



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

ATA DE VALIDAÇÃO TÉCNICA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2020

PROCESSO Nº 1378/2020

UNIDADE REQUISITANTE: DEPTO DE FINANÇAS, ASSISTENCIA SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de serviços de informática destinados ao fornecimento de licença de uso temporário, de uma solução integrada nativa da internet, contemplando ferramentas informatizadas de gestão tributária, controle de arrecadação, dívida ativa e portal do cidadão; gestão orçamentária, financeira e contábil; gestão de folha de pagamentos; gestão administrativa de compras e contratos; gestão administrativa de patrimônio (permanente e almoxarifados), gestão de frota, gestão de assistência social, controle interno e portal de transparência contemplando os serviços de implantação (migração de dados, customização, treinamento e capacitação de usuários), manutenção (preventiva, corretiva e de ordem legal) suporte técnico (funcional e operacional com visitas técnicas periódicas e suporte “on site” – quando solicitado) que atendam às especificações contidas no Termo de Referência integrante do Edital.

Aos 22 dias do mês de janeiro do ano de 2021, , reuniu-se a Comissão Permanente de Licitações, Simone Salgado – Pregoeira e Renato do Amaral Pereira – membro da equipe de apoio nomeados através da Portaria n.º 9.770 de 04 de janeiro, os servidores nomeados através da Portaria n.º 9.786 de 12 de janeiro de 2021, os representantes da empresa IPI Sistemas Ltda, devidamente credenciados, conforme procuração acostada ao processo nas folhas 460,461,462 e 4623, e também o Sr. Paulo Pelachin, representante da empresa Prescon Informática Assessoria Ltda, para conclusão dos trabalhos deste pregão.

Em 12 de janeiro de 2021 realizamos primeira fase do processo e após rodada de lances do Pregão Presencial n.º 30/2020 – Processo n. 1378/2020 a empresa IPI Sistemas Ltda. – CNPJ n.º. 01.258.027/0001-41, foi vencedora ofertando o menor valor global e habilitada por ter apresentado os documentos exigidos no edital. Em atendimento ao Item 06 do termo de referência “VALIDAÇÃO DA SOLUÇÃO”, ficou determinado em ata a data do dia 19/01/2021 para início da apresentação. Conforme determinado foi realizado entre os dias 19 a 22 de janeiro de 2021 a apresentação dos módulos do sistema com suas funcionalidades.

Vencidos os dias de apresentação os membros da comissão hora constituída para análise da validação concluíram o atendimento de 100% (cem por cento) da funcionalidade do sistema com exceção do item 5.6 “ Gestão de Frota” que teve sua validação concluída com 90% (noventa por cento) considerando o apontamento feito pelos responsáveis do setor conforme parecer em anexo e o item 5.4 “GESTÃO ADMINISTRATIVA DE COMPRAS E CONTRATOS” que teve sua validação concluída com 97% (noventa e sete por cento) como demonstrado no Quadro Abaixo e validado pelas Atas de conclusão apresentada pelos servidores municipais nomeados como representante de cada modulo.

5.1 - SISTEMA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA, CONTROLE DE ARRECADAÇÃO, DÍVIDA ATIVA E PORTAL DO CIDADÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Item	FUNCIONALIDADE	Requisitos Funcionais Atendidos ou Não Atendidos
	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge.	ATENDIDO
	ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	ATENDIDO
	Permitir o cadastro das tabelas de cálculo bem como a sua atualização automática através de índices de correção	ATENDIDO
	Cadastro de contribuintes com opção de inclusão de uma ou mais atividades relacionadas, dos contribuintes autônomos, comércio, indústria e prestadores de serviços	ATENDIDO
	Controle de suspensão e encerramento de empresas	ATENDIDO
	Cadastro de sócios das empresas	ATENDIDO
	Cadastro de contador responsável pela empresa	ATENDIDO
	Cadastro de Taxista, Feirantes, Box do Mercado Municipal	ATENDIDO
	Cadastro de publicidade contendo todos os dados necessários para cadastrar, tributar e lançar as publicidades de acordo com as normas previstas em leis	ATENDIDO
	Consulta detalhada de cadastro contendo dados de endereço, atividades, taxas relacionadas ao contribuinte, áreas de publicidade	ATENDIDO
	Emissão, controle e gestão do cálculo dos impostos e taxas, ajustáveis, de acordo com a legislação em vigor.	ATENDIDO
	Possibilitar o controle de empresas isentas ou com reduções de cálculo	ATENDIDO
	Integração com módulo de controle de Arrecadação lançando os impostos calculados para controle e cobrança e classificação de receita	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Emissão de guias com código de barras em formato Arrecadação ou Ficha de compensação estabelecidos em layout Febraban	ATENDIDO
	Possibilidade de emissão de cálculo individual ou em lote	ATENDIDO
	Gerador de relatórios que permita a geração e extração de dados de acordo com a seleção do operador. O gerador de relatório deverá dispor de todos os conteúdos cadastrais do sistema	ATENDIDO
	Possibilitar a extração de dados de cadastro e de lançamentos para formato TXT ou CSV	ATENDIDO
	Emissão de ficha cadastral do contribuinte, contendo dados de endereço, atividade, taxas, além de histórico de alteração cadastral	ATENDIDO
	Possibilidade de emissão de demais taxas, ligadas ao cadastro mobiliário do município (Taxas pelo exercício de poder de polícia)	ATENDIDO
	Conter todos os recursos para executar o cálculo, emissão, controle de arrecadação e cobrança dos tributos mobiliários, tais como: ISSQN fixo anual; ISSQN Estimativa Fiscal (deve conter recursos para processar estimativas); ISSQN sujeito à homologação; Taxas de Licença: Anual (nova ou renovação), de temporada, eventual, ambulante, utilização de logradouro público, publicidade, entre outras	ATENDIDO
	Envio automático de débitos para inscrição em dívida ativa	ATENDIDO
	Tabela de alíquotas, associada à de atividades; associar a vigência das alíquotas e atividades a partir de uma determinada data, mantendo todas as alíquotas por período	ATENDIDO
	Cálculo automático de ISS fixo, levando em conta períodos proporcionais a data de inscrição	ATENDIDO
	Emissão de alvarás com layouts diferenciados de acordo com o tipo de atividade do contribuinte	ATENDIDO
	Emissões de certidões negativas e positivas	ATENDIDO
	Permitir a simulação de cálculos para fins de estudo	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	de alterações na legislação	
	Permitir que o usuário crie formulas de cálculos parametrizáveis.	ATENDIDO
	IPTU – Imposto Predial Territorial Urbano	ATENDIDO
	Controle e cadastro de todos os imóveis existentes no município sendo, residencial, comercial ou industrial, bem como todos os dados pertinentes a PGV para utilização nos cálculos para os lançamentos	ATENDIDO
	Desmembramento e unificação de imóveis	ATENDIDO
	Cálculo de lançamentos com controle de imóveis isentos e imunes	ATENDIDO
	Aditamento de lançamento com re-emissão de carnês em vencimentos pré cadastrados	ATENDIDO
	Possibilidade de emissão de saldo devedor com novo carnê	ATENDIDO
	Integração com o Controle de Arrecadação para efetivação de pagamentos e classificação de receita	ATENDIDO
	Relatórios de lançamento, estatístico, de inadimplência e cadastro, cancelamento de lançamentos, além de relatórios de endereços, imóveis por logradouros e bairro	ATENDIDO
	Impressão de carnês total ou parcial por seleção de parcelas, segundas vias com ou sem capa/espelho dos carnês, inclusive via internet.	ATENDIDO
	Cadastro de histórico de alterações imobiliárias, com possibilidade de impressão na ficha cadastral	ATENDIDO
	Emissão de certidão de valor venal, certidão negativa imobiliária, inclusive via internet	ATENDIDO
	Emissão de Ficha Cadastral (BIC - Boletim de Informações Cadastrais) e extrato de débitos	ATENDIDO
	Emissão de guia com recolhimento de forma unificado do saldo devedor de lançamento	ATENDIDO
	ITBI – Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis	ATENDIDO
	Utilização de informações cadastrais do sistema de cadastro imobiliário, além de dados da base de	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	cálculo para emissão dos lançamentos	
	Emissão de guias em código de barras padrão ARRECADANÇA FEBRABAN ou FICHA DE COMPENSAÇÃO em convênios específicos	ATENDIDO
	Permitir emissão de rol de lançamentos, demonstrando valores, devedores e vencimentos de guias de ITBI	ATENDIDO
	Emissão de ficha cadastral	ATENDIDO
	Integração com o módulo financeiro para classificação e controle da arrecadação	ATENDIDO
	Permitir cadastro de compradores previamente a emissão da guia	ATENDIDO
	Permitir emissão de segunda via da guia de ITBI	ATENDIDO
	Permitir o cancelamento e estorno de cancelamento da guia emitida	ATENDIDO
	Permitir emissão de guia isenta.	ATENDIDO
	Controle de Arrecadação	ATENDIDO
	Cadastramento de requerentes, com todas as informações cadastrais necessárias para os devidos lançamentos de outras receitas municipais	ATENDIDO
	Lançamentos parametrizados e automáticos para todos e quaisquer tributos	ATENDIDO
	Emissão de DAM (documento de arrecadação municipal) em código de barras no formato FEBRABAN, ou em convênios específicos de acordo com os bancos arrecadadores (ficha de compensação)	ATENDIDO
	Relatórios de análise da receita (sintético/analítico)	ATENDIDO
	Baixa manual dos lançamentos efetuados	ATENDIDO
	Baixa magnética dos lançamentos efetuados e recebidos nos Bancos conveniados e disponibilizados no formato eletrônico	ATENDIDO
	Rol de lançamentos efetuados	ATENDIDO
	Rol de credores	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Totalizador por Banco conveniado arrecadador	ATENDIDO
	Extratos de débitos	ATENDIDO
	Parametrização, possibilitando que o município crie seu padrão de guias para cobrança	ATENDIDO
	Efetivação de parcelamento de taxas com parcelas pré-atualizáveis	ATENDIDO
	Parametrização de fórmulas de cálculo para emissão de lançamentos	ATENDIDO
	Consulta de Recebimento com informações de data de pagamento, data de movimento, operador, valor recebido	ATENDIDO
	Gerador de relatórios com opção de gravação do relatório pré-formulado	ATENDIDO
	Criação de documento personalizado para emissão de cartas de cobrança	ATENDIDO
	Parametrização permitindo formas de cobrança de encargos diferenciados por taxa	ATENDIDO
	Permitir emissão de boleto vencido de forma atualizada	ATENDIDO
	Permitir cancelamento parcial ou total de lançamento efetuado	ATENDIDO
	Permitir emissão de boleto para quitação de lançamento com mais de uma parcela em aberto	ATENDIDO
	Permitir parametrização de documento para emissão de guia, sendo um documento por tributo	ATENDIDO
	Emissão de relatórios estatísticos de lançamentos contra arrecadação por período	ATENDIDO
	Efetuar recebimento de arquivos bancários em lote independente da instituição financeira arrecadadora	ATENDIDO
	Controle de usuários (senhas) com grupos de acessos e limitações aos usuários	ATENDIDO
	Dívida Ativa	ATENDIDO
	Administrar todos os débitos inscritos em dívida ativa também em função de sua origem, seja do	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	IPTU, ISSQN, Taxas, ITBI, Contribuições de Melhorias e outros	
	Parametrização, possibilitando que o município crie seu padrão de guias para cobrança (com ou sem código de barras), seu texto, de notificação, petição, sua fórmula de cálculo de adicionais.	ATENDIDO
	Parametrização de documentos para procedimentos de cobrança, através da emissão de notificação, petição ou avisos de débito (cobrança amigável)	ATENDIDO
	Emissão e o controle de notificações em formato PDF, XML e formato manipulável via editor de texto (doc, rtf, odf...), a emissão de petições para cobrança judicial em texto definido pelo usuário e o controle sobre as fases da cobrança judicial com quantitativos de emissão.	ATENDIDO
	Executar o processamento da baixa pelo setor responsável pela administração da dívida ativa ou em conjunto com os demais tributos, sem a necessidade de serviços de separação de guias ou classificação manual da receita	ATENDIDO
	Contabilização dos valores arrecadados em Dívida Ativa deverão ser separados atendendo as exigências da AUDESP	ATENDIDO
	Gerador de relatórios com opção de gravação do relatório pré-formulado	ATENDIDO
	Agrupamento de vários débitos em único lançamento para cobrança	ATENDIDO
	Parcelamento de débitos para cobrança, inclusive com controle de valores mínimos para cada parcela, controle de honorários divididos em uma ou demais parcelas, escolha de vencimentos da primeira e das demais parcelas, com ou sem valor de entrada	ATENDIDO
	Emitir guias de recolhimento com código de barras padrão FEBRABAN, arrecadação ou ficha de compensação	ATENDIDO
	Emitir carnê de parcelamento também com código de barras padrão FEBRABAN, arrecadação ou ficha de compensação	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Tabelas de atualização de débitos, rubricas, unidades fiscais, unidades monetárias, com a opção de atualização de índices	ATENDIDO
Atualização de débitos com a emissão de guias de recolhimento, requerimentos e parcelamentos, contemplando débitos, honorários e custas administrativas ou judiciais, certidão positiva e negativa (por parcelas e exercícios), dos débitos de IPTU, ISSQN, Taxas, Passeio Público, Contribuição de Melhorias e outros	ATENDIDO
Tabela para conversão de moedas com atualização de débitos	ATENDIDO
Parcelamento dos débitos com a opção por tributos, exercícios, débitos; com a emissão de relatórios de quitados	ATENDIDO
Relatórios totalizadores de total por rubrica, saldo da dívida principal e atualizado total ou por contribuinte	ATENDIDO
Parametrização permitindo a baixa de parcelamentos, quantificação de emissão de guias, requerimentos e acordos	ATENDIDO
Controle de usuários (senhas) com grupos de acessos e limitações aos usuários	ATENDIDO
Auditor interno para proteção contra fraudes	ATENDIDO
Levantamento de débitos dos grandes e pequenos devedores, por faixas, nomes, exercícios e outros	ATENDIDO
Relatório de acordos e requerimentos, por faixas, nomes, períodos, códigos, bem como relatórios de inadimplentes, acordos em dia ou por faixas, e outros	ATENDIDO
Débitos inscritos em dívida ativa eletronicamente, através do cadastro de devedores e controle de inadimplência	ATENDIDO
Controlar os casos de cancelamento de dívidas (total, parcial e remissões)	ATENDIDO
Totalizar os valores do saldo da Dívida Ativa de acordo com as exigências da AUDESP, bem como, controlar o saldo da conta da dívida ativa junto ao	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	sistema financeiro	
	Inclusão de índices de atualizações	ATENDIDO
	Atualização de outros débitos tributários ou não tributários, com emissão de guias de recolhimento com código de barras padrão FEBRABAN, demonstrativos de débitos, índices para atualização com conversão de moedas, e outros	ATENDIDO
	Emissão de guias de recolhimento para pagamento á vista com desconto	ATENDIDO
	Suspensão da cobrança de um débito tributário, inclusive com a configuração dos motivos da suspensão	ATENDIDO
	Integração com o Controle de Arrecadação para recebimento dos boletos a vista e de parcelamentos	ATENDIDO
	Portal de serviços ao cidadão	ATENDIDO
	Emissão de certidão negativa de débitos Imobiliários, contendo dados de identificação do imóvel, número de controle para verificação da veracidade da mesma, data de validade da certidão e demais informações do cadastro imobiliário	ATENDIDO
	Emissão de certidão negativa de débitos mobiliários, contendo dados de identificação do contribuinte, número de controle para verificação da veracidade da mesma, data de validade da certidão e demais informações do cadastro mobiliário	ATENDIDO
	Emissão de certidão positiva com efeito negativo de débitos imobiliários contendo dados de identificação do imóvel, número de controle para verificação da veracidade da mesma, data de validade da certidão e demais informações do cadastro imobiliário	ATENDIDO
	Emissão de certidão positiva com efeito negativo de débitos mobiliários contendo dados de identificação do contribuinte, número de controle para verificação da veracidade da mesma, data de validade da certidão e demais informações do cadastro mobiliário	ATENDIDO
	Emissão de segunda via de carnê de IPTU, podendo emitir carnê completo ou apenas parcelas	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	solicitadas inclusive atualizando as parcelas	
	Emissão de segunda via de carnê de taxas mobiliárias, podendo emitir carnê completo ou apenas parcelas solicitadas	ATENDIDO
	Emissão de certidão de valor venal, para imóveis constantes no cadastro imobiliário contendo dados de cadastro como proprietário, endereço e valores de área e valores venais territoriais, prediais e total	ATENDIDO
	Consultar veracidade das certidões emitidas	ATENDIDO
	Emissão de extrato de débitos em dívida ativa, contendo dados do devedor e dívidas com suas situações para dívidas não quitadas	ATENDIDO
	Emissão de boleto a vista de dívidas inscritas no Município	ATENDIDO

