



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2026 – EDITAL 15/2026

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA EXCLUSIVAMENTE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** (Artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014<sup>1</sup>).

**PROCESSO Nº 293/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA 002/2026**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIRACAIA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO GERENCIAMENTO, ACOMPANHAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DADOS ANEXOS.**

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO R\$ 61.170,00 (PREÇO MÁXIMO)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**

**CADASTRAMENTO DA PROPOSTA: De 19/03/2026 às 09:00h até 24/03/2026 às 09:00 h**

**Data da sessão e horário da Fase de Lances: 24/03/2026 às 10:00 h.**

**Tempo de disputa: 6 (seis) horas.**

**Link: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) "Acesso Identificado"**

O Município de Piracaia torna público para conhecimento dos interessados, que na data e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (*menor preço*), na hipótese do [art. 75, inciso II](#), nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), o Decreto Municipal 5303/2023, Decreto Municipal 4189/2016 e a LC 123/2006, e demais normas aplicáveis.

#### **1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, **DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO GERENCIAMENTO, ACOMPANHAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme dados anexos.

<sup>1</sup> [Art. 48.](#) Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2 - PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

2.1 Poderão participar desta Dispensa Eletrônica os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BLL Compras, no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.3.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.3.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.4 Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.4.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.4.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.4.3 que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.4.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.4.3.2 O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.4.4 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.5 Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5.1 Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.6 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3 - INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

3.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**3.4.1 A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (MODELO SUGERIDO ANEXO II)**

3.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6 Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.9 As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.

3.10 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para cadastramento da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

3.11 A licitante responde integralmente por todos os atos praticados na Dispensa Eletrônica, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

3.12 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada dispensa eletrônica.

3.13 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BLL Compras no menu "Sala de Disputa", no campo das licitações na coluna (menu) da etapa "Aberto para receber propostas".

3.14 O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando "enviar proposta".

3.15 O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

3.16 O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BLL Compras.

3.17 A licitante deverá registrar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, considerando as quantidades constantes no termo de referência deste edital, dos seguintes campos:

- Valor unitário e total do item com no máximo 02 (duas) casas decimais

3.18 Nos preços ofertados deverão estar incluídos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

3.19 Quando se tratar de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema.

3.20 As propostas registradas NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo Agente de Contratação.

3.21 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública da Dispensa Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

3.22 A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

**3.23 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta (MODELO SUGERIDO NO ANEXO II) até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

#### **4 - FASE DE LANCES**

4.1 A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1 O lance deverá ser ofertado pelo *valor unitário* do item.

4.3 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de *1,00 (um real)*.

4.4 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### 5 - JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas.

5.1.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

5.1.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

5.2 Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.3 Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

5.4 Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

5.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1 contiver vícios insanáveis;

5.5.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3 apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.7 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.8 Erros no preenchimento da planilha/tabela da proposta, quando for o caso, não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

## **6 - HABILITAÇÃO**

Como condição para habilitação do proponente detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado a apresentação dos documentos seguintes:

### **6.1 Habilitação Jurídica**

A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

- a - Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **6.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

A documentação de habilitação fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**6.2.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade, mesmo que esta apresente alguma restrição;**

6.2.2 - Na fase de habilitação, deverá ser apresentada e conferida toda a documentação e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.2.3 - A prorrogação do prazo previsto no parágrafo anterior deverá ser concedida pelo presidente da comissão ou pregoeiro de licitação quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados;



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

6.2.4 - A não regularização da documentação no prazo previsto no parágrafo anterior implicará decadência do direito à contratação, ensejando a aplicação das sanções cabíveis e a avaliação quanto ao prosseguimento do certame, nos termos do art. 19 do Decreto Municipal n.º 4189/2016.

### **6.3 Qualificação Econômico-Financeira**

A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser apresentado, para tanto:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a abertura dos envelopes “proposta”.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

c) Declaração assinada por profissional da área contábil, nos termos do §1º do artigo 69 da Lei 14.123/2021, no modelo abaixo, para efeito de avaliação da capacidade econômico-financeira, ficando estabelecidos 4 (quatro) indicadores I1, I2, I3 e I4, referentes ao último exercício e calculados, na seguinte forma:

I1 : quociente entre o Patrimônio Líquido pelo valor do Capital Integralizado.

$$I1 = (\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO}) / (\text{CAPITAL INTEGRALIZADO})$$

I2 : é o Índice Geral de Liquidez, correspondente ao quociente da divisão da soma do Ativo Circulante mais Realizável a Longo Prazo, pelo valor do Passivo Circulante mais Exigível a Longo Prazo.

$$I2 = \frac{(\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO})}$$

I3 : é constituído pela relação entre o Patrimônio Líquido e os capitais de terceiros representado pela soma do Passivo Circulante ao Exigível a Longo Prazo.

$$I3 = \frac{(\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO})}{(\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO})}$$



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

I4 : é o índice de Liquidez Corrente, representado pela divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante.

$$I4 = (\text{ATIVO CIRCULANTE}) / (\text{PASSIVO CIRCULANTE})$$

c1 - Os índices deverão ser apresentados por escrito conforme, demonstrando-se todos os cálculos.

Somente serão habilitados os licitantes que apresentarem pelo menos 2 (dois) dos índices acima, maiores que 1 (um).

d) Para a licitante que utiliza a escrituração contábil digital, poderá ser apresentada cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social exigido, acompanhado dos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibo de entrega digital na Receita Federal e termo de autenticação da Junta Comercial.

#### **6.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) – As empresas deverão apresentar um (ou mais) **atestado de capacidade técnica** que comprovem a aptidão para o fornecimento pertinente e compatível com o objeto da presente licitação;

#### **6.5 OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme modelo do Anexo; (Inciso IV do artigo 63 da Lei 14133/2021);

b) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (§ 1º do artigo 63 da Lei 14133/2021), conforme modelo anexo.

c) Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP) conforme modelo anexo.

**6.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com as propostas (MODELO SUGERIDO ANEXO II), os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

6.7 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

6.8 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.10 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### 7 - CONTRATAÇÃO

7.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2 O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.2.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.2.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos [artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos [artigos 137 a 139 da mesma Lei](#).

