



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 7661/2025 EDITAL DE LICITAÇÃO

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para eventual aquisição de materiais de higiene pessoal, mamadeiras, protetores solar e repelentes, para uso nas creches municipais**, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e nos seguintes anexos:

Anexo I - Proposta de Preços.

Anexo II - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação conforme Art.63, inciso I da Lei 14.133/21. Além da apresentação na plataforma de pregão eletrônico 071/2025, deverá ser apresentada *dentro do envelope habilitação*.

Anexo III - Declarações Relativas ao artigo 63, inciso IV e §1º e artigo 68, inciso VI da Lei Federal 14.133/21. Além da apresentação na plataforma de pregão eletrônico 071/2025, deverá ser apresentada *dentro do envelope habilitação*.

Anexo III.1 - Declaração de adequação do estatuto à Lei Federal nº 12.690/2012e de enquadramento como cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da lei federal nº 11.488/2007(*deverá ser apresentada apenas por licitantes que sejam cooperativas, nos termos do item 9.2.19. do Edital.*)

Anexo IV - Compromisso de Assinatura do Termo de Ciência e Notificação.

Anexo V - Termo de Referência

Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo VII - Modelo de Declaração de E-mail para Comunicação com a Administração.

Anexo VIII - Estudo Técnico Preliminar – ETP

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE LANCES E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

17/11/2025	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
01/12/2025 às 09h29min.	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
01/12/2025 às 09h30min.	ABERTURA, AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS
Tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES
Após o encerramento da fase de	RECEBIMENTO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

lances e definição dos vencedores	HABILITAÇÃO
-----------------------------------	-------------

LOCAL DOS EVENTOS SUPRA: www.comprascacapava.com.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1 - PREÂMBULO

1.1 - Nos termos da Lei Federal nº14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº 4985, de 14 de Dezembro de 2023, da Lei Complementar Federal 123/06 e suas alterações, de demais normas pertinentes e, subsidiariamente, os Princípios Gerais de Direito, e ainda, em conformidade com o despacho exarado pela Autoridade Competente nos autos do processo em epígrafe está aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2025**, doravante denominado apenas pregão, para atendimento ao OBJETO supra, cujo critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

1.2 - Em quaisquer das menções à Lei Federal 14.133/21, ou outras Leis Federais, Estaduais e Municipais, entende-se, neste instrumento convocatório, que estão implícitas todas as alterações e regulamentações em vigor dessas mesmas leis, independente de expressa citação neste sentido, quando da indicação do texto legal.

1.3 - O valor global estimado para a aquisição decorrente deste certame é de **R\$ 1.570.650,40 (um milhão, quinhentos e setenta mil, seiscentos e cinquenta reais e quarenta centavos)**, por conta da seguinte dotação orçamentária para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício, que deverá onerar a seguinte dotação orçamentária:

Despesa	Natureza da Despesa	Programa de Trabalho (Funcional)	Fonte (nº e título)	Código de Aplicação
0240	3.3.90.30	12.365.2010.2463	01 - Tesouro	01212-0000

1.4 - O Pregão Eletrônico será realizada em sessão pública, por meio de PLATAFORMA ELETRÔNICA, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Portal de Compras no endereço eletrônico www.comprascacapava.com.br. A realização do certame em formato eletrônico atende ao disposto no art. 17, § 2º da Lei 14.133/21.

1.4.1 - A Plataforma BR CONECTADO é certificada digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil.

1.4.2 - Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro, o qual será auxiliado por equipe de apoio, ambos designados pela Portaria vigente, os quais serão responsáveis pela inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Portal de Compras (www.comprascacapava.com.br).

1.4.3 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida na plataforma BR CONECTADO, através do endereço www.brconectado.com.br, ou através dos telefones : (81) 3877-1397 e/ou e-mail: comercial@brconectado.com.br.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão

Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

2 - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1 - Órgão gerenciador: Secretaria Municipal de Educação.

2.2 - Por força do § 3º do artigo 86 da Lei 14.133, de 2021 fica vedada a utilização da ata de registro de preços, gerenciada pela Administração Pública municipal, por órgãos ou entidades não participantes.

3 - VALIDADE DA ATA

3.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por até mais 1 (um) ano, desde que comprovado o preço vantajoso.

4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 - Poderão participar da licitação, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras pertencentes ao ramo do objeto licitado.

4.2 - Estão impedidos de participar de qualquer fase do presente processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes condições:

a) Organizações Sociais;

b) Empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

c) Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar nos termos dos §§ 4º e 5º do artigo 156 da Lei Federal 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

d.1) O impedimento de que trata o item 'd' será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

d.2) A idoneidade dos participantes poderá ser consultada nos seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

II - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP); e

III - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ).



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão

Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

IV - Relação de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP).

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) Autor do anteprojeto ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;

i) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado.

4.3 – DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

4.3.1 – Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio. A vedação se justifica por uma concorrência mais justa, ao vedar a participação de consórcios, assegura-se que todas as empresas concorram em igualdade de condições. Sem essa restrição, um consórcio poderia ter uma vantagem competitiva injusta devido a sua estrutura coletiva, acesso a recursos compartilhados ou outras vantagens que empresas individuais não teriam.

4.4 – DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

4.4.1 – Estão impedidas de participar do presente certame as empresas que se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra.

4.4.2 – Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

a) A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

b) A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

c) Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas. O objeto deve ser executado com autono-



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

nia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados;

d) A participação de cooperativa cujo estatuto e objeto social preveja ou esteja de acordo com o objeto deste Edital.

5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES

5.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas em participar terão duas opções para credenciamento e participação: Utilizar a intermediação de uma corretora vinculada à Plataforma Eletrônica ou Operador devidamente habilitado em qualquer corretora de mercadorias associada, de sua livre opção, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site www.comprascacapava.com.br ou participar diretamente no referido site.

5.2 - A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio do endereço eletrônico www.comprascacapava.com.br na qual a licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3 - O acesso ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do sistema.

5.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a operadora da plataforma ou ainda a Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6 - O credenciamento do fornecedor junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.7 - A licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do certame, através da plataforma BR Conectado: www.comprascacapava.com.br.

5.8 – A participação no pregão está **condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento** do licitante e deverá ser requerido e acompanhado dos seguintes documentos:

5.8.1 - **Proposta de Preços**, com todas as especificações do objeto da licitação detalhadas nos **Anexos I e V**.

5.8.2 – Os licitantes enquadrados como ME / EPP deverão informar em campo próprio da plataforma BR Conectado, sob pena de perder o direito ao tratamento diferenciado.

5.9 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão

Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

6.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de classificação e habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.1.1 – Os valores apresentados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.

6.1.1.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretos, os quais serão assim considerados. No caso de erros aritméticos, serão considerados pelo pregoeiro, para fins de seleção e contratação, os valores retificados.

6.1.1.2 - Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, prevalecendo o unitário.

6.1.2 - No campo apropriado do sistema eletrônico, será necessário informar a **MARCA e o MODELO** do item ofertado, sendo vedada a utilização do termo “própria” quando o licitante for o fabricante do produto.

6.1.3 – O operador credenciado deverá verificar a condição de enquadramento da empresa, nos termos da LCF 123/06 (ME/EPP), devendo informar em campo próprio da plataforma.

6.1.3.1 - O licitante que não informar sua condição de enquadramento, antes do envio da proposta, perderá o direito ao tratamento diferenciado previsto na LCF 123/06.

6.1.3.2 – O tratamento diferenciado dado à ME/EPP consta detalhado no item 8 deste Edital.

6.1.3.3 -.Para fins de atendimento aos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, a participação das empresas interessadas será feita da seguinte maneira:

a) **Cota reservada: lote 01;**

b) **Cota ampla concorrência: lote 02;**

6.2 – O objeto ofertado deverá atender plenamente às especificações contidas nos **ANEXO I e V**.

6.2.1 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste Edital.

6.2.2 – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.3 - A validade da proposta será de no **mínimo** 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.4 - Não será admitida oferta inferior à quantidade mínima proposta neste Edital.

6.5 - Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação que possibilite a identificação prévia da empresa.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

6.6 - PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

6.6.1 - A Empresa vencedora deverá enviar ao Pregoeiro, juntamente a documentação de habilitação, em papel que identifique (razão social, endereço completo, números de telefone, e-mail, e CNPJ, no mínimo) a licitante e este certame, redigida de forma clara, em língua portuguesa, ressaltando-se as expressões técnicas de uso corrente, com apresentação nítida, sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou observações feitas à margem, constando da proposta todos os subitens abaixo, devendo estar datada e assinada na última folha, por quem de direito, e rubricada nas demais, em uma só via, encaminhada em um único envelope (preferencialmente confeccionado em papel pardo), indevassavelmente fechado, **no prazo estipulado no item 9.1.6, deste Edital**, informando na parte externa:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025
PROPOSTA DE PREÇOS / DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA VENCEDORA)

6.6.2 - Na proposta escrita, deverá conter:

6.6.2.1 - Especificação clara e completa dos itens vencidos, em conformidade com o Anexo I - Proposta de Preços e Anexo V – Termo de Referência, obedecendo às mesmas características dos itens ofertados na proposta eletrônica, sem conter quaisquer alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais que um resultado.

6.6.2.2 - Preços unitário e total, apresentados por item, expressos em moeda corrente nacional, cujos valores deverão estar de acordo com o lance final ofertado ou valor negociado em sessão pública, bem como valor total da proposta em algarismos e por extenso.

6.6.2.3 - A indicação da marca e modelo, vedada a utilização da palavra 'similar', ou de duas ou mais alternativas de marca dos materiais ofertados.

6.6.2.4 - Concordância com entrega como segue: os dias e horário para execução dos procedimentos serão acordados entre a contratante e o contratado, tão logo autorizada pela Prefeitura Municipal mediante ordem de serviço, devendo ainda ser observado o item 13 deste Edital.

6.6.2.5 - A proposta será considerada válida por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.6.2.6 - Concordância quanto à forma de pagamento, o qual será efetuado em até 30 (trinta) dias, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

6.6.2.7 - A apresentação de quaisquer outras informações afins que julgar necessárias ou convenientes, não sendo desclassificada a proposta da licitante que não as apresentar.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

6.6.2.8 - As propostas sem data serão consideradas como emitidas na data da realização da sessão pública do certame.

6.6.2.9 - As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado anteriormente.

6.6.2.10 - Em caso de incompatibilidade do valor especificado na proposta, entre o valor numérico e o escrito por extenso, prevalecerá o valor do segundo.

7 - DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, DOS LANCES E DO JULGAMENTO

7.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.1.1 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.1.2 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

7.1.3 – O licitante que tiver sua proposta desclassificada e desejar recorrer da decisão deverá observar o item 10 deste Edital.

7.2 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.2.1 - A redução mínima aplicável a cada lance será de 1%.

7.2.2 - O licitante poderá oferecer valores iguais ou superiores ao menor já ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

7.3.1 - Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

7.4 - Nos termos do Inciso I do artigo 56 da Lei 14.133/21, será adotado o **modo disputa aberto e fechado**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.4.1 – A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

7.4.2 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.4.3 - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.4.4 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.4.5 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.4.6 - Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4.7 – O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

7.4.8 - O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

7.5 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

7.6 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.7 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou *e-mail* divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.8 - Devido à imprevisão de tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.9 - Para julgamento será adotado o critério de **menor preço** observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.10 - O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

7.10.1 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate estabelecidos pelo art. 60 da Lei 14.133/21.

7.11 - Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

7.11.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.12 - O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.13 - Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas às exigências fixadas neste Edital, o pregoeiro passará para a etapa habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8- DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

8.1 - O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 alteradas pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, obedecerá ao disposto no art. 4º da Lei 14.133/21 e deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

8.1.1 - Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

8.1.2 - Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

8.1.2.1 - Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.1.2.2 - Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 9 e subitens deste Edital.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão

Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

8.1.3 - Caso ocorra a situação de empate descrita no item 8.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o item no prazo de 5 (cinco) minutos.

8.1.3.1 - Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 8.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

8.1.3.1.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte que primeiro aceitar apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do item na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação, conforme item 9 e subitens deste Edital.

8.1.3.3 - O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

8.1.4 - Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao Edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

8.1.4.1 - Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 8.1.2.2.

8.1.4.2 – No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

8.1.4.3 - A partir da convocação de que trata o item 8.1.4.2, a microempresa ou empresa de pequeno porte, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

8.1.4.4 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece o item 9.1.1 deste Edital, o prazo para encaminhar a documentação de habilitação.

8.1.5 - O julgamento da habilitação das microempresas ou empresas de pequeno porte obedecerá aos critérios gerais definidos neste Edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

8.1.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas ou empresas de pequeno porte um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir do momento que o proponente for



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

declarado vencedor e/ou comunicado pelo Pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, devidamente justificada e autorizada pelo Pregoeiro. Deverá o licitante ainda apresentar, tanto na plataforma eletrônica quanto no envelope 'documentação', **todos os documentos** referentes à regularidade fiscal e trabalhista (itens 9.2.4 a 9.2.8 deste Edital), **sob pena de inabilitação se assim não o fizer**.

8.1.6.1 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal 14.133/21, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a apresentar os documentos de habilitação, ou anular a licitação.

9 - DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS E LAUDOS TÉCNICOS

9.1 – LAUDOS TÉCNICOS

9.1.1 – Após a fase de lances do processo licitatório, a empresa classificada, respeitando a ordem de classificação, deverá encaminhar juntamente com as amostras, laudos técnicos solicitados no Termo de Referência. A empresa classificada deverá apresentar o(s) laudo(s) realizado(s), conforme solicitado nas especificações do Termo de Referência, em papel timbrado, emitido por um laboratório reconhecido, comprovando as características exigidas. Demais informações em tópico específico no Termo de Referência.

9.2 – APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

9.2.1 - A licitante deverá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis 01 (uma) AMOSTRA de cada ITEM presente nos lotes, conforme especificações contidas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

9.2.2 – Não será exigida das licitantes, como critério de análise, a apresentação da arte final personalizada dos produtos. A avaliação observará estritamente os critérios técnicos e objetivos, considerando aspectos como qualidade, conformidade, desempenho e demais especificações exigidas para os materiais, conforme previsto nos anexos do certame. Todo o procedimento será devidamente registrado em ata, garantindo a transparência e a rastreabilidade dos resultados.