5.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

Item	FUNCIONALIDADE	
	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge.	ATENDIDO
	Planejamento - Plano Plurianual	ATENDIDO
	Cadastramento das Receitas que financiarão os Programas Governamentais	ATENDIDO
	Cadastramento de Indicadores, Produtos e Unidades, Programas e Ações	ATENDIDO
	Cadastramento de programas, contendo Unidades Executoras e responsáveis, Função, Sub Função, Programa, Ação, Meta Física – Quantidade e Unidade de Medida, Custo Financeiro e Indicadores	ATENDIDO
	Gerar relatórios para acompanhar o Projeto de Lei do PPA - Receitas que financiarão os Programas de Governo com estimativas para o quadriênio	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Gerar relatórios de Resumo por Órgãos Responsáveis para o Quadriênio	ATENDIDO
Gerar relatórios de Resumo por Programa para o Quadriênio	ATENDIDO
Gerar relatórios de Resumo por Funções e Sub Funções para o Quadriênio	ATENDIDO
Gerar relatórios de Programas de Governo para o Quadriênio	ATENDIDO
Gerar relatórios de metas e prioridades para a LDO do 1º ano do PPA	ATENDIDO
Manter o histórico do Plano Plurianual desde o Projeto de Lei até suas mais recentes alterações	ATENDIDO
Propiciar interatividade na alteração de informações de elaboração do PPA	ATENDIDO
Integração de informações deste módulo ao de Diretrizes Orçamentárias – seleção anual de um exercício da despesa (Anexo de Prioridade)	ATENDIDO
Diretrizes Orçamentárias	ATENDIDO
Priorizar as metas estabelecidas no PPA	ATENDIDO
Cadastramento de metas e riscos fiscais	ATENDIDO
Cadastramento de parâmetros	ATENDIDO
Gerar Anexo de Metas e Riscos Fiscais de acordo com a Legislação vigente e as Portarias da STN	ATENDIDO
Gerar Anexo à LDO contendo as Prioridades dos Programas	ATENDIDO
Integração com o Módulo de Plano Plurianual – PPA e de Orçamento – LOA	ATENDIDO
Orçamento	ATENDIDO
Cadastramento de Receitas com a respectiva legislação	ATENDIDO
Cadastramento da Estrutura Orçamentária com a respectiva legislação	ATENDIDO
Gerar e emitir Anexo 2 - Despesa por Órgão e por	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Unidade, Sintético e Analítico	
	Gerar e emitir Anexo 2 – Receita	ATENDIDO
	Gerar e emitir Anexo 7 – Demonstrativo da despesa por funções, sub funções e programas por projetos e atividades	ATENDIDO
	Gerar e emitir Anexo 8 – Demonstrativo da despesa por funções, sub funções e programas conforme vínculo de recursos	ATENDIDO
	Gerar e emitir Anexo 9 – Demonstrativo da despesa por Órgãos e funções	ATENDIDO
	Gerar e emitir Anexo 1 - Demonstrativo da receita e despesa segundo as categorias econômicas	ATENDIDO
	Gerar e emitir Sumário geral da receita por fontes; e, da despesa por funções	ATENDIDO
	Gerar e emitir a Estrutura Orçamentária e de Programas	ATENDIDO
	Gerar e emitir Demonstrativos de evoluções da receita e da despesa	ATENDIDO
	Gerar e emitir Quadros de subvenções	ATENDIDO
	Gerar e emitir Quadros da legislação da receita e da despesa	ATENDIDO
	Gerar e emitir Demonstrativo de compatibilidade LOA x LDO conforme determinação da Lei 101 – LRF	ATENDIDO
	Cadastramento, manutenção e consulta das Unidades Orçamentárias, contendo as seguintes informações: Código da Unidade e código da Sub unidade, nome e nome reduzido da Unidade	ATENDIDO
	Cadastramento, manutenção (naquilo que for permitido pela legislação) e consulta da Classificação Funcional Programática (CFP), contendo as seguintes informações: Função, Sub função, Programa, e Ação (Projeto, Atividade ou Operação Especial), nom.	ATENDIDO
	Cadastramento, manutenção (naquilo que for permitido pela legislação) e consulta da Classificação Econômica da Despesa (CED),	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	contendo as seguintes informações: Categoria Econômica da Despesa, Grupo de Natureza, Modalidade de Aplicação, Elemento, Item	
	Cadastramento, manutenção (naquilo que for permitido pelo Audesp) e consulta da Aplicação, contendo as seguintes informações: código da Aplicação, nome e código aplicação	ATENDIDO
	Integração com os módulos de Plano de Plurianual e Diretrizes Orçamentárias	ATENDIDO
	Manter histórico da elaboração do Projeto de lei em relação à Lei aprovada pelo Poder Legislativo	ATENDIDO
	Permitir conversão de dados para planilhas ou documentos (xlsx, docx, pptx, pdf, etc.)	ATENDIDO
	Gerar e emitir validação do orçamento para cumprimento das obrigações constitucionais bem como o equilíbrio orçamentária por fonte de recurso	ATENDIDO
	Finanças	ATENDIDO
	Pleno atendimento à legislação vigente e às solicitações atualmente exigidas pelo TCE, principalmente aquelas para fins de atendimento ao AUDESP-TCE/SP	ATENDIDO
	Inclusão integrada de empenhos estimativos, liquidação e pagamento com base na movimentação realizada pelo sistema de folha de pagamento	ATENDIDO
	Deverá ser integrado ao software de compras de forma a permitir a inclusão de empenhos com base nos pré-empenhos originado sistema de compras	ATENDIDO
	Deverá ser integrado ao software de almoxarifado de forma a permitir a inclusão e liquidação com base nos documentos fiscais recebidos pelo sistema de almoxarifado	ATENDIDO
	Cadastramento, manutenção e consulta de dados do credor/fornecedor contendo Nome, Nome Reduzido, Endereço, Número, Complemento, Cidade, Bairro, Estado, CEP, CPF/CNPJ, e suas respectivas contas bancárias (Banco, Agência,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Conta)	
Consulta de Dotações Orçamentárias por número de Dotação, contendo Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO
Cadastramento, manutenção e consulta dos Valores das Dotações Orçamentárias contendo as seguintes informações: Unidade Orçamentária, Classificação Funcional Programática, Categoria Econômica da Despesa, e Valor da Dotação	ATENDIDO
Suplementação da Dotação Orçamentária, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Suplementação	ATENDIDO
Redução da Dotação Orçamentária, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Unidade Orçamentária, CFP, CED, Aplicação, valor da Redução	ATENDIDO
Anexo de Créditos Adicionais, com as seguintes informações básicas: codificação da funcional-programática (função, sub função, programa, projeto/atividade), órgão, fonte de recurso e natureza da despesa	ATENDIDO
Demonstrativos da execução orçamentária, contendo no mínimo: codificação da funcional-programática (função, sub função, programa, projeto/atividade), órgão, fonte de recurso, (com opção de reduzido por ficha), valor orçado atualizado (inicial, mais suplementações, menos reduções), valor empenhado, valor reservado e saldo de dotação	ATENDIDO
Ajuste diretamente pelos órgãos contábeis da Prefeitura, das informações gerenciais e das fontes financeiras, agregadas nos orçamentos para atender as necessidades da execução orçamentária	ATENDIDO
Consulta aos Valores das Dotações Orçamentárias, contendo Código e Nome da Unidade Orçamentária, Código, Código e Nome da CED e Valor da Dotação Atual	ATENDIDO
Consulta aos Valores das Movimentações das Dotações Orçamentárias, contendo unidade	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	orçamentária CFP, CED e valor inicial, valor da suplementação, valor da redução e valor atual	
	Consulta a Suplementação da Dotação Orçamentária, contendo as seguintes informações: Número da Suplementação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Suplementação, Data de Operação	ATENDIDO
	Consulta a Redução da Dotação Orçamentária, contendo as seguintes informações: Número da Redução, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Redução	ATENDIDO
	Consulta a Movimentação da Dotação Orçamentária, contendo as seguintes informações: Número da Movimentação, Valor da Movimentação, Unidade Orçamentária origem, CFP origem, CED origem, Unidade Orçamentária destino, CFP destino, CED destino, Data da Operação	ATENDIDO
	Reserva Orçamentária, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Reserva, Processo, Especificação da Reserva, Data da Operação, Número do Documento da operação, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Anulação da Reserva Orçamentária, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número da Reserva, Processo, Especificação da Anulação, Data da Operação, Número da Dotação, Valor Líquido Reservado	ATENDIDO
	Consulta a Reserva Orçamentária, contendo as seguintes informações: Número da Reserva, Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Reserva, Data da Operação	ATENDIDO
	Empenho Ordinário, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Código e Nome do Credor, Tipo da Despesa, Valor do Empenho, Data da Operação, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Empenho Estimativo, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número da Reserva, Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Código e Nome do Credor, Tipo da Despesa, Valor do Empenho, Data da Operação, Processo, Especificação, Vigência, Número do Documento da operação	ATENDIDO
Empenho Global, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número da Reserva, Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Código e Nome do Credor, Tipo da Despesa, Valor do Empenho, Data da Operação, Processo, Especificação, Vigência, Número do Documento da operação	ATENDIDO
Anulação do Empenho Ordinário, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Anulação, Data da Operação, Processo	ATENDIDO
Especificação, Número do Documento da operação, Saldo a Empenhar Anterior, Saldo a Empenhar Atual	ATENDIDO
Anulação do Empenho Estimativo, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Anulação, Data da Operação, Processo, Especificação, Saldo a Empenhar Anterior, Saldo a Empenhar Atual	ATENDIDO
Anulação do Empenho Global, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Anulação, Data da Operação, Processo, Especificação, Saldo a Empenhar Anterior, Saldo a Empenhar Atual	ATENDIDO
Empenho de adiantamento, contendo as seguintes informações: Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Código e Nome do Servidor, Tipo da Despesa, Valor do Empenho, Data da Operação, Processo, Especificação, Vigência, Número do Documento da operação, com a realização das etapas posteriores automaticamente (liquidação e ordem de	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	pagamento) atendendo as limitações legais	
	Consulta a Empenho Ordinário, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor do Empenho, Código e Nome do Credor, Processo, Especificação, Data da Operação, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta a Empenho Estimativo, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor do Empenho, Código e Nome do Credor, Processo, Especificação, Data da Operação, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta a Empenho Global, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor do Empenho, Código e Nome do Credor, Processo, Especificação, Data da Operação, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta da Anulação do Empenho Ordinário, contendo as seguintes informações: Número da Anulação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Anulação, Processo, Especificação, Data da Operação, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta da Anulação do Empenho Estimativo, contendo as seguintes informações: Número da Anulação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Anulação, Processo, Especificação, Data da Operação, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta da Anulação do Empenho Global, contendo as seguintes informações: Número da Anulação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor da Anulação, Processo, Especificação, Data da Operação, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta do Empenho Estimativo efetuado por Credor, contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Número do Empenho, Data da Operação, Valor Pago, Saldo a Pagar, Valor Total Empenhado, Valor Total Pago, Valor Processado, Valor não Processado, Fonte de	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Recurso e Código de Aplicação	
Consulta do Empenho Global efetuado por Credor, contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Número do Empenho, Data da Operação, Valor Pago, Saldo a Pagar, Valor Total Empenhado, Valor Total Pago, Valor Processado, Valor não Processado, Fonte de Recurso e Código de Aplicação	ATENDIDO
Valor da Dotação Atual, Valor da Reserva não Empenhada, Valor Disponível a Empenhar	ATENDIDO
Consulta a Posição do Credor, contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Valor Empenhado, Valor Pago, Valor do Saldo, Valor Total Empenhado, valor Total pago, Valor Total do Saldo	ATENDIDO
Consulta de Credor/Fornecedor por Nome, com as informações de Código do Credor/Fornecedor, Nome	ATENDIDO
Consulta de credor/Fornecedor por Código de Credor/Fornecedor, com as informações Código do Credor/Fornecedor, Nome	ATENDIDO
Consulta a Receita por Exercício e Rubrica, contendo as seguintes informações: Código e Nome da Rubrica, Valor da Previsão	ATENDIDO
Consulta a Receita por Exercício Tipo de Receita e Rubrica, contendo as seguintes informações: Código e Nome da Rubrica, Valor da Previsão Atual, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
Consulta a Receita, Rubrica e Código da Aplicação, contendo as seguintes informações: Código e Nome da Rubrica, Código e Nome do Código da Aplicação, Valor Arrecadado, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
Consulta de Análise Diária de Arrecadação, contendo as seguintes informações: Total Valor Arrecadado no Dia	ATENDIDO
Consulta dos Empenhos Liquidados, contendo as seguintes informações: Data da Liquidação, Número do Empenho, Tipo do Empenho, Processo, Valor da Liquidação, Fonte de Recursos e Código de Aplicação, data de Vencimento, Número de	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Documento Fiscal, Número da despesa e Histórico da Incorporação	
	Consulta a Pagamentos Efetuados por Credor, contendo as seguintes informações: Exercício, Código e Nome do Credor, Número do Pagamento, Número do Documento Origem, Data do Pagamento, Valor Pago, Data de Devolução, Valor da Devolução, Número do empenho, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta de Pagamentos Emitidos, contendo as seguintes informações: Número do Pagamento, Número do Documento Origem, Nome do Credor, Data do Pagamento, Valor Pago, Data de Anulação, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta de Pagamentos por Data de Pagamento, contendo as seguintes informações: Data do Pagamento, Número do Pagamento, Número do Documento Origem, Nome do Credor, Valor Pago, Data de Anulação, Valor Total Pago no Dia	ATENDIDO
	Consulta de Empenhos Inscritos em Restos a Pagar-RP contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Código e Nome do Credor, Valor Inscrito, Valor Requisitado para Pagamento, Valor Pago, Valor do Saldo a Requisitar, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta de RP por Credor/Fornecedor contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Número do Empenho, Valor Inscrito, Valor Requisitado, Valor Pago, Valor Anulado, Valor do Saldo a Requisitar, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta do Número da Dotação por UO, CFP e CED, contendo as seguintes informações: Unidade Orçamentária, CFP, CED, Número da Dotação. Cancelamento Parcial do Pagamento, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número do Pagamento, Valor Cancelado, Número do Processo, Especificação, Data da Operação, Número do Empenho, Código e Nome do Credor, Valor Pago, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Número do Documento da Operação, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Consulta de Processo Pago de RP por Código do Credor, contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Número do Processo, Número do Documento Origem, Data do Pagamento, Valor Pago, Número da Despesa, Data da Devolução, Valor da Devolução, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Liquidar Valores de RP, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Número do Processo, Especificação, Data da Operação, Código e Nome do Credor, Valor Total Requisitado, Valor do Saldo a Requisitar, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Cancelamento de RP, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Valor da Anulação, Número do Processo, Especificação, Data da Operação, Código e Nome do Credor, CFP, CED	ATENDIDO
	Consulta de Liquidações Inscritas em RP, por Empenho contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Código e Nome do Credor, Data da Operação, Data do Pagamento, Valor Pago, Data da Anulação, Valor Anulado, Número do Processo, Valor Inscrito, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta a Empenho Ordinário, por Fonte de Recursos e Código de Aplicação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor do Empenho, Valor Pago, Código e Nome do Credor, Processo, Especificação, Data da Operação, Data do Pagamento, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta de Pagamento por Fonte de Recursos e Código de Aplicação e Credor, contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Número do Pagamento, Número do Documento Origem, Data do Pagamento Valor Pago, Data da Devolução, Valor da Devolução, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta do saldo de suplementação autorizado na Lei do Orçamento, contendo: valor do orçamento,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	limite de suplementação, valor utilizado, e saldo a suplementar	
	Solicitação de impressão dos seguintes relatórios da Receita: Resumo das Receitas por Código de Receita, Análise Diária da Arrecadação, Balancete da Receita do Mês, Resumo das Receitas Orçadas por Código de Receita	ATENDIDO
	Balancete das Despesas Orçamentárias do Mês, contendo Mês de Referência, Código da Unidade Orçamentária, Código da CFP, Código da CED, Valor da Dotação Atual, Valor Empenhado no Mês, Valor Empenhado no Ano, Valor do Saldo da Dotação, Valor Pago no Mês, Valor Pago no Ano, Valor do Saldo a Pagar	ATENDIDO
	Relação das Despesas Empenhadas do Mês, contendo Mês de Referência, Código da Unidade Orçamentária, Código da CFP, Código da CED, Número da Dotação, Valor da Dotação Atual, Valor Empenhado no Mês, Valor Empenhado no Ano, Valor do Saldo da Dotação, Totalização no Final, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Balancete por Função do Mês, em Ordem de Função, contendo Mês de Referência, Código da Função, Nome da Função, Valor da Dotação Atual, Valor Movimentado, Valor Empenhado no Mês, no Ano e Valor do Saldo da Dotação	ATENDIDO
	Balancete por Sub função do Mês, em Ordem de Sub função, contendo Mês de Referência, Código da Sub função, Nome da Sub função, Valor do Saldo Anterior, Valor Empenhado no Mês e Ano, Valor do Saldo Atual, Totalização no Final	ATENDIDO
	Balancete por Programa do Mês, contendo Mês de Referência, Código do Programa, Nome do Programa, Valor Empenhado, Valor no Mês e Ano, Totalização ao Final	ATENDIDO
	Consulta de RP por Credor/Fornecedor contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Número do Empenho, Valor Inscrito, Valor Requisitado, Valor Pago, Valor Anulado, Valor do Saldo a Requiritar, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta do Número da Dotação por UO, CFP e	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	CED, contendo as seguintes informações: Unidade Orçamentária, CFP, CED, Número da Dotação	
