



**Prefeitura Municipal de Caçapava**

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5493/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**(COM COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP, CONFORME INCISO I DO ART. 48  
DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/06)**

OBJETO: Aquisição de kit de uniformes esportivos, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e nos seguintes anexos:

Anexo I - Proposta de Preços;

Anexo II - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação conforme Art.63, inciso I da Lei 14.133/21. Além da apresentação na plataforma de pregão eletrônico 040/2024, deverá ser apresentada *dentro do envelope habilitação*;

Anexo III - Declarações Relativas ao artigo 63, inciso IV e §1º e artigo 68, inciso VI da Lei Federal 14.133/21. Além da apresentação na plataforma de pregão eletrônico 040/2024, deverá ser apresentada *dentro do envelope habilitação*;

Anexo III.1 - Declaração de adequação do estatuto à Lei Federal nº 12.690/2012 e de enquadramento como cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 (*deverá ser apresentada apenas por licitantes que sejam cooperativas, nos termos do item 7.2.15 do Edital.*);

Anexo IV - Compromisso de Assinatura do Termo de Ciência e Notificação;

Anexo V - Termo de Referência;

Anexo VI - Minuta de Contrato;

Anexo VII - Modelo de Declaração de E-mail para Comunicação com a Administração;

Anexo VIII - Estudo Técnico Preliminar – ETP;

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE LANCES E ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

09/08/2024	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
27/08/2024 às 08h59	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

27/08/2024 às 09h00	ABERTURA, AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS
Tão logo encerrada a abertura e avaliação das propostas.	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES
Após o encerramento da fase de lances e definição dos vencedores	RECEBIMENTO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

LOCAL DOS EVENTOS SUPRA: “[www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)” - Acesso Identificado no link – licitações públicas”. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

### 1 - PREÂMBULO

1.1 - Nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal nº 4.985/2023, da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, de demais normas pertinentes e, subsidiariamente, os Princípios Gerais de Direito, e ainda, em conformidade com o despacho exarado pela Autoridade Competente nos autos do processo em epígrafe está aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO N° 40/2024**, doravante denominado apenas pregão, para atendimento ao OBJETO supra, cujo critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.2 - Em quaisquer das menções à Lei Federal 14.133/21, ou outras Leis Federais, Estaduais e Municipais, entende-se, neste instrumento convocatório, que estão implícitas todas as alterações e regulamentações em vigor dessas mesmas leis, independente de expressa citação neste sentido, quando da indicação do texto legal.

1.3 - O valor total do presente contrato é de R\$ 27.131,03 (vinte e sete mil, cento e trinta e um reais e três centavos), por conta da seguinte dotação orçamentária para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício, que deverá onerar a seguinte dotação orçamentária:

Despesa	Natureza da Despesa	Programa de Trabalho (Funcional)	Fonte (nº e título)	Código de Aplicação
05125	3.3.90.30	27.812.3011.2108	08 Emenda Parlamentar	1000137

1.4 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de**



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

**Pregão Eletrônico (licitações).** A realização do certame em formato eletrônico atende ao disposto no art. 17, § 2º da Lei nº 14.133/21.

1.4.1 - O sistema de pregão eletrônico do ComprasBR é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP Brasil.

1.4.2 - Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro, o qual será auxiliado por equipe de apoio, ambos designados pela Portaria vigente, os quais serão responsáveis pela inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações Públicas” constante na página da internet do ComprasBR ([www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)).

1.4.3 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelo telefone: (12) 3654-6692.

## **2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 - Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras pertencentes ao ramo do objeto licitado.

2.2 - Estão impedidos de participar de qualquer fase do presente processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes condições:

a) Organizações Sociais;

b) Empresas que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

c) Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

d) Pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar nos termos dos §§ 4º e 5º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21. Se a punição vier a ocorrer durante o andamento desse processo, esta Administração, assegurado o direito à ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame;

d.1) O impedimento de que trata o item 'd' será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

d.2) A idoneidade dos participantes será consultada nos seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);

II - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

III - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA - CNJ); e

IV - Relação de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP).

e) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

f) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

g) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

h) Autor do anteprojeto ou do projeto básico, pessoa física ou jurídica;



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

i) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado.

### **2.3 – DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

2.3.1 – Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio. A vedação se justifica por não ser vantajoso para a Administração Pública, contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que, estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária, no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município.

### **2.4 – DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**

2.4.1 – Estão impedidas de participar do presente certame as empresas que se apresentarem sob a forma de cooperativa para intermediação de mão de obra.

2.4.2 – Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

a) A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

b) A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

c) Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas. O objeto deve ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a não demandar relação de subordinação entre a cooperativa e os cooperados, nem entre a Administração e os cooperados;

d) A participação de cooperativa cujo estatuto e objeto social preveja ou esteja de acordo com o objeto deste Edital.



### **3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES**

3.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas em participar terão duas opções para credenciamento e participação: Utilizar a intermediação de uma corretora vinculada à Plataforma do Pregão Eletrônico ou Operador devidamente habilitado em qualquer corretora de mercadorias associada, de sua livre opção ou associada ao ComprasBR, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) ou participar diretamente no site da Plataforma do Pregão Eletrônico.

3.2 - A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio da Plataforma ComprasBR, na qual a licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 - O acesso ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.4 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do sistema ComprasBR.

3.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a operadora da plataforma ou ainda a Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6 - O credenciamento do fornecedor junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.7 - A licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do certame, através do Portal ComprasBR ([www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)), junto à respectiva CRO-Central Regional de Operações.**



**Prefeitura Municipal de Caçapava**  
CNPJ 45.189.305/0001-21  
Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP  
CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692



3.8 - A participação no pregão está **condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento** do licitante e deverá ser requerido e acompanhado dos seguintes documentos:

3.8.1 - **Proposta de Preços**, com todas as especificações do objeto da licitação detalhadas nos **Anexos I e V**.

3.8.2 - Os licitantes enquadrados como ME / EPP deverão informar em campo próprio da plataforma ComprasBR, sob pena de perder o direito ao tratamento diferenciado.

**3.9 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo da licitante.**

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de classificação e habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.1.1 - Os valores apresentados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.

4.1.1.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a empresa pleitear acréscimos. Da mesma forma, o preço apresentado deverá incluir todos os benefícios e despesas indiretos, os quais serão assim considerados. No caso de erros aritméticos, serão considerados pelo pregoeiro, para fins de seleção e contratação, os valores retificados.

4.1.1.2 - Serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, prevalecendo o unitário.



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

4.1.2 - No campo apropriado do sistema eletrônico, será necessário informar a **MARCA e o MODELO** do item ofertado, sendo vedada a utilização do termo “própria” quando o licitante for o fabricante do produto.

4.1.3 – O operador credenciado deverá verificar a condição de enquadramento da empresa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06 (ME/EPP), devendo informar em campo próprio da plataforma.

4.1.3.1 - O licitante que não informar sua condição de enquadramento, antes do envio da proposta, perderá o direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06.

4.1.3.2 - O tratamento diferenciado dado a ME/EPP consta detalhado no item 6 deste Edital.

4.1.4 - Para fins de atendimento aos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, a participação das empresas interessadas será feita da seguinte maneira:

a) **Cota reservada: itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11 e 12** destinada a todos interessados que atendam aos requisitos do Edital (somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP).

4.1.4.1 - Se a mesma empresa vencer itens idênticos constantes na cota reservada e na cota principal, a contratação dos itens deverá ocorrer pelo menor preço.

4.2 – O objeto ofertado deverá atender plenamente às especificações contidas nos **ANEXO I e V**.

4.2.1 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste Edital.

4.2.2 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

4.3 - A validade da proposta será de no **mínimo** 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4.4 - Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação que possibilite a identificação prévia da empresa.

### **4.5 - PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA E DO FORNECIMENTO**

4.5.1 - A Empresa vencedora deverá enviar ao Pregoeiro, juntamente a documentação de habilitação, em papel que identifique (razão social, endereço completo, números de telefone, e-mail, e CNPJ, no mínimo) a licitante e este certame, redigida de forma clara, em língua portuguesa, ressaltando-se as expressões técnicas de uso corrente, com apresentação nítida, sem emendas, rasuras, borrões, entrelinhas ou observações feitas à margem, constando da proposta todos os subitens abaixo, devendo estar datada e assinada na última folha, por quem de direito, e rubricada nas demais, em uma só via, encaminhada em um único envelope (preferencialmente confeccionado em papel pardo), indevassavelmente fechado, **no prazo estipulado no item 7.1.6, deste Edital**, informando na parte externa:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

PROPOSTA DE PREÇOS / DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA VENCEDORA)

#### **4.5.2 - Na proposta escrita, deverá conter:**

4.5.2.1 - Especificação clara e completa dos itens vencidos, nos moldes do Anexo I - Proposta de Preços e do Anexo V - Termo de Referência, obedecendo às mesmas características dos itens ofertados na proposta eletrônica, sem conter quaisquer alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais que um resultado.

4.5.2.2 - Preços unitário e total, apresentados por item, expressos em moeda corrente nacional, cujos valores deverão estar de acordo com o lance final ofertado ou valor negociado em sessão pública, bem como valor total da proposta em algarismos e por extenso.



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

4.5.2.3 - A indicação da marca e modelo, vedada a utilização da palavra 'similar', ou de duas ou mais alternativas de marca dos materiais ofertados.

4.5.2.4 - Concordância com entrega como segue: Em até 30 (trinta) dias corridos, tão logo autorizada pela Prefeitura Municipal mediante autorização de fornecimento, devendo ser observado o item 10 deste Edital.

4.5.2.5 - A proposta será considerada válida por 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4.5.2.6 - Concordância quanto à forma de pagamento, o qual será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração.

4.5.2.7 - A apresentação de quaisquer outras informações afins que julgar necessárias ou convenientes, não sendo desclassificada a proposta da licitante que não as apresentar.

4.5.2.8 - As propostas sem data serão consideradas como emitidas na data da realização da sessão pública do certame.

4.5.2.9 - As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento, caso o mesmo ainda não tenha sido apresentado anteriormente.

4.5.2.10 - Em caso de incompatibilidade do valor especificado na proposta, entre o valor numérico e o escrito por extenso, prevalecerá o valor do segundo.

## **5 - DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, DOS LANCES E DO JULGAMENTO**

5.1 - A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

5.1.1 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhada em tempo real por todos os participantes.

5.1.2 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

5.1.3 – O licitante que tiver sua proposta desclassificada e desejar recorrer da decisão deverá observar o item 8 deste Edital.

5.2 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.2.1 - A redução mínima aplicável a cada lance será de 01% (um por cento).

5.2.2 - O licitante poderá oferecer valores iguais ou superiores ao menor já ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

5.3 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação.

5.3.1 - Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

5.4 - Nos termos do Inciso I do artigo 56 da Lei nº 14.133/21, será adotado o **modo disputa aberto**, o qual terá etapa de lances com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública. A prorrogação automática da etapa de lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

no caso de lances intermediários. Não havendo novos lances no período de prorrogação a etapa de lances encerrar-se-á automaticamente, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, na situação prevista pelo § 4º do artigo 56 da Lei nº 14.133/21.

5.4.1 – A situação prevista no item anterior e no § 4º do artigo 56 da Lei nº 14.133/21 se destina apenas a definir as posições posteriores à proposta melhor classificada, ou seja, nessa situação não serão admitidos lances menores do que o valor da proposta melhor classificada. Os demais licitantes poderão formular outros lances, inclusive intermediários entre si.

5.4.2 - O pregoeiro tem a ação de iniciar a fase de lances, depois todo processo é automático, conforme explanado acima.

