

Ata nº. 16/2024

Reunião Ordinária do Conselho Municipal Assistência Social

No dia 5 de novembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, foi realizada na Sala dos Conselhos, localizada na Avenida Senador Laurindo Minhoto, 310, a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS/Tatuí. A reunião foi iniciada com uma prece e presidida pela senhora Patrícia Elaine Vieira Conquista, presidente do Conselho. Abrindo os trabalhos, a mesma agradeceu a participação dos conselheiros e na sequência concedeu a palavra à Sr^a Débora Cristina Franco Nunes Rosa, Gestora Municipal de Assistência Social. A Gestora explanou sobre o Demonstrativo Sintético de Serviços/Programas e Projetos do Governo Federal, que se refere à Prestação de Contas dos recursos oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social para o exercício do ano de 2023. Com o uso de datashow, ela apresentou slides detalhando cada Bloco de Proteção, onde foram demonstrados o saldo inicial, os valores recebidos no exercício de 2023, os rendimentos, o total de despesas e o saldo a reprogramar para o exercício de 2024. Todas as despesas foram apresentadas agrupadas por gêneros, facilitando a compreensão dos dados. Foi destacado que todas as Notas Fiscais, empenhos contábeis e recibos estão disponíveis para consulta dos conselheiros e permanecerão arquivadas na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social. A aprovação dos saldos a reprogramar foi deliberada da seguinte forma:

- **IGD – PBF/PAB e Cadastro Único:** R\$ 326.313,64
- **IGD SUAS:** R\$1087,14
- **Proteção Social Básica:** R\$ 134.613,73
- **Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade-MAC:** R\$ 147.776,94
- **PROCAD- Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no SUAS:** R\$ 14.179,96

Portaria 369 (saldos remanescentes):

- **EPI** (COVIDEPI): R\$1.511,57
- **ALIMENTOS** (COVIDALI): R\$1.281,08
- **ACOLHIMENTO** (COVIDACO): R\$559,17

- **BPC na Escola**: R\$ 2.829,53
- **SIGTV-Investimentos- GND4-Portaria 886**: R\$ 100.651,38
- **SIGTV**- Estruturação da rede de serviços do SUAS- custeio: R\$ 121.040,25
- **SIGTV**- Estruturação da rede de serviços do SUAS- investimento: R\$ 392.496,59
- **SIGTV**- Estruturação custeio (Básica e Especial)- R\$ 22.412,58

Encerradas as apresentações, a presidente Patrícia Elaine Vieira Conquista agradeceu à Gestora Municipal pela explanação e ao Sr .Gleidson, Coordenador do Projeto Viva Leite, pelo excelente trabalho, dedicação e riqueza nos detalhes para que toda a Prestação de Contas ocorresse de forma clara e transparente. Colocada em votação, após análise dos Conselheiros, a Prestação de Contas do exercício de 2023 foi **APROVADA**, conforme constará no próprio Demonstrativo Sintético Online e na Resolução que será publicada, posteriormente, por este Conselho. Finalizado este assunto, dando prosseguimento à reunião, foi discutida a situação da reforma nas dependências do CRAS Leste, para a qual o recurso já foi liberado e a reforma foi aprovada, mas ainda não realizada. Sr. Willian Alexandre, Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social, esclareceu que o processo está em andamento e que a reforma ocorrerá em breve. Ele explicou que a burocracia exige tempo, mas que as etapas estão sendo cumpridas. Diante da demora na execução do serviço, foi solicitado pela presidente e demais conselheiros, que seja enviado, por este conselho, ofício ao Setor de Engenharia da prefeitura, solicitando informações mais detalhadas a respeito deste assunto. Na sequência, a presidente citou o ofício recebido da Câmara Municipal de Tatuí, assinado pelo Sr. Eduardo Dade Sallum, presidente da Câmara, o qual, solicita as atas contendo informações sobre o valor referente ao duodécimo (R\$ 200.000,00); recurso este que seria destinado para as Organizações da Sociedade Civil. Contudo, conforme já explicado pelo Sr Willian Alexandre, em visita às OSCs, o repasse mencionado não será possível, devido ao fechamento anual