	Consulta de Processo Pago de RP por Código do Credor, contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Número do Processo, Número do Documento Origem, Data do Pagamento, Valor Pago, Número da Despesa, Data da Devolução, Valor da Devolução, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Liquidar Valores de RP, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Número do Processo, Especificação, Data da Operação, Código e Nome do Credor, Valor Total Requisitado, Valor do Saldo a Requisitar, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Cancelamento de RP, com impressão do documento da operação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Valor da Anulação, Número do Processo, Especificação, Data da Operação, Código e Nome do Credor, CFP, CED	ATENDIDO
	Consulta de Liquidações Inscritas em RP, por Empenho contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Código e Nome do Credor, Data da Operação, Data do Pagamento, Valor Pago, Data da Anulação, Valor Anulado, Número do Processo, Valor Inscrito, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta a Empenho Ordinário, por Fonte de Recursos e Código de Aplicação, contendo as seguintes informações: Número do Empenho, Número da Dotação, Unidade Orçamentária, CFP, CED, Valor do Empenho, Valor Pago, Código e Nome do Credor, Processo, Especificação, Data da Operação, Data do Pagamento, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Consulta de Pagamento por Fonte de Recursos e Código de Aplicação e Credor, contendo as seguintes informações: Código e Nome do Credor, Número do Pagamento, Número do Documento Origem, Data do Pagamento, Valor Pago, Data da Devolução, Valor da Devolução, Fonte de Recursos	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	e Código de Aplicação	
	Consulta do saldo de suplementação autorizado na Lei do Orçamento, contendo: valor do orçamento, limite de suplementação, valor utilizado, e saldo a suplementar	ATENDIDO
	Solicitação de impressão dos seguintes relatórios da Receita: Resumo das Receitas por Código de Receita, Análise Diária da Arrecadação, Balancete da Receita do Mês, Resumo das Receitas Orçadas por Código de Receita	ATENDIDO
	Balancete das Despesas Orçamentárias do Mês, contendo Mês de Referência, Código da Unidade Orçamentária, Código da CFP, Código da CED, Valor da Dotação Atual, Valor Empenhado no Mês, Valor Empenhado no Ano, Valor do Saldo da Dotação, Valor Pago no Mês, Valor Pago no Ano, Valor do Saldo a Pagar	ATENDIDO
	Relação das Despesas Empenhadas do Mês, contendo Mês de Referência, Código da Unidade Orçamentária, Código da CFP, Código da CED, Número da Dotação, Valor da Dotação Atual, Valor Empenhado no Mês, Valor Empenhado no Ano, Valor do Saldo da Dotação, Totalização no Final, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Balancete por Sub função do Mês, em Ordem de Sub função, contendo Mês de Referência, Código da Sub função, Nome da Sub função, Valor do Saldo Anterior, Valor Empenhado no Mês e Ano, Valor do Saldo Atual, Totalização no Final	ATENDIDO
	Balancete por Programa do Mês, contendo Mês de Referência, Código do Programa, Nome do Programa, Valor Empenhado, Valor no Mês e Ano, Totalização ao Final	ATENDIDO
	Relação dos Pagamentos de RP Efetuados no Mês em ordem de Data de Pagamento, contendo Ano Base, Data do Pagamento, Número do Empenho, Código e Nome do Credor, Valor Pago, Número do Pagamento, Valor Total Pago no Dia, Valor Total Pago no Mês, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Relação de Empenhos Efetuados em Ordem de Data de Emissão, contendo Data de Emissão,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Número do Empenho, Tipo do Empenho, Código e Nome do Credor, Valor do Empenho, Número do Processo, Número da Dotação, Valor Total Empenhado, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	
	Relação de Empenhos Anulados em Ordem de Data de Emissão, contendo Data de Emissão, Número do Empenho, Tipo do Empenho, Código e Nome do Credor, Valor do Anulação, Número do Processo, Número da Dotação, Valor Total da Anulação, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Relação de Liquidações Efetuadas em Ordem de Data de Emissão, contendo Data de Emissão, Número do Empenho, Código e Nome do Credor, Valor de Liquidação, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Relação de Liquidações Anuladas em Ordem de Data de Emissão, contendo Data de Emissão, Número do Empenho, Código e Nome do Credor, Valor da Anulação, Valor Total da Anulação, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Relação de RP em Ordem de Credor e Exercício Base, contendo Código e Nome do Credor, Número do Empenho, Valor Inscrito, Valor Cancelado, Valor requisitado, Valor Pago, Valor do Saldo a Requirar, Valor Total do Credor, Valor Total Inscrito, Valor Total Cancelado, Valor Total Requirado, Valor Total Pago, Valor Total a Requirar, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Relatório de Cancelamento de RP em Ordem de Exercício Base, e Data de Emissão, contendo Número do Empenho, Código e Nome do Credor, Valor Cancelado, Valor Total Cancelado no Dia, Fonte de Recursos e Código de Aplicação	ATENDIDO
	Relatório da Natureza da Despesa em ordem de CED, contendo Código e Nome da Despesa, Valor do Sub Elemento, Valor do Elemento, Valor Total da Despesa	ATENDIDO
	Relatório da Natureza da Despesa por Órgão, em ordem de CED, contendo Código e Nome da Despesa, Valor do Sub Elemento, Valor do	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Elemento, Valor Total da Despesa	
	Balancete por Natureza da Despesa do Mês, em Ordem de Natureza, contendo Mês de Referência, Código da CED, Nome da CED, Valor do Elemento, Valor da Modalidade de Aplicação, Valor Total da Natureza, Valor Total de Despesa Corrente, Valor Total de Despesa de Capital, Valor Total Geral	ATENDIDO
	Balancete por Natureza da Despesa Acumulada até o Mês, em Ordem de Natureza, contendo Mês de Referência, Código da CED, Nome da CED, Valor do Elemento, Valor da Modalidade de Aplicação, Valor Total de Despesa Corrente, Valor Total de Despesa de Capital, Valor Total Geral	ATENDIDO
	Balancete por Elemento da Despesa do Mês, em Ordem de Categoria, contendo Mês de Referência, Código da CED, Nome da CED, Valor Empenhado, Valor do Saldo Atual, Totalização no Final	ATENDIDO
	Balancete por Elemento da Despesa Acumulado até o Mês, em Ordem de Categoria, contendo Mês de Referência, Código da CED, Nome da CED, Valor Empenhado, Valor do Saldo Atual, Totalização no Final	ATENDIDO
	Geração de controles automáticos das fontes de financiamento, para acompanhamento da ordem cronológica de pagamentos, de que trata a Lei Federal 8666/93, contendo as seguintes informações: fornecedor/credor, nota de empenho, documento fiscal, data da exigibilidade, fonte de recursos, código de aplicação	ATENDIDO
	Balancetes, demonstrativos consolidados e movimentações financeiras analíticas dos fundos especiais	ATENDIDO
	Anexos para compor a prestação de contas anual, de que tratam as instruções do TCE/SP	ATENDIDO
	Relatório de custos dos programas, de que trata a Lei de Responsabilidade Fiscal, contendo Código e Nome do Órgão, Código e Nome da Unidade Orçamentária, Código e Nome do Programa, Código e Nome do Projeto e Atividade, Código e Nome da Categoria Econômica da Despesa, Valor da Dotação, Valor da Liquidação, Valor do Empenhamento, Saldo de Dotação e Saldo a	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Liquidar	
Movimentação de limitação de empenho	ATENDIDO
Permitir o controle de adiantamentos: o sistema deverá admitir a concessão de adiantamentos e a gestão dos pendentes de prestação de contas, não admitindo que os limites contidos na legislação vigente, em especial aqueles contidos na Lei Federal 4320/64, sejam ultrapassados. Deverá ainda aceitar a possibilidade de inserir detalhamentos e anexar comprovantes, quando da prestação de contas, conforme exigências do Ministério Público Federal para disponibilização no Portal da Lei de Acesso à Informação – LAI	ATENDIDO
Cadastramento, manutenção (naquilo que for permitido pela legislação) e consulta de Código de Receita, contendo as seguintes informações: Código da Receita, Código da Rubrica, Código da Aplicação, Nome da Rubrica, Nome da Aplicação	ATENDIDO
Cadastramento, manutenção (naquilo que for permitido pela legislação) e consulta da Extra orçamentária, contendo as seguintes informações: Código, Nome	ATENDIDO
Permitir a Integração com o Sistema de Tributário através de leiautes que serão definidos na implantação para geração de forma automática das receitas arrecadadas, bem como seus respectivos créditos bancários Geração de Dados para Consulta de Análise Diária de Arrecadação, por Data de Arrecadação	ATENDIDO
Consulta de Análise Diária de Arrecadação, contendo as seguintes informações: Data da Análise, Código e Nome da Rubrica, Valor Total da Receita Orçada, Total Valor Arrecadado no Dia, Valor Total Arrecadado no Mês, Valor Total Arrecadado até a Data	ATENDIDO
Inclusão do Movimento Bancário, contendo as seguintes informações: Data do Movimento, Número da Conta, Valor do Movimento, Tipo da Operação, Valor do Saldo Anterior, Valor da Entrada, Valor da Saída, Valor do Saldo Atual, apenas para transferências entre contas bancárias	ATENDIDO
Inclusão, manutenção e consulta de Movimento	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	de Receita/Despesa Extra- orçamentária, contendo as seguintes informações: Data do Movimento, Valor da Receita do Dia, Valor da Despesa do Dia, Valor da Receita do Mês, Valor da Despesa do Mês, Valor da Receita do Ano, Valor da Despesa do Ano	
	Consulta do Movimento Bancário, contendo Data do Boletim, Código da Conta, Valor do Saldo Anterior, Retiradas, Depósitos, Valor do Saldo Atual	ATENDIDO
	Inclusão, manutenção e consulta do Movimento da Receita do Dia, contendo Data do Movimento, Valor do Saldo Anterior, Valor recolhido na Data	ATENDIDO
	Registro de Pagamento, por Número de Ordem de pagamento, contendo Número do Documento, Valor Pago, Data do Pagamento	ATENDIDO
	Registro de Pagamento, de Despesa Extra orçamentária, por Ordem de pagamento, contendo Data do pagamento, Valor Pago, Número do Documento, Nome do Credor	ATENDIDO
	Manutenção e consulta do Número da Despesa, contendo Data do Pagamento, Número do Documento, Nome do Credor, Valor Pago, Número da Despesa	ATENDIDO
	Cancelamento do Registro de Pagamento, contendo Data do Pagamento, Nome do Interessado, Valor Estornado, Número do Documento, Nome do Credor	ATENDIDO
	Estorno/Devolução da Arrecadação, contendo, Data da Operação, Origem da Devolução, Código e Nome do Tipo da Receita, Código da Receita, Código e Nome da Rubrica, Valor da Devolução	ATENDIDO
	Análise Diária da Arrecadação em ordem de Rubrica, contendo Data do Movimento, Código e Nome da Rubrica, Valor da Receita Orçada, Valor Arrecadado no Dia, Valor Arrecadado no Mês, Valor Arrecadado até a Data, Valor Total Arrecadado	ATENDIDO
	Balancete da Receita do Mês ordenado por Rubrica contendo Mês de referência, Data Emissão, Código Rubrica, Discriminação da Rubrica, Valores da Receita Anterior, do Mês, da	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	receita Total, da Receita Orçada, da Diferença	
	Resumo da Previsão de Receitas contendo Data Emissão, Mês de Referência, Código da Rubrica, Código da Receita, Descrição da Receita	ATENDIDO
	Resumo Diário da Arrecadação por Código da Receita, contendo Data do Movimento, Descrição da Receita, Valor, Totais Receitas Orçamentárias	ATENDIDO
	Boletim de Caixa e Bancos diário, contendo o valor da movimentação de receita orçamentária do dia, o valor da movimentação de receita extra orçamentária do dia, o valor das retiradas bancárias do dia, o valor da movimentação dos pagamentos orçamentários do dia, o valor dos pagamentos extra orçamentários do dia, o valor dos depósitos bancários do dia	ATENDIDO
	Boletim de Bancos diário, o saldo anterior de cada conta bancária, o valor da retirada bancária de cada conta bancária, o valor do depósito bancário de cada conta bancária e saldo atual de cada conta bancária, relativo às contas bancárias do ensino	ATENDIDO
	Importação automática dos arquivos de extratos bancários extraídos via internet, conciliando automaticamente os lançamentos do extrato com o lançamento efetuado pela tesouraria	ATENDIDO
	Realizar a conciliação automática dos lançamentos efetuados pela tesouraria formando Lotes de conciliação	ATENDIDO
	Quadro resumo da conciliação bancária, por conta bancária, contendo: saldo do extrato, débitos e créditos acumulados no mês considerados pela contabilidade e não pelo banco, débitos e créditos acumulados no mês considerados pelo banco e não pela contabilidade, saldo da contabilidade	ATENDIDO
	Relatório de movimentação analítica da conciliação bancária, por conta bancária, saldo do extrato, débitos e créditos, demonstrados analiticamente, considerados pela contabilidade e não pelo banco, débitos e créditos demonstrados analiticamente, considerados pelo banco e não pela contabilidade, saldo da contabilidade	ATENDIDO
	Relatório analítico dos investimentos por conta	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	bancária	
	Geração de Relatórios Auxiliares e arquivos textos que possibilitem a inserção de dados junto ao SIOPS– Receita Orçamentária, Despesa orçamentária, Despesa por Sub Função, Saldo Financeiro, Despesas por Fonte, RP pagos e Cancelados	ATENDIDO
	Geração de Relatórios Auxiliares e arquivos textos que possibilitem a inserção de dados junto ao SIOPE– Receita Orçamentária, Despesa orçamentária, Despesa por Sub Função, Saldo Financeiro, Despesas por Fonte, RP pagos e Cancelados	ATENDIDO
	Deverá possibilitar a geração de arquivos textos para alimentar o sistema Manad (Manual Normativo de Arquivos Digitais) conforme Normativos do Governo Federal - Manad – Sistema Orçamentário e Financeiro dos Órgãos Públicos	ATENDIDO
	Emitir Quadro Demonstrativo da receita e despesa segundo as categorias econômicas	ATENDIDO
	Emitir Anexo 2 - Por Órgão	ATENDIDO
	Emitir Anexo 2 - Por Unidades e Sub Unidades	ATENDIDO
	Emitir Anexo 2 – Consolidado	ATENDIDO
	Emitir Anexo 6 – Programa de trabalho	ATENDIDO
	Emitir Anexo 7 – Demonstrativo de funções, sub funções e programas por projetos, atividades e operações especiais	ATENDIDO
	Emitir Anexo 8 – Demonstrativo da despesa por funções, sub funções e programas conforme vínculo de recursos	ATENDIDO
	Emitir Anexo 9 – Demonstrativo da despesa por Órgãos e funções	ATENDIDO
	Emitir Anexo 10 – Comparativo da receita prevista com a arrecadada	ATENDIDO
	Emitir Anexo 11 – Comparativo da despesa autorizada com a realizada	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Emitir Anexo 16 – Demonstrativo da dívida fundada	ATENDIDO
Emitir Anexo 17 – Demonstrativo da dívida fluante	ATENDIDO
Emitir Livro Anual das Contas Correntes Bancárias	ATENDIDO
Emitir Livro Anual de Conta Corrente Fornecedor (orçamentário e de restos a pagar)	ATENDIDO
Emitir Livro Anual de Registro Analítico da Receita (orçamentária e extra orçamentária)	ATENDIDO
Emitir Livro Anual do Registro Analítico da Despesa (orçamentária, extra e restos a pagar).	ATENDIDO
Emitir Livro Anual do Registro de Empenhos	ATENDIDO
Emitir Livro Caixa Anual	ATENDIDO
Contabilidade	ATENDIDO
Pleno atendimento à legislação vigente e às solicitações atualmente exigidas pelo TCE, principalmente aquelas para fins de atendimento ao AUDESP-TCE/SP	ATENDIDO
Pleno atendimento às normas contidas na legislação federal – Lei nº 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/00, bem como demais normas contábeis atinentes à matéria, inclusive as novas normas de contabilidade aplicadas ao Setor Público – NCASP	ATENDIDO
Realização da Contabilidade Orçamentária, e geração dos demonstrativos contábeis com a emissão de Diário; e, Razão Mensal	ATENDIDO
Realização da Contabilidade Financeira, demonstrativos contábeis com a emissão de Diário; e, Razão Mensal	ATENDIDO
Realização da Contabilidade Patrimonial, e geração dos demonstrativos contábeis com a emissão de Balanço; Diário; e, Razão Mensal	ATENDIDO
Realização da Contabilidade das Variações Patrimoniais, e geração dos demonstrativos contábeis com emissão de Diário; e, Razão Mensal	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Geração do Demonstrativo de Fluxo de Caixa	ATENDIDO
Contabilização automática das variações financeiras, dos créditos adicionais e das mutações patrimoniais dependentes e independentes da execução orçamentária	ATENDIDO
Contabilização e controles sistemáticos das contas de compensação	ATENDIDO
Consolidação das contas da administração indireta	ATENDIDO
Consulta de Saldos da Conta Corrente, com as informações de Código da Conta, Nome da Conta, Tipo de Lançamento, Valor do Saldo Anterior, Valor do Crédito no Mês, Valor do Débito no Mês, Valor do Saldo Atual	ATENDIDO
Inclusão de Movimento de eventos independentes da execução orçamentária, contendo Data do Movimento, Código da Conta, Histórico do Movimento, Valor do Movimento, Tipo de Movimento	ATENDIDO
Manutenção de Movimento de eventos independentes da execução orçamentária, contendo Data do Movimento, Código da Conta, Histórico do Movimento, Valor do Movimento, Tipo de Movimento	ATENDIDO
Cadastramento (naquilo que for permitido pela legislação), manutenção e consulta das Contas de Compensação, relativas à movimentação de adiantamentos, fianças bancárias, contratos, convênios, seguros garantia, etc, de acordo com o Plano de Contas AUDESP	ATENDIDO
Relatórios de Diário e Razão Acumulados em Ordem de Conta e contendo Número da Conta, Histórico do Lançamento, Data do Lançamento, Valor do Débito, Valor do Crédito, Valor do Saldo	ATENDIDO
Relatório de Conta Corrente em Ordem de Conta, contendo Código e Nome da Conta, Tipo de Lançamento da Conta, Valor do Saldo da Conta	ATENDIDO
Relatório Diário de Conta Corrente, contendo Mês de Referência, Número da Conta, Histórico do Lançamento, Valor do Movimento, Tipo de Lançamento, Valor Total dos Movimentos do Mês,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Nome da Conta	
Realização, de forma automática, da escrituração contábil no Plano de contas Aplicado ao Setor Público – PCASP	ATENDIDO
Gerar, a qualquer momento, os demonstrativos contábeis Aplicados ao Setor Público – DCASP: Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial; Demonstração das Variações Patrimoniais; e Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)	ATENDIDO
Independente da arquitetura construtiva e sem a necessidade de programação, para cada página o sistema deverá possibilitar a geração de relatórios interativos a partir do agrupamento de informações por área de interesse do usuário.	ATENDIDO
O sistema deverá atribuir aos relatórios interativos no mínimo as funções de: Soma; Media; Contagem; Máxima; Mínima.	ATENDIDO
Os relatórios interativos deverão apresentar os seguintes atributos: Busca pelo conteúdo de qualquer dos campos; Ordenação por qualquer um dos campos; Agrupamento de conteúdos de diversos campos	ATENDIDO
A partir de um relatório dinâmico gerado, o sistema deverá possibilitar a criação de um novo relatório.	ATENDIDO
O sistema deverá permitir que os relatórios gerados sejam de uso restrito do usuário criador ou disponibilizados para os demais usuários do sistema.	ATENDIDO
Os relatórios interativos, poderão ser exportado em arquivo para no mínimo as seguintes	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	extensões: CSV e HTML;	
	A partir dos relatórios interativos criados, sempre que aplicável o sistema deverá possibilitar a geração de gráficos nos formatos. Pizza, linha e barra, inclusive para filtros aplicados.	ATENDIDO