7.3 O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.4 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

### 8 - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.1.1 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
  - ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
  - iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
  - iv) **Multa:**
    - 1) Moratória de 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
      - a. *O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).*
    - 2) Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato.
    - 3) Pela recusa injustificada de retirar a Ordem de Fornecimento dentro do prazo estabelecido ou de recebê-la dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento.
    - 4) Pela recusa em assinar ou der causa para não assinatura do contrato/ATA de registro de preços, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato/ATA de registro de preços.
    - 5) As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.
- 8.2 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 8.3 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 8.3.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 8.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.5 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *30 (trinta)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.6 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.7 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.8 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.9 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

8.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:



## **IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**

**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

9.1.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3 fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2 As providências dos subitens 0 e 0 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

9.12.1 ANEXO I – Termo de Referência

9.12.1.1 ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar

9.12.2 ANEXO II – Modelo de Proposta sugerido

9.12.3 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

9.12.4 ANEXO IV - Planilha de Custos e Formação de Preços;

9.12.5 Anexo V – Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos

9.12.6 Anexo VI – Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na constituição federal

9.12.7 Anexo VII – Declaração De Que Não Emprega Menor

9.12.8 Anexo VIII – Declaração De Micro Empresa Ou Empresa De Pequeno Porte

Piracaia, 18 de março de 2026.

---

**ANDRÉ HENRIQUE ROGÉRIO**  
**Prefeito**



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**A) DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos continuados de assessoria e consultoria de apoio administrativo, destinados ao gerenciamento, acompanhamento e operacionalização dos recursos financeiros oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso, transferências especiais e transferências fundo a fundo, celebrados entre o Município de Piracaia e os demais entes da Federação, especialmente União e Estado.**

Trata-se de serviço de natureza continuada, de caráter predominantemente intelectual, a ser executado mediante disponibilização de suporte técnico especializado, abrangendo todas as etapas dos instrumentos celebrados, desde a identificação de oportunidades de captação de recursos, formalização das propostas, acompanhamento da tramitação junto aos órgãos concedentes, atendimento a diligências, monitoramento da execução física e financeira, até a correta e tempestiva prestação de contas.

O quantitativo da contratação será aferido por período de vigência, estimado em 12 (doze) meses, considerando a necessidade de acompanhamento contínuo das demandas relacionadas à gestão de convênios e transferências de recursos do Município.

Item	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Máximo Unitário	Valor Total Estimado
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO GERENCIAMENTO, ACOMPANHAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE, TERMOS DE COMPROMISSO, TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS E TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO, CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO DE PIRACAIA E OS DEMAIS ENTES DA FEDERAÇÃO, ESPECIALMENTE UNIÃO E ESTADO.	MES	12	5.097,50	61.170,00
	Total ->				<b>61.170,00</b>

**VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração e mantidas as condições inicialmente pactuadas.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

## **B - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação encontra-se devidamente fundamentada nos Estudos Técnicos Preliminares – ETP, elaborados nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, os quais analisaram a necessidade da Administração Pública, as alternativas disponíveis no mercado, a viabilidade técnica, econômica e jurídica da solução proposta, bem como a forma de contratação mais adequada ao atendimento do interesse público.

O ETP correspondente demonstrou a inexistência de estrutura interna especializada para a execução direta dos serviços, a complexidade técnica das atividades envolvidas e a necessidade de acompanhamento contínuo e integrado das demandas relacionadas à gestão de convênios e transferências de recursos, concluindo pela adequação e viabilidade da contratação de empresa especializada, por meio de dispensa eletrônica de licitação.

Dessa forma, o presente Termo de Referência foi elaborado em estrita consonância com as conclusões do Estudo Técnico Preliminar, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da legalidade e da segurança jurídica, servindo como instrumento para a adequada execução da contratação pretendida.

## **C - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos continuados de assessoria e consultoria de apoio administrativo, destinados à gestão, acompanhamento e operacionalização dos recursos financeiros oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso, transferências especiais e transferências fundo a fundo, celebrados pelo Município junto aos demais entes da Federação.

A execução dos serviços abrangerá todas as etapas do ciclo de vida dos instrumentos, compreendendo:

- (i) planejamento e captação, com identificação de programas, oportunidades e requisitos;
- (ii) formalização, com apoio técnico à elaboração e submissão de propostas e documentos;
- (iii) tramitação e acompanhamento, incluindo monitoramento junto aos órgãos concedentes e atendimento a diligências;
- (iv) execução, com suporte ao acompanhamento físico e financeiro; e
- (v) encerramento, com apoio técnico à prestação de contas, relatórios e regularização de pendências, quando houver.

A solução pressupõe a atuação contínua e integrada de equipe técnica qualificada, com experiência na gestão de transferências e no uso das plataformas eletrônicas oficiais



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

pertinentes, assegurando padronização de procedimentos, atualização normativa e mitigação de riscos administrativos e financeiros ao longo de toda a vigência contratual.

No que se refere à manutenção e assistência técnica, estas se materializam no suporte técnico permanente, na orientação contínua aos gestores e fiscais, na atualização das informações prestadas e na correção tempestiva de inconformidades identificadas durante a execução, sem ônus adicional para a Administração.

A prestação dos serviços ocorrerá de forma predominantemente remota, por meios eletrônicos, sem prejuízo de atendimentos presenciais quando necessários, sem fornecimento de equipamentos ou sistemas pela contratada e sem geração de vínculo empregatício entre seus profissionais e a Administração.

A solução descrita mostra-se tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e juridicamente segura, por suprir a ausência de estrutura interna especializada, garantir continuidade e qualidade na gestão dos recursos, reduzir riscos de glosas e assegurar a conformidade legal em todas as fases do ciclo de vida do objeto.

#### **D - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Para a adequada execução do objeto, a contratação deverá atender aos requisitos mínimos necessários e proporcionais, compatíveis com a natureza e a complexidade dos serviços a serem prestados, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

A empresa contratada deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) a execução de serviços similares em características, natureza e complexidade.

A contratada deverá demonstrar que dispõe de estrutura organizacional e capacidade operacional adequadas, com equipe técnica suficiente e qualificada para atender às demandas do Município durante toda a vigência contratual, assegurando a continuidade, a regularidade e a qualidade dos serviços prestados.

A execução dos serviços deverá ser realizada por profissionais qualificados, com formação e experiência compatíveis com as atividades de assessoria e consultoria administrativa na área de gestão pública, convênios e transferências de recursos, incluindo conhecimento prático na utilização das plataformas eletrônicas oficiais utilizadas pelos entes concedentes.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

Não será admitida a subcontratação do objeto, tendo em vista a necessidade de padronização dos procedimentos, atuação integrada da equipe técnica e responsabilidade direta da contratada pela execução integral dos serviços.