5.4.3 - O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

5.5 - Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

5.6 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.7 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou *e-mail* divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.8 - Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

5.9 - Para julgamento será adotado o critério de **menor preço, por ITEM**,

observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

5.10 - O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

5.10.1 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate estabelecidos pelo art. 60 da Lei nº 14.133/21.

5.11 - Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

5.11.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.12 - O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

5.13 - Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas às exigências fixadas neste Edital, o pregoeiro passará para a etapa habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

## **6 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

6.1 - O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte e às microempresas de que tratam a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alteradas pelas Leis Complementares nº 147/14 e 155/16, obedecerá ao disposto no art. 4º da Lei nº 14.133/21 e deverá seguir o procedimento descrito a seguir:



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

6.1.1 - Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

6.1.2 - Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

6.1.2.1 - Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.2.2 - Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do item 7 e subitens deste Edital.

6.1.3 - Caso ocorra a situação de empate descrita no item 6.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte ou da microempresa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o item no prazo de 5 (cinco) minutos.

6.1.3.1 - Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 6.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

6.1.3.1.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte que primeiro aceitar apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do item na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação, conforme item 7 e subitens deste Edital.



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

6.1.3.3 - O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

6.1.4 - Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao Edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

6.1.4.1 - Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte, observado o previsto no item 6.1.2.2.

6.1.4.2 - No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa ou empresa de pequeno porte, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

6.1.4.3 - A partir da convocação de que trata o item 6.1.4.2, a microempresa ou empresa de pequeno porte, terá 48 (quarenta e oito) horas para oferecer proposta inferior a então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

6.1.4.4 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, conforme estabelece o item 7.1.1 deste Edital, o prazo para encaminhar a documentação de habilitação.

6.1.5 - O julgamento da habilitação das microempresas ou empresas de pequeno porte obedecerá aos critérios gerais definidos neste Edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

6.1.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas ou empresas de pequeno porte um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir do momento que o proponente for declarado vencedor e/ou comunicado pelo Pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

prazo inicial, devidamente justificada e autorizada pelo Pregoeiro. Deverá o licitante ainda apresentar, tanto na plataforma eletrônica quanto no envelope 'documentação', **todos os documentos** referentes à regularidade fiscal e trabalhista (itens 7.2.3 a 7.2.8 deste Edital), **sob pena de inabilitação se assim não o fizer.**

6.1.6.1 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a apresentar os documentos de habilitação, ou anular a licitação.

## 7 - DA HABILITAÇÃO

### 7.1 – DOS PROCEDIMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1.1 - Os documentos de Habilitação, listados no item 7.2, deverão ser inseridos na plataforma de pregão eletrônico pelo(s) licitante(s) vencedor(es), após a fase de lances e aceitação de preços. A solicitação para a inserção dos documentos será realizada via chat pelo pregoeiro, para que o licitante a faça no prazo de **até 02 (duas) horas**. A critério do Pregoeiro, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.

7.1.2 - Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.1.2.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.1.2.1.1 - Na hipótese de necessidade de envio de informações complementares, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de **até 2 (duas) horas**, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

7.1.2.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

7.1.3 - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel, conforme exigido no item 7.1.6.

7.1.4 - Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.1.4.1 - Será permitida, para qualquer fim, a verificação pelo Pregoeiro e equipe de apoio dos documentos de habilitação por meio de processo eletrônico de comunicação à distância, sendo assegurado aos demais licitantes o acesso às informações constantes dos sistemas.

7.1.4.2 - Todos os documentos exigidos para habilitação, que estiverem disponíveis para livre acesso pela internet, poderão ser obtidos, ou confirmados, diretamente, pelo Pregoeiro, podendo inclusive ser dispensado o encaminhamento desses documentos pelo licitante.

7.1.5 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias ou ao prazo contido no item 7.1.1, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, solicitando, via chat, o envio dos documentos para verificação da habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.1.6 - Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item 7.2 deste Edital, da empresa vencedora deverão ser encaminhados em original; por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente; autenticados por servidor desta Administração (neste último caso mediante a apresentação dos respectivos originais no momento da entrega dos documentos físicos); por publicação em órgão de imprensa oficial, ou, ainda, por declaração de autenticidade firmada por advogado, no prazo máximo de **03 (três) dias** úteis, contados da data de encerramento da sessão pública virtual, juntamente com **a proposta de preços escrita (item 4.5)**, para **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA**.



**Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

**Endereço: Rua Capitão Carlos de Moura, 243 Vila Pantaleão – Caçapava/SP  
(12287050)**

**Setor: Licitação**

**E-mail: [cpl@cacapava.sp.gov.br](mailto:cpl@cacapava.sp.gov.br)**

**Fone: (12) 3654-6692**

**A/C do Pregoeiro: Leticia Aparecida Faria dos Santos Tristão**

**Pregão eletrônico: 040/2024**

7.1.6.1 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 12 deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7.1.6.1.1 - A critério do Pregoeiro, desde que haja manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial, o prazo poderá ser prorrogado.

7.1.6.2 - Independente de manifestação do pregoeiro sobre a documentação, o envio (ou protocolo) dos documentos originais, ou suas cópias autenticadas, é sempre obrigatório.

7.1.6.3 - A inobservância ao prazo elencado no item 7.1.6, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste Edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame.

7.1.7 - A documentação de habilitação, para cumprimento do item 7.1.6, deverá ser apresentada em 1 (uma) via de cada documento, os quais deverão estar, **preferencialmente**, ordenados na mesma sequência em que estão solicitados neste Edital (item 7.2), numerados sequencialmente, grampeados ou acondicionados em pastas, contidos em envelope (preferencialmente confeccionado em papel pardo) fechado indevassavelmente, apresentando externamente os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024**

**PROPOSTA DE PREÇOS / DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA VENCEDORA)**



**Prefeitura Municipal de Caçapava**  
CNPJ 45.189.305/0001-21  
Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP  
CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692



7.1.8 - Na hipótese de não constar, expressamente, o prazo de validade em certidões negativas ou nesse Edital, prevalecerá o prazo de 90 (noventa) dias, corridos, contados da data de emissão do documento até a data do certame, sendo que todos os documentos deverão estar com seus prazos de validade em vigor, quando for o caso, na data determinada para ocorrer o Pregão.

7.1.8.1 - Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos nesse Edital.

7.1.9 - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **7.2 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.2.1 - Para fins de **habilitação** no presente pregão o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) apresentar os documentos a seguir especificados, válidos na data limite para a apresentação das propostas. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos. No momento do recebimento do objeto deste certame, as respectivas notas fiscais deverão ser da mesma empresa/CNPJ/endereço da que participou desse certame ou de seu estabelecimento (filial) que executou o contrato. Caso o licitante vencedor abra uma filial posteriormente ao certame para prestar o serviço no Município da contratante em razão do objeto contratual, aplicar-se-ão as regras citadas acima.

### **I – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.2.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual (com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente);



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato inicial e suas alterações ou contrato social consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;

Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

Prova de cumprimento da legislação brasileira relativa à autorização para funcionamento no País (somente para empresas estrangeiras já estabelecidas no Brasil), mediante apresentação de Decreto de Autorização e ata de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **II – HABILITAÇÃO TÉCNICA**

7.2.3 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação, com qualquer quantitativo, comprovação essa que será atendida por atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais).

7.2.3.1 - Admitir-se-á a somatória dos atestados que comprovem a execução do objeto.

## **III – HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

7.2.4 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.5 - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

7.2.6 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais, regularidade social e à dívida ativa da União), Estadual (certidão negativa de débitos inscritos na dívida ativa, apenas ICMS) e Municipal (apenas tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante), na forma da lei, aceitando-se também certidões positivas com efeitos de negativa.

7.2.7 - Prova de regularidade para com o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, aceitando-se também certidões positivas com efeitos de negativa ou certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.2.8 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da respectiva certidão negativa (CNDT), dentro de sua validade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12440/11, aceitando-se também certidão positiva com efeito de negativa.

7.2.9 - Declaração em atendimento ao artigo 68, inciso VI da Lei nº 14.133/21 no sentido de que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal no que diz respeito à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendizes, a partir de quatorze anos. (Anexo III)

## **IV - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.2.10 - Certidão negativa sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação (documento a ser confirmado on-line, junto ao órgão emitente que disponibilize esse serviço).

7.2.10.1 - Caso a licitante esteja em recuperação judicial deverá apresentar Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos neste Edital.

7.2.11 - As sociedades cooperativas deverão apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.



**Prefeitura Municipal de Caçapava**  
CNPJ 45.189.305/0001-21  
Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP  
CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

**DECLARAÇÕES:**

7.2.12 - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, devidamente preenchida e assinada (Anexo II).

7.2.13 - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social. Esta declaração deverá ser apresentada por empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados, nos termos do artigo 93 da Lei n. 8.213/1991. (Anexo III).

7.2.14 - Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta (Anexo III).

7.2.15 - Declaração de que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006. (Anexo III.1 - Somente para cooperativas).

7.2.15.1 - Sem prejuízo da declaração exigida no item 7.2.15 é admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

7.2.16 - Declaração de compromisso formal no sentido de que, uma vez declarada adjudicatária do objeto deste certame, assinará, juntamente com esta Prefeitura Municipal de Caçapava/SP e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, ***Termo de Ciência e Notificação*** (Anexo IV).



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

7.2.17 - Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

7.2.18 - A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

### 8 – DOS RECURSOS E DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO

8.1 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer das decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo ser formalizada em campo específico do sistema de licitações (sítio [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)). Posteriormente formalizando junto ao Departamento de Compras, no endereço constante no item 7.1.6, ou diretamente na Plataforma do Pregão Eletrônico, memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

8.1.1 - O licitante poderá incluir peça recursal, bem como contrarrazões de que trata o item 8.1.3 e demais documentos, em campo próprio, via upload, no sistema de licitações, acompanhada do contrato social ou do instrumento de procuração que conceda poderes de representação da empresa nesta licitação.

8.1.2 - O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à Autoridade Competente, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.1.3 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.1.4 - O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

8.1.5 - Os recursos e contrarrazões de recurso de qualquer natureza, **se forem enviados fisicamente**, devem ser destinados ao Pregoeiro e protocolados junto ao endereço constante no item



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

7.1.6 do Edital, obedecendo ao prazo de 03 (três) dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 14h às 18h, devendo fazer menção ao número do Pregão Eletrônico.

8.1.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

8.1.7 - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.1.8 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

8.1.9 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão importará a preclusão do direito de recurso e a Autoridade Competente poderá adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor, com posterior homologação do resultado.

8.1.10 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará referidos itens recorridos e os homologará para determinar a contratação.

8.1.11 - Não serão aceitos, nesta oportunidade, recursos versando sobre eventuais falhas na regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte. Os recursos quanto a esta documentação somente serão aceitos após decisão final sobre os novos documentos que poderão ser apresentados no prazo e condições estabelecidos no item 6.1.6.

8.1.12 - Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos em memoriais que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública de pregão.

8.2 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8.3 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à Autoridade Competente que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação; anular o presente certame total ou parcialmente nos casos de ilegalidade no



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

procedimento ou julgamento, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; e, ainda, revogá-lo por motivo de conveniência e oportunidade, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

### 9 - DOS ESCLARECIMENTOS OU DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

9.1.1 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser encaminhados à Diretoria de Compras desta Prefeitura, através do e-mail [cpl@cacapava.sp.gov.br](mailto:cpl@cacapava.sp.gov.br) ou inseridos na **plataforma do pregão eletrônico 040/2024 no ComprasBR**.

9.1.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.1.2.1 – Todas as perguntas e respostas serão numeradas sequencialmente e serão consideradas como aditamentos a este instrumento convocatório, sendo juntadas ao respectivo processo licitatório.

9.1.3 – Caberá à autoridade competente receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, bem como contar com o auxílio do Pregoeiro.