9.2.3 – Será formada uma Comissão de Análise dos objetos licitados, no qual será considerado como APROVADO aqueles que atenderem de forma íntegra as especificações contidas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência. Não haverá participação dos licitantes no procedimento de avaliação das amostras, que será conduzido de forma reservada e exclusiva por comissão técnica designada. A medida visa assegurar a imparcialidade e a isenção do processo, evitando qualquer interferência externa.

9.2.3.1 - A Comissão de Análise será composta por, no mínimo, um representante de cada Setor que receberá os itens a serem adquiridos. Essa comissão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para realizar a análise.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

9.2.4 - As amostras deverão ser entregues no prazo de até 05 (cinco) dias úteis à Secretaria Municipal de Educação situada na Rodovia João do Amaral Gurgel, 290 – Maria Elmira–Caçapava/SP, das 09h00 às 15h00, a partir do momento em que a empresa for declarada vencedora do certame, para aprovação da comissão de análise técnica. A sessão será suspensa para análise das amostras, e posteriormente reaberta com emissão de relatório das empresas classificadas.

9.2.5 - As amostras apresentadas deverão estar identificadas, com etiqueta, constando: Número do Processo Licitatório, Nome da Empresa e Marca.

9.2.6 – Os custos de envio das amostras correrão às expensas da empresa licitante. Inexistindo divergências os objetos serão aprovados e todos os itens fornecidos posteriormente deverão seguir o mesmo padrão.

9.2.7 – Todos os materiais necessários para análise devem ser disponibilizados pela LICITANTE e ficarão em poder da Secretaria Municipal de Educação até o recebimento definitivo do material fornecido, para comparação, não integrando o quantitativo total a ser fornecido (sendo devolvido após a entrega definitiva do material solicitado).

9.2.8 – Decorrido o prazo de análise, as amostras RECUSADAS poderão ser recolhidas pelos licitantes dentro do prazo de até 20 (vinte) dias corridos, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento de custos à empresa licitante.

9.2.9 – O envio e a retirada de amostras, quando cabíveis, deverão ser de total responsabilidade da empresa licitante não restando qualquer ônus ao órgão solicitante.

9.2.10 – A ausência de entrega de uma ou mais amostra ou reprovação na avaliação de uma ou mais amostra, conforme critérios objetivos indicados, implicará na desclassificação da proposta comercial da licitante.

9.2.11 – No mesmo prazo de entrega das amostras deverão ser apresentados os laudos técnicos/certificados de qualidade conforme normas indicadas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 – DOS PROCEDIMENTOS PARA HABILITAÇÃO

10.1.1 - Os documentos de Habilitação, listados no item 10.2, deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico pelo(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de lances, aceitação de preços e aprovação das amostras. A solicitação para a inserção dos documentos será realizada via chat pelo pregoeiro, para que o licitante a faça no prazo de **até 02 (duas) horas**. A critério do Pregoeiro, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.

10.1.2 - Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão

Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

10.1.2.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

10.1.2.1.1 - Na hipótese de necessidade de envio de informações complementares, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de até **2 (duas) horas**, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

10.1.2.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.1.3 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel, conforme exigido no item 10.1.6.

10.1.4 - Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.1.4.1 - Será permitida, para qualquer fim, a verificação pelo Pregoeiro e equipe de apoio dos documentos de habilitação por meio de processo eletrônico de comunicação à distância, sendo assegurado aos demais licitantes o acesso às informações constantes dos sistemas.

10.1.4.2 - Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ser obtidos, ou confirmados, diretamente, pelo Pregoeiro, podendo inclusive ser dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante.

10.1.5 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias ou ao prazo contido no item 10.1.1, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, solicitando, via chat, o envio dos documentos para verificação da habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

10.1.6 - Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item 10.2 deste Edital, da empresa vencedora deverão ser encaminhados em original; por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente; autenticados por servidor desta Administração (neste último caso mediante a apresentação dos respectivos originais no momento da entrega dos documentos físicos); por publicação em órgão de imprensa oficial, ou, ainda, por declaração de autenticidade firmada por advogado, no prazo máximo de **03 (três) dias** úteis, contados da data de encerramento da sessão pública virtual, juntamente com a **proposta de preços escrita (item 6.6)**, para **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA:**

Endereço: Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão - Caçapava/SP

Sector: Departamento de Compras e Licitações

E-mail: cpl@cacapava.sp.gov.br



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

Fone: (12) 3654-6691

A/C do(a) Pregoeiro(a): Verônica de Carmini Barbieri Braga

Pregão eletrônico nº 071/2025

10.1.6.1 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta dentro do prazo acima estabelecido acarretará as sanções previstas no item 19 deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

10.1.6.1.1 - A critério do Pregoeiro, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.

10.1.6.2 - Independente de manifestação do pregoeiro sobre a documentação, o envio (ou protocolo) dos documentos originais, ou suas cópias autenticadas, é sempre obrigatório.

10.1.6.3 - A inobservância ao prazo elencado no item 10.1.6, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste Edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame.

10.1.7 - A documentação de habilitação, deverá ser apresentada em 1 (uma) via de cada documento, os quais deverão estar, **preferencialmente**, ordenados na mesma sequência em que estão solicitados neste Edital (item 10.2), numerados sequencialmente, grampeados ou acondicionados em pastas, contidos em envelope (preferencialmente confeccionado em papel pardo) fechado indevassavelmente, apresentando externamente os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025
PROPOSTA DE PREÇOS / DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA VENCEDORA)

10.1.8 - Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo de validade em certidões negativas ou nesse Edital, prevalecerá o prazo de 90 (noventa) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data do certame, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para ocorrer o Pregão.

10.1.8.1 - Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos nesse Edital.

10.1.9 - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.2 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.2.1 - Para fins de **habilitação** no presente pregão o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) apresentar os documentos a seguir especificados, válidos na data limite para a apresentação das propostas. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos. No momento do recebimento do objeto deste certame, as respectivas notas fiscais deverão ser da mesma empresa/CNPJ/endereço da que participou desse certame ou de seu estabelecimento (filial) que executou o contrato. Caso o licitante vencedor abra uma filial posteriormente ao certame para prestar o serviço no Município da contratante em razão do objeto contratual, aplicar-se-ão as regras citadas acima.

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.2.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual (com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente);

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato inicial e suas alterações ou contrato social consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

Prova de cumprimento da legislação brasileira relativa à autorização para funcionamento no País (somente para empresas estrangeiras já estabelecidas no Brasil), mediante apresentação de Decreto de Autorização e ata de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – HABILITAÇÃO TÉCNICA

10.2.3 – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em quaisquer características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, comprovação essa que será atendida por atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais).

III – HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.2.4 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão

Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

10.2.5 - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.2.6 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Estadual (certidão negativa de débitos inscritos na dívida ativa, apenas ICMS) e Municipal (apenas tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante), na forma da lei, aceitando-se também certidões positivas com efeitos de negativa.

10.2.7 - Prova de regularidade para com o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, aceitando-se também certidões positivas com efeitos de negativa ou certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

10.2.8 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da respectiva certidão negativa (CNDT), dentro de sua validade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, conforme Lei Federal 12440/11, aceitando-se também certidão positiva com efeito de negativa.

10.2.9 - Declaração em atendimento ao artigo 68, inciso VI da Lei 14.133/21 no sentido de que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos. (Anexo III)

IV – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.2.10 - Balanço patrimonial e Demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou por balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de três meses da data de apresentação da proposta. Serão considerados aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, assim apresentados:

a) Sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (S/A - Sociedade Anônima):

a.1) publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação;

ou

a.2) por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA) e demais tipos societários regidos pela Lei Complementar Federal 123/2006:

b.1) por cópia do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, juntamente os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrado ou autenticado na



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, assinado por contabilista habilitado e por representante legal da empresa.

c) Para as empresas licitantes que ainda não tenham 01 (um) ano de exercício social, deverá ser apresentado Balanço de Abertura, devidamente chancelado na Junta Comercial ou entidade equivalente, assinado por contabilista habilitado e por representante legal da empresa, e para as empresas constituídas há menos de 2 (dois) anos os documentos a serem apresentados limitar-se-ão ao último exercício.

d) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

e) As sociedades cooperativas deverão apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

f) No caso de empresas obrigadas ou optantes pela utilização do **SPED** (Sistema Público de Escrituração Digital), deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, acompanhadas dos respectivos Termos de Abertura e Encerramento, devidamente acompanhado do seu recibo de transmissão.

g) A boa situação financeira será avaliada pela apresentação dos seguintes índices: **ILC (Índice de Liquidez Corrente)** e **ILG (Índice de Liquidez Geral) igual ou superior a 1 (um) e Grau de Endividamento máximo igual ou menor de 0,50 (zero vírgula cinquenta)**, resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

I. Liquidez Corrente

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

LC = Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

II. Liquidez Geral

$$ILG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + ELP)}$$

Onde:

LG = Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

III. Grau de Endividamento

$$GE = \frac{(PC + ELP)}{AT}$$

Onde:

GE = Grau de Endividamento

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

- O Índice de **Liquidez Geral (ILG)** indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

- O Índice de **Liquidez Corrente (ILC)** indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

- O Índice de **Grau de Endividamento (GE)** indica a saúde financeira da empresa, ele mede o quanto uma empresa tem em dívida sobre seu patrimônio e ativo circulante.

h) **As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço**, devidamente assinado por Contador com indicação do número de registro no CRC (Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa.

i) Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, devidamente assinado por contador com indicação do número de registro no CRC (Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa.

j) O atendimento aos índices ora estabelecidos permitirá a demonstração de situação econômica equilibrada da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices revelará uma situação deficitária da empresa, colocando em risco a execução do contrato. A contratação de empresas em boa situação de equilíbrio econômico-financeiro é o mínimo que o Município deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato. E ainda, depois de realizada pesquisa na legislação específica e em órgãos que promovem procedimentos licitatórios, constatou-se a utilização desses índices contábeis como uns dos mais adotados no segmento de licitações, inclusive já aceito pela Corte de Contas do Estado e da



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

União em outras oportunidades. Sendo assim, conclui-se pela adoção dos índices que retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores.

10.2.10.1 – O licitante previamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar capital social ou patrimônio líquido, no montante mínimo de **R\$ 157.065,23 (cento e cinquenta e sete mil, sessenta e cinco reais e vinte e três centavos)**, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da Lei.

10.2.11 - Certidão negativa sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação (documento a ser confirmado on-line, junto ao órgão emitente que disponibilize esse serviço);

10.2.11.1 - Caso a licitante esteja em recuperação judicial deverá apresentar Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos neste Edital.

DECLARAÇÕES:

10.2.12 - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, devidamente preenchida e assinada (Anexo II);

10.2.13 - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social. Esta declaração deverá ser apresentada por empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados, nos termos do artigo 93 da Lei n. 8.213/1991. (Anexo III);

10.2.14 - Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta (Anexo III);

10.2.15 - Declaração de que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006. (Anexo III.1 – Somente para cooperativas)

10.2.15.1 - Sem prejuízo da declaração exigida no item 10.2.15 é admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

10.2.16 – Declaração de compromisso formal no sentido de que, uma vez declarada adjudicatária do objeto deste certame, assinará, junto a esta Prefeitura Municipal de Caçapava e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, **Termo de Ciência e Notificação** (Anexo IV).



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

10.2.17 - Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

10.2.18 - A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

11 – DOS RECURSOS E DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

11.1 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer das decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo manifestando sua intenção devendo formalizá-la em campo específico do sistema de licitações. Posteriormente deverá formalizar os memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis diretamente na Plataforma do Pregão Eletrônico ou junto ao Departamento de Compras, no endereço constante no item 10.1.6.

11.1.1 - O licitante poderá incluir peça recursal, bem como contrarrazões de que trata o item 11.1 e demais documentos, em campo próprio, via upload, no sistema de licitações, acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação.

11.1.2 - O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à Autoridade Competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.1.3 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.1.4 - O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

11.1.5 - Os recursos e contrarrazões de recurso de qualquer natureza, se forem enviados fisicamente, devem ser destinados ao Pregoeiro e protocolados junto ao endereço constante no item 10.1.6 do Edital, obedecendo ao prazo de 03 (três) dias úteis, no horário das **9h às 15h**, devendo fazer menção ao número do Pregão Eletrônico.

11.1.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios

11.1.7 - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.1.8 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

11.1.9 - A falta de manifestação imediata do licitante na sessão importará a preclusão do direito de recurso e a Autoridade Competente poderá adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor, com posterior homologação do resultado.

11.1.10 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará referidos itens recorridos e os homologará para determinar a contratação.

11.1.11 - Não serão aceitos, nesta oportunidade, recursos versando sobre eventuais falhas na regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte. Os recursos quanto a esta documentação somente serão aceitos após decisão final sobre os novos documentos que poderão ser apresentados no prazo e condições estabelecidos no item 8.1.6.

11.2 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.3 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade Competente que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação; anular o presente certame total ou parcialmente nos casos de ilegalidade no procedimento ou julgamento, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; e, ainda, revogá-lo por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

12 - DOS ESCLARECIMENTOS OU DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

12.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

12.1.1 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser inseridos na **plataforma do pregão eletrônico (www.comprascacapava.com.br)**.

12.1.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.1.2.1 – Todas as perguntas e respostas serão numeradas sequencialmente e serão consideradas como aditamentos a este instrumento convocatório, sendo juntadas ao respectivo processo licitatório.

12.1.3 – Caberá a autoridade competente receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, bem como contar com o auxílio do Pregoeiro.

12.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

12.3 - Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

13 - DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será firmada Ata de Registro de Preços com as empresas vencedoras, em conformidade com a minuta apresentada na forma de Anexo VI, sendo os adjudicatários chamados via telefone ou por e-mail a celebrá-la em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do chamamento, sob pena de decair o direito ao Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21.

13.1.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser formalizada por meio de assinatura eletrônica e/ou digital, através de certificado digital emitido por uma Autoridade Certificadora (AC) credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), na forma da legislação vigente.

13.1.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

13.1.3 - A adjudicatária se obriga a apresentar, no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços:

a) A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos;

b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ) e a Relação de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP);

c) Se o adjudicatário incorre em penalidades do artigo 156, incisos III e IV da Lei 14.133/21, as quais poderão obstar a assinatura da Ata;

d) Excepcionalmente, e com vistas a agilizar o processo, tais providências poderão ser tomadas pela Administração, via Internet, havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a adjudicatária notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21;

13.2 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes que compõem o cadastro de reservas ou ainda aqueles remanescentes, sendo que



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

em ambos os casos deverá ser respeitada a ordem de classificação, para a celebração da ata nas condições propostas pelo licitante vencedor.