Não será exigida visita técnica prévia, considerando que os serviços possuem natureza predominantemente intelectual e poderão ser executados de forma remota, sem prejuízo de atendimentos presenciais quando necessários.

Considerando a natureza do objeto, não será exigida garantia contratual, nos termos da legislação vigente, uma vez que os riscos da contratação estão adequadamente mitigados pelos mecanismos de fiscalização e acompanhamento previstos neste Termo de Referência.

#### **E) MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto deverá ocorrer de forma contínua, integrada e orientada a resultados, desde o início da vigência contratual até o seu encerramento, de modo a assegurar o pleno atendimento da necessidade administrativa identificada.

O contrato produzirá seus resultados por meio da disponibilização permanente de suporte técnico especializado, com atuação coordenada da equipe da contratada nas atividades relacionadas à gestão, acompanhamento e operacionalização dos convênios, contratos de repasse, termos de compromisso, transferências especiais e transferências fundo a fundo do Município.

**Início da Execução** - A execução do contrato terá início imediatamente após a assinatura do instrumento contratual e a emissão da ordem de serviço, ocasião em que a contratada deverá:

- realizar o alinhamento inicial com a Administração quanto às demandas existentes;
- identificar os instrumentos vigentes e em tramitação;
- definir, em conjunto com a Contratante, o fluxo de comunicação e acompanhamento das atividades.

**Execução Continuada** - Durante a vigência contratual, a contratada deverá executar os serviços de forma contínua, compreendendo, entre outras atividades:

- identificação de oportunidades de captação de recursos;
- apoio técnico à formalização e submissão de propostas;



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

- acompanhamento da tramitação dos instrumentos junto aos órgãos concedentes;
- atendimento a diligências e solicitações técnicas;
- suporte ao acompanhamento da execução física e financeira;
- orientação e apoio técnico à prestação de contas.

A execução dos serviços deverá priorizar meios eletrônicos e plataformas digitais, sem prejuízo de atendimentos presenciais sempre que necessário, garantindo agilidade, eficiência e padronização dos procedimentos.

**Acompanhamento e Controle** - A execução contratual será acompanhada pela Administração por meio do gestor e do(s) fiscal(is) designado(s), que verificarão a conformidade dos serviços prestados com as disposições deste Termo de Referência, podendo solicitar esclarecimentos, ajustes e informações complementares sempre que necessário.

**Encerramento da Execução** - Ao final da vigência contratual, a contratada deverá:

- prestar as informações finais relativas às atividades executadas;
- apoiar a regularização de eventuais pendências existentes;
- assegurar a continuidade administrativa, mediante a organização e entrega das informações e registros produzidos durante a execução do contrato.

Dessa forma, o modelo de execução adotado assegura que o contrato produza os resultados pretendidos ao longo de todo o seu ciclo de vida, garantindo eficiência administrativa, segurança jurídica e atendimento ao interesse público.

### F) MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas de forma sistemática e contínua, com o objetivo de assegurar que o objeto seja executado em conformidade com as disposições deste Termo de Referência, do contrato e da legislação vigente.

A gestão do contrato caberá à Secretaria de Governo, que será responsável pela supervisão geral da execução contratual, pelo acompanhamento dos resultados alcançados e pela adoção das providências administrativas necessárias à regular execução do contrato.

A fiscalização do contrato ficará a cargo do servidor designado responsável pela gestão dos convênios do Município, ao qual competirá acompanhar a execução dos serviços, verificar a



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

conformidade das atividades realizadas com o objeto contratado, registrar as ocorrências relevantes e atestar a execução para fins de pagamento.

O fiscal do contrato deverá manter registro das atividades desenvolvidas, comunicando à gestora do contrato quaisquer irregularidades, falhas ou situações que demandem providências administrativas, inclusive para eventual aplicação de penalidades ou adoção de medidas corretivas.

A contratada deverá manter canal permanente de comunicação com a Administração, prestando informações, esclarecimentos e orientações sempre que solicitada, de modo a viabilizar o adequado acompanhamento da execução contratual.

O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato não excluem nem reduzem a responsabilidade da contratada pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto.

Dessa forma, o modelo de gestão adotado assegura o controle efetivo da execução contratual, a transparência dos atos praticados e o atendimento aos princípios da eficiência, da legalidade e da segurança jurídica.

### **G) CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**Medição dos Serviços** - A medição dos serviços será realizada de forma mensal, considerando a execução regular e contínua das atividades previstas neste Termo de Referência e no contrato.

A aferição da execução do objeto ocorrerá mediante verificação do cumprimento das atividades contratadas, com base:

- no atendimento às demandas formuladas pela Administração;
- no acompanhamento das ações relativas à gestão, tramitação, execução e prestação de contas dos convênios e transferências de recursos;
- e nas informações e registros apresentados pela contratada ao longo do período de referência.

A medição mensal será atestada pelo fiscal do contrato, após a verificação da conformidade dos serviços prestados com as disposições contratuais, podendo ser solicitados esclarecimentos ou ajustes quando identificadas inconformidades.

**Pagamento** - O pagamento será efetuado de forma mensal, após a medição e o atesto da execução dos serviços pelo fiscal do contrato, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente conferida e aprovada pela Administração.



## **IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**

**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias, contados da data de apresentação da nota fiscal atestada, observadas as normas financeiras e orçamentárias vigentes.

Na hipótese de identificação de irregularidades na execução dos serviços ou na documentação apresentada, o pagamento ficará suspenso até a regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso. O pagamento estará condicionado à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada, nos termos da legislação aplicável.

### **H) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A seleção do fornecedor será realizada por meio de dispensa eletrônica de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, em razão do valor estimado da contratação e da adequação dessa modalidade ao objeto pretendido, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar.

O procedimento será realizado em ambiente eletrônico, com ampla publicidade, mediante divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, assegurando transparência e possibilidade de participação dos interessados.

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço global, desde que atendidas integralmente as exigências técnicas, operacionais e de habilitação previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

Somente serão consideradas habilitadas as propostas que comprovarem:

- a compatibilidade do objeto ofertado com as especificações deste Termo de Referência;
- o atendimento aos requisitos da contratação;
- a regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária;
- e a capacidade técnica compatível com o objeto.

A Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da habilitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### **I) ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

A estimativa do valor da contratação foi elaborada exclusivamente para fins de planejamento, nos termos do art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, não constituindo obrigação de pagamento nem parâmetro definitivo para a contratação.