5.3 - GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTOS (COM PORTAL RH)

Item	FUNCIONALIDADE	
	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge	ATENDIDO
	Permitir a integração com o Software de contabilidade para ligação das divisões/seções com as respectivas dotações e fontes de recursos, para posterior empenho e pagamento da folha;	ATENDIDO
	Permitir a integração com a Administração, a fim de vincular todos os atos administrativos, portarias, decretos e Leis a cada funcionário, atendendo as exigências do TCE-SP;	ATENDIDO
	Permitir a integração com a Administração, a fim de vincular todos os atos administrativos, portarias, decretos e Leis a cada funcionário, atendendo as exigências da legislação trabalhista;	ATENDIDO
	Possibilitar o cadastramento e manutenção de informações pessoais e funcionais do pessoal ativo ou inativo, mantendo a evolução histórica;	ATENDIDO
	Permitir o cadastramento de servidores contratados por prazo determinado (ACT), efetuando controle dos contratos e suas prorrogações.	ATENDIDO
	Possibilitar a criação de relatórios parametrizados pelos usuários, para análises gerais e conferências, bem como, para análise de	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	um único funcionário;	
	Permitir cálculo automático da progressão por tempo de serviço.	ATENDIDO
	Possibilitar o controle dos dependentes;	ATENDIDO
	Possibilitar rotina de prévia e processamento de cálculo mensal para: Adiantamentos; Gratificações; 13º salário; licença prêmio, férias, rescisões; Aposentadorias.	ATENDIDO
	Possibilitar rotina para processamento de cálculos simulados.	ATENDIDO
	Efetuar o cálculo automático de férias e rescisões.	ATENDIDO
	Possibilitar gerenciar os períodos aquisitivos de férias em relação à quantidade de dias disponíveis para o gozo da mesma, com possibilidade de se informar a data prevista para o início do gozo de férias.	ATENDIDO
	Controlar os dependentes de servidores para fins de salário família e imposto de renda, realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.	ATENDIDO
	Permitir o cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos, tais como: celetistas, estatutários e contratos temporários.	ATENDIDO
	Permitir o cadastramento de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário com mínimo: nomenclatura, natureza, grau de instrução, referência salarial inicial e quantidade de vagas	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	criada.	
	Permitir configurar o tratamento dado às faltas e afastamentos no cálculo de férias, o tipo de base de cálculo utilizada, quais os proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal/férias/complementar/13º/etc.), as formas de alteração salarial.	ATENDIDO
	Possibilitar a configuração de todas as fórmulas de cálculo, ficando em conformidade, com o a legislação vigente;	ATENDIDO
	Possibilitar a configuração das tabelas mensais de cálculo e referencia salarial, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e, ainda, nomear essas tabelas de acordo com as necessidades	ATENDIDO
	Possibilitar a inclusão de variáveis fixas e mensais;	ATENDIDO
	Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: admitido(s), demitido(s), cedido(s) e recebidos(s) em cessão.	ATENDIDO
	Possibilitar registrar e controlar a lotação e a localização, inclusive de servidores cedidos, mantendo todo o seu histórico.	ATENDIDO
	Permitir o controle das transferências de servidor, identificando o tipo (cedido/recebido) e se foi realizada com ou sem ônus para a entidade.	ATENDIDO
	Possibilitar o controle automático possibilitar automaticamente o controle de estágio probatório, progressão funcional tempo de serviços e promoções de cargos, sempre mantendo as respectivas informações registradas no histórico do servidor	ATENDIDO
	Possibilitar o controle automático de estágio probatório, progressão funcional tempo de serviços e promoções de cargos, sempre mantendo as respectivas informações registradas no histórico do servidor	ATENDIDO
	Possibilitar a geração das informações referentes à folha de pagamento em arquivo para crédito	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	em conta bancária	
	Possuir consulta de cálculos que permita visualizar o recibo de folha de pagamento dos servidores.	ATENDIDO
	Possibilitar o controle, concessão e desconto de vales transporte;	ATENDIDO
	Permitir estimar a aquisição de vale transporte para períodos futuros, permitindo reserva de dotação orçamentária;	ATENDIDO
	Permitir o reajuste parcial ou Global das referências salariais por opção de cargo.	ATENDIDO
	Possibilitar o controle da movimentação de pessoal e dos atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.	ATENDIDO
	Possibilidade de gerar os arquivos de dados para o Tribunal de Contas, contemplando todas as etapas dos concursos públicos, processos seletivos Simplificados e Processos Seletivos Públicos.	ATENDIDO
	Possibilidade de emitir todos os relatórios anuais legais e necessários, possibilitando a geração em arquivo ou formulário quando necessário.	ATENDIDO
	Possibilidade de emitir relatórios, em forma de resumos, extratos mensais, líquidos, fichas financeiras e recibos.	ATENDIDO
	Possibilitar a emissão de relatórios de todos os encargos do órgão, bem como a emissão de guias e relatórios em modo gráfico ou em arquivo quando necessário.	ATENDIDO
	Permitir cadastrar os atestados médicos, afastamentos, licenças e faltas.	ATENDIDO
	Geração automática dos informes da RAIS, DIRF, SEFIP e Comprovante de rendimentos;	ATENDIDO
	Permitir registro e o controle dos empréstimos consignados em folha de pagamento.	ATENDIDO
	Possuir cadastro dos concursos públicos e processos seletivos, incluindo os candidatos inscritos, indicando o cargo para o qual o	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	candidato se inscreveu se foi aprovado ou não, sua classificação e a nota final.	
	Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos de férias dos servidores, desde a admissão até a exoneração, possibilitando a configuração do período de aquisição.	ATENDIDO
	Permitir o lançamento de férias em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo, controlando o saldo restante dos dias de férias.	ATENDIDO
	Emitir relação de férias vencidas.	ATENDIDO
	Emitir relação de férias a vencer.	ATENDIDO
	Emitir os avisos de férias.	ATENDIDO
	Permitir o lançamento das licenças por motivo de Doença do Servidor e Acidente de Trabalho.	ATENDIDO
	Efetuar consulta de afastamentos em tela ou relatório por tipo de afastamento e por período	ATENDIDO
	Efetuar o lançamento das licenças do servidor, possibilitando identificar o tipo da licença e data de início e término.	ATENDIDO
	Permitir o lançamento de falta abonada, falta injustificada e suspensão, com a informação da data da ocorrência.	ATENDIDO
	Permitir o cálculo automático do adicional por tempo de serviço, e a emissão dos funcionários que obtiveram o benefício no mês.	ATENDIDO
	Gerar automaticamente os valores relativos a salário família dos dependentes.	ATENDIDO
	Calcular e processar os valores relativos à contribuição individual e patronal para previdência.	ATENDIDO
	Permitir inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, empréstimos, descontos diversos e ações judiciais.	ATENDIDO
	Emitir resumo dos valores líquidos da folha por banco	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Gerar os empenhos da folha de pagamento de forma automática. (Folha mensal, férias, rescisão, décimo e complementar).	ATENDIDO
	Manter histórico para cada servidor com detalhamento de todos os pagamentos e descontos, permitindo consulta ou emissão de relatórios.	ATENDIDO
	Possuir cadastro de parâmetros para cálculos de: salário família, desconto de INSS IRRF, em tabelas separadas e com parâmetros mensais, podendo ser alteradas pelo usuário.	ATENDIDO
	Possuir cadastro dos departamentos com seus respectivos níveis hierárquicos, os responsáveis pelo departamento, e os relógios de ponto com suas localizações atrelados aos departamentos, de acordo com organograma do município, em níveis estabelecidos, bem como permitir alteração anual de forma pratica e segura, de acordo com alterações anuais.	ATENDIDO
	Permitir cadastrar os códigos e a descrição dos motivos de demissões, código para a RAIS, CAGED, FGTS.	ATENDIDO
	Possuir controle de substituições permitindo consulta de informações sobre o cargo para o qual o funcionário é designado em substituição, período da substituição, a função ocupada pelo funcionário no outro setor, relógio de ponto do local, e novo horário, bem como efetuar o pagamento de diferença salarial de acordo com cargo a estar ocupado.	ATENDIDO
	Permitir consulta do cadastro completo do cargo, setor em que o funcionário está lotado, dotação, e cartão ponto, demonstrando em cadastro de funcionário e relatórios.	ATENDIDO
	Permitir a geração de arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Controlar o cálculo do INSS e do IR dos servidores que acumulam dois cargos, para o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário.	ATENDIDO
	Emitir Relatório de Empenhos, integrando-o ao sistema contábil de acordo com organograma e eventos;	ATENDIDO
	Possibilitar a configuração de senha específica por funcionário para acesso a informações	ATENDIDO
	Emitir Contra cheque, impresso, arquivo para envio bancário de acordo com layout a ser disponibilizado, e emissão via web controlado acesso através de senha específica por funcionário;	ATENDIDO
	Emitir Relação Bancária para pagamentos de funcionários, bem como, arquivo em layout específico a ser enviado para credito bancário;	ATENDIDO
	Emitir Relatório de Pensão alimentícia, vinculadas aos empregados, com suas respectivas formas de cálculo, considerando o determinado em ofício judicial;	ATENDIDO
	Registrar informações referentes à Medicina e acidentes de Trabalho, e acompanhamento de atestados, inclusive com registro da avaliação efetuada pela junta médica responsável.	ATENDIDO
	Permite emissão anual do PPRA - Programa Prevenção Riscos Ambientais, registros das providências a serem realizadas as providências tomadas, riscos por área e EPI necessário.	ATENDIDO
	Controlar a aquisição e a concessão de licenças-prêmio.	ATENDIDO
	Controle do Descanso Semanal Remunerado – DSR em descrito em separado do controle de dias/horas normais.	ATENDIDO
	Desconto de DSR quando do registro de faltas injustificadas conforme legislação	ATENDIDO
	Controle de saldos de horas dos funcionários.	ATENDIDO
	Lançamentos automáticos na folha das horas	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	extras e faltas.	
	Registrar e armazenar a situação de cada funcionário de acordo com a informação utilizada para processar a folha no Mês.	ATENDIDO
	Gerar provisão de 13ª acumulada e mensal para registro contábil, assim como relatórios para conferência da provisão.	ATENDIDO
	Emitir Relatório de: Férias, mapa de férias, com período de gozo, período aquisitivo, períodos abertos, férias a vencer, previsão de período aquisitivo, emissão do aviso de férias, autorizadas pelo setor competente; exportar dados em arquivo TXT para interagir com o sistema de ponto.	ATENDIDO
	Emitir Folha de Frequência;	ATENDIDO
	Emitir GPS (Guia Previdência Social) e SEPREV (personalizada)	ATENDIDO
	Possuir cadastro de bancos para pagamento dos funcionários;	ATENDIDO
	Emitir cadastro de lotação mensal ou em períodos determinados	ATENDIDO
	Permitir a programação de proventos e descontos futuros, inclusive parcelados e com valores diferenciados, por funcionário, para planejamento de desembolso.	ATENDIDO
	Possuir calendário funcional indicando períodos de atividade do Município e funcionários, a serem considerados para geração de folha de pessoal;	ATENDIDO
	Permitir alterações salariais por: Concessão a todo o pessoal, conforme fixação	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