13.3 - Até a assinatura da Ata, a vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

13.3.1 - Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, a Prefeitura poderá convocar as licitantes que compõe o cadastro de reservas ou aquelas remanescentes do pregão, observando o disposto no item 12.1 supra.

14 – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1 – Para aquisição dos itens registrados em Ata, será enviada pelo órgão responsável ao detentor da Ata, a 'Autorização de Fornecimento' por e-mail, o qual fica obrigado a confirmar seu recebimento e efetuar a entrega dos itens no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do envio da Autorização de Fornecimento, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21.

14.2 - Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.3 - Na hipótese de detentor da ata não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato ou receber a 'Autorização de Fornecimento', a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outros licitantes que compõe o cadastro de reservas ou aqueles remanescentes do pregão, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.

14.4 – As demais condições relacionadas à entrega estão definidas na minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo VI deste Edital.

15 - DAS OBRIGAÇÕES, DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

15.1 – Da detentora exigir-se-á fiel cumprimento a todas as determinações do presente Edital, da ata de registro de preços e seus demais anexos, em especial aquelas estabelecidas no Termo de Referência.

15.2 - As obrigações do Órgão responsável são aquelas estabelecidas no Termo de Referência bem como na minuta da ata de registro de preços.

15.3 – As obrigações da detentora da ata estão detalhadas no Anexo VI deste Edital e no Termo de Referência.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

15.4 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, bem como na minuta da ata de registro de preços, quando couber.

16 - DO PAGAMENTO

16.1 - As regras acerca dos pagamentos são as estabelecidas em Termo de Referência e anexo VI.

17 - DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO CANCELAMENTO DA ATA

17.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o(s) detentor(es) da(s) ata(s) será(ão) convocado(s) para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

17.2.1 – O(s) Detentor(es) que não aceitar(em) reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

17.2.2 - A ordem de classificação do(s) detentor(es) que aceitar(em) reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

17.2.3 - No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, será produzido ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços. Tal ato poderá suspender os efeitos parciais ou totais da respectiva ata.

17.3 - Quando o preço de registrado tornar-se inferior ao preço praticado e o(s) detentor(es) da ata não puder(em) cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

17.3.1 - Se constatado o desequilíbrio, liberar o detentor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

17.3.2 - Convocar os demais classificados para assegurar igual oportunidade de negociação.

17.3.3 - Não havendo êxito nas negociações, proceder-se-á com a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.4 - As regras acerca do reajustamento em sentido geral dos valores registrados em ata e em eventuais contratos estão estabelecidos no Termo de Referência e na minutas dos referidos termos, anexos a este Edital.

17.5 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.5.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item 17.5 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.5.2 - A extinção do registro de preços relativamente a um fornecedor, mesmo sendo aquele detentor da ata de registro de preços, não afeta a ata como um todo, prevalecendo o registro aos demais fornecedores.

17.5.3 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

18 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

18.1 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

18.2 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

18.3 - Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

18.4 - Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no item 17.5.

19 - DAS SANÇÕES

19.1 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, contrato ou documento equivalente; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar na execução do objeto; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; ou desatender aos prazos do item 8.1.6 deste instrumento convocatório – se micro empresa ou empresa de pequeno porte – garantido o direito prévio da citação e



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

da ampla defesa, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preços.

19.1.1 - Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido no item 12.1; e pela apresentação de declaração de cumprimento dos requisitos (Anexo III) sem que a referida documentação esteja integralmente contida no respectivo envelope;

19.1.2 - Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por material não aceito pela contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

19.1.3 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o trigésimo dia, configurando-se, após esse prazo, a hipótese de rescisão unilateral da avença por parte dessa Administração pela inexecução, parcial ou total, de seu objeto.

19.1.4 - O pagamento dessas multas não exime a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.

19.1.5 - As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de 10(dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

19.1.6 - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à adjudicatária, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

19.1.7 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.2 - As sanções, no que couber, também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

19.3 - As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - A simples participação na presente licitação, caracterizada pela inscrição e credenciamento para participar do pregão, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, e de seus anexos, aos quais se submete; implica também, o reconhecimento de que este instrumento convocatório, e seus anexos, caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão

Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

20.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 - A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento Editalício sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.4 - Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

20.5 - As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações, poderão ser disponibilizadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou ainda, dar-se-ão por meio de publicações em Diário Oficial do Município, ou ainda no site oficial desta Prefeitura, ou ainda, diretamente para cada uma das empresas participantes do certame através de e-mail cadastrado pelo licitante na plataforma.

20.6 - Os casos omissos serão regulados pela legislação citada em 1.1 e 1.2, sendo apreciados e decididos pelo pregoeiro ou agente de contratação, submetendo-os, conforme o caso, à apreciação da Autoridade Competente.

20.7 - Para que o interessado proceda com “vistas” ao processo, deverá apresentar requerimento por escrito, assinado por quem de direito, além de documento de identificação pessoal, sendo que nesse ato será lavrado “termo de vistas ao processo”, o qual será devidamente datado e assinado pelo interessado e pelo funcionário que o recepcionou. Vistas aos autos ocorrerão sem retirada dos mesmos das dependências da Prefeitura.

20.8 - O pregoeiro ou agente de contratação e sua Equipe de Apoio, se entenderem conveniente ou necessário, poderão utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.

20.9 - As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.

20.9.1 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

20.10 - Em caso de dúvidas quanto à comprovação de horário de quaisquer eventos marcados para este certame licitatório, prevalecerá o horário oficial de Brasília-DF.

20.10.1 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura.

20.11 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.12 - Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deve, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros documentos, ao se valer do Edital, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

20.13 - O pregoeiro ou agente de contratação conforme o caso poderá, no interesse da Prefeitura relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

20.14 - Será eleito o Foro da Comarca desta Administração, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer procedimento relacionado com o processamento desse certame licitatório, assim como ao cumprimento das obrigações dele decorrentes.

Caçapava, 13 de novembro de 2025

Gabriel Pinelli Ferraz
Secretário Municipal de Gestão Pública

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitação PREGAO ELETRONICO

Numero 00071 /2025

PAGINA 1

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No. : BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO : CEP: TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
0000000001	5,00	LOTE 01			
1 1.500,00 PCT	025.00018.0002-01	ALGODAO HIDROFILO DE 500 GRAMAS			
2 800,00 UN	043.00034.0005-01	BABADOR AVENTAL IMPERMEAVEL SEM MANGAS, COM VELCRO MACIO E CONFORTAVEL, FACIL DE LIMPAR. APROPRIADO PARA BEBES DE 6 A 36 MESES, POSUIR FECHAMENTO EM VELCRO. DIMENSOES APROXIMADAS: 45 x 28cm			
17 800,00 UN	099.00011.0007-01	MAMADEIRA NUMERO 2 COM APROXIMADAMENTE 250 ML PARA MAIORES DE 6 MESES. CONTEUDO DA EMBALAGEM: FRASCO, CAPUZ, TAMPA, DISCO FABRICADO EM POLIPROPILENO MAIS 01 BICO UNIVERSAL DE SILICONE ANTI COLICA - ORTODONTICO (ATOXICO, ANTIALERGICO, INODORO, INSIPIDO, TRANSPARENTE).			
20 7.000,00 UN	041.00035.0001-01	REDINHA P/PRENDER CABELOS grossa - cor: preta			
24 100,00 PR	046.00055.0017-01	SAPATILHAS COM SOLADO ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM MALHA DE ALGODAO, REUTILIZAVEL. MEDIDA: TAMANHO UNIVERSAL EMBALAGEM: CAIXA COM 50 PARES ACABAMENTO: ELASTICO COM EXCELENTE TENSÃO E SUPER RESISTENTE. SOLADO EM LONA SUPER RESISTENTE, COM APLICACAO DE UMA GROSSA CAMADA DE BORRACHA RESISTENTE AO CALOR E AGENTES QUIMICOS POSSIBILITANDO ASSIM ALTA ADERENCIA E GRANDE DURABILIDADE. COR: BEJE			

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitacao PREGAO ELETRONICO

Numero 00071 /2025

PAGINA 2

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No. : BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO : CEP: TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		VALIDADE MINIMA NO ATO DA ENTREGA:24 MESES			
0000000002	19,00	LOTE 02		VALOR TOTAL DO LOTE	
3 1.600,00 UN	041.00034.0006-01	CONDICIONADOR GLICERINADO INFANTIL CONDICIONADOR GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VAL VULA PUMP DE 500ml CONDICIONADOR INFANTIL QUE NA O IRRITE A PELE E OS OLHOS, SEM CORANTES, SEM ALC OOL, QUE POSSA SER UTILIZADO DIARIAMENTE, O PRODU TO DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, DEVE CONT ER EM SUA FORMULA PROPRIEDADES EMOLIENTES QUE AJU DAM A HIDRATAR O CABELO. O VENCEDOR DEVERA APRESE NTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICACAO DA ANVISA, FICHA TECNICA, RE LATORIO DE ESTABILIDADE ACELERADA, RELATORIO DE E NSAIO DA IRRITACAO OCULAR, RELATORIO DE ENSAIO DE AVALIACAO DERMATOLOGICA DO POTENCIAL DE FOTOTOXI DADE E FOTOSSENSIBILIZACAO, RELATORIO DE ENSAIO D E AVALIACAO DERMATOLOGICA DA IRRITABILIDADE DERMI CA PRIMARIA, ACUMULADA E SENSIBILIZACAO E LAUDO D E ANALISE FISICO QUIMICA DO PRODUTO.			
4 1.800,00 UN	041.00058.0006-01	ESCOVA DENTAL INFANTIL ESCOVA DENTAL INFANTIL COM PROTETOR DE CERDAS, EM CORES VARIADAS, COM CABECA E HASTE NO MESMO EIXO, COM CERDAS DE NYLON MACIAS E PONTAS ARREDONDADAS, COM NO MINIMO 28 TUFOS DE CERDAS, EMBALADA INDIVI DUALMENTE EM PLASTICO LACRADO, CABO RETO COM APRO XIMADAMENTE 15 CENTIMETROS DE COMPRIMENTO.O VENCE DOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS AMOSTRA			

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitação PREGAO ELETRONICO

Numero 00071 /2025

PAGINA 3

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No. : BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO : CEP: TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
5 300,00 PCT	043.00016.0053-01	DO PRODUTO. FRALDA DESCARTAVEL ANTIALERGICA FRALDA DESCARTAVEL ANTIALERGICA EG FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL,TESTADA DERMATOLOGICAMENTE, HIPOALERGENICO, COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE, FECHO AJUSTAVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VARIAS VEZES, TAMANHO EG, PARA CRIANCAS DE 13 A 15 KG PACOTE COM 14 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIACAO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZACAO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTANEA.			
6 350,00 PCT	043.00016.0054-01	FRALDA DESCARTAVEL ANTIALERGICA FRALDA DESCARTAVEL ANTIALERGICA G FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL,TESTADA DERMATOLOGICAMENTE,HIPOALERGENICO, COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE FECHO AJUSTAVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VARIAS VEZES, TAMANHO G, PARA CRIANCAS DE 10 A 13 KG PACOTE COM 18 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIACAO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZACAO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTANEA.			
7 300,00 PCT	043.00016.0055-01	FRALDA DESCARTAVEL ANTIALERGICA FRALDA DESCARTAVEL ANTIALERGICA M,FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE,HIPOALERGENICO,COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE, FECHO AJUSTAVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VARIAS VEZES, TAMANHO M, PARA CRIANCAS DE 5 A 10 KG PACOTE COM 20 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESEN			

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitação PREGAO ELETRONICO

Numero 00071 /2025

PAGINA 4

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No. : BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO :

CEP:

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
8 11.000,00 PCT	041.00056.0007-01	TAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIACAO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZACAO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTANEA.			
9 24.000,00 PCT	041.00099.0001-01	LENCO DE PAPEL LENCO DE PAPEL FACIAL FOLHA DUPLA, TAMANHO MINIMO DO LENCO DE 144 MM X 216 MM CADA, NA COR BRANCO, PRODUZIDO COM 100% FIBRAS VIRGENS NATURAIS, COM EXCELENTE ALVURA E MACIEZ, CAIXA COM 100 FLS. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, FICHA TECNICA, RELATORIO DE ENSAIO DE AVALIACAO DERMATOLOGICA DA IRRITABILIDADE DERMICA PRIMARIA, ACUMULADA E SENSIBILIZACAO, RELATORIO DE ENSAIO MICROBIOLOGICO.			
		TOALHA UMEDECIDA TOALHA UMEDECIDA, PACOTE COM NO MINIMO 100 UNIDADES, COM TAMPA ABRE E FECHA TIPO FLIP TOP, FORMULA COM 99% DE AGUA E LIVRE DE COMPOSTOS ALERGENICOS, SEM PERFUME, SEM ALCOOL EM SUA COMPOSICAO, COM EXTRATO DE ALOE VERA E CAMOMILA, O PRODUTO DEVE SER DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGENICO. MEDIDAS MINIMAS DAS TOALHAS 21X16CM, PODENDO VARIAR + OU - 1CM. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5-CINCO DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICACAO DO PRODUTO NA ANVISA, FICHA TECNICA, FISPQ, RELATORIO DE ENSAIO MICROBIOLOGICO, RELATORIO DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA E SENSIBILIZACAO DERMICA, POTENCIAL DE FOTOIRRITANTE E FOTOFOSSENSIBILIZANTE CUTANEO OU SUA CONCLUSAO, COM PROVANDO QUE O PRODUTO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGENICO, COM RESULTADOS POSITIVOS CONSIDERE			

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitação PREGAO ELETRONICO

Numero 00071 /2025

PAGINA 5

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No.:

BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO :

CEP:

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
10 1.000,00	RL 045.00002.0010-01	RADO SEGURO PARA O USO TOPICO E APTO PARA TODOS OS TIPOS DE PELE.			
11 5.000,00	CX 046.00020.0031-01	LENCOL DESCARTAVEL EM ROLO - (ROLO C/ 50 CM X 50 M			
12 5.000,00	CX 046.00020.0030-01	LUVA DE VINIL TRANSPARENTE CAIXA C/100 UNIDADES SEM TALCO E SEM AMIDO - TAMANHO G - Deve ter registro na Anvisa/Ministerio de Saude			
13 120,00	CX 046.00020.0047-01	LUVA DE VINIL TRANSPARENTE CAIXA C/100 UNIDADES SEM TALCO E SEM AMIDO - TAMANHO M - Deve ter registro na Anvisa/Ministerio da Saude			
14 3.000,00	CX 023.00033.0003-01	LUVA DESCARTAVEL TAMANHO G. CX C/50 PARES Luvas de latex para procedimentos. - nao esteril - ambidestra - com talco - descartavel - hipoalergenica - latex natural - nao cirurgica - deve ter registro na Anvisa/Ministerio de Saude			
15 3.200,00	CX 023.00033.0002-01	LUVA DESCARTAVEL TAMANHO M. CX C/50 PARES Luvas de latex para procedimentos. - Nao estereis. - Ambidestras. - com talco			