O valor estimado tem por base referências iniciais de mercado compatíveis com a natureza e a complexidade do objeto, considerando a prestação de serviços técnicos continuados de assessoria e consultoria de apoio administrativo, com execução por período de vigência contratual.

Ressalta-se que a planilha detalhada de custos, os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo, bem como a pesquisa formal de preços, incluindo consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e demais fontes admitidas pela legislação, serão elaboradas pelo setor competente de cotações da Administração, o qual dispõe de equipe técnica habilitada para a realização dessas atividades.

Os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, assim como os documentos que lhes dão suporte, constarão em documento apartado, devidamente classificado e juntado aos autos do processo administrativo, assegurando transparência, rastreabilidade e possibilidade de controle pelos órgãos competentes.

Dessa forma, a estimativa apresentada neste Termo de Referência atende à finalidade de planejamento da contratação, permanecendo o valor final condicionado ao resultado do procedimento de dispensa eletrônica e à proposta mais vantajosa apresentada à Administração.

#### **J) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A contratação pretendida está compatível com o planejamento orçamentário da Administração, observadas as disposições da legislação vigente.

A despesa decorrente da contratação correrá à conta de dotação orçamentária própria, consignada no orçamento vigente, a ser indicada no momento oportuno da formalização do processo de contratação, após a definição do valor final e a conclusão da fase de instrução.

Ressalta-se que a contratação somente será efetivada mediante a prévia existência de disponibilidade orçamentária e financeira, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, a Lei de Responsabilidade Fiscal e as normas orçamentárias aplicáveis.

Dessa forma, resta atendido o requisito de adequação orçamentária, ficando a emissão do respectivo empenho condicionada à observância dos trâmites legais e administrativos pertinentes.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

### Anexo I.1 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

##### INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo descrever a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

Nesse passo o presente caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

##### I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**Fundamentação:** Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Art. 7º, inciso I da IN 40/2020 e inciso I do § 1º do art. 18 da 14.133/2021).

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo analisar a necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria técnica e consultoria de apoio administrativo, voltados ao gerenciamento, acompanhamento e operacionalização dos recursos financeiros oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso, transferências especiais e transferências fundo a fundo, celebrados entre o Município de Piracaia e os demais entes da Federação, especialmente União e Estado.

A necessidade da contratação decorre da complexidade técnica e normativa envolvida na captação, execução, monitoramento e prestação de contas dos recursos transferidos, que exigem conhecimento especializado, atualização constante da legislação aplicável e domínio



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

de múltiplas plataformas eletrônicas oficiais, tais como TransfereGov, SIMEC, SIGARP, Obras 2.0, SISMOB, InvestSUS, SEI, SP Sem Papel, entre outras, utilizadas pelos órgãos concedentes.

Ressalta-se que o Município não dispõe, em seu quadro funcional, de departamento estruturado ou equipe técnica especializada capaz de executar integralmente tais atividades com a profundidade e segurança exigidas, o que pode comprometer a obtenção de novos recursos, gerar atrasos na execução dos objetos pactuados e expor a Administração a riscos relevantes de glosas, devoluções de valores e apontamentos pelos órgãos de controle.

A ausência dessa assessoria especializada impacta diretamente a capacidade do Município de viabilizar obras, aquisições de veículos, máquinas, equipamentos e custeio de políticas públicas essenciais, especialmente nas áreas de saúde, assistência social, infraestrutura e demais secretarias finalísticas que dependem, em grande medida, de recursos provenientes de transferências voluntárias.

Diante desse cenário, a contratação pretendida mostra-se imprescindível para assegurar a eficiência administrativa, a correta aplicação dos recursos públicos, o cumprimento das exigências legais e a regular prestação de contas, garantindo a continuidade dos serviços públicos e o atendimento ao interesse público, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e planejamento que regem a Administração Pública.

**A. ÁREAS DEMANDANTES:** Secretaria Municipal de Governo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Obras, Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Cultura, Esportes, Turismo e Empreendedorismo, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil e Secretaria Municipal de Gestão Estratégica Operacional.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

**B. OBJETO:** Contratação de empresa de assessoria técnica especializada e consultoria de apoio administrativo e operacionalização dos meios para o gerenciamento dos recursos financeiros destinados ao Município de Piracaia – SP, através dos Convênios, Contratos de Repasse, Termos de Compromissos, Transferências Especiais e Transferências Fundo a Fundo, oriundos dos outros Entes da Federação, União e Estado, assim como, o acompanhamento de toda execução do procedimento até a prestação de contas.

## **II. ALINHAMENTO COM PAC**

**Fundamentação:** Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (Art. 7º, inciso IX da IN 40/2020).

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, procede-se à demonstração do alinhamento da presente contratação com o planejamento da Administração Pública.

Ressalta-se que o Plano Anual de Contratações – PCA referente ao exercício de 2026 encontra-se em fase de elaboração, razão pela qual ainda não foi formalmente publicado. Tal circunstância decorre do próprio ciclo de planejamento administrativo e orçamentário, não configurando óbice à continuidade das ações de planejamento das contratações públicas.

Não obstante, a contratação ora proposta guarda plena compatibilidade com os instrumentos de planejamento e orçamento vigentes, especialmente com o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, que contemplam as ações e programas necessários ao funcionamento da Administração Pública e à captação e gestão de recursos oriundos de transferências voluntárias.

A contratação está alinhada ao planejamento estratégico da Administração Municipal, por se tratar de serviço essencial ao fortalecimento da capacidade institucional do Município na obtenção, gestão e correta aplicação de recursos públicos provenientes da União e do Estado.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

Registra-se, ainda, que a presente contratação será devidamente incluída no Plano Anual de Contratações de 2026, tão logo o referido instrumento seja concluído e publicado, em observância aos princípios do planejamento, da transparência e da eficiência administrativa.

### III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade (Art. 7º, inciso II da IN 40/2020 e inciso III do § 1º do art. 18 da 14.133/2021).

Para o adequado atendimento da necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar, a contratação deverá observar requisitos mínimos, necessários e proporcionais, compatíveis com a complexidade do objeto e suficientes para assegurar a correta execução dos serviços, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e competitividade, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A empresa a ser contratada deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) a execução de serviços semelhantes, em características, natureza e complexidade, correspondentes a, no mínimo, parte relevante do objeto pretendido.