9.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.3 - Em caso de não solicitação, pelas empresas licitantes, de esclarecimentos ou informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.



## Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ 45.189.305/0001-21

Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP

CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

### 10 - DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA

10.1 - Para atendimento ao objeto desse certame licitatório será enviada ao adjudicatário 'Autorização de Fornecimento' por e-mail, o qual fica obrigado a confirmar seu recebimento e efetuar a entrega dos itens no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do envio/recebimento do e-mail, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.1.1 - Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.

10.1.1.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

10.1.1.1.1 - Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

10.1.1.1.2 - Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

10.1.1.2 - Na análise da documentação apresentada, poderá a unidade gestora do contrato ou documento equivalente solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto à sites ou outros meios.

10.1.1.3 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

10.1.1.4 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo contratual.



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

verificadas:

10.1.2 - No momento da emissão da autorização de fornecimento serão

a) - A regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais, regularidade social e à dívida ativa da União), Estadual e Municipal, bem como da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), se referidos documentos apresentados por ocasião deste certame licitatório já estiverem vencidos;

b) O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA - CNJ);

c) Havendo a impossibilidade da obtenção dos documentos por meio eletrônico, será a adjudicatária notificada para que providencie o envio da documentação sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21;

d) Se o adjudicatário incorre em penalidades do artigo 156, incisos III e IV da Lei 14.133/21, as quais poderão obstar a emissão da Autorização de Fornecimento.

10.2 - No caso de a licitante vencedora se recusar em confirmar o recebimento do e-mail, reserva-se à Prefeitura Municipal de Caçapava o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, facultada a negociação para obtenção das mesmas condições já negociadas com o primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, ou anular a licitação, independente das sanções previstas, para a licitante vencedora recalcitrante, neste Edital.

10.3 - Até o envio da Autorização para Fornecimento a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, nos termos da Lei de Licitações.

10.4 - Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fato referido no item anterior, a Prefeitura poderá convocar as licitantes remanescentes observando o disposto no item 10.2, supra.



**Prefeitura Municipal de Caçapava**  
CNPJ 45.189.305/0001-21  
Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP  
CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692

10.5 - O objeto deverá ser entregue no endereço Rodovia João Amaral Gurgel, 160 – Vila Centenário – Caçapava/SP (Ginásio Municipal de Esportes), devendo ser observadas as condições de entrega previstas no Termo de Referência.

## **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE E DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

11.1 - Da contratada exigir-se-á fiel cumprimento a todas as determinações do presente Edital e seus anexos, em especial aqueles estabelecidos no Termo de Referência anexo a este Edital.

11.2 - As obrigações da Contratante são as estabelecidas no Termo de Referência.

11.3 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **12 - DAS SANÇÕES**

12.1 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar/acusar o recebimento da Autorização de Fornecimento; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não manter a proposta; falhar ou fraudar na execução do objeto; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; ou desatender aos prazos do item 6.1.6 deste instrumento convocatório - se microempresa ou empresa de pequeno porte, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das multas enumeradas abaixo e das demais cominações legais:

12.1.1 - Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre o valor total da autorização para fornecimento, ou documento equivalente, pela recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar a autorização para fornecimento, dentro do prazo estabelecido no item 10.1; e pela apresentação de declaração de cumprimento dos requisitos (Anexo III) sem que a referida documentação esteja integralmente contida no respectivo envelope;



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

12.1.2 - Multa de 10,5% (dez vírgula cinco por cento) sobre a parcela não executada do ajuste decorrente deste certame; ou por material não aceito pela contratante e não substituído no prazo fixado por esta, prazo este que não excederá 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.

12.1.3 - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, por dia de atraso da obrigação não cumprida, até o trigésimo dia, configurando-se, após esse prazo, a hipótese de rescisão unilateral da avença por parte dessa Administração pela inexecução, parcial ou total, de seu objeto.

12.1.4 - O pagamento dessas multas não exige a adjudicatária da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à contratante.

12.1.5 - As multas, calculadas como acima, deverão ser recolhidas no prazo de dez dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

12.1.6 - As multas, calculadas como acima, poderão ser deduzidas, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à adjudicatária, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual de garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

12.1.7 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.2 - As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em diário oficial do município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 - A simples participação na presente licitação, caracterizada pela inscrição e credenciamento para participar do pregão, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e



## **Prefeitura Municipal de Caçapava**

**CNPJ 45.189.305/0001-21**

**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**

**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

condições deste Edital, e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório, e seus anexos, caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

13.2 - A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento Editalício sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.3 - Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

13.4 - As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações, poderão ser disponibilizadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou ainda, dar-se-ão por meio de publicações em Diário Oficial do Município, ou ainda no site oficial desta Prefeitura, ou ainda, diretamente para cada uma das empresas participantes do certame.

13.5 - Os casos omissos serão regulados pela legislação citada em 1.1 e 1.2, sendo apreciados e decididos pelo pregoeiro ou agente de contratação, submetendo-os, conforme o caso, à apreciação da Autoridade Competente.

13.6 - Para que o interessado proceda com “vistas” ao processo, deverá apresentar requerimento por escrito, assinado por quem de direito, além de documento de identificação pessoal, sendo que nesse ato será lavrado “termo de vistas ao processo”, o qual será devidamente datado e assinado pelo interessado e pelo funcionário que o recepcionou. Vistas aos autos ocorrerão sem retirada dos mesmos das dependências da Prefeitura.

13.7 - O pregoeiro ou agente de contratação e sua Equipe de Apoio, se entenderem conveniente ou necessário, poderão utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o respectivo processo.



**Prefeitura Municipal de Caçapava**  
**CNPJ 45.189.305/0001-21**  
**Rua Capitão Carlos de Moura, 243, Vila Pantaleão, Caçapava-SP**  
**CEP: 12.280-050 / Tel. (12) 3654-6692**

13.8 - As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.

13.9 - Em caso de dúvidas quanto à comprovação de horário de quaisquer eventos marcados para este certame licitatório, prevalecerá o horário oficial de Brasília.

13.9.1 - Da contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura.

13.10 - Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deve, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros documentos, ao se valer do Edital, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

13.11 - O pregoeiro ou agente de contratação conforme o caso poderá, no interesse da Prefeitura Municipal de Caçapava/SP relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.

13.12 - Será eleito o Foro da Comarca desta Administração, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para qualquer procedimento relacionado com o processamento desse certame licitatório, assim como ao cumprimento das obrigações dele decorrentes.

**07/08/2024**

**Matheus Campiteli da Silva**  
**Secretário Municipal de Gestão Pública**

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

PREGAO ELETRONICO 00040 /2024

Pag. 1

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE

C . N . P . J . :

E N D E R E C O

No. 0 Bairro :

C I D A D E

CEP:

UF: Tel/Fax:

DATA DE ENCERRAMENTO 26 /07 /2024 As 00 : 00 DATA DE ABERTURA 26 /07 /2024 As 09 : 00

VALIDADE DA PROPOSTA CONFORME EDITAL

CONDIC?ES DE PAGAMENTO CONFORME EDITAL

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICACAO DOS PRODUTOS E/OU SERVICOS	MARCA	VL UNITARIO	VL TOTAL
001	60,000	UN	71.00015.0027 CALCAO, 100PORCENTO POLIESTER, CONFECCIONADO EM tecido dry, estampas em sublimacao, cintura com elastico e ajuste com cordao interno, numeracao na frente do lado direito e brasao da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo e numeracao a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.			
002	70,000	PR	71.00041.0018 MEIAO ESPORTIVO, LINHA PROFISSIONAL, CORES E TAMANHOS a definir pela secretaria de esporte e entretenimento.			
003	2,000	CON	71.00121.0001 KIT DE UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO, CONTENDO 22 camisas, 100 por cento poliester confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, com numeracao oficial. frente: lado direito numero da camisa e lado esquerdo brasao da prefeitura. costas: nome da cidade e numeracao centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calcao: contendo 22 calcoes, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, cintura com elastico e ajuste com cordao interno, numeracao na frente do lado direito e brasao da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. meioes: contendo 22 pares de meioes, linha profissional, cores e tamanhos a definir pela secre-			

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Cacapava  
RUA CAP. CARLOS DE MOURA, 00243 - VILA PANTALEAO  
C.N.P.J. 45.189.305/0001-21 - I.E. - ISENTO

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

PREGAO ELETRONICO 00040 /2024

Pag. 2

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE

C . N . P . J .

E N D E R E C O

No. 0 Bairro :

C I D A D E

CEP: UF: Tel/Fax:

DATA DE ENCERRAMENTO 26 /07 /2024 As 00 : 00 DATA DE ABERTURA 26 /07 /2024 As 09 : 00

VALIDADE DA PROPOSTA CONFORME EDITAL

CONDIC?ES DE PAGAMENTO CONFORME EDITAL

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICACAO DOS PRODUTOS E/OU SERVICOS	MARCA	VL UNITARIO	VL TOTAL
004	2,000	CON	taria de esporte e entretenimento. 71.00121.0002 KIT DE UNIFORME FUTSAL, CONTENDO 16 CAMISAS, 100porcento poliester confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, com numeracao oficial. frente: lado direito numero da camisa e lado esquerdo brasao da prefeitura. costas: nome da cidade e numeracao centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calcao: contendo 16 calcoes, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, cintura com elastico e ajuste com cordao interno, numeracao na frente do lado direito e brasao da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. meioes: contendo 16 pares de meioes, linha profissional, cores e tamanhos a definir pela secretaria de esporte e entretenimento.			
005	2,000	CON	71.00121.0003 KIT DE UNIFORME BASQUETE, CONTENDO 15 CAMISAS regatas, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, com numeracao oficial. frente: lado direito o numero da camisa e lado esquerdo brasao da prefeitura. costas: nome da cidade e numeracao centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.			

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Cacapava  
 RUA CAP. CARLOS DE MOURA, 00243 - VILA PANTALEAO  
 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21 - I.E. - ISENT0

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

PREGAO ELETRANICO 00040 /2024

Pag. 3

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE

C . N . P . J .

E N D E R E C O

No. 0 Bairro :

C I D A D E

CEP:

UF: Tel/Fax:

DATA DE ENCERRAMENTO 26 /07 /2024 As 00 : 00 DATA DE ABERTURA 26 /07 /2024 As 09 : 00

VALIDADE DA PROPOSTA CONFORME EDITAL

CONDIC?ES DE PAGAMENTO CONFORME EDITAL

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICACAO DOS PRODUTOS E/OU SERVICOS	MARCA	VL UNITARIO	VL TOTAL
006	3,000	CON	calcao: contendo 15 calcoes, 100porcento polies- ter, confeccionado em tecido dry, estampas em su- blimacao, cintura com elastico e ajuste com cor- dao interno, numeracao na frente do lado direi- to e brasao da prefeitura do lado esquerdo. tama- nho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. 71.00121.0004 KIT DE UNIFORME VOLEIBOL MASCULINO, CONTENDO 14 camisas, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, com numera- cao oficial. frente: lado direito o numero da ca- misa e lado esquerdo brasao da prefeitura. cos- tas: nome da cidade e numeracao centralizado. ta- manho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pe- la secretaria de esportes e entretenimento.			
007	3,000	CON	calcao: contendo 14 calcoes, 100porcento polies- ter, confeccionado em tecido dry, estampas em su- blimacao, cintura com elastico e ajuste com cor- dao interno, numeracao na frente do lado direi- to e brasao da prefeitura do lado esquerdo. tama- nho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. 71.00121.0005 KIT DE UNIFORME VOLEIBOL FEMININO, CONTENDO 14 camisas, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, com numera- cao oficial. frente: lado direito o numero da ca- misa e lado esquerdo brasao da prefeitura. cos-			

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Cacapava  
RUA CAP. CARLOS DE MOURA, 00243 - VILA PANTALEAO  
C.N.P.J. 45.189.305/0001-21 - I.E. - ISENTO

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

PREGAO ELETRONICO 00040 /2024

Pag. 4

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE

C . N . P . J .