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitação PREGAO ELETRONICO

Numero 00071 /2025

PAGINA 6

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDEREÇO :

No.:

BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO :

CEP:

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
16 300,00 CX	023.00033.0001-01	- Descartavel. - hipoalergenica - latex natural - nao cirurgica - Deve ter registro na Anvisa/Ministerio da Saude LUVA DESCARTAVEL TAMANHO P CX C/50 PARES Luvas de latex para procedimentos: - nao esteril - ambidestras - com talco - descartavel - hipoalergenicas - latex natural - nao cirurgica - deve ter registro na Anvisa/Ministerio da Saude			
18 800,00 UN	023.00205.0006-01	GEL DENTAL INFANTIL GEL DENTAL INFANTIL COMPOSTO POR SORBITOL, AQUA, HYDRATED SILICA, SODIUM LAURYL SULFATE, XYLITOL, AROMA, CELULOSE GUM, ALCOHOL, SODIUM SACCHARIN, ME THYLPARABEN, TITANIUM DIOXIDE. SABOR MORANGO OU TUTTI FRUTTI, SEM FLUOR E SEM CORANTES. DEVERA VIR ACONDICIONADO EM FRASCO COM TAMPA FLIP TOP 100G, BICO DOSADOR, DE MANEIRA QUE EVITE O CONTATO DO BICO COM A ESCOVA DE DENTE, PREVENINDO ASSIM A CONTAMINACAO CRUZADA. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTERIO DA SAUDE.			
19 600,00 UN	041.00062.0004-01	PROTETOR SOLAR INFANTIL PROTETOR SOLAR INFANTIL PARA USO DIARIO EM CRIANCAS A PARTIR DE 6 MESES, (PFS 30), COM NO MINIMO			

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitacao PREGAO ELETRONICO

Numero 00071 /2025

PAGINA 7

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDEREÇO :

No. : BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO :

CEP:

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
21 800,00 UN	021.00351.0007-01	100ml, COM PROTECAO UVB E UVA, SEM OLEO, HIPOALERGENICO, RESISTENTE A AGUA E SUOR, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, RAPIDA ABSORCAO, FACIL DE ESPALHAR. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTERIO DA SAUDE, FICHA TECNICA, RELATORIO DE ENSAIO DE DETERMINACAO DO FATOR FPS E FATOR DA RESISTENCIA A AGUA NAO INFERIOR A 95,5% E DO FPS NAO INFERIOR A 32%, RELATORIO DE ENSAIO DE DETERMINACAO IN VITRO DE PROTECAO UVA, RELATORIO DE ENSAIO DE AVALIACAO DA FOTOESTABILIDADE, RELATORIO DE ENSAIO DE AVALIACAO DERMATOLOGICA DO POTENCIAL COMEDOGENICO E ACNEGENICO E RELATORIO DE ENSAIO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE DERMICA, IRRITABILIDADE DERMICA ACUMULADA, SENSIBILIZACAO DERMICA E DO POTENCIAL DE FOTOSSENSIBILIZACAO E FOTOTOXIDADE CUTANEA DO PRODUTO. REPELENTE DE INSETOS REPELENTE DE INSETOS COM PROTECAO NO MINIMO 4H, PODENDO SER UTILIZADO EM GESTANTES, ADULTOS, BEBES E CRIANCAS. COM ALOE VERA E CAMOMILA OU OUTRO AGENTE CALMANTE E HIDRATANTE, NAO DEVE CONTER ALCOOL EM SUA COMPOSICAO. DEVE SER EFICAZ CONTRA MOSQUITOS AEDYS AEGYTI E CULEX QUINQUEFASCIATUS. EMBALAGEM COM NO MINIMO 80ml, FORMATO SPRAY. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COM HIDRATANTE E RAPIDA ABSORCAO, O PRODUTO DEVE SER HIPOALERGENICO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, FICHA TECNICA, RELATORIO DE ENSAIO DE COMPATIBILIDADE DERMICA ACUMULADA E SENSIBILIZACAO DERMICA, RELATORIO DE ENSAIO DE FOTOTOXIDADE E FOTOSSENSIBILIZACAO, RELATORIO DE ENSAIO DE EFI			

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitação PREGAO ELETRONICO

Numero 00071 /2025

PAGINA 8

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRICAO ESTADUAL :

ENDERECO :

No.:

BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO :

CEP:

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDICOES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICACAO DOS LOTES DESCRICAO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
22 4.200,00 UN	041.00012.0030-01	CACIA NA ACAO CONTRA OS MOSQUITOS CULEX QUINQUE-FASCIATUS E ANOPHELES AQUASALIS E CERTIFICADO DE ANALISE DO TEOR DE PRINCIPIO ATIVO IR 3535.			
23 2.000,00 UN	041.00033.0011-01	SABONETE LIQUIDO SABONETE LIQUIDO GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VALVULA PUMP DE 500ML - SABONETE LIQUIDO INFANTIL DA CABECA AOS PES, DEVE POSSUIR FORMULA SUAVE QUE NAO IRRITE A PELE E NEM OS OLHOS, SEM CORANTE E NEM ALCOOL, QUE POSSA SER UTILIZADO DIARIAMENTE. O PRODUTO DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E DEVE POSSUIR EMOLIENTES QUE AJUDAM A HIDRATAR A PELE.O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICACAO DO PRODUTO NA ANVISA, FICHA TECNICA, RELATORIO DE ESTUDO CLINICO OFTALMOLOGICO, RELATORIO DE IRRITABILIDADE DERMICA, ESTUDO DE AVALIACAO DERMATOLOGICA DO POTENCIAL FOTOIRRITANTE E FOTOSSENSIBILIZANTE, ESTUDO DE ESTABILIDADE ACELERADA E MICROBIOLÓGICO.			
		SHAMPOO GLICERINADO SHAMPOO GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VALVULA PUMP DE 500ML - SHAMPOO INFANTIL QUE NAO IRRITE A PELE E NEM OS OLHOS, SEM CORANTE E ALCOOL.SUA FORMULA DEVE CONTER EMOLIENTES QUE AJUDAM A HIDRATAR A PELE, DEVE POSSUIR PH NEUTRO, DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E OFTALMOLOGICAMENTE TESTADO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICACAO DO PRODUTO JUNTO A ANVISA, FICHA TECNICA, RELATORIO DE ENSAIO DA BIODEGRADABILIDADE IMEDIATA, ESTUDO DE AVALIACAO DERMATOLOGICA DO POTENCIAL FOTOIRRI-			

Prefeitura Municipal de Cacapava

Licitação PREGÃO ELETRÔNICO

Número 00071 /2025

PÁGINA 9

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE :

CODIGO :

C.N.P.J. :

INSCRIÇÃO ESTADUAL :

ENDEREÇO :

No.:

BAIRRO:

CIDADE :

ESTADO :

CEP:

TELEFONE :

FAX :

PROTOCOLO DOS ENVELOPES

ABERTURA DOS ENVELOPES

ATE DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

DIA 01 / 12 /2025 AS 09 : 30 HORAS

VALIDADE DA PROPOSTA : De acordo com o EDITAL

PRAZO DE ENTREGA : De acordo com o EDITAL

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO : De acordo com o EDITAL

LOTE QUANTIDADE	QTDE ITENS LOTE CODIGO OBJETO	ESPECIFICAÇÃO DOS LOTES DESCRIÇÃO OBJETO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		TANTE E FOTOSSENSIBILIZANTE, RELATORIO DE ESTUDO DE IRRITABILIDADE DERMICA, RELATORIO MICROBIOLOGICO E RELATORIO DE ESTUDO CLINICO OFTALMOLOGICO DO PRODUTO.			
				VALOR TOTAL DO LOTE	_____
DATA : ___ / ___ / ___				ASSINATURA : _____	TOTAL GERAL



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO 7661/2025

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de habilitação no **Pregão Eletrônico nº ____/____**, ora sendo realizado pela Prefeitura _____, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo Edital, ou seja, todos os documentos contidos no subitem 9.2 do instrumento convocatório, (*exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas)

* **DECLARA** também, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em especial no que diz respeito ao contido no art. 4º da Lei 14.133/21, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

* **Declaração a ser realizada por ME e EPP.**

Local e data

Nome e identidade do declarante

OBS.: Este documento deverá ser inserido **no envelope documentação** e na plataforma de pregão eletrônico 071/2025, e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 9.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 7661/2025

ANEXO III

DECLARAÇÕES RELATIVAS AO ARTIGO 63, INCISO IV e §1º E ARTIGO 68, INCISO VI DA LEI
FEDERAL 14.133/21

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº ____/____**, ora sendo realizado pela Prefeitura....., declara que:

- A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

- Atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. *

- Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().**

*** Esta declaração deverá ser apresentada por empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados.**

**** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva**

Local e data

Nome e identidade do declarante

OBS.: - Este documento deverá ser inserido **no envelope documentação** e na plataforma de pregão eletrônico 071/2025, e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 9.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 7661/2025

ANEXO III.1

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DA COOPERATIVA À LEI FEDERAL Nº 12.690/2012 E ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007.

Eu, _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferiu Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente. *

* Para usufruir do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

*OBS.: - Este documento deverá ser inserido **no envelope documentação** e na plataforma de pregão eletrônico 071/2025, apenas por licitantes sob a forma de cooperativas, e deve estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 9.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.*



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO 7661/2025

ANEXO IV

COMPROMISSO RELATIVO AO ITEM 9.2.16 DO EDITAL

A empresa _____, sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, **ASSUME O COMPROMISSO**, formal, pelo presente documento, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº ____/____**, ora sendo realizado pela Prefeitura _____, de que, uma vez sagrando-se adjudicatária do certame, assinará, juntamente com a referida Prefeitura, e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, **Termo de Ciência e Notificação**, conforme Instruções 01/2020 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme minuta ora apresentada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Local e data

Nome e identidade do declarante

OBS.: Este documento deverá ser inserido no envelope documentação e na plataforma de pregão eletrônico 071/2025, e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 9.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

PROCESSO N. (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S) / N° OAB/e-mail: (*) _____

Pelo Presente Termo, nós, abaixo identificados.

1. Estamos CIENTES de que:

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão

Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE,

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSININARAM O AJUSTE

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pelo contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Do objeto

1.1. Registro de preços para eventual aquisição de materiais de higiene pessoal, mamadeiras, protetores solares e repelentes, para uso nas creches municipais.

1.2. Considerando que os padrões de desempenho e qualidade dos itens objeto deste Termo de Referência podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, classificamos os referidos itens como 'bens comuns'.

Cota reservada à ME e EPP: LOTE 01

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT. - R\$
1	25.18.02-01	ALGODÃO HIDROFILO 500 g	PACOTE	1.500	31,0666
2	43.34.05-01	BABADOR AVENTAL IMPERMEÁVEL SEM MANGAS, COM VELCRO MACIO E CONFORTÁVEL, FÁCIL DE LIMPAR. APROPRIADO PARA BEBES DE 6 A 36 MESES, POSSUIR FECHAMENTO EM VELCRO. DIMENSÕES APROXIMADAS:45 x 28 cm	UNID.	800	21,95
3	99.11.07-01	MAMADEIRA NUMERO 2 COM APROXIMADAMENTE 250 ML PARA MAIORES DE 6 MESES. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: FRASCO, CAPUZ, TAMPA, DISCO FABRICADO EM POLIPROPILENO MAIS 01 BICO UNIVERSAL DE SILICONE ANTI CÓLICA – ORTODÔNTICO (ATOXICO, AN TIALÉRGICO, INODORO, INSÍPIDO, TRANSPARENTE).	UNID.	800	20,8833
4	41.35.01-01	REDINHA P/PRENDER CABELOS grossa – cor: preta	UNID.	7.000	3,7933
5	46.55.17-01	SAPATILHAS COM SOLADO ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM MALHA DE ALGODÃO, REUTILIZÁVEL. MEDIDA: TAMANHO UNIVERSAL EMBALAGEM: CAIXA COM 50 PARES ACABAMENTO: ELÁSTICO COM EXCELENTE TENSÃO E SUPER RESISTENTE. SOLADO EM LONA SUPER RESISTENTE, COM	PACOTE	100	245,9533

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		APLICAÇÃO DE UMA GROSSA CAMADA DE BORRACHA RESISTENTE AO CALOR E AGENTES QUÍMICOS POSSIBILITANDO ASSIM ALTA ADERÊNCIA E GRANDE DURABILIDADE. COR: BEGE			
--	--	--	--	--	--

Cota ampla disputa: LOTE 02

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT. - R\$
1	41.34.06-01	CONDICIONADOR GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VÁLVULA PUMP DE 500ml. CONDICIONADOR INFANTIL QUE NÃO IRRITE A PELE E OS OLHOS, SEM CORANTES, SEM ÁLCOOL, QUE POSSA SER UTILIZADO DIARIAMENTE, O PRODUTO DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, DEVE CONTER EM SUA FORMULA PROPRIEDADES EMOLIENTES QUE AJUDAM A HIDRATAR O CABELO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DA ANVISA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ESTABILIDADE ACELERADA, RELATÓRIO DE ENSAIO DA IRRITAÇÃO OCULAR, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DO POTENCIAL DE FOTOTOXIDADE E FOTOSSENSIBILIZAÇÃO, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DA IRRITABILIDADE DÉRMICA PRIMARIA, ACUMULADA E SENSIBILIZAÇÃO E LAUDO DE ANALISE FÍSICO QUÍMICA DO PRODUTO.	UNID.	1600	21,7033
2	41.58.06-01	ESCOVA DENTAL INFANTIL COM PROTETOR DE CERDAS, EM CORES VARIADAS, COM CABEÇA E HASTE NO MESMO EIXO, COM CERDAS DE NYLON MACIAS E PONTAS ARREDONDADAS, COM NO MÍNIMO 28 TUFOS DE CERDAS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO LACRADO, CABO RETO COM APROXIMADAMENTE 15 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS AMOSTRA DO PRODUTO	UNID.	1800	6,93
3	43.16.53-01	FRALDA DESCARTÁVEL ANTIALÉRGICA EG FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE, HIPOALERGÊNICO, COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE, FECHO AJUSTÁVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VÁRIAS VEZES, TAMANHO EG, PARA CRIANÇAS DE 13 A 15KG PACOTE COM 14 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIAÇÃO DO POTENCIAL DE	PACOTE	300	28,3133