por lei; Diferenciada por referência; Diferenciada por cargo; Por referência salarial; Por função de confiança; Por substituição.	
Efetuar cálculo do tempo de serviço e/ou do tempo de contribuição, mais empregos anteriores para gerar relatório de futuras aposentadorias, inclusive compulsórias.	ATENDIDO
Ter disponibilidade para a geração e exportação de relatórios no formato no mínimo CSV e HTML;	ATENDIDO
Permitir a geração de cálculos e relatórios parametrizáveis pelo usuário;	ATENDIDO
Permitir a comparação entre folhas calculadas e folhas processadas;	ATENDIDO
Atender plenamente exigências do Projeto AUDESP Fase III do TCE-SP quanto ao processamento e envio dos arquivos XML com informações previstas.	ATENDIDO
Permitir integração com o sistema de registro de pontos, permitindo a inserção manual de dados;	ATENDIDO
Independente da arquitetura construtiva e sem a necessidade de programação, para cada página o sistema deverá possibilitar a geração de relatórios interativos a partir do agrupamento de informações por área de interesse do usuário.	ATENDIDO
O sistema deverá atribuir aos relatórios interativos no mínimo as funções de: Soma; Media; Contagem; Máxima; Mínima.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Os relatórios interativos deverão apresentar os seguintes atributos: Busca pelo conteúdo de qualquer dos campos; Ordenação por qualquer um dos campos; Agrupamento de conteúdos de diversos campos	ATENDIDO
A partir de um relatório dinâmico gerado, o sistema deverá possibilitar a criação de um novo relatório.	ATENDIDO
O sistema deverá permitir que os relatórios gerados sejam de uso restrito do usuário criador ou disponibilizados para os demais usuários do sistema.	ATENDIDO
Os relatórios interativos, poderão ser exportados em arquivo para no mínimo as seguintes extensões: CSV e HTML;	ATENDIDO
A partir dos relatórios interativos criados, sempre que aplicável o sistema deverá possibilitar a geração de gráficos nos formatos. Pizza, linha e barra, inclusive para filtros aplicados.	ATENDIDO
Benefícios	ATENDIDO
Possuir funcionalidades para cadastro e controle de benefícios oferecidos, fornecendo relatórios e atendendo aos requisitos da lei. No cadastro de benefícios deve conter informações de descrição, valor e quantidade do benefício, relacionamento com evento da folha.	ATENDIDO
Possuir cadastro dos devidos parâmetros e controle automático para pagamento de benefícios quando funcionário está em gozo de férias, proporcionalidade quanto aos dias úteis ou mês fechado, e ainda proporcionalidade referente aos dias da admissão até fechamento do mês.	ATENDIDO
Possuir configuração de benefícios autorizados aos vínculos cadastrados, de forma que sistema faça validação com vínculo do funcionário para concessão apenas de benefícios permitidos.	ATENDIDO
Possuir cadastro de configuração para suspensão automática da concessão de benefícios por	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	motivo de afastamento.	
	Possuir cadastro das empresas fornecedoras pelas quais são concedidos benefícios aos funcionários (ex. empresas de transporte público, vale-refeição etc.), com informação da razão social, CNPJ, endereço e contatos.	ATENDIDO
	Possuir cadastro das linhas de transporte coletivo oferecidas como benefício, com informações de descrição, fornecedor, nome da linha, tipo (ex. municipal, intermunicipal), valor da passagem, e observações.	ATENDIDO
	Permitir alteração no valor da passagem da linha, informando novo valor, data de início, e mantendo histórico das alterações.	ATENDIDO
	Permitir cadastrar as linhas de transporte coletivo utilizadas por funcionário, individualmente, com informação do fornecedor, da linha, quantidade de passagens diárias, data de início do benefício, dias da semana, e forma de recebimento (ex. crédito em folha, carga em cartão etc.).	ATENDIDO
	Possuir consulta de funcionários que utilizam determinada linha de transporte público, quantidade de passes diários e valor.	ATENDIDO
	Permitir geração de arquivos (.txt) para fornecedores com relação dos funcionários e respectivos benefícios, com possibilidade de filtro para seleção de vínculos ou funcionários específicos.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir relação de vale transporte (quantidade e valor) por unidade, conforme mês e linha selecionada, para facilitar a separação e envio.	ATENDIDO
	Permitir consulta dos benefícios que funcionário recebe, apresentando também seu histórico de férias e afastamentos.	ATENDIDO
	Permitir consulta dos benefícios por tipo de benefício no mês especificado, podendo ser filtrado de forma combinada por matrícula, unidade, valor, quantidade, órgão, unidade orçamentária, subunidade, programa, ação,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	fonte, função, sub função, aplicação, fornecedor.	
	O sistema deve executar cálculo dos benefícios para determinado mês e tipo de benefício, geral ou específico por funcionário(s), unidade ou vínculo.	ATENDIDO
	O sistema deve calcular e apresentar as informações referentes ao desconto de benefícios no pagamento do funcionário, conforme parâmetros cadastrados para atender limites legais.	ATENDIDO
	Possuir também a funcionalidade para exclusão de cálculos de benefícios, para determinado mês e tipo de benefício, geral ou específico por funcionário(s), unidade ou vínculo.	ATENDIDO
	Permitir a alteração de quantidade e valor de benefícios calculados manualmente para determinado funcionário no mês.	ATENDIDO
	O sistema deverá emitir relatório dos funcionários que receberam determinado benefício no mês, indicando valor descontado do funcionário e do desembolso da Instituição.	ATENDIDO
	O sistema deve também emitir recibo de entrega de benefícios.	ATENDIDO
	Permitir cadastro de Planos de Saúde conveniados, informando nome do plano ou empresa, CNPJ, código da ANS, código do convênio, data de início e fim da vigência, endereço completo, e evento da folha de pagamento relacionado.	ATENDIDO
	Permitir cadastro de titulares e dependentes que aderiram ao plano de saúde, informando tipo de plano (ex. enfermaria, apartamento, odontológico), data de adesão, evento para lançamento na DIRF, código do associado e observações.	ATENDIDO
	Permitir efetuar bloqueio de determinado benefício informando funcionário, data início e fim do bloqueio do benefício, e observações.	ATENDIDO
	O sistema deve automaticamente ao fim do período de bloqueio programado, retornar a	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	concessão do benefício.	
	Gestão de RH	ATENDIDO
	Concurso público	ATENDIDO
	Possuir cadastro para concursos públicos informando número do processo, número do edital, data de publicação, data de abertura do concurso, data de início/término das inscrições, data da prova, data de homologação, data de validade do concurso e prorrogações, descrição, empresa organizadora, quantidade de inscritos, e quantidade de aprovados.	ATENDIDO
	Permitir cadastro dos cargos e quantidade de vagas para concurso público, informando adicionalmente carga horária, salário de referência, tipo de vínculo, grau de instrução exigido, tempo de experiência, requisitos do cargo. Na quantidade de vagas oferecidas pelo concurso deve ser possível discriminar se existem vagas específicas para candidatos com necessidades especiais.	ATENDIDO
	Permitir cadastro para processos seletivos diversos, incluindo seleção de estagiários.	ATENDIDO
	Possuir funcionalidade para inscrição de candidatos com seus dados pessoais, documentação, endereço, telefones de contato, e-mail, e se possui algum tipo de deficiência.	ATENDIDO
	Permitir cadastro da classificação do candidato no concurso, incluindo classificação para candidatos com necessidades especiais.	ATENDIDO
	Possuir funcionalidade de indicação de candidatos classificados nos concursos para unidades que irão contratar, com registro do documento de indicação, data e unidade (ex. secretaria/departamento).	ATENDIDO
	Permitir a indicação direta de candidatos para cargos comissionados, informando-se nome completo, CPF, data de nascimento, sexo, grau de instrução, unidade ou lotação, vínculo, e observações da indicação.	ATENDIDO
	Emitir relatório de indicação de candidatos	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	conforme documento de indicação.	
	Registrar aprovação do candidato por usuário responsável, encaminhando para procedimentos de convocação.	ATENDIDO
	Possuir cadastro das convocações com informação da portaria, ano, data da publicação, unidade, tipo (ex. admissão, designação, nomeação, reintegração), período para comparecimento, data da posse, histórico da convocação, e relação dos candidatos aprovados para os respectivos cargos e lotação.	ATENDIDO
	Registrar candidatos aprovados que compareceram à convocação, e que efetuaram corretamente entrega dos documentos, com informação da data de comparecimento e histórico do comparecimento.	ATENDIDO
	Possuir cadastro dos exames admissionais do candidato, emitindo Atestado de Saúde Ocupacional - ASO para admissão, conforme cadastro dos exames realizados.	ATENDIDO
	Possuir controle da situação de admissão do funcionário, informando sua desistência ou efetivação da sua contratação.	ATENDIDO
	Permitir a revogação de nomeações, com indicação da nova portaria (número, data da publicação e secretaria) e relação dos mesmos.	ATENDIDO
	Permitir efetivação da admissão com aproveitamento e complementação de dados dos candidatos tais como: data de admissão, período de experiência, tipo de admissão conforme classificação da RAIS e do CAGED, lotação, horário, relógio de ponto, centro de custo, e dados bancários.	ATENDIDO
	Emitir questionário de integração em nome do funcionário recém-admitido.	ATENDIDO
	Treinamentos	ATENDIDO
	Possuir cadastro de instituições de ensino que ministram treinamentos, contendo CNPJ, endereço completo, contatos e informações sobre cursos ministrados.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Possuir cadastro de treinamentos, com informação da instituição que ministrará curso, nome do curso, data de início e fim, se interno/externo, carga horária, instrutor, local de realização do curso, público alvo, descrição do curso, conteúdo programático e observações.	ATENDIDO
Permitir fazer inscrições de funcionários para treinamentos individualmente, por unidade e por cargo.	ATENDIDO
Permitir registro de presença do funcionário ao treinamento para o qual foi inscrito.	ATENDIDO
Permitir consulta ao cadastro de treinamentos e funcionários inscritos, com possibilidade de filtro por funcionário, curso, instituição, data de início/fim, local e unidade.	ATENDIDO
Relatórios de Lista de presença	ATENDIDO
Relatórios Carta de convocação	ATENDIDO
Relatórios de Controle de Frequência no Treinamento	ATENDIDO
Relatórios de Controle de Vencimentos dos treinamentos	ATENDIDO
Relatórios de Solicitação de Treinamento	ATENDIDO
Relatórios de Acompanhamento das solicitações de Treinamento	ATENDIDO
Relatório de Integração	ATENDIDO
Estágio probatório e avaliação de desempenho	ATENDIDO
Permitir configuração do tempo de estágio probatório e do provimento de cargos participantes.	ATENDIDO
Possuir cadastro da Avaliação de Desempenho do funcionário, informando número e data da avaliação, data início/fim da avaliação, formulário utilizado, nota final.	ATENDIDO
Permitir cadastro do questionário de avaliação, repostas e pontuação.	ATENDIDO
Permitir cadastro de configurações para pontuação e penalidades, por intervalo,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	quantidade mínima ou quantidade máxima, com informação do ato que designou.	
	Possuir cadastro de funcionários em estágio probatório com informação da data início/fim do estágio, data de suspensão e reinício se houver alguma interrupção necessária.	ATENDIDO
	Permitir também cadastro de avaliação para funcionários em estágio probatório.	ATENDIDO
	Relatório de Avaliação no estágio probatório	ATENDIDO
	Relatório de Avaliação de desempenho	ATENDIDO
	Relatório de Parecer final	ATENDIDO
	Relatório de Aprovação no estágio probatório	ATENDIDO
	Rescisão	ATENDIDO
	Possuir cadastro de rescisão com informação da data e tipo (ex. trabalhado, indenizado, dispensa) do aviso prévio, motivo da demissão, data da demissão, data da homologação, ato que designou, data e tipo de exame demissional, entidade e CRM do médico responsável.	ATENDIDO
	Possuir cadastro de motivos de demissão padronizado, relacionando com respectivos códigos para RAIS e CAGED.	ATENDIDO
	Possuir funcionalidade para reintegração de funcionários demitidos, mantendo todo cadastro pré-existente, com informação da data de reintegração, portaria, tipo de reintegração (ex. decisão judicial, anistia legal, recondução de servidor), número do processo, e data efetiva do retorno.	ATENDIDO
	Permitir cadastro para rescisões coletivas selecionando funcionários com filtros por centro de custo, cargo, e vínculo, informando-se dados comuns da rescisão e processando em massa.	ATENDIDO
	Permitir lançamentos de variáveis em eventos específicos para o funcionário a ser demitido.	ATENDIDO
	Permitir cálculo e processamento de folha de pagamento especificamente para rescisão a partir do cadastro de rescisão, considerando	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	todo histórico funcional dos demitidos.	
	Permitir consulta dos eventos calculados para rescisão, tanto por funcionário como totalizado por folha.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir relação bancária para pagamento das rescisões, agrupados por banco/agência, unidade, órgão ou centro de custo, e com possibilidade de filtro por funcionários, vínculos e bancos. Deve também gerar arquivos bancários para pagamento.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir o termo de rescisão de contrato de trabalho – TRCT com discriminação de todas as verbas rescisórias e deduções.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir termo de quitação e de homologação da rescisão.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir termo exoneração, bem como recibo de exoneração.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir termo de rescisão de contrato administrativo, para caso dos autônomos.	ATENDIDO
	O sistema deve gerar arquivo da guia de recolhimento rescisório do FGTS – GRRF.RE, conforme layout definido pela CAIXA.	ATENDIDO
	O sistema deve gerar arquivo de requerimento do seguro desemprego com extensão .SD conforme layout definido pelo MTE, para envio pela internet.	ATENDIDO
	Medicina do trabalho	ATENDIDO
	Possuir cadastro dos exames admissionais do candidato, informando-se data do exame, exames solicitados, tipo de risco (exposição), altura, peso, pressão, pulso, observações do médico, tipo de deficiência (se houver), nome do médico, CRM, e avaliação final (apto/inapto).	ATENDIDO
	Possuir cadastro e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO atendendo a Norma Regulamentadora NR 7 – Programa de Controle Médico de Ocupacional – PCMSO, para as seguintes circunstâncias (tipo de atestado)	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	conforme cadastro dos exames realizados: <ul style="list-style-type: none">• Admissional;• Periódico;• Retorno ao trabalho;• Mudança de função;• Demissional;• Reavaliação, ou readaptação profissional;	
	Permitir controle de exposição a riscos dos locais de trabalho dos servidores, bem como de exames periódicos além dos admissionais e demissionais, mantendo histórico do funcionário.	ATENDIDO
	Possuir controle de validade do ASO e data prevista para próximo exame. A validade do ASO pode ser pré-configurada por cargo sendo automaticamente definida quando do seu registro.	ATENDIDO
	Permitir cadastro do diagnóstico conforme CID-10 (Código Internacional de Doenças), exames, questionários, registro de trabalhos anteriores, parecer do médico, e avaliação do mesmo para trabalho (ex. apto, apto com considerações, inapto, inapto temporariamente).	ATENDIDO
	Permitir cadastro de questionários por tipo de atestado, contendo perguntas e esclarecimentos da pergunta.	ATENDIDO
	Possuir cadastro padronizado de exames clínicos, utilizados nos registros do ASO.	ATENDIDO
	Permitir manutenção no cadastro de doenças, conforme atualizações do CID-10.	ATENDIDO
	Possuir cadastro padronizado de médicos, utilizado nos registros do ASO.	ATENDIDO
	Permitir consulta dos ASO's cadastrados com filtro por número, data, data do próximo exame, palavra dentro do parecer médico, aptidão, funcionário, cargo, tipo de exame e unidade.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Possuir cadastro de Acidente de Trabalho com informações do funcionário, data/hora do acidente, período de afastamento se houver, quantidade de dias de afastamento, código da doença (CID-10), local do acidente, instituição médica que atendeu se houver, descrição do acidente, último dia trabalhado e horas de trabalho, data da alta médica.	ATENDIDO
O sistema deve também manter registro do acidente para fins de emissão do CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho, informando o tipo de acidente (ex. acidente de trabalho, acidente de trajeto, ou doença ocupacional), local do acidente (ex. na empresa onde trabalha, em via pública, em área rural e outros), tipo do CAT (ex. inicial, reabertura, informação de óbito), situação causadora, agente causador, boletim de ocorrência, acompanhamento biológico, data de registro, número do CAT, e emitente.	ATENDIDO
Permitir consulta dos CAT's cadastrados por filtros de número do CAT, funcionário, data do acidente, data do afastamento, nome do médico, CRM, palavra dentro da descrição do acidente, data do registro, boletim de ocorrência, acompanhamento biológico local do acidente, óbito, tipo de CAT, tipo de acidente, situação causadora, e emitente.	ATENDIDO
Possuir cadastro padronizado para situação causadora e agente causador de acidentes.	ATENDIDO
Permitir cadastro para especificação de membros lesionados no acidente, informando o membro, tipo de lesão e observações.	ATENDIDO
Possuir cadastro padronizado para tipo de lesão em acidentes.	ATENDIDO
Possuir cadastro padronizado para membros para comunicação de acidentes.	ATENDIDO
Permitir cadastro de testemunhas do acidente, com informações de contato.	ATENDIDO
Possuir controle de exposição dos funcionários a agentes nocivos químicos, físicos, biológicos ou associação de agente prejudiciais à saúde ou	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	integridade física para fins de concessão de aposentadoria especial.	
	O sistema deve emitir a Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT em formulário padrão do INSS.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir requerimento de benefício por incapacidade por doença ou acidente de trabalho.	ATENDIDO
	Módulo de segurança do trabalho	ATENDIDO
	Possuir cadastro de CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, para cada gestão, com informações do número de edital, situação do edital (ex. aberto, concluído), período de inscrição, data/hora da apuração, quantidade de titulares e suplentes, período de eleição, e período da gestão.	ATENDIDO
	Possuir cadastro dos membros da CIPA, incluindo membro indicado pelo empregador, e demais membros titulares e suplentes com informação do número de votos e classificação.	ATENDIDO
	Possuir cadastro das urnas de votação, e as unidades que atenderão.	ATENDIDO
	Possuir cadastro de equipamentos para o trabalho incluindo os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, contendo descrição, tipo (ex. EPI, uniforme, ferramenta), nacional ou importado, e informações técnicas do equipamento.	ATENDIDO
	Permitir cadastro dos fornecedores do EPI com seu respectivo número certificado de aprovação (CA) emitido pelo MTE, data de emissão e validade, para os EPI's cadastrados.	ATENDIDO
	Permitir consulta dos equipamentos por descrição, tipo, fabricante, e por palavra nas informações técnicas.	ATENDIDO
	Possuir registro e controle de distribuição dos equipamentos e EPI's (Equipamento de Proteção Individual), quantidade retirada, data da retirada, data prevista de devolução se houver.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir Termo de Responsabilidade em nome do funcionário que	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	retirou no caso dos EPI's.	
	O sistema deve emitir Termo de Devolução do equipamento.	ATENDIDO
	Permitir pesquisa dos equipamentos com filtro por funcionário responsável, tipo de equipamento, fabricante, descrição do equipamento, data de retirada, e data de devolução.	ATENDIDO
	Possuir cadastro das atividades que possuam exposição a riscos ambientais para fins controle para Programa Prevenção Riscos Ambientais - PPRA, com informação do cargo e especialidade (quando for o caso), CBO, descrição da atividade, exposição a agente nocivo, periculosidade, grau de insalubridade.	ATENDIDO
	Possuir cadastro do planejamento das medidas de proteção, providências a serem tomadas, descritivo das providências, parecer, envolvendo análise de riscos por área e EPI's necessários.	ATENDIDO
	Permitir registro de medições efetuadas para controle sistemático de situações que apresentem exposição ocupacional acima dos níveis de ação, tais como exposição a agentes químicos e ruído.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir relatório de retirada de equipamentos por funcionário no período.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir relatório com histórico técnico e administrativo do PPRA.	ATENDIDO
	O sistema deve emitir os seguintes relatórios e formulários referente à eleição da CIPA, conforme segue: Edital de Convocação Candidatos Inscritos Membros da Comissão Ata de Eleição Resultado da Eleição Ficha de Inscrição	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Cédula de Eleição	
	O sistema deve emitir relatórios e formulários referente ao treinamento obrigatório dos membros da CIPA, e para aqueles promovidos pela CIPA aos demais funcionários, tais como lista de presença, convocação e controle de frequência.	ATENDIDO
	Modulo de disponibilização de Informe de Rendimentos e Holerites em móveis APP	ATENDIDO
	Permitir a consulta individualizada de informações via smartphones e tablets.	ATENDIDO
	Permitir a consulta para os sistemas iOS 7.0 ou superior e Android 5.0 ou superior.	ATENDIDO
	Acesso individual parametrizável por usuário e senha.	ATENDIDO
	Disponibilizar dados cadastrais do funcionário contemplando no mínimo as seguintes informações: foto Nome completo; Matrícula; CTPS; CPF; RG; Título de Eleitor; PIS PASEP; e-mail; telefone; cargo; razão social da contratante; CNPJ contratante; Data de admissão;	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Data Limite para férias Salário base; Gestor ou superior hierárquico.	
Permitir a visualização de espelhos de holerite de salário mensal e 13º salário demonstrando todos os proventos e descontos	ATENDIDO
Disponibilizar para consulta os espelhos de holerite no mínimo dos últimos seis meses	ATENDIDO
Disponibilizar os informes de rendimento no mínimo dos últimos 3 anos	ATENDIDO
Permitir compartilhar os espelhos de holerite e os informes de rendimento em formato PDF com outros aplicativos do dispositivo móvel permitindo dessa forma que os mesmos possam ser impressos, enviados por e-mail ou enviados para aplicativos de mensagens instantâneas	ATENDIDO
Possibilitar que o funcionário atualiza sua própria foto;	ATENDIDO
Possibilitar a troca da senha de acesso	ATENDIDO
Possibilitar configurar o preenchimento automático da senha de acesso a cada novo acesso	ATENDIDO
Possibilitar recuperar via e-mail a senha de acesso em caso de perda da mesma	ATENDIDO
Possibilitar a solicitação de alteração dos dados cadastrais junto ao setor de RH	ATENDIDO
Os sistemas informatizados implantados em dispositivos móveis e os sistemas web deverão utilizar mecanismos de interoperabilidade para conectar-se, por intermédio de webservices, ao banco de dados central do sistema. A camada de webservices deverá observar mecanismos de interoperabilidade, observada a Arquitetura Referencial de Integração estabelecida, obedecidas as seguintes normas: Através do webservice, os sistemas se integrarão banco de dados central do sistema. O meio físico de comunicação utilizado será a	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

<p>Internet, com o uso do protocolo SSL – Secure Sockets Layer;</p> <p>A troca de mensagens entre o webservice e os sistemas municipais será realizada preferencialmente no padrão JSON;</p> <p>A Contratada deverá manter ambiente para publicação da documentação técnica preferencialmente nos modelos JSON, dentre outros.</p>	
Marcação de Ponto WEB/APP	ATENDIDO
Permitir a marcação individual do ponto, com controle de usuários e senha, através de sistema web e/ou de aplicativo para smartphones e tablets, que utilizem os sistemas iOS 6.0 ou superior e Android 4.0.3 ou superior, indistintamente; com registros integrados numa mesma base, com aplicativos que disponibilizem as mesmas funcionalidades tanto na WEB quanto no aplicativo;	ATENDIDO
O sistema proposto não deve admitir restrições à marcação do ponto;	ATENDIDO
O sistema proposto não deve permitir a marcação automática do ponto;	ATENDIDO
O sistema proposto não deve possuir requisitos de exigência de autorização prévia para marcação de sobre jornada;	ATENDIDO
O sistema proposto não deve permitir a alteração ou eliminação dos dados registrados pelo empregado;	ATENDIDO
O sistema proposto deve possuir área de identificação de empregador e empregado	ATENDIDO
O sistema proposto deve possibilitar, através da central de dados, a extração eletrônica e impressa do registro fiel das marcações realizadas pelo empregado;	ATENDIDO
Permitir quantas marcações forem necessárias ao longo do dia;	ATENDIDO
Possibilitar registrar horários de forma manual,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	incluindo fluxo de aprovação pelo seu gestor;	
	Possuir mecanismo de registro da localização física no momento da marcação do ponto com precisão de pelo menos 50 metros;	ATENDIDO
	Permitir a marcação do ponto mesmo sem conexão internet no momento da marcação	ATENDIDO
	Permitir a obtenção de uma foto no momento da marcação do ponto com validação biométrica automática com pelo menos 5 fotos para comparação;	ATENDIDO
	Possuir alerta ao colaborador sobre marcações esquecidas, trava inteligente para evitar “batidas ímpares”, criando automaticamente uma requisição a ser aprovada por seu gestor, ou pelo usuário autorizado para tanto;	ATENDIDO
	Possuir cadastro de fuso-horário;	ATENDIDO
	Possuir cadastro de feriados gerais e locais	ATENDIDO
	Permitir a definição de regras de jornada podendo ser aplicadas por grupos de colaboradores ou individualmente;	ATENDIDO
	Permitir o cálculo de horas extras com duas faixas para o período diurno e duas faixas para o período noturno;	ATENDIDO
	Possuir funcionalidade de cálculo de adicional noturno;	ATENDIDO
	Possuir controle de banco de horas, incluindo fatoração diferenciada para dias da semana e quantidade por dia;	ATENDIDO
	Permitir a configuração de feriados nacionais e locais por colaborador;	ATENDIDO
	Possuir fluxo de aprovação e controle para requisição de horas extras;	ATENDIDO
	Permitir ao gestor acessar as marcações de ponto, banco de horas e folha de ponto de toda sua equipe;	ATENDIDO
	Permitir ao colaborador acessar suas marcações de ponto, banco de horas e folha de ponto;	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Disponibilização das folhas de ponto, tanto para o colaborador, gestor e equipe do RH, garantindo que o colaborador tem acesso às suas folhas de ponto de qualquer período.	ATENDIDO
	Exportação de dados para sistema de folha de pagamento;	ATENDIDO
	Possuir rotinas padrão destinadas à Importação/Exportação de dados via web API (Application Programming Interface);	ATENDIDO
	Possuir ferramenta de envio de senha por e-mail cadastrado em caso de esquecimento;	ATENDIDO
	Possibilitar a troca de senha pelo próprio usuário;	ATENDIDO

