâmica climática, a dinâmica geológica e as formas da litosfera, os recursos hídricos e a problemática da seca, a biosfera e a formação dos ecossistemas). A Geografia do mundo industrializado: a regionalização dos blocos de países ricos (Europa, Ásia, América do Norte). A nova ordem mundial para o século XXI. Desenvolvimento e subdesenvolvimento. A Geografia do mundo não industrializado: modelos agrícolas na África, Ásia e América Latina, agricultura, meio ambiente e fome. Exclusão social e pobreza - alguns indicadores: Índice de Pobreza Humana (IPH) - longevidade, conhecimento, provisão econômica e inclusão social e, Índice de desenvolvimento Humano (IDH) - expectativa de vida ao nascer e nível de instrução. O Brasil no Mercosul. Regionalização e Território no Brasil. As redes de transportes no Brasil. Economia rural brasileira. Agricultura e meio ambiente. Cidade, metrópoles e industrialização brasileira. Exclusão e pobreza no Brasil. História: História do Brasil: A Descoberta e a Colonização do Brasil. Os movimentos coloniais e a vinda da Família Real para o Brasil. A Independência do Brasil e o Primeiro Reinado. As Regências e o Segundo Reinado. Desenvolvimento Econômico e Social nos Períodos Colonial e Imperial. A República Velha. A República Nova. A República Contemporânea. II - História Geral: Os povos primitivos. A Antiguidade Oriental. As Civilizações Greco-Romanas. Os Impérios Bizantino e Islâmico. A Idade Média. O Renascimento. Período Absolutista. A Revolução Francesa. A Revolução Industrial. Independência das Américas. A Revolução Socialista. As duas Guerras Mundiais. Ciências: Meio físico: ar, água, solo, formação de ventos e chuvas, pressão atmosférica, camadas da atmosfera, aplicação do ar comprimido e rarefeito, estados físicos e propriedade da água, conservação do solo, ar e água, conservação e preservação da natureza. Seres vivos: animais e vegetais. Corpo humano: sistemas e higiene corporal. Citologia: aspectos gerais, composições química, estrutura da célula, estudo dos tecidos: animais e vegetais. Ecologia: importância, conceitos básicos, ecossistema e seu equilíbrio: energia e matéria ecossistema, relações entre os seres vivos e o ambiente.

Professor de Artes

Conhecimentos Pedagógicos, Legislação e Específicos: Aspectos conceituais do ensino da arte. Arte como expressão. Arte como linguagem e arte como área de conhecimento. Abordagens metodológicas do ensino da arte. Contextualização, reflexão e fazer artístico. Artes visuais e percepção visual. História da Arte: Renascimento, vanguardas européias, arte contemporânea. Ensino de arte modernista e pós-modernista. A linguagem da Arte. A arte da criança. História da Arte no Brasil, como produção cultural e histórica. Elementos constitutivos das linguagens artísticas e suas inter-relações. História e Cultura Afro-Brasileira. Músicas e danças tradicionais do Brasil. Jogo dramático e jogo teatral. História do Teatro no Brasil. História da Música Popular Brasileira. Originalidade e continuidade. Elementos formais das Artes Visuais, da Dança, da Música e do Teatro. Educação artística e educação estética. A construção do conhecimento em arte. Contextualização da formação profissional do professor. Análise da função do professor de arte diante de uma proposta de educação inclusiva. Concepções de educação e escola. Função social da escola e compromisso social do educador. A construção de identidades nas interações. A ludicidade como dimensão humana. A arte como fundamento da educação. Educação: cuidado educa e toda educação cuida. Políticas educacionais. Projeto político-pedagógico: fundamentos para orientação, planejamento e implementação de ações na criação de condições para o desenvolvimento humano, com foco no educando, dentro do processo

ensino-aprendizagem. Currículo como construção sócio-histórico e cultural. Processo ensino-aprendizagem: Alfabetização e Letramento. Avaliação e registro. Organização da escola centrada no processo de aprendizagem e desenvolvimento do educando: ciclos - os tempos da vida humana. Educação inclusiva. Gestão participativa na escola.

Professor de Dança

Origem e evolução da dança; a dança no Brasil; Elementos básicos da dança; Habilidades motoras desenvolvidas na dança; Dimensões sociais e culturais da dança; Objetivos da dança; Modalidades e tipos de danças; Expressões de danças brasileiras; Ritmo; Compasso da música; Aquecimento articular; Respiração e frequência cardíaca durante as aulas de dança; Composição Coreográfica.

Professor de Biologia

Ecologia. O ar e o meio-ambiente. A água e o meio-ambiente. Rochas, minerais e o meio-ambiente. O solo e o meio-ambiente. Os recursos naturais e o meio-ambiente. O universo em que vivemos. O mundo dos seres vivos Animais vertebrados e invertebrados. As plantas: sistemática e organografia. Reinos da Natureza. Fungos, Protista, moneras e vírus. Os seres vivos no ambiente: a organização dos seres vivos. Como a vida é organizada. Começando pela menor parte: a célula; da célula ao tecido; o ciclo vital do corpo humano. O organismo humano na relação com o ambiente. Os sistemas que coordenam tudo: impulsos elétricos e substâncias químicas. A matéria. Química. Elementos da tabela periódica. Características dos elementos. Ligações químicas. Compostos químicos: orgânicos e não orgânicos. A manutenção da vida: os alimentos e a vida. A perpetuação da espécie. O perigo a que a vida está sujeita. Física. O movimento: posição, velocidade, aceleração. A força: a relação com o movimento, a relação com a trajetória. O trabalho: a relação com deslocamento. A potência: a relação com o trabalho e com a velocidade. O impulso: a relação com a força A quantidade de movimento: a relação com a velocidade. O calor: a relação com a temperatura, com a dilatação e com o trabalho. A luz: fenômenos mais comuns – reflexão, refração e difração. A luz: a relação com a visão – miopia, vista cansada e astigmatismo. A luz: instrumentos. As ondas: formas de energia representáveis por ondas. Eletricidade: a corrente elétrica, potencial elétrico e energia elétrica. Magnetismo: os ímãs – aplicações.

Professor de Educação Física

Fundamentos teóricos da Educação Física: aspectos sócio-filosóficos e históricos. Metodologia de Ensino da Educação Física. Didática da Educação Física Escolar. Desenvolvimento e Aprendizagem Motora: Fases do desenvolvimento e da aprendizagem motora; relações entre o movimento humano e o desenvolvimento intelectual e afetivo-social. Treinamento Desportivo: princípios científicos, qualidades físicas do desporto e periodização do treinamento. Fisiologia do treinamento: saúde e atividade física. Medidas e Avaliação em Educação Física. Os desportos: origem e evolução histórica, técnicas pedagógicas dos fundamentos, táticas e regras do processo ensino-aprendizagem. Dança: técnicas do movimento e práticas coreográficas escolares. Higiene aplicada à Educação Física. Recreação: brinquedos e jogos escolares

Professor de Educação Infantil

Objetivos da Educação Infantil; Ampliação do repertório vocabular; A criança Pré-Escolar e suas linguagens; Atendimento à criança pré-escolar provinda de ambientes pouco estimuladores; Atividade de estimulação para a leitura na pré-escola; A educação artística a serviço da criatividade na pré-escola; O princípio pedagógico da creche e da pré-escola: educar e cuidar; Práticas de educação infantil: jogos e artes; leitura e escrita; projetos de ensino. Temas curriculares. Formação pessoal e social / concepções: identidade, autonomia; aprendizagem; jogos e brincadeiras. Conhecimento de mundo: movimento; música; artes visuais; linguagem oral e escrita; natureza e sociedade; matemática. A organização do ambiente do “Cuidar e Educar”/ como ensinar: conhecimento das diversas metodologias para adequação da aprendizagem. Conhecimento sobre o Plano Nacional de Educação. Inclusão: toda criança tem direito a educação. Psicogênese da língua escrita / Desenvolvimento da escrita: hipóteses da escrita das crianças. Projeto POLITICO Pedagógico para que serve? Planejamento e a sua importância. A formação do professor de Educação Infantil. Avaliação na Educação Infantil.

Professor de Geografia

Orientação e representação do espaço (noções de escala, projeções e coordenadas cartográficas, fusos horários, mapas); Conceitos e categorias fundamentais da Geografia; A evolução do pensamento geográfico; Globalização e fragmentação do mundo contemporâneo; As transformações geopolíticas do espaço mundial; A questão ambiental (tratados internacionais); O espaço agropecuário e suas formas de organização; Blocos

econômicos e acordos internacionais; Desenvolvimento e desigualdades regionais do Brasil (urbanização e movimentos migratórios); Biomas brasileiros; Hidrografia do Brasil; As atividades econômicas e os impactos ambientais do Brasil.

Professor de História

História do Piauí - Piauí: o tempo e o espaço de sua formação histórica ou a formação da territorialidade econômica, política e cultural. A 'guerra ao gentio' e a posse colonial da terra. O gado e a agricultura constituindo o espaço social da produção. Oeiras: uma cidade-capital para os 'sertões de dentro'. A adesão provincial ao Império de Pedro I: ação política e refrega no campo de batalha. De Oeiras para Teresina: sonhos de inserir o Piauí nas linhas de desenvolvimento do Brasil e do mundo. A economia do gado dá lugar ao extrativismo da borracha de maniçoba e da cera da carnaúba. Intentos de modernização com o advento da República. Anos 1930/40: interventorias inovadoras e repressão. História do Brasil - produção do conhecimento histórico; o nordeste açucareiro; a política externa do segundo reinado; a era Vargas; a república dos militares. História Geral - as sociedades mesopotâmicas; o feudalismo; primeira e segunda guerra mundial; o estado nacional e o absolutismo; a globalização da economia. História Geral: O Oriente Médio: da Babilônia a Saddam. Hebreus: do Patriarcado a Diáspora. A cidade clássica e culta do mundo do Mediterrâneo. Roma imperial: crise e cristianização. A sociedade feudal européia. Da servidão ao trabalho por salário. Portugal: de Província de Roma aos empreendimentos marítimos da Renascença. Mercantilismo e colonização. França, 1789: qual revolução? O século XIX e a 'primavera dos povos'. Guerra e revolução inauguram o século XX: o conflito 1914-18 e a Revolução de Outubro na Rússia. O Eixo e as potências contra o Eixo: o mundo ficou partido depois. A queda do Muro de Berlim e a história do tempo presente.