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZAÇÃO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTÂNEA.			
4	43.16.54-01	FRALDA DESCARTÁVEL ANTIALÉRGICA G FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE, HIPOALERGÊNICO, COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE, FECHO AJUSTÁVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VÁRIAS VEZES, TAMANHO G, PARA CRIANÇAS DE 10 A 13KG PACOTE COM 18 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIAÇÃO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZAÇÃO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTÂNEA.	PACOTE	350	28,2833
5	43.16.55-01	FRALDA DESCARTÁVEL ANTIALÉRGICA M, FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TESTADA DERMATOLOGICAMENTE, HIPOALERGÊNICO, COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE, FECHO AJUSTÁVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VÁRIAS VEZES, TAMANHO M, PARA CRIANÇAS DE 5 A 10KG PACOTE COM 20 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIAÇÃO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZAÇÃO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTÂNEA.	PACOTE	300	27,7666
6	41.56.07-01	LENÇO DE PAPEL FACIAL FOLHA DUPLA TAMANHO MÍNIMO DO LENÇO DE 144MM X 216MM CADA, NA COR BRANCO, PRODUZIDO COM 100% FIBRAS VIRGENS NATURAIS, COM EXCELENTE ALVURA E MACIEZ, CAIXA COM 100FLS. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DA IRRITABILIDADE DÉRMICA PRIMARIA, ACUMULADA E SENSIBILIZAÇÃO, RELATÓRIO DE ENSAIO MICROBIOLÓGICO.	PACOTE	11.000	11,9833
7	41.99.01-01	TOALHA UMEDECIDA, PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES, COM TAMPA ABRE E FECHA TIPO FLIP TOP, FORMULA COM 99% DE ÁGUA E LIVRE DE COMPOSTOS ALERGÊNICOS, SEM PERFUME, SEM ÁLCOOL EM SUA COMPOSIÇÃO, COM EXTRATO DE ALOE VERA E CAMOMILA, O PRODUTO DEVE SER DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO. MEDIDAS MÍNIMAS DAS TOALHAS 21X16CM, PODENDO VARIAR + OU - 1CM. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A	PACOTE	24.000	18,35

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA, FICHA TÉCNICA, FISPQ, RELATÓRIO DE ENSAIO MICROBIOLÓGICO, RELATÓRIO DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA E SENSIBILIZAÇÃO DÉRMICA, POTENCIAL DE FOTOIRRITANTE E FOTOSSENSIBILIZANTE CUTÂNEO OU SUA CONCLUSÃO, COMPROVANDO QUE O PRODUTO É DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO, COM RESULTADOS POSITIVOS CONSIDERADO SEGURO PARA O USO TÓPICO E APTO PARA TODOS OS TIPOS DE PELE.			
8	45.02.10-01	LENÇOL DESCARTÁVEL EM ROLO - (ROLO C/ 50 CM X 50 M	ROLO	1.000	16,8333
9	46.20.31-01	LUVA DE VINIL TRANSPARENTE CAIXA C/100 UNIDADES SEM TALCO E SEM AMIDO - TAMANHO G - Deve ter registro na Anvisa/Ministério de Saúde	CAIXA	5.000	29,70
10	46.20.30-01	LUVA DE VINIL TRANSPARENTE CAIXA C/100 UNIDADES SEM TALCO E SEM AMIDO - TAMANHO M - Deve ter registro na Anvisa/Ministério da Saúde	CAIXA	5.000	29,6866
11	46.20.47-01	LUVA DE VINIL TRANSPARENTE CAIXA C/100 UNIDADES P SEM TALCO E SEM AMIDO - TAMANHO P, CAIXA C/100UND - Deve ter registro na Anvisa/Ministério de Saúde	CAIXA	120	29,6766
12	23.33.03-01	LUVA DE Luvas de látex para procedimentos. - não estéril - ambidestra - com talco - descartável - hipoalergênica - látex natural - não cirúrgica - deve ter registro na Anvisa/Ministério da Saúde. DESCARTÁVEL, TAMANHO G. CX C/50 PARES	CAIXA	3.000	36,4666
13	23.33.02-01	LUVA DESCARTÁVEL TAMANHO M. CX C/50 PARES Luvas de látex para procedimentos. - Não estereis. - Ambidestras. - com talco - Descartável. - hipoalergênica - látex natural - não cirúrgica - Deve ter registro na Anvisa/Ministério da Saúde	CAIXA	3.200	36,4666

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

14	23.33.01-01	<p>LUVA DESCARTÁVEL TAMANHO P CX C/50 PARES</p> <p>Luvas de látex para procedimentos: - não estéril - ambidestras - com talco - descartável - hipoalergênicas - látex natural - não cirúrgica</p> <p>- deve ter registro na Anvisa/Ministério da Saúde</p>	CAIXA	300	36,4666
15	23.205.06-01	<p>GEL DENTAL INFANTIL COMPOSTO POR SORBITOL, AQUA, HYDRATED SÍLICA, SODIUM LAURYL SULFATE, XYLITOL, AROMA, CELULOSE GUM, ALCOHOL, SODIUM SACCHARIN, METHYL PARABEN, TITANIUM DIOXIDE. SABOR MORANGO OU TUTTI FRUTTI, SEM FLÚOR E SEM CORANTES. DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM FRASCO COM TAMPA FLIP TOP 100G, BICO DOSADOR, DE MANEIRA QUE EVITE O CONTATO DO BICO COM A ESCOVA DE DENTE, PREVENINDO ASSIM A CONTAMINAÇÃO CRUZADA. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>	UNID.	800	12,50
16	41.62.04-01	<p>PROTETOR SOLAR INFANTIL PARA USO DIÁRIO EM CRIANÇAS A PARTIR DE 6 MESES, (PFS 30), COM NO MÍNIMO 100ml, COM PROTEÇÃO UVB E UVA, SEM ÓLEO, HIPOALERGÊNICO, RESISTENTE A ÁGUA E SUOR, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, RÁPIDA ABSORÇÃO, FÁCIL DE ESPALHAR. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DO FATOR FPS E FATOR DA RESISTÊNCIA A ÁGUA NÃO INFERIOR A 95,5% E DO FPS NÃO INFERIOR A 32%, RELATÓRIO DE ENSAIO DE DETERMINAÇÃO IN VITRO DE PROTEÇÃO UVA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DA FOTOESTABILIDADE, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DO POTENCIAL COMEDOGÊNICO E ACNEGENICO E RELATÓRIO DE ENSAIO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE DÉRMICA, IRRITABILIDADE DÉRMICA ACUMULADA, SENSIBILIZAÇÃO DÉRMICA E DO POTENCIAL DE FOTOSSENSIBILIZAÇÃO E FOTOTOXIDADE CUTÂNEA DO PRODUTO.</p>	UNID.	600	29,55
17	21.351.07-01	<p>REPELENTE DE INSETOS COM PROTEÇÃO NO MÍNIMO 4H, PODENDO SER UTILIZADO EM GESTANTES, ADULTOS, BEBES E CRIANÇAS. COM ALOE VERA E CAMOMILA OU OUTRO AGENTE CALMANTE E</p>	UNID.	800	34,6666

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		HIDRATANTE, NÃO DEVE CONTER ÁLCOOL EM SUA COMPOSIÇÃO. DEVE SER EFICAZ CONTRA MOSQUITOS AEDYS AEGYTI E CULEX QUINQUEFASCIATUS. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 80ml, FORMATO SPRAY. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COM HIDRATANTE E RÁPIDA ABSORÇÃO, O PRODUTO DEVE SER HIPOALERGÊNICO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE COMPATIBILIDADE DÉRMICA ACUMULADA E SENSIBILIZAÇÃO DÉRMICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE FOTOTOXIDADE E FOTOSSENSIBILIZAÇÃO, RELATÓRIO DE ENSAIO DE EFICACIA NA AÇÃO CONTRA OS MOSQUITOS CULEX QUINQUEFASCIATUS E ANOPHELES AQUASALIS E CERTIFICADO DE ANALISE DO TEOR DE PRINCÍPIO ATIVO IR 3535.			
18	41.12.30-01	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VÁLVULA PUMP DE 500ML – SABONETE LIQUIDO INFANTIL DA CABEÇA AOS PÉS, DEVE POSSUIR FORMULA SUAVE QUE NÃO IRRITE A PELE E NEM OS OLHOS, SEM CORANTE E NEM ÁLCOOL, QUE POSSA SER UTILIZADO DIARIAMENTE. O PRODUTO DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E DEVE POSSUIR EMOLIENTES QUE AJUDAM A HIDRATAR A PELE. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ESTUDO CLINICO OFTALMOLÓGICO, RELATÓRIO DE IRRITABILIDADE DÉRMICA, ESTUDO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DO POTENCIAL FOTOIRRITANTE E FOTOSSENSIBILIZANTE, ESTUDO DE ESTABILIDADE ACELERADA E MICROBIOLÓGICO.	UNID.	4.200	33,2333
19	41.33.11-01	SHAMPOO GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VÁLVULA PUMP DE 500ML – SHAMPOO INFANTIL QUE NÃO IRRITE A PELE E NEM OS OLHOS, SEM CORANTE E ÁLCOOL. SUA FORMULA DEVE CONTER EMOLIENTES QUE AJUDAM A HIDRATAR A PELE, DEVE POSSUIR PH NEUTRO, DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E OFTALMOLOGICAMENTE TESTADO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO JUNTO A ANVISA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DA BIODEGRADABILIDADE IMEDIATA, ESTUDO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DO POTENCIAL FOTOIRRITANTE E FOTOSSENSIBILIZANTE, RELATÓRIO DE ESTUDO DE IRRITABILIDADE DÉRMICA, RELATÓRIO MICROBIOLÓGICO E RELATÓRIO DE ESTUDO CLINICO OFTALMOLÓGICO DO PRODUTO.	UNID.	2.000	21,5466

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2 - Justificativa e objetivo da contratação

2.1. As creches municipais funcionam em tempo integral demandando grande quantidade de materiais de higiene pessoal e proteção. A ausência destes materiais prejudicará o bem-estar e cuidado diário das crianças, além da proteção das mesmas e dos servidores que cuidam das mesmas, também:

- Garantia de um ambiente escolar seguro, funcional e acolhedor;
- Redução de riscos de acidentes e doenças relacionadas a picadas de insetos e mosquitos transmissores de doenças;
- Fortalecimento da qualidade de vida e higiene pessoal;
- Valorização das creches como equipamento público essencial à comunidade.

2.2. Com isso, os produtos a serem licitados não podem ter qualidade duvidosa, pois serão utilizados por crianças, e caso os produtos não sejam de uma qualidade ponderável, pode trazer diversos danos tanto a saúde como a integridade física dos usuários.

2.3. Verifica-se, portanto, que a satisfação da demanda para fomentar a realização de atividades educacionais como: educação bucal, higiene pessoal e ensino de qualidade, requer a aquisição de Materiais Específicos, razão pela qual os produtos estão sendo licitados por este Município.

2.4. A descrição realizada se trata de uma demanda em comum, usual à administração e facilmente manifestada em uma diversidade de outras realidades, eis que inerente às atividades da própria secretaria. Assim, o Município inicia o presente processo licitatório a fim de, determinar a viabilidade de soluções para atendimento desta demanda.

3 – Descrição da Solução como um todo

A solução consiste na aquisição planejada e padronizada de materiais de higiene pessoal, mamadeiras, protetores solares e repelentes por meio de processo licitatório (pregão eletrônico), visando atender às demandas das creches de tempo integral, tanto existentes quanto em expansão.

Tal solução é a mais viável, pois os materiais são imprescindíveis e inerentes, pois é necessário proporcionar higiene para as crianças e segurança para todos, sendo assim, não possui outra maneira de adquiri-los que não seja por meio de licitação, atendendo adequadamente as creches e em conformidade com as diretrizes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar).

4 - Dos Requisitos para Contratação

4.1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regimentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam também do próprio descritivo dos itens a serem licitados presentes nos autos deste processo licitatório.

É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador através do Sistema de Controle de Execução de Licitação.

4.2. AMOSTRAS E DEMAIS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS QUANTO A EFICACIA

4.2.1 As empresas provisoriamente vencedoras terão um prazo **de 5 (cinco) dias úteis após a convocação** para apresentarem: as amostras, relatório de estabilidade acelerada, avaliação do potencial de irritabilidade primária, acumulada, sensibilização, fotoalergia, fototoxidade cutânea, ficha técnica, relatório de ensaio de avaliação dermatológica da irritabilidade dérmica primária, acumulada e sensibilização, laudo de análise físico química do produto, relatório de ensaio microbiológico, registro/notificação do produto na ANVISA, ficha técnica, FISPQ, relatório de ensaio microbiológico, comprovar que o produto é dermatologicamente testado e hipoalergênico com resultados positivos considerado seguro para o uso tópico e apto para todos os tipos de pele, registro na Anvisa/Ministério de Saúde, relatório de ensaio de determinação do fator FPS e fator da resistência a água não inferior a 95,5% e do FPS não inferior a 32%, relatório de ensaio de determinação in vitro de proteção UVA, relatório de ensaio de avaliação da fotoestabilidade, relatório de ensaio de avaliação dermatológica do potencial comedogenico e acnegenico, relatório de ensaio do potencial de irritabilidade dérmica, irritabilidade dérmica acumulada, sensibilização dérmica e do potencial de fotossensibilização e fototoxidade cutânea, compatibilidade dérmica acumulada e sensibilização dérmica, relatório de ensaio de fototoxidade e fotossensibilização, relatório de ensaio de eficácia na ação contra os mosquitos culex quinquefasciatus e anopheles aquasalis, certificado de análise do teor de princípio ativo IR 3535, relatório de estudo clínico oftalmológico, relatório de irritabilidade dérmica, estudo de avaliação dermatológica do potencial fotoirritante e fotossensibilizante, estudo de estabilidade acelerada e microbiológico, relatório de ensaio da biodegradabilidade imediata, relatório de irritabilidade dérmica, relatório microbiológico, conforme solicitado no detalhamento de cada item.

