



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 124/2022

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de tratamento de ponto eletrônico via web server.

Previsão do Edital: A realização da prova de conceito, referente ao pregão supra, está prevista no anexo VIII do edital, reproduzido abaixo:

“Análise e Aprovação da Solução Contratada (Prova de Conceito)

- Apurado o menor preço, a Comissão Especial de Licitação convocará, em data a ser
- definida, a empresa classificada em primeiro lugar para a demonstração do software , cuja avaliação será feita pela Comissão Especial de Licitação, de acordo com os itens constantes no Termo de Referência. A licitante deverá atender todos os itens relacionados na tabela abaixo (Roteiro da Prova de Conceito), sob pena de desclassificação;
- A demonstração servirá como comprovação que o sistema ofertado atende as características mínimas exigidas;
- A apresentação do software e do equipamento consiste na demonstração pública e aberta aos membros da Comissão de Avaliação, do conjunto de telas e programas, do Software de Gestão de Dados das marcações de ponto eletrônico, operando com uma versão piloto do sistema, atendendo a todas as especificações constantes deste Termo Descritivo, incluindo sua total compatibilidade com o aplicativo proposto;
- A adjudicação do objeto a ser contratado, à empresa vencedora do certame, ficará condicionada a aceitabilidade do sistema apresentado, a ser



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO**

realizada por meio de prova de conceito das funcionalidades pela LICITANTE, analisada sob critérios objetivos definidos no Edital, pela Comissão de Licitação subsidiada pelo corpo técnico da CONTRATADA;

- A empresa selecionada deverá realizar prova de conceito do software e equipamento em até 5 dias após solicitação da CONTRATANTE, a fim de homologação do mesmo para fins de assinatura de contrato;

- A POC será realizada em local e data a ser definido pela CONTRATANTE, conforme as diretrizes abaixo:

- A Contratante definirá uma comissão formada por servidores, denominada Comissão de Avaliação, que terá por responsabilidade avaliar a POC.

- Os itens a serem testados constam abaixo Roteiro da Prova de Conceito;

- Cada item testado, deverá receber da Comissão de Avaliação, uma avaliação, que será "Atende" ou "Não Atende".

- Todos os acessórios necessários a POC, como cabos, filtros de linhas, estabilizadores etc. serão fornecidos pela proponente;

- A proponente deverá providenciar e instalar os equipamentos, softwares, bases de dados com a massa de dados de testes condizente com número de pessoas que a solução precisa atender (1.600 mil funcionários ativos) e outros artefatos necessários e suficientes para os testes na presença da Comissão de Avaliação;

- Uma vez iniciada a POC é vedada à proponente a instalação ou atualização do sistema ou de seus componentes. A Comissão de Avaliação poderá permitir a atualização de componentes ou softwares que não façam parte do sistema, como por exemplo, drivers de fabricante dos relógios softwares relacionados aos servidores de aplicação ou atualização do sistema operacional, desde que não sejam produzidos pelo fabricante do software.

- Condição de reprovação:

- Não comparecimento para execução na data e hora marcada;

- Não atendimento de todos os itens avaliados no Roteiro da Prova de Conceito.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

- Em caso de reprovação da proponente na POC, será convocada a proponente subsequente, conforme a ordem de classificação;
- A reprovação da POC desclassifica a proponente de todo o certame.
- A empresa deverá no ato da POC printar todas as telas com os resultados para que a comissão possa emitir o relatório de aprovação ou não dos itens.”

Roteiro da Prova de Conceito

ITEM	SCRIPT	Atende (Sim ou Não)
1	Deverá ser híbrido estando de acordo com a PORTARIA/MTP Nº 671/2021, e deverá ser fornecido por meio de serviço de computação em nuvem (cloud computing). Esse teste deverá ser apresentado mediante acesso do sistema pelo navegador do computador da Prefeitura	sim
2	Comunicar automaticamente e receber online os eventos dos coletores de pelo menos 2 fabricantes distintos além do equipamento existente sem necessidade de agendamento e sem necessidade do software do fabricante do equipamento. Este teste deverá ser executado, de forma simultânea, ou seja, com todos conectados ao mesmo tempo, além dos equipamentos existentes neste certame, deverá ainda demonstrar em todos os equipamentos a comunicação e o envio do funcionário nos equipamentos, bem como o recebimento da marcação.	sim
3	Deverá comunicar-se on-line enviando os dados dos funcionários para os coletores de pelo menos 2 fabricantes distintos além do equipamento existente, após seu cadastro no sistema. Este teste deverá ser executado, de forma simultânea, ou seja, com todos conectados ao mesmo tempo, além dos equipamentos existente, deverá ainda demonstrar em todos os equipamentos a comunicação e o envio do funcionário nos equipamentos, bem como o recebimento da marcação.	sim
4	Permitir registros de ponto através de aplicativos para celular/tablet e também através de computadores via navegador de internet (Portaria 671) capturando a foto e a geolocalização do funcionário para evitar	sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