Deverá ser demonstrado que a empresa possui estrutura organizacional e capacidade operacional adequadas, com equipe técnica suficiente e compatível com a execução dos serviços contratados, assegurando atendimento contínuo às demandas do Município durante a vigência contratual, sem prejuízo da qualidade, da regularidade e da eficiência dos serviços prestados.

A contratada deverá comprovar que dispõe, em seu quadro técnico ou por meio de vínculos profissionais regulares, de profissionais qualificados, com formação e experiência compatíveis com o objeto, incluindo, ao menos:

- profissional com formação superior em Administração, Gestão Pública ou áreas correlatas, devidamente habilitado junto ao respectivo conselho profissional, quando aplicável;



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

- profissional com experiência comprovada na gestão, acompanhamento e prestação de contas de convênios, contratos de repasse e demais modalidades de transferências voluntárias ou obrigatórias.

A experiência técnica da empresa e de seus profissionais deverá abranger a utilização de plataformas eletrônicas oficiais empregadas pelos entes concedentes para a gestão de convênios e transferências de recursos, tais como sistemas federais, estaduais ou equivalentes, demonstrando domínio operacional e atualização quanto às exigências normativas aplicáveis.

Considerando a natureza predominantemente intelectual e digital dos serviços, a execução contratual não implicará consumo significativo de recursos naturais, sendo priorizados meios eletrônicos e plataformas digitais, em consonância com boas práticas de sustentabilidade administrativa.

Os requisitos ora estabelecidos mostram-se necessários e suficientes para mitigar riscos operacionais, assegurar a adequada execução do objeto e garantir que a contratação atenda ao interesse público, sem restringir indevidamente a competitividade, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com a orientação dos órgãos de controle.

### **Tipo de contratação:**

Os serviços pretendidos nesta contratação se enquadram como SERVIÇOS COMUNS ou usuais de mercado, conforme prevê o Parágrafo Único do artigo 6º da Lei 14.133/21.

### **IV - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**Fundamentação:** Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Art. 7º, inciso V da IN 40/2020 e inciso IV do § 1º do art. 18 da 14.133/2021).



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

Em atendimento ao art. 18, §1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, procede-se à estimativa das quantidades necessárias à contratação, considerando a natureza do objeto, o histórico de demandas do Município e a interdependência das atividades a serem executadas.

A contratação pretendida refere-se à prestação contínua de serviços de assessoria técnica e consultoria de apoio administrativo, voltados à gestão de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso, transferências especiais e transferências fundo a fundo, não sendo o objeto mensurável por unidades físicas, mas sim por período de vigência contratual.

Dessa forma, a estimativa de quantitativo está diretamente vinculada ao tempo necessário para o acompanhamento integral das demandas, abrangendo todas as fases dos instrumentos celebrados, desde a captação dos recursos até a respectiva prestação de contas.

### **Considerando:**

- o volume recorrente de convênios e transferências firmados pelo Município;
- a necessidade de acompanhamento contínuo e integrado das demandas administrativas;
- a inexistência de estrutura interna especializada para execução direta dos serviços;
- e o caráter permanente das obrigações relacionadas à gestão e à prestação de contas, estima-se a contratação pelo período de 12 (doze) meses, prazo considerado adequado e suficiente para garantir a continuidade dos serviços e a eficiência administrativa.

### **Memória de Cálculo**

A memória de cálculo adotada baseia-se:

- na análise do histórico de utilização de recursos provenientes de transferências voluntárias e obrigatórias pelo Município;
- na necessidade de acompanhamento simultâneo de múltiplos instrumentos e programas;



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

- na demanda permanente por suporte técnico especializado ao longo do exercício financeiro.

Por se tratar de serviço continuado, a estimativa quantitativa não comporta fracionamento por tarefas ou etapas isoladas, uma vez que as atividades são interdependentes e indissociáveis, exigindo atuação integrada da contratada durante toda a vigência contratual.

### **Interdependência com Outras Contratações e Economia de Escala**

Não se verificam interdependências com outras contratações que demandem execução simultânea ou complementar para viabilização do objeto. Todavia, a contratação de um único prestador para a execução integral dos serviços possibilita padronização dos procedimentos, racionalização da fiscalização contratual e ganhos indiretos de eficiência administrativa, evitando sobreposição de atividades e retrabalho.

A centralização da execução em uma única contratação contribui para a otimização dos recursos humanos e administrativos da Administração Pública, não sendo recomendável o parcelamento do objeto, o que será tratado em tópico específico deste Estudo Técnico Preliminar.

Dessa forma, a estimativa adotada mostra-se compatível com a necessidade identificada, suficiente para o atendimento das demandas do Município e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento.

### **V. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções.

Em atendimento ao art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado com a finalidade de identificar as alternativas possíveis para atendimento da necessidade administrativa, bem como avaliar a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico, econômico, operacional e jurídico.

Inicialmente, analisou-se a possibilidade de execução direta dos serviços pela própria Administração Pública Municipal. Contudo, essa alternativa mostrou-se inviável, uma vez que o Município não



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

dispõe, em seu quadro funcional, de equipe técnica especializada e permanentemente atualizada para atuar na captação, gerenciamento, acompanhamento e prestação de contas de convênios, contratos de repasse e demais modalidades de transferências de recursos.

A complexidade normativa envolvida, aliada à necessidade de domínio de múltiplas plataformas eletrônicas oficiais utilizadas pelos entes concedentes, exige conhecimento técnico específico e atualização constante, o que inviabiliza a execução direta sem prejuízo à eficiência administrativa e sem aumento significativo dos riscos de inconformidades, glosas e apontamentos pelos órgãos de controle.

Superada a hipótese de execução direta, procedeu-se à análise das alternativas de contratação disponíveis no mercado, conforme segue:

**Alternativa 1 – Pregão Eletrônico**

Vantagens:

- Ampla competitividade, com possibilidade de participação de diversos fornecedores;
- Procedimento consolidado na Administração Pública;
- Elevado grau de publicidade e transparência.

Desvantagens:

- Maior complexidade procedimental e formal;
- Prazo mais longo para conclusão do processo;
- Maior custo administrativo para a Administração;
- Risco de contratação de fornecedor sem experiência técnica específica suficiente, em

razão do critério de julgamento predominantemente baseado no menor preço.

**Alternativa 2 – Inexigibilidade de Licitação**



## **IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**

**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

Vantagens:

- Tramitação mais célere do processo, quando configurada inviabilidade de competição.