5.4 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE COMPRAS E CONTRATOS

Item	FUNCIONALIDADE	
	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge	ATENDIDO
	Ser compatível com os parâmetros estabelecidos na Lei Federal 8.666/93 e jurisprudências que atingem os processos de Licitação, Compras e Contratos:	ATENDIDO
	Permitir a realização de compras com base na Lei Federal 10.520/2002, suas alterações e jurisprudências pertinentes;	ATENDIDO
	Ter cadastros que permitam o acompanhamento de todas as etapas dos processos licitatórios como: Modalidades (artigo 22 – Lei 8.666/93); Tipos (artigo 45 - Lei 8.666/93);	ATENDIDO
	Ter cadastros que permitam o acompanhamento de todas as etapas dos processos licitatórios	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

como: Modalidades (artigo 22 – Lei 8.666/93); Tipos (artigo 45 - Lei 8.666/93);	
Possuir cadastro de fornecedores com: Dados regulares da empresa; Produtos ofertados; Registro de fornecimentos anteriores; Registro de habilitação	ATENDIDO
Permitir a codificação de materiais e sua classificação em grupos e subgrupos;	ATENDIDO
Possuir formulário de cadastramento da Solicitação de Compras contendo: código material, quantidade, preço unitário, unidade solicitante, data da solicitação, especificações detalhadas, endereço de entrega, campo de observação no item (em casos como descrição do serviço ou marca para atendimento a mandado judicial). Valor Global; Solicitação de reserva;	ATENDIDO
Registrar os processos licitatórios, identificando número do processo, objeto, requisições de compra, modalidade de licitação e datas do processo.	ATENDIDO
Sugerir o número da licitação sequencial, por modalidade cadastrada.	ATENDIDO
Permitir inserir na mesma requisição catálogos	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	do grupo principal.	
	Permitir: A inserção de novos itens de compras para um mesmo processo; O cancelamento de novos itens de compras para um mesmo processo; O Cancelamento de todo o processo, mantendo o histórico	ATENDIDO
	Gerar relatório para conferência e aprovação de licitação e compras	ATENDIDO
	Controlar a aprovação de itens nas licitações de compras	ATENDIDO
	Permitir o cadastramento de responsável pelas solicitações, alterações em quantitativos e produtos, bem como o cancelamento;	ATENDIDO
	Emitir comunicado de cancelamento de reserva e/ou empenho quando do cancelamento do certame licitatório;	ATENDIDO
	Apresentar um gráfico estatístico das solicitações elaboradas e aprovadas em percentuais.	ATENDIDO
	Possui funcionalidade para registro de preços dos materiais de cotações para referência.	ATENDIDO
	Permitir apenas consulta do banco de preços no momento da Solicitação de Compras	ATENDIDO
	Não permitir o prosseguimento das solicitações de compras quando não houver disponibilidade de dotação.	ATENDIDO
	Manter cadastro de especificações técnicas de materiais, respeitado o disposto na Lei Federal 8.666/93;	ATENDIDO
	Possuir pesquisa das solicitações de compras cadastradas no sistema, em todos os seus estágios.	ATENDIDO
	Possibilitar alterar, excluir e incluir dotações na solicitação de compras.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Gerar automaticamente a respectiva reserva orçamentária para cada solicitação de compras autorizada.	ATENDIDO
	Permitir identificação e autorização do responsável financeiro para Reserva orçamentária.	ATENDIDO
	Permitir que o valor para reserva de dispensa de licitação na cotação possa ser gerada por preço global e menor preço por item.	ATENDIDO
	Permitir cancelamento automático do saldo da reserva depois da licitação concluída e após respectivo empenho ter sido efetuado.	ATENDIDO
	Possuir opção de gerar mapa de cotação de preço para fornecedor contendo código, preço unitário e preço total, no mínimo em formato word, excel.	ATENDIDO
	Permitir elaborar mapa comparativo de preços, tanto por item quanto por lote, contendo: média por item unitário/total, e se por lote o total de cada lote.	ATENDIDO
	Permitir a impressão do mapa comparativo de preços por item, por lote, e por fornecedor permitindo a análise de preços e elaboração das planilhas orientadoras do edital;	ATENDIDO
	Possuir consulta das solicitações de compras nas seguintes situações: Elaboradas, Canceladas, Autorizadas ou Aprovadas.	ATENDIDO
	Emitir relações de Solicitação de Compras por unidade, órgão, situação, período.	ATENDIDO
	Possuir funcionalidades para auxílio na programação de compras para as áreas de suprimentos das instituições, e acompanhamento das etapas do processo licitatório.	ATENDIDO
	Possibilitar a consulta de processos por fase;	ATENDIDO
	Permitir a otimização dos processos de compras através de agrupamento de solicitações com itens semelhantes, criando lotes maiores, e	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	evitando risco de fracionamentos.	
	Possuir cadastro de modelos de minutas de editais, contratos, atas de audiência, e publicações.	ATENDIDO
	Possuir cadastro e controle de utilização/devolução de cauções	ATENDIDO
	Permitir em um mesmo processo a reserva e empenho em dotações diferentes;	ATENDIDO
	Possuir cadastro de exigências padronizadas para relacionamento com processo licitatório, evidenciando-se o cumprimento de cada requisito em função da modalidade, tipo da licitação, e exigências específicas do processo.	ATENDIDO
	Permitir programação de licitações de matérias conforme consumo médio;	ATENDIDO
	Permitir nos processos o arquivamento das justificativas de compras;	ATENDIDO
	Deve ser configurável pelo usuário o fluxo de etapas da licitação para cada modalidade.	ATENDIDO
	Permitir pesquisa de fornecedores por grupo ou tipo de materiais;	ATENDIDO
	Possuir aplicativo para suporte na elaboração e cadastramento de processo de compra, que forneça visualização de itens das solicitações já devidamente agrupados, conforme critérios de agrupamento configurados.	ATENDIDO
	Possuir consulta de processos de compras por: Secretaria; Fornecedor; Modalidade, Período; Materiais e/ou serviços; Catálogo; Valor estimado na licitação;	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Valor contratado; Valor por Secretaria Autorização de fornecimento.	
Permitir cadastrar a Comissão Permanente de Licitações, bem como, as comissões especiais, o ato formal de sua constituição, os componentes, os objetivos específicos e o período de validade.	ATENDIDO
Efetuar cadastramento dos meios de publicação dos atos oficiais utilizados pela Instituição.	ATENDIDO
Possuir cadastro de etapas para auditorias nos processos administrativos.	ATENDIDO
Possuir cadastro os fornecedores da Instituição, integrado com Sistema Financeiro, contendo adicionalmente controle da data de cadastramento e sua validade.	ATENDIDO
Tornar situação do cadastro de fornecedor automaticamente como inativo quando validade estiver expirado.	ATENDIDO
O cadastro de fornecedor deve conter seguintes informações: Razão social; Nome Fantasia; CPF (pessoa física) ou CNPJ (pessoa jurídica), Endereços da matriz, filial, escritórios, fábrica, Inscrição Municipal, Inscrição Estadual, Registro na Junta Comercial, Responsáveis, Contatos (telefones, emails), Documentação apresentada. Data do cadastramento; Ramo de atuação	ATENDIDO
Manter controle de validade dos documentos apresentados no ato do cadastramento, bem	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	como, a validade do período ativo do cadastro;	
	Permitir registro histórico dos três últimos fornecimentos de materiais com: Notas fiscais; Data de Entrega; Valor total no período; Outras ocorrências	ATENDIDO
	Possuir formulário para a geração de autorização de fornecimento total ou parcial,	ATENDIDO
	Possuir formulário para a geração de Ordem de serviço, inclusive identificando quando for o caso a etapa e prazo.	ATENDIDO
	Permitir consulta das várias solicitações de compra associadas a um mesmo processo de compras ou a processos diferentes;	ATENDIDO
	Permitir o controle da retirada dos editais, por interessados;	ATENDIDO
	Permitir a inclusão de pareceres em cada etapa do processo licitatório registrando o funcionário emissor e data;	ATENDIDO
	Permitir anexação de documentos digitalizados aos processos de compras.	ATENDIDO
	Consultar processos em andamento por: Secretaria; Grupos de produtos ou serviços; Por comissão; Por etapa; Por fase; Por modalidade; Por tipo; Por período Por situação (incompleta, elaborada, autorizada,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	empenhada, aprovada ou cancelada.	
	Emitir relatório de Fornecedores por grupo de materiais	ATENDIDO
	Permitir cadastrar e controlar contratos;	ATENDIDO
	Permitir a consulta de contratos cadastrados por: Fornecedor de materiais; Fornecedor de serviços; Obras; Manutenções; Locação	ATENDIDO
	Permitir o cadastramento de aditamentos e apostilamentos mantendo o histórico contratual;	ATENDIDO
	Permitir as correções contratuais por índices;	NÃO ATENDIDO (NÃO CONSEGUIU DEMONSTRAR)
	Possuir cadastro dos tipos de convênios mantidos com a Instituição.	ATENDIDO
	Emitir relatório para acompanhamento de contratos;	ATENDIDO
	Emitir relatórios de caução: lançamentos, movimentações e quadro totalizador.	NÃO ATENDIDO (NÃO CONSEGUIU DEMONSTRAR)
	Emitir relação de contratos vencidos e a vencer.	ATENDIDO
	Possuir integração e estar compatível para transmissão de dados através do coletor do TCE/SP – AUDESP Fase IV.	ATENDIDO
	Permitir o cadastramento do pregoeiro e da sua equipe de apoio;	ATENDIDO
	Permitir o cadastramento dos fornecedores licitantes;	ATENDIDO
	Possuir local de registro de credenciamento de proponentes;	ATENDIDO
	Possuir local de cadastramento de proposta de preço;	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Possibilitar a importação de propostas de preço em meio digital, apresentadas em modelo definido pela administração;	NÃO ATENDIDO(NÃO CONSEGUIU DEMONSTRAR)
Permitir o registro dos representantes credenciados pelos fornecedores;	ATENDIDO
Possibilitar a caracterização de um proponente como ME/EPP, nos termos da Lei;	ATENDIDO
Executar a ordenação das propostas escritas;	ATENDIDO
Registrar a desclassificação de licitantes;	ATENDIDO
Indicar ordem sequencial de lances;	ATENDIDO
Registrar lances;	ATENDIDO
Permitir o registro dos fornecedores que participaram de pregões para a utilização em outras situações;	ATENDIDO
Permitir o registro dos pregoeiros para a utilização em outras situações;	ATENDIDO
Possuir classificação das propostas do Pregão Presencial automaticamente, conforme critérios de classificação imposto na legislação (Lei 10.520).	ATENDIDO
Emitir a ATA do Pregão Presencial e histórico com os lances, possibilitando a alteração dos textos das atas.	ATENDIDO
Permitir fazer aditamentos, e atualizações de registro de preços;	ATENDIDO
Exibir durante a etapa de lances a identificação de proponentes previamente caracterizados como ME/EPP;	ATENDIDO
Permitir efetuar em tempo real o registro dos lances do pregão, bem como efetuar a classificação ou a desclassificação imediata dos itens ou dos credores. Bem como a habilitação ou inabilitação dos credores.	ATENDIDO
Possibilidade de geração do contrato resultante do pregão presencial a partir do sistema de compras e licitações	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Estar disponível no módulo para geração de relatórios a exportação para TXT, EXCEL, HTML, de todos os campos disponibilizados.	ATENDIDO
Permitir a geração de documentos para o Portal de Transparência.	ATENDIDO
Permitir a organização da fase preparatória do pregão presencial;	ATENDIDO
Emitir atos de convocação.	ATENDIDO
Independente da arquitetura construtiva e sem a necessidade de programação, para cada página o sistema deverá possibilitar a geração de relatórios interativos a partir do agrupamento de informações por área de interesse do usuário.	ATENDIDO
O sistema deverá atribuir aos relatórios interativos no mínimo as funções de: Soma; Media; Contagem; Máxima; Mínima.	ATENDIDO
Os relatórios interativos deverão apresentar os seguintes atributos: Busca pelo conteúdo de qualquer dos campos; Ordenação por qualquer um dos campos; Agrupamento de conteúdos de diversos campos	ATENDIDO
A partir de um relatório dinâmico gerado, o sistema deverá possibilitar a criação de um novo relatório.	ATENDIDO
O sistema deverá permitir que os relatórios gerados sejam de uso restrito do usuário criador ou disponibilizados para os demais usuários do sistema.	ATENDIDO
Os relatórios interativos, poderão ser exportados em arquivo para no mínimo as seguintes	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	extensões: CSV e HTML;	
	A partir dos relatórios interativos criados, sempre que aplicável o sistema deverá possibilitar a geração de gráficos nos formatos. Pizza, linha e barra, inclusive para filtros aplicados.	

5.5 - GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PATRIMÔNIO (PERMANENTE E ALMOXARIFADOS)

Item	Patrimônio Permanente	
	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge	ATENDIDO
	Permitir o controle dos bens patrimoniais, tais como os recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública e também os alugados pela entidade;	ATENDIDO
	Possuir gestão de entidades (unidade gestora) de todos os bens cadastrados e que sofram movimentação ao longo de sua vida útil, identificando de forma transparente qual entidade detém a posse do mesmo.	ATENDIDO
	Permitir ingressar itens patrimoniais pelos mais diversos tipos, como: aquisição, doação, dação de pagamento, obras em andamento, entre outros, auxiliando assim no mais preciso controle dos bens da entidade, bem como o respectivo impacto na contabilidade.	ATENDIDO
	Permitir a utilização, na depreciação, amortização e exaustão, os métodos: linear ou de quotas constantes e/ou de unidades produzidas, em atendimento a NBCASP;	ATENDIDO
	Permitir registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal referentes ao item.	ATENDIDO
	Possibilitar a vinculação entre itens patrimoniais (agregação), de forma que possam ser tratados como um único bem, possibilitando sua desvinculação a qualquer momento;	ATENDIDO
	Permitir transferência individual, parcial ou global de itens;	ATENDIDO
	Permitir a escrituração contábil tempestiva das transações de avaliação patrimonial, depreciação, amortização,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	exaustão, entre outros fatos administrativos com impacto contábil, em conformidade com a NBCASP (integração com setor contábil);	
	Permitir o armazenamento dos históricos de todas as operações como depreciações, amortizações e exaustões, avaliações, os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares, bem como registrar histórico da vida útil, valor residual, metodologia da depreciação, taxa utilizada de cada classe do imobilizado para fins de elaboração das notas explicativas correspondentes aos demonstrativos contábeis, em atendimento a NBCASP;	ATENDIDO
	Emitir Termo de Desincorporação ou Sucateamento.	ATENDIDO
	Possuir controle de cessão e prazo de devolução de patrimônios cedidos.	ATENDIDO
	Permitir a avaliação patrimonial em atendimento a NBCASP	ATENDIDO
	Contabilidade Aplicadas ao Setor Público), possibilitando o registro do seu resultado, independente deste ser uma Reavaliação ou uma Redução ao Valor Recuperável;	ATENDIDO
	Permitir o controle dos diversos tipos de baixas e desincorporações como: alienação, permuta, furto/roubo, entre outros;	ATENDIDO
	Permitir a realização de inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização inclusive oferecendo a utilização de mecanismo externo para a coleta de informações dos bens patrimoniais (Coletores de Dados) tornando dessa forma o processo de inventário sem intervenção manual/papel; deve permitir configurar os arquivos de importação e exportação que serão utilizados pelo coletor de dados.	ATENDIDO
	Permitir o registro pelo responsável, da conformidade do inventário;	ATENDIDO
	Permitir a transferência pela comissão de inventário de bens localizados, mas pertencentes a outro setor, durante o inventário;	ATENDIDO
	Manter o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais;	ATENDIDO
	Emitir e registrar Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens;	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Permitir que o termo de guarda e responsabilidade possa ser parametrizado pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo do documento;	ATENDIDO
Emitir nota de transferência de bens;	ATENDIDO
Permitir que a nota de transferência de bens possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo do documento;	ATENDIDO
Emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras para leitura óptica;	ATENDIDO
Permitir que a etiqueta de controle patrimonial possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitindo-lhe selecionar campos a serem impressos bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo da etiqueta;	ATENDIDO
Manter controle sobre vencimento dos prazos de garantia do fabricante;	ATENDIDO
Registrar e emitir relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens;	ATENDIDO
Permitir que em qualquer ponto do sistema um item possa ser acessado tanto pelo seu código interno como pela placa de identificação;	ATENDIDO
Disponibilizar consulta com a visão contábil para viabilizar a comparabilidade do controle dos bens com os registros contábeis, apresentando no mínimo a composição do valor bruto contábil (valor de aquisição mais os valores correspondentes aos gastos adicionais ou complementares); do valor líquido contábil (valor bruto contábil deduzido as depreciações/amortizações/exaustões) no período e acumuladas no início e no final do período;	ATENDIDO
Emitir relatórios, bem como gerar arquivos, destinados à prestação de contas em conformidade com os Tribunais de Contas;	ATENDIDO
Emitir relatório de itens podendo filtrar por entidades.	ATENDIDO
Possuir integração em tempo real com a execução das despesas orçamentárias, identificando e solicitando a liquidação ou o "em liquidação" do empenho relacionado à respectiva incorporação do patrimônio, quando este utilizar execução de despesa orçamentária.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Independente da arquitetura construtiva e sem a necessidade de programação, para cada página o sistema deverá possibilitar a geração de relatórios interativos a partir do agrupamento de informações por área de interesse do usuário.	ATENDIDO
	O sistema deverá atribuir aos relatórios interativos no mínimo as funções de: Soma; Media; Contagem; Máxima; Mínima.	ATENDIDO
	Os relatórios interativos deverão apresentar os seguintes atributos: Busca pelo conteúdo de qualquer dos campos; Ordenação por qualquer um dos campos; Agrupamento de conteúdos de diversos campos	ATENDIDO
	A partir de um relatório dinâmico gerado, o sistema deverá possibilitar a criação de um novo relatório.	ATENDIDO
	O sistema deverá permitir que os relatórios gerados sejam de uso restrito do usuário criador ou disponibilizados para os demais usuários do sistema.	ATENDIDO
	Os relatórios interativos, poderão ser exportados em arquivo para no mínimo as seguintes extensões: CSV e HTML;	ATENDIDO
	A partir dos relatórios interativos criados, sempre que aplicável o sistema deverá possibilitar a geração de gráficos nos formatos. Pizza, linha e barra, inclusive para filtros aplicados.	ATENDIDO
	Almoxarifado	ATENDIDO
	Permitir a distinção de pessoa física e jurídica no cadastro de fornecedores, informando sua situação se ativa ou inativa.	ATENDIDO
	Permitir relacionar os materiais ao fornecedor.	ATENDIDO
	Permitir registrar alterações quanto às informações no	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	cadastro de fornecedores.	
	Permitir configurar características personalizadas para o material.	ATENDIDO
	Permitir o agrupamento de materiais por classe, por tipo (consumo, permanente e perecível).	ATENDIDO
	Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de materiais entre almoxarifados.	ATENDIDO
	Controlar as movimentações de saída de materiais pelo valor médio de cada material.	ATENDIDO
	Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais.	ATENDIDO
	Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais.	ATENDIDO
	Visualizar, no cadastro, o preço médio do material.	ATENDIDO
	Manter e atualizar o preço da última compra para estimativa de custo do pedido.	ATENDIDO
	Permitir a configuração de períodos para movimentação do estoque, com bloqueio de lançamentos fora do período selecionado.	ATENDIDO
	Permitir abreviatura das unidades de medida no cadastro.	ATENDIDO
	Permitir a parametrização da solicitação de compras pelo usuário, permitindo-lhe selecionar dados a serem impressos, bem como a sua disposição física dentro do documento.	ATENDIDO
	Permitir controlar os limites mínimo e máximo de reposição de saldo físico em estoque.	ATENDIDO
	Possibilitar gerenciar a necessidade de reposição de materiais.	ATENDIDO
	Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados.	ATENDIDO
	Possuir o controle de saldos físicos e financeiros por material existente em cada almoxarifado.	ATENDIDO
	Registrar a abertura e o fechamento de inventários.	ATENDIDO
	Permitir gerenciar os ajustes e os saldos físicos e financeiros dos almoxarifados, ocorridos no inventário.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Permitir bloqueio das movimentações durante a realização do inventário.	ATENDIDO
	Consultar a localização física do material dentro do almoxarifado.	ATENDIDO
	Permitir informar, na entrada do material, o processo licitatório, número do empenho, fornecedor, número da Ordem de Compra/Serviço e documento fiscal.	ATENDIDO
	Gerar automaticamente uma reserva orçamentária no Sistema Financeiro, toda vez que uma solicitação de compras é autorizada, no valor total da solicitação.	ATENDIDO
	Manter controle efetivo sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições.	ATENDIDO
	Utilizar centros de custo (setores/unidades administrativas) na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo.	ATENDIDO
	Não permitir a movimentação de entrada, saída e transferência, após encerramento do exercício.	ATENDIDO
	Emitir um relatório com as transferências, entradas, saídas, e estornos filtrando por período, por natureza e consolidando os almoxarifados existentes.	ATENDIDO
	Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor/unidade administrativa.	ATENDIDO
	Emitir relatório do balancete do almoxarifado com os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.	ATENDIDO
	Emitir um resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado final no ano.	ATENDIDO
	Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, filtrando por almoxarifado; período; materiais vencido e materiais à vencer.	ATENDIDO
	Permitir a emissão de etiquetas de prateleira para identificação da localização dos materiais no almoxarifado.	ATENDIDO
	Emitir relatório que demonstre a média do custo mensal por setor e material, em determinado período.	ATENDIDO
	Ter relatório do consumo médio mensal por material.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Possuir relatório de inventários abertos e encerrados por estoque, material, inventário e período.	ATENDIDO
	Emitir planilha para conferência manual do inventário.	ATENDIDO
	Emitir relatório com materiais em aquisição.	ATENDIDO
	Independente da arquitetura construtiva e sem a necessidade de programação, para cada página o sistema deverá possibilitar a geração de relatórios interativos a partir do agrupamento de informações por área de interesse do usuário.	ATENDIDO
	O sistema deverá atribuir aos relatórios interativos no mínimo as funções de: Soma; Media; Contagem; Máxima; Mínima.	ATENDIDO
	Os relatórios interativos deverão apresentar os seguintes atributos: Busca pelo conteúdo de qualquer dos campos; Ordenação por qualquer um dos campos; Agrupamento de conteúdos de diversos campos	ATENDIDO
	A partir de um relatório dinâmico gerado, o sistema deverá possibilitar a criação de um novo relatório.	ATENDIDO
	O sistema deverá permitir que os relatórios gerados sejam de uso restrito do usuário criador ou disponibilizados para os demais usuários do sistema.	ATENDIDO
	Os relatórios interativos, poderão ser exportados em arquivo para no mínimo as seguintes extensões: CSV e HTML;	ATENDIDO
	A partir dos relatórios interativos criados, sempre que aplicável o sistema deverá possibilitar a geração de gráficos nos formatos. Pizza, linha e barra, inclusive para filtros aplicados.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

