



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 124/2022

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de tratamento de ponto eletrônico via web server.

Previsão do Edital: A realização da prova de conceito, referente ao pregão supra, está prevista no anexo VIII do edital, reproduzido abaixo:

“Análise e Aprovação da Solução Contratada (Prova de Conceito)”

- Apurado o menor preço, a Comissão Especial de Licitação convocará, em data a ser
- definida, a empresa classificada em primeiro lugar para a demonstração do software, cuja avaliação será feita pela Comissão Especial de Licitação, de acordo com os itens constantes no Termo de Referência. A licitante deverá atender todos os itens relacionados na tabela abaixo (Roteiro da Prova de Conceito), sob pena de desclassificação;
- A demonstração servirá como comprovação que o sistema ofertado atende as características mínimas exigidas;
- A apresentação do software e do equipamento consiste na demonstração pública e aberta aos membros da Comissão de Avaliação, do conjunto de telas e programas, do Software de Gestão de Dados das marcações de ponto eletrônico, operando com uma versão piloto do sistema, atendendo a todas as especificações constantes deste Termo Descritivo, incluindo sua total compatibilidade com o aplicativo proposto;
- A adjudicação do objeto a ser contratado, à empresa vencedora do certame, ficará condicionada a aceitabilidade do sistema apresentado, a ser realizada por meio de prova de conceito das funcionalidades pela LICITANTE,



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

analisada sob critérios objetivos definidos no Edital, pela Comissão de Licitação subsidiada pelo corpo técnico da CONTRATADA;

- A empresa selecionada deverá realizar prova de conceito do software e equipamento em até 5 dias após solicitação da CONTRATANTE, a fim de homologação do mesmo para fins de assinatura de contrato;

- A POC será realizada em local e data a ser definido pela CONTRATANTE, conforme as diretrizes abaixo:

- A Contratante definirá uma comissão formada por servidores, denominada Comissão de Avaliação, que terá por responsabilidade avaliar a POC.

- Os itens a serem testados constam abaixo Roteiro da Prova de Conceito;

- Cada item testado, deverá receber da Comissão de Avaliação, uma avaliação, que será “Atende” ou “Não Atende”.

- Todos os acessórios necessários a POC, como cabos, filtros de linhas, estabilizadores etc. serão fornecidos pela proponente;

- A proponente deverá providenciar e instalar os equipamentos, softwares, bases de dados com a massa de dados de testes condizente com número de pessoas que a solução precisa atender (1.600 mil funcionários ativos) e outros artefatos necessários e suficientes para os testes na presença da Comissão de Avaliação;

- Uma vez iniciada a POC é vedada à proponente a instalação ou atualização do sistema ou de seus componentes. A Comissão de Avaliação poderá permitir a atualização de componentes ou softwares que não façam parte do sistema, como por exemplo, drivers de fabricante dos relógios softwares relacionados aos servidores de aplicação ou atualização do sistema operacional, desde que não sejam produzidos pelo fabricante do software.

Condição de reprovação:

- Não comparecimento para execução na data e hora marcada;
- Não atendimento de todos os itens avaliados no Roteiro da Prova de Conceito.
- Em caso de reprovação da proponente na POC, será convocada a proponente subsequente, conforme a ordem de classificação,



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

- A reprovação da POC desclassifica a proponente de todo o certame.
- A empresa deverá no ato da POC printar todas as telas com os resultados para que a comissão possa emitir o relatório de aprovação ou não dos itens.”