Professor de Informática

Sistema operacional Windows 98, ME, 2000/XP e GNU/LINUX. Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 97/2000, XP, 2003 e 2007 (Word, Excel, PowerPoint e Access). Open Office, Broffice, Hardware-componentes de microcomputadores. Dispositivos de armazenamento de dados. Gerenciamento de memória principal e cachê. Tipos de memória. Dispositivos de entrada e saída. Placa mãe interfaces paralela, serial, USB, IDE e SCSI. Configuração de microcomputadores. Microprocessadores. Barramentos. Onboard. Plug-and-play. Operação de computadores. Impressoras Deskjet/laser, scanners, CD-ROM, DVD, Zip Drives, Multimídia e Modems. Proteção: princípios básicos, alimentação AC/DC, aterramento, proteção de equipamentos e de sistemas de informática. Software-básico, aplicativos e utilitários. Conhecimentos de instalação e operação dos sistemas operacionais (Windows e linux). Apoio na instalação e na atualização de softwares antivírus. Redes de computadores e Internet. Conceitos. Terminologia. Objetivos. Redes: LAN, MAN e WAN. Modelo OSI / ISSO. Meios de transmissão: cabo coaxial, par trançado, fibra óptica e link de rádio. Cabeamento estruturado. Topologias. Métodos de acesso. Tecnologias ethernet, fast ethernet, FDDI, gigabit Ethernet, ATM e Wireless. Equipamentos para interconexão de redes. Fundamentos da arquitetura TCP/IP. Redes públicas. RENPAC. Internet e intranet. Equipamentos: hubs, switches e roteadores. Noções sobre instalação e operação de redes de computadores. Browser: Internet Explorer, Netscape e Firefox. Direitos de propriedades de Softwares-Lei de software. Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho.

Professor de Inglês

Leitura e compreensão de textos. Aspectos gramaticais contextualizados: verb tenses (simple present, simple past, progressive future, perfect, modals, imperative, gerund, participle, passive voice) Pronouns (object, subject, demonstrative, possessive, indefinite, relative, reflexive); Adjective (kinds, agreement, comparison), Adverbs (manner, place, time ...), Nouns (kinds, gender, plurals, cases); Prepositions and Conjunctions, Cardinal and Ordinal Numbers

Professor de Música

Os Parâmetros Curriculares Nacionais e o ensino de Música. Métodos Ativos de educação Musical. A música na Escola Brasileira. História da Música Ocidental (Períodos: Medieval, Renascentista, Barroco, Clássico, Romântico e Sec. XX). Elementos da Música. Forma e Estrutura. Teoria Musical: Notação Musical (Pauta, Claves, Uníssono nas Claves, Valores Positivos e Negativos, Divisão proporcional de valores, Fermata, Linhas de Oitava, Ligaduras, Staccatos, Sinais de alteração, Sinais de Intensidade, Sinais de Acentuação, Palavras de Expressão, Sinais de Repetição, Andamentos, Sinais de Abreviatura, Síncopes, Contratemplos, Quiáleras). Compasso (Espécie de Compasso Simples Alternados, Correspondentes e Compostos, Unidade de tempo e de Compasso, Acento Métrico). Escalas (Modos, Nome dos Graus, Estrutura,

Relativas, Armaduras, Tons Vizinhos e afastados, Graus modais e tonais). Intervalos (Simples e Composto: Classificação, Inversão e modificação). Acordes de 3, 4 e 5 Sons (Classificação, Inversões, Cifragem). Vozes (Extensão, Timbre, Tessitura, Registro). Escala Geral - Numeração das oitavas – Regiões. Transposição Escrita, lida ou oral. Sons (Qualidades, Harmônicos, Série Harmônica). Ornamentos (Apogiatura, Mordente, Arpejo, Grupeto, Floreio, Cadencia, Trinado, Glissando.

Professor de Português

Compreensão e interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (anúncios, cartas, quadrinhos, reportagens, tiras, charges, outdoors, etc.). Modos de organização textual: descrição, narração e dissertação/argumentação. Coesão e coerência textual. Intertextualidade. Níveis e funções da linguagem. Emprego correto da língua culta. Uso e adequação da língua à situação de comunicação. Prosódia e semântica: denotação, conotação e ambiguidade. Polissemia. Homonímia, sinonímia, antonímia e paronímia. Hiperonímia e hiponímia. Ortoépia e prosódia. Ortografia: emprego das letras, hifenização e acentuação gráfica. Crase. Classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Formação de palavras. Prefixos e sufixos. Flexões nominal e verbal. Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação. Termos da oração e suas funções morfossintáticas. Relações sintático-semânticas entre as orações. Sintaxe da oração e do período. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação. Estilística: figuras de linguagem, figuras de palavras, figuras de sintaxe, figuras de pensamento. Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre).

Professor de Teatro

O teatro em diferentes contextos e momentos históricos; Diversidade cultural e artística; Arte e corporeidade; Arte e cultura indígena, afro-brasileira e africana; A produção artística como experiência poética, como experiência de interação e como desenvolvimento de habilidades sensíveis, cognitivas e reflexivas; Processo de construção do conhecimento em teatro - interações com texto, o espaço, o contexto e os personagens; O teatro na educação: ação dramática- teatro como produto histórico-cultural - teatro como produção coletiva; Metodologias e abordagens no ensino do teatro; Avaliação em arte; As identidades que configuram o sujeito da Educação de Jovens e Adultos; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos; O trabalho docente na Educação de Jovens e Adultos; Avaliação na perspectiva processual e Letramento em Educação de Jovens e Adultos; Gestão Pedagógica: planejamento, registro e avaliação; Diretrizes curriculares gerais nacionais para Educação Básica.

Professor de Ensino Religioso

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Nº 9394/96 – Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs (históricos, princípios, fundamentos e finalidade), Objetivos gerais do ensino fundamental; O ensino religioso na Escola Pública. A LDB e a Lei 9.475 em relação ao Ensino Religioso. O Ensino Religioso no contexto do Ensino Fundamental. Diversidades culturais no Brasil. Conteúdos do Ensino Religioso em diferentes denominações religiosas.

Psicólogo

Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação de resultados. Políticas de saúde no Brasil: implicações nas práticas clínicas. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento. Psicopatologia geral. Impacto diagnóstico/ processo de adoecimento/ enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Práticas interventivas clínicas e demandas sociais; Psicossomática. Psicologia social e psicologia sócio-histórica. Psicologia institucional. Equipes interdisciplinares. Psicoterapia breve. Teorias e técnicas psicológicas: Psicanálise/ Gestalt Terapia/ Behaviorismo/ Reich. Psicoterapia familiar: teoria e técnica. Processo saúde/doença e suas implicações sócio-culturais. Psicoterapia de grupo. Álcool, tabagismo, outros tipos de dependência química e redução de danos. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. A clínica da terceira idade. Saúde do trabalhador: conceitos e práticas. Ética e legislação profissional.

Psicopedagogo

Fundamentação Teórica e a Formação do Psicopedagogo: A construção teórica da Psicopedagogia na produção de uma prática clínica. Psicopedagogia individual e grupal e Psicopedagogia Institucional. Objeto de estudo e âmbito de atuação da Psicopedagogia. - Fundamentos da prática: diferentes abordagens, diferentes estilos do ensinar e do aprender. Ética do trabalho psicopedagógico. Epistemologia do Conhecimento e Bases Neuroanátomo-funcionais da Aprendizagem. Diagnóstico e Intervenção

Psicopedagógico: Epistemologia Construtivista. O processo de aprender. A construção do conhecimento: teorias psicogenéticas. Interação entre aprendizado e desenvolvimento. A autonomia e suas implicações na Educação. Introdução ao estudo do sistema nervoso, da motricidade e das funções mentais superiores. Os distúrbios de aprendizagem. Características Básicas do Diagnóstico Psicopedagógico. O uso do lúdico e a entrevista operativa centrada na aprendizagem (EOCA). Vínculos com a aprendizagem - testes projetivos psicopedagógicos. A práxis pedagógica nos diferentes níveis de ensino: jogos na intervenção psicopedagógica. Psicopedagogia e Contextos de Aprendizagem: Desenvolvimento da linguagem e aquisição da leitura e da escrita. Desenvolvimento emocional e afetivo e implicações na aprendizagem. Desenvolvimento cognitivo e processos de pensamento lógico-matemáticos.

Turismólogo

Conceituação e organização do turismo; Dimensão: Análise estrutural; metodologia de pesquisa; Elementos históricos de turismo; características importantes; fatores determinantes. Tendências e Perspectivas. Legislação sobre Turismo. Análise macroeconômica do turismo. Sociologia do lazer e do turismo. Hotelaria: conceitos e tipologia, funções e importâncias. Turista: conceitos e tipologias. Turismo, meio ambiente e patrimônio cultural. Fundamentos geográficos do turismo. Turismo, bens culturais e elementos de museologia. Marketing em Turismo. Turismo e cultura popular. Elementos de estatística em turismo. Mídia e Turismo. Planejamento e organização do turismo. Planejamento, organização e execução de eventos em geral

Veterinário

Epidemiologia Geral: cadeia epidemiológica, formas de ocorrência de doenças em populações, profilaxia geral e prevenção. Anatomia e fisiologia de animais. Medicina Veterinária Preventiva e Saúde Pública: controle sanitário, projetos de saúde animal e saúde pública. Educação Sanitária. Tecnologia e Inspeção de Produtos de Origem Animal: legislação e fiscalização sanitária, manipulação e armazenamento de produtos de origem animal. Clínica Médica e Cirurgia Veterinária: noções básicas com vistas de instituir diagnóstico, prognóstico e tratamento individual. Zootecnia: técnicas de criação, manejo, alimentação e produção animal.

