PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 1 **GABINETE DO PREFEITO**

Unidade : 1 **GABINETE DO PREFEITO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 121 **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

Programa : 0001 **SUPORTE ADMINISTRATIVO**

Objetivo : PLANEJAR TODAS AS AÇÕES COM TODAS AS SECRETARIAS AFIM DE MELHORIA CONTÍNUA; PROPORCIONAR MELHORIAS PARA O MUNICÍPIO E SEUS HABITANTES,;GOVERNAR A CIDADE IMPLEMENTANDO POLÍTICAS PÚBLICAS; ADMINISTRAR O MUNICÍPIO DE ACORDO COM O ANSEIOS DA POPULAÇÃO; REPRESENTAR O MUNICÍPIO NAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS E INSTITUIÇÕES; SANCIONAR E REVOGAR LEIS; VETAR PROJETOS INCONSTITUCIONAIS; APRESENTAR PROJETOS DE LEIS PARA A CÂMARA MUNICIPAL; NOMEAR E DEMITIR
SERVIDORES; ORGANIZAR OS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS; CAPTAR RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS; APLICAR OS RECURSOS DE IMPOSTOS E REPASSES DE ACORDO COM AS LEIS E PRIORIDADES;

Justificativa : SUPORTE DAS ATIVIDADES E AÇÕES RELACIONADAS AO GABINETE DO PREFEITO

Público Alvo : MUNÍCIPES TREMEMBEENSE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	100	6.577.675,73

TOTAL DO PROGRAMA : **6.577.675,73**

Função : 6 **SEGURANÇA PÚBLICA**

Sub Função : 181 **POLICIAMENTO**

Programa : 0073 **IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO**

Objetivo : GARANTIR MAIOR SEGURANÇA AOS MUNÍCIPES, MANTER A ORDEM, INIBIR CRIMES, CAPTAR E ANALISAR INFORMAÇÕES, INVESTIGAR OCORRÊNCIAS, ACIONAR COM AGILIDADE SETORES E ORGÃOS COMPETENTES, ARQUIVAR IMAGENS E DOCUMENTO, ZELAR PELA PRIVACIDADE, PRESERVAR O ESPAÇO PÚBLICO E EMITIR RELATÓRIOS.

Justificativa : MELHORAR A SEGURANÇA PUBLICA GARANTINDO MAIOR COBERTURA DE VIGILÂNCIA.

Público Alvo : POPULAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2151	IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Programa : 0074 **IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA**

Objetivo : OFERECER MAIOR SEGURANÇA AOS MUNÍCIPES, AUMENTAR O EFETIVO DA POLÍCIA MILITAR, INTENSIFICAR O PATRULHAMENTO, GARANTIR E MANTER A ORDEM

Justificativa : AUMENTAR O POLICIAMENTO NA CIDADE COMO PREVENÇÃO DE CRIMES.

Público Alvo : POPULAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2152	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 6.577.675,73

TOTAL ÓRGÃO : 6.577.675,73

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 2 **SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0002 **MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO**

Objetivo : ORGANIZAR OS TRABALHOS JUNTAMENTE COM O CHEFE DO EXECUTIVO; ORIENTAR O CHEFE DO EXECUTIVO E SECRETÁRIO NO PLANEJAMENTO E AÇÕES; DESPACHAR AS DEMANDAS PARA DEMAIS SECRETARIAS; REALIZAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL; RECEBER ÓRGÃOS DA FEDERAÇÃO, ORGANIZAÇÕES, ENTIDADES, ASSOCIAÇÕES; ENVIAR PROJETOS DE LEI PARA A CÂMARA MUNICIPAL; REDIGIR DECRETOS MUNICIPAIS;

Justificativa : SUPORTE DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2002	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	100	1.401.000,00
2005	JUNTA DO SERVIÇO MILITAR	PERCENTUAL	100	270.000,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**1.671.000,00**

Programa : 0004 **MANUTENÇÃO DAS ASSESSORIAS DO GABINETE**

Objetivo : ASSESSORAR O CHEFE DO EXECUTIVO E SECRETÁRIOS MUNICIPAIS; GARANTIR A IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE GOVERNO; PLANEJAR AS AÇÕES INSTITUCIONAIS; SUPERVISIONAR OS TRABALHOS DAS SECRETARIAS; GERAR RELACIONAMENTO COM DEMAIS
ENTES FEDERADOS, ORGANIZAÇÕES, EMPRESAS E INSTITUIÇÕES; ORIENTAR OS SECRETÁRIOS SOBRE NOVAS PORTARIAS E DECRETOS ESTADUAIS E FEDERAIS; CAPTAR E MONITORAR RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS; AGENDAR REUNIÕES ESTRATÉGICAS; IMPLEMENTAR
POLÍTICAS PÚBLICAS; VERIFICAR INDICADORES OFICIAIS DE DESEMPENHO;

Justificativa : SUPORTE DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DO GABINETE

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS DO GABINETE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2006	MANUTENÇÃO DAS ASSESSORIAS DO GABINETE	PERCENTUAL	100	763.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **763.500,00**

Programa : **0005** **MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES PÚBLICAS E IMPRENSA**

Objetivo : PLANEJAR, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR CAMPANHAS INSTITUCIONAIS DOS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO; DIVULGAR A AÇÕES PREVENTIVAS E DE CONSCIENTIZAÇÃO; ESCREVER E DIVULGAR RELEASES PARA IMPRENSA; GERAR RELACIONAMENTO COM OS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO; GERIR AS REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS; ORIENTAR O CHEFE DO EXECUTIVO E SECRETÁRIOS EM ENTREVISTAS; CAPTAR DEMANDAS DA POPULAÇÃO E REPASSAR PARA AS SECRETARIAS; REALIZAR UMA COMUNICAÇÃO DE FORMA TRANSPARENTE;

Justificativa : SUPORTE PARA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DA ASSESSORIA

Público Alvo : MUNÍCIPES TREMEMBEENSE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES PÚBLICAS E IMPRENSA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES PÚBLICAS E IMPRENSA	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Programa : **0102** **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE COMUNICAÇÃO**

Objetivo : O setor de Comunicação do Munícipio tem como atribuição articular com todas as secretarias e órgãos municipais, captando informações de interesse da população e divulgando-as; coordenar a cobertura informativa e jornalística das solenidades e atos de caráter público do Prefeito e de seus auxiliares; dar assistência na elaboração de todo o material informativo correspondente às atividades do Governo Municipal, a ser divulgado pela imprensa; orientar a preparação de relatórios, folhetos e outras publicações para a divulgação das atividades da Prefeitura editando textos e matérias de áudio e vídeo; assessorar a Prefeitura na área de Publicidade, Propaganda e Marketing, coordenando as ações de comunicação da administração municipal junto às agências de publicidade, agências noticiosas e veículos de comunicação; assessorar a Prefeitura na área de Relações Públicas, ou seja, planejar e executar cerimoniais de eventos da administração pública em seus vários setores, além de criar estratégias de comunicação para o público interno, entre outros.

Justificativa : orientar a preparação de relatórios, folhetos e outras publicações para a divulgação das atividades da Prefeitura editando textos e matérias de áudio e vídeo

Público Alvo : População em geral

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE COMUNICAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2272	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE COMUNICAÇÃO	PERCENTUAL	0	844.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **844.000,00**

TOTAL UNIDADE : **3.278.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 2 **SECRETARIA MUNICIPAL**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0003 **MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA**

Objetivo : SECRETARIAR O CHEFE DO EXECUTIVO; ORGANIZAR OS DOCUMENTOS OFICIAIS; ARQUIVAR DOCUMENTOS E LEIS;

Justificativa : SUPORTE ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

Público Alvo : CHEFE DO EXECUTIVO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2003	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	PERCENTUAL	100	259.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 259.000,00

Programa : 0081 **MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA**

Objetivo : SECRETARIAR O CHEFE DO EXECUTIVO; ORGANIZAR OS DOCUMENTOS OFICIAIS; ARQUIVAR DOCUMENTOS E LEIS;

Justificativa : SUPORTE ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2251	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	PERCENTUAL	0	196.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 196.000,00

TOTAL UNIDADE : 455.000,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 3 **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0047 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Objetivo : AVALIAR, NO MÍNIMO, POR EXERCÍCIO FINANCEIRO, O CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL, A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO E DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO. VERIFICAR O ATINGIMENTO DAS METAS FISCAIS, FÍSICAS E DE RESULTADOS DOS PROGRAMAS DE GOVERNO, QUANTO À EFICÁCIA, A EFICIÊNCIA E A EFETIVIDADE DA GESTÃO NOS ÓRGÃOS E NAS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, BEM COMO, DA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS POR ENTIDADES DE DIREITO PRIVADO, ESTABELECIDAS NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS. COMPROVAR A LEGITIMIDADE DOS ATOS DE GESTÃO, EXERCER O CONTROLE DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO, AVAIS E GARANTIAS, BEM COMO DOS DIREITOS E HAVERES DO MUNICÍPIO, APOIAR O CONTROLE EXTERNO NO EXERCÍCIO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

Público Alvo : ÁREA DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2004	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

TOTAL ÓRGÃO : **3.733.500,00**

Órgão : 3 **SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0006 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA SOCIAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : BUSCA DE UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE A POPULAÇÃO E SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

Público Alvo : MUNÍCIPES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2008	MANUTENÇÃO, APOIO E DESENVOLVIMENTO DA POLITICA PUBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	238.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 238.000,00

Programa : 0082 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA AÇÃO SOCIAL**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA SOCIAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : BUSCA DE UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE A POPULAÇÃO E SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

Público Alvo : MUNÍCIPES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2252	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	0	141.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 141.000,00

Função : 8 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0006 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA SOCIAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : BUSCA DE UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE A POPULAÇÃO E SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Público Alvo : MUNÍCIPES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2009	POSTOS PARA INCLUSÃO DIGITAL	PERCENTUAL	100	71.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **71.500,00**

