

PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CUNHA

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 0/2026 – GESTÃO E MENTORIA PNAB

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto a seleção de Agente Cultural/Profissional Especializado para prestação de serviços técnicos em duas frentes de trabalho no âmbito da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB):

- **Eixo 1 (Gestão Operacional):** Apoio técnico administrativo, operacionalização da plataforma **Transferegov.br**, elaboração de minutas e acompanhamento das prestações de contas.
- **Eixo 2 (Formação e Mentoria):** Realização de busca ativa, oficinas, plantões de dúvidas e mentorias para capacitar os agentes culturais de Cunha na elaboração e inscrição de projetos.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. O valor total deste edital corresponde à soma das seguintes rubricas da PNAB:

- **5% (Custeio Operacional):** Destinado às atividades administrativas e de gestão (Eixo 1).
- **10% (Ações Formativas):** Destinado às atividades de mentorias e capacitação (Eixo 2).

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste chamamento pessoas físicas ou jurídicas que comprovem os seguintes requisitos obrigatórios:

I. **Conhecimento comprovado em gestão da plataforma Transferegov.br** (antiga Plataforma +Brasil);

II. **Conhecimento em elaboração e gestão de Projetos de Cultura** (Leis Paulo Gustavo, Aldir Blanc, ProAC, etc.);

III. Capacidade técnica para ministrar mentorias e orientações a agentes culturais;

IV. Disponibilidade para atendimento presencial em Cunha/SP.

4. DAS ATRIBUIÇÕES DO CONTRATADO

- Gerir e alimentar o Plano de Ação na plataforma Transferegov.br;



- Auxiliar a Secretaria na redação dos Editais de Fomento;
- Realizar plantões de dúvidas (presenciais ou virtuais) para os artistas locais;
- Analisar a documentação técnica dos inscritos (fase de habilitação);
- Apoiar a inserção de dados e relatórios finais nos sistemas federais.

5. DA SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1. A seleção ocorrerá em etapa única, realizada de forma presencial, baseada na análise de currículo e portfólio, seguida de entrevista técnica.

5.2. A condução do processo seletivo, bem como a avaliação técnica dos portfólios e a escolha final do prestador de serviço, será realizada pelo CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, em sessão aberta.

5.3. A sessão de seleção ocorrerá na seguinte data e horário:

- **DATA:** 10 de fevereiro de 2026 (terça-feira).
- **HORÁRIO:** 18h30.

5.4. Os interessados poderão participar pela modalidade:

- **1 – Apresentação por currículo, portfólio e presencial.** Opção presencial comparecer ao Espaço Cultural Elias José Abdalla no horário estipulado, munido de documentos pessoais e cópia impressa ou digital do currículo/portfólio para apresentação imediata aos conselheiros.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada no ato pelos conselheiros, considerando:

- Experiência prévia com gestão de recursos federais de cultura;
- Experiência em montagem de projetos da Cultura;
- Domínio demonstrado das ferramentas do Transferegov;
- Didática e clareza para realização das mentorias.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo em conjunto com o Conselho Municipal de Cultura.



Cunha/SP, 02 de janeiro de 2026.

MARCELO YOSHINORI TOKAI
Secretário de Turismo e Cultura