Biólogo

Ecologia: conceito, estrutura e dinâmica de ecossistema; ciclos biogeoquímicos; fluxo de energia e nutrientes; fatores ecológicos; ecologia dos principais ecossistemas brasileiros; estrutura e dinâmica de populações animais e vegetais; conceito de espécie, população, comunidades e seus atributos: composição e diversidade de espécies, organização e mudanças temporais e espaciais; interações intra e interespecíficas. Técnicas de Laboratório: higiene, organização e segurança em laboratório; conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises; parâmetros físico-químicos e biológicos de água e de esgotos, tais como: cor, pH, turbidez e alcalinidade, DBO, DQO, OD; gestão e manejo dos recursos do laboratório; noções gerais de química e física. Esterilização de materiais. Métodos em biologia: microscopia óptica e eletrônica; espectrofotometria; eletroforese; uso de radioisótopos; cromatografia; esterilização, desinfecção e técnicas de assepsia no trabalho microbiológico; preparação, acondicionamento dos meios de cultura; controle microbiano. Genética e Evolução, Genética mendeliana, alelos, cromossomas sexuais, genes ligados a cromossomos sexuais, mitose e meios e. Cariótipos. Mecanismos de recombinação, homóloga e outros. Estrutura e função do genoma; Ligação gênica. Replicação do DNA. Expressão gênica: transcrição, o código genético, síntese protéica; o operon; regulação gênica, interação gênica; divisão celular; relação entre estrutura e função de proteínas; Mapeamento cromossômico. Mutações pontuais e cromossômicas. Transferência gênica. Bacteriófagos. Tecnologia do DNA recombinante. Evolução, forças evolutivas, sistemática e biodiversidade. Teste de chi-quadrado. Biologia celular e molecular: membrana plasmática: estrutura e função; organelas celulares: origem, estrutura e função; estrutura e função do genoma; síntese protéica; divisão celular; relação entre estrutura e função de proteínas; membranas biológicas; difusão, osmose, transporte de íons e macromoléculas através das membranas biológicas; metabolismo celular: síntese de carboidratos e lipídios; respiração aeróbica e anaeróbica; evolução, forças evolutivas, sistemática e biodiversidade: bactérias, algas, fungos e líquens: características gerais, aspectos evolutivos, ciclos biológicos, classificação, importância ecológica e econômica. Bioética em manipulação espécies: compreensão dos conceitos e principais correntes. Zoologia: morfologia e anatomia comparada de protistas, metazoários diploblásticos, acelomados, pseudocelomados e moluscos; morfologia e anatomia comparada com enfoque evolutivo de anelídeos, artrópodes e equinodermados; Chordata: origem, evolução e características morfológicas dos principais grupos; histologia e fisiologia comparada: estudo da fisiologia e

dos diferentes tecidos sob a ótica comparativa e evolutiva das funções respiratória, circulatória, neural, endócrina, motora, nutritiva, digestória, sensorial e excretora. Botânica: Sistemática: a diversidade biológica dos seres autotróficos: ambientes onde ocorrem os diferentes grupos autotróficos; caracterização morfológica de: cianobactérias, fungos, algas microscópicas e macroscópicas, biófitas, plantas vasculares sem sementes, gimnospermas e angiospermas; noções gerais de coleta e preservação de material botânico. Anatomia vegetal: órgãos e tecidos vegetais: caracterização geral. Princípios básicos de Fisiologia das plantas com sementes, hormônios, tropismos, movimento de água e solutos nas plantas. Princípios básicos de microscopia. Fundamentos de química: estrutura e propriedades da água, reações químicas, moléculas biológicas e preparo de soluções.

Terapeuta Ocupacional

Políticas de saúde e Modelos Assistenciais em Saúde.. Modelos de Terapia Ocupacional.. Relação Homem - Trabalho - Doença. Terapia Ocupacional nas disfunções neurológicas. Terapia Ocupacional nas deficiências Sensoriais. Avaliação em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional no processo de Re (Há) bilitação da criança. Terapia Ocupacional no processo de Reabilitação do Adulto. Terapia ocupacional em Saúde Mental.

Analista de Sistemas

Processo de desenvolvimento de softwares; fundamentos em ciclo de vida de sistemas; conceitos em modelagem funcional de sistemas – diagramação, dicionarização e especificação funcional; utilização de ferramenta case para desenho funcional. Modelagem de dados: modelagens conceituais, lógicas e físicas de dados; modelo de entidade; relacionamento; modelo de objeto semântico. Banco de dados, sistemas gerenciadores de banco de dados e linguagem QL. Análise estruturada de sistemas, análise essencial de sistema e projeto estruturado de sistemas. Ferramenta CASE – conceito. Conhecimentos gerais em linguagens de programação: utilização de variáveis; armazenamento e recuperação de informações; fluxo de controle (comandos condicionais e de repetição); subrotinas (funções e procedimentos). Qualidade de software – conceito. Noções de Modelagem baseada em objetos: análise, projeto de modelagem de sistemas utilizando UML (Unified Modeling Language). Noções de métodos e linguagem orientada a objetos: classes, objetos; atributos, funções membro; derivações de classe; criação de novas classes. Noções de desenvolvimento de aplicativos em ambiente Web, noções de HTML, HTML5, JavaScript; C#, .NET. utilização de Web Services. Desenvolvimento de classes JAVA. Conhecimento da linguagem de programação Natural e Natural Web: área de dados; acesso a base de dados; relatórios; mapas; funções programáticas; processamento batch; instruções e comandos Natural Web. Gerenciador de banco de dados ADABAS C: arquitetura e ambiente do ADABAS C; objetivo e uso de cada componente (Data Storage, Associator, Work Area); visão geral do armazenamento do banco de dados; visão geral do acesso ao banco de dados; campos - chave (tipos, uso e armazenamento); lógica de atualização (processo de atualização, proteção dos dados, lógica da transação); típicos códigos de resposta do ADABAS C. Interface e interação com o usuário. Conhecimento do gerenciador de Banco de Dados SQL Server: arquitetura e ambiente do SQL Server; fundamentos, instalação, administração e configuração. Conceitos de Chaves Primárias (PK) e Chaves Estrangeiras (FK). Noções de Arquitetura Cliente/Servidor: principais características; fatores técnicos. Gestão de Projetos (alinhamento com PMBOK do PMI): conceitos básicos de gestão de projetos; conhecimentos das técnicas de gestão de projetos.

Modelo Padrão da Apresentação de Laudo Médico Para Portadores de Necessidades Especiais

REQUERIMENTO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

CONCURSO PÚBLICO: Edital 001/2014

Município: Pedro II - PI

Nome do Candidato: _____

N.º da inscrição: _____ **Cargo:** _____

Vem **REQUERER** vaga especial como **PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS**, pelo qual apresento LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador:

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

Nº do CRM do Médico: _____

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)

() **NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** e/ou **TRATAMENTO ESPECIAL**

() **NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

É Obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

_____, _____ de _____ de 2014

Assinatura do candidato

FORMULÁRIO DE RECURSO

CONCURSO PÚBLICO: Edital 001/2014
PREFEITURA DE PEDRO II- PI

Nome do Candidato: _____

Nº da Inscrição: _____ **Cargo:** _____

Nº do Protocolo: _____

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

		Referente a Prova Escrita
<input type="checkbox"/>	Contra Indeferimento de Inscrição	N.º da(s) questão (ões):
<input type="checkbox"/>	Contra Gabarito da Prova Objetiva	Gabarito Oficial:
<input type="checkbox"/>	Contra o Resultado da Prova de Títulos	Resposta Candidato:

Justificativa do candidato - Razões do Recurso

Obs:

1. Recurso não identificado com nome do candidato cargo e numero de inscrição não será reconhecido.
2. Reproduzir a quantidade necessária. **Preencher em letra de forma ou digitar** e entregar este formulário em **02** (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.
3. Apresentar documentos que justifiquem o(s) recurso(s).

Data ____/____/2014

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

ANEXO VI
Modelo Padrão de Formulário da Prova de Títulos

FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS

A

Comissão Examinadora do Concurso Público

Prefeitura Municipal de Pedro II

PEDRO II - PI

Solicito Contagem de pontos referente prova de títulos

Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme sub-item 4.12.1 do Edital.

01- Número de Documentos Entregues: _____

02- Nome de candidato: _____

03- N.º de Inscrição: _____

04- Cargo: _____

05- O candidato na entrega de títulos deverá efetuá-los em envelopes individuais, subscritos da seguinte forma:

Referente: Documentos Títulos - Concurso Prefeitura Municipal de Pedro II - PI

CONSEP - Consultoria e Estudos Pedagógicos LTDA.

06- Os documentos enviados, **todos autenticados**, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao certame seletivo.

07- Tabela a ser preenchida pelo candidato.

MARQUE COM X A PONTUAÇÃO PLEITEADA:

Especificação Títulos	PONTOS		
	P. área	Quant.	Total
Doutorado na área pelo qual está concorrendo	2		
Mestrado na área pelo qual está concorrendo	1		
Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo	1		
Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas e datados nos últimos cinco anos, contados até a data da abertura das inscrições.	0,5		
Tempo de Serviço no cargo pelo qual está concorrendo	1		
TOTAL DE PONTOS			

Pontuação solicitada pelo candidato: _____

Pontuação obtida após análise (não preencher este campo): _____

Em anexo, cópia de documentos autenticados.

_____, _____ de _____ de 2014

Solicitação de Compensação de Pagamento

À

Comissão Organizadora do Concurso Público

Prefeitura Municipal de Pedro II

PEDRO II - PI

Eu, _____, abaixo assinado (a), Cédula de Identidade N° _____, CPF N° _____, inscrito no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Pedro II - PI -Inscrição N° _____, Edital 001/2012, para o cargo de _____, solicito a Compensação do Pagamento efetuado no citado certame, para a inscrição no cargo de _____ no Concurso objeto do Edital N° 001/2014.

Para comprovação, segue anexo, o comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição e o Boleto gerado para fazer a inscrição no concurso do Edital 001/2014.