e ao encerramento das contas da prefeitura. Outro ponto discutido foi o ofício enviado pelo Órgão Gestor, o qual trata de uma alteração no fluxo de atendimento e comunicação ao setor de Prestação de Contas, com orientações sobre o processo de alteração no plano de trabalho em casos de remanejamento de verbas. Relacionado a este tema, a presidente e também representante da Organização Recanto Betel, entregou o ofício solicitando o remanejamento de R\$ 16.000,00, destinado originalmente à área de Recursos Humanos (RH), para uso em material de consumo e serviço de terceiros. A solicitação foi aprovada pelos presentes, lembrando que o Plano de Trabalho já com as devidas alterações também foi entregue. Próximo assunto, foi a situação dos Planos de Trabalho da APAE (Defesa e Garantia de Direitos e Programa do Mundo do Trabalho), entregues junto a este Conselho. A Gestora informou, que apesar de os serviços da APAE estarem registrados no Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social (CNEAS), os referidos Planos de Trabalho não haviam sido entregues. Ficou acordado que a senhora Clarice e a senhora Márcia, representando o Conselho, juntamente com a Sr^a Débora e o Sr Gleidson, representando o Órgão Gestor, realizarão visita técnica à Organização, com a finalidade de constatar o serviço informado nos Planos apresentados. Dada a palavra ao senhor Gleidson; este destacou a importância de respeitar os prazos para entrega do questionário do Censo SUAS, que ainda não foi cumprido por algumas entidades; ele falou sobre a dificuldade no acesso ao sistema do MDS, e solicitou maior empenho em efetuar a entrega, afim de não haver comprometimento na execução do seu trabalho. Na oportunidade, senhora Débora reforçou a necessidade de entrega pelas OSC's, da prestação de contas dentro do prazo também estipulado pela Comissão de Avaliação, alertando que o não cumprimento poderá resultar na suspensão de recursos até a regularização da situação. Sr^a Patrícia, presidente do Conselho, abordou o tema das Comissões; tanto a dos Benefícios Eventuais como a de Avaliação do Regimento Interno. Sr^a. Gestora informou que conforme decidido entre os membros da Comissão dos Benefícios Eventuais, serão cotados valores para os enxovais de bebê destinados aos usuários que se enquadrarem no perfil de recebimento deste benefício. Em relação à Comissão de Avaliação do Regimento Interno, foi decidido que será realizada uma avaliação da Lei que constitui o Conselho, a fim de dar seguimento à revisão do Regimento. Sr^a Márcia, pediu a

palavra a fim de falar sobre a importância de fortalecer o trabalho em parceria entre o Órgão Gestor e as Organizações da Sociedade Civil (OSCs) em relação ao Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC). Ela explicou que o SISC é uma ferramenta essencial para a gestão em âmbito municipal, distrital, estadual e nacional, promovendo maior eficiência na coordenação dos serviços oferecidos. A explanação foi necessária, pois alguns membros presentes haviam interpretado a cobrança pela inserção de dados no SISC de maneira equivocada, o que gerou um certo mal-entendido entre o órgão gestor e os representantes das OSCs. A Gestora reforçou que a inserção correta e tempestiva de dados é fundamental para o monitoramento e avaliação dos serviços prestados, e que o órgão gestor está à disposição para apoiar as OSCs nesse processo. Finalizando, a presidente agradeceu as contribuições e reforçou o compromisso do Conselho com o cumprimento dos prazos e das diretrizes estabelecidas para o próximo ano. Nada mais havendo para ser discutido a reunião foi encerrada e eu Amanda Maria Domingues Peixoto, Secretária Executiva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por mim, pela Presidente.

Tatui/SP, 05 de novembro de 2024.



Amanda Maria Domingues Peixoto
Secretária Executiva do
Conselho Municipal de Assistência Social
CMAS – Tatui/SP



Patrícia Elaine Vieira Conquista
Presidente do
Conselho Municipal de Assistência Social
CMAS – Tatui/SP