	fraudes. Este teste deverá ser feito de um tablet e de um smartphone capturando foto e geolocalização em tempo real.	
5	<p>Enviar e-mail para o funcionário com o comprovante de registro de ponto efetuado através da Portaria 671 contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">I - cabeçalho contendo o título "Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador";II - Número Sequencial de Registro - NSR;III - identificação do empregador contendo nome, CNPJ/CPF e CEI/CAEPF/CNO, caso exista;IV - local da prestação do serviço ou endereço do estabelecimento ao qual o empregado esteja vinculado, quando exercer atividade externa ou em instalações de terceiros;V - identificação do trabalhador contendo nome e CPF;VI - data e horário do respectivo registro;VII - modelo e número de fabricação, no caso de REP-C, ou número de registro no Instituto Nacional da Propriedade Industrial, no caso de REP-P;VIII - código hash (SHA-256) da marcação, exclusivamente para o REP-P; eIX - assinatura eletrônica contemplando todos os dados descritos nos incisos I a VIII, no caso de comprovante impresso. <p>O arquivo deve ter o formato Portable Document Format - PDF e ser assinado eletronicamente conforme art. 87 e art. 88 da Portaria 671 e disponibilizado ao trabalhador por meio de sistema eletrônico, acesso ao comprovante após cada marcação, independentemente de prévia solicitação e autorização; e o empregador deve possibilitar a extração, pelo empregado, dos comprovantes de registro de ponto das marcações realizadas, no mínimo, nas últimas quarenta e oito horas.</p> <p>Este teste deverá ser feito atendendo as especificações do item, enviando o comprovante para um e-mail de alguém da comissão de avaliação da POC.</p>	sim
6	Possuir o recurso de cerca digital onde é possível delimitar uma área	sim



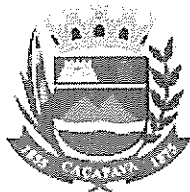
MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

	<p>para marcação de ponto via aplicativo e caso seja realizado fora da cerca delimitada notificar automaticamente o gestor e/ou funcionário através de alertas.</p> <p>Deverá ser demonstrado a cerca digital e demonstrar a marcação dentro do perímetro marcado.</p>	
7	<p>Permitir pelo aplicativo que o funcionário tenha acesso ao seu espelho de ponto e também seja possível fazer justificativas e anexar documentos referentes às divergências. O aplicativo deverá ser capaz de enviar notificações ao usuário sobre ocorrências no ponto, como falta de marcações, início de hora extra, etc.</p> <p>Deverá ser demonstrado o aplicativo, deverá anexar documento pelo aplicativo, e demonstrar as notificações aos usuários conforme item.</p>	sim
8	<p>Possuir gráfico de marcações por leitor, gráfico de divergências parametrizável com situações de empregados com: falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas de almoço menores ou ultrapassadas, etc.</p> <p>Deverá simular falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas de almoço menores ou ultrapassadas, etc, e gerar o gráfico em tempo real.</p>	sim
9	<p>Os relatórios deverão ter opção de geração em tela, em arquivo CSV, TXT e PDF ou emitidos em impressora com diferentes critérios de ordenação dos campos.</p> <p>Deverá demonstrar no mínimo 5 relatórios nos arquivos CSV, TXT e PDF</p>	sim
10	<p>Deverá possuir relatórios e gráficos de rotatividade admissional, demissional, mensal e acumulado no ano.</p> <p>Deverá demonstrar os relatórios e gráficos acima</p>	sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

11	<p>Deverá possuir menu de designação com data de início e fim, onde o funcionário designado possua os mesmos acessos da pessoa que está substituindo pelo período determinado.</p> <p>Deverá simular as designações conforme solicitado no item.</p>	
12	<p>Enviar e-mail automaticamente para gestor e/ou funcionário das divergências (falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas almoço menores ou ultrapassadas, etc) assim que elas ocorrerem. Essa funcionalidade deve ser configurada na interface do próprio sistema, não será aceito o acesso a outra ferramenta externa para realizar as configurações e envios. Devendo os e-mails serem enviados dos servidores da contratada.</p> <p>Deverá ser enviado automaticamente o e-mail com as informações deste item, este e-mail será endereçado para alguém da equipe da avaliação da POC</p>	sim
13	<p>Dashboard com indicadores de divergências de faltas, desconto, falta de registro, interjornada, extras, justificativas pendentes, justificativa de marcações. Indicadores total e por dia, engajamento das marcações, Ajustes por dia da semana e ranking com quantidade de alterações e aprovações por departamento e por funcionário.</p> <p>Deverá demonstrar o dashboard com informações atuais e com todas divergências elencadas neste item.</p>	sim
14	<p>Permitir o cadastro individual ou coletivo de alteração de horário de trabalho por um período determinado.</p> <p>Deverá simular o cadastro conforme solicita o item.</p>	sim
15	<p>Possibilitar a supervisão e abono de ocorrências dos empregados de forma descentralizada, individual e coletiva.</p> <p>Demonstrar a supervisão e o abono dos empregados conforme item acima</p>	sim
16	<p>Possibilitar o anexo de documentos referentes às justificativas lançadas, como por exemplo, atestado médico. Sendo possível extrair relatório com filtros por período e por colaborador.</p>	sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

	Deverá anexar um documento simulando um atestado médico e depois realizar o relatório de acordo com o solicitado no item.	
17	Possuir menu gráfico comparativo da evolução das divergências do ponto, como hora extra, saídas antecipadas, atraso, etc, sendo possível visualizar rapidamente a comparação em quantidade com anos anteriores. Mostrar o gráfico comparativo de acordo com o solicitado no item.	sim
18	Cadastrar níveis hierárquicos, independentes se forem da mesma empresa ou mesmo departamento, ou seja, pessoas de departamentos diferentes podem pertencer à uma mesma hierarquia. Deverá cadastrar os níveis de acordo com o item acima.	sim
19	Permitir que no lançamento de justificativa informe hora de início e fim, onde o sistema deve calcular automaticamente o total de horas que serão abonadas. Deverá cadastrar as justificativas e simular a hora início e fim e comparar o cálculo.	sim
20	Permitir o cadastro de múltiplas justificativas no mesmo dia. Deverá simular e cadastras a justificativas de acordo com o item.	sim
21	Possuir até 3 níveis de aprovação para as justificativas. Deverá demonstrar os 3 níveis de aprovações e simular as justificativas.	sim
22	Controlar horas de compensação informando os minutos a deduzir por dia e o período. Simular horas de acordo com o solicitado.	sim
23	Deverá possuir funcionalidade de Banco de Horas, com configurações de data de início e fim, máximo total acumulado, máximo e mínimo de minutos a ser enviado por dia, multiplicadores de horas, e permitir a configuração para envio automático ou manual das horas. Simular funcionalidade e configurações de acordo com o item acima.	sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