5.6 - GESTÃO DE FROTA

ITEM	Funcionalidade	RESULTADO VALIDAÇÃO (ATENDIDO OU NÃO ATENDIDO)
1.	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge;	ATENDIDO
2.	Possuir cadastro de Veículos com seguintes informações: unidade orçamentária, centros de custos, número de frota, marca, modelo, categoria, tipo de combustível, capacidade do tanque de combustível, autonomia média, média de consumo km/l, especificações dos pneus, placa, chassi, ano de fabricação e modelo, licenciamento, seguro obrigatório e opcional, multas de trânsito, ocorrências, setores usuários e locais, motorista que preferencialmente utiliza o veículo.	ATENDIDO
3.	Possuir cadastro de Motorista com seguintes informações: dados pessoais e de contato, incluindo número do registro, categoria e data de vencimento da CNH, ocorrências, transferências de setores, viagens.	ATENDIDO
4.	Possuir cadastro de Combustíveis com seguintes informações: tipos de combustível, valor por litro e data de cada alteração, fornecedor(es), e faturas.	ATENDIDO
5.	Possuir cadastro de Abastecimentos com seguintes informações: tipo de combustível, quantidade, valor unitário e total, número de frota e/ou placa do veículo, quilometragem, hora (horímetro), motorista, fornecedor, número da requisição, data e hora do abastecimento.	ATENDIDO
6.	Possuir cadastro de materiais e serviços, peças, kits, e tipos de manutenção.	ATENDIDO
7.	Possuir cadastro e controles das Manutenções preventiva, corretiva e de recuperação, incluindo cadastro de solicitação de reparo, agendamentos, requisição de materiais, emissão da ordem de serviço, empenho, nota fiscal, tipo de manutenção, oficina responsável pela manutenção (própria e/ou contratada), peças aplicadas e serviços executados na manutenção com valores unitários e totais, odômetro, data de início e término da manutenção.	ATENDIDO
8.	Possuir controle de utilização de veículo com informações de data/hora e odômetro de saída e chegada, motorista, destino, motivo, observações.	ATENDIDO
9.	Possuir controle de utilização e troca de Pneus dos veículos, com informações de fornecedor, fatura, data compra, valor, marca, modelo, especificações, número de série e de fogo, data de colocação,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	reforma(s), movimentação e descarte, incluindo quilometragem ou hora (horímetro), número de frota e posição, consertos, ressolagens, e previsão de vida útil.	
10	Permitir avaliação e acompanhamento de custos operacionais da frota, individual ou totalizado, por veículos, abastecimento de combustíveis, modalidades de manutenções, pneus, considerando quilometragem/hora, período, categorias, unidades.	ATENDIDO
11	Permitir avaliação e acompanhamento de consumo de combustíveis através do registro de abastecimentos, por veículo, por categoria, por setor, por tipo de combustível, indicando eventuais desvios de médias.	ATENDIDO
12	Possuir agenda de manutenção preventiva para trocas de óleos, checagens, revisões determinadas por quilometragem/hora ou por tempo.	ATENDIDO
13	Emitir alerta/aviso por informação de quilometragem, hora (horímetro) ou data para manutenção preventiva prevista, vencimento das carteiras de habilitação, e licenciamento dos veículos.	ATENDIDO
14	Possuir estatísticas de pneus por marca, por modelos, por medidas e por reformadora quando ao custo médio por quilômetro rodado.	ATENDIDO
15	Permitir registro e controle de garantia dos materiais e serviços utilizados, sendo informados no encerramento da ordem de serviço e/ou requisição.	ATENDIDO
16	Emitir relação da frota	ATENDIDO
17	Emitir relatório de manutenções por tipo	ATENDIDO
18	Permitir cadastrar e emitir ordens de serviços, requisições de materiais estocáveis e não estocáveis, requisições de serviços.	ATENDIDO
19	Possuir cadastro para ocorrências como multas e acidentes de trânsito relacionados ao veículo.	ATENDIDO
20	Manter histórico das notas fiscais de fornecedores de peças, materiais, serviços, manutenções, para fins de garantia.	ATENDIDO
21	Permitir consultas de médias de consumo (km/l, R\$/km, l/km), por período, por setor usuário, por tipo de veículo, por combustível, por motorista.	ATENDIDO
22	O sistema deve estar preparado para se conectar com rastreadores veiculares, com tecnologia de localização GPS, operar em Quad Band 850/900/1800/1900MHz (ou similar), desde que sejam homologados	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	pela Anatel (Agência Nacional de Telecomunicações).	
23	Os rastreadores deverão ser instalados pela CONTRATANTE, de acordo com sua necessidade e/ou conveniência.	NÃO ATENDIDO
24	Possuir comunicação via 3G/4G com rastreadores através de utilizando protocolo seguro, e integração com informações de ignição e sensores que houverem.	NÃO ATENDIDO
25	Possuir alerta de veículos com rastreadores sem posicionamento por período superior ao especificado no sistema.	ATENDIDO
26	Possuir alerta para perda de alimentação do rastreador pela bateria do veículo.	ATENDIDO
27	Permitir configuração de quais veículos rastreados cada usuário poderá visualizar.	NÃO ATENDIDO
28	Os veículos ativados para rastreamento devem ser visualizados no mapa, incluindo locais em que passou e indicação de trajeto entre pontos.	NÃO ATENDIDO
29	Possuir visualização em mapa das vias da cidade, com opção de imagens de satélite, recursos de deslocamento (pan) e ampliação (zoom in/out), situação do trânsito, e vistas panorâmicas da rua no nível do chão.	ATENDIDO
30	Possuir cadastro e visualização no mapa dos pontos de interesse, com escolha do ícone a ser mostrado por tipo de ponto.	ATENDIDO
31	Possuir cadastro de Cercas Eletrônicas, permitindo definição da área na forma de raios ou polígonos.	ATENDIDO
32	No cadastro de cercas eletrônicas, permitir associação com veículos rastreados para fins de alertas de entrada/saída da cerca.	ATENDIDO
33	Possuir controle de períodos no qual os veículos designados deverão estar em relação à cerca, emitindo alertas e mantendo-se registros de entradas/saídas da cerca.	NÃO ATENDIDO
34	Possuir registro de alertas de excesso de velocidade dos veículos, indicando veículo, data e hora, e sua localização no mapa.	ATENDIDO
35	Possuir cadastro de registro de ocorrências, com numeração automática ou manual, data e hora da ocorrência, data e hora do registro da ocorrência automático pelo sistema, grupo, natureza, e descrição da ocorrência.	ATENDIDO
36	Permitir anexação de fotos (upload) na ocorrência.	ATENDIDO
37	Permitir consulta de ocorrências por parâmetro de período da ocorrência, situação (aberta/concluída/todas), grupo, natureza, com	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	plotagem dos locais no mapa.	
38	Independente da arquitetura construtiva e sem a necessidade de programação, para cada página o sistema deverá possibilitar a geração de relatórios interativos a partir do agrupamento de informações por área de interesse do usuário.	ATENDIDO
39	O sistema deverá atribuir aos relatórios interativos no mínimo as funções de: Soma; Media; Contagem; Máxima; Mínima.	ATENDIDO
40	Os relatórios interativos deverão apresentar os seguintes atributos: Busca pelo conteúdo de qualquer dos campos; Ordenação por qualquer um dos campos; Agrupamento de conteúdos de diversos campos	ATENDIDO
41	A partir de um relatório dinâmico gerado, o sistema deverá possibilitar a criação de um novo relatório.	ATENDIDO
42	O sistema deverá permitir que os relatórios gerados sejam de uso restrito do usuário criador ou disponibilizados para os demais usuários do sistema.	ATENDIDO
43	O sistema deverá permitir que os relatórios gerados possam ser exportados em arquivo para no mínimo as seguintes extensões: CSV e HTML;	ATENDIDO
44	A partir dos relatórios interativos criados, sempre que aplicável o sistema deverá possibilitar a geração de gráficos nos formatos. Pizza, linha e barra, inclusive para filtros aplicados.	ATENDIDO

5.7 - Assistência Social

Item	FUNCIONALIDADE	RESULTADO VALIDAÇÃO (ATENDIDO OU NÃO ATENDIDO)
1	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge	
2	Possuir vários filtros para localizar as famílias cadastradas: Número de prontuário Unidade assistencial Situação da família (ativo/inativo) Logradouro Por chefe ou membro da família Por documento (CPF ou RG)	ATENDIDO
	Permitir a visualização das famílias em qualquer unidade de assistência com controle de acessos restrito quando a família não estiver vinculada a unidade.	ATENDIDO
	Permitir a troca de unidade assistencial de uma determinada família	ATENDIDO
	Permitir a manutenção da relação unidade assistencial x família permitindo a dissociação e associação.	ATENDIDO
	Possibilitar a gestão dos atendimentos separados por indivíduo (chefe ou membros), atendimento Rede Assistencial ou Rede de apoio familiar.	ATENDIDO
	Possibilitar a visualização do histórico de todos os atendimentos com possibilidade de alterações do parecer do profissional.	ATENDIDO
	Permitir o registro de todas as movimentações ocorridas nas famílias	ATENDIDO
	Permitir a gestão dos benefícios por: Cadastro de benefícios Concessão dos benefícios Permite classificação do benefício com familiar ou individual Indicativo do órgão responsável pelo fornecimento Permite a determinação do prazo do benefício Permite a indicação de valor de referência do benefício Indicação se o benefício expira por decurso de prazo ou não Controle total da entrega do benefício com emissão de comprovante e indicação do recebente.	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Permite a inclusão de campo texto para registrar observação da retirada	
	Permitir a gestão do questionário do atendimento: Permitindo que o próprio usuário definir o questionário para cada tipo de atendimento Seleção de respostas múltiplas ou única, descritiva ou numérica. Seleção de resposta obrigatória ou não. Permitir a inclusão de observação descritiva para cada pergunta. Facilidade para o próprio usuário incluir o questionário definido pelo MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à fome Gestão do receptivo com agendamento do atendimento	ATENDIDO
	Possuir relatório gerencial com filtro por protocolo, unidade assistencial, logradouro, nome do profissional, intervalo de datas, grupo de atendimento, sexo, intervalo de idade, tipo de atendimento e benefício, com os seguintes tipos: Detalhado Resumido Profissional Grupo Questionário Sexo x Faixa etária Benefícios retirados Benefícios concedidos	ATENDIDO
	Possuir relatório de Gestão de Famílias	ATENDIDO
	Possibilitar a visualização geo referenciada de cada unidade assistencial (CRAS ou CREAS) no mapa da cidade com todas as famílias associadas a mesma.	ATENDIDO

5.8 - CONTROLE INTERNO

Item	FUNCIONALIDADE	RESULTADO VALIDAÇÃO (ATENDIDO OU NÃO ATENDIDO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge	ATENDIDO
	O Sistema de Controle Interno deverá produzir relatórios exigidos pelos Tribunais de Contas Estaduais e auxiliar as atividades de fiscalização e orientação da Controladoria Municipal.	ATENDIDO
	O Sistema de Controle Interno Municipal, juntamente com o controle externo exercido pelos Tribunais de Contas poderá auxiliar a respectiva Câmara Municipal na fiscalização do cumprimento das normas legais, especialmente as da Lei Complementar nº 101/00 – a LRF, deverá ainda permitir:	ATENDIDO
	Realizar levantamentos de funcionamento dos diversos setores da administração	ATENDIDO
	Permitir o levantamento de dados estatísticos da situação econômico financeira mediante a avaliação e auditoria dos demonstrativos de execução contábil e balanços Despesas Gerais Encargos Sociais Execução Orçamentária Licitações e Contratos Demonstrativo de Apuração das Despesas com Pessoal Demonstrativo das Disponibilidades Financeiras Orçamentárias Demonstrativo de Restos a Pagar Demonstrativo de Apuração do Cumprimento do Art. 42 da LRF Diárias Adiantamentos	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Módulo de extração de conhecimento	
	Permitir a integração dos sistemas aplicativos integrantes da solução em anteriormente descrita, bem como a aplicativos e subsistemas externos, desde que disponibilizem conectividade em tempo real.	ATENDIDO
	Possuir recursos de informação ao usuário sobre o que um botão ou ícone faz ao se posicionar o cursor;	ATENDIDO
	Deverá possuir área para visualização de gráficos (dashboard) customizados em nível de conteúdo e assunto por usuário ou grupo de usuários com atualização periódica e de forma sintética ou analítica, sendo que na sintética, devem ser visualizados vários gráficos simultaneamente e na analítica um gráfico de cada vez, com alternância entre eles.	ATENDIDO
	Possibilidade de criação e/ou alteração de relatórios e gráficos sem a necessidade de auxílio de programação;	ATENDIDO
	Permitir a montagem de gráficos com no mínimo 7 (sete) tipos de representação;	ATENDIDO
	Para qualquer gráfico ou simulação gráfica gerada alternar o tipo de representação em tempo real;	ATENDIDO
	Possibilidade de extração de conhecimento, a partir da figura gráfica gerada, com a visualização em tabela dos dados do segmento gráfico escolhido, sem a necessidade de auxílio de programação;	ATENDIDO
	Possibilitar a exportação de dados de dados utilizados na construção de gráficos ou relatórios, no mínimo para os formatos CSV ou XML sem a necessidade de auxílio de programação;	ATENDIDO
	Possibilidade de exportação de relatórios para impressão, no mínimo nos formatos: pdf, rtf, xls, doc e ods sem a necessidade de auxílio de programação;	ATENDIDO
	Possibilidade de adoção de filtros (valor, faixas de valores, data e intervalos de datas) em com base nas informações cadastrais dos contribuintes e/ou em dívida a eles relacionados sem a necessidade	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	de auxílio de programação;	
	Possibilidade de criação de relatórios e gráficos com "n" combinações aleatórias dos elementos de cadastro e dívida sem a necessidade de auxílio de programação;	ATENDIDO
	Deve possuir mecanismo de detalhamento (drill-down) das informações, até o nível desejado pelo usuário, sendo que as informações de mesmo nível não selecionadas devem continuar visíveis. Permitindo a visualização de "n" elementos simultaneamente;	ATENDIDO
	Dentro do mecanismo de detalhamento (drill-down) das informações, permitir a totalização automática e também a totalização de acordo com a seleção de elementos efetuada pelo usuário sem a necessidade de auxílio de programação;	ATENDIDO
	Permitir a criação de um novo relatório a partir de um relatório pré-existente, possibilitando a alteração dos elementos, com a pré-visualização do mesmo, com a possibilidade de salvar as alterações efetuadas, criando desta forma um novo relatório ou gráfico a partir das alterações efetuadas, sem a necessidade de auxílio de programação;	ATENDIDO
	PAINEL DE SITUAÇÃO (a lista abaixo representa um apanhado mínimo de painéis de situação, sobre as quais as proponentes deverão comprovar conhecimento prévio, a ferramenta, por óbvio, devera comportar a todos os painéis que vierem a ser demandados)	ATENDIDO
	Painel de gestão contábil:	ATENDIDO
	Gráfico por mês/período com os indicadores de percentual de aplicação no ensino, saúde, Fundeb e gastos com pessoal com os respectivos detalhes das receitas e despesas.	ATENDIDO
	Gráfico com o comparativo entre Capital e Receita corrente por mês, ano, categoria econômica e secretaria.	ATENDIDO
	Gráfico com informações das movimentações de gastos detalhando por ano, mês, secretaria, fornecedor com os valores de empenhado,	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	liquidado e pagos.	
	Gráfico com o comparativo mensal da receita orçada e a arrecadação.	ATENDIDO
	Gráficos com a evolução da receita	ATENDIDO
	Permitir a exibição de gráficos com comparativo da Receita Prevista x Arrecadada (LOA x LOA)	ATENDIDO
	Permitir a exibição de gráficos com comparativo da Receita Prevista x Arrecadada (PPA x LOA)	ATENDIDO
	Permitir a exibição de gráficos com comparativo da Receita Prevista x Arrecadada (LDO x LOA)	ATENDIDO
	Permitir a exibição de gráficos da evolução da receita do IPTU	ATENDIDO
	Permitir a exibição de gráficos da evolução da receita do ISS	ATENDIDO
	Permitir a exibição de gráficos da evolução da receita do FPM	ATENDIDO
	Permitir a exibição de gráficos da evolução da receita do FUNDEB	ATENDIDO
	Painel de gestão de Pessoal:	ATENDIDO
	Gráfico do gasto total com a folha, com filtros por ano, período, mês e secretaria;	ATENDIDO
	Gráfico da evolução do quadro de pessoal, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico do salário líquido x Bruto, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico das obrigações Patronais, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico das horas extras x Horas (50% e 100%), com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico das horas noturnas, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico do Adicional noturno, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	Gráfico das horas trabalhadas, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico da quantidade de funcionários, com filtros por ano, período, mês e secretaria, contemplando: Comissionado Efetivo Estatutário Efetivo CLT Contratados Estagiários	ATENDIDO
	Gráfico de afastamentos (menor 15 dias e maior que 15 dias), com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico do controle de admissões x demissões, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico representando a evolução mensal do salário (líquido e bruto), por período, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico representando a evolução mensal dos valores de hora-extra, por período, monitorando simultaneamente, total de HE, HE 50% e HE 100%, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico representando a evolução mensal dos valores de hora-extra, por período, comparando HE50% x HE100%, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico representando a distribuição mensal de HE por secretaria, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Gráfico representando a evolução mensal da quantidade de funcionários da Prefeitura, por período, com filtros por ano, período, mês e secretaria	ATENDIDO
	Painel de Gestão de Arrecadação:	ATENDIDO
	Gráfico representando a arrecadação em período determinado por exercício;	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Gráfico representando a arrecadação em período determinado por composição de receitas;	ATENDIDO
Gráfico representando a arrecadação em período determinado por receita	ATENDIDO
Gráfico representando a arrecadação em período determinado por contribuintes executados	ATENDIDO
Gráfico representando a arrecadação em período determinado por contribuintes inscritos e m dívida ativa	ATENDIDO
Gráfico representando cancelamentos por exercício	ATENDIDO
Gráfico representando cancelamentos por composição	ATENDIDO
Gráfico representando a arrecadação em período determinado por acordos de parcelamento	ATENDIDO
Painel de Gestão de Patrimônio:	ATENDIDO
Gráfico representando todos os devedores inscritos em dívida ativa, contemplando valor principal, multa e juros;	ATENDIDO
Gráfico representando todos os devedores não inscritos em dívida ativa, contemplando valor principal, multa e juros;	ATENDIDO
Gráfico representando todos os devedores inscritos em dívida ativa, contemplando valor principal, multa e juros, por exercício	ATENDIDO
Gráfico representando todos os devedores inscritos em dívida ativa, contemplando valor principal, multa e juros, por receita	ATENDIDO
Gráfico representando todos os devedores inscritos em dívida ativa, contemplando valor principal, multa e juros de executados	ATENDIDO
Gráfico representando todos os devedores inscritos em dívida ativa, contemplando valor principal, multa e juros de não executados	ATENDIDO
Gráfico representando todos os devedores inscritos em dívida ativa, contemplando valor principal, multa e juros de acordos de	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	parcelamento por exercício	
	Gráfico representando todos os devedores inscritos em dívida ativa, contemplando valor principal, multa e juros	ATENDIDO
	Relação de bens patrimoniais, incorporados e não incorporados, com filtros por exercício, por secretaria e por classificação contábil	ATENDIDO
	Painel de Gestão de Estoques:	ATENDIDO
	Quadro geral dos itens em estoque, com filtros de saldo atual e consumo total	ATENDIDO
	Painel de Gestão de Compras e Licitações:	ATENDIDO
	Contratações efetuadas por com filtros por exercício, modalidade licitatória, grupo de itens, item e fornecedor;	ATENDIDO
	Processos licitatórios em andamento, por item, por modalidade licitatória e objeto;	ATENDIDO
	Relação de contratos ativos, com filtros por fornecedor e por secretaria;	ATENDIDO
	Relação de contratos a vencer, com filtros por contratado, por período, no próximo mês e no próximo trimestre;	ATENDIDO