TOTAL UNIDADE : **450.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **2** **DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Função : **8** **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Sub Função : **243** **ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

Programa : **0007** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; ARTICULAR A REDE SÓCIO-ASSISTENCIAL, BEM COMO NORMATIZAR, REGULAR SERVIÇOS E PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL; DIRIGIR, IMPLEMENTAR, GERENCIAR PROGRAMAS E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; DIRIGIR, IMPLEMENTAR A POLÍTICA HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL DO MUNICÍPIO, ELABORANDO E ACOMPANHANDO PROGRAMAS RELATIVOS À SUA ATRIBUIÇÃO, CUIDANDO DA DEMANDA NO QUE TANGE À INSCRIÇÃO E À SELEÇÃO DOS CONTEMPLADOS, BEM COMO O MONITORAMENTO DOS NÚCLEOS HABITACIONAIS.; - EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Público Alvo : ORIENTAR OS MUNÍCIPES MUNICIPAIS COM RELAÇÃO A POLITICA HABITACIONAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2010	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES D0 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-FMDCA	PERCENTUAL	100	0,00
2011	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 3 **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Função : 8 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Sub Função : 244 **ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**

Programa : 0008 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Objetivo : TEM A FINALIDADE DE PROPORCIONAR OS MEIOS FINANCEIROS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA

Justificativa : ATENDIMENTO A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

Público Alvo : ORIENTAR OS MUNÍCIPES MUNICIPAIS COM RELAÇÃO A POLITICA ASSISTENCIAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2012	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	4.532.721,54

TOTAL DO PROGRAMA : **4.532.721,54**

TOTAL UNIDADE : **4.532.721,54**

Unidade : 4 **DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL**

Função : 8 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0009 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE AÇÃO SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS E BENEFÍCIOS; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DA POLÍTICA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DOS ASSUNTOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL

Público Alvo : CRIANÇA E ADOLESCENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2013	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 241 **ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA**

Programa : 0009 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE AÇÃO SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS E BENEFÍCIOS; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DA POLÍTICA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DOS ASSUNTOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL

Público Alvo : CRIANÇA E ADOLESCENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2015	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 244 **ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**

Programa : 0009 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE AÇÃO SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS E BENEFÍCIOS; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DA POLÍTICA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DOS ASSUNTOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Público Alvo : CRIANÇA E ADOLESCENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2014	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	PERCENTUAL	100	0,00
2016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 5 **DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Função : 8 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Sub Função : 243 **ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

Programa : 0010 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; ARTICULAR A REDE SÓCIO-ASSISTENCIAL, BEM COMO NORMATIZAR, REGULAR SERVIÇOS E PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL; DIRIGIR, IMPLEMENTAR, GERENCIAR PROGRAMAS E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; DIRIGIR, IMPLEMENTAR A POLÍTICA HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL DO MUNICÍPIO, ELABORANDO E ACOMPANHANDO PROGRAMAS RELATIVOS À SUA ATRIBUIÇÃO, CUIDANDO DA DEMANDA NO QUE TANGE À INSCRIÇÃO E À SELEÇÃO DOS CONTEMPLADOS, BEM COMO O MONITORAMENTO DOS NÚCLEOS HABITACIONAIS.; - EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Público Alvo : MUNÍCIPES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2017	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	PERCENTUAL	100	0,00
2018	APOIO AO SERVIÇOS E AÇÕES DE CONSELHO TUTELAR	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

Unidade : 6 **SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Função : 8 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Sub Função : 243 **ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**

Programa : 0007 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; ARTICULAR A REDE SÓCIO-ASSISTENCIAL, BEM COMO NORMATIZAR, REGULAR SERVIÇOS E PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL; DIRIGIR, IMPLEMENTAR, GERENCIAR PROGRAMAS E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; DIRIGIR, IMPLEMENTAR A POLÍTICA HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL DO MUNICÍPIO, ELABORANDO E ACOMPANHANDO PROGRAMAS RELATIVOS À SUA ATRIBUIÇÃO, CUIDANDO DA DEMANDA NO QUE TANGE À INSCRIÇÃO E À SELEÇÃO DOS CONTEMPLADOS, BEM COMO O MONITORAMENTO DOS NÚCLEOS HABITACIONAIS.; - EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Público Alvo : ORIENTAR OS MUNÍCIPES MUNICIPAIS COM RELAÇÃO A POLITICA HABITACIONAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2010	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES D0 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-FMDCA	PERCENTUAL	0	12.125,00
2011	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	PERCENTUAL	0	21.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **33.625,00**

Programa : 0010 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; ARTICULAR A REDE SÓCIO-ASSISTENCIAL, BEM COMO NORMATIZAR, REGULAR SERVIÇOS E PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL; DIRIGIR, IMPLEMENTAR, GERENCIAR PROGRAMAS E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; DIRIGIR, IMPLEMENTAR A POLÍTICA HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL DO MUNICÍPIO, ELABORANDO E ACOMPANHANDO PROGRAMAS RELATIVOS À SUA ATRIBUIÇÃO, CUIDANDO DA DEMANDA NO QUE TANGE À INSCRIÇÃO E À SELEÇÃO DOS CONTEMPLADOS, BEM COMO O MONITORAMENTO DOS NÚCLEOS HABITACIONAIS.; - EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Público Alvo : MUNÍCIPES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2017	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	PERCENTUAL	0	862.000,00

2018	APOIO AO SERVIÇOS E AÇÕES DE CONSELHO TUTELAR	PERCENTUAL	0	364.000,00

TOTAL DO PROGRAMA :	**1.226.000,00**
TOTAL UNIDADE :	**1.259.625,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 7 **SETOR DE AÇÃO SOCIAL**

Função : 8 **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Sub Função : 241 **ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA**

Programa : 0009 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE AÇÃO SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS E BENEFÍCIOS; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DA POLÍTICA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DOS ASSUNTOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL

Público Alvo : CRIANÇA E ADOLESCENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2015	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO	PERCENTUAL	0	108.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : 108.500,00

Sub Função : 244 **ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA**

Programa : 0009 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE AÇÃO SOCIAL**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS E BENEFÍCIOS; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DA POLÍTICA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DOS ASSUNTOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL

Público Alvo : CRIANÇA E ADOLESCENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2014	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	PERCENTUAL	0	716.500,00
2016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	PERCENTUAL	0	296.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : 1.013.000,00

TOTAL UNIDADE : 1.121.500,00

TOTAL ÓRGÃO : 7.364.346,54

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 4 **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0011 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Objetivo : DESENVOLVER ESTRATÉGIAS PROMOVENDO UMA EXECUÇÃO DA SECRETARIA COM MAIOR EFICIÊNCIA, PLANEJAR AS AÇÕES DE TODOS OS SETORES COMPETENTES, CONTROLAR E ORGANIZAR OS PROCESSOS, GERENCIAR AS ATIVIDADES DOS FUNCIONÁRIOS, GARANTIR A QUALIDADE DO SERVIÇO EXECUTADO, ZELAR PELO PATRIMÔNIO PÚBLICO, OFERECER SUPORTE AS ATIVIDADES DE LICITAÇÃO, BENS PATRIMONIAIS, ALMOXARIFADO, SEGURANÇA PATRIMONIAL, RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS GERIAS.

Justificativa : GARANTIR AGILIDADE E ZELO PELO BEM PÚBLICO COORDENANDO A SECRETARIA E SEUS SETORES DE FORMA PROFISSIONAL, AVALIANDO, ORIENTANDO E CAPACITANDO OS FUNCIONÁRIOS

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO E SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2019	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	659.000,00
2030	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	77.000,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**736.000,00**

Programa : 0085 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA ADMINISTRAÇÃO**

Objetivo : DESENVOLVER ESTRATÉGIAS PROMOVENDO UMA EXECUÇÃO DA SECRETARIA COM MAIOR EFICIÊNCIA, PLANEJAR AS AÇÕES DE TODOS OS SETORES COMPETENTES, CONTROLAR E ORGANIZAR OS PROCESSOS, GERENCIAR AS ATIVIDADES DOS FUNCIONÁRIOS, GARANTIR A QUALIDADE DO SERVIÇO EXECUTADO, ZELAR PELO PATRIMÔNIO PÚBLICO, OFERECER SUPORTE AS ATIVIDADES DE LICITAÇÃO, BENS PATRIMONIAIS, ALMOXARIFADO, SEGURANÇA PATRIMONIAL, RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS GERIAS.

Justificativa : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR, PROMOVER E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2255	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	0	111.000,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**111.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

TOTAL UNIDADE :	**847.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **2** **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0012** **MANUTENÇÃO DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

Objetivo : GARANTIR A INTEGRIDADE E BEM ESTAR DOS FUNCIONÁRIOS, PREVINIR ACIDENTES E DOENÇAS NA ATIVIDADE LABORAL, OFERECER SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE TRABALHO INDIVIDUAL E COLETIVO, REALIZAR AÇOES EDUCATIVAS E PREVENTIVAS, PROPOR
MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO TANTO FISICA QUANTO PSÍQUICA, REVISAR E IMPLANTAR AS REGRAS E NORMAS REGULATÓRIAS, FISCALIZAR OS SETORES PARA GARANTIR O CUMPRIMENTO E USO DE EQUIPAMENTOS, DETERMINAR O PROCEDIMENTO EM CASO DE
ACIDENTE E DOENÇA, ANALISAR AS PRINCIPAIS CAUSAS DE AFASTAMENTO E REGISTRAR E ARQUIVAR TOAS AS INFORMAÇÕES.

Justificativa : OFERECER TODO O SUPORTE AOS FUNCIONÁRIOS GARANTINDO SUA INTEGRIDADE E QUALIDADE NAS ATIVIDADES OCUPACIONAIS DE ACORDO COM AS LEIS VIGENTES.

