



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 09 DE FEVEREIRO DE 2026

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mateus Leme CMDCA. Aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às 09h00min, realizou-se reunião ordinária, com a presença da secretaria da sala dos conselhos, senhora Viviane, e das conselheiras presentes. A vice-presidente, senhora Silvia, declarou aberta a plenária. Inicialmente, foi realizada a apresentação da senhora Josiane como secretária da Sala dos Conselhos. Na sequência, a senhora Silvia perguntou sobre o andamento do Edital nº 001/2026, sendo informado por Viviane que, até o momento, o processo está transcorrendo normalmente. Quanto à aquisição de computadores para o Conselho Tutelar, ficou registrado que a responsabilidade pelos orçamentos havia sido atribuída anteriormente à senhora Calene, a qual não pôde estar presente na reunião e, até o momento, não havia apresentado retorno. Foi informado ainda que a senhora Flaviane, atual presidente, não compõe mais o Conselho representando a Secretaria de Assistência Social. Dessa forma, a gestora da pasta, senhora Michelli, realizará a indicação de novo membro para substituição. Diante desse fato, a senhora Silvia, até então vice-presidente, assume o cargo de presidente do CMDCA a partir da presente data. Ficou definido que a senhora Silvia ficará responsável por realizar os orçamentos dos computadores destinados ao Conselho Tutelar. A gestora Michelli esteve presente na reunião e apresentou informações sobre dificuldades do funcionamento do Educandário, mencionando a possibilidade de auxílio à instituição. A senhora Silvia reafirmou que os recursos provenientes do Fundo da Infância e Adolescência são destinados mediante edital público. A senhora Michelli solicitou ainda o agendamento de reunião com o Conselho Tutelar, com o objetivo de verificar e alinhar as atribuições dos conselheiros. Ficou agendada reunião para a próxima sexta-feira, às 09 horas, sendo que o Conselho Tutelar será devidamente comunicado. Por fim, a senhora Michelli informou que a senhora Viviane assumirá a coordenação do CRAS II, sendo necessário organizar o calendário da Sala dos Conselhos, considerando sua carga horária de 20 horas semanais. Inicialmente segunda 08:00 às 16:00, quinta-feira 07:00 às 16:00 e sexta-feira de 07:00 às 12 horas. Referente ao edital de captação será realizado cronograma e alterações necessárias para publicação dia 13/02/2026. Será informado no grupo para dar oportunidade caso alguma instituição ainda tenha doação a ser apresentada, o prazo será até amanhã dia 10/02/2026. Fica nomeada a comissão referente ao edital de captação: Viviane Rocha , Deivid Rocha, Morgana Leite, Edneia Alves e Greicilene Débora. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo a presente ata lavrada e, após lida e aprovada, assinada pelos presentes.

Assinatura dos presentes

Na presente fatura e, após lida e aprovada, assinada pelos presentes.

*Helena Carneiro Melo, Cecília Teixeira, Sônia
Eliane de Souza Silveira, Flávia Francisca dos Santos,*