Roteiro da Prova de Conceito

ITEM	SCRIPT	Atende (Sim ou Não)
1	Deverá ser híbrido estando de acordo com a PORTARIA/MTP Nº 671/2021, e deverá ser fornecido por meio de serviço de computação em nuvem (cloud computing). Esse teste deverá ser apresentado mediante acesso do sistema pelo navegador do computador da Prefeitura	Sim
2	Comunicar automaticamente e receber online os eventos dos coletores de pelo menos 2 fabricantes distintos além do equipamento existente sem necessidade de agendamento e sem necessidade do software do fabricante do equipamento. Este teste deverá ser executado, de forma simultânea, ou seja, com todos conectados ao mesmo tempo, além dos equipamentos existentes neste certame, deverá ainda demonstrar em todos os equipamentos a comunicação e o envio do funcionário nos equipamentos, bem como o recebimento da marcação.	Sim
3	Deverá comunicar-se on-line enviando os dados dos funcionários para os coletores de pelo menos 2 fabricantes distintos além do equipamento existente, após seu cadastro no sistema. Este teste deverá ser executado, de forma simultânea, ou seja, com todos conectados ao mesmo tempo, além dos equipamentos existente, deverá ainda demonstrar em todos os equipamentos a comunicação e o envio do funcionário nos equipamentos, bem como o recebimento da marcação.	Sim
4	Permitir registros de ponto através de aplicativos para celular/tablet e também através de computadores via navegador de internet (Portaria 671) capturando a foto e a geolocalização do funcionário para evitar fraudes. Este teste deverá ser feito de um tablet e de um smartphone capturando	Sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

	foto e geolocalização em tempo real.	
5	Enviar e-mail para o funcionário com o comprovante de registro de ponto efetuado através da Portaria 671 contendo: - I - cabeçalho contendo o título "Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador"; - II - Número Sequencial de Registro - NSR; - III - identificação do empregador contendo nome, CNPJ/CPF e CEI/CAEPF/CNO, caso exista; - IV - local da prestação do serviço ou endereço do estabelecimento ao qual o empregado esteja vinculado, quando exercer atividade externa ou em instalações de terceiros; - V - identificação do trabalhador contendo nome e CPF; - VI - data e horário do respectivo registro; - VII - modelo e número de fabricação, no caso de REP-C, ou número de registro no Instituto Nacional da Propriedade Industrial, no caso de REP-P; VIII - código hash (SHA-256) da marcação, exclusivamente para o REP-P; e IX - assinatura eletrônica contemplando todos os dados descritos nos incisos I a VIII, no caso de comprovante impresso. O arquivo deve ter o formato Portable Document Format - PDF e ser assinado eletronicamente conforme art. 87 e art. 88 da Portaria 671 e disponibilizado ao trabalhador por meio de sistema eletrônico, acesso ao comprovante após cada marcação, independentemente de prévia solicitação e autorização; e o empregador deve possibilitar a extração, pelo empregado, dos comprovantes de registro de ponto das marcações realizadas, no mínimo, nas últimas quarenta e oito horas. Este teste deverá ser feito atendendo as especificações do item, enviando o comprovante para um e-mail de alguém da comissão de avaliação da POC.	Sim
6	Possuir o recurso de cerca digital onde é possível delimitar uma área para marcação de ponto via aplicativo e caso seja realizado fora da cerca delimitada notificar automaticamente o gestor e/ou funcionário através de alertas.	Sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

	Deverá ser demonstrado a cerca digital e demonstrar a marcação dentro do perímetro marcado.	
7	Permitir pelo aplicativo que o funcionário tenha acesso ao seu espelho de ponto e também seja possível fazer justificativas e anexar documentos referentes às divergências. O aplicativo deverá ser capaz de enviar notificações ao usuário sobre ocorrências no ponto, como falta de marcações, início de hora extra, etc. Deverá ser demonstrado o aplicativo, deverá anexar documento pelo aplicativo, e demonstrar as notificações aos usuários conforme item.	Sim
8	Possuir gráfico de marcações por leitor, gráfico de divergências parametrizável com situações de empregados com: falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas de almoço menores ou ultrapassadas, etc. Deverá simular falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas de almoço menores ou ultrapassadas, etc, e gerar o gráfico em tempo real.	Sim
9	Os relatórios deverão ter opção de geração em tela, em arquivo CSV, TXT e PDF ou emitidos em impressora com diferentes critérios de ordenação dos campos. Deverá demonstrar no mínimo 5 relatórios nos arquivos CSV, TXT e PDF	Sim
10	Deverá possuir relatórios e gráficos de rotatividade admissional, demissional, mensal e acumulado no ano. Deverá demonstrar os relatórios e gráficos acima	Sim
11	Deverá possuir menu de designação com data de início e fim, onde o funcionário designado possua os mesmos acessos da pessoa que está substituindo pelo período determinado. Deverá simular as designações conforme solicitado no item.	Sim
12	Enviar e-mail automaticamente para gestor e/ou funcionário das divergências (falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas almoço menores ou ultrapassadas, etc) assim que elas ocorrerem. Essa funcionalidade deve ser configurada na interface do próprio	Sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