Público Alvo : SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2020	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	PERCENTUAL	100	424.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **424.000,00**

TOTAL UNIDADE : **424.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 3 **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0013 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS**

Objetivo : PLANEJAR AS ATIVIDADES DO SETOR, RESGUARDAR OS DIREITOS DOS FUNCIONÁRIOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, GARANTIR POSSÍVEIS BENEFÍCIOS, CONTROLAR A FOLHA DE PAGAMENTO, SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS, OFERECER SUPORTE, EMISSÃO DE HOLERITES E DOCUMENTOS, ORIENTAR PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE CONCURSO, HOMOLOGAR RESULTADOS DE CONTRAÇÃO, REALIZAR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REVER OS PLANOS DE CARGOS E CARREIRAS, LEVANTAR AS NECESSIDADES DE RECRUTAMENTO, MANTER SIGILO SOBRE DADOS PESSOAIS E PREZAR PELO BOM ANDAMENTO DO SETOR.

Justificativa : ORGANIZAR O DEPARTAMENTO PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA NOS TRABALHOS E RESGUARDAR OS DIREITOS DOS TRABALHADORES

Público Alvo : SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2021	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 4 **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0014 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Objetivo : PLANEJAR TODO O PROCESSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, CUMPRIR A LEGISLAÇÃO VIGENTE, LEVANTAR AS NECESSIDADES DE COMPRA DE TODAS AS SECRETARIAS, ORDENAR AS PRIORIDADES DOS TRABALHOS, DELEGAR AS ATIVIDADE ENTRE A EQUIPE, SUPERVISIONAR CADA ETAPA DO PROCESSO, REVISAR TODOS OS MATERIAIS, OFERECER TRANSPARÊNCIA NO PROCESSO LICITATÓRIO, PRESERVAR OS INTERESSES PÚBLICOS, COMPRAR COM EFICIÊNCIA E PLANEJAMENTO, CADASTRAR FORNECEDORES, REVISAR CONTRATOS, ARQUIVAR DE FORMA ADEQUADA TODOS OS PROCESSOS E CONTRATOS.

Justificativa : PREZAR PELOS ANDAMENTOS DE TODAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL EM RELAÇÃO AS SUAS NECESSIDADES DE COMPRAS E SERVIÇOS PARA GARANTIR A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA UM TRABALHO DE QUALIDADE AOS MUNÍCIPES ZELANDO PELA EFICIÊNCIA E ECONOMIA.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOSETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0056 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO**

Objetivo : PLANEJAR O SETOR, ORGANIZAR DE FORMA CORRETA,REGISTRAR ENTRADAS E SAÍDAS, CADASTRAR OS PRODUTOS, CONFERÊNCIA NO RECEBIMENTO, ASSEGURAR A BOA ARMAZENAGEM, AVALIAR O VENCIMENTO DOS PRODUTOS, ZELAR PELO ESPACO FISICO, ORIENTAR OS DEMAIS FUNCIONÁRIOS, GERIR O ESTOQUE, NOTIFICAR OS DEPARTAMENTOS E EMITIR RELATÓRIOS DE INVENTARIO DOS PRODUTOS. PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ALMOXARIFADO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANTER O ESTOQUE DE PRODUTOS PARA POSSÍVEL UTILIZAÇÃO DOS SETORES QUANDO HOUVER A NECESSIDADE, GARANTIR UMA BOA ARMAZENAGEM.

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES CONTRATOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1001	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO ESPAÇO DE ALMOXARIFADO	PERCENTUAL	100	0,00
2023	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	PERCENTUAL	100	0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

TOTAL DO PROGRAMA :	**0,00**
TOTAL UNIDADE :	**0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 5 **DEPARTAMENTO DE RECURSOS PATRIMONIAIS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0015 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS**

Objetivo : PLANEJAR AS ACOES DIÁRIAS E DE INVENTARIO, ZELAR PELOS BENS PATRIMONIAIS, CADASTRAR E ATUALIZAR O PATRIMÔNIO DA MUNICIPALIDADE, REALIZAR O CHAPEAMENTO, TRANSFERENCIA E BAIXA, EMITIR RELATÓRIOS, GERIR ESTOQUE, ORIENTAR OS DEMAIS
COLABORADORES DOS PROCEDIMENTOS, ATUALIZAR OS VALORES E CONDIÇÃO DO BEM, ABRIR SINDICÂNCIA QUANDO NECESSÁRIO E REALIZAR INVENTÁRIOS PERIÓDICOS.

Justificativa : GARANTIR O CADASTRAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE TODOS OS BENS PATRIMONIAIS IMÓVEIS E MOVEIS DA MUNICIPALIDADE E ZELAR PAA BOM USO E EFICIÊNCIA.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE RECURSOS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2024	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0016 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS**

Objetivo : PLANEJAR O SETOR, COORDENAR OS PROCESSOS, ZELAR PELA LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, AGILIZAR O ATENDIMENTO E ORIENTAR AS AÇÕES.

Justificativa : GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS QUE OFERECEM SUPORTE AOS DEMAIS DEPARTAMENTOS E SETORES.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2025	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	PERCENTUAL	100	0,00
2026	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA	PERCENTUAL	100	0,00
2027	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE PROTOCOLO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0017 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL**

Objetivo : PLANEJAR AS AÇÕES DO SETOR, COORDENAR A ESCALA DE FUNCIONÁRIOS, GARANTIR A SEGURANÇA FISICA DOS PRÉDIOS E MOBILIÁRIO, LEVANTAR AS OCORRÊNCIAS, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, ADQUIRIR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA, ORIENTAR SOBRE PROCEDIMENTOS DE RONDA E EMITIR RELATÓRIOS PERTINENTES.

Justificativa : MANTER A INTEGRIDADE DOS PRÉDIOS E EQUIPAMENTOS DA MUNICIPALIDADE

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2028	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0018 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE VELÓRIO MUNICIPAL**

Objetivo : PLANEJAR O SETOR, MANTER LIMPO E ORGANIZADO AS AREAS, REALIZAR CADASTRAMENTO DE TODAS AS ATIVIDADES, GERAR RELATÓRIOS PERTINENTES, DELEGAR A FUNCAO AS EQUIPES E ZELAR PELO EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.

Justificativa : GARANTIR AS ATIVIDADES DO SETOR E OFERECER O MELHOR ATENDIMENTO AOS MUNÍCIPES

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DOS SETORES DE VELÓRIO E CEMITÉRIO MUNICIPAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1002	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO ESPAÇO DO VELÓRIO MUNICIPAL	PERCENTUAL	100	0,00
2029	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE VELÓRIO MUNICIPAL	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 6 **DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

Função : 19 **CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0075 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE INFORMÁTICA**

Objetivo : COORDENAR E/OU EXECUTAR TODOS OS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DANDO SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE VISANDO MELHORIA NOS TRABALHOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, BEM COMO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO SETOR DE INFORMÁTICA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2153	MANUTENÇÃO DO SETOR DE INFORMÁTICA	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 7 **SETOR DE BENEFÍCIOS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0083 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE BENEFÍCIOS**

Objetivo : PLANEJAR AS ATIVIDADES DO SETOR, RESGUARDAR OS DIREITOS DOS FUNCIONÁRIOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, GARANTIR POSSÍVEIS BENEFÍCIOS, MANTER SIGILO SOBRE DADOS PESSOAIS E PREZAR PELO BOM ANDAMENTO DO SETOR.

Justificativa : ORGANIZAR O SETOR PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA NOS TRABALHOS E RESGUARDAR OS DIREITOS DOS TRABALHADORES

Público Alvo : SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE BENEFÍCIOS	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2253	MANUTENÇÃO DO SETOR DE BENEFÍCIOS	PERCENTUAL	0	96.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **96.000,00**

TOTAL UNIDADE : **96.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 8 **SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0084 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO**

Objetivo : PLANEJAR AS ATIVIDADES DO SETOR, RESGUARDAR OS DIREITOS DOS FUNCIONÁRIOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, CONTROLAR A FOLHA DE PAGAMENTO, SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS, OFERECER SUPORTE, EMISSÃO DE HOLERITES E DOCUMENTOS, MANTER SIGILO SOBRE DADOS PESSOAIS E PREZAR PELO BOM ANDAMENTO DO SETOR.

Justificativa : ORGANIZAR O SETOR PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA NOS TRABALHOS E RESGUARDAR OS DIREITOS DOS TRABALHADORES

Público Alvo : SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2254	MANUTENÇÃO DO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO	PERCENTUAL	0	191.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **191.000,00**

TOTAL UNIDADE : **191.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 9 **SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0013 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS**

Objetivo : PLANEJAR AS ATIVIDADES DO SETOR, RESGUARDAR OS DIREITOS DOS FUNCIONÁRIOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, GARANTIR POSSÍVEIS BENEFÍCIOS, CONTROLAR A FOLHA DE PAGAMENTO, SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS, OFERECER SUPORTE, EMISSÃO DE HOLERITES E DOCUMENTOS, ORIENTAR PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE CONCURSO, HOMOLOGAR RESULTADOS DE CONTRAÇÃO, REALIZAR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REVER OS PLANOS DE CARGOS E CARREIRAS, LEVANTAR AS NECESSIDADES DE RECRUTAMENTO, MANTER SIGILO SOBRE DADOS PESSOAIS E PREZAR PELO BOM ANDAMENTO DO SETOR.

Justificativa : ORGANIZAR O DEPARTAMENTO PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA NOS TRABALHOS E RESGUARDAR OS DIREITOS DOS TRABALHADORES

Público Alvo : SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2021	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS	PERCENTUAL	0	876.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : 876.500,00

TOTAL UNIDADE : 876.500,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **10** **SETOR DE ALMOXARIFADO**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0056** **MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO**

Objetivo : PLANEJAR O SETOR, ORGANIZAR DE FORMA CORRETA,REGISTRAR ENTRADAS E SAÍDAS, CADASTRAR OS PRODUTOS, CONFERÊNCIA NO RECEBIMENTO, ASSEGURAR A BOA ARMAZENAGEM, AVALIAR O VENCIMENTO DOS PRODUTOS, ZELAR PELO ESPACO FISICO, ORIENTAR OS DEMAIS FUNCIONÁRIOS, GERIR O ESTOQUE, NOTIFICAR OS DEPARTAMENTOS E EMITIR RELATÓRIOS DE INVENTARIO DOS PRODUTOS. PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ALMOXARIFADO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANTER O ESTOQUE DE PRODUTOS PARA POSSÍVEL UTILIZAÇÃO DOS SETORES QUANDO HOUVER A NECESSIDADE, GARANTIR UMA BOA ARMAZENAGEM.

