

1 Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às 17h40, nas dependências da
2 Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, localizada na Praça Midair José Teodoro, nº 101,
3 Bairro Falcão, realizou-se a **2ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal do Meio Ambiente e**
4 **Saneamento Básico – CMMASB.**

5 **Presentes:**

- 6 • **Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente:**
- 7 • Francisco Alves de Oliveira
- 8 • Jean Cesar Ferraz de Campos
- 9 • Alline Maria do Prado Ferraz
- 10 • **Secretaria de Obras e Planejamento:**
- 11 • Marcus Vinicius Pereira de Campos
- 12 • **Legislativo Municipal:**
- 13 • Ademir Sanches
- 14 • **Unidades de Conservação – PESM Núcleo Cunha:**
- 15 • Reni Mattos Fenille
- 16 • Ivail Roberto de Toledo
- 17 • **Prestadores de Serviços Públicos de Saneamento Básico:**
- 18 • Ana Cláudia Bento
- 19 • **Usuários dos Serviços de Saneamento Básico:**
- 20 • Joaquim Urias Sobrinho
- 21 • Ana Maria Urias
- 22 • **Entidades Cíveis de Defesa dos Agricultores:**
- 23 • Marco Antônio Stoicov Nordi
- 24 • **Entidades Ambientalistas:**
- 25 • Jéssica Nogueira Marques
- 26 • **Entidades ou Membros de Associação de Interesse Coletivo:**
- 27 • Areadne Carvalho
- 28 • **Classe de Profissionais:**
- 29 • Juan Pablo Santos
- 30 • **Setor de Comércio e Turismo – Ecoturismo:**
- 31 • José Bernardes de Almeida Gil
- 32 • **REPRESENTAÇÕES AUSENTES**
- 33 • Secretaria de Saúde: Whendel Arantes Monteiro
- 34 • Representante dos Serviços de Saneamento Básico: Adriano Pereira
- 35 • **OUTROS PRESENTES**
- 36 • Daniel Renzi
- 37 **Pautas da Reunião**
- 38 • Abertura
- 39 • Aprovação da ata da reunião anterior



- 40 • Resíduos sólidos - posição atual e próximos passos
- 41 • Plano de saneamento básico - posição atual e próximos passos
- 42 • Informes da Prefeitura
- 43 • Informes gerais
- 44 • Palavra aberta



Registro da reunião dia 13 de novembro de 2025

45

46

47 Registro da Reunião

48 A reunião foi aberta às 17h40 pelo presidente Marco Antônio Stoicov Nordi, que iniciou tratando
49 da aprovação da ata da reunião anterior. Foi registrada a solicitação de alteração em
50 manifestação da Sra. Jéssica Marques e, após a correção, a ata foi aprovada.

51 1. Resíduos Sólidos

52 Marco relatou que o Secretário Francisco solicitou a criação de um Grupo de Trabalho (GT) para
53 tratar da licitação de resíduos sólidos. Dona Ana Urias mencionou a possibilidade de captação de
54 recursos com grandes empresas, ponto reforçado por Jéssica Marques. Jéssica destacou a
55 necessidade de compreender como funcionam os serviços de varrição e poda no município, a fim
56 de definir escopo adequado para a nova licitação. Ressaltou ainda que os resíduos de Cunha são
57 coletados pela empresa DUCAR e destinados à Vale Soluções Ambientais, em Cachoeira Paulista.
58 O contrato vigente é de 2020 e, portanto, uma nova licitação é exigida.

59 Mencionou-se que o município não possui condições técnicas e ambientais de instalar um aterro
60 sanitário, razão pela qual o contrato deve prever cobrança por tonelada e modelo de custos
61 dividido em:

- 62 • equipe de coleta,
- 63 • logística,
- 64 • disposição final (aterro).

65 Esse detalhamento permitiria maior competitividade e clareza de preços. Também foi sugerida a
66 inclusão de:

- 67 • rastreador no caminhão,

68 • veículo reserva para casos de quebra.

69 Marco esclareceu que a coordenação do GT de resíduos sólidos ficará com Ana Urias. O GT será
70 composto por: Dani, Ana Urias, Jéssica, Joaquim, Marco, Francisco e Alline, sendo aberto a
71 demais interessados.

72 Jéssica pontuou que a gestão dos resíduos sólidos é responsabilidade da Prefeitura e que o foco
73 inicial deve ser a zona urbana, pois incluir toda a zona rural elevaria muito os custos e poderia
74 gerar conflitos nos pontos de descarte.