24	Possuir extrato de banco de horas detalhado e acumulado mensal. Demonstrar relatório de acordo com o item acima	
25	Possuir menu de lançamento de ocorrências (manualmente via sistema e através de importação de arquivos) como férias, afastamentos, e etc. Demonstrar menu e simular ocorrências.	sim
26	Deverá possuir alerta de situação no momento do registro de ponto via APP ou Navegador indicando que colaborador está de Folga, Férias ou outros afastamentos possibilitando a confirmação do registro. Demonstrar alertas das situações realizadas no APP e Navegador.	sim
27	Compensação de feriado: Permitir que o funcionário transfira a folga do feriado para outro dia qualquer. Simular compensação de acordo com o item acima	não
28	Possibilitar a inclusão de folga coletiva por escala ou individual. Simular inclusão de acordo com o item acima.	sim
29	Possibilitar a demissão do funcionário no sistema, mantendo todo o histórico de marcações e espelho de ponto e bloquear automaticamente o login do funcionário para que o mesmo não tenha mais acesso ao sistema. Simular situação de acordo com o item acima.	sim
30	Possibilitar o fechamento para apuração da frequência gerando arquivos texto para posterior exportação a sistemas de folha de pagamento, permitindo que as datas de fechamento do controle de frequência sejam parametrizadas por empresa, departamento, cargo, regime jurídico, tipo de usuário e individual. Simular o fechamento de acordo com o item acima.	sim
31	Possuir a funcionalidade de assinatura on-line de espelho de ponto após o fechamento. Simular assinatura on-line do espelho	sim



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

32	Permitir a disponibilização de holerites e informe de rendimentos em formato .PDF. Demonstrar holerites de acordo com o solicitado no item.	não
33	O sistema não permitirá alterações nos espelhos de ponto e cadastro de ocorrências após fechamento. Simular bloqueio das ações acima após fechamento.	sim
34	Possuir menu para comunicados que podem ser enviados aos servidores por email e mostrados na tela do sistema com assuntos relevantes para agilizar a comunicação. Demonstrar menu e enviar e-mail para um endereço indicado pelo membro da comissão.	sim
35	Possuir menu de cadastro de sobreaviso, plantão e hora extra autorizada, sendo possível emitir relatório das horas extras que foram autorizadas e as que não foram autorizadas. Simular item acima e emitir relatório.	sim
36	O Software deverá ser executado nativamente na plataforma WEB. Demonstrar solução totalmente na WEB.	sim
37	O sistema deverá ser acessado via navegador de internet Firefox e Google Chrome. Acessar simultâneo sistema nos navegadores descritos acima.	sim
38	Possuir menu para aprovação de equipamentos configurados pelo APP de uso coletivo. Demonstrar aprovação conforme item acima.	sim
39	Controle de acesso por níveis hierárquicos e natureza da operação, desta forma o usuário só poderá visualizar as funções liberadas para o seu perfil. Simular item de acordo com o solicitado acima.	sim
40	Disponibilizar mecanismo de envio de login e senha aleatória em massa via e-mail para os funcionários.	não



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Deverá demonstrar envio de login, o e-mail será informado por alguém da comissão.	
41	Disponibilizar mecanismo de recuperação de senhas através de envio de link por e-mail previamente cadastrado. Simular recuperação de senha, o endereço de e-mail será informado por alguém da comissão.	sim
42	Possuir autenticação de dois fatores por tipo de usuário com envio do código de segurança por e-mail e SMS. Simular a autenticação em dois fatores em um e-mail e número de celular informado por alguém da comissão.	sim
43	Bloqueio de senha do usuário após 5 tentativas sem sucesso. Simular e forçar o bloqueio da senha após 5 tentativas.	sim
44	Possuir mecanismo de obrigatoriedade de troca de senha do usuário após um período determinado. Simular exigência de troca de senha após um período determinado.	não

PROPONENTE CLASSIFICADA EM 1º LUGAR: MG CONTROLE.

DATA DA CONVOCAÇÃO: No dia 19/01/2023 a arrematante (MG Controle) foi convocada pelo pregoeiro para execução da prova de conceito (POC) prevista no edital, a ser realizada no dia 26/01/2023, às 14 horas.

INÍCIO DA POC: 26/01/2023, às 14 horas.

LICITANTES PRESENTES:

Participou da POC a empresa Bio World Sistemas Ltda, além dos integrantes da própria MG Controle.

Método: Apresentação On-line.



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**

Conclusão: Com base no roteiro de apresentação, conclui-se que o sistema não atende os critérios desse município.

Cristiane B. Ribeiro



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 124/2022

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de solução de tratamento de ponto eletrônico via web server.