Local e Data

Assinatura do(a) Candidato(a)

CRONOGRAMA FÍSICO

ATIVIDADE/ETAPA	DATA/PERÍODO
Elaboração do Edital do Concurso	26.03.2014 a 31.03.2014
Reunião com a Comissão Organizadora do Concurso	02.04.2014
Publicação do Edital do Concurso	04.04.2014
Período de Inscrição	14.04.2014 a 23.05.2014
Publicação das Inscrições deferidas	28.05.2014
Publicação dos Locais de Prova	23.06.2014
Aplicação da Prova	29.06.2014
Divulgação dos Gabaritos Preliminar	1º.07.2014
Prazo de Recurso contra o Gabarito Preliminar	48hs da divulgação do gabarito Preliminar
Divulgação do Resultado da análise dos recursos	18.07.2014
Divulgação dos Gabaritos Oficiais	18.07.2014
Divulgação do resultado da Prova Objetiva	21.07.2014
Prazo de Recurso contra o resultado da Prova Objetiva	48hs da divulgação do Resultado Preliminar
Divulgação do Resultado dos recursos da Prova Objetiva	25.07.2014
Entrega de Títulos	28.07.2014
Resultado da Prova de Títulos	04.08.2014
Prazo de Recurso contra a prova de títulos	48hs da divulgação do resultado da prova de títulos
RESULTADO FINAL DO CONCURSO	11.08.2014



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DO PIAUÍ
Rua Joaquim Vicente de Santana, s/n – CEP:64580-000
TELEFONE:(89) 3459-1121
PATOS DO PIAUÍ



SEGUNDO ADITIVO AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

Modifica o item, 1.1., alínea "f" do Item 2.3.9., item 4.3.5, e acrescenta item aos Anexos I, II e III do Edital N.º 001/2014 que trata do Concurso Público e dá outras providências.

PORTARIA N.º 019/2014

O prefeito Municipal de Patos do Piauí, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições e de acordo com o termo de compromisso assumido com o Selo Unicef município aprovado edição, 2013/2016,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros da Comissão Municipal Pró-Selo UNICEF, com o objetivo de planejar, executar e acompanhar as ações previstas na metodologia do selo, Edição 2013-2016, no âmbito do Município de Patos do Piauí, conforme composição abaixo:

1. REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE:

Janete Dias

2. REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Maria Goretti Teixeira Alves

3. REPRESENTANTE DO CRAS

Ivaldete da Conceição Silva Reis

4. REPRESENTANTE DO CMDCA

Franciana Santana de Sousa Carvalho

5. REPRESENTANTES DOS JOVENS

Diego Marques dos Reis

Bruna Lucilene Pereira

6. REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Maria da Penha e Sousa Veloso

7. REPRESENTANTE DOS PROGRAMAS DA EDUCAÇÃO

Francijakson Reis Damasceno

8. REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Raimundo Leopoldo Teixeira


9. ARTICULADOR (A)

Rafaela Rocha de Carvalho

Art. 2º A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Certifique-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Patos do Piauí, Estado do Piauí 02 de maio de 2014.


Agenilson Teixeira Dias

Agenilson Teixeira Dias
Prefeito Municipal
CPF: 348.715.563-20

Prefeito Municipal.

A Prefeita Municipal de Pedro II, Estado do Piauí, torna público para o conhecimento dos interessados, que a alínea "f" do item 2.3.9, item 4.3.5., os Anexos I, II e III do Edital N.º 001/2014 passa vigorar com a seguinte modificação:

1.1. Número de Vagas: 262 (duzentas e sessenta e duas) para provimento efetivo conforme Quadro de Disponibilidade de Vagas constantes no ANEXO I.

2.39.

f) Caso o candidato opte por fazer a inscrição para um cargo com grau de escolaridade mais elevado ou com valor maior do que se inscreveu para o concurso objeto do Edital 001/2012, deverá fazer o complemento do valor da inscrição, através de depósito na Conta Corrente N.º 22983-0 Agência N.º 2428-7 do Banco do Brasil, em nome da Prefeitura Municipal de Pedro II. Caso a inscrição seja para cargo cujo grau de escolaridade seja inferior ao que se inscreveu anteriormente, fica garantida a isenção do pagamento da inscrição, resguardado ao candidato o direito de pleitear a diferença.

4.3.5. Pedagogo, Polivalência, Professor de Artes, Professor de Biologia, Professor de Dança, Professor de Educação Física, Professor de Educação Infantil, Professor de Geografia, Professor de História, Professor de Informática, Professor de inglês, Professor de Música, Professor de Português, Professor de Teatro, Professor Ensino Religioso, Psicopedagogo, Educador Físico, Professor de Matemática;

DISCIPLINA	N.º QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
LDB / Fundamentos da Educação	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	20	3,0	60
TOTAL	40		100

ANEXO I

QUADRO DE DISPONIBILIDADE DE VAGAS

Nº de Ordem	Cargo	Requisitos Necessários	Vencimento R\$	Número de Vagas	Lotação
34	Técnico em Radiologia	Ensino Técnico em Radiologia e inscrição no Conselho	R\$ 1.301,25 +	02	Hospital Josefina Getirana Netta
49	Enfermeiro PSF	Ensino Superior em Enfermagem e Inscrição no Conselho	R\$ 3.420,00	06	Secretaria Municipal de Saúde - PSF
94	Professor de Matemática	Lic. Plena em Matemática Reconhecido pelo MEC	R\$ 848,50	01	Secretaria Municipal de Educação
Total				262 (Modificado pelo 2º aditivo)	

ANEXO II

Cargos, Carga Horária e Taxa de Inscrição

Cargo	Carga Horária Semanal (hs)	Taxa de Inscrição
Professor de Matemática	20 hs	R\$ 100,00

ANEXO III

Conteúdos Programáticos

OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Professor de Matemática
Álgebra: conjunto - conjunto numérico; funções do 1º e 2º grau; função exponencial; função logarítmica; progressões aritméticas e geométricas; matrizes; determinantes; sistemas lineares, análises combinatórias; probabilidade; números complexos; equações polinomiais. geometria: plana, analítica; trigonometria: circunferência; funções trigonométricas matemática financeira: porcentagem, juros simples e juros compostos. cálculo: limite, derivada e integral.

Os demais itens do Edital 001/2014 com as modificações do Primeiro Aditivo permanecem inalterados.

Pedro II (PI), 12 de Maio de 2014.

Neuma Maria Café Barroso
Prefeita Municipal

www.diariooficialdosmunicipios.org
A divulgação virtual dos atos municipais



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULISTANA
C.N.P.J/M.F – 06.553.796/0001-96
Av. Marechal Deodoro, 121 Centro.
CEP: 64.750-000 - Paulistana-PI.



TERCEIRO ADITIVO AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2014

TERMO DE POSSE Nº 105/2014.

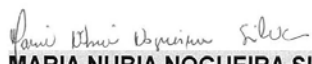
Aos 23 dias do mês de maio de dois mil e quatorze, compareceu perante a Comissão de Avaliação dos Aprovados no Concurso Público Municipal (Edital n.º 02/12), sendo esta presidida por mim, **Sra. Francisca Arlete de Sousa Borges Amorim**, professora, o(a) senhor(a) **MARIA NUBIA NOGUEIRA SILVA**, RG: 2003034034205 - SSP/CE, convocado/nomeado por meio do Edital de Convocação dos Aprovados em Concurso Público Municipal, publicado em 06/05/2014, nos termos do Diário Oficial dos Municípios, habilitado em Concurso Público para exercer em caráter efetivo e em Jornada de 24 (vinte e quatro) horas para o cargo de **ENFERMEIRA PLANTONISTA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - HOSPITAL MARIANA PIRES FERREIRA**, o(a) qual promete ser fiel a causa da República, cumprir suas leis e regulamentos, bem como ser exato no cumprimento dos deveres do cargo/função empossado. Do que para constar foi lavrado o presente termo que assina comigo o Chefe do Executivo Municipal, **Sr. Gilberto José de Melo**, e o(a) referido(a) servidor(a) público municipal. Registra-se ainda que no ato da posse apresentou os seguintes documentos exigidos pelo Edital n.º 02/12:

1) Cédula de Identidade; 2) Cadastro de Pessoa Física - CPF; 3) Título de Eleitor e comprovantes de quitação eleitoral; 4) Comprovante de Residência; 5) CTPS; 6) Certidão de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidatos do sexo masculino; 7) Diploma ou Certificado, devidamente registrado, para comprovação de escolaridade; 8) Registro Profissional (a depender do cargo); 9) Declaração de não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer condenação incompatível com o cargo pretendido; 10) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota "a *bem do serviço público*"; 11) Atestado de aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo; 12) Declaração, mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista; 13) Declaração, mediante termo, de não acumular cargo público, nos termos do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal; 14) Dados de Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, para efeitos de depósitos de remuneração; 15) Comprovante de inscrição PIS/PASEP; 16) Certidão de Nascimento ou Casamento, e dos dependentes, se houver; 17) 02 fotos 3X4 (atuais); 18) E-mail e número de telefone.

Paulistana(PI), 23 de maio de 2014.