Desvantagens:

- Inaplicável ao caso concreto, tendo em vista a existência de pluralidade de empresas aptas a executar o objeto;
- Exige comprovação robusta de exclusividade ou singularidade;
- Maior risco de questionamentos pelos órgãos de controle externo.

### **Alternativa 3 – Dispensa Eletrônica de Licitação**

Vantagens:

- Adequação ao valor estimado da contratação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021;
- Maior celeridade na contratação, assegurando atendimento tempestivo da necessidade administrativa;
- Redução de custos administrativos em comparação às modalidades licitatórias tradicionais;
- Manutenção da publicidade e da transparência, com divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- Possibilidade de participação de fornecedores interessados, preservando a competitividade em ambiente eletrônico.

Desvantagens:

- Potencial redução do número de participantes em relação ao pregão eletrônico.

### **Conclusão do Levantamento de Mercado**

Após a análise comparativa das alternativas avaliadas, conclui-se que a dispensa eletrônica de licitação apresenta o melhor equilíbrio entre eficiência administrativa, economicidade, segurança jurídica e atendimento ao interesse público, mostrando-se a solução mais vantajosa para a Administração Pública Municipal.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

A eventual limitação no número de participantes é compensada pela celeridade do procedimento, pela adequação legal ao valor estimado da contratação e pela manutenção dos princípios da publicidade, transparência e competitividade, razão pela qual a dispensa eletrônica se revela plenamente justificável no presente caso.

### VI. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**Fundamentação:** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 7º, inciso VI da IN 40/2020 e inciso VI do § 1º do art. 18 da 14.133/2021).

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, foi realizada a estimativa do valor da contratação com base em pesquisa de preços praticados no mercado, considerando a natureza continuada e especializada dos serviços a serem prestados.

A estimativa foi elaborada a partir de cotação formal obtida junto a empresa atuante no ramo de assessoria técnica e consultoria administrativa voltada à gestão de convênios e transferências de recursos, contemplando a prestação dos serviços pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

De acordo com a pesquisa realizada, o valor mensal estimado para a execução dos serviços é de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), perfazendo o valor global estimado de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para o período de 12 (doze) meses de vigência contratual.

Ressalta-se que o valor apurado possui caráter meramente estimativo, sendo utilizado exclusivamente para fins de planejamento da contratação, não constituindo obrigação de pagamento por parte da Administração, tampouco parâmetro definitivo para a contratação, a qual estará condicionada à proposta mais vantajosa apresentada no procedimento de dispensa eletrônica.

Os documentos que fundamentam a estimativa do valor, incluindo a cotação de preços e demais elementos de suporte, integrarão o processo administrativo de contratação, assegurando a devida transparência, rastreabilidade e controle pelos órgãos competentes.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

*'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'*

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

Dessa forma, o valor estimado da contratação mostra-se compatível com os preços praticados no mercado, adequado à complexidade e à natureza do objeto, e alinhado aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

### VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**Fundamentação:** Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução (Art. 7º, inciso IV da IN 40/2020 e inciso VII do § 1º do art. 18da 14.133/2021).

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos continuados de assessoria e consultoria de apoio administrativo, destinados ao gerenciamento, acompanhamento e operacionalização dos recursos financeiros oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso, transferências especiais e transferências fundo a fundo, celebrados entre o Município de Piracaia e os demais entes da Federação, especialmente União e Estado.

A execução dos serviços abrangerá todas as etapas do ciclo de vida dos instrumentos firmados, compreendendo, dentre outras atividades, a identificação de programas e oportunidades de captação de recursos, o apoio técnico na formalização das propostas, o acompanhamento da tramitação junto aos órgãos concedentes, o atendimento a diligências, o monitoramento da execução física e financeira, bem como o suporte técnico necessário à correta e tempestiva prestação de contas, em conformidade com a legislação vigente e com os normativos específicos de cada ente financiador.

A solução contempla a atuação contínua e integrada de equipe técnica qualificada, com experiência na gestão de transferências voluntárias e obrigatórias e no uso das plataformas eletrônicas oficiais utilizadas pelos entes concedentes, assegurando domínio operacional, atualização normativa e padronização dos procedimentos administrativos.

No que se refere à manutenção e à assistência técnica, considerando a natureza intelectual e continuada do objeto, estas se caracterizam pelo suporte técnico permanente, pela



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

atualização constante das informações prestadas à Administração e pela disponibilidade da contratada para orientar, esclarecer dúvidas e corrigir eventuais inconformidades identificadas durante a execução dos serviços. Tal suporte deverá ocorrer durante toda a vigência contratual, sem ônus adicional para a Administração, garantindo a adequada execução do objeto e a mitigação de riscos administrativos e financeiros.

A prestação dos serviços ocorrerá de forma predominantemente remota, por meio eletrônico, sem prejuízo de atendimentos presenciais sempre que necessário, não implicando a disponibilização de equipamentos ou sistemas específicos pela contratada, nem a geração de vínculo empregatício entre seus profissionais e a Administração Pública.

A solução proposta mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, uma vez que permite suprir a ausência de estrutura interna especializada, reduzir riscos de falhas na execução e na prestação de contas, evitar prejuízos decorrentes de glosas ou devoluções de recursos e assegurar maior eficiência administrativa na gestão dos recursos públicos.

A contratação da solução, **por meio de dispensa eletrônica de licitação**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, apresenta o melhor equilíbrio entre custo, prazo, eficiência administrativa e segurança jurídica, atendendo plenamente à necessidade identificada e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### VIII. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

**Fundamentação:** Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 7º, inciso VII da IN 40/2020 e inciso VIII do § 1º do art. 18 da 14.133/2021).

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, procede-se à análise quanto à possibilidade de parcelamento do objeto da contratação.

O objeto pretendido consiste na prestação de serviços técnicos continuados de assessoria e consultoria de apoio administrativo, voltados à gestão, acompanhamento e operacionalização de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso,



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

transferências especiais e transferências fundo a fundo, cujas atividades são interdependentes, integradas e indissociáveis.

As atividades que compõem o objeto demandam atuação coordenada e contínua ao longo de toda a vigência contratual, desde a fase de captação de recursos até a prestação de contas final, não sendo possível segmentar a execução sem comprometer a eficiência, a padronização dos procedimentos e a segurança jurídica da Administração.

O eventual parcelamento do objeto implicaria a contratação de múltiplos prestadores para a execução de atividades conexas, o que acarretaria:

- aumento da complexidade da gestão e da fiscalização contratual;
- risco de sobreposição de atribuições e conflitos de responsabilidade;
- perda de padronização dos procedimentos administrativos;
- maior probabilidade de falhas na execução e na prestação de contas dos recursos;
- e incremento dos custos administrativos, sem benefício proporcional à Administração.