Previsão do Edital: A realização da prova de conceito, referente ao pregão supra, está prevista no anexo VIII do edital, reproduzido abaixo:

“Análise e Aprovação da Solução Contratada (Prova de Conceito)

- Apurado o menor preço, a Comissão Especial de Licitação convocará, em data a ser
- definida, a empresa classificada em primeiro lugar para a demonstração do software , cuja avaliação será feita pela Comissão Especial de Licitação, de acordo com os itens constantes no Termo de Referência. A licitante deverá atender todos os itens relacionados na tabela abaixo (Roteiro da Prova de Conceito), sob pena de desclassificação;
- A demonstração servirá como comprovação que o sistema ofertado atende as características mínimas exigidas;
- A apresentação do software e do equipamento consiste na demonstração pública e aberta aos membros da Comissão de Avaliação, do conjunto de telas e programas, do Software de Gestão de Dados das marcações de ponto eletrônico, operando com uma versão piloto do sistema, atendendo a todas as especificações constantes deste Termo Descritivo, incluindo sua total compatibilidade com o aplicativo proposto;
- A adjudicação do objeto a ser contratado, à empresa vencedora do certame, ficará condicionada a aceitabilidade do sistema apresentado, a ser



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO**

realizada por meio de prova de conceito das funcionalidades pela LICITANTE, analisada sob critérios objetivos definidos no Edital, pela Comissão de Licitação subsidiada pelo corpo técnico da CONTRATADA;

- A empresa selecionada deverá realizar prova de conceito do software e equipamento em até 5 dias após solicitação da CONTRATANTE, a fim de homologação do mesmo para fins de assinatura de contrato;

- A POC será realizada em local e data a ser definido pela CONTRATANTE, conforme as diretrizes abaixo:

- A Contratante definirá uma comissão formada por servidores, denominada Comissão de Avaliação, que terá por responsabilidade avaliar a POC.

- Os itens a serem testados constam abaixo Roteiro da Prova de Conceito;

- Cada item testado, deverá receber da Comissão de Avaliação, uma avaliação, que será "Atende" ou "Não Atende".

- Todos os acessórios necessários a POC, como cabos, filtros de linhas, estabilizadores etc. serão fornecidos pela proponente;

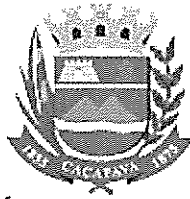
- A proponente deverá providenciar e instalar os equipamentos, softwares, bases de dados com a massa de dados de testes condizente com número de pessoas que a solução precisa atender (1.600 mil funcionários ativos) e outros artefatos necessários e suficientes para os testes na presença da Comissão de Avaliação;

- Uma vez iniciada a POC é vedada à proponente a instalação ou atualização do sistema ou de seus componentes. A Comissão de Avaliação poderá permitir a atualização de componentes ou softwares que não façam parte do sistema, como por exemplo, drivers de fabricante dos relógios softwares relacionados aos servidores de aplicação ou atualização do sistema operacional, desde que não sejam produzidos pelo fabricante do software.

- Condição de reprovação:

- Não comparecimento para execução na data e hora marcada;

- Não atendimento de todos os itens avaliados no Roteiro da Prova de Conceito.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

- Em caso de reprovação da proponente na POC, será convocada a proponente subsequente, conforme a ordem de classificação;
- A reprovação da POC desclassifica a proponente de todo o certame.
- A empresa deverá no ato da POC printar todas as telas com os resultados para que a comissão possa emitir o relatório de aprovação ou não dos itens.”

Roteiro da Prova de Conceito

ITEM	SCRIPT	Atende (Sim ou Não)
1	Deverá ser híbrido estando de acordo com a PORTARIA/MTP Nº 671/2021, e deverá ser fornecido por meio de serviço de computação em nuvem (cloud computing). Esse teste deverá ser apresentado mediante acesso do sistema pelo navegador do computador da Prefeitura	SIM
2	Comunicar automaticamente e receber online os eventos dos coletores de pelo menos 2 fabricantes distintos além do equipamento existente sem necessidade de agendamento e sem necessidade do software do fabricante do equipamento. Este teste deverá ser executado, de forma simultânea, ou seja, com todos conectados ao mesmo tempo, além dos equipamentos existentes neste certame, deverá ainda demonstrar em todos os equipamentos a comunicação e o envio do funcionário nos equipamentos, bem como o recebimento da marcação.	SIM
3	Deverá comunicar-se on-line enviando os dados dos funcionários para os coletores de pelo menos 2 fabricantes distintos além do equipamento existente, após seu cadastro no sistema. Este teste deverá ser executado, de forma simultânea, ou seja, com todos conectados ao mesmo tempo, além dos equipamentos existente, deverá ainda demonstrar em todos os equipamentos a comunicação e o envio do funcionário nos equipamentos, bem como o recebimento da marcação.	SIM
4	Permitir registros de ponto através de aplicativos para celular/tablet e também através de computadores via navegador de internet (Portaria 671) capturando a foto e a geolocalização do funcionário para evitar	SIM



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO**

	<p>fraudes.</p> <p>Este teste deverá ser feito de um tablet e de um smartphone capturando foto e geolocalização em tempo real.</p>	
5	<p>Enviar e-mail para o funcionário com o comprovante de registro de ponto efetuado através da Portaria 671 contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">I - cabeçalho contendo o título "Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador";II - Número Sequencial de Registro - NSR;III - identificação do empregador contendo nome, CNPJ/CPF e CEI/CAEPF/CNO, caso exista;IV - local da prestação do serviço ou endereço do estabelecimento ao qual o empregado esteja vinculado, quando exercer atividade externa ou em instalações de terceiros;V - identificação do trabalhador contendo nome e CPF;VI - data e horário do respectivo registro;VII - modelo e número de fabricação, no caso de REP-C, ou número de registro no Instituto Nacional da Propriedade Industrial, no caso de REP-P;VIII - código hash (SHA-256) da marcação, exclusivamente para o REP-P; eIX - assinatura eletrônica contemplando todos os dados descritos nos incisos I a VIII, no caso de comprovante impresso. <p>O arquivo deve ter o formato Portable Document Format - PDF e ser assinado eletronicamente conforme art. 87 e art. 88 da Portaria 671 e disponibilizado ao trabalhador por meio de sistema eletrônico, acesso ao comprovante após cada marcação, independentemente de prévia solicitação e autorização; e o empregador deve possibilitar a extração, pelo empregado, dos comprovantes de registro de ponto das marcações realizadas, no mínimo, nas últimas quarenta e oito horas.</p> <p>Este teste deverá ser feito atendendo as especificações do item, enviando o comprovante para um e-mail de alguém da comissão de avaliação da POC.</p>	SIM