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES CONTRATOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1001	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO ESPAÇO DE ALMOXARIFADO	PERCENTUAL	0	100,00
2023	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	PERCENTUAL	0	836.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **836.600,00**

TOTAL UNIDADE : **836.600,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **11** **SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAS**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0015** **MANUTENÇÃO DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS**

Objetivo : PLANEJAR AS ACOES DIÁRIAS E DE INVENTARIO, ZELAR PELOS BENS PATRIMONIAIS, CADASTRAR E ATUALIZAR O PATRIMÔNIO DA MUNICIPALIDADE, REALIZAR O CHAPEAMENTO, TRANSFERENCIA E BAIXA, EMITIR RELATÓRIOS, GERIR ESTOQUE, ORIENTAR OS DEMAIS
COLABORADORES DOS PROCEDIMENTOS, ATUALIZAR OS VALORES E CONDIÇÃO DO BEM, ABRIR SINDICÂNCIA QUANDO NECESSÁRIO E REALIZAR INVENTÁRIOS PERIÓDICOS.

Justificativa : GARANTIR O CADASTRAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE TODOS OS BENS PATRIMONIAIS IMÓVEIS E MOVEIS DA MUNICIPALIDADE E ZELAR PAA BOM USO E EFICIÊNCIA.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE RECURSOS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2024	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL	0	685.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **685.500,00**

TOTAL UNIDADE : **685.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 12 **SETOR DE SERVIÇOS GERAIS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0016 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS**

Objetivo : PLANEJAR O SETOR, COORDENAR OS PROCESSOS, ZELAR PELA LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, AGILIZAR O ATENDIMENTO E ORIENTAR AS AÇÕES.

Justificativa : GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS QUE OFERECEM SUPORTE AOS DEMAIS DEPARTAMENTOS E SETORES.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2025	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	PERCENTUAL	0	2.341.672,00

TOTAL DO PROGRAMA : 2.341.672,00

TOTAL UNIDADE : 2.341.672,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **13** **SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0017** **MANUTENÇÃO DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL**

Objetivo : PLANEJAR AS AÇÕES DO SETOR, COORDENAR A ESCALA DE FUNCIONÁRIOS, GARANTIR A SEGURANÇA FISICA DOS PRÉDIOS E MOBILIÁRIO, LEVANTAR AS OCORRÊNCIAS, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, ADQUIRIR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA, ORIENTAR SOBRE PROCEDIMENTOS DE RONDA E EMITIR RELATÓRIOS PERTINENTES.

Justificativa : MANTER A INTEGRIDADE DOS PRÉDIOS E EQUIPAMENTOS DA MUNICIPALIDADE

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2028	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PERCENTUAL	0	849.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **849.000,00**

TOTAL UNIDADE : **849.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **14** **SETOR DE PROTOCOLO**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0016** **MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS**

Objetivo : PLANEJAR O SETOR, COORDENAR OS PROCESSOS, ZELAR PELA LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, AGILIZAR O ATENDIMENTO E ORIENTAR AS AÇÕES.

Justificativa : GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS QUE OFERECEM SUPORTE AOS DEMAIS DEPARTAMENTOS E SETORES.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2027	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE PROTOCOLO	PERCENTUAL	0	296.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **296.000,00**

TOTAL UNIDADE : **296.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 16 **SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0014 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Objetivo : PLANEJAR TODO O PROCESSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, CUMPRIR A LEGISLAÇÃO VIGENTE, LEVANTAR AS NECESSIDADES DE COMPRA DE TODAS AS SECRETARIAS, ORDENAR AS PRIORIDADES DOS TRABALHOS, DELEGAR AS ATIVIDADE ENTRE A EQUIPE, SUPERVISIONAR CADA ETAPA DO PROCESSO, REVISAR TODOS OS MATERIAIS, OFERECER TRANSPARÊNCIA NO PROCESSO LICITATÓRIO, PRESERVAR OS INTERESSES PÚBLICOS, COMPRAR COM EFICIÊNCIA E PLANEJAMENTO, CADASTRAR FORNECEDORES, REVISAR CONTRATOS, ARQUIVAR DE FORMA ADEQUADA TODOS OS PROCESSOS E CONTRATOS.

Justificativa : PREZAR PELOS ANDAMENTOS DE TODAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL EM RELAÇÃO AS SUAS NECESSIDADES DE COMPRAS E SERVIÇOS PARA GARANTIR A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA UM TRABALHO DE QUALIDADE AOS MUNÍCIPES ZELANDO PELA EFICIÊNCIA E ECONOMIA.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOSETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PERCENTUAL	0	236.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 236.000,00

TOTAL UNIDADE : 236.000,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 17 **SETOR DE VELÓRIO MUNICIPAL**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0018 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE VELÓRIO MUNICIPAL**

Objetivo : PLANEJAR O SETOR, MANTER LIMPO E ORGANIZADO AS AREAS, REALIZAR CADASTRAMENTO DE TODAS AS ATIVIDADES, GERAR RELATÓRIOS PERTINENTES, DELEGAR A FUNCAO AS EQUIPES E ZELAR PELO EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.

Justificativa : GARANTIR AS ATIVIDADES DO SETOR E OFERECER O MELHOR ATENDIMENTO AOS MUNÍCIPES

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DOS SETORES DE VELÓRIO E CEMITÉRIO MUNICIPAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1002	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO ESPAÇO DO VELÓRIO MUNICIPAL	PERCENTUAL	0	100,00
2029	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE VELÓRIO MUNICIPAL	PERCENTUAL	0	89.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **89.600,00**

TOTAL UNIDADE : **89.600,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 18 **SETOR DE INFORMÁTICA**

Função : 19 **CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0075 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE INFORMÁTICA**

Objetivo : COORDENAR E/OU EXECUTAR TODOS OS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DANDO SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE VISANDO MELHORIA NOS TRABALHOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, BEM COMO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO SETOR DE INFORMÁTICA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2153	MANUTENÇÃO DO SETOR DE INFORMÁTICA	PERCENTUAL	0	544.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **544.000,00**

TOTAL UNIDADE : **544.000,00**

TOTAL ÓRGÃO : **8.312.872,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 5 **SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0019 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE AGRICULTURA E DA POLÍTICA DO MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Público Alvo : MUNÍCIPES MUNICIPAIS ENVOLVIDOS NA POLITICA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2031	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	402.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : 402.500,00

Programa : 0086 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE AGRICULTURA E DA POLÍTICA DO MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Público Alvo : MUNÍCIPES MUNICIPAIS ENVOLVIDOS NA POLITICA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2256	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES RELACIONADAS SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	0	56.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 56.000,00

TOTAL UNIDADE : 458.500,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 2 **DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0020 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO, ALÉM DE NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES QUE VISEM À PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES ECOLÓGICAS, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE AMBIENTAL DO MUNICÍPIO; DIRIGIR ESTUDOS DE CONTROLE, PRESERVAÇÃO E PLANEJAMENTO AMBIENTAL;DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES QUE VISEM À PROMOÇÃO DE ATIVIDADES ECOLÓGICAS; DIRIGIR, PLANEJAR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR OS PROGRAMAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Público Alvo : MUNÍCIPES MUNICIPAIS ENVOLVIDOS NA POLITICA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2032	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	0,00
2033	NÚCLEO DE APOIO AO PRODUTOR RURAL - NUAP (LEI Nº 4.682, DE 21 DE MARÇO DE 2019)	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0021 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2034	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 3 **SETOR DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0020 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO, ALÉM DE NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES QUE VISEM À PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES ECOLÓGICAS, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE AMBIENTAL DO MUNICÍPIO; DIRIGIR ESTUDOS DE CONTROLE, PRESERVAÇÃO E PLANEJAMENTO AMBIENTAL;DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES QUE VISEM À PROMOÇÃO DE ATIVIDADES ECOLÓGICAS; DIRIGIR, PLANEJAR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR OS PROGRAMAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Público Alvo : MUNÍCIPES MUNICIPAIS ENVOLVIDOS NA POLITICA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2032	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	0	892.100,00
2033	NÚCLEO DE APOIO AO PRODUTOR RURAL - NUAP (LEI Nº 4.682, DE 21 DE MARÇO DE 2019)	PERCENTUAL	0	624.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **1.516.100,00**

TOTAL UNIDADE : **1.516.100,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 4 **SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE MEIO AMBIENTE**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0021 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2034	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	0	158.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **158.500,00**

TOTAL UNIDADE : **158.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **8** **FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**

Função : **18** **GESTÃO AMBIENTAL**

Sub Função : **541** **PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL**

Programa : **0142** **FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**

Objetivo : Desenvolver os projetos que visem ao uso racional e sustentável de recursos naturais, incluindo a manutenção, melhoria ou recuperação da qualidade ambiental, no sentido de elevar a qualidade de vida e atendimento dos habitantes do Município.

Justificativa : Atender a Política Municipal de Meio Ambiente, em consonância com o disposto na Constituição Federal (Art. 225) na Constituição Estadual (Arts. 191/204) e na lei Orgânica do Município (Capitulo VI do Título IV - Arts. 205/216) tem por objetivo a garantia da qualidade de vida dos habitantes do Município de Tremembé, mediante a preservação, melhoria e recuperação dos recursos naturais, conforme Lei Complementar Municipal nº 243, de 02 de maio de 2012.