4.2.2. A solicitação se faz necessária, pois os produtos não podem ter qualidade duvidosa, pois serão utilizados por crianças, e caso os produtos não sejam de uma qualidade ponderável, pode trazer diversos danos tanto a saúde como a integridade física dos usuários.

4.2.3. Conforme estabelecido na descrição dos itens, a apresentação dos respectivos laudos ou documentos técnicos é obrigatório sempre que exigido, a não entrega ou a falta de algum dos documentos solicitados juntamente com as amostras, o licitante será desclassificado.

4.2.4. As amostras e os demais documentos acima, deverão ser entregues no prazo, na Secretaria de Educação, sito na Rodovia João do Amaral Gurgel nº 290 – Maria Elmira, das 09:00 às 15:00hs.

4.2.5. A equipe designada para integrarem a Comissão de Avaliação das amostras será:

- Joyce Leal de Carvalho – matrícula: 440170 – Chefe de Divisão da Educação Infantil;
- Cláudia Alessandra Abreu de Araújo Renda – matrícula: 3544 – Chefe de Seção de Ensino;
- Mônica de Oliveira Felizari Silva – matrícula: 2986 – Chefe de Seção Educação Infantil.

4.2.6. Fica vedada a participação de demais interessados participantes na etapa de avaliação das amostras, em razão do caráter técnico e especializado da análise. Tal medida visa assegurar condições ideais de concentração, isenção e imparcialidade por parte dos avaliadores responsáveis, evitando qualquer interferência externa que possa comprometer a lisura do processo. A restrição também contribui para a preservação do sigilo técnico e metodológico, bem como para o respeito aos princípios da objetividade e equidade no âmbito da avaliação. O resultado da análise será divulgado de forma pública no site oficial da Prefeitura Municipal de Caçapava.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4.3. Avaliação das amostras

4.3.1. Critérios Técnicos e de Qualidade:

- **Adequação à faixa etária:** produtos desenvolvidos e testados especificamente para uso infantil.
- **Embalagem segura:** resistente, prática.

4.3.2. Critérios de Desempenho:

- **Textura e aplicação:** facilidade de uso, espalhabilidade, absorção adequada.
- **Aroma:** suave, adequado para crianças, sem perfumes fortes.
- **Eficácia:** comprovação de ação protetora ou hidratante, repelência (no caso de repelentes) ou proteção solar (FPS adequado).

4.3.3. Critérios de Sustentabilidade e Responsabilidade

- **Embalagens recicláveis ou biodegradáveis.**
- **Certificações ambientais** (quando aplicável).

4.3.4. Critérios Econômicos

- **Relação custo-benefício:** qualidade do produto em comparação ao preço unitário.
- **Apresentação comercial:** tamanho/volume adequado ao consumo previsto.
- **Durabilidade do produto:** rendimento de acordo com a aplicação proposta.

4.4. Devolução e retirada das amostras

4.4.1. As amostras apresentadas acompanhado dos documentos ficarão sob a guarda da Comissão de Avaliação durante o período necessário, a análise das amostras pela equipe técnica será de até três dias úteis.

4.4.2. Após a finalização da avaliação, as amostras deverão ser retiradas em até 20 dias após a publicação do resultado no site oficial da Prefeitura. A retirada será no mesmo local e horário de entrega das mesmas.

4.4.3. A retirada das amostras ficará sob responsabilidade exclusiva dos licitantes, que deverão arcar com todos os custos relacionados ao transporte, logística e quaisquer despesas necessárias para esse fim.

4.4.4. Após o prazo indicado, as amostras não retiradas poderão ser descartadas ou incorporadas ao patrimônio público, conforme decisão da Administração, sem direito a ressarcimento ou posterior reclamação.

5 - Condições de entrega

5.1 – As entregas dos materiais deverão ocorrer após o envio formal da Autorização de Fornecimento (AF) ao fornecedor contratado, respeitando os prazos estabelecidos e nas quantidades especificadas. A entrega deverá ser realizada nos seguintes endereços:

Creche Carmen da Rocha Brito Carvalho - Rua Claudino Ribeiro da Silva, 215 – Vila Paraíba – CEP: 12.289-505 – Telefone: (12) 3652-4255 – Email: creche.carmen@cacapva.sp.gov.br;

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Creche Hercília de Godoy Araújo - Av. Monsenhor Theodomiro Lobo, 655 - Jd.Mª Elmira – CEP: 12.285-050 – Telefones: (12) 3655-5174/3654-6641 – Email: creche.hercilia@cacapva.sp.gov.br;

Creche Judith Bonilha Ferreira – Rua Hélio Fábio Canettieri, 61 – Pinus Iriaguassu II – CEP.: 12289-193 – Telefone: (12) 3655-2408 – Email: creche.judith@cacapva.sp.gov.br;

Creche Padre José Benedito Alves Monteiro - R. José Monteiro da Silva, 53 – Vila Paraíso – CEP.: 12286-585 – Telefone: (12) 3655-5166 – Email: creche.padremonteiro@cacapva.sp.gov.br;

Creche Prof(a) Márcia Aparecida Faria - Rua São Camilo, 700 – Caçapava Velha – CEP.: 12283-570 – Telefone: (12) 3655-5175 – Email: creche.marcia@cacapva.sp.gov.br

5.1.2. Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

5.2 - Os bens serão recebidos:

5.2.1 - Provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante; e

5.2.2 - Definitivamente pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6 - Garantia

6.1 - O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.2 - Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos materiais, compreendendo a substituição de materiais, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

6.3 - Os materiais que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos materiais substituídos.

6.4 - Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos materiais que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

6.4.1 - O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

6.4.2 - Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar materiais equivalentes, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos durante a execução dos reparos.

6.5 - Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

6.6 - O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

6.7 - A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7 - Execução

O início da entrega dos materiais ocorrerá após o envio formal da Autorização de Fornecimento (AF) ao fornecedor contratado, respeitando os prazos estabelecidos e nas quantidades especificadas.

A empresa contratada fica responsável por toda a logística de distribuição, fornecendo todos os equipamentos e mão de obra necessários, sendo responsável ainda pelo correto acondicionamento e transporte dos materiais.

A Contratada fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade.

8 - Gestão do contrato

8.1 – Obrigações da Contratada

8.1.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

8.2 – Obrigações da Contratante

8.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.2.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.2.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.3 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.4 - Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/21, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta

Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

8.4.1 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

8.5 - O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.6 – A gestão do contrato ficará a cargo da servidora Joyce Leal de Carvalho Gregório, portadora do CPF nº 309.266.198-29, Matric. 440170, Chefe de Divisão da Educação Infantil. E-mail: joyce.biriba@gmail.com e a fiscalização ficará a cargo da servidora Mônica de Oliveira Felizari Silva, portadora do CPF nº 062.453.448-54, Chefe de Seção Educação Infantil, Matric. 2986. E-mail: assec.infantil@cacapava.sp.gov.br.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

9 – Medição

9.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do item 5.2.2 deste Termo de Referência.

9.1.1 – O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicadas pelo contratado.

9.2 – Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

9.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

10 – Forma e critério de seleção do fornecedor

10.1 A contratação será realizada por meio de procedimento licitatório, na forma de pregão eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por se tratar da aquisição de bens comuns, com especificações usuais no mercado e facilmente comparáveis entre os concorrentes.

10.2 O certame será dividido em dois lotes, visando ampliar a competitividade. Tal critério de seleção de **menor preço por lote**, conforme art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, sendo vencedora a proposta que apresentar o menor valor global para cada lote, desde atendidas todas as exigências do edital.

10.3 A motivação para a escolha, **menor preço por lote**, foi:

- Agrupar itens de gêneros semelhantes para melhor compatibilidade;
- Mais rapidez na formalização contratual e, ainda, melhor gerenciamento do processo, devido à quantidade de fornecedores;
- Maior competitividade causando preços mais vantajosos;
- Agilidade na entrega, tendo em vista maior quantidade de item e valor a ser entregue.

11 - Da Participação De Empresas Sob A Forma De Consórcio

11.1 – Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio. A vedação se justifica por uma concorrência mais justa, ao vedar a participação de consórcios, assegura-se que todas as empresas concorram em igualdade de condições. Sem essa restrição, um consórcio poderia ter uma vantagem competitiva injusta devido a sua estrutura coletiva, acesso a recursos compartilhados ou outras vantagens que empresas individuais não teriam.

12 - Estimativa de Preços

12.1 – O custo estimado da contratação é de R\$ 1.570.650,40 (Um milhão, quinhentos e setenta mil, seiscentos e cinquenta reais e quarenta centavos), para a aquisição dos materiais.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

13 - Adequação Orçamentária

13.1 - As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

Despesa	Natureza da Despesa	Programa de Trabalho (Funcional)	Código de Aplicação	Fonte (nº e título)
240	3390.30	12 365 2010 2463	01212-0000	01

Caçapava, 23 de setembro de 2025.

Carlos Alexandre Simplicio
Diretor do Departamento Administrativo

Sidnei Sanita
Secretário Municipal de Educação

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO 7661/2025
ANEXO VI
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO, POR INTERMÉDIO DO (A) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE _____ E A EMPRESA _____, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE _____, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de dois mil e _____, na Sede da Prefeitura, situada na _____, _____/SP, presentes, de um lado, A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA**, por intermédio da Secretaria Municipal de _____ (órgão contratante), com sede no(a) (endereço da secretaria)....., na cidade de Caçapava /Estado de SP inscrito(a) no CNPJ sob o nº 45.189.305/0001-21, neste ato representado pelo Prefeita Municipal, nomeado(a) pela ATA DA SESSÃO SOLENE DE POSSE DA PREFEITA, VICE-PREFEITO E VEREADORES REALIZADA NO DIA 1º DE JANEIRO DE 2025, portador da Matrícula Funcional nº....., e o(a) (nome da empresa contratada)....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na (endereço principal da empresa)....., doravante designada **DETENTORA**, neste ato representado(a) por (nome do representante legal), qualificado na função de:, e-mail:, na qualidade de adjudicatária no pregão eletrônico nº/....., processo administrativo nº/....., cujo inteiro teor a DETENTORA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam a presente Ata de Registro de Preços, neste instrumento ora denominada apenas de ATA, de acordo com Lei Federal 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; Lei Complementar Federal 123/06 em suas redações atuais; Decreto Municipal; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1 - A presente ATA tem por objeto opor um período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

1.2 - Consideram-se integrantes da presente ATA, como se nela estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.2.1 - O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos, a respectiva proposta de preços, elaborada e apresentada pela DETENTORA, datada de ___/___/25, bem como os novos preços e condições definidos por lances e eventuais negociações conforme consignados na ata que registrou aqueles lances e negociações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, os quantitativos e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão relacionados em quadro resumo anexo a esta ATA.

2.2 - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços, estabelecida na forma do item 17 do Edital, consta como anexo a esta ATA.

2.3 – Os anexos citados nos subitens 2.1 e 2.2 serão partes integrantes da presente ATA, como se nela estive transcrito.

CLÁUSULA TERCEIRA – ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 - O órgão gerenciador da Ata será:

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item(ns)..... Órgãos/entidades.....

Item(ns)..... Órgãos/entidades.....

Item(ns)..... Órgãos/entidades.....

CLÁUSULA QUARTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - Por força do § 3º do artigo 86 da Lei 14.133, de 2021 fica vedada a utilização da ata de registro de preços, gerenciada pela Administração Pública municipal, por órgãos ou entidades não participantes, com exceção dos órgãos pertencentes a Administração Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA DA ATA E DOS PRAZOS DE ENTREGA

5.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por até mais 1 (um) ano, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2 – Para a comprovação da vantajosidade a que se refere o item anterior, deverá ser observado, no que couber, o artigo 23 da Lei Federal 14.133/21.

5.3 - Para aquisição de forma imediata dos itens registrados nesta ATA, será enviada pelo órgão responsável ao DETENTOR 'Autorização de Fornecimento' por e-mail, o qual fica obrigado a confirmar seu recebimento e efetuar a entrega dos itens no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

envio/recebimento do e-mail, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21 e nesta ATA.

5.3.1 - Cada 'Autorização de Fornecimento' a ser emitida conterá no mínimo:

- a) Objeto da Ata de Registro de Preço;
- b) Número do Registro de Preços;
- c) Valor da Ordem de Fornecimento;
- d) Prazo de Entrega;
- e) Local da Entrega;
- f) Descrição e quantificação do(s) bem(ns); e
- g) Recursos orçamentários que serão onerados pela despesa correspondente.

5.3.2 - Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pelo detentor da Ata, para serem submetidos à apreciação do órgão responsável, o qual será o responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados.

5.3.2.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;

b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

5.3.2.2 - Na análise da documentação apresentada, poderá o órgão gestor solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.

5.3.2.3 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

5.3.2.4 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

5.3.3 - No momento da emissão da autorização de fornecimento serão verificadas:

a) - A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, regularidade social e a dívida ativa da União), Estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ) e a Relação de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP);



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

b.1) - Se o detentor incorre em penalidades do artigo 156, incisos III e IV da Lei 14.133/21, as quais poderão obstar a emissão da Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

c) Havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a detentora da ata notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21;

5.4 - Para eventual aquisição de forma parcelada será firmado instrumento contratual entre o órgão responsável e a empresa detentora da Ata, o qual estará devidamente acompanhado do cronograma de entrega dos itens bem como conterá as demais condições de execução.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 - A DETENTORA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, o material que vier a ser recusado pelo órgão responsável, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto da ATA e da decorrente contratação.

6.2 – Os locais e demais condições para entrega dos materiais estão definidos no termo de referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

7.1 - Os valores para pagamento das futuras aquisições onerarão os recursos orçamentários e financeiros que se fizerem oportunos durante a vigência da presente ATA.

7.1.1 - Serão indicados em cada contrato ou documento equivalente, quais recursos orçamentários serão onerados pela despesa correspondente.

7.2 – O pagamento das futuras aquisições será efetivado até o 10º (décimo) dia útil contado do adimplemento das obrigações previstas no Edital e termo de referência, após devidamente atestada pela unidade gestora, bem como instruída com os documentos exigidos pelo ato convocatório.

7.2.1 – O pagamento será efetivado pela Tesouraria do órgão responsável através de depósito em conta bancária da DETENTORA.

7.2.2 - Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, bem como a falta do cumprimento de alguma das obrigações previstas no item 7.2, fica interrompido o prazo para pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

7.2.3 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, 'pro rata tempore'.