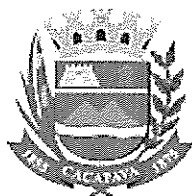
MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

6	<p>Possuir o recurso de cerca digital onde é possível delimitar uma área para marcação de ponto via aplicativo e caso seja realizado fora da cerca delimitada notificar automaticamente o gestor e/ou funcionário através de alertas.</p> <p>Deverá ser demonstrado a cerca digital e demonstrar a marcação dentro do perímetro marcado.</p>	SIM
7	<p>Permitir pelo aplicativo que o funcionário tenha acesso ao seu espelho de ponto e também seja possível fazer justificativas e anexar documentos referentes às divergências. O aplicativo deverá ser capaz de enviar notificações ao usuário sobre ocorrências no ponto, como falta de marcações, início de hora extra, etc.</p> <p>Deverá ser demonstrado o aplicativo, deverá anexar documento pelo aplicativo, e demonstrar as notificações aos usuários conforme item.</p>	SIM
8	<p>Possuir gráfico de marcações por leitor, gráfico de divergências parametrizável com situações de empregados com: falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas de almoço menores ou ultrapassadas, etc.</p> <p>Deverá simular falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas de almoço menores ou ultrapassadas, etc, e gerar o gráfico em tempo real.</p>	SIM
9	<p>Os relatórios deverão ter opção de geração em tela, em arquivo CSV, TXT e PDF ou emitidos em impressora com diferentes critérios de ordenação dos campos.</p> <p>Deverá demonstrar no mínimo 5 relatórios nos arquivos CSV, TXT e PDF</p>	SIM
10	<p>Deverá possuir relatórios e gráficos de rotatividade admissional, demissional, mensal e acumulado no ano.</p> <p>Deverá demonstrar os relatórios e gráficos acima</p>	SIM



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

11	<p>Deverá possuir menu de designação com data de início e fim, onde o funcionário designado possua os mesmos acessos da pessoa que está substituindo pelo período determinado.</p> <p>Deverá simular as designações conforme solicitado no item.</p>	SIM
12	<p>Enviar e-mail automaticamente para gestor e/ou funcionário das divergências (falta, atraso, início de horas extras, trabalho contínuo, horas almoço menores ou ultrapassadas, etc) assim que elas ocorrerem. Essa funcionalidade deve ser configurada na interface do próprio sistema, não será aceito o acesso a outra ferramenta externa para realizar as configurações e envios. Devendo os e-mails serem enviados dos servidores da contratada.</p> <p>Deverá ser enviado automaticamente o e-mail com as informações deste item, este e-mail será endereçado para alguém da equipe da avaliação da POC</p>	SIM enviado para o e-mail criado para o teste
13	<p>Dashboard com indicadores de divergências de faltas, desconto, falta de registro, interjornada, extras, justificativas pendentes, justificativa de marcações. Indicadores total e por dia, engajamento das marcações, Ajustes por dia da semana e ranking com quantidade de alterações e aprovações por departamento e por funcionário.</p> <p>Deverá demonstrar o dashboard com informações atuais e com todas divergências elencadas neste item.</p>	SIM
14	<p>Permitir o cadastro individual ou coletivo de alteração de horário de trabalho por um período determinado.</p> <p>Deverá simular o cadastro conforme solicita o item.</p>	SIM
15	<p>Possibilitar a supervisão e abono de ocorrências dos empregados de forma descentralizada, individual e coletiva.</p> <p>Demonstrar a supervisão e o abono dos empregados conforme item acima</p>	SIM
16	<p>Possibilitar o anexo de documentos referentes às justificativas lançadas, como por exemplo, atestado médico. Sendo possível extrair relatório com filtros por período e por colaborador.</p>	SIM



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

	Deverá anexar um documento simulando um atestado médico e depois realizar o relatório de acordo com o solicitado no item.	
17	Possuir menu gráfico comparativo da evolução das divergências do ponto, como hora extra, saídas antecipadas, atraso, etc, sendo possível visualizar rapidamente a comparação em quantidade com anos anteriores. Mostrar o gráfico comparativo de acordo com o solicitado no item.	NÃO
18	Cadastrar níveis hierárquicos, independentes se forem da mesma empresa ou mesmo departamento, ou seja, pessoas de departamentos diferentes podem pertencer à uma mesma hierarquia. Deverá cadastrar os níveis de acordo com o item acima.	SIM
19	Permitir que no lançamento de justificativa informe hora de início e fim, onde o sistema deve calcular automaticamente o total de horas que serão abonadas. Deverá cadastrar as justificativas e simular a hora início e fim e comparar o cálculo.	SIM
20	Permitir o cadastro de múltiplas justificativas no mesmo dia. Deverá simular e cadastras a justificativas de acordo com o item.	SIM
21	Possuir até 3 níveis de aprovação para as justificativas. Deverá demonstrar os 3 níveis de aprovações e simular as justificativas.	NÃO
22	Controlar horas de compensação informando os minutos a deduzir por dia e o período. Simular horas de acordo com o solicitado.	SIM
23	Deverá possuir funcionalidade de Banco de Horas, com configurações de data de início e fim, máximo total acumulado, máximo e mínimo de minutos a ser enviado por dia, multiplicadores de horas, e permitir a configuração para envio automático ou manual das horas. Simular funcionalidade e configurações de acordo com o item acima.	SIM