Público Alvo : Munícipes Tremembeense

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2278	Fundo Municipal do Meio Ambiente	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

TOTAL ÓRGÃO : **2.133.100,00**

Órgão : 6 **SECRETARIA DE FINANÇAS**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0022 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE FINANÇAS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES INERENTES À ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS.

Público Alvo : ÁREA FINANCEIRA EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2035	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS	PERCENTUAL	100	573.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : 573.500,00

Programa : 0087 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE FINANÇAS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES INERENTES À ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE FINANÇAS.

Público Alvo : ÁREA FINANCEIRA EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE FINANÇAS	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2257	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE FINANÇAS	PERCENTUAL	0	111.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 111.000,00

TOTAL UNIDADE : 684.500,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 2 **DEPARTAMENTO FINANCEIRO E CONTABILIDADE**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0024 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTABILIDADE**

Objetivo : IMPLEMENTAR AS PROPOSTAS CONTIDAS NO PLANO DE GOVERNO DIRIGIR A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS, DOS ATOS DA FAZENDA PÚBLICA, O CONTROLE DAS AÇÕES DE CONTABILIDADE, OS PAGAMENTOS DA MUNICIPALIDADE E RESPECTIVOS LANÇAMENTOS E ADMINISTRAÇÃO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS E TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS EM GERAL, INCLUSIVE DE CONVÊNIOS, BEM COMO DIRIGIR O CONTROLE DAS AÇÕES NO CADASTRO FISCAL E FISCALIZAÇÃO DE RENDAS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE CONTABILIDADE

Público Alvo : ÁREA CONTÁBIL EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTABILIDADE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2036	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CONTABILIDADE	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0025 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO

Público Alvo : ÁREA DO CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2037	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 0,00

Unidade : 3 **DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0026 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

Público Alvo : ÁREA DE TRIBUTAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2038	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : 129 **ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS**

Programa : 0027 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA I**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LANÇADORIA I, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LANCADORIA I

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA I	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2039	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA I	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Programa : 0028 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA II**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LANÇADORIA II, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LANCADORIA I

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE LANÇADORIA II

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA II	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2040	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA II	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0029 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2041	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0030** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	PERCENTUAL	100	0,00
2043	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CALL CENTER	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 4 **DEPARTAMENTO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0031 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DO CADASTRO IMOBILIÁRIO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2044	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CADASTRO IMOBILIÁRIO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 5 **SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0031 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DO CADASTRO IMOBILIÁRIO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2044	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CADASTRO IMOBILIÁRIO	PERCENTUAL	0	1.080.260,00

TOTAL DO PROGRAMA : **1.080.260,00**

TOTAL UNIDADE : **1.080.260,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 6 **SETOR DE CONTABILIDADE**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0024 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTABILIDADE**

Objetivo : IMPLEMENTAR AS PROPOSTAS CONTIDAS NO PLANO DE GOVERNO DIRIGIR A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS, DOS ATOS DA FAZENDA PÚBLICA, O CONTROLE DAS AÇÕES DE CONTABILIDADE, OS PAGAMENTOS DA MUNICIPALIDADE E RESPECTIVOS LANÇAMENTOS E ADMINISTRAÇÃO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS E TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS EM GERAL, INCLUSIVE DE CONVÊNIOS, BEM COMO DIRIGIR O CONTROLE DAS AÇÕES NO CADASTRO FISCAL E FISCALIZAÇÃO DE RENDAS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE CONTABILIDADE

Público Alvo : ÁREA CONTÁBIL EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTABILIDADE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2036	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CONTABILIDADE	PERCENTUAL	0	1.334.568,00

TOTAL DO PROGRAMA : **1.334.568,00**

TOTAL UNIDADE : **1.334.568,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 7 **SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0025 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO

Público Alvo : ÁREA DO CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2037	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO	PERCENTUAL	0	696.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 696.000,00

TOTAL UNIDADE : 696.000,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 8 **SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0088 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO DE PAGAMENTO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

Público Alvo : ÁREA FINANCEIRA EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2258	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO	PERCENTUAL	0	79.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **79.000,00**

TOTAL UNIDADE : **79.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 9 **SETOR DE TESOURARIA**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0089 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TESOURARIA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE TESOURARIA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE TESOURARIA

Público Alvo : ÁREA FINANCEIRA EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TESOURARIA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2259	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TESOURARIA	PERCENTUAL	0	571.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **571.500,00**

TOTAL UNIDADE : **571.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **10** **SETOR DE DÍVIDA ATIVA**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **129** **ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS**

Programa : **0030** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	PERCENTUAL	0	604.260,00
2043	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CALL CENTER	PERCENTUAL	0	200.760,00

TOTAL DO PROGRAMA : **805.020,00**

TOTAL UNIDADE : **805.020,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 11 **SETOR DE LANÇADORIA I**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 129 **ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS**

Programa : 0027 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA I**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LANÇADORIA I, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LANCADORIA I

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA I	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2039	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA I	PERCENTUAL	0	823.300,00

TOTAL DO PROGRAMA : **823.300,00**

TOTAL UNIDADE : **823.300,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 12 **SETOR DE LANÇADORIA II**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 129 **ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS**

Programa : 0028 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA II**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LANÇADORIA II, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LANCADORIA I

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE LANÇADORIA II

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA II	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2040	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA II	PERCENTUAL	0	399.380,00

TOTAL DO PROGRAMA : **399.380,00**

TOTAL UNIDADE : **399.380,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **13** **SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **129** **ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS**

Programa : **0029** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2041	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS	PERCENTUAL	0	443.420,00

TOTAL DO PROGRAMA : **443.420,00**

TOTAL UNIDADE : **443.420,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **14** **SETOR DE EMPENHO**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **123** **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : **0090** **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE EMPENHO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE EMPENHO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE EMPENHO

Público Alvo : ÁREA CONTÁBIL EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE EMPENHO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2260	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE EMPENHO	PERCENTUAL	0	90.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **90.500,00**

TOTAL UNIDADE : **90.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 15 **SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 123 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**

Programa : 0026 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

Público Alvo : ÁREA DE TRIBUTAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2038	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	PERCENTUAL	0	654.380,00

TOTAL DO PROGRAMA : **654.380,00**

TOTAL UNIDADE : **654.380,00**

TOTAL ÓRGÃO : **7.661.828,00**

Órgão : 7 **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 12 **EDUCAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0048 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Objetivo : Prestar, isolada ou continuamente ao Secretário e a outros funcionários do setor, assessoramento da pasta na sua representação civil, social e Administrativa; assessorar na adoção de medidas que propiciem a harmonização das iniciativas das Unidades da Secretaria; preparar e encaminhar para pronunciamento final do Secretário as matérias que lhe forem submetidas; assessorar na elaboração de mensagens, informações e levantamento de dados; assessorar na adoção de medidas que propiciem organização do quadro de funcionários; organizar documentação de Conselhos Municipais da área da educação, bem como acompanhar prazos; organizar e documentar atribuições de cargos e aulas; organizar e monitorar o convênio da municipalização, quanto a frequência dos servidores afastados e ao reembolso para o Estado; alimentar sistemas federais, estaduais e convênios com informações diretamente ligadas a educação do município; organizar e monitorar folhas de pagamento e centros de custos de funcionários da educação; dirigir, planejar, supervisionar e coordenar as atividades de manutenção dos prédios municipais sob os cuidados da Secretaria de Educação; supervisionar levantamento de listagens e aquisição de itens necessários ao desenvolvimento das atividades relacionadas aos prédios sob os cuidados da Secretaria de Educação; supervisionar o almoxarifado da educação; prestar contas dos bens patrimoniais vinculados a Secretaria de Educação; realizar levantamento de necessidades de aquisição de materiais permanentes e de consumo para os prédios municipais sob os cuidados da Secretaria de Educação; executar atribuições também externamente quando houver necessidade; cumprir orientações pessoais do secretário da pasta, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades administrativas relacionadas à Secretaria de Educação.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2045	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	231.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **231.000,00**

TOTAL UNIDADE : **231.000,00**

Unidade : 2 **DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0050 **MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS**

Objetivo : Viabilizar e administrar o acesso à informação para a comunidade; implementar e acompanhar o cumprimento de procedimentos administrativos da biblioteca; implementar ações da política permanente de desenvolvimento de coleções do sistema de bibliotecas; administrar e responsabilizar-se pela infraestrutura e acervo da biblioteca; alimentar sistemas de informação relacionados à biblioteca; promover condições técnicas de pesquisa ao acervo; promover campanhas educativas para o bom uso do acervo e dos ambientes que compõem a biblioteca; prover, catalogar, classificar e cadastrar os itens informacionais e divulgá-los à comunidade; ofertar recursos tecnológicos para pesquisa na esfera digital para a comunidade.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de biblioteca.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE BIBLIOTECA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2052	MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Função : 12 **EDUCAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0050 **MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS**

Objetivo : Viabilizar e administrar o acesso à informação para a comunidade; implementar e acompanhar o cumprimento de procedimentos administrativos da biblioteca; implementar ações da política permanente de desenvolvimento de coleções do sistema de bibliotecas; administrar e responsabilizar-se pela infraestrutura e acervo da biblioteca; alimentar sistemas de informação relacionados à biblioteca; promover condições técnicas de pesquisa ao acervo; promover campanhas educativas para o bom uso do acervo e dos ambientes que compõem a biblioteca; prover, catalogar, classificar e cadastrar os itens informacionais e divulgá-los à comunidade; ofertar recursos tecnológicos para pesquisa na esfera digital para a comunidade.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de biblioteca.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE BIBLIOTECA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1007	CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	0,00

2053	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA MÓVEL	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Programa : **0055** **SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1004	MANUTENÇÃO DE REFORMA/ AMPL./ MANUTENÇÃO DE MÓVEIS CEDIDOS E RECEBIDOS - RECURSOS PRÓPRIOS	PERCENTUAL	100	0,00
2074	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2075	SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : **306** **ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

Programa : **0049** **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento; realizar estudos, a fim de diagnosticar as necessidades alimentares dos alunos das escolas municipais e estaduais, elaborar o cardápio semanal a ser oferecido pelas escolas, submetendo-o à aprovação do Conselho de Alimentação Escolar; dar orientação técnica a todos os envolvidos no programa; elaborar relatórios mensais com conteúdos relacionados aos custos dos recursos aplicados na alimentação; acompanhar, avaliar, fiscalizar e controlar as condições sanitárias e técnicas de preparo e de fornecimento da merenda escolar, oferecendo assessoria às escolas que participam do programa; planejar e acompanhar os processos de compra de merenda; gerenciar e controlar a estocagem, e fornecimento de gêneros, utensílios e equipamentos para preparo da merenda escolar; coordenar a distribuição de gêneros, de utensílios e equipamentos para preparo da merenda escolar, para todas as unidades participantes do programa; coordenar a área de recursos humanos do departamento, inclusive as ações de capacitação; apoiar o Conselho de Alimentação Escolar no desenvolvimento de todas as suas ações.