E N D E R E C O

No. 0 Bairro :

C I D A D E

CEP:

UF: Tel/Fax:

DATA DE ENCERRAMENTO 26 /07 /2024 As 00 : 00 DATA DE ABERTURA 26 /07 /2024 As 09 : 00

VALIDADE DA PROPOSTA CONFORME EDITAL

CONDIC?ES DE PAGAMENTO CONFORME EDITAL

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICACAO DOS PRODUTOS E/OU SERVICOS	MARCA	VL UNITARIO	VL TOTAL
008	1,000	CON	tas: nome da cidade e centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calcao: contendo 14 shorts suplex, numeracao na frente do lado direito e brasao da prefeitura do lado esquerdo, tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. 71.00121.0006 KIT DE UNIFORME VOLEI DE PRAIA, CONTENDO 02 CAMISAS regatas, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, com numeracao oficial. frente: lado direito o numero da camisa e lado esquerdo brasao da prefeitura. costas: nome da cidade e numeracao centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calcao: contendo 02 calcoes, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, cintura com elastico e ajuste com cordao interno, numeracao na frente do lado direito e brasao da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.			
009	1,000	CON	71.00121.0007 KIT DE UNIFORME BOCHA, CONTENDO 09 CAMISAS, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao. frente: lado esquerdo brasao da prefeitura, nome da modalidade.			

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

PREGAO ELETRANICO 00040 /2024

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE

C . N . P . J .

E N D E R E C O

No. 0 Bairro :

C I D A D E

CEP:

UF: Tel/Fax:

DATA DE ENCERRAMENTO 26 /07 /2024 As 00 : 00 DATA DE ABERTURA 26 /07 /2024 As 09 : 00

VALIDADE DA PROPOSTA CONFORME EDITAL

CONDIC?ES DE PAGAMENTO CONFORME EDITAL

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICACAO DOS PRODUTOS E/OU SERVICOS	MARCA	VL UNITARIO	VL TOTAL
010	1,000	CON	costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calca: contendo 09 calcas, tecido chimpa, com bolso, cintura com elastico e ajuste com cordao interno, brasao da prefeitura do lado esquerdo, tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.			
			71.00121.0008 KIT DE UNIFORME MALHA, CONTENDO 06 CAMISAS, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao. frente: lado esquerdo brasao da prefeitura, nome da modalidade.			
			costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calca: contendo 06 calcas, tecido chimpa, com bolso, cintura com elastico e ajuste com cordao interno, brasao da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.			
011	1,000	CON	71.00121.0009 KIT DE UNIFORME ATLETISMO, CONTENDO 10 CAMISAS regatas, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao. frente: lado esquerdo brasao da prefeitura. costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.			

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

Prefeitura Municipal de Cacapava  
RUA CAP. CARLOS DE MOURA, 00243 - VILA PANTALEAO  
C.N.P.J. 45.189.305/0001-21 - I.E. - ISENT0

MODELO DE PROPOSTA DE PRECOS

PREGAO ELETRONICO 00040 /2024

Pag. 6

RAZAO SOCIAL DA PROPONENTE

C . N . P . J .

E N D E R E C O

No. 0 Bairro :

C I D A D E

CEP:

UF: Tel/Fax:

DATA DE ENCERRAMENTO 26 /07 /2024 As 00 : 00 DATA DE ABERTURA 26 /07 /2024 As 09 : 00

VALIDADE DA PROPOSTA CONFORME EDITAL

CONDIC?ES DE PAGAMENTO CONFORME EDITAL

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICACAO DOS PRODUTOS E/OU SERVICOS	MARCA	VL UNITARIO	VL TOTAL
012	1,000	CON	71.00121.0010 KIT DE UNIFORME XADREZ, CONTENDO 12 CAMISAS, 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao. frente: lado esquerdo brasao da prefeitura. costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calcao: contendo 12 calcoes, com bolso 100porcento poliester, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimacao, cintura com elastico e ajuste com cordao interno, brasao da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.			

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

### ANEXO II

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa \_\_\_\_\_, sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de habilitação no **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, ora sendo realizado pela Prefeitura \_\_\_\_\_, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo Edital, ou seja, todos os documentos contidos no subitem 7.2 do instrumento convocatório, (\* exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas).

\* **DECLARA** também, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, em especial no que diz respeito ao contido no art. 4º da Lei nº 14.133/21, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

\* **Declaração a ser realizada por ME e EPP.**

---

Local e data

---

Nome e identidade do declarante

**OBS.:** Este documento deverá ser inserido **no envelope documentação** e na plataforma de pregão eletrônico ..... e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 7.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

### ANEXO III

#### DECLARAÇÕES RELATIVAS AO ARTIGO 63, INCISO IV e §1º E ARTIGO 68, INCISO VI DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, ora sendo realizado pela Prefeitura....., declara que:

- A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

- Atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. \*

- Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).\*\*

**\* Esta declaração deverá ser apresentada por empresas que possuam no mínimo 100 (cem) empregados.**

**\*\* Em caso afirmativo, assinalar a ressalva**

---

Local e data

---

Nome e identidade do declarante

OBS.: - Este documento deverá ser inserido **no envelope documentação** e na plataforma de pregão eletrônico ....., e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 7.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024**

**ANEXO III.1**

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DA COOPERATIVA À LEI FEDERAL Nº 12.690/2012 E ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007.**

Eu, \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_  
(*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_, Processo nº \_\_\_/\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferiu Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente. \*

**\* Para usufruir do tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte**

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

*OBS.: - Este documento deverá ser inserido **no envelope documentação** e na plataforma de pregão eletrônico ....., apenas por licitantes sob a forma de cooperativas, e deve estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 7.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.*

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

### ANEXO IV

#### COMPROMISSO RELATIVO AO ITEM 7.2.16 DO EDITAL

A empresa \_\_\_\_\_, sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, **ASSUME O COMPROMISSO**, formal, pelo presente documento, sob as penas da lei, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**, ora sendo realizado pela Prefeitura \_\_\_\_\_, de que, uma vez sagrando-se adjudicatária do certame, assinará, juntamente com a referida Prefeitura, e concomitante com a assinatura da avença que decorrerá do presente certame, **Termo de Ciência e Notificação**, conforme Instruções 01/2020 do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme minuta ora apresentada.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e identidade do declarante

**OBS.:** Este documento deverá ser inserido no envelope documentação e na plataforma de pregão eletrônico \_\_\_\_\_, e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 7.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

PROCESSO N. (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S) / Nº OAB/e-mail: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo Presente Termo, nós, abaixo identificados.

**1. Estamos CIENTES de que:**

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE,**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- OBJETO

1.1 - O objetivo desse Termo de Referência, tem por interesse a aquisição de **KIT DE UNIFORMES ESPORTIVOS**, que caracteriza como material de consumo, a compra destes uniformes, serão destinadas as equipes esportivas que representa o município de **CAÇAPAVA** nas competições oficiais. Estas modalidades e seus atletas são vinculados e fazem parte dos projetos esportivos do município, gerenciado e coordenado pela Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento. A compra desses uniformes é indispensável para mantermos o andamento das atividades, e eventos esportivos, garantindo aos alunos participantes, treinamento de maior qualidade, maior conforto e qualidade de vida e segurança, trazendo mais oportunidades ao incentivo ao esporte amador, revelando atletas e enaltecendo a cultura esportiva do município de Caçapava/SP.

1.2 – Esta aquisição sera exclusiva para ME/EPP.

### 2- JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O intuito desta aquisição do **KIT DE UNIFORMES** é essencial para dar continuidade aos projetos, competições e qualquer evento pertencente a Secretaria de Esporte e Entretenimento, por várias razões.

O uso de uniforme é de extrema importância por diversos motivos, que vão desde questões práticas e de segurança até elementos de identidade e coesão da equipe. O uniforme permite que os jogadores sejam facilmente identificados por seus companheiros de equipe, treinadores, árbitros e torcedores.

Em um esporte com muita ação e movimento rápido, a capacidade de reconhecer instantaneamente os colegas de equipe é essencial para o sucesso em campo.

O uniforme cria uma sensação de coesão e pertencimento entre os jogadores e a equipe. Usar o mesmo trajeto gera um senso de união, permitindo que todos se vejam como parte de um grupo com objetivos comuns.

Em competições formais, como ligas profissionais ou torneios universitários, o uso de uniforme é uma questão de profissionalismo e respeito ao esporte.

O uso de uniformes facilita a organização das equipes em campo e simplifica o trabalho dos árbitros e oficiais de jogo, tornando mais fácil identificar os jogadores.

Além disso, a uniformização adequada contribui para a experiência dos jogadores, torcedores e todos os envolvidos no espetáculo esportivo

Levando em consideração estes fatores, a compra destes materiais serão destinadas as equipes esportivas, que representa o município de **CAÇAPAVA** nas competições oficiais da modalidade. Esta modalidade e seus atletas são vinculados e são parte do Esporte gerenciado e coordenado pela Secretaria de Esportes e Entretenimento.





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

**Nota explicativa:** A indicação das cotas reservadas por ME e EPP, considera-se, não vantajosa a contratação, pois resulta em preço superior ao valor estabelecido como referência.

2.1- Tabela com a quantidade necessária

Discriminação	Quantidade
<p><b>KIT DE UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO</b>, contendo 22 camisas, 100% poliéster confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>calção: contendo 22 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>meiões: contendo 22 pares de meiões, linha profissional, cores e tamanhos a definir pela secretaria de esporte e entretenimento</p>	02
<p><b>KIT DE UNIFORME FUTSAL</b>, contendo 16 camisas, 100% poliéster confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>calção: contendo 16 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>meiões: contendo 16 pares de meiões, linha profissional, cores e tamanhos a definir pela secretaria de esporte e entretenimento</p>	02





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

<p><b>KIT DE UNIFORME BASQUETE</b>, contendo 15 camisas regatas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito o número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>calção: contendo 15 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p>	02
<p><b>KIT DE UNIFORME VOLEIBOL MASCULINO</b>, contendo 14 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito o número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento</p> <p>calção: contendo 14 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p>	03
<p><b>KIT DE UNIFORME VOLEIBOL FEMININO</b>, contendo 14 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito o número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento</p> <p>calção: contendo 14 shorts suplex, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo, tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p>	03
<p><b>KIT DE UNIFORME VOLEI DE PRAIA</b>, contendo 02 camisas regatas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado</p>	01





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

<p>direito o número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>calção: contendo 02 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p>	
<p><b>KIT DE UNIFORME BOCHA</b>, contendo 09 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação. frente: lado esquerdo brasão da prefeitura, nome da modalidade. costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>calça: contendo 09 calças, tecido chimpa, com bolso, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, brasão da prefeitura no lado esquerdo, tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p>	01
<p><b>KIT DE UNIFORME MALHA</b>, contendo 06 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação. frente: lado esquerdo brasão da prefeitura, nome da modalidade. costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>calça: contendo 06 calças, tecido chimpa, com bolso, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, brasão da prefeitura no lado esquerdo, tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p>	01
<p><b>KIT DE UNIFORME ATLETISMO</b>, contendo 10 camisas regatas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação. frente: lado esquerdo brasão da prefeitura, costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p>	01
<p><b>KIT DE UNIFORME XADREZ</b>, contendo 12 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação. frente: lado esquerdo brasão da prefeitura, costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e</p>	01





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

entretenimento. calção: contendo 12 calções, com bolso 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	
<b>PARES DE MEIÕES ESPORTIVOS</b> , linha profissional, cores e tamanhos a definir pela secretaria de esporte e entretenimento	70
<b>CALÇÃO</b> , unidade de calção, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo e numeração a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	60

### 3- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Conforme mencionado no **item 5**, deste ETP, a solução mais viável, é da aquisição dos Kit de Uniformes, tendo em vista, a grande importância se sua finalidade. Levando-se em conta, a prerrogativa que constitui as ações de competência da Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento, no dever de promover e oportunizar a prática esportiva, que agregam no desenvolvimento das crianças, bem como no atendimento do princípio básico do § IV do Art. 16 do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente), no qual, é sabido que toda criança e adolescente tem o direito de brincar, praticar esporte e divertir-se.

