

PROCEDIMENTO PARA ATUAR EM ATIVIDADES DE TRANSPORTE EM CAÇAPAVA

1ª) APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO À SECRETARIA DE MOBILIDADE

DOCUMENTOS	PASSAGEIROS	CARGA – VEÍCULO	CARGA - MOTO
CRLV - Certificado de Registro de Licenciamento	CRLV – Documento do veículo em nome do requerente impreterivelmente	CRLV – Documento do veículo em nome do requerente impreterivelmente	CRLV – Documento do veículo em nome do requerente impreterivelmente
	no caso de transporte de passageiros, o veículo deverá ter capacidade superior a 08 lugares e com vida útil não superior a 15 anos		
CNH	categoria D, no mínimo	categoria B	categoria A
	deve constar que exerce atividade remunerada (EAR)		
Comprovante de Residência	O requerente deve ser residente no município de Caçapava		
Certidão Negativa de Débitos Municipais Mobiliário e Imobiliário	Solicitar no Poupatempo, com equipe de serviços municipais		
Antecedentes criminais	Solicitar no Poupatempo, com equipe de serviços do estado		
Outros documentos	Cópia do Certificado do Curso de Transportes de Passageiros		
	Cópia da apólice de seguro (APP) para transportes de passageiros – RCO - Seguro de Responsabilidade Civil Obrigatória		

Exemplos de CNAE's para serviços de transporte.
(indicar um destes quando da abertura do CNPJ)

Atividade	CNAE	Descrição da subclasse CNAE
Transportador(A) Escolar	4924-8/00	Transporte escolar
Transportador(A) Municipal Coletivo De Passageiros Sob Frete Independente	4929-9/01	Transporte rodoviário coletivo de passageiros, sob regime de fretamento, municipal
Transportador(A) Municipal De Cargas Não Perigosas (Carreto)	4930-2/01	Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal
Transportador(A) De Mudanças	4930-2/04	Transporte rodoviário de mudanças
Entregador De Malotes	5320-2/01	Serviços de malote não realizados pelo correio nacional
Motoboy / Bikeboy (Ciclista Mensageiro)	5320-2/02	Serviços de entrega rápida
Bike Propagandista / Proprietário(a) De Carro De Som Para Fins Publicitários	7319-0/99	Outras atividades de publicidade não especificadas anteriormente

2) OBTENÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Após a apresentação dos documentos acima à secretaria de mobilidade, será emitida a AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL.

Em seguida, o interessado deverá apresentar os documentos abaixo à Sala do Empreendedor Caçapavense.

- Cópia do CNPJ
- Cópia do CCMEI
- Cópia da I.E. (obtida no site do Sintegra)
- Comprovante de endereço no nome do interessado
- Requerimento de Solicitação devidamente assinado pelo interessado.

A documentação poderá ser enviada à: abertura.mei.cpv@gmail.com e no título do e-mail deve configurar o nome do interessado.

Ou apresentar a documentação presencialmente à Sala do Empreendedor Caçapavense na R. Cap. João Ramos, 58 – 2º andar – Centro. Telefone para contato: [3653-3209](tel:3653-3209) ou [3652-7453](tel:3652-7453)

Na sequência será aberto o processo que será encaminhado à Secretaria de Mobilidade para emissão do Alvará de Funcionamento que terá validade de 01 (um) ano.

A secretaria de Mobilidade fará contato com o interessado solicitando comparecimento para vistoria do veículo, bem como procederá na emissão da Guia de pagamento da Taxa de Alvará e de Vistoria.

Outros Serviços

Pedidos de: Isenção de IPVA, Declaração para transferência e Licenciamento de veículo só serão concedidos se o ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO estiver em dia

