



CONSELHO MUNICIPAL DO DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA/ Mateus Leme/MG

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 08 DE JUNHO DE 2026**

Aos 08 (oito) dias do mês de Junho de 2026, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, na Sala dos Conselhos. Estiveram presentes, a secretária da sala dos conselhos Andreia, a senhora presidente Sylvia, os conselheiros, Izadora, Monica, Viviane, Eliane e Morgana. Eliane sugere que seja feita uma prece antes das reuniões, sendo aceito pelos demais conselheiros. Eliane apresenta uma procuração do seu advogado Dr. Augusto de Carvalho Neves, com poderes para representar a Instituição perante a administração pública, conselhos municipais, participar de reuniões, podendo intervir e votar. Sylvia inicia com a pauta sobre a deliberação para comprar os computadores para o Conselho Tutelar, sendo pontuado por Uiliane, apoio técnico da gestão, que a aquisição de equipamentos para equipamentos públicos não é autorizada com recursos do FIA, se não tiver plano de ação aprovado pelo conselho municipal. Verificado o plano de ação de 2024, não prevê a aquisição dos computadores. Verificado o plano de 2025, que foi plurianual, para competência de 2025 a 2029, identificou-se que também não há previsão para a equipagem do conselho tutelar, ou a aquisição de computadores, portanto, não havendo previsão no plano de ação, não há possibilidade de viabilizar a aquisição pelo CMDCA. Ficando definido que será encaminhado um ofício para a gestão comunicando a impossibilidade da aquisição dos itens para o conselho, solicitando que a secretaria municipal de desenvolvimento social, providencie os computadores necessários para aquele equipamento. Foi sugerido ainda por Uiliane, que o conselho se organize, para rever as ações prevista no plano de ação, para cumprir as metas e objetivos propostos, bem como para elaborar os próximos. Passando para um pedido de apostilamento da APAE, sobre o termo de colaboração 02/2025, projeto de estimulação do esporte, com pedido de prorrogação por 60 dias, conforme justificativa apresentada. Sendo aprovado pelos presentes. Foi apresentado pedido de apostilamento do projeto ESCA, sobre o Edital 01/2026, sendo pontuado por Sylvia que uma vez que o recurso ainda não foi liberado, não será apreciado neste momento, aguardando a liberação dos valores, para futura análise. Monica também apresenta pedido de apostilamento, versando sobre o Termo de colaboração 03/2025, com remanejo de recurso, com detalhamento no ofício apresentado, analisado o plano de trabalho aprovado pelo conselho, foi aprovado pelos presentes. Viviane pontuou sobre a indicação de uma referência técnica, para acompanhar e fazer as devidas orientações ao conselho. Sendo que Uiliane, verificará a indicação com Michelli, para repassar ao Conselho. Toque de Vida apresenta pedido de autorização para captação de recursos, que será repassado para a comissão de análise de recursos de captação para avaliação. Eliane ressalta que precisa desta resposta, com aprovação, com autorização para captação e a respectiva publicação no diário oficial até o dia 10 de julho, sendo que a comissão se compromete em reunir anteriormente para apresentar a análise no dia 03/07/2026. Por fim, foi passado o informe sobre a Conferencia do ano de 2026, sendo dispostas duas datas: de fev/2026 a jun/2026 ou de nov/2026 a dez/2026, tendo em vista o planejamento para as conferencias estaduais. Izadora sugere que seja verificada disponibilidade de dotação orçamentaria com a secretaria, para aquisição de materiais de consumo para a realização do evento. Sylvia pontua sobre a devolução dos recursos provindos do fechamento do Acolher, que devem retornar ao Fundo da Infância e da adolescência, ficando acordado que será enviado



um ofício para a secretaria para prestar esclarecimentos sobre os recursos encaminhados ao Acolher desde 2020, que haviam sido destinados ao projeto, mas que não foram adquiridos, com a devida restituição ao Fundo. Retornando ao assunto da conferência, Izadora solicita que Andreia solicite a SEDESE o material de apoio e os cadernos de eixos para a realização das pré-conferências. Passando ainda para o assunto do Itau Social, Sylvia aponta que está disposta a entrar com projeto para ser beneficiada, mas que não se responsabilizará de ser a entidade gestora de todas as entidades inscritas, sendo informado que o valor do projeto é de até R\$ 500 mil reais. Sylvia propõe que todas as entidades que tenham interesse de participar possam elaborar seus projetos conforme o edital e que caso alguma entidade se responsabilize. Eliane irá verificar com uma assessora da entidade se ela consegue se propor a fazer a administração, execução e prestação de contas dos recursos, para tentar assumir a responsabilidade de ser a entidade executora. Fica acordado que será verificado com todas as Entidades que tenham interesse e que na próxima plenária, será deliberado sobre a possibilidade de inscrição do projeto. Sylvia informa que o período de inscrição é de 29 de maio a 13 de julho de 2026. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pela Presidente e pelos (as) conselheiros (as) presentes. Mateus Leme, 08 de maio de 2026.

aprovada, será assinada pela Presidente e pelos (as) conselheiros (as) presentes. Mateus Leme,  
08 de maio de 2026.