Justificativa : Manutenção das atividades do setor de merenda escolar.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2049	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	PERCENTUAL	100	0,00
2050	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA- RECURSOS ESTADUAIS	PERCENTUAL	100	0,00
2051	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR - RECURSO FEDERAL	PERCENTUAL	100	0,00
		TOTAL DO PROGRAMA :		**0,00**

Sub Função : **361** **ENSINO FUNDAMENTAL**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0051** **SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do setor pedagógico das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas pedagógicas e os projetos educacionais das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do plano de curso em todos os níveis de ensino, das diversas áreas; propiciar avaliações interna e externa do sistema municipal de ensino; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio da educação; elaborar cronogramas de trabalho para melhor aproveitamento da secretaria; coordenar e supervisionar os projetos desenvolvidos junto à Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo visando pleno desenvolvimento dos educandos; dirigir o processo de encaminhamento da população, relacionado ao Ensino Fundamental, aos órgãos competentes da Secretaria ou outros setores da municipalidade para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo do Ensino Fundamental.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2054	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100	0,00
2055	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL I	PERCENTUAL	100	0,00
2056	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL II	PERCENTUAL	100	0,00
2059	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	PERCENTUAL	100	0,00
2060	INTRODUÇÃO DE FERRAMENTAS DE LETRAMENTO DIGITAL PARA OS ALUNOS DE ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIP	PERCENTUAL	100	0,00
2061	SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - FUNDEB - RECURSO ESTADUAL	PERCENTUAL	100	0,00
2062	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AO AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - RECURSO FEDERAL	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Programa : 0055 **SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1003	REFORMA/ AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO - RECURSOS PRÓPRIOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 362 **ENSINO MÉDIO**

Programa : 0053 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO**

Objetivo : PARCERIA DO ESTADO COM A PREFEITURA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Justificativa : TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Público Alvo : POPULAÇÃO ESTUDANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2070	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE ENSINO MÉDIO	PERCENTUAL	100	0,00
2071	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO DO ENSINO MEDIO - RECURSO FEDERAL PNATE	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 364 **ENSINO SUPERIOR**

Programa : **0054** **CURSO DE NÍVEL SUPERIOR MODALIDADE EAD**

Objetivo : Manter o polo de apoio presencial para funcionamento dos cursos oferecidos pela Univesp, na modalidade a distância (EAD), nos termos definidos em plano de trabalho.

Justificativa : Manutenção de polo de apoio para realização de cursos de licenciatura e engenharias, bem como demais cursos de nível superior que venham a ser ofertados.

Público Alvo : POPULAÇÃO ESTUDANTIL DO ENSINO SUPERIOR

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
CURSO DE NÍVEL SUPERIOR MODALIDADE EAD	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1010	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EAD	PERCENTUAL	100	0,00
2073	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EAD	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : **365** **EDUCAÇÃO INFANTIL**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : 0052 **SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do projeto educacional das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem, da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do planejamento de ações em todos os níveis da Educação Infantil; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio; dirigir, planejar, supervisionar e coordenar as atividades e as ações da Educação Infantil; elaborar cronogramas de trabalho para melhor organização das ações da Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo, visando prover o necessário para o pleno desenvolvimento dos educandos; supervisionar os projetos desenvolvidos pela Secretaria; coordenar as equipes no desenvolvimento de projetos da rede, orientando e determinando os procedimentos; dirigir o processo de encaminhamento dos interessados aos órgãos competentes da Secretaria para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo da Educação Infantil: creche de 0 a 3 anos e pré escola de 4 a 5 anos

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1008	CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOTECA MUNICIPAL	PERCENTUAL	100	0,00
1009	IMPLANTAÇÃO DE PARQUES INFANTIS	PERCENTUAL	100	0,00
2063	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA-RECURSOS PRÓPRIOS	PERCENTUAL	100	0,00
2064	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB - RECURSOS ESTADUAIS	PERCENTUAL	100	0,00
2065	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CRECHE	PERCENTUAL	100	0,00
2066	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CRECHE - RECURSOS ESTADUAIS	PERCENTUAL	100	0,00
2067	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - RECURSO FEDERAL PNATE	PERCENTUAL	100	0,00
2069	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0055** **SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1005	CONSTRUÇÃO/ REFORMA DE PRÉDIO - CRECHE - RECURSOS PRÓPRIOS	PERCENTUAL	100	0,00
1006	PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR	PERCENTUAL	100	0,00
2046	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - RECURSO PRÓPRIO	PERCENTUAL	100	0,00
2047	AQUISIÇÃO DE ACERVO	PERCENTUAL	100	0,00
2048	AQUISIÇÃO DE MATERIAL E ACERVO LÚDICO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : **366** **EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

Programa : **0051** **SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do setor pedagógico das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas pedagógicas e os projetos educacionais das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do plano de curso em todos os níveis de ensino, das diversas áreas; propiciar avaliações interna e externa do sistema municipal de ensino; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio da educação; elaborar cronogramas de trabalho para melhor aproveitamento da secretaria; coordenar e supervisionar os projetos desenvolvidos junto à Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo visando pleno desenvolvimento dos educandos; dirigir o processo de encaminhamento da população, relacionado ao Ensino Fundamental, aos órgãos competentes da Secretaria ou outros setores da municipalidade para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo do Ensino Fundamental.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2058	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Programa : **0053** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO**

Objetivo : PARCERIA DO ESTADO COM A PREFEITURA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Justificativa : TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Público Alvo : POPULAÇÃO ESTUDANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2072	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : **367** **EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Programa : 0051 **SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do setor pedagógico das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas pedagógicas e os projetos educacionais das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do plano de curso em todos os níveis de ensino, das diversas áreas; propiciar avaliações interna e externa do sistema municipal de ensino; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio da educação; elaborar cronogramas de trabalho para melhor aproveitamento da secretaria; coordenar e supervisionar os projetos desenvolvidos junto à Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo visando pleno desenvolvimento dos educandos; dirigir o processo de encaminhamento da população, relacionado ao Ensino Fundamental, aos órgãos competentes da Secretaria ou outros setores da municipalidade para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo do Ensino Fundamental.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2057	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0052 **SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do projeto educacional das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem, da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do planejamento de ações em todos os níveis da Educação Infantil; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio; dirigir, planejar, supervisionar e coordenar as atividades e as ações da Educação Infantil; elaborar cronogramas de trabalho para melhor organização das ações da Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo, visando prover o necessário para o pleno desenvolvimento dos educandos; supervisionar os projetos desenvolvidos pela Secretaria; coordenar as equipes no desenvolvimento de projetos da rede, orientando e determinando os procedimentos; dirigir o processo de encaminhamento dos interessados aos órgãos competentes da Secretaria para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo da Educação Infantil: creche de 0 a 3 anos e pré escola de 4 a 5 anos

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2068	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

TOTAL UNIDADE : **0,00**

Unidade : 3 **SETOR DE EDUCAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0050 **MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS**

Objetivo : Viabilizar e administrar o acesso à informação para a comunidade; implementar e acompanhar o cumprimento de procedimentos administrativos da biblioteca; implementar ações da política permanente de desenvolvimento de coleções do sistema de bibliotecas; administrar e responsabilizar-se pela infraestrutura e acervo da biblioteca; alimentar sistemas de informação relacionados à biblioteca; promover condições técnicas de pesquisa ao acervo; promover campanhas educativas para o bom uso do acervo e dos ambientes que compõem a biblioteca; prover, catalogar, classificar e cadastrar os itens informacionais e divulgá-los à comunidade; ofertar recursos tecnológicos para pesquisa na esfera digital para a comunidade.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de biblioteca.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE BIBLIOTECA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2052	MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA	PERCENTUAL	0	375.100,00

TOTAL DO PROGRAMA : 375.100,00

Função : 12 **EDUCAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0050 **MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS**

Objetivo : Viabilizar e administrar o acesso à informação para a comunidade; implementar e acompanhar o cumprimento de procedimentos administrativos da biblioteca; implementar ações da política permanente de desenvolvimento de coleções do sistema de bibliotecas; administrar e responsabilizar-se pela infraestrutura e acervo da biblioteca; alimentar sistemas de informação relacionados à biblioteca; promover condições técnicas de pesquisa ao acervo; promover campanhas educativas para o bom uso do acervo e dos ambientes que compõem a biblioteca; prover, catalogar, classificar e cadastrar os itens informacionais e divulgá-los à comunidade; ofertar recursos tecnológicos para pesquisa na esfera digital para a comunidade.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de biblioteca.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE BIBLIOTECA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1007	CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	PERCENTUAL	0	0,00

2053	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA MÓVEL	PERCENTUAL	0	2.700,00

TOTAL DO PROGRAMA : **2.700,00**

Programa : **0055** **SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1004	MANUTENÇÃO DE REFORMA/ AMPL./ MANUTENÇÃO DE MÓVEIS CEDIDOS E RECEBIDOS - RECURSOS PRÓPRIOS	PERCENTUAL	0	0,00
2074	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
2075	SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : **306** **ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0049** **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento; realizar estudos, a fim de diagnosticar as necessidades alimentares dos alunos das escolas municipais e estaduais, elaborar o cardápio semanal a ser oferecido pelas escolas, submetendo-o à aprovação do Conselho de Alimentação Escolar; dar orientação técnica a todos os envolvidos no programa; elaborar relatórios mensais com conteúdos relacionados aos custos dos recursos aplicados na alimentação; acompanhar, avaliar, fiscalizar e controlar as condições sanitárias e técnicas de preparo e de fornecimento da merenda escolar, oferecendo assessoria às escolas que participam do programa; planejar e acompanhar os processos de compra de merenda; gerenciar e controlar a estocagem, e fornecimento de gêneros, utensílios e equipamentos para preparo da merenda escolar; coordenar a distribuição de gêneros, de utensílios e equipamentos para preparo da merenda escolar, para todas as unidades participantes do programa; coordenar a área de recursos humanos do departamento, inclusive as ações de capacitação; apoiar o Conselho de Alimentação Escolar no desenvolvimento de todas as suas ações.