CLÁUSULA OITAVA - REVISÃO E CANCELAMENTO

8.1 - A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

8.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 2º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original, se houver outros fornecedores para o respectivo item.

§ 3º No caso da impossibilidade de redução de preços para equiparação aos valores de mercado, caberá ao órgão gerenciador produzir ato administrativo suspendendo a eficácia do registro de preços. Tal ato poderá suspender os efeitos parciais ou totais da respectiva ata.

8.4 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I – se constatado o desequilíbrio, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.5 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

§1º O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§2º A extinção do registro de preços relativamente a um fornecedor, mesmo sendo aquele detentor da ata de registro de preços, não afeta a ata como um todo, prevalecendo os registros aos demais fornecedores.

8.6 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

justificados:

- I - por razão de interesse público; ou
- II - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

9.1 - Fornecer o objeto desta ATA nas condições previstas no instrumento convocatório e na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lance e negociação.

9.2 - Ficar responsável pelas operações e despesas de transporte e seguro de transporte, bem como pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

9.3 - Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

9.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infortúnica do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução desta Ata, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da DETENTORA, com referência a estes encargos, não transfere ao órgão responsável a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

9.5 – Aceitar os acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços ao estabelecido no art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6 – Demais obrigações da DETENTORA estão definidas no termo de referência.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1 - gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando o consumo dos itens registrados, controlando o saldo de cada órgão participante.

10.2 - indicar os fornecedores, sempre que solicitado, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços.

10.3 - conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

10.4 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10.5 - receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente.

10.6 - decidir pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, bem como realizar os procedimentos necessários a comprovação da vantajosidade.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

10.7 - acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento.

10.8 – Nomear servidor responsável para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, nos termos da cláusula décima quarta desta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL/ÓRGÃO PARTICIPANTE

11.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da ata, de acordo com cláusulas desta Ata de registro de preço, eventuais cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

11.2 - formalização dos contratos administrativos específicos, no caso de órgão participante não pertencente a Administração Municipal.

11.3 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4 - Notificar a detentora por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

11.5 - aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.6 - informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços, bem como sobre as penalidades aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES

12.1 - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

12.1.1 - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

12.2 – Caberá ao órgão gerenciador da ATA a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

12.3 - Caberá ao órgão participante exercer sua competência própria no tocante à fiscalização do contrato, tendo competência para impor sanções por inexecução contratual e demais atos relacionados ao cumprimento das cláusulas contratuais. Eventuais sanções impostas pelo órgão participante deverão ser formalmente informadas ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS

13.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta ATA e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

13.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições da presente ATA, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar estas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO

14.1 - Fica designado o servidor,, responsável pelo Setor de, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da ATA, para fins do disposto nos incisos a do Decreto Municipal.....

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

15.2 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como em contrato, quando couber.

15.3 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração nas condições da presente ATA, em face da superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

16.1 - As partes elegem o foro da Prefeitura, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda da presente Ata de Registro de Preços e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

PREFEITURA.....

DETENTORA

Testemunhas:



Município de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0003-21
Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão
Caçapava/SP - CEP: 12.280-050

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE E-MAIL PARA COMUNICAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, **DECLARA**, para os devidos fins, que indica o seguinte endereço de e-mail que poderá ser utilizado como canal oficial de comunicação pela Administração:

E-MAIL PARA COMUNICAÇÃO: _____

A empresa assume a responsabilidade pela verificação regular deste e-mail, garantindo a recepção de todas as informações, notificações, documentos e demais comunicações oficiais relacionadas à licitação em questão e à execução do contrato subsequente.

A empresa declara, ainda, estar ciente de que todas as comunicações enviadas para o endereço de e-mail indicado serão consideradas válidas e produzirão efeitos legais, conforme as normas previstas no Edital de licitação e no contrato a ser celebrado.

A empresa se compromete, também, a informar previamente à Administração caso venha a enfrentar qualquer dificuldade ou impedimento que a impeça de utilizar o endereço de e-mail indicado acima como canal de comunicação com a Administração. Neste caso, caberá à empresa informar um novo endereço de e-mail para substituição do canal oficial de comunicação.

Esta declaração tem por objetivo permitir uma comunicação eficiente e ágil entre a Administração e a empresa licitante, garantindo a transparência e a lisura do processo licitatório.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

OBS.: Este documento deverá ser inserido **no envelope documentação** e na plataforma de pregão eletrônico 071/2025, e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 9.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Registro de preços para eventual aquisição de materiais de higiene pessoal, mamadeiras, protetores solares e repelentes, para uso nas creches municipais.

2. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Educação.

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Carlos Alexandre Simplício – Matrícula 440182 – Diretor do Departamento Administrativo.

4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP

- RDC nº 48/2013: Estabelece o Regulamento Técnico de Boas Práticas de Fabricação para produtos de higiene pessoal, cosméticos e perfumes. Incorpora normas do Mercosul e exige validação de processos, limpeza e metodologias analíticas.
- RDC nº 907/2024: Define a classificação dos produtos, requisitos técnicos para rotulagem e embalagem, controle microbiológico e procedimentos para regularização. Também incorpora várias resoluções do Mercosul sobre definição, rotulagem e segurança.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

5.1. As creches municipais funcionam em tempo integral demandando grande quantidade de materiais de higiene pessoal e proteção. A ausência destes materiais prejudicará o bem-estar e cuidado diário das crianças, além da proteção das mesmas e dos servidores que cuidam das mesmas, também:

- Garantia de um ambiente escolar seguro, funcional e acolhedor;
- Redução de riscos de acidentes e doenças relacionadas a picadas de insetos e mosquitos transmissores de doenças;
- Fortalecimento da qualidade de vida e higiene pessoal;
- Valorização das creches como equipamento público essencial à comunidade.

5.2. Com isso, os produtos a serem licitados não podem ter qualidade duvidosa, pois serão utilizados por crianças, e caso os produtos não sejam de uma qualidade ponderável, pode trazer diversos danos tanto a saúde como a integridade física dos usuários.

5.3. Verifica-se, portanto, que a satisfação da demanda para fomentar a realização de atividades educacionais como: educação bucal, higiene pessoal e ensino de qualidade, requer a aquisição de Materiais Específicos, razão pela qual os produtos estão sendo licitados por este Município.

5.4. A descrição realizada se trata de uma demanda em comum, usual à administração e facilmente manifestada em uma diversidade de outras realidades, eis que inerente às atividades da própria

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

secretaria. Assim, o Município inicia o presente processo licitatório a fim de, determinar a viabilidade de soluções para atendimento desta demanda.

6. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto deste termo foi incluído no Plano Anual de Contratações, estando devidamente previsto e autorizado para aquisição conforme os parâmetros estabelecidos no referido planejamento.

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regramentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.

A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam também do próprio descritivo dos itens a serem licitados presentes nos autos deste processo licitatório.

É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador através do Sistema de Controle de Execução de Licitação.

7.2. AMOSTRAS E DEMAIS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS QUANTO A EFICACIA

7.2.1 As empresas provisoriamente vencedoras terão um prazo **de 5 (cinco) dias úteis após a convocação** para apresentarem: as amostras, relatório de estabilidade acelerada, avaliação do potencial de irritabilidade primária, acumulada, sensibilização, fotoalergia, fototoxicidade cutânea, ficha técnica, relatório de ensaio de avaliação dermatológica da irritabilidade dérmica primária, acumulada e sensibilização, laudo de análise físico química do produto, relatório de ensaio microbiológico, registro/notificação do produto na ANVISA, ficha técnica, FISPQ, relatório de ensaio microbiológico, comprovar que o produto é dermatologicamente testado e hipoalergênico com resultados positivos considerado seguro para o uso tópico e apto para todos os tipos de pele, registro na Anvisa/Ministério de Saúde, relatório de ensaio de determinação do fator FPS e fator da resistência a água não inferior a 95,5% e do FPS não inferior a 32%, relatório de ensaio de determinação in vitro de proteção UVA, relatório de ensaio de avaliação da fotoestabilidade, relatório de ensaio de avaliação dermatológica do potencial comedogenico e acnegenico, relatório de ensaio do potencial de irritabilidade dérmica, irritabilidade dérmica acumulada, sensibilização dérmica e do potencial de fotossensibilização e fototoxicidade cutânea, compatibilidade dérmica acumulada e sensibilização dérmica, relatório de ensaio de fototoxicidade e fotossensibilização, relatório de ensaio de eficácia na ação contra os mosquitos culex quinquefasciatus e anopheles aquasalis, certificado de análise do teor de princípio ativo IR 3535, relatório de estudo clínico oftalmológico, relatório de irritabilidade dérmica, estudo de avaliação dermatológica do potencial fotoirritante e fotossensibilizante, estudo de estabilidade acelerada e microbiológico, relatório de

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ensaio da biodegradabilidade imediata, relatório de irritabilidade dérmica, relatório microbiológico, conforme solicitado no detalhamento de cada item.

7.2.2. A solicitação se faz necessária, pois os produtos não podem ter qualidade duvidosa, pois serão utilizados por crianças, e caso os produtos não sejam de uma qualidade ponderável, pode trazer diversos danos tanto a saúde como a integridade física dos usuários.

7.2.3. Conforme estabelecido na descrição dos itens, a apresentação dos respectivos laudos ou documentos técnicos é obrigatório sempre que exigido, a não entrega ou a falta de algum dos documentos solicitados juntamente com as amostras, o licitante será desclassificado.

7.2.4. As amostras e os demais documentos acima, deverão ser entregues no prazo, na Secretaria de Educação, sito na Rodovia João do Amaral Gurgel nº 290 – Maria Elmira, das 09:00 às 15:00hs.

7.2.5. A equipe designada para integrarem a Comissão de Avaliação das amostras será:

- Joyce Leal de Carvalho – matrícula: 440170 – Chefe de Divisão da Educação Infantil;
- Cláudia Alessandra Abreu de Araújo Renda – matrícula: 3544 – Chefe de Seção de Ensino;
- Mônica de Oliveira Felizari Silva – matrícula: 2986 – Chefe de Seção Educação Infantil.

7.2.6. Fica vedada a participação de demais interessados participantes na etapa de avaliação das amostras, em razão do caráter técnico e especializado da análise. Tal medida visa assegurar condições ideais de concentração, isenção e imparcialidade por parte dos avaliadores responsáveis, evitando qualquer interferência externa que possa comprometer a lisura do processo. A restrição também contribui para a preservação do sigilo técnico e metodológico, bem como para o respeito aos princípios da objetividade e equidade no âmbito da avaliação. O resultado da análise será divulgado de forma pública no site oficial da Prefeitura Municipal de Caçapava.

7.3. Avaliação das amostras

7.3.1. Critérios Técnicos e de Qualidade:

- **Adequação à faixa etária:** produtos desenvolvidos e testados especificamente para uso infantil.
- **Embalagem segura:** resistente, prática.

7.3.2. Critérios de Desempenho:

- **Textura e aplicação:** facilidade de uso, espalhabilidade, absorção adequada.
- **Aroma:** suave, adequado para crianças, sem perfumes fortes.
- **Eficácia:** comprovação de ação protetora ou hidratante, repelência (no caso de repelentes) ou proteção solar (FPS adequado).

7.3.3. Critérios de Sustentabilidade e Responsabilidade

- **Embalagens recicláveis ou biodegradáveis.**
- **Certificações ambientais** (quando aplicável).

7.3.4. Critérios Econômicos

- **Relação custo-benefício:** qualidade do produto em comparação ao preço unitário.
- **Apresentação comercial:** tamanho/volume adequado ao consumo previsto.
- **Durabilidade do produto:** rendimento de acordo com a aplicação proposta.

7.4. Devolução e retirada das amostras

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

7.4.1. As amostras apresentadas acompanhado dos documentos ficarão sob a guarda da Comissão de Avaliação durante o período necessário.

7.4.2. Após a finalização da avaliação, as amostras deverão ser retiradas em até 20 dias após a publicação do resultado no site oficial da Prefeitura. A retirada será no mesmo local e horário de entrega das mesmas.

7.4.3. A retirada das amostras ficará sob responsabilidade exclusiva dos licitantes, que deverão arcar com todos os custos relacionados ao transporte, logística e quaisquer despesas necessárias para esse fim.

7.4.4. Após o prazo indicado, as amostras não retiradas poderão ser descartadas ou incorporadas ao patrimônio público, conforme decisão da Administração, sem direito a ressarcimento ou posterior reclamação.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

8.1. A quantidade dos itens definida neste Termo, foi baseada no número de crianças matriculadas nas creches municipais.

Cota reservada à ME e EPP: LOTE 01

LOTE 01			
ITEM	QTD	DESCRIPTIVO	UNID.
1	1.500	ALGODÃO HIDROFILO 500g	PACOTE
2	800	BABADOR AVENTAL IMPERMEÁVEL SEM MANGAS, COM VELCRO MACIO E CONFORTÁVEL, FÁCIL DE LIMPAR. APROPRIADO PARA BEBES DE 6 A 36 MESES, POSSUIR FECHAMENTO EM VELCRO. DIMENSÕES APROXIMADAS:45 x 28cm	UNID.
3	800	MAMADEIRA NUMERO 2 COM APROXIMADAMENTE 250 ML PARA MAIORES DE 6 MESES. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: FRASCO, CAPUZ, TAMPA, DISCO FABRICADO EM POLIPROPILENO MAIS 01 BICO UNIVERSAL DE SILICONE ANTI CÓLICA – ORTODÔNTICO (ATOXICO, AN TIALÉRGICO, INODORO, INSIPIDO, TRANSPARENTE).	UNID.
4	7.000	REDINHA P/PRENDER CABELOS grossa – cor: preta	UNID.
5	100	SAPATILHAS COM SOLADO ANTIDERRAPANTE CONFECCIONADO EM MALHA DE ALGODÃO, REUTILIZÁVEL. MEDIDA: TAMANHO UNIVERSAL EMBALAGEM: CAIXA COM 50 PARES ACABAMENTO: ELÁSTICO COM EXCELENTE TENSÃO E SUPER RESISTENTE. SOLADO EM LONA SUPER RESISTENTE, COM APLICAÇÃO DE UMA GROSSA CAMADA DE BORRACHA RESISTENTE AO CALOR E AGENTES QUÍMICOS POSSIBILITANDO ASSIM ALTA ADERÊNCIA E GRANDE DURABILIDADE. COR: BEGE	PACOTE