	sistema, não será aceito o acesso a outra ferramenta externa para realizar as configurações e envios. Devendo os e-mails serem enviados dos servidores da contratada. Deverá ser enviado automaticamente o e-mail com as informações deste item, este e-mail será endereçado para alguém da equipe da avaliação da POC	
13	Dashboard com indicadores de divergências de faltas, desconto, falta de registro, interjornada, extras, justificativas pendentes, justificativa de marcações. Indicadores total e por dia, engajamento das marcações, Ajustes por dia da semana e ranking com quantidade de alterações e aprovações por departamento e por funcionário. Deverá demonstrar o dashboard com informações atuais e com todas divergências elencadas neste item.	Sim
14	Permitir o cadastro individual ou coletivo de alteração de horário de trabalho por um período determinado. Deverá simular o cadastro conforme solicita o item.	Sim
15	Possibilitar a supervisão e abono de ocorrências dos empregados de forma descentralizada, individual e coletiva. Demonstrar a supervisão e o abono dos empregados conforme item acima	Sim
16	Possibilitar o anexo de documentos referentes às justificativas lançadas, como por exemplo, atestado médico. Sendo possível extrair relatório com filtros por período e por colaborador. Deverá anexar um documento simulando um atestado médico e depois realizar o relatório de acordo com o solicitado no item.	Sim
17	Possuir menu gráfico comparativo da evolução das divergências do ponto, como hora extra, saídas antecipadas, atraso, etc, sendo possível visualizar rapidamente a comparação em quantidade com anos anteriores. Mostrar o gráfico comparativo de acordo com o solicitado no item.	Sim
18	Cadastrar níveis hierárquicos, independentes se forem da mesma empresa ou mesmo departamento, ou seja, pessoas de departamentos diferentes podem pertencer à uma mesma hierarquia.	Sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

	Deverá cadastrar os níveis de acordo com o item acima.	
19	Permitir que no lançamento de justificativa informe hora de início e fim, onde o sistema deve calcular automaticamente o total de horas que serão abonadas. Deverá cadastrar as justificativas e simular a hora início e fim e comparar o cálculo.	Sim
20	Permitir o cadastro de múltiplas justificativas no mesmo dia. Deverá simular e cadastras a justificativas de acordo com o item.	Sim
21	Possuir até 3 níveis de aprovação para as justificativas. Deverá demonstrar os 3 níveis de aprovações e simular as justificativas.	Sim
22	Controlar horas de compensação informando os minutos a deduzir por dia e o período. Simular horas de acordo com o solicitado.	Sim
23	Deverá possuir funcionalidade de Banco de Horas, com configurações de data de início e fim, máximo total acumulado, máximo e mínimo de minutos a ser enviado por dia, multiplicadores de horas, e permitir a configuração para envio automático ou manual das horas. Simular funcionalidade e configurações de acordo com o item acima.	Sim
24	Possuir extrato de banco de horas detalhado e acumulado mensal. Demonstrar relatório de acordo com o item acima	Sim
25	Possuir menu de lançamento de ocorrências (manualmente via sistema e através de importação de arquivos) como férias, afastamentos, e etc. Demonstrar menu e simular ocorrências.	Sim
26	Deverá possuir alerta de situação no momento do registro de ponto via APP ou Navegador indicando que colaborador está de Folga, Férias ou outros afastamentos possibilitando a confirmação do registro. Demonstrar alertas das situações realizadas no APP e Navegador.	Sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

