



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
Estado de São Paulo



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**Comissão de Seleção para o Edital de Chamamento Público nº01/2023  
Conforme Portaria nº 01/GAB de 09/01/2023**

**PAUTA:**

1. Constituem objeto deste chamamento público a recepção, credenciamento ou seleção de Planos de Trabalho, ou seja, propostas técnicas de Organizações da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos, visando celebração de **TERMO DE COLABORAÇÃO** para a consecução de finalidades de interesse público de Serviços Socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução nº 109/2009 do Conselho Nacional de Assistência Social; Programas Socioassistenciais;

2. Análise do Plano de Trabalho e da Documentação apresentada pelas OSC's à Comissão de Seleção, em reuniões no período de 15 a 16 de fevereiro de 2023.

Organização: **Mantenedora Vicente Decária – CASA LAR**

Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes de 0 a 17 anos, 11 meses e 29 dias na modalidade Casa Lar

**DA PROPOSTA:**

**Programa Parceria Cidadã – Caçapava**

Em reuniões realizadas de 15/02/2023 a 16/02/2023 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. Com o objetivo de deliberar sobre a seleção e classificação das propostas apresentadas ao edital 01/2023. A partir de então a Comissão de Seleção, delegada pela Portaria nº 01/GAB de 09/01/2023, direcionada para análise das parcerias firmadas entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil.

Em análise da proposta apresentada pelas OSC's, a Comissão de Seleção decidiu, com fundamento no item 8.6.





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
Estado de São Paulo



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

REQUISITOS	FORMAS DE COMPROVAÇÕES	METODOLOGIA DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO
1. Possuir equipamentos, mobiliários e eletrodomésticos em condições de uso ao objeto.	Apresentar relação que identifique o patrimônio em quantidades suficientes, em relação ao objeto podendo ser comprovada mediante visita ao local, se necessário.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	04
2. Comprovar que possui estrutura física para o desenvolvimento do objeto em condições satisfatório	Apresentar comprobatório através de: escritura, cessão, locação e alvará de funcionamento da prefeitura.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	02
3. Detalhamento do objeto (Serviço, Programa ou Benefício)	Se a Instituição ou organização apresenta clareza e coerência no detalhamento do objeto. (Item averiguado no Plano de Trabalho apresentado).	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	04
4. Descrição das metas, indicadores e meios de verificação.	Se a Instituição ou Organização apresenta clareza e coerência no detalhamento do item monitoramento e avaliação no Plano de Trabalho apresentado.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	04
5. Recursos Humanos	Para o Plano de Trabalho que apresentar o quadro de recursos humanos de acordo com as exigências da equipe de Referência e com vínculos de trabalho não precarizados.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	04
	Outros Profissionais além da equipe de referência, compatíveis com a execução do trabalho (contrapartida da OSC)	Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	02
6. Sustentabilidade Técnica	Atende plenamente os princípios norteadores das normativas de assistência Social, como os parâmetros para funcionamento, capacidade de planejamento e avaliação de suas atividades.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	04
7. Sustentabilidade Financeira	A instituição ou organização apresenta disponibilidade de recursos próprios para a execução do objeto. (Apresentar balanço patrimonial da entidade do ano anterior)	20% a 30% - Grau pleno de atendimento 4 pontos 10% a 20% - Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto 0%	0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>24</b>

*Ella 4.*





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
Estado de São Paulo



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES**

	DOCUMENTO	STATUS
1	Plano de Trabalho	CONSTA
2	Certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária de contribuições e de dívida ativa municipal, estadual e federal.	NÃO CONSTA
3	Certidão de Regularização com FGTS	NÃO CONSTA
4	Certidão de Regularidade com o INSS	NÃO CONSTA
5	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	NÃO CONSTA
6	Certidão Negativa de Débitos Mobiliários Municipal	NÃO CONSTA
7	Cartão CNPJ	NÃO CONSTA
8	Estatuto Social	NÃO CONSTA
9	Cópia da Ata Atualizada	NÃO CONSTA
10	Relação Nominal Atualizada dos Dirigentes	NÃO CONSTA
11	Comprovante de Endereço	NÃO CONSTA
12	Comprovante de Inscrição no CMAS	NÃO CONSTA
13	Possuir Estrutura Física para Execução dos Serviços	NÃO CONSTA
14	Balanco Patrimonial ou Balancete Contábil	NÃO CONSTA

**PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DECLARAÇÕES**

	DECLARAÇÕES	STATUS
1	Que não emprega em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, ressalvando nas condições de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;	NÃO CONSTA
2	Que na Diretoria não há agente político ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o segundo grau;	NÃO CONSTA
3	Que a organização não foi punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade. <b>a</b> Não estar suspensa de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração; <b>b</b> Não estar declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração pública; <b>c</b> Não estar suspensa temporariamente da participação em chamamento público e impedida de celebrar termos de COLABORAÇÃO, termos de colaboração, convênios e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos. <b>d</b> Não estar declarada inidônea para participar em chamamento público ou celebrar termos de COLABORAÇÃO, termos de colaboração, convênios e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada prevista no inciso III do art. 73 da Lei 13.019/2014; Que não tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; Que não possui entre seus dirigentes pessoas: <b>a</b> Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; <b>b</b> Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão	NÃO CONSTA





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
Estado de São Paulo



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

	ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;	
	<b>C</b> Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992;	
4	Que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela entidade, com recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até segundo grau, em linha reta, colateral, ou por afinidades.	NÃO CONSTA
5	Que declare sobre instalações e condições materiais, em conformidade com o art. 33, <i>caput</i> , inciso V, alínea "c", da Lei Federal nº 13.019/2014;	NÃO CONSTA
6	Que conste os números das Contas Bancárias da entidade, nas esferas municipal, estadual e federal, quando houver.	NÃO CONSTA

Conforme análise, faz-se a presente publicação do resultado preliminar, cuja complementação de documentos ou a sua negativa em fazer, poderá implicar na alteração do resultado a ser divulgado.

Declara a comissão que está aberto o prazo de recurso, sendo necessário a apresentação em 3 vias – do plano de trabalho e da documentação, portanto a Organização precisa apresentar mais **duas vias**, tendo em vista que só entregou uma.

Salientamos que a Organização precisa adequar o valor da proposta para o correspondente ao edital, assim como os demais documentos como plano de aplicação e cronograma de desembolso. Apontamos ainda a necessidade de nomear o responsável técnico pela Organização.

Eu Letícia Bueno, na condição de secretária, redigi esta Ata em que após lida segue assinada por todos os membros presentes.

Caçapava 16 de fevereiro de 2023

Nome	Assinatura
Elisabete de Lima dos Santos	
Érica Santos Oliveira Silva	
Letícia Aparecida Bueno	
Márcia Lino Moreira	
Rosângela Leite	