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

24	Possuir extrato de banco de horas detalhado e acumulado mensal. Demonstrar relatório de acordo com o item acima	SIM
25	Possuir menu de lançamento de ocorrências (manualmente via sistema e através de importação de arquivos) como férias, afastamentos, e etc. Demonstrar menu e simular ocorrências.	SIM
26	Deverá possuir alerta de situação no momento do registro de ponto via APP ou Navegador indicando que colaborador está de Folga, Férias ou outros afastamentos possibilitando a confirmação do registro. Demonstrar alertas das situações realizadas no APP e Navegador.	SIM
27	Compensação de feriado: Permitir que o funcionário transfira a folga do feriado para outro dia qualquer. Simular compensação de acordo com o item acima	SIM
28	Possibilitar a inclusão de folga coletiva por escala ou individual. Simular inclusão de acordo com o item acima.	SIM
29	Possibilitar a demissão do funcionário no sistema, mantendo todo o histórico de marcações e espelho de ponto e bloquear automaticamente o login do funcionário para que o mesmo não tenha mais acesso ao sistema. Simular situação de acordo com o item acima.	SIM
30	Possibilitar o fechamento para apuração da frequência gerando arquivos texto para posterior exportação a sistemas de folha de pagamento, permitindo que as datas de fechamento do controle de frequência sejam parametrizadas por empresa, departamento, cargo, regime jurídico, tipo de usuário e individual. Simular o fechamento de acordo com o item acima.	SIM
31	Possuir a funcionalidade de assinatura on-line de espelho de ponto após o fechamento. Simular assinatura on-line do espelho	SIM



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

32	Permitir a disponibilização de holerites e informe de rendimentos em formato .PDF. Demonstrar holerites de acordo com o solicitado no item.	SIM
33	O sistema não permitirá alterações nos espelhos de ponto e cadastro de ocorrências após fechamento. Simular bloqueio das ações acima após fechamento.	SIM
34	Possuir menu para comunicados que podem ser enviados aos servidores por email e mostrados na tela do sistema com assuntos relevantes para agilizar a comunicação. Demonstrar menu e enviar e-mail para um endereço indicado pelo membro da comissão.	SIM
35	Possuir menu de cadastro de sobreaviso, plantão e hora extra autorizada, sendo possível emitir relatório das horas extras que foram autorizadas e as que não foram autorizadas. Simular item acima e emitir relatório.	SIM
36	O Software deverá ser executado nativamente na plataforma WEB. Demonstrar solução totalmente na WEB.	SIM
37	O sistema deverá ser acessado via navegador de internet Firefox e Google Chrome. Acessar simultâneo sistema nos navegadores descritos acima.	SIM
38	Possuir menu para aprovação de equipamentos configurados pelo APP de uso coletivo. Demonstrar aprovação conforme item acima.	SIM
39	Controle de acesso por níveis hierárquicos e natureza da operação, desta forma o usuário só poderá visualizar as funções liberadas para o seu perfil. Simular item de acordo com o solicitado acima.	SIM
40	Disponibilizar mecanismo de envio de login e senha aleatória em massa	SIM



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO**

	via e-mail para os funcionários. Deverá demonstrar envio de login, o e-mail será informado por alguém da comissão.	
41	Disponibilizar mecanismo de recuperação de senhas através de envio de link por e-mail previamente cadastrado. Simular recuperação de senha, o endereço de e-mail será informado por alguém da comissão.	SIM
42	Possuir autenticação de dois fatores por tipo de usuário com envio do código de segurança por e-mail e SMS. Simular a autenticação em dois fatores em um e-mail e número de celular informado por alguém da comissão.	NÃO
43	Bloqueio de senha do usuário após 5 tentativas sem sucesso. Simular e forçar o bloqueio da senha após 5 tentativas.	SIM
44	Possuir mecanismo de obrigatoriedade de troca de senha do usuário após um período determinado. Simular exigência de troca de senha após um período determinado.	NÃO

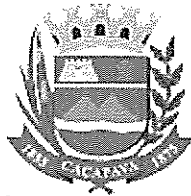
PROPONENTE CLASSIFICADA EM 1º LUGAR: MG CONTROLE.

DATA DA CONVOCAÇÃO: No dia 19/01/2023 a arrematante (MG Controle) foi convocada pelo pregoeiro para execução da prova de conceito (POC) prevista no edital, a ser realizada no dia 26/01/2023, às 14 horas.

INÍCIO DA POC: 26/01/2023, às 14 horas.

LICITANTES PRESENTES:

Participou da POC a empresa Bio World Sistemas Ltda, além dos integrantes da própria MG Controle.



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA**

Método: Apresentação ocorreu via google meet, acessado pelo link: <http://meet.google.com/bwc-oxbe-wkc> onde houve o acesso por parte da prefeitura pela servidora Cristiane do setor de relações humanas, e o meu acesso para acompanhar a POC, além do acesso dos servidores desta municipalidade a apresentação contou também com a presença de outras empresas.

Conclusão: Com base na apresentação foi preenchido o roteiro de POC, onde constatou-se que: Quatro (4) dos Quarenta e quatro (44) itens solicitados não foram atendidos plenamente conforme o solicitado em relatório, são eles:

17. Possuir menu gráfico comparativo da evolução das divergências do ponto, como hora extra, saídas antecipadas, atraso, etc, sendo possível visualizar rapidamente a comparação em quantidade com anos anteriores.

Mostrar o gráfico comparativo de acordo com o solicitado no item.

21. Possuir até 3 níveis de aprovação para as justificativas.

Deverá demonstrar os 3 níveis de aprovações e simular as justificativas.