Justificativa : Manutenção das atividades do setor de merenda escolar.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2049	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	PERCENTUAL	0	2.620.000,00
2050	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA- RECURSOS ESTADUAIS	PERCENTUAL	0	725.000,00
2051	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR - RECURSO FEDERAL	PERCENTUAL	0	1.050.000,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**4.395.000,00**

Sub Função : **361** **ENSINO FUNDAMENTAL**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0051** **SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do setor pedagógico das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas pedagógicas e os projetos educacionais das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do plano de curso em todos os níveis de ensino, das diversas áreas; propiciar avaliações interna e externa do sistema municipal de ensino; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio da educação; elaborar cronogramas de trabalho para melhor aproveitamento da secretaria; coordenar e supervisionar os projetos desenvolvidos junto à Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo visando pleno desenvolvimento dos educandos; dirigir o processo de encaminhamento da população, relacionado ao Ensino Fundamental, aos órgãos competentes da Secretaria ou outros setores da municipalidade para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo do Ensino Fundamental.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2054	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	0	24.659.708,84
2055	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL I	PERCENTUAL	0	15.390.000,00
2056	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL II	PERCENTUAL	0	7.575.000,00
2059	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	PERCENTUAL	0	0,00
2060	INTRODUÇÃO DE FERRAMENTAS DE LETRAMENTO DIGITAL PARA OS ALUNOS DE ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIP	PERCENTUAL	0	0,00
2061	SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - FUNDEB - RECURSO ESTADUAL	PERCENTUAL	0	4.585.000,00
2062	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AO AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - RECURSO FEDERAL	PERCENTUAL	0	7.007.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **59.216.708,84**

Programa : 0055 **SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1003	REFORMA/ AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO - RECURSOS PRÓPRIOS	PERCENTUAL	0	3.100.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 3.100.000,00

Sub Função : 362 **ENSINO MÉDIO**

Programa : 0053 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO**

Objetivo : PARCERIA DO ESTADO COM A PREFEITURA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Justificativa : TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Público Alvo : POPULAÇÃO ESTUDANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2070	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE ENSINO MÉDIO	PERCENTUAL	0	280.000,00
2071	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO DO ENSINO MEDIO - RECURSO FEDERAL PNATE	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 280.000,00

Sub Função : 364 **ENSINO SUPERIOR**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0054** **CURSO DE NÍVEL SUPERIOR MODALIDADE EAD**

Objetivo : Manter o polo de apoio presencial para funcionamento dos cursos oferecidos pela Univesp, na modalidade a distância (EAD), nos termos definidos em plano de trabalho.

Justificativa : Manutenção de polo de apoio para realização de cursos de licenciatura e engenharias, bem como demais cursos de nível superior que venham a ser ofertados.

Público Alvo : POPULAÇÃO ESTUDANTIL DO ENSINO SUPERIOR

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
CURSO DE NÍVEL SUPERIOR MODALIDADE EAD	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1010	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EAD	PERCENTUAL	0	0,00
2073	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EAD	PERCENTUAL	0	102.000,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**102.000,00**

Sub Função : **365** **EDUCAÇÃO INFANTIL**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0052** **SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do projeto educacional das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem, da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do planejamento de ações em todos os níveis da Educação Infantil; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio; dirigir, planejar, supervisionar e coordenar as atividades e as ações da Educação Infantil; elaborar cronogramas de trabalho para melhor organização das ações da Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo, visando prover o necessário para o pleno desenvolvimento dos educandos; supervisionar os projetos desenvolvidos pela Secretaria; coordenar as equipes no desenvolvimento de projetos da rede, orientando e determinando os procedimentos; dirigir o processo de encaminhamento dos interessados aos órgãos competentes da Secretaria para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo da Educação Infantil: creche de 0 a 3 anos e pré escola de 4 a 5 anos

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1008	CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOTECA MUNICIPAL	PERCENTUAL	0	0,00
1009	IMPLANTAÇÃO DE PARQUES INFANTIS	PERCENTUAL	0	0,00
2063	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA-RECURSOS PRÓPRIOS	PERCENTUAL	0	4.242.415,00
2064	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB - RECURSOS ESTADUAIS	PERCENTUAL	0	6.515.000,00
2065	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CRECHE	PERCENTUAL	0	4.348.500,00
2066	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CRECHE - RECURSOS ESTADUAIS	PERCENTUAL	0	4.250.000,00
2067	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - RECURSO FEDERAL PNATE	PERCENTUAL	0	0,00
2069	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	PERCENTUAL	0	0,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**19.355.915,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0055** **SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1005	CONSTRUÇÃO/ REFORMA DE PRÉDIO - CRECHE - RECURSOS PRÓPRIOS	PERCENTUAL	0	1.230.000,00
1006	PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR	PERCENTUAL	0	400.000,00
2046	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - RECURSO PRÓPRIO	PERCENTUAL	0	0,00
2047	AQUISIÇÃO DE ACERVO	PERCENTUAL	0	0,00
2048	AQUISIÇÃO DE MATERIAL E ACERVO LÚDICO	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **1.630.000,00**

Sub Função : **366** **EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

Programa : **0051** **SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do setor pedagógico das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas pedagógicas e os projetos educacionais das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do plano de curso em todos os níveis de ensino, das diversas áreas; propiciar avaliações interna e externa do sistema municipal de ensino; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio da educação; elaborar cronogramas de trabalho para melhor aproveitamento da secretaria; coordenar e supervisionar os projetos desenvolvidos junto à Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo visando pleno desenvolvimento dos educandos; dirigir o processo de encaminhamento da população, relacionado ao Ensino Fundamental, aos órgãos competentes da Secretaria ou outros setores da municipalidade para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo do Ensino Fundamental.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2058	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Programa : **0053** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO**

Objetivo : PARCERIA DO ESTADO COM A PREFEITURA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Justificativa : TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO

Público Alvo : POPULAÇÃO ESTUDANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2072	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : **367** **EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Programa : 0051 **SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do setor pedagógico das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas pedagógicas e os projetos educacionais das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do plano de curso em todos os níveis de ensino, das diversas áreas; propiciar avaliações interna e externa do sistema municipal de ensino; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio da educação; elaborar cronogramas de trabalho para melhor aproveitamento da secretaria; coordenar e supervisionar os projetos desenvolvidos junto à Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo visando pleno desenvolvimento dos educandos; dirigir o processo de encaminhamento da população, relacionado ao Ensino Fundamental, aos órgãos competentes da Secretaria ou outros setores da municipalidade para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo do Ensino Fundamental.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2057	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0052 **SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Objetivo : Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do projeto educacional das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem, da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do planejamento de ações em todos os níveis da Educação Infantil; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio; dirigir, planejar, supervisionar e coordenar as atividades e as ações da Educação Infantil; elaborar cronogramas de trabalho para melhor organização das ações da Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo, visando prover o necessário para o pleno desenvolvimento dos educandos; supervisionar os projetos desenvolvidos pela Secretaria; coordenar as equipes no desenvolvimento de projetos da rede, orientando e determinando os procedimentos; dirigir o processo de encaminhamento dos interessados aos órgãos competentes da Secretaria para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo da Educação Infantil: creche de 0 a 3 anos e pré escola de 4 a 5 anos

Público Alvo : ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2068	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

TOTAL UNIDADE :	**88.457.423,84**
TOTAL ÓRGÃO :	**88.688.423,84**

Órgão : 8 **SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 27 **DESPORTO E LAZER**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0032 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTES**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA ESPORTIVA NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE ESPORTES.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTES	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2076	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES	PERCENTUAL	100	75.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 75.000,00

Sub Função : 813 **LAZER**

Programa : 0091 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE ESPORTES E LAZER**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA ESPORTIVA NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LAZER.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE ESPORTES E LAZER	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2261	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE ESPORTES E LAZER	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 75.000,00

Unidade : 2 **DEPARTAMENTO DE ESPORTE**

Função : 27 **DESPORTO E LAZER**

Sub Função : 812 **DESPORTO COMUNITÁRIO**

Programa : 0033 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ESPORTES E LAZER**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AOSETOR DE ESPORTES.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE ESPORTES

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ESPORTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2077	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE ESPORTES E LAZER	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 813 **LAZER**

Programa : 0034 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LAZER**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LAZER, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATADAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LAZER.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE LAZER

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LAZER	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2078	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LAZER	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **3** **SETOR DE ESPORTES E LAZER**

Função : **27** **DESPORTO E LAZER**

Sub Função : **812** **DESPORTO COMUNITÁRIO**

Programa : **0033** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ESPORTES E LAZER**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AOSETOR DE ESPORTES.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE ESPORTES