Assim, podemos concluir que o objetivo essencial da aquisição dos Kit de Uniforme, é de promover por meio do esporte, um papel importante na construção de vida de crianças, jovens e adultos

### 4- DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

A definição dos requisitos para a presente contratação dos Kit de Uniformes, visa garantir a escolha da solução adequada que atenda às exigências legais e normativas, bem como promova práticas de sustentabilidade. Constante no planejamento, os padrões mínimos de qualidade e desempenho associados ao objeto da contratação estão alinhados às necessidades e expectativas da Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento, preconizando a aquisição responsável e consciente.

#### 4.1 - Requisitos Gerais

A definição dos requisitos para a presente contratação dos Kit de Uniformes, visa garantir a escolha da solução adequada que atenda às exigências legais e normativas, bem como





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

promova práticas de sustentabilidade. Constante no planejamento, os padrões mínimos de qualidade e desempenho associados ao objeto da contratação estão alinhados às necessidades e expectativas da Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento, preconizando a aquisição responsável e consciente.

#### 4.2 - Requisitos Legais

Produção em conformidade com a legislação ambiental e de segurança do trabalho.

#### 4.3- Requisitos de Sustentabilidade

Utilização de materiais sustentáveis e recicláveis, contribuindo para a redução do impacto ambiental.

#### 4.4 - Requisitos da Contratação

A contratada deverá arcar com os custos de realização e entrega do serviço até a Secretaria de Esporte e Entretenimento, e estes devem apresentarem-se em perfeitas condições de uso. Os serviços que constituem o objeto desta licitação, deverão ser executados de acordo com a solicitação da contratante, e estarem disponíveis no período conforme a necessidade e as condições contratuais, onde a contratada estará sujeita a fiscalização a cargo dos fiscais e sob a orientação da Secretaria de Esporte e entretenimento

**4.4.1** Os requisitos para a contratação de empresa especializada devem seguir os pressupostos registrados pela contratada, de comprovação de capacidade técnica e operacional, demonstrada através de documentação de enquadramento de empresa do ramo de material esportivo

**4.4.2-** A contratação pretendida se enquadra como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

**4.4.3-** A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e qualidade dos produtos.

**4.4.4-** É de total responsabilidade da contratada o transporte dos materiais até ao local designado, sem qualquer ônus para o Município de Caçapava

**4.4.5 -** Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da contratação, necessários à boa e perfeita execução do contrato.

**4.4.6 -** Os produtos deverão ser entregues, obedecendo à seguinte orientação: I. Prazo de entrega: após emissão da Ordem de Compra. II. Local de entrega: no horário de expediente das 08:00 às 16horas;

**4.4.7 -** A empresa que não cumprir com descrito acima, poderá sofrer as sanções previstas em lei.

**4.4.8-** A entrega deverá ser cumprida, rigorosamente dentro dos padrões estabelecidos durante o período de vigência do contrato.

**4.4.9-** Os produtos a serem entregues deverão ser substituídos caso haja danificação.





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

**4.4.10** - Os quantitativos por entrega ("Frações por Entrega") são previsões, de acordo com o histórico de consumo municipal, podendo ser alteradas conforme necessidade, desde que não causem ônus não previstos neste processo aos fornecedores.

**4.4.11**- Os produtos entregues deverão ser de boa qualidade;

**4.4.12**- Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

**4.4.13** - Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

**4.4.14** - Capacidade da empresa contratada, em atender as quantidades demandados pela Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento;

**4.4.15** - Não transferir a terceiros, nem subcontratar qualquer das prestações serviços;

**4.4.16** - Requer apresentação de amostras para a verificação dos padrões do material utilizado. Catálogo online ou em mãos;

### 5- CONDIÇÕES DE ENTREGA

**5.1**- As condições de entrega dos Kit de Uniformes ocorrerão conforme cronograma anexo item **5.1.2**, neste Termo de Referência, por um período de 30 dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento (AF), conforme segue abaixo;

**5.1.2**- Quantidade, conforme a tabela demonstrativa

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
02	KIT DE UNIFORME FUTEBOL
02	KIT DE UNIFORME FUTSAL
02	KIT DE UNIFORME BASQUETE
03	KIT UNIFORME VOLEI MASCULINO
03	KIT UNIFORME VOLEI FEMININO
01	KIT UNIFORME VOLEI DE PRAIA
01	KIT UNIFORME BOCHA
01	KIT UNIFORME MALHA





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

01	KIT UNIFORME ATLETISMO
01	KIT UNIFORME XADREZ
70	PARES DE MEIÕES
60	CALÇÕES

**5.2 - Os bens serão recebidos:**

**5.2.1 -** Provisoriamente no prazo de 30 dias, por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante; e

**5.2.2 -** Definitivamente pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**5.3 -** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.4 -** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 dias após o recebimento da autorização de fornecimento (AF), após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**5.4.1 -** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.5 -** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **6- GARANTIA**

**6.1 -** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo 12 meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

- 6.2** - A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 6.3** - Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 6.4** - As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 6.5** - Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.
- 6.5.1** - O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.
- 6.5.2** - Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 6.6** - Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 6.7** - O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.
- 6.8** - A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

## 7- EXECUÇÃO

O início da entrega dos materiais ocorrerá após a emissão da Autorização de Fornecimento, e deverá obedecer ao cronograma de entrega, conforme mencionado neste Termo de Referência **item 7.1**, observando os locais, prazos e quantidades.

A empresa contratada fica responsável por toda a logística de distribuição em cada unidade, fornecendo todos os Kit de Uniformes e mão de obra necessários, sendo responsável ainda pelo correto acondicionamento e transporte dos materiais.

A Contratada fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade.

### 7.1 – Cronograma

#### 7.1.1- Local de Entrega

**Endereço:** Rodovia João Amaral Gurgel, 160 – Vila Centenário – Caçapava / Sp – (Ginásio Municipal De Esportes)

**7.1.2- Horário de Entrega:** Segunda a Sexta-Feira, das 8:30 h as 11:00 h / 14:00 h as 16:00 h

**7.1.3 - Quantidade de entrega,** especificada no item 5.1.2, deste TR

## 8- GESTÃO DO CONTRATO

### 8.1 – Obrigações da Contratada

**8.1.1 - A Contratada** deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**8.1.1.1 - Efetuar a entrega** do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**8.1.1.2 - Responsabilizar-se** pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**8.1.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir,** às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

### 8.2 – Obrigações da Contratante

**8.2.1 - Receber o objeto** no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**8.2.2 - Verificar minuciosamente,** no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

**8.2.3** - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**8.2.4** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**8.2.5** - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**8.3** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8.4** - Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/21, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

**8.4.1** - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

**8.5** - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **8.6 Responsável pela Conferência:**

Nome: Jeane Augusta Da Silva Holanda - Chefe de Divisão e Entretenimento - Matrícula: 440001

Nome: Nelson Pereira De Oliveira - Assessor do Secretário – Matrícula: 440034

#### **9- MEDIÇÃO**

**9.1** - O pagamento será realizado em até 30 dias úteis, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do item 5.2.2 deste Termo de Referência.

**9.1.1** – O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, na agência e conta-corrente, indicados pelo contratado.



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

**9.2** – Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

**9.3** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sob-restado até que a Contratada regularize o erro.

#### **10- FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Os critérios pretendidos da seleção do fornecedor com aquisição dos Kit de Uniformes, é buscar o menor dispêndio com o dinheiro público. A referência utilizada para aplicação do critério de seleção, foi a disposta no **preço médio de mercado**, adotando-se o **menor preço por itens**, por meio de Pregão Eletrônico, na qual, qualquer empresa poderá participar, desde que, esteja com toda documentação exigida regulamentada, gerando assim, uma competitividade e economicidade maior no momento da licitação. Assim sendo, pretende-se

**10.1-** Contratar os itens descritos neste TR, pelo valor médio do mercado;

**10.2-** Proposta mais vantajosa,

**10.3-** Qualidade exigida e prevista no Termo de Referência e ETP;

**10.4-** Escolha da empresa especializada e com capacidade atestada;

**10.5-** Escolha da empresa que trabalhe com compromisso e qualidade;

**10.6-** Em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade (Inciso V, Art.11, da IN SGD/ME nº 1/2019);

**10.7-** Atender às necessidades da Secretaria;

**10.8-** Entrega dos brinquedos com êxito, sem nenhuma avaria ou danos;

**10.9-** Garantia de no mínimo 12 meses

#### **11- DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

Fica vedada a participação de empresas sob forma de consórcio. A vedação se justifica por não ser vantajoso para a Administração Pública, contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que, estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária, no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município.

#### **12- ESTIMATIVA DE PREÇO**

**12.1-** O custo estimado da contratação tornado público apenas e imediatamente após o encerramento de envio dos lances.





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL, ESPORTE E ENTRETENIMENTO

12.2- O custo estimado da contratação é de R\$ 27.131,03.

Menor Valor	Maior Valor	Valor Médio	Valor Mediano
R\$ 24.302,00	R\$ 29.808,60	R\$ 27.131,03	R\$ 27.282,50
<b>Emenda Impositiva 08 – Material de Consumo/ Uniforme Esportivo</b>			

**13- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

Número	Órgão	Econômica	Funcional	Fonte
5125	17.10.00	3390.30	27.812.30 11.2108	08-100- 0137
<b>Emenda Impositiva 08 – Material de Consumo/ Uniforme Esportivo</b>				

Caçapava, 01 de julho de 2024

  
Julio Antonio Nanni da Silva

Diretor de Esportes

  
Gilles Willernin

Secretário Municipal de Esporte e Entretenimento



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2024

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_ QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO, POR  
INTERMÉDIO DO (A) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE  
\_\_\_\_ E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA FORNECIMENTO  
DE \_\_\_\_\_, EM CONFORMIDADE COM  
A LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_\_, na Sede da Prefeitura, situada na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/SP, presentes, de um lado, A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA**, por intermédio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ (órgão contratante), com sede no(a) (endereço da secretaria) \_\_\_\_\_, na cidade de Caçapava /Estado de SP inscrito(a) no CNPJ sob o nº 45.189.305/0001-21, neste ato representada pela Prefeita Municipal, Sr.<sup>a</sup> PÉTALA GONÇALVES LACERDA, nomeado(a) pela ATA DA SESSÃO SOLENE DE POSSE DA PREFEITA, VICE-PREFEITO E VEREADORES REALIZADA NO DIA 1º DE JANEIRO DE 2021, portadora da Matrícula Funcional nº 88067, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a (nome da empresa contratada) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na (endereço principal da empresa) \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária no pregão eletrônico nº \_\_\_\_\_, processo administrativo nº \_\_\_\_\_, cujo inteiro teor a CONTRATADA declara expressamente, nesta avença, conhecer e aceitar, e ao qual se vinculam as partes, firmam o presente contrato, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e seus atos regulamentadores; da Lei Complementar Federal nº 123/06 em suas redações atuais; do Decreto \_\_\_\_\_; supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1 - O presente contrato tem por objeto o fornecimento de.....