75 Foram debatidas as seguintes sugestões:

76 • Implantação de PEVs – Pontos de Entrega Voluntária, com apoio da futura empresa
77 contratada;

78 • Diálogo com entidades catadoras para melhorar o funcionamento dos PEVs;

79 • Criação de um Eco ponto municipal para recebimento de eletrodomésticos e móveis;

80 • Reforço de campanhas de educação ambiental, destacando a importância da separação
81 e destinação adequada dos resíduos;

82 • Apoio da Prefeitura para a criação de uma Associação de Catadores, considerando
83 oportunidades de financiamento (FUNASA, Coca-Cola, entre outros);

84 • Parceria com associações de bairro para gestão compartilhada dos PEVs.

85 Ficou definido que serão formados dois GTs:

86 1. **GT para elaboração do Termo de Referência (TR)** para a nova licitação – coordenado por
87 Ana Urias;

88 2. **GT de Resíduos Sólidos**, incluindo a Associação de Catadores e o Sistema Municipal de
89 Gestão de Resíduos Sólidos.

90 2. Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)

91 Jéssica informou que a Terracon realizou a revisão setorial do PMSB. Porém, o plenário deliberou
92 por aguardar a conclusão do diagnóstico do programa Universaliza, antes de avançar com a
93 revisão definitiva do Plano.

94 3. Informes da Prefeitura

95 Alline informou que o município participou da reunião da Câmara Técnica do Comitê de Bacias
96 Hidrográficas, onde foi discutido o retorno do Curso de Educação Ambiental.

97 Foi realizada palestra sobre PSA – Pagamento por Serviços Ambientais. Jéssica destacou a
98 relevância do programa e o Sr Francisco reforçou que será necessário atingir pelo menos 100
99 interessados.

100 Sr Francisco informou sobre a distribuição de novas caçambas pelo município, para melhorar a
101 coleta e ampliar os PEVs:

102 ○ 2 caçambas no Parque Nova Cunha

103 ○ 2 caçambas no km 7 da estrada Cunha–Campos de Cunha

104 ○ 1 caçamba na Pedra Branca (km 17)

105 Alline comunicou que, em reunião com o GAEMA, ficou claro que a Elektro é responsável pelas
106 podas de árvores em situação de risco.

- 107 Alline também informou que está aberto o cadastro para castração de cães e gatos, contemplado
108 pelo programa estadual.
- 109 Daniel Renzi, chefe de Meio Ambiente, apresentou-se e informou que algumas escolas já
110 receberam ações e vídeos de educação ambiental, e que será elaborado um Plano Municipal de
111 Educação Ambiental.
- 112 Jéssica sugeriu a criação de um GT de Educação Ambiental, ficando sua implementação prevista
113 para 2026.
- 114 Ivail destacou a importância de integrar ações entre Prefeitura e Parque, como Dia da Árvore e
115 Dia do Meio Ambiente.
- 116 Jéssica solicitou atenção à campanha de prevenção da dengue e também relatou problemas com
117 acúmulo de resíduos no local do carreto.
- 118 4. Informes Gerais
- 119 Jéssica informou que o PMMAeC já teve uma oficina realizada e que o questionário de
120 diagnóstico foi enviado para respostas.
- 121 Foi levantada a questão do uso e ocupação do solo, especialmente em relação às ligações
122 elétricas irregulares realizadas pela Elektro. Juan esclareceu que a empresa é obrigada a atender
123 solicitações.
- 124 Ana Urias questionou a mudança de local das reuniões do Conselho, sugerindo que o tema
125 deveria ser deliberado pelo plenário. Marco reconheceu que foi uma decisão unilateral, porém
126 fundamentada.
- 127 Francisco sugeriu a unificação dos grupos de comunicação do Conselho.
- 128 5. Encerramento e Próxima Reunião
- 129 Ficou deliberado que a próxima reunião do CMMASB será realizada em 04 de dezembro de 2025,
130 às 17h30, na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, com pauta reduzida.
- 131 Nada mais havendo a tratar, Marco Antônio Stoicov Nordi encerrou a reunião às 19h30.
- 132 Eu, Alline Maria do Prado Ferraz, Diretora de Meio Ambiente da Secretaria de Agricultura e Meio
133 Ambiente, lavrei a presente ata, em quatro páginas.