Gilberto José de Melo
Prefeito Municipal


Francisca Arlete de Sousa Borges Amorim
Presidente da Comissão


MARIA NUBIA NOGUEIRA SILVA
Servidor(a) Público Municipal

Modifica os itens 2.2, 2.3.1, 2.3.5, 2.8, 4.2 e 9.4 do Edital Nº 001/2014 que trata do Concurso Público e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Pedro II, Estado do Piauí, torna público para o conhecimento dos interessados, que os itens 2.2, 2.3.1, 2.3.5, 2.8, 4.2 e 9.4 do Edital Nº 001/2014 passam vigorar com a seguinte modificação:

- 2.2. As inscrições serão realizadas no período de 14 de Abril de 2014 a 30 de Maio de 2014.
- 2.3.1. Para fazer a inscrição pela internet, no endereço www.consep-pi.com.br, o candidato deve localizar a Ficha de Inscrição no link correspondente ao Concurso Público de Pedro II - PI, no período das inscrições. O horário máximo para fazer a inscrição será às 17:00 h do dia 30 de Maio de 2014.
- 2.3.5. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia 30 de Maio de 2014 não serão aceitas.
- 2.8. A Comissão Organizadora do Concurso publicará até dia 4 de Junho de 2014, no site da CONSEP e no mural da Prefeitura, a relação dos candidatos com inscrições deferidas, portadoras ou não de deficiência física, devendo, pois, ser consideradas indeferidas aquelas inscrições, cujo nome do candidato não constar na referida relação. A relação das inscrições deferidas dos candidatos com deficiência física será publicada à parte. Caso não conste o nome do candidato que se inscreveu como deficiente físico é porque sua inscrição como deficiente foi indeferida. O motivo dos indeferimentos será divulgado no site junto com a relação das inscrições deferidas.
- 4.2. As provas objetivas serão realizadas dia 29 de Junho 2014, a partir das 9:00 h (horário local) com três horas de duração, sendo este horário (9:00 h) o limite para ingressar no local de aplicação das provas. Os locais de aplicação das provas objetivas serão divulgados até dia 23 de Junho de 2014, na sede da Prefeitura de Pedro II e no site www.consep-pi.com.br. Caso o numero de candidatos inscritos supere a capacidade de espaço físico do Município, as provas serão realizadas em datas e horários a serem divulgados com antecedência mínima de 10 dias da realização da mesma, sendo resguardado a isonomia entre os candidatos.
- 9.4. No ato da inscrição via internet, o candidato portador de deficiência deverá declarar, na ficha de inscrição, essa condição e a deficiência de que é portador, enviando para a CONSEP o **laudo médico, juntamente com o Requerimento de Candidatos com Necessidades Especiais** conforme modelo constante no Anexo IV, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a causa provável da deficiência. Não serão aceitos atestados ou declarações como comprovação de deficiência física. A data de postagem do envio do Laudo Médico ou entrega será até dia 30 de Maio de 2014.
- 9.4.1. Os documentos referentes ao item 9.4. devem ser entregues junto Posto de Atendimento do Concurso, localizado próximo Prefeitura Municipal de Pedro II, situada na Praça Domingos Mourão - 487 - Centro - Pedro II - PI, ou na sede da CONSEP - no endereço na Rua Arlindo Nogueira, 333 N Sala 309 - Centro - Teresina - PI, CEP: 64.000-290, ou enviado pelos Correios para a sede da CONSEP, obedecendo as datas constantes no edital.

Os demais itens do Edital 001/2014, consolidado com o Primeiro e Segundo Aditivo permanecem inalterados.

Pedro II (PI), 23 de Maio de 2014.

Neuma Maria Café Barroso
Prefeita Municipal

Diário Oficial dos Municípios

A prova documental dos atos municipais

Assinado Digitalmente pelo sistema e-TCE - LUIS FERNANDO MARTINS LUZ E SILVA - 25/08/2014 11:44:43
Para validar essa(s) assinatura(s) acesse <http://validador.tce.pi.gov.br> e insira o código - 126587798DF3352A7F8B30B6DFC7F165



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

Praça Domingos Mourão Filho – 345 – Centro

CNPJ: 06.553.929/0001-24

DECRETO Nº 637/2014.

Dispõe sobre Nomeação de Samuel Ferreira de Sousa para o Cargo de Gerente de Desenvolvimento Econômico do Município de Pedro II, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRO II, ESTADO DO PIAUÍ, Sra. NEUMA MARIA CAFÉ BARROSO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município de Pedro II, e tendo em vista a Lei Complementar nº 123/2006 no seu Art. 85-A, e a Lei Municipal da Micro e Pequena Empresa nº 1.153/2013, no seu art. 4º.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **SAMUEL FERREIRA DE SOUSA**, portador da carteira de identidade com RG nº 2.452.038, expedida pela SSP\PI e CPF/MF nº 017.817.643-52, para o Cargo de **GERENTE DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMERCIO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE PEDRO II**.

Art. 2º - O GERENTE terá por atribuições aquelas próprias do Agente Municipal de Desenvolvimento, quais sejam a efetivação no município do **PROGRAMA DE PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO LOCAL COM FUNDAMENTO NA LEI GERAL DA MICRO E PEQUENA EMPRESA**, conforme termo de adesão assinado entre esse município a APPM e SEBRAE/PI, que tem com objetivo a promoção da regulamentação e implementação da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas – Lei Complementar N°123-06, resultado da parceria entre a APPM - PIAUÍ, a Confederação Nacional dos Municípios – CNM e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE.

Art. 3º - Das ações do Agente Municipal de Desenvolvimento:

- I - Organizar um Plano de Trabalho de acordo com as prioridades de implementação da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas no município;
- II - Identificar as lideranças locais no setor público, privado e lideranças comunitárias que possam colaborar com o trabalho;
- III - Montar grupo de trabalho com principais representantes de instituições públicas e privadas e dar a essa atividade um caráter oficial;
- IV - Manter diálogo constante com o grupo de trabalho, lideranças identificadas como prioritárias para a continuidade do trabalho, e diretamente com os empreendedores do município;
- V - Manter registro organizado de todas as suas atividades; e
- VI - Auxiliar o poder público municipal no cadastramento e engajamento dos empreendedores individuais.

Art. 4º - O presente decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Prefeita Municipal de Pedro II, Estado do Piauí, aos 26 (vinte e seis) dias do mês de junho do ano de 2014 (dois mil e quatorze).

NEUMA MARIA CAFÉ BARROSO
Prefeita Municipal



QUARTO ADITIVO AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014

Acrescenta itens 9.4.2 e 9.4.3 ao Edital Nº 001/2014 que trata do Concurso Público e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Pedro II, Estado do Piauí, torna público para o conhecimento dos interessados, que o item 9.4 do Edital Nº 001/2014 passa vigorar com a seguinte modificação:

- 9.4...
- 9.4.1...
- 9.4.2. Os candidatos Portadores de Deficiência aprovados no Concurso de que trata o Edital 001/2014, antes da Homologação do mesmo serão submetidos a Avaliação Médica feita por um Médico devidamente credenciado pelo Município de Pedro II.
- 9.4.3. Caso o candidato não seja considerado como Portador de Necessidade Especial pelo Médico credenciado, o mesmo será inabilitado como PNE e irá concorrer com os demais candidatos.

Os demais itens do Edital 001/2014, consolidado com o Primeiro e Segundo e Terceiro Aditivo permanecem inalterados.

Pedro II (PI), 26 de Junho de 2014.

Neuma Maria Café Barroso
Prefeita Municipal



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIO IX

Rua Sebastião Arrais, nº 281 – centro -CEP: 64660-000 – Pio IX-PI

CNPJ: 06.553.812/0001-40 E-mail: prefeituradepioix@gmail.com / Tel. (89) 3453-1121

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 050/2014

PROCEDIMENTO N.º 008/2014

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS

AVISO DE EDITAL

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pio IX(PI) torna público para conhecimento de todo e qualquer interessado(s), que a Exma. Senhora Prefeita Municipal determinou a instalação de Processo Licitatório, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, com data de abertura e julgamento prevista para o **dia 11 de Julho de 2014, às 09h00min (nove)**, na sala de reunião desta Comissão, sito na sede da Prefeitura, cujo objeto é destinado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE PARA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL, SUAS SECRETARIAS, HOSPITAL MUNICIPAL DONA LOURDES MOTA E DEMAIS ÓRGÃOS MUNICIPAIS**, conforme Anexo II do edital. Valor Previsto: R\$ 245.000,00 (Duzentos e Quarenta e Cinco Mil Reais). Os recursos serão provenientes do: **FUNDEB (40%)/FMAS/FMS/PAB/CAPS/FPM/ICMS/ISS/IRRF/TRIBUTOS MUNICIPAIS/RECURSOS DO HOSPITAL/RECURSOS ORDINÁRIOS**. O Edital encontra-se disponível no site do Tribunal de Contas do Estado e na sede da Prefeitura Municipal de Pio IX(PI). Tel.: (089) 3453-1121.

Pio IX(PI), 26 de Junho de 2014.

Elói Roldão de Oliveira

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
REABERTURA DE PRAZO**

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2014**

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada de material de Limpeza, Higiene, Gêneros Alimentícios e outros para Secretaria de Educação, Cultura e Esporte de Queimada Nova-PI. Recebimento e Julgamento de documentos: 09 de julho de 2014, às 08:00 (oito) horas. Edital e Informações na Rua Felipe Rodrigues Coelho, 780, Centro, no Município de Queimada Nova-PI, Fone/Fax: (89) 3495-0095.

GIANY MARCELO SANTOS ARAGÃO
Presidente da CPL

PARECER JURÍDICO

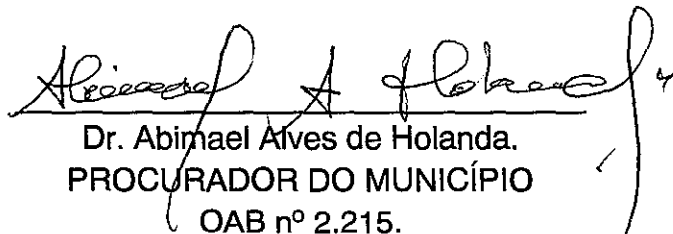
EMENTA: Regularidade no Processo seletivo para provimento de pessoal no quadro da Prefeitura.

Trata-se de requerimento para análise da observância das formalidades legais do procedimento aberto para realização do Concurso Público destinado ao provimento de vagas existentes no Quadro de Pessoal do Município de Pedro II que foi lançado através de Edital nº 01/2014.

O que podemos observar é que os cargos foram criados através da Lei Municipal nº 1.164, de 18 de dezembro de 2013, sendo que o Parecer da Controladoria é conclusivo demonstrando que existe dotação orçamentária para suportar o aumento de despesa que irá gerar com o provimento dos cargos ofertados e finalmente em análise ao Edital, o mesmo, assim como as demais normas, cumprem os preceitos constitucionais e legais vigentes.

É o parecer.