1.2 - Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes declaram conhecer e aceitar:

1.2.1 - O instrumento convocatório do certame licitatório acima indicado e seus anexos.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA.**

2.1 - Este contrato vigorará desde sua assinatura e por todo o período de execução do objeto, até sua aceitação e respectivo pagamento, nos termos do artigo 111 da Lei Federal nº 14.133/21, em sua redação atual.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

3.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

.....

## **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO.**

4.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ ..... (.....), por conta da dotação orçamentária constante no item 3.1 supra para atender às despesas inerentes a este contrato, durante o corrente exercício.

4.2 - O pagamento será realizado em até ..... (.....) dias, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do item 5.3.2 deste contrato.

4.3 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.4 - Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação das regularidades fiscais e trabalhistas, conforme exigido no item 6.8 deste contrato, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

4.5 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

4.6 - O pagamento de parcelas com eventual atraso será corrigido pela variação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ‘pro rata tempore’.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

### **DO PRAZOS DE EXECUÇÃO**

5.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer em (xx) meses ou dias. A entrega deverá ocorrer, necessariamente, após a assinatura deste contrato, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados, antes do vencimento do prazo, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação da unidade gestora, à qual será a responsável e competente para analisar, avaliar e decidir fundamentadamente sobre o acolhimento ou não dos argumentos apresentados pela CONTRATADA.

5.1.1 - Os pedidos de prorrogações deverão estar acompanhados de documentos que comprovem que a impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido se deu por:

a) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução previstas na Autorização de Fornecimento;

b) Impedimento de execução do prazo por fato ou ato de terceiro contemporâneo à sua ocorrência.

5.1.2 - Na análise da documentação apresentada, poderá o órgão gestor solicitar novos documentos, se necessário, e/ou diligenciar junto a sites ou outros meios.

5.1.3 - Pedidos de prorrogação de prazo apresentados após o vencimento do prazo de entrega ou que não estiverem acompanhados de documentos solicitados acima serão indeferidos de plano.

5.1.4 - A apresentação de um pedido de prorrogação do prazo de entrega, por si só, não suspende nem interrompe a contagem do prazo de entrega.

## **DO PRAZO DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

5.2 - O objeto do contrato deverá ser entregue no ....., sito à ....., nº. .... - ...../SP – CEP. .... – Horário de recebimento das .....

5.3 - Os bens serão recebidos:

5.3.1 - Provisoriamente no prazo de .....(.....) dias, por servidor responsável pela divisão de materiais central ou da unidade requisitante; e

5.3.2 - Definitivamente pelo gestor do contrato ou por equipe técnica nomeada ou ainda pelo responsável do órgão requisitante, mediante verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de ....(...) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de .....(.....) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5.1 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.7 - A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os produtos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto desta avença.

5.8 - O objeto deverá ser entregue sem violação de embalagem, sem deterioração ou quaisquer outros fatores que possam comprometer o uso ou a qualidade dos mesmos, de acordo com as Normas Sanitárias vigentes no país.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

6.1 - Executar o objeto deste contrato nas condições previstas no instrumento convocatório, seus anexos, na respectiva proposta, seus anexos e valores definidos por lances e negociação, observando as orientações recebidas da CONTRATANTE, permitindo o acompanhamento e fiscalização da mesma.

6.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes, no mínimo, a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

6.2 - Ficar responsável pelas despesas de locomoção, hospedagem e alimentação de seus prepostos, se e quando necessárias.

6.3 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

6.4 - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, da infelizmente do trabalho, fiscais, comerciais, médicos e dos decorrentes de controle médico de saúde ocupacional de seus funcionários e empregados utilizados para a consecução do objeto desta avença e outros resultantes da execução deste contrato, obrigando-se a saldá-los na época própria. A inadimplência da CONTRATADA, com referência a estes encargos, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato; da mesma forma que a CONTRATANTE está isenta de qualquer vínculo empregatício com funcionários, ou prepostos, da CONTRATADA.

6.5 - Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização e acompanhamento efetuados pela CONTRATANTE.

6.6 - Manter durante a execução do objeto deste contrato, equipamentos de proteção individual “EPIs”, necessários à segurança dos trabalhadores, quando for o caso.

6.7 - Vedar, participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica, que estejam enquadradas nos termos do artigo 14 da Lei nº 14.133/21.

6.8 - Fazer prova da regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais, regularidade social e à dívida ativa da União), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como perante o FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. As certidões deverão estar, em vigor na data da emissão da Nota Fiscal e deverão ser juntadas a cada Nota Fiscal emitido e apresentado à CONTRATANTE.

6.9 - Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

6.9.1 - Na hipótese de qualquer Reclamação Trabalhista, intentada contra a CONTRATANTE, por empregados da CONTRATADA ou de eventuais subcontratantes estes deverão comparecer espontaneamente em juízo reconhecendo sua verdadeira condição de empregador e

substituir a CONTRATANTE no processo, até final do julgamento, respondendo pelos ônus diretos e indiretos de eventual condenação.

6.9.2 - O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo ou relação jurídica com eventuais subcontratados. Qualquer contrato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos serviços prestados, será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.

6.10 - Comunicar ao Fiscal do contrato, imediatamente, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique durante a entrega do objeto, formalizando por e-mail em até 24 (vinte e quatro) horas.

6.11 - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

6.12 - Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.13 - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

6.14 - Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do termo de referência.

6.15 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6.16 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

6.16.1 - A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá apresentar comprovante de cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item supra, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

6.17 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

6.18 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer alteração, conforme prevista no art. 130 da Lei nº 14.133/21.

6.19 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

6.20 - **Designar preposto** para representá-la durante a execução deste contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

7.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência e os termos de sua proposta.

7.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização do objeto deste contrato, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.2.1 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.4 - Pagar à CONTRATADA o valor resultante da execução do objeto, no prazo e condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.

7.5 - Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

7.5.1 - Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados;

7.5.2 - Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;

7.5.3 - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado.

7.6 - Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE**

8.1 - Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001. Após este período, dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste pela variação do IPC-FIPE, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, ou por índice oficial que vier a substituí-lo.

8.1.1 - A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da solicitação, nos termos do item supra.

8.2 - O reajuste será calculado em conformidade com a legislação vigente, e de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = P_0 \times \left[ \left( \frac{IPC}{IPC_0} \right) - 1 \right]$$

**Em que:**

**R** = parcela de reajuste;

**P<sub>o</sub>** = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;

**IPC/IPC<sub>o</sub>** = variação do IPC/FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

8.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.5 - Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

8.6 - Independentemente do requerimento de reajuste, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores.

**CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E DAS SANÇÕES.**

9.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

9.2 - A extinção do contrato, observando o disposto nos artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/21, poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.3 - A CONTRATANTE terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

9.4 - A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas nos artigos 156 da Lei Federal nº 14.133/21, nos termos previstos no instrumento editalício.

9.5 - A aplicação de uma das sanções não implica na exclusão de outras previstas na legislação vigente.

9.6 - O pagamento de multas não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

9.7 - As multas previstas no item 12 do Edital deverão ser recolhidas no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada por esta Administração.

9.7.1 - Os valores relacionados às multas poderão ser deduzidos, até seu valor total, de quaisquer pagamentos devidos à CONTRATADA, mesmo que referentes a outras avenças, ou deduzidas de eventual garantia de contrato. Poderão, alternativamente, ser inscritas em Dívida Ativa para cobrança executiva ou cobradas judicialmente.

9.8 - As decisões relacionadas a multas, penalidades e advertências, bem como as notificações dessas decisões, serão publicadas em Diário Oficial do Município e encaminhadas via correios para as empresas sancionadas, garantindo o direito de ampla defesa, a contar da confirmação de recebimento da decisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, E DAS TOLERÂNCIAS.**

10.1 - Os direitos e as responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta avença e do regime de direito público a que a mesma está submetida, na forma da legislação de regência.

10.2 - Se uma das partes, em benefício da outra, ainda que por omissão, permitir a inobservância, no todo ou em parte, de cláusulas e condições do presente contrato, seus anexos e termos aditivos, tal fato não poderá liberar, desonerar, alterar ou prejudicar essas cláusulas e condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO.**

11.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistirão na verificação da conformidade da execução do objeto, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/21.

11.1.1 - A CONTRATADA ficará obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos mesmos, facultando-lhes o livre acesso aos seus depósitos e instalações, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o objeto ora contratado, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da CONTRATANTE.

11.2 - A fiscalização poderá sustar qualquer trabalho que esteja em desacordo com o disposto neste contrato.

11.3 - Fica acordado que a fiscalização não terá qualquer poder para eximir a CONTRATADA de qualquer obrigação prevista neste contrato.

11.4- Cabe à fiscalização notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

11.5 - A fiscalização se manifestará formalmente em todos os atos relativos à execução deste Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e possíveis alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

12.1 - A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

13.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Capítulo VII da Lei Federal nº 14.133/21, bem como por eventuais normas regulamentadoras.

13.2 - O procedimento de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro disposto na alínea “d” do inciso II do artigo 24 da Lei nº 14.133/21 poderá ser iniciado por requerimento da CONTRATADA ou por determinação do CONTRATANTE.

13.2.1 - Quando o pedido for iniciado por requerimento da CONTRATADA, o pedido deverá ser devidamente fundamentado, e estar acompanhado de todos os documentos necessários à demonstração do cabimento do pleito.

13.2.2 - O pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

13.2.3 - Recebida a notificação sobre o evento de desequilíbrio, a CONTRATANTE terá 30 (trinta) dias, prorrogáveis mediante justificativa apresentada por escrito neste prazo, para apresentar resposta ao pedido de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO.

13.3 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 - Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOMEAÇÃO**

14.1 - Fica designado o servidor \_\_\_\_\_, responsável pelo Setor de \_\_\_\_\_, como gestor do contrato, para cumprimento do disposto no artigo 117, e parágrafos, da Lei Federal nº 14.133/21, em

sua redação atual e nos termos das normas regulamentadoras, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência do objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CUMPRIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD**

15.1 - A CONTRATADA executará o contrato todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar, ainda, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude do presente contrato, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEGISLAÇÃO**

15.1 - Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, normas emanadas da Lei Federal nº 14.133/21 e seus atos regulamentadores, da Lei Complementar Federal nº 123/06 em sua redação atual, e, supletivamente aos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

16.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

CONTRATANTE

CONTRATADA

**Testemunhas:**

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE E-MAIL PARA COMUNICAÇÃO COM A ADMINISTRAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para os devidos fins, que indica o seguinte endereço de e-mail que poderá ser utilizado como canal oficial de comunicação pela Administração:

**E-MAIL PARA COMUNICAÇÃO:** \_\_\_\_\_

A empresa assume a responsabilidade pela verificação regular deste e-mail, garantindo a recepção de todas as informações, notificações, documentos e demais comunicações oficiais relacionadas à licitação em questão e à execução do contrato subsequente.

A empresa declara, ainda, estar ciente de que todas as comunicações enviadas para o endereço de e-mail indicado serão consideradas válidas e produzirão efeitos legais, conforme as normas previstas no Edital de licitação e no contrato a ser celebrado.

A empresa se compromete, também, a informar previamente à Administração caso venha a enfrentar qualquer dificuldade ou impedimento que a impeça de utilizar o endereço de e-mail indicado acima como canal de comunicação com a Administração. Neste caso, caberá à empresa informar um novo endereço de e-mail para substituição do canal oficial de comunicação.