42. Possuir autenticação de dois fatores por tipo de usuário com envio do código de segurança por e-mail e SMS.

Simular a autenticação em dois fatores em um e-mail e número de celular informado por alguém da comissão.

44. Possuir mecanismo de obrigatoriedade de troca de senha do usuário após um período determinado.

Simular exigência de troca de senha após um período determinado.

Observação: para o item nº 1, “Deverá ser híbrido estando de acordo com a PORTARIA/MTP Nº 671/2021, e deverá ser fornecido por meio de serviço de computação em nuvem (cloud computing).

Esse teste deverá ser apresentado mediante acesso do sistema pelo navegador do computador da Prefeitura”. Tendo em vista que toda a apresentação fora realizada via Google Meet, a maior parte da apresentação não foi demonstrada em



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

computador da Prefeitura como solicitado, entretanto, o acesso ao sistema foi realizado pelo computador da Prefeitura em alguns momentos, bem como, o número de celular utilizado para recebimento de SMS durante a apresentação foi de membro da comissão de Avaliação.

Abaixo as capturas de tela referente a utilização do e-mail e sms para comprovação da utilização dos mesmos durante a POC.

[Spam] Comprovante de registro de ponto - 2023/01/26 14:23

De: "Sisponto" <no-reply@sisponto.com.br>
Para: te@ponto@cacapava.sp.gov.br

3107.PDF (2.1 Kb) [Exibir detalhes](#) | [Compartilhar](#) | [Denunciar](#)

Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador

NER	000000071
Empregador	APRESENTACAO FACIAL
CNPJ	0467260200146
Local trabalho	SISPGTO, CENTRO, RUA ESPERANCA
Servidor	FABRICIO MORALES
CPF	72569197064
Data/Hora	26/01/2023 14:23
REP	REP-C 00014003700278360 CLASS
Validador	61E1153FC621696072015085647175D0C2818102B4F312ED96501AD5012944FE

[Spam] Relatório: FALTA

De: "Sisponto" <no-reply@sisponto.com.br>
Para: te@ponto@cacapava.sp.gov.br

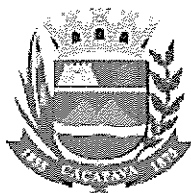
APRESENTACAO FACIAL
0467260200146

Emissão: 23/01/2023 15:02:12
Data do relatório: 25/01/2023

FALTA

EMPREGADO	Nome	Entrada	Saída	Observação	Tempo
1	TONY	- 14:55	07:00 - 11:00	Faltas	04:00
2	FABRICIO MORALES	Falta	08:00 - 12:00 - 13:00 - 18:00	Faltas	09:00
8	HEIRIQUE AVELAR	+ 08:35 - 09:23 - 09:40 - 14:35	08:00 - 12:00 - 13:00 - 18:00	Faltas	03:13
TOTAL COLABORADORES					

Este relatório foi enviado pelo Sisponto / SES



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

- Classificado por Data 11 mensagens
- 27 de Jan 27 de Jan
 - Sispono
 - FALTA
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Email Security Gateway
 - Informações da Conta de Quarentena do usuário
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Recuperar senha sistema
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Usuário e senha SisponoWeb
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Exemplo do módulo de comunicação
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Exemplo do módulo de comunicação
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Exemplo do módulo de comunicação
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Exemplo do módulo de comunicação

[Spam] FALTA
De: "Sispono" <noreply@sisponto.com.br>
Para: testeponto@caçapava.sp.gov.br

26 de janeiro de 2023 15:12

APRESENTAÇÃO FACIAL

0467260200136

Emissão: 20/01/2023 15:05:27
Data do relatório: 20/01/2023

FALTA

Nº	NOME	PERÍODO	DIAS	TOTAL
1	TONY	- 14.56	07:00 - 11:00	Faltas 04:20
2	FABRÍCIO MORALES	Falta	08:00 - 12:00 - 13:00 - 16:00	Faltas 09:00
3	HENRIQUE AVELAR	- 08:36 - 09:26 - 09:40 - 14:55	08:00 - 12:00 - 13:00 - 16:00	Faltas 03:13
TOTAL COLABORADORES				

Este relatório foi enviado pelo Sispono v1.0.0

- Classificado por Data 11 mensagens
- 27 de Jan 27 de Jan
 - Sispono
 - FALTA
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Email Security Gateway
 - Informações da Conta de Quarentena do usuário
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Recuperar senha sistema
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Usuário e senha SisponoWeb
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Usuário e senha SisponoWeb

Usuário e senha SisponoWeb
De: "Sispono" <noreply@sisponto.com.br>
Para: testeponto@caçapava.sp.gov.br

26 de janeiro de 2023 16:01



Envio de usuario e senha para colaborador
POC BRUNO
Usuário: 22
Senha: 23464

- Classificado por Data 11 mensagens
- 27 de Jan 27 de Jan
 - Sispono
 - FALTA
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Email Security Gateway
 - Informações da Conta de Quarentena do usuário
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Recuperar senha sistema
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Usuário e senha SisponoWeb
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Usuário e senha SisponoWeb
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Email Security Gateway
 - Informações da Conta de Quarentena do usuário
 - 26 de Jan 26 de Jan
 - Sispono
 - Exemplo do módulo de comunicação

[Spam] Exemplo do módulo de comunicado
De: "Sispono" <noreply@sisponto.com.br>
Para: testeponto@caçapava.sp.gov.br

26 de janeiro de 2023 15:44

Corpo da e-mail na apresentação, aparecerá essa mensagem com o comunicado



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Classificados por Data ↑ 11 mensagens

