



CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025

Data: 26 de março de 2025

Local: Espaço Zé Varda (Secretaria de Turismo e Cultura), Cunha-SP

Horário: Início às 19h30 – Término às 21h40

Representações presentes na reunião: Secretaria de Turismo e Cultura – Titular Marcelo Tokai e Suplente Murilo Galhardo; Cultura - Titular Chayeni dos Santos Fiorelli e Suplente Ana Laura Claro de Carvalho; Obras e Planejamento Joel Almir Ferraz; Meio Ambiente Ivail Roberto de Toledo; Meios de Hospedagem – Titular Henry Villar; Restaurantes e Bares – Suplente Rodolfo Fortunato de Araújo; Guias de Turismo - Elisabete Cristina Garcia e Suplente João Carlos Tobias; Cerâmica ICCC – Giltaro Suenaga Jardineiro; Educação Ambiental – Titular Salvador Pacetti Neto e Suplente Jéssica Nogueira; CunhaTur – Titular Ronildo Oliveira; Artes e Artesanato - Titular Rosa Maria e Suplente Juliana Araújo.

O presidente **Salvador Pacetti Neto** deu início à reunião às **19h30**, com a leitura da pauta da reunião, que são os tópicos: 1) Proposta de Regulamentação parcial da política municipal de turismo; 2) Análise e aprovação das atas anteriores; 3) Planejamento anual de trabalhos; 4) Discussões sobre o L'Étape e questões relacionadas; 5) Palavra livre.

Proposta de regulamentação parcial da política municipal de turismo:

- **Dener Fonseca**, da ABET, apresentou a **proposta de regulamentação parcial da Política Municipal de Turismo**. A proposta abrange a criação e regulamentação de vários elementos importantes para o desenvolvimento do turismo na cidade:
 - **Cadastro Municipal de Turismo:** Definição das regras para a inclusão de empreendimentos privados no cadastro, sendo necessário possuir CNPJ para participar.
 - **Calendário de Eventos Turísticos:** Somente os cadastrados poderão publicar eventos no calendário oficial.
 - **Catálogo de Produtos Turísticos:** Cadastrados poderão expor seus produtos turísticos.
 - **Mapa Turístico:** Definição dos pontos turísticos e vias turísticas da cidade.
 - **Portal Turístico Oficial:** Criação e regulamentação do portal oficial de turismo.
 - **Marca Turística:** Instituição do Manual de Identidade Visual Turística e regras para o uso da marca do município.
- **Salvador Pacetti Neto** destacou a necessidade de emitir um parecer favorável da regulamentação para que o **gabinete** possa tomar as providências necessárias para o decreto.
- Foi acordado que uma **reunião extraordinária** será marcada para tratar dos **6 decretos** em ordem. As discussões sobre a definição dos critérios para inclusão no cadastro de turismo e o debate sobre os pontos turísticos, vias turísticas e demais questões serão feitas no grupo de WhatsApp, visando maior celeridade no processo de aprovação.



CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Análise e aprovação das atas anteriores:

Salvador Pacetti Neto revisou todas as atas de 2024 durante o período de carnaval. Foi conferido pelos conselheiros Henry Villar, Giltaro Jardineiro e Douglas Monteiro, destacando que houve 3 atas importantes durante este período: eleição, aprovação do regimento interno e aumento de uma cadeira no COMTUR.

- Henry levantou um questionamento sobre a **cadeira de Arquitetura** e o possível **conflito de interesse** envolvendo a conselheira **Sharlene**. Após debate, decidiu-se por realizar a votação das atas de 2024, mesmo com os questionamentos.
- **Votação das Atas:**
 - **Voto contra: Henry**
 - **Abstenção: Rosa**
 - As **atas de 2024** foram aprovadas pelo restante dos conselheiros presentes, com a retirada do logo da Prefeitura para o logo do COMTUR nas mesmas.