Além disso, a contratação de um único prestador para a execução integral dos serviços possibilita maior racionalização administrativa, melhor controle dos resultados, maior eficiência na comunicação e redução de riscos operacionais, mostrando-se mais adequada à natureza do objeto.

Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento da contratação atende ao interesse público, sendo a solução mais eficiente e economicamente vantajosa para a Administração Pública, não configurando restrição indevida à competitividade, uma vez que o mercado dispõe de empresas aptas a executar o objeto em sua integralidade.

## **IX. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

**Fundamentação:** Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020) Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;(inciso IX do § 1º do art. 18 da 14.133/2021)

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021, apresenta-se o demonstrativo dos resultados pretendidos com a contratação, considerando os aspectos de economicidade, eficiência administrativa e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Com a contratação da empresa especializada, espera-se otimizar o uso dos recursos humanos do Município, permitindo que os servidores efetivos se concentrem em suas atividades finalísticas, sem prejuízo da adequada gestão dos convênios e transferências de recursos, que demandam conhecimento técnico específico, atualização normativa constante e acompanhamento contínuo.

Sob o aspecto da economicidade, a contratação visa reduzir riscos de falhas administrativas, atrasos, glosas, devoluções de recursos e apontamentos pelos órgãos de controle, que podem gerar prejuízos financeiros ao Município. O suporte técnico especializado contribui para a correta aplicação dos recursos recebidos, evitando retrabalho, desperdícios e custos adicionais decorrentes de inconformidades na execução e na prestação de contas.

No que se refere ao aproveitamento dos recursos materiais e financeiros, a solução proposta permite maximizar o retorno dos recursos oriundos de transferências voluntárias e obrigatórias, viabilizando a execução de obras, aquisições de bens, investimentos e custeio de políticas públicas essenciais, sem a necessidade de ampliação da estrutura administrativa interna.

A contratação também promove maior eficiência administrativa, por meio da padronização dos procedimentos, do acompanhamento sistemático das demandas e da adoção de boas práticas de gestão, assegurando maior previsibilidade, controle e transparência na execução dos instrumentos celebrados.

Dessa forma, os resultados pretendidos com a contratação mostram-se compatíveis com os princípios da economicidade, da eficiência e do planejamento, contribuindo para o



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

fortalecimento da capacidade institucional do Município e para o melhor atendimento ao interesse público.

### **X. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

**Fundamentação:** Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (Art. 7º, inciso XI da IN 40/2020 e inciso X do § 1º do art. 18 da 14.133/2021)

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, apresentam-se as providências a serem adotadas pela Administração Pública previamente à celebração do contrato, visando assegurar a adequada gestão e fiscalização da execução contratual.

Antes da formalização do ajuste, a Administração deverá designar formalmente o gestor e o(s) fiscal(is) do contrato, por meio de ato próprio, observadas as atribuições previstas na legislação vigente e nas normas internas do Município, competindo-lhes o acompanhamento, a fiscalização e o controle da execução contratual.

A Administração promoverá a orientação dos servidores designados quanto às rotinas de gestão e fiscalização do contrato, incluindo o acompanhamento da execução dos serviços, a verificação da conformidade com o Termo de Referência, a análise dos relatórios apresentados pela contratada e o registro das ocorrências relevantes, de modo a assegurar o cumprimento das obrigações contratuais.

Considerando a natureza do objeto, não se faz necessária a realização de capacitação técnica específica ou a adequação da estrutura física da Administração, uma vez que os serviços serão prestados de forma predominantemente intelectual e remota, com apoio técnico contínuo da empresa contratada.

Os ambientes administrativos do Município já se encontram adequados para o acompanhamento da execução contratual, não sendo exigidas providências adicionais quanto à disponibilização de equipamentos, sistemas ou recursos materiais específicos.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

Dessa forma, as providências previamente adotadas mostram-se suficientes para garantir a adequada gestão e fiscalização do contrato, em conformidade com os princípios da eficiência, do planejamento e da segurança jurídica.

#### **XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

**Fundamentação:** Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020 e inciso XI do § 1º do art. 18 do 14.133/2021).

Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021, procede-se à análise acerca da existência de contratações correlatas ou interdependentes necessárias à viabilidade da contratação pretendida.

Entendem-se como contratações correlatas aquelas que guardam relação com o objeto principal, mas que não são indispensáveis para a sua execução, enquanto as contratações interdependentes são aquelas cuja existência é condição necessária para a plena execução do objeto.

No caso em análise, a contratação pretendida refere-se à prestação de serviços técnicos continuados de assessoria e consultoria de apoio administrativo, voltados à gestão, acompanhamento e operacionalização de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso, transferências especiais e transferências fundo a fundo.

Após análise técnica do objeto, não se verifica a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade da execução contratual, uma vez que os serviços a serem prestados possuem caráter predominantemente intelectual, sendo executados com base na expertise técnica da empresa contratada, sem a exigência de fornecimento de bens, sistemas, softwares ou infraestrutura adicional por parte da Administração.

Ressalta-se que eventuais contratações futuras relacionadas a obras, aquisições de bens ou execução de políticas públicas viabilizadas por meio dos recursos captados não se confundem com o objeto desta contratação, possuindo natureza distinta e trâmite próprio,



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

não caracterizando, portanto, contratações correlatas ou interdependentes nos termos da legislação vigente.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida é autônoma e suficiente em si, não dependendo de outras contratações para sua plena execução, em consonância com os princípios do planejamento, da eficiência e da segurança jurídica.

## **XII. IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação pretendida refere-se à prestação de serviços técnicos de natureza predominantemente intelectual, executados de forma majoritariamente remota e por meio de plataformas eletrônicas, não envolvendo a utilização de recursos naturais, a geração de resíduos sólidos ou a realização de atividades potencialmente poluidoras.

Dessa forma, não se identificam impactos ambientais relevantes decorrentes da execução do objeto.

Como medida mitigadora e de boas práticas ambientais, a execução dos serviços priorizará o uso de meios digitais para comunicação, tramitação de documentos e acompanhamento das atividades, contribuindo para a redução do consumo de papel e para a sustentabilidade administrativa.

## **XII. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020) Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da 14.133/2021).