Esta declaração tem por objetivo permitir uma comunicação eficiente e ágil entre a Administração e a empresa licitante, garantindo a transparência e a lisura do processo licitatório.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

**OBS.:** Este documento deverá ser inserido **no envelope documentação** e na plataforma de pregão eletrônico ....., e estar acompanhado de exemplar devidamente autenticado, nas formas do item 7.1.6 do Edital, de contrato social inicial e suas alterações, ou contrato social consolidado atual - conforme o caso; ou procuração pública; ou outro documento que comprove ser o subscritor representante legal da empresa.



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**1.1 - Objeto em Estudo**

O objetivo do presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), tem por interesse a aquisição de **KIT DE UNIFORMES ESPORTIVOS**, que caracteriza como material de consumo, a compra destes uniformes, serão destinadas as equipes esportivas que representa o município de **CAÇAPAVA** nas competições oficiais. Estas modalidades e seus atletas são vinculados e fazem parte dos projetos esportivos do município, gerenciado e coordenado pela Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento. A compra desses uniformes é indispensável para mantermos o andamento das atividades, e eventos esportivos, garantindo aos alunos participantes, treinamento de maior qualidade, maior conforto e qualidade de vida e segurança, trazendo mais oportunidades ao incentivo ao esporte amador, revelando atletas e enaltecendo a cultura esportiva do município de Caçapava/SP.

**1.2 - Números das requisições de compra:**

**SMEE – REQUISIÇÃO: 3854/2024 – VALOR R\$ 27.131,03**

**EMENDA Nº 08 - VEREADOR – MAICON**

**1.3 - Demais Informações Pertinentes**

As aquisições dos kits de Uniformes, será através de recursos de Emenda Impositiva.

**2. SECRETARIA REQUISITANTE**

Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento  
Secretário: Gilles Willemin

**2.1-** Ressalte-se, por se tratar de um processo licitatório, encaminhou-se um e-mail oficializando para conhecimento de outras Secretarias, porém, não houve, um retorno mostrando interesse na participação do mesmo, sendo assim, prosseguimos.

**3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

Equipe designada na elaboração das etapas do ETP, em conformidade com as informações apresentadas.





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO**

**Equipe:**

Julio Antonio Nanni da Silva 6397 Diretor de Esportes

Responsável pelo Planejamento Geral e Elaboração do Processo ETP / TR / Pesquisa de Preço

Clayton de Carvalho 6390 Coordenador de Futebol

Fiscal de Contrato

Jeane Augusta Da Silva Holanda - Chefe de Divisão e Entretenimento - Matrícula: 440001

Gestor de Contrato

**4. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP**

**4.1** - Obedecendo a legislação vigente, estarão aptas a participar deste processo de contratação, empresas comprovadamente pertencentes ao ramo de atividades relacionadas ao objeto, que não possuam sanção impeditiva a contratação, e, que se apresentem regulares perante as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, bem como, junto a Justiça do Trabalho e ao FGTS. A contratada deverá arcar com os custos de realização e entrega do serviço até o destino indicado no Termo de Referência, e estes devem apresentarem-se em perfeitas condições de uso. Os serviços que constituem o objeto desta licitação, deverão ser executados de acordo com a solicitação da contratante, e estarem disponíveis no período conforme a necessidade e as condições contratuais, onde a contratada estará sujeita a fiscalização a cargo dos fiscais e sob a orientação da Secretaria de Esporte e Entretenimento. Os requisitos para a contratação de empresa especializada devem seguir os pressupostos registrados pela contratada, de comprovação de capacidade técnica e operacional, demonstrada através de documentação de enquadramento de empresa do ramo de confecção de uniformes esportivos, uniformes em geral ou camisaria.

**4.2** - Não houve contratação anterior deste ETP;

**4.3** – A licitação será realizada utilizando-se a modalidade PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA por SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO tipo MENOR PREÇO POR ITEM com observância aos preceitos de direito público.

**5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**5.1**- O intuito desta aquisição do **KIT DE UNIFORMES** é essencial para dar continuidade aos projetos, competições e qualquer evento pertencente a Secretaria de Esporte e Entretenimento, por várias razões.

**5.2**- O uso de uniforme é de extrema importância por diversos motivos, que vão desde questões práticas e de segurança até elementos de identidade e coesão da equipe. O uniforme permite que os jogadores sejam facilmente identificados por seus companheiros de equipe, treinadores, árbitros e torcedores.





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

5.3- Em um esporte com muita ação e movimento rápido, a capacidade de reconhecer instantaneamente os colegas de equipe é essencial para o sucesso em campo.

5.4- O uniforme cria uma sensação de coesão e pertencimento entre os jogadores e a equipe. Usar o mesmo trajeto gera um senso de união, permitindo que todos se vejam como parte de um grupo com objetivos comuns.

5.5- Em competições formais, como ligas profissionais ou torneios universitários, o uso de uniforme é uma questão de profissionalismo e respeito ao esporte.

5.6- O uso de uniformes facilita a organização das equipes em campo e simplifica o trabalho dos árbitros e oficiais de jogo, tornando mais fácil identificar os jogadores.

5.7- Além disso, a uniformização adequada contribui para a experiência dos jogadores, torcedores e todos os envolvidos no espetáculo esportivo.

5.8- Levando em consideração estes fatores, a compra destes materiais serão destinadas as equipes esportivas, que representa o município de CAÇAPAVA nas competições oficiais da modalidade. Esta modalidade e seus atletas são vinculados e são parte do Esporte gerenciado e coordenado pela Secretaria de Esportes e Entretenimento.

## 6. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

6.1- Devido à entrada da nova legislação em janeiro no município, não houve a elaboração prévia de um Plano de Contratação Anual (PCA) para o atual exercício. A ausência desse plano se deve à falta de tempo hábil para sua formulação e implementação antes da nova lei vigorar no município, resultando na não elaboração do Plano de Contratação Anual, sendo usada a LOA para previsão da contratação.

## 7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 7.1 - Requisitos Gerais

A definição dos requisitos para a presente contratação dos Kit de Uniformes, visa garantir a escolha da solução adequada que atenda às exigências legais e normativas, bem como promova práticas de sustentabilidade. Constante no planejamento, os padrões mínimos de qualidade e desempenho associados ao objeto da contratação estão alinhados às necessidades e expectativas da Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento, preconizando a aquisição responsável e consciente.

### 7.2 - Requisitos Legais

Produção em conformidade com a legislação ambiental e de segurança do trabalho.

### 7.3- Requisitos de Sustentabilidade

Utilização de materiais sustentáveis e recicláveis, contribuindo para a redução do impacto ambiental.

### 7.4 - Requisitos da Contratação





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

A contratada deverá arcar com os custos de realização e entrega do serviço até a Secretaria de Esporte e Entretenimento, e estes devem apresentarem-se em perfeitas condições de uso. Os serviços que constituem o objeto desta licitação, deverão ser executados de acordo com a solicitação da contratante, e estarem disponíveis no período conforme a necessidade e as condições contratuais, onde a contratada estará sujeita a fiscalização a cargo dos fiscais e sob a orientação da Secretaria de Esporte e entretenimento

**7.4.1** Os requisitos para a contratação de empresa especializada devem seguir os pressupostos registrados pela contratada, de comprovação de capacidade técnica e operacional, demonstrada através de documentação de enquadramento de empresa do ramo de material esportivo

**7.4.2-** A contratação pretendida se enquadra como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

**7.4.3-** A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e qualidade dos produtos.

**7.4.4-** É de total responsabilidade da contratada o transporte dos materiais até ao local designado, sem qualquer ônus para o Município de Caçapava

**7.4.5 -** Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da contratação, necessários à boa e perfeita execução do contrato.

**7.4.6 -** Os produtos deverão ser entregues, obedecendo à seguinte orientação: I. Prazo de entrega: após emissão da Ordem de Compra. II. Local de entrega: no horário de expediente das 08:00 às 16horas;

**7.4.7 -** A empresa que não cumprir com descrito acima, poderá sofrer as sanções previstas em lei.

**7.4.8-** A entrega deverá ser cumprida, rigorosamente dentro dos padrões estabelecidos durante o período de vigência do contrato.

**7.4.9-** Os produtos a serem entregues deverão ser substituídos caso haja danificação.

**7.4.10 -** Os quantitativos por entrega ("Frações por Entrega") são previsões, de acordo com o histórico de consumo municipal, podendo ser alteradas conforme necessidade, desde que não causem ônus não previstos neste processo aos fornecedores.

**7.4.11-** Os produtos entregues deverão ser de boa qualidade;

**7.4.12-** Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o quantitativo de cada produto, conforme unidade de fornecimento, e o nome do solicitante,





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO**

devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para receber os produtos.

**7.4.13** - Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do contratado, as quais inclui despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para o fornecimento do produto.

**7.4.14** - Capacidade da empresa contratada, em atender as quantidades demandados pela Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento;

**7.4.15** - Não transferir a terceiros, nem subcontratar qualquer das prestações serviços;

**7.4.16** - Requer apresentação de amostras para a verificação dos padrões do material utilizado. Catálogo online ou em mãos;

**8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO**

**8.1-** Para aquisição dos referidos Kit de Uniformes, foi utilizado, como parâmetro para calcular a quantidade a ser necessário nessa aquisição: as aquisições de exercícios anteriores, bem como as demandas das Emendas Impositivas do ano de 2024.

**8.2-** Tabela com a quantidade necessária

Item	Discriminação	Quantidade
01	<b>KIT DE UNIFORME FUTEBOL DE CAMPO</b> , contendo 22 camisas, 100% poliéster confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calção: contendo 22 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. meiões: contendo 22 pares de meiões, linha profissional, cores e tamanhos a definir pela secretaria de esporte e entretenimento	02





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

02	<p><b>KIT DE UNIFORME FUTSAL</b>, contendo 16 camisas, 100% poliéster confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>calção: contendo 16 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>meiões: contendo 16 pares de meiões, linha profissional, cores e tamanhos a definir pela secretaria de esporte e entretenimento</p>	02
03	<p><b>KIT DE UNIFORME BASQUETE</b>, contendo 15 camisas regatas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito o número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p> <p>calção: contendo 15 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.</p>	02
04	<p><b>KIT DE UNIFORME VOLEIBOL MASCULINO</b>, contendo 14 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito o número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento</p> <p>calção: contendo 14 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas</p>	03





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

	em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	
05	<b>KIT DE UNIFORME VOLEIBOL FEMININO</b> , contendo 14 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito o número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento calção: contendo 14 shorts suplex, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo, tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	03
06	<b>KIT DE UNIFORME VOLEI DE PRAIA</b> , contendo 02 camisas regatas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, com numeração oficial. frente: lado direito o número da camisa e lado esquerdo brasão da prefeitura. costas: nome da cidade e numeração centralizado. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calção: contendo 02 calções, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	01
07	<b>KIT DE UNIFORME BOCHA</b> , contendo 09 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação. frente: lado esquerdo brasão da prefeitura, nome da modalidade. costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento. calça: contendo 09 calças, tecido chimpa, com bolso, cintura com elástico e ajuste com	01





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

	cordão interno, brasão da prefeitura no lado esquerdo, tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	
08	<b>KIT DE UNIFORME MALHA</b> , contendo 06 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação. frente: lado esquerdo brasão da prefeitura, nome da modalidade. costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.  calça: contendo 06 calças, tecido chimpa, com bolso, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, brasão da prefeitura no lado esquerdo, tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	01
09	<b>KIT DE UNIFORME ATLETISMO</b> , contendo 10 camisas regatas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação. frente: lado esquerdo brasão da prefeitura, costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	01
10	<b>KIT DE UNIFORME XADREZ</b> , contendo 12 camisas, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação. frente: lado esquerdo brasão da prefeitura, costas: nome da cidade. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.  calção: contendo 12 calções, com bolso 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho (p/m/g/gg/xg), cores, modelo a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.	01
11	<b>PARES DE MEIÕES ESPORTIVOS</b> , linha profissional, cores e tamanhos a definir pela secretaria de esporte e entretenimento	70
12	<b>CALÇÃO</b> , unidade de calção, 100% poliéster, confeccionado em tecido dry, estampas em sublimação, cintura com elástico e ajuste com cordão interno, numeração na frente do lado direito e brasão da prefeitura do lado esquerdo. tamanho	60





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

(p/m/g/gg/xg), cores, modelo e numeração a definir pela secretaria de esportes e entretenimento.
--

**8.3-** Os Kit de Uniformes, a serem adquiridos, enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do artigo 6, § XIII, da Lei Federal nº 14.133/21

**8.4-** Ressalta-se que, essa contratação não tem caráter contínuo, não mais que, para atender essa aquisição específica.