27	Compensação de feriado: Permitir que o funcionário transfira a folga do feriado para outro dia qualquer. Simular compensação de acordo com o item acima	Sim
28	Possibilitar a inclusão de folga coletiva por escala ou individual. Simular inclusão de acordo com o item acima.	Sim
29	Possibilitar a demissão do funcionário no sistema, mantendo todo o histórico de marcações e espelho de ponto e bloquear automaticamente o login do funcionário para que o mesmo não tenha mais acesso ao sistema. Simular situação de acordo com o item acima.	Sim
30	Possibilitar o fechamento para apuração da frequência gerando arquivos texto para posterior exportação a sistemas de folha de pagamento, permitindo que as datas de fechamento do controle de frequência sejam parametrizadas por empresa, departamento, cargo, regime jurídico, tipo de usuário e individual. Simular o fechamento de acordo com o item acima.	Sim
31	Possuir a funcionalidade de assinatura on-line de espelho de ponto após o fechamento. Simular assinatura on-line do espelho	Sim
32	Permitir a disponibilização de holerites e informe de rendimentos em formato .PDF. Demonstrar holerites de acordo com o solicitado no item.	Sim
33	O sistema não permitirá alterações nos espelhos de ponto e cadastro de ocorrências após fechamento. Simular bloqueio das ações acima após fechamento.	Sim
34	Possuir menu para comunicados que podem ser enviados aos servidores por email e mostrados na tela do sistema com assuntos relevantes para agilizar a comunicação. Demonstrar menu e enviar e-mail para um endereço indicado pelo membro da comissão.	Sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

35	Possuir menu de cadastro de sobreaviso, plantão e hora extra autorizada, sendo possível emitir relatório das horas extras que foram autorizadas e as que não foram autorizadas. Simular item acima e emitir relatório.	Sim
36	O Software deverá ser executado nativamente na plataforma WEB. Demonstrar solução totalmente na WEB.	Sim
37	O sistema deverá ser acessado via navegador de internet Firefox e Google Chrome. Acessar simultâneo sistema nos navegadores descritos acima.	Sim
38	Possuir menu para aprovação de equipamentos configurados pelo APP de uso coletivo. Demonstrar aprovação conforme item acima.	Sim
39	Controle de acesso por níveis hierárquicos e natureza da operação, desta forma o usuário só poderá visualizar as funções liberadas para o seu perfil. Simular item de acordo com o solicitado acima.	Sim
40	Disponibilizar mecanismo de envio de login e senha aleatória em massa via e-mail para os funcionários. Deverá demonstrar envio de login, o e-mail será informado por alguém da comissão.	Sim
41	Disponibilizar mecanismo de recuperação de senhas através de envio de link por e-mail previamente cadastrado. Simular recuperação de senha, o endereço de e-mail será informado por alguém da comissão.	Sim
42	Possuir autenticação de dois fatores por tipo de usuário com envio do código de segurança por e-mail e SMS. Simular a autenticação em dois fatores em um e-mail e número de celular informado por alguém da comissão.	Sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

43	Bloqueio de senha do usuário após 5 tentativas sem sucesso. Simular e forçar o bloqueio da senha após 5 tentativas.	Sim
44	Possuir mecanismo de obrigatoriedade de troca de senha do usuário após um período determinado. Simular exigência de troca de senha após um período determinado.	Sim

PROPONENTE CLASSIFICADA EM 2º LUGAR: Bio World Sistemas Ltda.

DATA DA CONVOCAÇÃO: No dia 08/02/2023 a arrematante (Bio World Sistemas Ltda) foi convocada pelo pregoeiro para execução da prova de conceito (POC) prevista no edital, a ser realizada no dia 14/02/2023, às 14 horas.

INÍCIO DA POC: 14/02/2023, às 10:00 horas.

LICITANTES PRESENTES:

Participou da POC a empresa MG Controle e Rep Acesso, além dos integrantes da própria Bio World.

Método: A empresa Bio World Sistemas Ltda, através dos representantes Joder e Robson, realizaram a apresentação presencial, utilizando computador da prefeitura para demonstração dos módulos do sistema e laptop próprio para capturas de imagens e montagem de documento de comprovação da POC. A apresentação foi de seguindo o roteiro de apresentação disponibilizado em edital, seguindo item a item, também por ser de forma presencial permite uma maior liberdade para a comissão a retirada de dúvidas a medida que os módulos eram apresentados.