Sispono	27 de Jan
FAITA	
Email Security Gateway	26 de Jan
Informações de Conta de Quarentena do usuário	
Sispono	26 de Jan
Recuperar senha sistema	
Sispono	26 de Jan
Usuário e senha SisponoWeb	
Sispono	25 de Jan

Usuário e senha SisponoWeb

De: "Sispono" <ns-reply@sispono.com.br>

Para: terrepono@caçapava.sp.gov.br

26 de janeiro de 2023 10:53



Envio de usuário e senha para colaborador
 PUX BRUNO
 Usuário: 22
 Senha: 25095

Classificados por Data ↑ 11 mensagens

Sispono	27 de Jan
FAITA	
Email Security Gateway	26 de Jan
Informações de Conta de Quarentena do usuário	
Sispono	26 de Jan
Recuperar senha sistema	
Sispono	26 de Jan
Usuário e senha SisponoWeb	
Sispono	26 de Jan
Usuário e senha SisponoWeb	
Email Security Gateway	26 de Jan
Informações de Conta de Quarentena do usuário	
Sispono	26 de Jan
(Sispono) Exemplo de mensagem de comunidade - 2023-01-26 14:23	
Sispono	26 de Jan
(Sispono) Exemplo de mensagem de comunidade - 2023-01-26 14:23	
Sispono	26 de Jan
(Sispono) Exemplo de mensagem de comunidade - 2023-01-26 14:23	

Recuperar senha sistema

De: "Sispono" <ns-reply@sispono.com.br>

Para: terrepono@caçapava.sp.gov.br

26 de janeiro de 2023 16:05



Olá PUX!

Faremos cadastrar sua nova senha - clique no link abaixo

[Cadastrar nova senha](#)

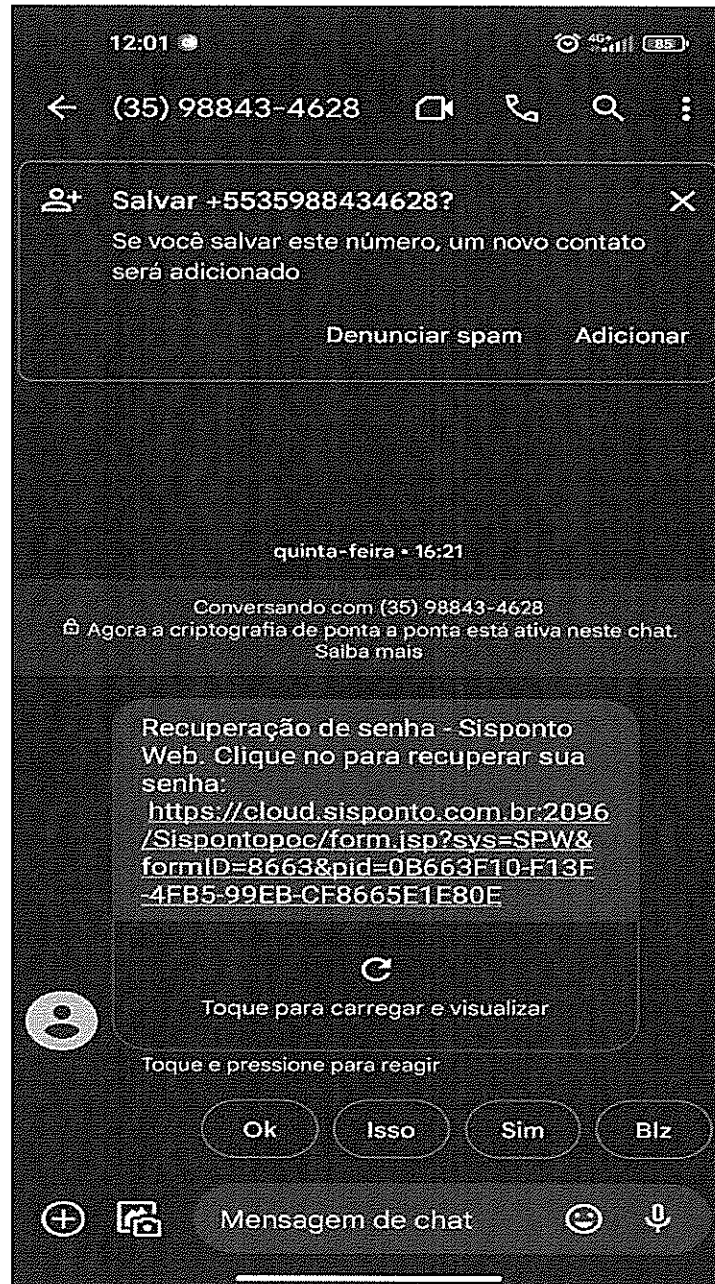
Este link expira em 4 horas. Cuidado!

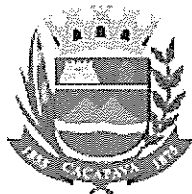
Caso o botão não funcione - copie e cole o endereço abaixo no seu navegador e prossiga com o cadastro da nova senha

<https://cloud.sispono.com.br/2095/Sisponoconfarm.asp?sys=SPW&form=Da2682&pid=0B665F10-F13F-4F8B-CEEB-0F6265E1E60E>



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA



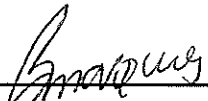


**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO**

Diante do exposto neste relatório, e, de acordo com o Termo de Referência contido no instrumento, onde frisa como Condição de Reprovação conforme segue:

“Não atendimento de todos os itens avaliados no Roteiro da Prova de Conceito”

Tendo em vista o relatado neste documento, o não atendimento de 4 itens, declaro para o Pregoeiro do certame supra que a empresa MG Controle encontra-se reprovada após a POC.



**BRUNO MARQUES DA SILVA
ASSESSOR DE SECRETARIA**