Pedro II(PI), 23 de abril de 2014.



Dr. Abimael Alves de Holanda.
PROCURADOR DO MUNICÍPIO
OAB nº 2.215.

Praça da Domingos Mourão Filho, nº 345 – Centro – CEP.: 64255-000

CNPJ: 06.553.929/0001-24



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II/PI

PRAÇA DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345, CENTRO, PEDRO II - PIAUI

CNPJ: 06.553.929/0001-24

PARECER

O órgão de controle interno do Poder Executivo do Município de Pedro II foi instituído pela Lei Municipal nº 1.156/13, publicada no DOM (DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS) e seus membros foram nomeados por intermédio das Portarias nº 055, 134 e 136, de 01/04/2013.

Passa-se a análise das condições legais para a realização de concurso público para provimento em caráter efetivo de 257 (duzentas e cinquenta e sete) vagas para os cargos constantes no Edital 001/2014, objeto do processo administrativo TP (Tomada de Preços) nº 001/2014 tendo em vista as exigências dos artigos 19, 20, II e 21 da Lei Complementar nº 101/00 bem como de outras exigências legais atinentes à matéria.

Constatamos que:

1. Autorização na Lei de Diretrizes Orçamentárias e previsão no orçamento anual

O município de Pedro II possui autorização legislativa através da Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 1.167/13, no artigo 33 para a realização de concurso público no exercício de 2014 e que a lei orçamentária anual nº 1.167, publicada no diário oficial dos municípios, nº 489, em 23/12/2013 possui na atividade de cada unidade gestora favorecida com o aumento de pessoal decorrente do citado concurso público, dotação orçamentária consignada no elemento de despesa 3.1.90.11 - despesa de pessoal.

Marcos Francisco Camelo
Controlador Geral do Município
CPF: 89.667.293-72
PEDRO II - PI



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II/PI
PRAÇA DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345, CENTRO, PEDRO II - PIAUI
CNPJ: 06.553.929/0001-24

2. Despesas com pessoal

Os limites de gastos do poder executivo podem ser visualizados no quadro a seguir:

Despesa com pessoal do poder executivo (LRF art. 20, III)		
	RS 1,00	% s/ RCL
Receita Corrente Líquida (RCL)	34.254.338,57	100
Despesa com pessoal computável nos Últimos 12 meses	15.832.121,20	50,03
Limite de alerta (art.59,§ 1º II da LRF)	16.479.407,91	51,30
Limite prudencial (Art. 22,§ único da LRF)	17.346.745,17	51,30
Limite legal (art.20 da LRF)	16.479.407,91	54,00

Fonte: Relatório de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre.

Constata-se, portanto, que a despesa com pessoal do referido poder encontra-se dentro do limite legal e que a mesma não excedeu a 95% do referido limite.

3. Estimativa do impacto orçamentário-financeiro

A realização do mencionado concurso pressupõe um aumento da despesa com pessoal no valor mensal de R\$ 304.866,00 conforme abaixo discriminado:

Cargos	Especificação	Vencimento	Montante Folha	Montante 12 meses	Encargos Sociais 12 meses e 13º	Montante 13º	Férias 1/3
1	Administrador	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00
1	Administrador RH	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	R\$ 20.400,00	R\$ 2.431,00	R\$ 1.700,00	R\$ 566,67
1	Advogado	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00	R\$ 2.574,00	R\$ 1.800,00	R\$ 600,00
2	Agente de Fiscalização em Postura Urbana	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
2	Agente de Saúde	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
2	Agentes de Endemias	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
1	Agrônomo	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00
1	Analista de Sistemas	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II/PI

PRAÇA DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345, CENTRO, PEDRO II - PIAUI

CNPJ: 06.553.929/0001-24

1	Artesã	R\$ 724,00	R\$ 724,00	R\$ 8.688,00	R\$ 1.035,32	R\$ 724,00	R\$ 241,33
8	Assistente Social	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00	R\$ 17.160,00	R\$ 12.000,00	R\$ 4.000,00
15	Auxiliar Administrativo	R\$ 724,00	R\$ 10.860,00	R\$ 130.320,00	R\$ 15.529,80	R\$ 10.860,00	R\$ 3.620,00
6	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 724,00	R\$ 4.344,00	R\$ 52.128,00	R\$ 6.211,92	R\$ 4.344,00	R\$ 1.448,00
1	Avaliador de Imóveis	R\$ 724,00	R\$ 724,00	R\$ 8.688,00	R\$ 1.035,32	R\$ 724,00	R\$ 241,33
1	Biomédico	R\$ 2.034,00	R\$ 2.034,00	R\$ 24.408,00	R\$ 2.908,62	R\$ 2.034,00	R\$ 678,00
1	Biólogo	R\$ 783,50	R\$ 783,50	R\$ 9.402,00	R\$ 1.120,41	R\$ 783,50	R\$ 261,17
2	Condutor Visitante	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
2	Contador	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 4.290,00	R\$ 3.000,00	R\$ 1.000,00
1	Controlador	R\$ 3.390,00	R\$ 3.390,00	R\$ 40.680,00	R\$ 4.847,70	R\$ 3.390,00	R\$ 1.130,00
3	Copeira	R\$ 724,00	R\$ 2.172,00	R\$ 26.064,00	R\$ 3.105,96	R\$ 2.172,00	R\$ 724,00
2	Cozinheira	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
5	Dentista	R\$ 2.350,00	R\$ 11.750,00	R\$ 141.000,00	R\$ 16.802,50	R\$ 11.750,00	R\$ 3.916,67
10	Digitador	R\$ 724,00	R\$ 7.240,00	R\$ 86.880,00	R\$ 10.353,20	R\$ 7.240,00	R\$ 2.413,33
4	Educador Físico	R\$ 783,50	R\$ 3.134,00	R\$ 37.608,00	R\$ 4.481,62	R\$ 3.134,00	R\$ 1.044,67
3	Educador Social	R\$ 783,50	R\$ 2.350,50	R\$ 28.206,00	R\$ 3.361,22	R\$ 2.350,50	R\$ 783,50
5	Enfermeiro	R\$ 3.420,00	R\$ 17.100,00	R\$ 205.200,00	R\$ 24.453,00	R\$ 17.100,00	R\$ 5.700,00
1	Engenheiro Agrimensor	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00
1	Engenheiro Civil	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00
1	Farmacêutico Bioquímico	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00
1	Farmacêutico	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00
2	Fiscal Sanitário	R\$ 1.017,00	R\$ 2.034,00	R\$ 24.408,00	R\$ 2.908,62	R\$ 2.034,00	R\$ 678,00
3	Fiscal de Tributos	R\$ 1.017,00	R\$ 3.051,00	R\$ 36.612,00	R\$ 4.362,93	R\$ 3.051,00	R\$ 1.017,00
3	Fisioterapeuta	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00	R\$ 6.435,00	R\$ 4.500,00	R\$ 1.500,00
1	Fonoaudiólogo	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00
8	Guarda de Trânsito	R\$ 900,00	R\$ 7.200,00	R\$ 86.400,00	R\$ 10.296,00	R\$ 7.200,00	R\$ 2.400,00
1	Jornalista	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00
1	Médico Anestesiologista	R\$ 6.102,00	R\$ 6.102,00	R\$ 73.224,00	R\$ 8.725,86	R\$ 6.102,00	R\$ 2.034,00
3	Médico Clínico	R\$ 5.050,00	R\$ 15.150,00	R\$ 181.800,00	R\$ 21.664,50	R\$ 15.150,00	R\$ 5.050,00
1	Médico Obstetra	R\$ 6.102,00	R\$ 6.102,00	R\$ 73.224,00	R\$ 8.725,86	R\$ 6.102,00	R\$ 2.034,00
1	Médico Psiquiatra	R\$ 6.102,00	R\$ 6.102,00	R\$ 73.224,00	R\$ 8.725,86	R\$ 6.102,00	R\$ 2.034,00
6	Médicos	R\$ 5.050,00	R\$ 30.300,00	R\$ 363.600,00	R\$ 43.329,00	R\$ 30.300,00	#####
2	Motorista B	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
5	Motorista D	R\$ 724,00	R\$ 3.620,00	R\$ 43.440,00	R\$ 5.176,60	R\$ 3.620,00	R\$ 1.206,67
2	Nutricionista	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 4.290,00	R\$ 3.000,00	R\$ 1.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II/PI

PRAÇA DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345, CENTRO, PEDRO II - PIAUI

