

prorrogando a vigência do mandato da gestão 2025-2027 para o dia 30 de maio de 2027. A presidente esclareceu que tal prorrogação se faz necessária para que o colegiado possa garantir o cumprimento do prazo previsto no artigo 45 do Decreto nº 4262/2018 referente ao processo eleitoral, pois a realização do Fórum de Eleição, no mês de março, fica prejudicada devido ao período de recesso e férias escolares. **Ofícios/Documentos recebidos:** **Processo nº 1877/2025** referente a alteração de Lei (resposta ao ofício nº 449/SME/2025) A presidente esclareceu que foi solicitado ao colegiado o parecer no Processo nº 1877/2025 devido a solicitação, da antiga gestão do Conselho, para a alteração na Lei do CME quanto a sua composição devido a inconstitucionalidade da representatividade da Câmara e da extinção da Secretaria de Justiça e também foi alterado a composição de 16 membros para 18 membros. Foi alterado a alínea i do art. 5ª para professores do Ensino Fundamental anos iniciais e incluídas as representatividades de professores do Ensino Fundamental anos finais; funcionário, não docente, das escolas da rede municipal de ensino; pais de alunos da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino e professor de educação especial da rede municipal de ensino. A resposta foi encaminhada por meio do Ofício nº 31/CME/2025, que já foi citado no início da reunião. **Cópia do Requerimento de professores** solicitando esclarecimentos sobre a alteração de data e horário do fórum de eleição do CACS FUNDEB. A presidente apresentou para ciência do colegiado o requerimento de professores sobre a alteração de data e horário do fórum de eleição do CACS FUNDEB. **Ofício nº 25/2025/CACS-FUNDEB** solicitando indicação de um membro titular e um suplente para compor o CACS-FUNDEB. A presidente realizou a leitura do ofício e solicitou a indicação de conselheiros para representar o Conselho Municipal de Educação no CACS-FUNDEB. **Ofício 437/2025/SME** informa os procedimentos a serem adotados para publicação no site da prefeitura. A presidente informou que o referido ofício dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para publicações no site da Prefeitura. Conforme orientações do documento, toda publicação oficial deverá ser enviada com, no mínimo, 1 dia útil de antecedência, diretamente para o e-mail indicado: ti.educacao@cacapava.sp.gov.br. **Ordem do dia:** Requerimento nº 302/2025 de autoria do vereador Maicon Goimbiesqui – A presidente informou que o requerimento foi respondido por meio de ofício emitido em 15 de maio, o qual já foi lido na presente reunião. Indicação de um membro titular e um suplente para compor o CACS FUNDEB – Manifestaram interesse os seguintes membros: José Anísio e Valéria para titularidade; Claudimea e Bomfim para suplência. A votação foi

Bomfim  ANSOLIVEIRA  JOLIMENTEL  ASR.  



realizada de forma aberta, com o seguinte resultado: Valéria recebeu 8 votos e José Anísio, 3 votos para titularidade; Claudimea recebeu 7 votos e Bomfim, 4 votos para suplência. Assim, foram eleitos Valéria como titular e Claudimea como suplente, sendo deliberado o envio de ofício comunicando a indicação ao órgão competente.

Cancelamento de entrega de ovos da Páscoa na rede municipal de ensino – A presidente registrou que, diante do cancelamento da entrega, não foi emitido ofício solicitando esclarecimentos sobre o motivo da decisão.

Plano Municipal da 1ª Infância – A presidente esclareceu que será emitido, no próximo encontro, um ofício solicitando informações sobre o andamento da elaboração do referido documento.

Transição dos trabalhos. A presidente relatou que a secretaria executiva já esteve realizando a transição dos trabalhos com a gestão anterior e que os registros e documentos estão sendo organizados para garantir a continuidade das ações do Conselho.

Na continuidade da reunião, foram abordadas novas pautas relevantes, entre elas questões relativas à aquisição e distribuição de material escolar aos alunos da rede municipal. Conforme relatos dos conselheiros, muitas crianças ainda não receberam os materiais necessários para o ano letivo em curso, o que tem gerado impactos no processo pedagógico.

A conselheira Cláudia Valéria esclareceu que não houve abertura de processo licitatório para a aquisição de material escolar pela gestão anterior, e que o processo atualmente em andamento foi iniciado pela nova administração. Informou também que o pregão realizado ao final do ano anterior referia-se à aquisição de livros, não abrangendo o material escolar.

A situação do material didático segue em aberto, e foi sugerida a emissão de nova solicitação de informações sobre valores, cronograma e status da entrega, com a urgência necessária para minimizar os prejuízos no segundo semestre. Na sequência, a representante Adrienne manifestou preocupação com o número expressivo de alunos com necessidades especiais em sala de aula, muitas vezes sem o apoio necessário.

Relatou que, em alguns casos, o número de crianças de inclusão tem sido elevado, o que gera sobrecarga física e emocional aos docentes, além de comprometer o planejamento pedagógico. Foram citadas situações de adoecimento e desmotivação entre professores, além de desafios enfrentados pela rede diante das exigências administrativas, da escassez de materiais e da pressão das famílias dos alunos.

Tânia destacou a dificuldade no processo de inclusão, especialmente em situações que requerem apoio especializado. Mencionou que há crianças que necessitam de atendimento com especialistas, mas enfrentam resistência familiar para esse

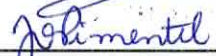
atendimento com especialistas, mas enfrentam resistência familiar para esse

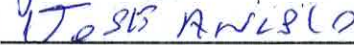
atendimento com especialistas, mas enfrentam resistência familiar para esse

Assinaturas manuscritas: Cláudia Valéria, Claudimea, Bomfim, José Anísio, e Tânia.


encaminhamento. Durante a reunião, foram levantadas ainda questões referentes à estrutura física e manutenção das escolas, especialmente nas unidades de Educação Infantil. Tânia relatou a existência de um problema com o esgoto dos banheiros dos alunos, cuja gravidade se intensifica diante da dificuldade de localizar a caixa de esgoto. A situação tem afetado o uso adequado do espaço e impedido a realização de algumas atividades extraclasse, devido ao risco de contaminação. Para fins de registro, foram anotados os seguintes pontos: questões relacionadas à inclusão e apoio pedagógico, organização dos espaços escolares, estrutura física das unidades (como os banheiros e esgoto), além da necessidade de atenção aos profissionais que atuam no cuidado das crianças, como auxiliares, zeladores e funcionários de apoio. Os conselheiros também relataram preocupação com a falta de retorno a ofícios e processos encaminhados, reiterando a importância de manter os registros atualizados e de continuar dialogando com os órgãos competentes, com vistas à construção de soluções conjuntas. Nada mais havendo a tratar, eu, Aline dos Santos Rodrigues, lavrei a presente ata, que será lida, aprovada e assinada pelos conselheiros presentes.

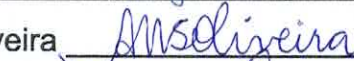
Kétilin Aparecida de Moraes 

Juliana Victor Pimentel 

José Anísio Pereira da Silva 

Bomfim Lourenço Sobrinho 

Aline dos Santos Rodrigues 

Adrienne Maira da Silva Oliveira 

Tania Mara de Andrade Lima Campos 

Claudimea de Almeida 

Valeria Ferreira 

Claudia Valeria Resende dos Santos 

Alvarina Sueli Abruzeze dos Santos 