5.9- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Os objetivos principais dos sistemas serão o atendimento à Lei Complementar 131/2009 e à Lei 12.527/11, para tanto o sistema deverá possibilitar a publicação de itens obrigatórios que o sistema de contabilidade deve fornecer ao sistema de Transparência em ‘tempo real’ na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:

Item	FUNCIONALIDADE	Atendido ou Não atendido
	O sistema deverá ser nativo da “WEB”, dispensando a instalação de qualquer outra ferramenta nas estações de trabalho além do “browser” com possibilidade de utilização no mínimo nos seguintes: Google Chrome, Firefox, Explorer ou Edge	ATENDIDO
	O sistema deverá possuir atalhos para as principais tarefas, executando de uma única tela o acesso para as diversas tarefas, visando reduzir navegação no	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078

www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

	menu de funcionalidades.	
	O sistema deverá permitir a possibilidade de geração de todos os relatórios em impressoras a laser e jato de tinta, arquivo para transporte (emissão em outro local) e em tela.	ATENDIDO
	O sistema deverá permitir que os relatórios sejam salvos, no mínimo no formato CSV.	ATENDIDO
	O sistema deverá permitir que a livre criação de relatórios analíticos pelos usuários do sistema mediante recurso de acesso ao gerador por parte dos usuários de forma que os mesmos possam criar ou realizar mudanças em seus próprios relatórios conforme o seu interesse. Também deverá ser possível a implementação de novos modelos e padrões a partir de um relatório pré existente, em caso de necessidade do usuário.	ATENDIDO
	O sistema deverá permitir que um relatório analítico criado possa ser disponibilizado para a todos os usuários do sistema, ou que permaneça restrito ao seu criador.	ATENDIDO
	Possibilitar a geração de gráficos a partir de relatórios analíticos criados.	ATENDIDO
	Possibilitar a exportação em formato aberto de todos os relatórios analíticos criados.	ATENDIDO
	O Sistema de Controle Interno deverá produzir relatórios exigidos pelos Tribunais de Contas Estaduais e auxiliar as atividades de fiscalização e orientação da Controladoria Municipal.	ATENDIDO
	O Sistema de Controle Interno Municipal, juntamente com o controle externo exercido pelos Tribunais de Contas poderá auxiliar a respectiva Câmara Municipal na fiscalização do cumprimento das normas legais, especialmente as da Lei Complementar nº 101/00 – a LRF, deverá ainda permitir:	ATENDIDO
	Realizar levantamentos de funcionamento dos diversos setores da administração	ATENDIDO
	Permitir o levantamento de dados estatísticos da situação econômico financeira mediante a avaliação e auditoria dos demonstrativos de execução contábil e balanços Despesas Gerais Encargos Sociais	ATENDIDO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Execução Orçamentária Licitações e Contratos Demonstrativo de Apuração das Despesas com Pessoal Demonstrativo das Disponibilidades Financeiras Orçamentárias Demonstrativo de Restos a Pagar Demonstrativo de Apuração do Cumprimento do Art. 42 da LRF Diárias Adiantamentos	
--	--

Dando continuidade e em atendimento ao item 6.0 do Edital a pregoeira em conjunto com a equipe de apoio apresenta conforme quadro demonstrado abaixo o resultado final da avaliação, ratificando que todos os módulos apresentados atenderam o percentual mínimo exigido de 90%, estando portanto em conformidade com o exigido no Edital, declarando a empresa IPI SISTEMAS LTDA vencedora do certame.

TABELA DE APURAÇÃO DA ADERENCIA DA “SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE GESTÃO” OFERTADA

SISTEMA	REQUISITOS FUNCIONAIS
5.1. SISTEMA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA, CONTROLE DE ARRECADAÇÃO, DÍVIDA ATIVA E PORTAL DO CIDADÃO;	Dos 110 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 99 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 100%
5.2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL	Dos 209 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 188 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 100%
5.3. GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTOS (COM PORTAL RH)	Dos 252 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 227 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

5.4. GESTÃO ADMINISTRATIVA DE COMPRAS E CONTRATOS	Dos 100 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 90 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 97%
5.5. GESTÃO ADMINISTRATIVA DE PATRIMÔNIO (PERMANENTE E ALMOXARIFADOS)	Dos 84 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 76 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 100%
5.6. GESTÃO DE FROTA	Dos 44 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 39 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 90%
5.7. ASSISTÊNCIA SOCIAL	Dos 13 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 12 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 100%
5.8. CONTROLE INTERNO	Dos 12 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 11 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 100%
5.9. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	Dos 52 requisitos funcionais, deverão ser atendidos pelo menos 47 requisitos. Qualquer atendimento em quantidade inferior ao exigido implicará na desclassificação da proponente. ATENDIDO – 100%

O representante da empresa Prescon Informática Assessoria Ltda, manifesta seu interesse em interpor recurso pelos motivos: A partir de todos os acompanhamento efetuados registro de todas as declarações formais de técnicos da IPM no momento da sessão a desconformidade do sistema se verificou em todos os módulos, mais ainda , especialmente



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”

Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078


www.piracaia.sp.gov.br

e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

no sistema de frota o técnico da IPM responsável pela demonstração declarou que não atenderia os itens 22 a 34 do edital, inclusive na presença da Controladora do Município, após o término de todas as demonstrações a empresa apresentou uma tela com ícone vazio de chamamento para um módulo de rastreamento declarando que por não estar alimentado e ou autorizado não poderia demonstrar os referidos itens como de fato não o fez restando finalmente a nossa estranheza de validação dos itens de frota por integrantes da comissão sem que esses itens fossem se quer apresentados em um sistema qualquer. Declaradamente na palavra do técnico da IPM a empresa se auto desqualificou nos termos do edital.

O representante da empresa IPM solicitou que fosse constado em ata: primeiramente todos os itens dos módulos foram mostrados, executados e ainda retiradas várias dúvidas sobre as funcionalidades do sistema que constavam em itens e outros não. Nenhum dos técnicos falou que o item não atendia, foram mostradas as telas e executadas as rotinas e cabe a decisão da comissão que avaliou cada um dos módulos.


Fica concedido o prazo de 03 (três dias uteis) para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias que começarão a correr do término do prazo do recorrente conforme art 4º item XVIII da lei n.º 105020. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, cuja ata vai assinada pelo pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio, representantes das empresas licitantes e servidores presentes.




Simone Salgado – Pregoeira



Renato do Amaral Pereira



Prescon Informática Assessoria Ltda – representante Sr. Paulo Pelachin



IPI SISTEMAS LTDA – representante Sr. Cristian de Freitas Dutra

Lucilene Fernanda Pinheiro – Sistema Tributário, Controle de Arrecadação, Dívida Ativa e portal do Cidadão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Convênios

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 -Fone: (011) 4036-2040 Ramal 2078
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: convênios@piracaia.sp.gov.br

Lafaiete Fábio Tadeu de oliveira – Gestão de Folha de Pagamento (com o portal RH)

Maria Aparecida Dutra Campelo de Oliveira – Gestão Administrativa de Compras e Contrato

Edu Rogener Maia da Silva – Gestão Administrativa de Patrimônio (permanente e almoxarifado)

Gabriela Dias Zanotti – Controle Interno



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
"Paço Municipal Dr. CÉLIO GAYER"

Departamento de Finanças e Orçamento
DIVISÃO DA RECEITA

VALIDAÇÃO TÉCNICA
(Demonstração de sistema)

Ref.: Processo nº 1378/2020

Pregão Presencial 30/2020

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços destinados ao fornecimento de licença de uso temporário de software.

Conforme Portaria 9786 de 12/01/2001, essa Comissão de Validação Técnica, após análise da demonstração do sistema a ser fornecido pela empresa licitante vencedora do Pregão acima citado, torna **VÁLIDO** o referido sistema apresentado, referente a Gestão Tributária, Controle de Arrecadação de Dívida Ativa e Portal do Cidadão, constates no item 5.1 do Edital correspondente.


Prefeitura Municipal de Piracaia, 21 de janeiro de 2021.



Lucilene F. Pinheiro
Chefe de Divisão da Receita
Depto de Finanças e Orçamento



Sandra Ap. Pinheiro Moraes
Chefe de Serviço da Tributação Mobiliária
Depto de Finanças e Orçamento



Aline Ap. de S. Pinto
RG. 44.919.160-6
Divisão de Dívida Ativa
21/01/2021

De acordo
Joana D. Silveira Costa
Chefe de Div. de Tesouraria
Joana

De acordo
Adenilce S. A. Pinto da Fonseca
Chefe de Serviço Tributário
Imobiliário
Dpto Finanças e Orçamento
21/01/2021

De acordo
Renata Ap. Oliveira Ximenes
Agente Fiscal Tributário
34.051.660-4
21/01/2021





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA
“Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER”
Departamento de Administração

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040
www.piracaia.sp.gov.br
e-mail: gabinete@piracaia.sp.gov.br


Ata de Conclusão:

PROCESSO Nº 1378/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2020

Reunidos a Comissão de Validação Técnica, instituída pela Portaria nº 9786/21, dando seguimento ao processo licitatório nº 1378/2020 – Pregão Presencial nº 30/2020, na data de 22/01/2021, estiveram presentes nas dependências do Paço Municipal a referida Comissão para a apresentação do sistema e aprovação.

Após apresentação, esclarecimento de dúvidas, fica validado o Sistema nos quesitos estabelecidos no Edital do Pregão, constantes na referencia do item 5.4 Gestão Administrativa de Compras e Contratos.

Piracaia, 22 de janeiro de 2021.

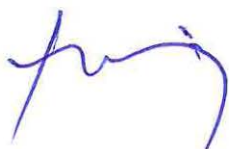

Renato Amador
Setor de Compras
26.414.363-7


Gláucia de Alardi
Divisão de Licitação

Maria Ap. Dutra
Campes de Oliveira
Depto. de Administração


Rosan B. Pansutti
Setor de Licitações

Fernando H.A.G. Banhos
Divisão de Licitação





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

"Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER"

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040
Assessoria Financeira

ATA DE CONCLUSÃO

Processo nº 1378/2020-Pregão Presencial nº 30/2020

Reunidos a Comissão de Validação Técnica, instituída pela portaria 9786/21, dando seguimento ao processo licitatório nº 1378/2020-Pregão Presencial nº 30/2020, na data de 21/01/2021 estive presente nas dependências do Paço Municipal com demais da referida Comissão para apresentação do sistema e aprovação.

Após apresentação, esclarecimentos de dúvida, fica validado o Sistema nos quesitos estabelecidos no Edital de Preção, constantes na referencia 5.2.

Piracaia, 21 de Janeiro de 2021.

Vilma Maria Maia da Silva
Assessora Financeira/Contabilidade



MUNICÍPIO DE PIRACAIA
“Paço Municipal Dr. Célio Gayer”

Estado de São Paulo
C.N.P.J.: 45.279.627/0001-61
Avenida Dr. Cândido Rodrigues, Nº: 120, Bairro: Centro, CEP: 12.970-000,
Piracaia-SP
Tel.: 4036-2040 – Ramal: 2091/2092
Site: www.piracaia.sp.gov.br
E-mail: rh@piracaia.sp.gov.br

ATA DE CONCLUSÃO

Ao Departamento de Administração - Divisão de Licitação


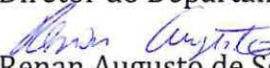
Processo: nº 1378/2020 – Pregão Presencial nº 30/20

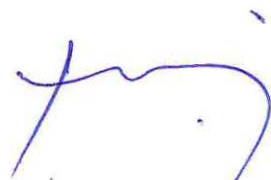
Assunto: Contratação de empresa para Prestação de serviços de gestão de folha de pagamentos; contemplando os serviços de implantação (migração de dados, customização, treinamento e capacitação de usuários), manutenção (preventiva, corretiva e de ordem legal) suporte técnico (funcional e operacional com visitas técnicas periódicas e suporte “on site” – quando solicitado).

Reunidos nesta data, a Comissão de Validação Técnica, instituída pela Portaria nº 9786/2021, a fim de dar prosseguimento ao processo licitatório descrito acima, e em análise a demonstração do sistema realizada nas dependências do Paço Municipal na data de 19/01/2021, referente aos critérios exigidos no edital supracitado no tocante ao item 5.3 - Gestão de Folha de Pagamento (Com Portal RH), entendemos que o sistema atende de forma satisfatório os itens exigidos, e diante do exposto validamos o sistema.

Sem mais, aproveito o ensejo para elevar protestos de estima e consideração.

Piracaia, 21 de janeiro de 2021.


Lafaiete Fabio Tadeu de Oliveira
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Renan Augusto de Souza
Chefe de Serviço II





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

“ Paço Municipal Dr. CÉLIO GAYER “

Av. Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-7221
www.piracaia.sp.gov.br

ATA DE CONCLUSÃO

PROCESSO NR. 1378/2020-PREGÃO PRESENCIAL NR 30/2020

Reunidos a Comissão de Validação Técnica, instituída pela Portaria 9786/21, dando seguimentos ao processo licitatório nr. 1378/2020-Pregão Presencial nr.30/2020, na data de 21/01/2021 estiveram presentes nas dependência do Paço Municipal a referida comissão para a apresentação do sistema e aprovação.

Após apresentação, esclarecimento de dúvidas, fica validado o Sistema nos quesitos no Edital de Pregão, constante na referência do item 5.5- Patrimonio .

Piracaia, 22 de Janeiro de 2021.

Edu Rogener Maia da Silva
Comissão Patrimônio

Claudio da Silva Batista
Comissão Patrimônio



MUNICÍPIO DE PIRACAIA
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

Estado de São Paulo
Av. Dr. Cândido Rodrigues, 120 - Tel. 4036-2040
CNPJ nº. 45.279.627/0001-61

ATA DE CONCLUSÃO:

PROCESSO N.º 1378/2020 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 30/2020

Reunidos a Comissão de Validação Técnica, instituída pela Portaria nº 9786/21, dando seguimento ao processo licitatório N.º 1378/2020-Pregão Presencial nº 30/2020, na data de 21/01/2021 estiveram presentes nas dependências do Paço Municipal a referida Comissão para à apresentação do sistema e aprovação

Após apresentação, esclarecimento de dúvidas, fica validado o Sistema nos quesitos estabelecidos no Edital de Pregão, constantes na referência do item 5.7 Assistência Social.

Piracaia, 21 de janeiro de 2021.

CATIA APARECIDA CABRAL BARREIRA

Diretora do Departamento de Assistência e Promoção Social

VERA LÚCIA FERREIRA CAMARGO

Coordenadora de CRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRACAIA

Paço Municipal Dr. Célio Gayer

Controladoria Interna

Ata de Conclusão:

PROCESSO Nº 1378/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2020

Reunidos a Comissão de Validação Técnica, instituída pela Portaria nº 9786/21, dando seguimento ao processo licitatório nº 1378/2020 – Pregão Presencial nº 30/2020, na data de 22/01/2021, estiveram presentes nas dependências do Paço Municipal a referida Comissão para à apresentação do sistema e aprovação.

Após apresentação, esclarecimento de dúvidas, fica validado o Sistema nos quesitos estabelecidos no Edital do Pregão, constantes na referência do item 5.8 CONTROLE INTERNO e 5.9 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.

Piracaia, 22 de janeiro de 2021.



Gabriela Dias Zanotti
Controladora Interna
Prefeitura Municipal
de Piracaia

ATA DE CONCLUSÃO

PROCESSO N.º 1378/2020 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 30/2020

Reunidos a Comissão de Validação Técnica, instituída pela Portaria nº 9786/21, dando seguimento ao processo licitatório N.º 1378/2020-Pregão Presencial N.º 30/2020, na data de 22/01/2021 estiveram presentes nas dependências do Paço Municipal a referida comissão para a apresentação do sistema e aprovação.

Após apresentação, esclarecimento de dúvidas, ficam parcialmente validado o Sistema nos quesitos estabelecidos no Edital de Pregão, constantes na referência do item 5.6 Gestão de Frota.

Assim informamos que os itens 24,25,28,29 e 34 foram aprovados parcialmente, pois dependem da aquisição dos rastreadores pela contratante e posterior a integração do sistema junto ao contratado.

Piracaia, 22 de janeiro de 2021


Diego de Andrade Soares.


Luis Claudio de Almeida



