



# MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo



## Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

### ERRATA

#### ATA DO RESULTADO PRELIMINAR DO EDITAL N° 001/2024

Esclarecemos que a errata se deve a correção do número de vagas de cada organização, sendo igualmente distribuída 40 vagas.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, por meio da Comissão de Seleção conforme Portaria 01/GAB de 09 de janeiro de 2023, Portaria n° 40/GAB de 01 de agosto de 2023 e Portaria n° 61/GAB de 25 de setembro de 2024 no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE

Tornar público a análise do Plano de Trabalho e da Documentação apresentada pelas Organizações da Sociedade Civil visando a celebração de Termo de Colaboração, que tenha por objeto a execução dos Serviços Socioassistenciais, relacionado no Edital de Chamamento Público n° 001/2024.

#### **DA PROPOSTA: Programa Parceria Cidadã – Caçapava**

Organização: **Casa GE – Casa de Apoio ao Paciente Oncológico**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Jovens e Adultos (18 a 59 anos)

Período de execução: de março de 2025 a dezembro de 2025

Número de vagas: 40

Valor de referência por usuário: R\$ 160,00

Valor global: R\$ 64.000,00 pago em 10 parcelas (R\$ 6.400,00)

<b>Cronograma de Desembolso – março a dezembro de 2025 (10 meses)</b>		
<b>Despesa</b>	<b>Mensal</b>	<b>Anual</b>
Folha de Pagamento (03 Profissionais) CLT	R\$ 6.036,09	R\$ 60.360,90
Folha de Pagamento (02 Profissionais) MEI	R\$ 702,00	R\$ 7.020,00
Encargos Trabalhistas (FGTS / IRRF / INSS)	R\$ 2.862,21	R\$ 28.622,10
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.600,30</b>	<b>R\$ 96.003,00</b>

Obs.: Valores a corrigir.





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
Estado de São Paulo



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

Em reuniões realizadas de 13/11/2024 a 27/11/2024 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 8.6 do Edital 001/2024 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

REQUISITOS	FORMAS DE COMPROVAÇÕES	METODOLOGIA DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO
1. Possuir equipamentos, mobiliários e eletrodomésticos em condições de uso ao objeto.	Apresentar relação que identifique o patrimônio em quantidades suficientes, em relação ao objeto podendo ser comprovada mediante visita ao local, se necessário.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	04
2. Comprovar que possui estrutura física para o desenvolvimento do objeto em condições satisfatório	Apresentar comprobatório através de: escritura, cessão, locação e alvará de funcionamento da prefeitura.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	04
3. Detalhamento do objeto (Serviço, Programa ou Benefício)	Se a Instituição ou organização apresenta clareza e coerência no detalhamento do objeto. (Item averiguado no Plano de Trabalho apresentado).	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	02
4. Descrição das metas, indicadores e meios de verificação.	Se a Instituição ou Organização apresenta clareza e coerência no detalhamento do item monitoramento e avaliação no Plano de Trabalho apresentado.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	04
5. Recursos Humanos	Para o Plano de Trabalho que apresentar o quadro de recursos humanos de acordo com as exigências da equipe de Referência e com vínculos de trabalho não precarizados.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	02
	Outros Profissionais além da equipe de referência, compatíveis com a execução do trabalho (contrapartida da OSC)	Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	02
6. Sustentabilidade Técnica	Atende plenamente os princípios norteadores das normativas de assistência Social, como os parâmetros para funcionamento, capacidade de planejamento e avaliação de suas atividades.	Grau pleno de atendimento: 4 pontos Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto	02
7. Sustentabilidade Financeira	A instituição ou organização apresenta disponibilidade de recursos próprios para a execução do objeto. (Apresentar balanço patrimonial da entidade do ano anterior)	20% a 30% - Grau pleno de atendimento 4 pontos 10% a 20% - Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto 0%	04
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>24</b>





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
Estado de São Paulo



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES**

DOCUMENTO		STATUS
1	Plano de Trabalho	Consta
2	Pen Drive com o Plano e Documentação	Consta
3	Estatuto Social	Consta
4	Cópia da Ata de Eleição Atualizada	Consta
5	Relação Nominal Atualizada dos Dirigentes	Consta
6	Balanço Patrimonial ou Balancete Contábil 2023	Falta
7	Certidão de Regularidade do Conselho Regional de Contabilidade	Consta
8	Comprovante de Inscrição no CMAS	Falta
9	Comprovante de Endereço	Consta
10	Declaração com dados do Gestor Responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução da parceria	Consta
11	Publicação de Termo de Colaboração ou Termo de Fomento comprovando experiência prévia	Consta
12	Certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária de contribuições e de dívida ativa municipal, estadual e federal.	Consta
13	Cartão CNPJ	Consta
14	Certidão de Débitos Federais e a Dívida Ativa da União	Consta
15	Certidão de Regularização com FGTS	Consta
16	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas	Consta
17	Certidão Negativa de Débitos Mobiliários Municipal	Consta
18	Certidões Negativas de Débito Estadual	Consta

**PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DECLARAÇÕES**

DECLARAÇÕES		STATUS
1	Declaração De Não Contratação De Menores De 18 Anos	Consta
2	Declaração De Não Possuir Parentesco No Quadro De Dirigentes	Consta
3	Declaração Do Representante Legal Da OSC De Inexistência De Impedimento À Celebração Da Parceria	Consta
4	Declaração De Não Contratação	Consta
5	Declaração Sobre Instalações E Condições Materiais	Consta
6	Declaração De Dados Bancários	Consta
7	Declaração De Capacidade Técnica E Operacional	Consta
8	Declaração Com Dados Para Audesp – Com Anexo	Consta





**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

Conforme análise, faz-se a presente publicação do **resultado preliminar**, cuja complementação de documentos ou a sua negativa em fazer, poderá implicar a alteração do resultado a ser divulgado:

Plano de Trabalho

➤ **2.2 Capacidade de Atendimento:**

**Adequar ao número de vagas e valores, no caso 40 vagas;**

Calculado com vigência de 12 meses, devendo corrigir para 10 meses;

➤ **2.7 Objetivos Específicos:**

Excluir as Sessões de Terapia em Grupo mencionada erroneamente, por não ser vinculada ao SCFV da Assistência Social;

➤ **3 – Atividades Desenvolvidas:**

Adequar o atendimento de apenas um Grupo de Convivência, com 50 usuários. Conforme a metodologia do SCFV, com limite de 30 usuários;

➤ **7 – Recursos Humanos:**

Falta o Profissional de Serviços Gerais, conforme os Requisitos Necessários ao SCFV especificado no edital;

Salários divergentes da Assistente Social, Auxiliar Administrativo e Auxiliar de Escritório da Tabela de RH com o Plano de Aplicação Financeira;

Excluir o Acompanhamento Psicológico mencionado erroneamente, por não ser vinculado ao SCFV da Assistência Social;

➤ **8 – Plano de Aplicação Financeira:**

Falta discriminar item a item com cada valor, referente aos Encargos Trabalhistas;

**Adequar ao número de vagas e valores, no caso 40 vagas;**

Corrigir o valor total, pois se encontra divergente ao disponibilizado pelo edital;

➤ **9 – Cronograma de Desembolso:**

Falta discriminar item a item com cada valor, referente aos Encargos Trabalhistas;

**Adequar ao número de vagas e valores, no caso 40 vagas;**

Corrigir o valor total, pois se encontra divergente ao disponibilizado pelo edital;





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
Estado de São Paulo



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

- Parâmetros do Cronograma de Desembolso:  
Falta discriminar item a item com cada valor, referente aos Encargos Trabalhistas;  
**Adequar ao número de vagas e valores, no caso 40 vagas;**  
Corrigir o valor total, pois se encontra divergente ao disponibilizado pelo edital.

Documentos

- Balanço Patrimonial entregue apenas três folhas, falta o restante;
- CMAS entregue referente a faixa etária de 29 a 59 anos, falta a faixa etária de 18 a 28 anos;
- Declaração com Dados para AUDESP:  
Faltam as cópias dos RGs, contendo o CPF de todos os membros.

Declara a comissão que está aberto o prazo de recurso de 29 de novembro a 04 de dezembro das 9h00 às 15h00 na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Sendo necessário a apresentação da documentação faltante e das demais corrigidas em **02 vias impressas** e enviar como **anexo em PDF** no e-mail da Comissão de Seleção – [comissaodeselecao.social@cacapava.sp.gov.br](mailto:comissaodeselecao.social@cacapava.sp.gov.br) Caso contrário, a OSC estará desclassificada.

Eu Letícia Bueno, na condição de secretária, redigi esta Ata em que após lida segue assinada pelos membros presentes.

Caçapava, 29 de novembro de 2024.

---

**Letícia Aparecida Bueno**

---

**Rosângela Leite**

---

**Sandra Regina dos Santos Alves**

---

**Thaís Dias Leite**