CNPJ: 06.553.929/0001-24

				36.000,00			
4	Office Boy	R\$ 724,00	R\$ 2.896,00	R\$ 34.752,00	R\$ 4.141,28	R\$ 2.896,00	R\$ 965,33
4	Pedagogo	R\$ 783,50	R\$ 3.134,00	R\$ 37.608,00	R\$ 4.481,62	R\$ 3.134,00	R\$ 1.044,67
1	Professor de Artes	R\$ 848,50	R\$ 848,50	R\$ 10.182,00	R\$ 1.213,36	R\$ 848,50	R\$ 282,83
1	Professor de Biologia	R\$ 848,50	R\$ 848,50	R\$ 10.182,00	R\$ 1.213,36	R\$ 848,50	R\$ 282,83
1	Professor de Dança	R\$ 848,50	R\$ 848,50	R\$ 10.182,00	R\$ 1.213,36	R\$ 848,50	R\$ 282,83
3	Professor de Educação Física	R\$ 848,50	R\$ 2.545,50	R\$ 30.546,00	R\$ 3.640,07	R\$ 2.545,50	R\$ 848,50
1	Professor de Ensino Religioso	R\$ 848,50	R\$ 848,50	R\$ 10.182,00	R\$ 1.213,36	R\$ 848,50	R\$ 282,83
2	Professor de Geografia	R\$ 848,50	R\$ 1.697,00	R\$ 20.364,00	R\$ 2.426,71	R\$ 1.697,00	R\$ 565,67
5	Professor de Inglês	R\$ 848,50	R\$ 4.242,50	R\$ 50.910,00	R\$ 6.066,78	R\$ 4.242,50	R\$ 1.414,17
1	Professor de Música	R\$ 848,50	R\$ 848,50	R\$ 10.182,00	R\$ 1.213,36	R\$ 848,50	R\$ 282,83
1	Professor de Português	R\$ 848,50	R\$ 848,50	R\$ 10.182,00	R\$ 1.213,36	R\$ 848,50	R\$ 282,83
1	Professor de Teatro	R\$ 848,50	R\$ 848,50	R\$ 10.182,00	R\$ 1.213,36	R\$ 848,50	R\$ 282,83
6	Professor Educação Infantil	R\$ 848,50	R\$ 5.091,00	R\$ 61.092,00	R\$ 7.280,13	R\$ 5.091,00	R\$ 1.697,00
1	Professor História	R\$ 848,50	R\$ 848,50	R\$ 10.182,00	R\$ 1.213,36	R\$ 848,50	R\$ 282,83
2	Professor Informática	R\$ 783,50	R\$ 1.567,00	R\$ 18.804,00	R\$ 2.240,81	R\$ 1.567,00	R\$ 522,33
10	Professor Polivalência	R\$ 848,50	R\$ 8.485,00	R\$ 101.820,00	R\$ 12.133,55	R\$ 8.485,00	R\$ 2.828,33
7	Psicólogo	R\$ 1.500,00	R\$ 10.500,00	R\$ 126.000,00	R\$ 15.015,00	R\$ 10.500,00	R\$ 3.500,00
2	Psicopedagogo	R\$ 848,50	R\$ 1.697,00	R\$ 20.364,00	R\$ 2.426,71	R\$ 1.697,00	R\$ 565,67
5	Recepcionista	R\$ 724,00	R\$ 3.620,00	R\$ 43.440,00	R\$ 5.176,60	R\$ 3.620,00	R\$ 1.206,67
3	Secretária	R\$ 724,00	R\$ 2.172,00	R\$ 26.064,00	R\$ 3.105,96	R\$ 2.172,00	R\$ 724,00
2	Técnica em Contabilidade	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
3	Técnico em Administração	R\$ 724,00	R\$ 2.172,00	R\$ 26.064,00	R\$ 3.105,96	R\$ 2.172,00	R\$ 724,00
2	Técnico em Agropecuário	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
2	Técnico em Comércio	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
1	Técnico em Edificação	R\$ 724,00	R\$ 724,00	R\$ 8.688,00	R\$ 1.035,32	R\$ 724,00	R\$ 241,33
20	Técnico em Enfermagem	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00	R\$ 192.000,00	R\$ 22.880,00	R\$ 16.000,00	R\$ 5.333,33
2	Técnico em Informática	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
2	Técnico em Laboratório	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
2	Técnico em Meio Ambiente	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
1	Técnico em Prótese Dentária	R\$ 724,00	R\$ 724,00	R\$ 8.688,00	R\$ 1.035,32	R\$ 724,00	R\$ 241,33
2	Técnico em Radiologia	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
6	Técnico em Saúde Bucal	R\$ 724,00	R\$ 4.344,00	R\$ 52.128,00	R\$ 6.211,92	R\$ 4.344,00	R\$ 1.448,00
2	Técnico em turismo	R\$ 724,00	R\$ 1.448,00	R\$ 17.376,00	R\$ 2.070,64	R\$ 1.448,00	R\$ 482,67
1	Terapeuta Ocupacional	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 2.145,00	R\$ 1.500,00	R\$ 500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II/PI

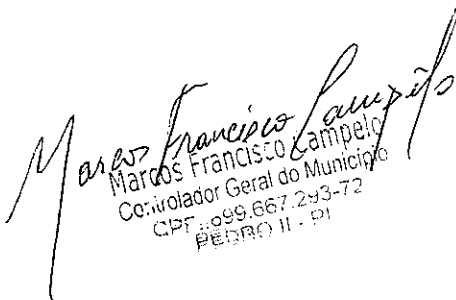
PRAÇA DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345, CENTRO, PEDRO II - PIAUI

CNPJ: 06.553.929/0001-24

INFORMAÇÕES SOBRE O NUMERO DE VAGAS OFERTADAS NO CERTAME.

Em atendimento ao Inciso III do art. 4º da Resolução Nº 907/2009 do TCE-PI, informamos que as 257 (duzentas e cinquenta e sete) vagas ofertadas no Edital 001/2014 – Concurso Público foram criadas pela Lei Municipal Nº 1.164 de 18 de novembro de 2013.

Pedro II - PI, 16 de abril de 2014


Marcos Francisco Campelo
Controlador Geral do Município
CPF: 099.667.293-72
PEDRO II - PI

ANEXO IV

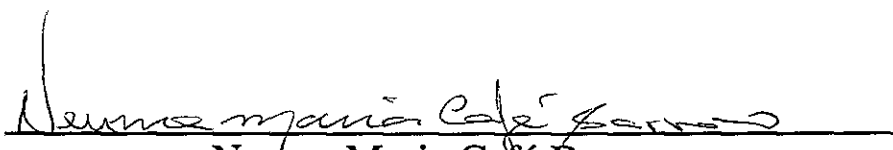
(Ar. 4º, inciso IV da Resolução nº 907/09)

A Srª Neuma Maria Café Barroso, Prefeita do Município de Pedro II, Piauí, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e, considerando a necessidade da realização do concurso público, resolve:

1. Tornar público a composição da Banca Examinadora nas áreas de Administração, Saúde e Educação para selecionar os candidatos inscritos no Concurso Público para provimento de cargos efetivos dos cargos constantes no Anexo I do Edital 001/2014 publicado no Diário Oficial dos Municípios Edição nº MMDLXXII de 11 de abril de 2014.

ÁREA DE CONHECIMENTO	MEMBROS
Saúde	Talita Lima Iglesias Cabral (Psicóloga)
Educação	Marina Vieira Cardoso Iglesias Cabral (Prof. Letras/Português) e Keila Rejane Almeida Melo (Pedagoga)
Administração	Higo Soares Matos (Administrador de Empresas) Dirceu Iglesias Cabral Filho (Assessor Municipal)

Pedro II (PI), 23 de abril 2014.



Neuma Maria Café Barroso.
PREFEITA DE PEDRO II

ANEXO V

(ART. 4º, inciso V, da Resolução nº 907/09)

Eu, Neuma Maria Café Barroso, RG. nº 986.718, expedida pela SSP/PI, CPF/MF 734.351.203-04, chefe do Poder Executivo do Município de Pedro II, Piauí, declaro que o certame tem adequação orçamentária e financeira para suportar o aumento da despesa com pessoal do concurso público, edital nº001/2014, publicado no Diário Oficial dos Municípios Edição MMDLXXII em 11 de abril de 2014 e que a realização do mesmo tem compatibilidade com as peças de planejamento governamental, conforme reza o art. 16, inciso II da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/00.

Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade desta declaração configura crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

Pedro II(PI), 23/04/2014.



Neuma Maria Café Barroso
PREFEITA DE PEDRO II



Portaria nº 047/2014

Murici dos Portelas/PI, 04 de Julho de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MURICI DOS PORTELAS, ESTADO DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que estabelece a Lei Municipal nº 135/2013 de 15/09/2013 e Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO, o pedido de Aposentadoria por Idade que originou o Processo Administrativo nº 011/2014, de 23/04/2014, e conforme preceitua o art. 37 da Lei nº. 135/2013 que dispõe sobre o Regime Próprio de Previdência do Município de Murici dos Portelas e o art. 40, § 1º, inciso III, alínea b, da Constituição Federal, bem como toda a legislação pátria correlata,

CONSIDERANDO, o Parecer de Concessão do Fundo Previdenciário Municipal de Murici dos Portelas, MURICI – PREV,

RESOLVE:

CONCEDER a Servidora pública municipal BERNARDA DA SILVA RODRIGUES, Zeladora, matrícula nº 107-1, RG nº. 609.865 SSP-PI, CPF nº. 723.921.003-06, Aposentadoria voluntária por Idade na forma discriminada no verso.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Murici dos Portelas, Estado do Piauí, 04 de Julho de 2014.

RICARDO DO NASCIMENTO MARTINS SALES
Prefeito Municipal

Numerada, registrada e publicada a presente portaria, na Secretaria da Prefeitura Municipal, aos 04 dia do mês de Julho de dois mil 2014, de acordo com a Lei Orgânica do Município.

CARLENE RIBEIRO SALES
Secretária Municipal de Administração e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ-PI
AV. SANTO ANTÔNIO, 210 - CENTRO
CEP.: 64.688-000 - VILA NOVA DO PIAUÍ-PI
CNPJ: 01.832.814/0001-97
FONE: (69)3437-0068



EXTRATO

INSTRUMENTO: Contrato nº 016/2014.

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE CERCAS NAS MARGENS DO ASFALTO QUE LIGA A SEDE DE VILA NOVA DO PIAUÍ AO POVOADO SÃO JOÃO BATISTA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ - PI.

CONTRATADO: C.L.C CONSTRUÇÕES LTDA - ME com sede na Rua São Francisco nº 1427 bairro São Miguel cidade Juazeiro do Norte - CE, inscrita no CNPJ nº 10.172.429/0001-10, neste ato representado por seu proprietário Cicero Livônio Leite Callou, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF/MF nº 840.648.113-72.

DATA DA ASSINATURA: 07 de Março de 2014.

MODALIDADE: CARTA CONVITE nº 004/2014.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 016/2014

VALOR DO CONTRATO: PREÇO GLOBAL DE R\$ 75.603,00 (setenta e cinco mil seiscentos e três reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: A CONTRATADA obriga-se a cumprir o objeto desta licitação, nos prazos estabelecidos no item 10.1 do Edital. O prazo de entrega do objeto contratual será ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2014, a contar da data da homologação e expedição da **ORDEM DE SERVIÇO**.

FONTE DE RECURSO: IPVA, ICMS, FEP, RECEITA PRÓPRIA E OUTROS.

PREFEITO MUNICIPAL: Arinaldo Antonio Leal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

Praça Domingos Mourão Filho – 345 – Centro

CNPJ: 06.553.929/0001-24

DECRETO Nº 639/2014.