Planejamento anual de trabalhos:

- **Jéssica Nogueira** apresentou o **planejamento anual de trabalhos**, que divide as atividades e temas a serem discutidos e aprovados durante as reuniões do ano.
- **Revisão de Lei e Regimento do COMTUR:** Foi proposto a criação de um **GT (Grupo de Trabalho)** para apresentar uma versão inicial (v1) da revisão do regimento e da lei do COMTUR. Os conselheiros farão os seus apontamentos e trarão as novas versões para discussão nas reuniões seguintes.
- Foi ressaltado a importância de estabelecer **prazos claros** para todas as atividades, visando a conclusão das revisões dentro de um período determinado.
- **Juliana** questionou sobre a realização de um levantamento sobre os impactos dos eventos e qual a importância de cada um para o turismo local.
- **Jéssica** levantou dúvidas sobre o retorno financeiro do **Letape**, questionando qual seria o impacto para o caixa da Prefeitura.

Discussões sobre o L'Étape e outras questões:

- **L'Étape:** Foi abordado o evento de ciclismo **L'Étape**, e o conselheiro Marcelo Tokai, levou aos demais conselheiros se é viável uma ajuda de custo da parte deles para o próximo ano.
 - **Henry Villar** opinou que, apesar de ser bom para divulgar a cidade, o evento atende a um público nichado e elitista do ciclismo.
 - **Jéssica** questionou qual foi o retorno financeiro para a Prefeitura em 2024, sendo informado que o valor arrecadado foi **zero**.
 - **Henry** sugeriu que o dinheiro investido no **L'Étape** fosse melhor aplicado em ações de **marketing e promoção** do município.
- **Verba do DADETUR:** Houve discussão sobre o uso da verba do **DADETUR**, sendo ressaltada a necessidade de definir projetos prioritários para o investimento. **Ronildo** lembrou que, na ata de outubro, foi definida uma lista de projetos prioritários, que devem ser analisados para serem encaminhados ao setor de obras do turismo.
- **Treinamento com o Serralha:** Foi definido que o **treinamento com o Serralha** ocorrerá de **9 a 11 de abril**.
- A **próxima reunião extraordinária** será no **dia 22 de abril de 2025**.



CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Propostas de ações para as próximas reuniões:

- **Criação do GT de Lei:** Ficou acordado que cada conselheiro deverá criar suas sugestões para os decretos em um **arquivo Word** e trazê-las para a próxima reunião.
- **Sugestão para a Lei:** Foi sugerido realizar um **brainstorming** para definir o que cada conselheiro gostaria de incluir na lei e passar as propostas para o **jurídico da Prefeitura** para que o processo seja encaminhado.
- **Ciclo de Funcionamento:** Joel sugeriu a criação de um ciclo de funcionamento para as reuniões. Por exemplo: apresentar um tema, discutir na reunião seguinte, apresentar uma versão inicial e depois a versão final.
- **Estipulação de prazos:** Será estabelecido um prazo para cada atividade e, ao final, ocorrerá a **votação** dos pontos discutidos.

Palavra Aberta:

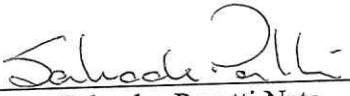
- **L'Étape:** A viabilidade de manter o evento foi discutida, com a sugestão de aplicar o dinheiro do **L'Étape** em **assessoria de imprensa** para melhorar a divulgação e comunicação do evento.

Encaminhamentos:

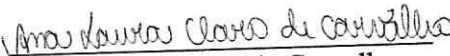
- **Reunião extraordinária** agendada para **22 de abril** para tratar das questões pendentes.
- **Treinamento com o Serralha** será realizado de **9 a 11 de abril**.
- **GT de Lei** será criado, e cada conselheiro deverá apresentar suas sugestões para os decretos e a lei em um arquivo Word.
- **Ciclo de Funcionamento** será implementado para organizar o processo de discussão e aprovação de temas.

Encerramento:

A reunião foi encerrada às 21h28 pelo presidente Salvador Pacetti. Não havendo mais assuntos a tratar, o presidente Salvador Pacetti Neto, encerrou a reunião. Eu, Ana Laura de Carvalho, lavro a presente ata, com três páginas, que será assinada pelo presidente após a aprovação na próxima reunião.



Salvador Pacetti Neto
Presidente do COMTUR



Ana Laura Claro de Carvalho
Secretária do COMTUR