#### **8.5 - Duração Inicial do Contrato**

Considerando a aquisição dos Kit de Uniformes, realizada por pregão eletrônico, a duração inicial do contrato, deverá ocorrer a partir do momento em que, a empresa contratada, recebe a autorização de fornecimento (AF), terá o prazo de 30 dias, para realizar a entrega.

### **9. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**9.1-** A presente licitação visa a aquisição de uniformes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esporte. A decisão de realizar este processo licitatório, baseia-se na análise das soluções disponíveis no mercado, visando garantir qualidade, preço competitivo e conformidade com as normas vigentes.

#### **9.1.1- Soluções Disponíveis no Mercado:**

**Fornecedores e Fabricantes:** O mercado de uniformes oferece uma variedade de fornecedores e fabricantes especializados na confecção de vestuário institucional. Entre os principais estão Vertex Sports Ltda, Esporte Vale – Coml de Art Esportivos Ltda ME e Willian Nogueira Correia 31826559817, que possuem experiência e capacidade para atender grandes demandas.

**Contratações de Outros Órgãos:** Existe a possibilidade de aproveitar atas de registro de preços de outras instituições públicas ou até mesmo realizar compras compartilhadas, garantindo melhores condições comerciais.

#### **9.1.2-Restrições de Mercado e Flexibilização de Requisitos:**

Os requisitos técnicos e normativos foram estabelecidos com base na análise das necessidades específicas dos usuários dos uniformes. Contudo, foi realizada uma revisão para assegurar que tais requisitos não são excessivamente restritivos, permitindo a participação de um número suficiente de potenciais fornecedores.

#### **9.1.3 -Compra ou Locação de Bens:**

Considerando os custos e benefícios envolvidos, foi avaliada a possibilidade de locação de





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

uniformes versus a aquisição definitiva. No entanto, devido à necessidade de uso contínuo e personalização dos uniformes conforme identidade visual da instituição, concluiu-se que a compra é a opção mais vantajosa a longo prazo, oferecendo melhor controle de qualidade e custo-benefício.

#### 9.1.4-Serviços de Manutenção e Assistência Técnica:

Para garantir a durabilidade e o suporte necessário, foi realizado um levantamento de mercado para identificar fornecedores de serviços de manutenção e assistência técnicas próximas ao município. Dessa forma, será possível garantir que eventuais necessidades de reparos ou ajustes sejam atendidas de forma ágil e eficiente.

Em suma, a realização desta licitação é fundamentada na busca pela melhor solução para atender às necessidades de uniformização da Secretaria Municipal de Esporte, considerando tanto a qualidade dos produtos quanto a eficiência na gestão dos recursos públicos.

### 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1- Com base na tabela abaixo, elaborada a partir da apresentação dos orçamentos encaminhados, obteve-se a estimativa de preços.

10.2- Ressalta-se que, a referência utilizada para aplicação do critério de julgamento, foi a disposta no **preço médio de mercado**, adotando-se o **menor preço por item**, de acordo com o valor unitário de cada kit, na forma da tabela referência abaixo.

#### 10.3- Tabela comparativo pesquisa de preços:

QTDE	DESCRIÇÃO DOS KIT DE UNIFORME	VERTEX 54.461.617/00 01-33	ESPORTE VALE 10.852.944/00 01-40	WSPORTS 38.559.995/00 01-06	PREÇO MÉDIO
02	KIT DE UNIFORME FUTEBOL	R\$ 2.090,00	R\$ 2.475,00	R\$ 2.571,80	R\$ 2.378,9333
02	KIT DE UNIFORME FUTSAL	R\$ 1.520,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.870,40	R\$ 1.730,1333
02	KIT DE UNIFORME BASQUETE	R\$ 1.350,00	R\$ 1.470,00	R\$ 1.498,50	R\$ 1.439,50
03	KIT UNIFORME	R\$ 1.260,00	R\$ 1.370,00	R\$ 1.398,60	R\$ 1.342,8666





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

	VOLEI MASCULINO				
03	KIT UNIFORME VOLEI FEMININO	R\$ 1.260,00	R\$ 1.370,00	R\$ 1.538,60	R\$ 1.389,5333
01	KIT UNIFORME VOLEI DE PRAIA	R\$ 180,00	R\$ 195,00	R\$ 199,80	R\$ 191,60
01	KIT UNIFORME BOCHA	R\$ 1.035,00	R\$ 1.690,00	R\$ 1.079,10	R\$ 1.268,0333
01	KIT UNIFORME MALHA	R\$ 690,00	R\$ 1.090,00	R\$ 719,40	R\$ 833,1333
01	KIT UNIFORME ATLETISMO	R\$ 450,00	R\$ 620,00	R\$ 569,00	R\$ 546,3333
01	KIT UNIFORME XADREZ	R\$ 1.080,00	R\$ 1.190,00	R\$ 1.198,80	R\$ 1.156,2666
70	PARES DE MEIÕES	R\$ 16,00	R\$ 15,90	R\$ 18,90	R\$ 16,9333
60	CALÇÕES	R\$ 45,00	R\$ 37,90	R\$ 49,90	R\$ 44,2666

### 11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**11.1-** Conforme mencionado no *item 5*, deste ETP, a solução mais viável, é da aquisição dos Kit de Uniformes, tendo em vista, a grande importância se sua finalidade. Levando-se em conta, a prerrogativa que constitui as ações de competência da Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento, no dever de promover e oportunizar a prática esportiva, que agregam no desenvolvimento das crianças, bem como no atendimento do princípio básico do § IV do Art. 16 do ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente), no qual, é sabido que toda criança e adolescente tem o direito de brincar, praticar esporte e divertir-se.





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

**11.2-** Assim, podemos concluir que o objetivo essencial da aquisição dos Kit de Uniforme, é de promover por meio do esporte, um papel importante na construção de vida de crianças, jovens e adultos

### 12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A escolha para a aquisição dos Kit de Uniformes, será baseada por **ITENS**, por meio de pregão eletrônico, na qual, qualquer empresa poderá participar, desde que, esteja com toda documentação exigida regulamentada, gerando assim, uma competitividade e economicidade maior no momento da licitação.

### 13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos com aquisição dos Kit de Uniformes, é proporcionar material esportivo de qualidade, atender as demandas das competições e buscar sempre a melhoria dos serviços prestados por esta Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento de Caçapava-SP.

Esta aquisição busca, foram observados que haverá um resultado positivo para a Administração. Alguns indicadores de desempenho que podem ser considerados:  
Proporcionar uniforme de qualidade as equipes que representam a cidade de Caçapava  
Contribuir para a experiência dos jogadores, torcedores e todos os envolvidos.  
Motivar e Incentivar os jogadores que representam o município;

Assim sendo, pretende-se:

- 13.1-** Contratar os itens descritos neste ETP, pelo valor médio do mercado;
- 13.2-** Proposta mais vantajosa,
- 13.3-** Qualidade exigida e prevista no Termo de Referência;
- 13.4-** Escolha da empresa especializada e com capacidade atestada;
- 13.5-** Escolha da empresa que trabalhe com compromisso e qualidade;
- 13.6-** Em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade (Inciso V, Art.11, da IN SGD/ME nº 1/2019);
- 13.7-** Atender às necessidades da Secretaria;
- 13.8-** Entrega dos Kit de Uniformes com êxito, sem nenhuma avaria ou danos;
- 13.9-** Garantia de no mínimo 12 meses

### 14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

**14.1-** Para a contratação pretendida, não haverá necessidade de providências por parte da Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento;





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO**

**14.2-** Considerando que a empresa contratada, fará apenas a entrega, no local e horário determinado, estando os Kit de Uniforme, em perfeitas condições, como descrito no termo de referência;

**14.3-** Caso haja alguma avaria, danos, falta de peças dos kits, dentre outros transtornos, no ato da entrega, as providências deverão ser tomadas de imediato, entrando em contato com a empresa contratada, para solucionar o transtorno, tendo um prazo de 5 (cinco) dias úteis.

### **15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

### **16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A realização desta licitação para aquisição de uniformes pela [nome do órgão/entidade] visa garantir a uniformidade e padronização necessárias para o bom funcionamento de nossas atividades, sem comprometer o meio ambiente. Optamos por este processo para assegurar que os uniformes adquiridos atendam aos padrões de qualidade e durabilidade, minimizando qualquer impacto ambiental significativo. Esta iniciativa busca promover uma gestão responsável dos recursos públicos, ao mesmo tempo em que mantém nosso compromisso com a sustentabilidade ambiental e o bem-estar da comunidade.

### **17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

**17.1-** Os estudos evidenciam que, a contratação dos Kits, descritos no **item 8**, deste ETP, discriminado no Termo de Referência, está em conformidade com os princípios de eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público (Art. 5º), pois visa a aquisição de bens de consumo que contribuirão significativamente para promover e oportunizar desenvolvimento das crianças, jovens, adolescentes e adultos do município.

**17.2-** A modalidade de licitação escolhida, o **Pregão Eletrônico**, é pertinente e está justificada pelo tipo de contratação (Art. 40º), facilitando a participação de diversos licitantes e promovendo uma ampla competição.

**17.3-** A referência utilizada para aplicação do critério de julgamento, foi a disposta no **preço médio de mercado**, adotando-se o **menor preço por item**, de acordo com o valor unitário de cada brinquedo, demonstrando a mais vantajosa ao interesse público.



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E ENTRETENIMENTO

17.4- Ao ponderarmos a questão ambiental, verificamos que o não haverá impacto ambiental

17.5- Conclui que a requisição pretendida é viável, uma vez que a mesma é indispensável para Secretaria de Esportes e Entretenimento do município de Caçapava em manter o andamento das atividades, e eventos esportivos, sendo necessário, portanto, a contratação de uma empresa especializada na confecção de uniformes esportivos e demais itens que constam na mesma, para assim garantir aos alunos participantes treinamento de maior qualidade, maior conforto e qualidade de vida e segurança, trazendo mais oportunidades ao incentivo ao esporte amador, revelando atletas e enaltecendo a cultura esportiva do município. A contratação se dará através de Pregão Eletrônico- Registro de Preço por lote. Esta equipe de planejamento, após análise detalhada dos elementos que compõem o Estudo Técnico Preliminar (ETP), diante das justificativas apresentadas e fundamentadas nos dispositivos legais da Lei 14.133, declara **favorável à viabilidade e razoabilidade da contratação** (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020), posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 do PL 4253/2020), através da Secretaria Municipal de Esporte e Entretenimento, para aquisições dos Kit de Uniformes, destinados a diferentes modalidades esportivas do Município de Caçapava/SP, concluímos que, a contratação proposta não é apenas viável, mas também altamente benéfica, tanto em termos no desenvolvimento das crianças, adolescentes, jovens e adultos quanto em relação ao investimento aplicação dos recursos público a ser realizado.

  
Julio Antônio Nanni da Silva

Diretor de Esporte  
Matrícula: 6397

  
Gilles Willemijn

Secretário Esporte e Entretenimento  
Matrícula: 88091