Na demonstração a empresa atendeu plenamente todos os itens do roteiro, entretanto, houve questionamentos pela empresa MG Controle de Acesso que vale a pena constarem no relatório.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

- Item 01: Deverá ser híbrido estando de acordo com a PORTARIA/MTP Nº 671/2021, e deverá ser fornecido por meio de serviço de computação em nuvem (cloud computing).

Esse teste deverá ser apresentado mediante acesso do sistema pelo navegador do computador da Prefeitura.

Durante a POC o Sr. Anderson questionou quanto a Portaria/MTP nº 671/2021 que a empresa não apresentou em nenhum momento durante a apresentação, ressalta-se que nenhuma empresa foi questionada quanto a Portaria em qualquer dos itens, tampouco foi solicitado que apresentasse a mesma e listasse todos os itens que a solução atende. A Portaria é citada para parâmetro, não sendo necessário realizar o procedimento solicitado para qualquer das empresas.

O item, conforme destacado em relatórios anteriores, não foi atendido pelas empresas anteriores devido ao teste/POC **não ter sido utilizado um computador da prefeitura para o teste/POC.**

- Item 05: Enviar e-mail para o funcionário com o comprovante de registro de ponto efetuado através da Portaria 671 contendo:
 - I - cabeçalho contendo o título "Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador";
 - II - Número Sequencial de Registro – NSR;
 - III - identificação do empregador contendo nome, CNPJ/CPF e CEI/CAEPF/CNO, caso exista;
 - IV - local da prestação do serviço ou endereço do estabelecimento ao qual o empregado esteja vinculado, quando exercer atividade externa ou em instalações de terceiros;
 - V - identificação do trabalhador contendo nome e CPF;
 - VI - data e horário do respectivo registro;
 - VII - modelo e número de fabricação, no caso de REP-C, ou número de registro no Instituto Nacional da Propriedade Industrial, no caso de REP-P;



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

VIII - código hash (SHA-256) da marcação, exclusivamente para o REP-P; e

IX - assinatura eletrônica contemplando todos os dados descritos nos incisos I a VIII, no caso de comprovante impresso.

O arquivo deve ter o formato Portable Document Format - PDF e ser assinado eletronicamente conforme art. 87 e art. 88 da Portaria 671 e disponibilizado ao trabalhador por meio de sistema eletrônico, acesso ao comprovante após cada marcação, independentemente de prévia solicitação e autorização; e o empregador deve possibilitar a extração, pelo empregado, dos comprovantes de registro de ponto das marcações realizadas, no mínimo, nas últimas quarenta e oito horas.

Este teste deverá ser feito atendendo as especificações do item, enviando o comprovante para um e-mail de alguém da comissão de avaliação da POC.

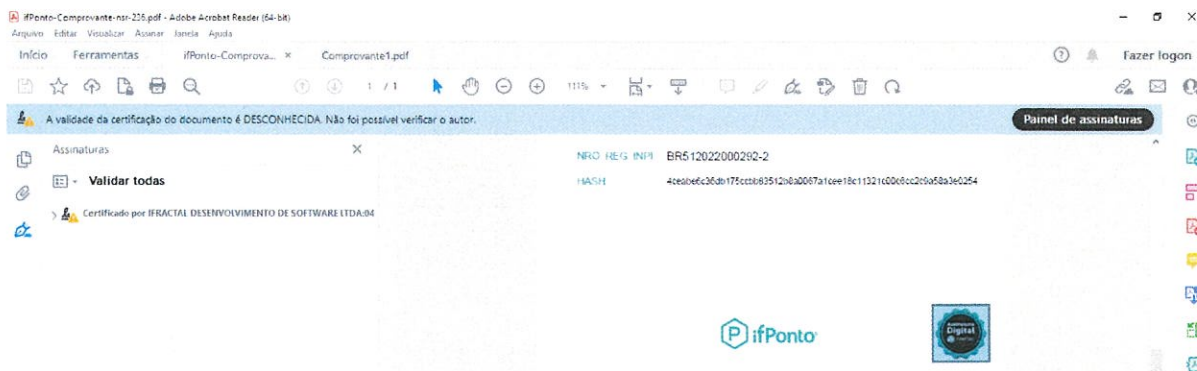
Embora o Sr. Anderson tenha questionado quanto a assinatura digital que não estava abaixo do código Hash, no corpo do e-mail, ressalta-se que, o item IX destaca que a assinatura eletrônica contemplando todos os dados descritos nos incisos I a VIII, **no caso de comprovante impresso**.