Anula as provas para os cargos de agrônomo e técnico de enfermagem, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRO II, ESTADO DO PIAUÍ, **NEUMA MARIA CAFÉ BARROSO**, no uso de suas atribuições legais, **considerando** problemas técnicos detectados pela CONSEP nas provas para os cargos de Agrônomo e Técnico de Enfermagem, e **considerando** ainda o parecer da Comissão Organizadora do Concurso Público,

RESOLVE:

Art. 1º - Anular as provas dos cargos de Agrônomo e Técnico de Enfermagem aplicadas no dia 29 de Junho de 2014, do concurso público regulamentado pelo Edital nº 001/2014, e todos os atos dela decorrentes.

Art. 2º - Fica a empresa responsável pela realização do certame (CONSEP) obrigada a publicar, através dos meios legais, ato de convocação dos candidatos para aplicação de nova prova, dentro do prazo improrrogável de 45 dias, bem como o calendário de todas as suas etapas.

§ 1º - Faculta-se aos candidatos o direito de desistência de participar da aplicação da nova prova, garantindo-se, inclusive, a devolução da taxa de inscrição, desde que faça o pedido até 5 dias antes da aplicação da prova.

§ 2º - O ressarcimento de que cuida o parágrafo anterior será garantido mediante requerimento dirigido à CONSEP via e-meio desta, informando conta corrente, agência e Banco para a restituição do valor da inscrição, acompanhado de cópia da certeira de identidade.

§ 3º - Protocolado o requerimento de desistência do certame e efetivada a restituição do valor correspondente à taxa de inscrição implica eliminação do candidato do concurso do qual trata o presente decreto.

Art. 3º - As normas para aplicação da prova serão as mesmas constantes do Edital 001/2014 do Concurso Público.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Neuma Maria Café Barroso
Prefeita Municipal



Estado do Piauí
Poder Legislativo
CÂMARA MUNICIPAL DE PIRACURUCA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGO o resultado do procedimento licitatório nº 002/2014, na modalidade CONVITE, realizado em 02/07/2014, para que a adjudicação nele referida produza seus efeitos jurídicos e legais efeitos.

Seja dada ciência aos interessados, observadas as prescrições legais pertinentes, nos termos da discipção abaixo:

Nome do Vencedor: P. R. de Cerqueira Rocha - ME, CNPJ: 17.522.719/0001-95.

Objeto: Aquisição de materiais de construção, destinados à reforma e pintura geral da sede administrativa desta Câmara Municipal.

VALOR GLOBAL R\$ 26.795,00 (vinte e seis mil e setecentos e noventa e cinco reais)

Piracuruca-PI, 02 de julho de 2014

Francisco Everaldo de Moraes Gomes
-Presidente Interim-



CONCURSO PÚBLICO
Edital 003/2014 – Concurso Público Municipal

Convoca Candidatos aos Cargos de Engenheiro Agrônomo e Técnico de Enfermagem para realização de uma nova Prova.

A Prefeita Municipal de Pedro II, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais, considerando a anulação das provas dos cargos de Engenheiro Agrônomo e Técnico de Enfermagem através do Decreto Nº 639/2014, estabelece novo cronograma específico para a realização das citadas provas conforme abaixo:

1. Da data e Horário de Início para realização das Provas:

1.1. As provas para Engenheiro Agrônomo e Técnico de Enfermagem serão realizadas no dia 20 de Julho de 2014, a partir das 9:00 (nove) horas.

2. Do Local de Provas:

2.1. As provas serão realizadas no Centro Estadual de Educação Profissional – CEEP Professora Angelina Mendes Braga.

3. Da divulgação do Gabarito, do prazo de recursos e da publicação do Resultado Final.

3.1. Os gabaritos serão publicados no dia 21.07.2014, cabendo recursos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas conforme dispõe item 12.3 do Edital 001/2014 – Concurso Público.
3.2. O Resultado das provas objetivas após prazo de recursos será publicado dia 31.07.2014.
3.3. O resultado final do Concurso será publicado dia 11.08.2014.

4. As demais normas para aplicação das provas objeto do presente Edital estão previstas no Edital 001/2014.

5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público.

Pedro II (PI), 4 de julho de 2014.

Neuma Maria Café Barroso
Prefeita Municipal



Estado do Piauí
Prefeitura Municipal de Piracuruca
Comissão Permanente de Licitação

AVISO DE PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATO

Referência: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2014

Processo Administrativo nº 05183/2014

FUNDAMENTO: Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

ESPÉCIE: EXTRATO DE CONTRATO Nº 087/2014, firmado entre MUNICÍPIO DE PIRACURUCA-PI, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Des. Econômico, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça José Mendes de Moraes, s/n, Edifício Usina de Cultura, Centro, CNPJ nº 06.553.887/0001-55, neste ato representado pela Ilma. Sra. Mauryone Pessoa de Brito, Secretária Municipal, portadora do CPF: 842.162.043-68, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente e, em sequência, designada simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado a empresa M. DO CARMO SOUSA LIMA ME, CNPJ: 19.641.553/0001-51, situada na Praça José Mendes de Moraes, nº 30, centro de Piracuruca-PI

OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento a contratação, através de empresário exclusivo para promoção de shows que acontecerá nos dias 13, 14, e 15 de julho de 2014, na programação dos Festejos de julho em Piracuruca-PI.

VALOR DO CONTRATO: R\$ 101.500,00 (cento e um mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: FONTE DE RECURSOS: Recursos Próprios do Tesouro Municipal; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.36, PROJETO ATIVIDADE: 2058

DATA DA ASSINATURA: 20 de junho de 2014.

VIGÊNCIA: 60(sessenta) dias

SIGNATÁRIOS: Pelo Município de Piracuruca-PI, a Sra. Mauryone Pessoa de Brito, Secretária Municipal, portadora do CPF: 842.162.043-68. Pela empresa M do Carmo Sousa Lima - ME, a Sra. Maria do Carmo Sousa Lima, inscrita no CPF nº 021.601.083-75.

Piracuruca-PI, 20 de junho 2014.

Manoel Brandão Veras
Presidente da CPL



Estado do Piauí
Prefeitura Municipal de Piracuruca
Secretaria Municipal de Saúde

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0191/2013

FORMALIZAÇÃO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO PARA PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA OBJETO DO CONTRATO Nº 0191/2013, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO, EDITAL E PLANILHA DA CONTRATADA.

Aos vinte e sete dias do mês de maio do ano de dois mil e quatorze, de um lado, o MUNICÍPIO DE PIRACURUCA-PI, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Coronel Pedro de Brito, s/n, centro, CNPJ nº 06.553.887/0001-55, neste ato representado pelo Ilmo. Sr. Valderi Machado de Carvalho, Secretário Municipal de Saúde, portador do CPF: 840.251.403-06, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, e, em sequência, designado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado a empresa PAC ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ: 09.020.353/0001-28, localizada na Rua Governador Artur de Vasconcelos, nº 150, centro de Teresina-PI, que apresentou a proposta mais vantajosa, neste ato representado por seu representante legal o Sr. Francisco Marcelo Carvalho Mendes, portador do CPF: 867.455.493-87, denominada simplesmente CONTRATADA, CELEBRAM, entre si, o presente TERMO ADITIVO ao CONTRATO nº 0191/2013, consoante disposto Cláusula Quinta e no Art. 57, §1º da Lei nº 8.666/93, conforme estabelecido no Processo Administrativo nº 06563/2013 e no Processo Licitatório na modalidade Carta Convite nº 002/2013, com fundamento na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente TERMO ADITIVO têm por objeto alterar a Cláusula Quinta do Contrato, a fim de prorrogar por igual período o prazo para execução da obra objeto do Contrato nº 00191/2013, contado da assinatura do presente Termo aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

2.1 Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições, pactuadas inicialmente, desde que não conflitantes com o presente instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

3.1 O presente TERMO ADITIVO será publicado, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios (DOM) nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

E por assim estarem justos e contratados, assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito que, juntamente com duas testemunhas idôneas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Piracuruca-PI, 27 de maio de 2014.

Valderi Machado de Carvalho
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE

PAC ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 09.020.353/0001-28
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª) _____ RG ou CPF _____

2ª) _____ RG ou CPF _____

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 004/2014

Regulamenta o item 4.12 do Edital do Concurso Público e dá outras providências..

A Prefeita Municipal de Pedro II, Estado do Piauí, torna público para o conhecimento dos interessados, que o item **4.12** do Edital N.º 001/2014 que trata da Prova de Títulos passa vigorar com o seguinte regulamento:

1. Da Prova de Títulos.
 - 1.1. A Prova de Títulos será exclusivamente para os candidatos aos cargos de Professores conforme item 3.5 do Edital 001/2014.
2. Da Data e Local de Entrega dos Títulos.
 - 2.1. Os Títulos de que trata o item anterior deverão ser entregues no dia 28.07.2014 conforme cronograma constante no Anexo IX do Edital 001/2014.
 - 2.2. Os Títulos deverão ser entregues exclusivamente de forma presencial no Posto de Atendimento do Concurso, localizado na Praça Domingos Mourão, – 487 - Centro – Pedro II – PI ou na sede da CONSEP – Consultoria e Estudos Pedagógicos Ltda, localizada na Rua Arlindo Nogueira, 333 – Centro Norte Sala 310 – Teresina – PI.
 - 2.3. Os Títulos poderão ser entregues por Procuração devidamente reconhecida firma do outorgante com exclusivo poder para entrega dos títulos.
3. Das Disposições Finais.
 - 3.1. É de inteira responsabilidade do candidato o envio dos Títulos.
 - 3.2. Os candidatos deverão observar atentamente ao solicitado no item 4.12, não sendo aceito envio posterior de documentos.
4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público.

Pedro II (PI), 8 de Julho de 2014.

Neuma Maria Café Barroso
Prefeita Municipal

PÇA. DOMINGOS MOURÃO FILHO, 345CEP 64255-000 CENTRO– PEDRO II (PI)