Após a análise dos elementos que compõem o presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria de apoio administrativo, voltados à gestão, acompanhamento e operacionalização de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso,



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

transferências especiais e transferências fundo a fundo, mostra-se adequada, necessária e compatível com a necessidade identificada pela Administração Pública Municipal.

A solução proposta revela-se tecnicamente viável, economicamente razoável e juridicamente adequada, considerando a inexistência de estrutura interna especializada para execução direta dos serviços, a complexidade das atividades envolvidas e a necessidade de atuação contínua e integrada para assegurar a correta aplicação dos recursos públicos e a adequada prestação de contas.

O levantamento de mercado demonstrou que a contratação por meio de dispensa eletrônica de licitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021, constitui a alternativa mais vantajosa, por conciliar eficiência administrativa, economicidade, segurança jurídica e atendimento tempestivo ao interesse público, sem prejuízo da competitividade e da transparência.

Diante do exposto, declara-se viável e recomendável a contratação pretendida, por atender plenamente à necessidade a que se destina, em consonância com os princípios que regem a Administração Pública e com os objetivos do planejamento institucional.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

www.piracaia.sp.gov.br

### Anexo II – MODELO DE PROPOSTA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº xxx/20\_\_ - PROCESSO Nº xxx/20\_\_

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO GERENCIAMENTO, ACOMPANHAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DADOS ANEXOS.**

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação, **Dispensa Eletrônica nº ..../20\_\_**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

#### **IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preços unitários e totais, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				R\$ xxxxx	R\$ xxxxxxxxx

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA XXXXXXXXXXXXX

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

#### **CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

#### **PRAZO DE GARANTIA:**

#### **LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Esta proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:**

**LOCAL E DATA:**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

**ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XX/20XX**  
**DISPENSA ELETRÔNICA XX/20XX**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE ACESSORIA E CONSULTORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO GERENCIAMENTO, ACOMPANHAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DADOS ANEXOS.**

.

A Prefeitura Municipal de Piracaia, com sede na Avenida Dr. Cândido Rodrigues, 120, na cidade de Piracaia/SP, CEP 12970-000, inscrita no CNPJ sob o nº 45.279.627/0001-61, neste ato representada Exmo. Sr. Prefeito Municipal, André Henrique Rogério, brasileiro, casado, CPF....., R.G. ...., residente na ....., n. ...., Bairro, Piracaia SP, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede à ....., CEP: ....., por seu representante legal, Sr. ...., função que ocupa na empresa: ....., portador do R.G. .... e CPF sob o nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da *Dispensa Eletrônica n. .../...*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O objeto do presente instrumento é a contratação de **EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS de .....**

1.1 Objeto da contratação:


1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 O Edital da Licitação;
- 1.2.3 A Proposta do contratado;
- 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados por até 10 (dez) anos, estando de acordo com o artigo 106 e 107 da Lei 14.133 de 2021.

2.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas,



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. A contratação poderá ser alterada somente em um dos casos previstos na Lei 14.133/2021 e suas alterações, com as devidas justificativas e mediante interesse da Contratante.

7.2. Os preços são fixos e irredutíveis, portanto, não será concedido reajuste durante a vigência contratual, exceto em caso de prorrogação da contratação por período superior a 12 (doze) meses, hipótese em que, o valor dos serviços poderá ser reajustado pelo índice IPCA/IBGE, acumulado nos últimos doze meses.

7.3. Se houver reajuste, o mesmo se dará por apostilamento nos termos do Artigo 136, Inc. I. da Lei 14.133/2021.

### 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro e repactuações feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

Constituem obrigações do contratado, além das previstas no termo de referência e demais anexos:

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.9. Quando não for possível a verificação da manutenção dos requisitos de habilitação, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- i) der causa à inexecução parcial do contrato;
- j) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- k) der causa à inexecução total do contrato;
- l) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- m) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- n) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- o) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- p) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv) **Multa:**
  - 1) Moratória de 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
    - a. *O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
  - 6) Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

- 7) Pela recusa injustificada de retirar a Ordem de Fornecimento dentro do prazo estabelecido ou de recebê-la dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento.
- 8) Pela recusa em assinar ou der causa para não assinatura do contrato/ATA de registro de preços, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato/ATA de registro de preços.
- 9) As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.
- 12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- f) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - g) as peculiaridades do caso concreto;
  - h) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - i) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - j) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).
- 12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.12. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

13.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.1.3. Indenizações e multas.

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

13.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da contratante deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. N.º da ficha/nota de reserva orçamentária: xxx/xxx

II. Gestão/Unidade: xxxxxxxxxxxx

III. Funcional: xxxxxxxxxxxxxx

IV. Categoria econômica:

V. Fonte de Recursos:

14.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais

dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO ([art. 92, §1º](#))**

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Piracaia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Piracaia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

1-

2-



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PIRACAIA**

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: André Henrique Rogério



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

www.piracaia.sp.gov.br

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 297.447.168-43

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: André Henrique Rogério

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 297.447.168-43

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

Nome: André Henrique Rogério

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 297.447.168-43

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: André Henrique Rogério

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 297.447.168-43

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
[www.piracaia.sp.gov.br](http://www.piracaia.sp.gov.br)

**ANEXO IV – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QTD</b>	<b>PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO GERENCIAMENTO, ACOMPANHAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS ORIUNDOS DE CONVÊNIOS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME DADOS ANEXOS.</b>				



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

**ANEXO V** - DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_\_/202x**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade DISPENSA ELETRÔNICA nº \_\_\_\_\_ instaurada pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Inciso IV do artigo 63 da Lei 14133/2021;

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local e data,

\_\_\_\_\_

Assinatura

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



## IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA

'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER''

DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.

www.piracaia.sp.gov.br

**ANEXO VI** - DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS ASSEGURADOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

DISPENSA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_/202x

### DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade DISPENSA ELETRÔNICA SOB nº \_\_\_\_\_ instaurada pela Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_, que em nossa proposta compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º do artigo 63 da Lei 14133/2021.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

**ANEXO VII** - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_/202x**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99.

Local e data,

\_\_\_\_\_

Assinatura

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**IDADE TURÍSTICA DE PIRACAIA**  
**'Paço Municipal DR. CÉLIO GAYER'**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO**

Dr. Candido Rodrigues, nº 120 - Fone: (011) 4036-2040.  
www.piracaia.sp.gov.br

**ANEXO VIII** - DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_\_/202x**

**DECLARAÇÃO**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data,

---

Assinatura

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.