Sendo assim, relatamos que o e-mail foi recebido com o comprovante de registro de ponto contendo todos os itens solicitados no corpo do e-mail.

Ainda no mesmo item, solicita que o arquivo PDF deve ser assinado digitalmente, verificamos que o PDF que é recebido junto ao e-mail possui um selo de assinatura digital e o logo do software utilizado, de início ao abrir o PDF através do navegador do celular ou no desktop, não há nenhuma forma de validar a assinatura digital, de tal forma que leva a crer que o selo possivelmente seria uma imagem colocada para simular uma assinatura digital, não possuindo a validação da mesma. Entretanto, ao abrir o mesmo documento PDF em um software próprio para visualização de PDF (utilizado o Adobe Acrobat Reader) é apresentado que o documento possui uma assinatura digital, que até o momento é desconhecida para o software mencionado, como é possível visualizar a seguir:

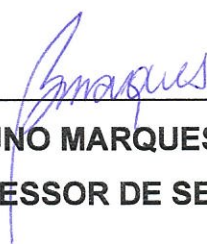


MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA



O e-mail e o anexo recebido encontram-se anexos a este documento.

Conclusão: Com base no roteiro de apresentação aqui preenchido, conclui-se que a empresa Bio World Sistemas Ltda foi aprovada na Prova de Conceito, tendo em vista que os itens foram atendidos ao solicitado para o roteiro de apresentação.


BRUNO MARQUES DA SILVA
ASSESSOR DE SECRETARIA


Cristiane Leitão Ribeiro
CPF nº 263.706.998-8
Matr. 8369

Zimbra

testeponto@cacapava.sp.gov.br

Comprovante do registro ifPonto**De :** ifPonto <comprovante@ifponto.com.br>

ter., 14 de fev. de 2023 10:34

Assunto : Comprovante do registro ifPonto 1 anexo**Para :** Joder José Batista
<testeponto@cacapava.sp.gov.br>**Responder para :** ifPonto <comprovante@ifponto.com.br>

Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador

**CNPJ/CPF:** 08.806.721/0001-03**EMPRESA:** Master Comercial Tecnologias e Sistemas**ENDEREÇO:** R. Diógenes Chianca, 1777 - Água Fria, João Pessoa - PB**COLABORADOR:** Joder José Batista**CPF:** 229.204.288-61**HORA:** 10:34**DIA:** 14/02/2023**NSR:** 236**NRO. REG. INPI:** BR512022000292-2**HASH:** 4ceabe6c36db175ccbb83512b8a0067a1cee18c11321c00c6cc2c9a58a3e0254

Clique abaixo para acessar o sistema.

**PONTO DE REFERÊNCIA DO DIA**

"Não somos amados por sermos bons. Somos bons porque somos amados."

Desmond Tutu



IFRACTAL® TECNOLOGIA PARA SER HUMANO

RUA FIAÇÃO DA SAÚDE, 145 - SAÚDE, SÃO PAULO • WWW.IFRACTAL.COM.BR

 **ifPonto-Comprovante-nsr-236.pdf**
74 KB

Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador

CNPJ/CPF: 08.806.721/0001-03
EMPRESA: Master Comercial Tecnologias e Sistemas
ENDEREÇO: R. Diógenes Chianca, 1777 - Água Fria, João Pessoa - PB
COLABORADOR: Joder José Batista
CPF: 229.204.288-61
HORA: 10:34
DIA: 14/02/2023
NSR: 236
NRO. REG. INPI: BR512022000292-2
HASH: 4ceabe6c36db175ccbb83512b8a0067a1cee18c11321c00c6cc2c9a58a3e0254