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Cota ampla disputa: LOTE 02

LOTE 02			
ITEM	QTD	DESCRIPTIVO	UNID.
1	1.600	CONDICIONADOR GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VÁLVULA PUMP DE 500ml. CONDICIONADOR INFANTIL QUE NÃO IRRITE A PELE E OS OLHOS, SEM CORANTES, SEM ÁLCOOL, QUE POSSA SER UTILIZADO DIARIAMENTE, O PRODUTO DEVE SER TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, DEVE CONTER EM SUA FORMULA PROPRIEDADES EMOLIENTES QUE AJUDAM A HIDRATAR O CABELO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DA ANVISA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ESTABILIDADE ACELERADA, RELATÓRIO DE ENSAIO DA IRRITAÇÃO OCULAR, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DO POTENCIAL DE FOTOTOXIDADE E FOTOSSENSIBILIZAÇÃO, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DA IRRITABILIDADE DÉRMICA PRIMARIA, ACUMULADA E SENSIBILIZAÇÃO E LAUDO DE ANÁLISE FÍSICO QUÍMICA DO PRODUTO.	UNID.
2	1.800	ESCOVA DENTAL INFANTIL COM PROTETOR DE CERDAS, EM CORES VARIADAS, COM CABEÇA E HASTE NO MESMO EIXO, COM CERDAS DE NYLON MACIAS E PONTAS ARREDONDADAS, COM NO MÍNIMO 28 TUÇOS DE CERDAS, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM PLÁSTICO LACRADO, CABO RETO COM APROXIMADAMENTE 15 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS AMOSTRA DO PRODUTO	UNID.
3	300	FRALDA DESCARTÁVEL ANTIALÉRGICA EG FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TESTADA DERMATOLÓGICAMENTE, HIPOALERGÊNICO, COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE, FECHO AJUSTÁVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VÁRIAS VEZES, TAMANHO EG, PARA CRIANÇAS DE 13 A 15KG PACOTE COM 14 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIAÇÃO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZAÇÃO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTÂNEA.	PACOTE
4	350	FRALDA DESCARTÁVEL ANTIALÉRGICA G FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TESTADA DERMATOLÓGICAMENTE, HIPOALERGÊNICO, COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE, FECHO AJUSTÁVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VÁRIAS VEZES, TAMANHO G, PARA CRIANÇAS DE 10 A 13KG PACOTE COM 18 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIAÇÃO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZAÇÃO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTÂNEA.	PACOTE
5	300	FRALDA DESCARTÁVEL ANTIALÉRGICA M, FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, TESTADA DERMATOLÓGICAMENTE, HIPOALERGÊNICO, COM TOQUE MACIO, COM INDICADOR DE UMIDADE, FECHO AJUSTÁVEL PODENDO SER ABERTA E FECHADA VÁRIAS VEZES, TAMANHO M, PARA CRIANÇAS DE 5 A 10KG PACOTE COM 20 UNIDADES. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS, JUNTAMENTE COM UMA AMOSTRA, AVALIAÇÃO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE PRIMARIA, ACUMULADA, SENSIBILIZAÇÃO, FOTOALERGIA E FOTOTOXIDADE CUTÂNEA.	PACOTE
6	11.000	LENÇO DE PAPEL FACIAL FOLHA DUPLA TAMANHO MÍNIMO DO LENÇO DE 144MM X 216MM CADA, NA COR BRANCO, PRODUZIDO COM 100% FIBRAS VIRGENS NATURAIS, COM EXCELENTE ALVURA E MACIEZ, CAIXA COM 100FLS. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DA IRRITABILIDADE DÉRMICA PRIMARIA, ACUMULADA E SENSIBILIZAÇÃO, RELATÓRIO DE ENSAIO MICROBIOLÓGICO.	PACOTE
7	24.000	TOALHA UMEDECIDA, PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES, COM TAMPA ABRE E FECHA TIPO FLIP TOP, FORMULA COM 99% DE ÁGUA E LIVRE DE COMPOSTOS ALERGÊNICOS, SEM PERFUME, SEM ÁLCOOL EM SUA COMPOSIÇÃO, COM EXTRATO DE ALOE VERA E CAMOMILA, O PRODUTO	PACOTE

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		DEVE SER DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO. MEDIDAS MÍNIMAS DAS TOALHAS 21X16CM, PODENDO VARIAR + OU - 1CM. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA, FICHA TÉCNICA, FISPQ, RELATÓRIO DE ENSAIO MICROBIOLÓGICO, RELATÓRIO DE IRRITABILIDADE PRIMÁRIA, ACUMULADA E SENSIBILIZAÇÃO DÉRMICA, POTENCIAL DE FOTOIRRITANTE E FOTOSSENSIBILIZANTE CUTÂNEO OU SUA CONCLUSÃO, COMPROVANDO QUE O PRODUTO É DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO, COM RESULTADOS POSITIVOS CONSIDERADO SEGURO PARA O USO TÓPICO E APTO PARA TODOS OS TIPOS DE PELE.	
8	1.000	LENÇOL DESCARTÁVEL EM ROLO - (ROLO C/ 50 CM X 50 M	ROLO
9	5.000	LUVA DE VINIL TRANSPARENTE CAIXA C/100 UNIDADES SEM TALCO E SEM AMIDO - TAMANHO G - Deve ter registro na Anvisa/Ministério de Saúde	CAIXA
10	5.000	LUVA DE VINIL TRANSPARENTE CAIXA C/100 UNIDADES SEM TALCO E SEM AMIDO - TAMANHO M - Deve ter registro na Anvisa/Ministério de Saúde	CAIXA
11	120	LUVA DE VINIL TRANSPARENTE CAIXA C/100 UNIDADES P SEM TALCO E SEM AMIDO - TAMANHO P, CAIXA C/100UND - Deve ter registro na Anvisa/Ministério de Saúde	CAIXA
12	3.000	LUVA DE Luvas de látex para procedimentos. - não estéril - ambidestra - com talco - descartável - hipoalergênica - látex natural - não cirúrgica - deve ter registro na Anvisa/Ministério da Saúde. DESCARTÁVEL, TAMANHO G. CX C/50 PARES	CAIXA
13	3.200	LUVA DESCARTÁVEL TAMANHO M. CX C/50 PARES Luvas de látex para procedimentos. - Não estereis. - Ambidestras. - com talco - Descartável. - hipoalergênica - látex natural - não cirúrgica - Deve ter registro na Anvisa/Ministério da Saúde	CAIXA
14	300	LUVA DESCARTÁVEL TAMANHO P CX C/50 PARES Luvas de látex para procedimentos: - não estéril - ambidestras - com talco - descartável - hipoalergênicas - látex natural - não cirúrgica - deve ter registro na Anvisa/Ministério da Saúde	CAIXA
15	800	GEL DENTAL INFANTIL COMPOSTO POR SORBITOL, AQUA, HYDRATED SÍLICA, SODIUM LAURYL SULFATE, XYLITOL, AROMA, CELULOSE GUM, ALCOHOL, SODIUM SACCHARIN, METHYL PARABEN, TITANIUM DIOXIDE. SABOR MORANGO OU TUTTI FRUTTI, SEM FLÚOR E SEM CORANTES. DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM FRASCO COM TAMPÃO FLIP TOP 100G, BICO DOSADOR, DE MANEIRA QUE EVITE O CONTATO DO BICO COM A ESCOVA DE DENTE, PREVENINDO ASSIM A CONTAMINAÇÃO CRUZADA. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNID.
16	600	PROTETOR SOLAR INFANTIL PARA USO DIÁRIO EM CRIANÇAS A PARTIR DE 6 MESES, (PFS 30), COM NO MÍNIMO 100ml. COM PROTEÇÃO UVB E UVA, SEM	UNID.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		ÓLEO, HIPOALERGÊNICO, RESISTENTE A ÁGUA E SUOR, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, RÁPIDA ABSORÇÃO, FÁCIL DE ESPALHAR. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DO FATOR FPS E FATOR DA RESISTÊNCIA A ÁGUA NÃO INFERIOR A 95,5% E DO FPS NÃO INFERIOR A 32%, RELATÓRIO DE ENSAIO DE DETERMINAÇÃO IN VITRO DE PROTEÇÃO UVA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DA FOTOESTABILIDADE, RELATÓRIO DE ENSAIO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DO POTENCIAL COMEDOGÊNICO E ACNEGÊNICO E RELATÓRIO DE ENSAIO DO POTENCIAL DE IRRITABILIDADE DÉRMICA, IRRITABILIDADE DÉRMICA ACUMULADA, SENSIBILIZAÇÃO DÉRMICA E DO POTENCIAL DE FOTOSSENSIBILIZAÇÃO E FOTOTOXIDADE CUTÂNEA DO PRODUTO.	
17	800	REPELENTE DE INSETOS COM PROTEÇÃO NO MÍNIMO 4H, PODENDO SER UTILIZADO EM GESTANTES, ADULTOS, BEBES E CRIANÇAS. COM ALOE VERA E CAMOMILA OU OUTRO AGENTE CALMANTE E HIDRATANTE, NÃO DEVE CONTER ÁLCOOL EM SUA COMPOSIÇÃO. DEVE SER EFICAZ CONTRA MOSQUITOS AEDYS AEGYTI E CULEX QUINQUEFASCIATUS. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 80ml, FORMATO SPRAY. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COM HIDRATANTE E RÁPIDA ABSORÇÃO, O PRODUTO DEVE SER HIPOALERGÊNICO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE COMPATIBILIDADE DÉRMICA ACUMULADA E SENSIBILIZAÇÃO DÉRMICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DE FOTOTOXIDADE E FOTOSSENSIBILIZAÇÃO, RELATÓRIO DE ENSAIO DE EFICÁCIA NA AÇÃO CONTRA OS MOSQUITOS CULEX QUINQUEFASCIATUS E ANOPHELES AQUASALIS E CERTIFICADO DE ANÁLISE DO TEOR DE PRINCÍPIO ATIVO IR 3535.	UNID.
18	4.200	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VÁLVULA PUMP DE 500ML – SABONETE LÍQUIDO INFANTIL DA CABEÇA AOS PÉS, DEVE POSSUIR FORMULA SUAVE QUE NÃO IRRITE A PELE E NEM OS OLHOS, SEM CORANTE E NEM ÁLCOOL, QUE POSSA SER UTILIZADO DIARIAMENTE. O PRODUTO DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E DEVE POSSUIR EMOLIENTES QUE AJUDAM A HIDRATAR A PELE. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO NA ANVISA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ESTUDO CLÍNICO OFTALMOLÓGICO, RELATÓRIO DE IRRITABILIDADE DÉRMICA, ESTUDO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DO POTENCIAL FOTOIRRITANTE E FOTOSSENSIBILIZANTE, ESTUDO DE ESTABILIDADE ACELERADA E MICROBIOLÓGICO.	UNID.
19	2.000	SHAMPOO GLICERINADO INFANTIL FRASCO COM VÁLVULA PUMP DE 500ML – SHAMPOO INFANTIL QUE NÃO IRRITE A PELE E NEM OS OLHOS, SEM CORANTE E ÁLCOOL. SUA FORMULA DEVE CONTER EMOLIENTES QUE AJUDAM A HIDRATAR A PELE, DEVE POSSUIR PH NEUTRO, DEVE SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E OFTALMOLÓGICAMENTE TESTADO. O VENCEDOR DEVERA APRESENTAR EM 5 (CINCO) DIAS JUNTAMENTE COM A AMOSTRA, REGISTRO/NOTIFICAÇÃO DO PRODUTO JUNTO A ANVISA, FICHA TÉCNICA, RELATÓRIO DE ENSAIO DA BIODEGRADABILIDADE IMEDIATA, ESTUDO DE AVALIAÇÃO DERMATOLÓGICA DO POTENCIAL FOTOIRRITANTE E FOTOSSENSIBILIZANTE, RELATÓRIO DE ESTUDO DE IRRITABILIDADE DÉRMICA, RELATÓRIO MICROBIOLÓGICO E RELATÓRIO DE ESTUDO CLÍNICO OFTALMOLÓGICO DO PRODUTO.	UNID.

8.2. Os bens/materiais/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens/serviços comuns, nos termos do artigo 6, Inciso XIII, da Lei Federal nº. 14.133/21.

8.3. Material de Consumo – Aquisição de bens não patrimoniáveis.

8.4. O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período conforme a Lei 14.133/2021.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Realizou-se pesquisa de preços em plataformas eletrônicas de compras públicas, identificando variações de valores dentro dos padrões de mercado. O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto a ser adquirido.

A aquisição dos materiais de higiene pessoal, mamadeiras, protetores solares e repelentes, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos.

Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento do objeto a ser adquirido, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Obteve-se o seguinte valor de R\$ 1.570.650,40 (Um milhão, quinhentos e setenta mil, seiscentos e cinquenta reais e quarenta centavos), para a aquisição dos materiais.

Para estimar-se o preço, utilizou-se a média dos preços obtidos durante a pesquisa de preços.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição planejada e padronizada de materiais de higiene pessoal, mamadeiras, protetores solares e repelentes por meio de processo licitatório (pregão eletrônico), visando atender às demandas das creches de tempo integral, tanto existentes quanto em expansão. Tal solução é a mais viável, pois os materiais são imprescindíveis e inerentes, pois é necessário proporcionar higiene para as crianças e segurança para todos, sendo assim, não possui outra maneira de adquiri-los que não seja por meio de licitação, atendendo adequadamente as creches e em conformidade com as diretrizes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar).

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os materiais de higiene são itens de natureza divisível, com características distintas quanto à composição, finalidade e forma de uso.

O parcelamento por lotes homogêneos permite melhor organização logística, controle de estoque e atendimento às especificidades dos setores demandantes.

A aquisição por lote facilita a padronização dos produtos, garantindo qualidade e compatibilidade com os ambientes e usuários.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Melhoria na higiene pessoal

- Garantir a higiene e cuidado com segurança, e conforto para as crianças;
- Garantir segurança e proteção aos servidores que cuidam das crianças;
- Atender às exigências do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), promovendo o bem-estar de todos.

13.2. Fortalecimento da qualidade de vida das crianças

- Mantendo a criança limpa, dará conforto e qualidade de vida.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não há providências prévias a serem adotadas, pois o objeto trata-se de bem comum e de aquisição com entrega de forma parcelada de acordo com a necessidade. O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período conforme a Lei 14.133/2021.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e aquisição desta demanda.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Caçapava, 23 de setembro de 2025.

Carlos Alexandre Simplicio
Diretor do Departamento Administrativo

Sidnei Sanita
Secretário Municipal de Educação

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020

