



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo



Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Comissão de Seleção para o Edital de Chamamento Público nº02/2023

Conforme Portaria nº 01/GAB de 09/01/2023

PAUTA:

1. Constituem objeto deste chamamento público a recepção, credenciamento ou seleção de Planos de Trabalho, ou seja, propostas técnicas de Organizações da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos, visando celebração de **TERMO DE COLABORAÇÃO** em regime de mútua colaboração, gerir o Serviço Especializado para Pessoa em Situação de Rua e Migrante – Abordagem Social;

2. Análise do Plano de Trabalho e da Documentação apresentada pelas OSC's à Comissão de Seleção, em reuniões no período de 15 a 16 de fevereiro de 2023.

Organização: **Mantenedora Vicente Decária – Centro de Abordagem**

Objeto: Abordagem Social

DA PROPOSTA:

Programa Parceria Cidadã – Caçapava

Em reuniões realizadas de 15/02/2023 a 16/02/2023 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. Com o objetivo de deliberar sobre a seleção e classificação das propostas apresentadas ao edital 02/2023. A partir de então a Comissão de Seleção, delegada pela Portaria nº 01/GAB de 09/01/2023, direcionada para análise das parcerias firmadas entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil.

Em análise da proposta apresentada pelas OSC's, a Comissão de Seleção decidiu, com fundamento no item 8.6.





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo



Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

| REQUISITOS | FORMAS DE COMPROVAÇÕES | METODOLOGIA DE PONTUAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|--|---|---|-----------|
| 1. Possuir equipamentos, mobiliários e eletrodomésticos em condições de uso ao objeto. | Apresentar relação que identifique o patrimônio em quantidades suficientes, em relação ao objeto podendo ser comprovada mediante visita ao local, se necessário. | Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto | 04 |
| 2. Detalhamento do objeto (Serviço, Programa ou Benefício) | Se a Instituição ou organização apresenta clareza e coerência no detalhamento do objeto. (Item averiguado no Plano de Trabalho apresentado). | Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto | 04 |
| 3. Descrição das metas, indicadores e meios de verificação. | Se a Instituição ou Organização apresenta clareza e coerência no detalhamento do item monitoramento e avaliação no Plano de Trabalho apresentado. | Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto | 02 |
| 4. Recursos Humanos | Para o Plano de Trabalho que apresentar o quadro de recursos humanos de acordo com as exigências da equipe de Referência e com vínculos de trabalho não precarizados. | Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto | 04 |
| | Outros Profissionais além da equipe de referência, compatíveis com a execução do trabalho (contrapartida da OSC) | Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto | 02 |
| 5. Sustentabilidade Técnica | Atende plenamente os princípios norteadores das normativas de assistência Social, como os parâmetros para funcionamento, capacidade de planejamento e avaliação de suas atividades. | Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto | 04 |
| 6. Sustentabilidade Financeira | A instituição ou organização apresenta disponibilidade de recursos próprios para a execução do objeto. (Apresentar balanço patrimonial da entidade do ano anterior) | 20% a 30% - Grau pleno de atendimento 4 pontos 10% a 20% - Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto 0% | 0 |
| TOTAL DE PONTOS | | | 20 |

Handwritten signatures and initials in blue ink.





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo



Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES

| DOCUMENTO | STATUS |
|---|------------|
| 1 Plano de Trabalho | CONSTA |
| 2 Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; | NÃO CONSTA |
| 3 Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual; | NÃO CONSTA |
| 4 Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal | NÃO CONSTA |
| 5 Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço | NÃO CONSTA |
| 6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; | NÃO CONSTA |
| 7 Cartão CNPJ | NÃO CONSTA |
| 8 Estatuto Social | NÃO CONSTA |
| 9 Cópia da Ata Atualizada | NÃO CONSTA |
| 10 Relação Nominal Atualizada dos Dirigentes | NÃO CONSTA |
| 11 Comprovante de Endereço da sede/filial | NÃO CONSTA |
| 12 Comprovante de Inscrição no CMAS | NÃO CONSTA |
| 13 Declaração, firmada pelo representante legal, de que a Organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei 13.019/2014 e inciso VI do art. 28 do Decreto Municipal 19.775/2017 | NÃO CONSTA |
| 14 Declaração de Contrapartida, se houver | NÃO CONSTA |
| 15 Balanço Patrimonial ou Balancete Contábil | NÃO CONSTA |

Conforme análise, faz-se a presente publicação do resultado preliminar, cuja complementação de documentos ou a sua negativa em fazer, poderá implicar na alteração do resultado a ser divulgado.

Declara a comissão que está aberto o prazo de recurso, sendo necessário a apresentação em 3 vias – do plano de trabalho e da documentação, portanto a Organização precisa apresentar mais **duas vias**, tendo em vista que só entregou uma.

Salientamos que a Organização precisa adequar o valor da proposta para o correspondente ao edital, assim como os demais documentos como plano de aplicação e cronograma de desembolso. Apontamos ainda a necessidade de especificar o cronograma de atividades com os usuários e não com a equipe.

Eu Letícia Bueno, na condição de secretária, redigi esta Ata em que após lida segue assinada por todos os membros presentes.

Caçapava 16 de fevereiro de 2023

| Nome | Assinatura |
|------------------------------|------------|
| Elisabete de Lima dos Santos | |
| Érica Santos Oliveira Silva | |





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo



Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

| | |
|-------------------------|--|
| Letícia Aparecida Bueno | |
| Márcia Lino Moreira | |
| Rosângela Leite | |