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ESPORTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2077	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE ESPORTES E LAZER	PERCENTUAL	0	2.079.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **2.079.000,00**

TOTAL UNIDADE : **2.079.000,00**

TOTAL ÓRGÃO : **2.154.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 9 **SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0062 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E SERVIÇOS URBANOS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS RELACIONADOS ÀS OBRAS PÚBLICAS E PARTICULARES, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, ESTRADAS, PONTES MUNICIPAIS, ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE TRÂNSITO, TRANSPORTES INTERNOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2129	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	PERCENTUAL	100	527.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 527.000,00

TOTAL UNIDADE : 527.000,00

Unidade : 2 **SETOR DE OBRAS PÚBLICAS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0065 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2137	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS.	PERCENTUAL	100	1.086.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **1.086.000,00**

Função : 15 **URBANISMO**

Sub Função : 451 **INFRA-ESTRUTURA URBANA**

Programa : 0063 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS PUBLICAS**

Objetivo : DIRIGIR, COORDENAR, EXECUTAR PLANOS DE ARBORIZAÇÃO E AJARDINAMENTO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS, COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DO LIXO E DESEMPENHO DE OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS; DIRIGIR O CONTROLE NAS AÇÕES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; DIRIGIR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR FEIRAS LIVRES, MERCADOS MUNICIPAIS; DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, VISTORIAR E APROVAR PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS;
COORDENAR E CONTROLAR AS NORMAS DE ATUAÇÃO NOS ASSUNTOS DE FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO, USINA DE ASFALTO, ARTEFATOS DE MADEIRA E METAL, NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO RURAL; FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DOS PROJETOS, PRAZOS E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, EXECUTADOS POR OBRA DIRETA OU INDIRETA.; DIRIGIR E CONTROLAR AS AÇÕES NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO NA ZONA RURAL.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

Público Alvo : ÁREA DA DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1016	CONSTRUÇÃO DE PONTES E TRAVESSIAS EM ÁREAS URBANAS	PERCENTUAL	100	62.000,00

1017	CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS E CICLOVIAS	PERCENTUAL	100	83.000,00
1018	MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO DE GALERIA PLUVIAIS	PERCENTUAL	100	176.500,00
1019	CONSERVAÇÃO/ CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS E PONTES EM ZONA RURAL	PERCENTUAL	100	391.500,00
1020	CONSTRUÇÃO DE MUROS DE ARRIMO	PERCENTUAL	100	32.000,00
1024	CONSTRUÇÃO DE ABRIGO DE ÔNIBUS	PERCENTUAL	100	22.000,00
1025	CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS	PERCENTUAL	100	0,00
2130	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	PERCENTUAL	100	0,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**767.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0064** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2131	REFORMA, CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	1.256.512,97
2133	IMÓVEIS EM COMODATO- AMPLIAÇÕES E MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS RECEBIDOS/CONCEDIDOS EM COMODATO	PERCENTUAL	100	71.500,00
2134	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO MERCADO MUNCIPAL	PERCENTUAL	100	70.000,00
2135	MANUTENÇÃO/ AMPLIAÇÃO/REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO	PERCENTUAL	100	60.000,00
2136	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES EM ZONA RURAL	PERCENTUAL	100	0,00
2145	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE USINA DE ASFALTO	PERCENTUAL	100	0,00
2146	REVITALIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS E MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	70.500,00
2147	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS	PERCENTUAL	100	206.000,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**1.734.512,97**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0066** **MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS A FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS A FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2138	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	PERCENTUAL	100	951.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **951.500,00**

Sub Função : **452** **SERVIÇOS URBANOS**

Programa : **0063** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS PUBLICAS**

Objetivo : DIRIGIR, COORDENAR, EXECUTAR PLANOS DE ARBORIZAÇÃO E AJARDINAMENTO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS, COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DO LIXO E DESEMPENHO DE OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS; DIRIGIR O CONTROLE NAS AÇÕES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; DIRIGIR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR FEIRAS LIVRES, MERCADOS MUNICIPAIS; DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, VISTORIAR E APROVAR PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS;
COORDENAR E CONTROLAR AS NORMAS DE ATUAÇÃO NOS ASSUNTOS DE FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO, USINA DE ASFALTO, ARTEFATOS DE MADEIRA E METAL, NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO RURAL; FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DOS PROJETOS, PRAZOS E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, EXECUTADOS POR OBRA DIRETA OU INDIRETA.; DIRIGIR E CONTROLAR AS AÇÕES NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO NA ZONA RURAL.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

Público Alvo : ÁREA DA DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1015	OPERAÇÃO TAPA BURACO	PERCENTUAL	100	325.000,00
1021	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E INTERTRAVADA, E RECAPEAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	PERCENTUAL	100	6.847.007,36
1022	PAVIMENTAÇÃ0 ASFÁLTICA , INTERTRAVADA, RECAPEAMENTO E OPERAÇÃO TAPA BURACO LOGRADOUROS PÚBLICOS	PERCENTUAL	100	0,00
		TOTAL DO PROGRAMA :		**7.172.007,36**

Sub Função : **512** **SANEAMENTO BÁSICO URBANO**

Programa : 0063 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS PUBLICAS**

Objetivo : DIRIGIR, COORDENAR, EXECUTAR PLANOS DE ARBORIZAÇÃO E AJARDINAMENTO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS, COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DO LIXO E DESEMPENHO DE OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS; DIRIGIR O CONTROLE NAS AÇÕES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; DIRIGIR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR FEIRAS LIVRES, MERCADOS MUNICIPAIS; DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, VISTORIAR E APROVAR PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS;
COORDENAR E CONTROLAR AS NORMAS DE ATUAÇÃO NOS ASSUNTOS DE FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO, USINA DE ASFALTO, ARTEFATOS DE MADEIRA E METAL, NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO RURAL; FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DOS PROJETOS, PRAZOS E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, EXECUTADOS POR OBRA DIRETA OU INDIRETA.; DIRIGIR E CONTROLAR AS AÇÕES NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO NA ZONA RURAL.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

Público Alvo : ÁREA DA DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1023	MANUTENÇÃO E RETIFICAÇÃO DE CÓRREGOS	PERCENTUAL	100	122.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 122.000,00

Função : 17 **SANEAMENTO**

Sub Função : 512 **SANEAMENTO BÁSICO URBANO**

Programa : 0064 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2132	RETIFICAÇÃO, E MANUTENÇÃO DE CÓRREGOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 11.833.020,33

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 3 **SETOR DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0067 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2139	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA	PERCENTUAL	100	0,00
2140	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TRANSPORTES	PERCENTUAL	100	996.000,00
	TOTAL DO PROGRAMA :			**996.000,00**

Programa : 0068 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2141	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA	PERCENTUAL	100	0,00
2142	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS URBANOS	PERCENTUAL	100	0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

2143	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS,PARQUES E JARDIM	PERCENTUAL	100	0,00
2144	MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS URBANOS	PERCENTUAL	100	11.167.000,00

TOTAL DO PROGRAMA :	**11.167.000,00**
TOTAL UNIDADE :	**12.163.000,00**
TOTAL ÓRGÃO :	**24.523.020,33**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 10 **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANOS**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇAO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0057 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

Objetivo : Planejar, coordenar, aplicar, fiscalizar e autuar as atividades de desenvolvimento territorial do município de forma coordenada promovendo a conjunta atuação do indivíduo, da arquitetura, do urbanismo, sustentabilidade e do patrimônio ambiental, histórico e cultural. Executar quaisquer atividades correlatas por determinação do chefe do executivo.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2079	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO	PERCENTUAL	100	398.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : 398.500,00

Programa : 0092 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE PLANEJAMENTO URBANO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, APLICAR, FISCALIZAR E AUTUAR AS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL DO MUNICÍPIO DE FORMA COORDENADA PROMOVENDO A CONJUNTA ATUAÇÃO DO INDIVÍDUO, DA ARQUITETURA, DO URBANISMO, SUSTENTABILIDADE E DO PATRIMÔNIO AMBIENTAL, HISTÓRICO E CULTURAL. EXECUTAR QUAISQUER ATIVIDADES CORRELATAS POR DETERMINAÇÃO DO CHEFE DO EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE PLANEJAMENTO URBANO

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE PLANEJAMENTO URBANO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2262	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE PLANEJAMENTO URBANO	PERCENTUAL	0	173.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 173.000,00

Função : 25 **ENERGIA**

Sub Função : 752 **ENERGIA ELÉTRICA**

Programa : 0057 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Objetivo : Planejar, coordenar, aplicar, fiscalizar e autuar as atividades de desenvolvimento territorial do município de forma coordenada promovendo a conjunta atuação do indivíduo, da arquitetura, do urbanismo, sustentabilidade e do patrimônio ambiental, histórico e cultural. Executar quaisquer atividades correlatas por determinação do chefe do executivo.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2080	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	PERCENTUAL	100	5.345.003,55

TOTAL DO PROGRAMA : 5.345.003,55

TOTAL UNIDADE : 5.916.503,55

Unidade : 2 **DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0058 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURA**

Objetivo : Coordenar as tarefas referentes à sua unidade assegurando o desenvolvimento e êxito das ações do setor ou quaisquer atividades correlatas.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2081	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0059 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE APROVAÇÃO E PROJETOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0060 **SUPORTE ADMINISTRATIVO SETOR DE TRÂNSITO**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR, CONTROLAR E FISCALIZAR A OPERAÇÃO DOS ESTACIONAMENTOS REGULAMENTADOS, DO TRANSPORTE PÚBLICO E DE TÁXIS; PROMOVER A INTEGRAÇÃO COM OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO, PARA FINS DE ARRECADAÇÃO E COMPENSAÇÃO DE MULTAS; PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, APLICAÇÃO DE PENALIDADES E JULGAMENTO DE RECURSOS INTERPOSTOS EM CONSONÂNCIA COM O PREVISTO NA LEI FEDERAL Nº 9.503, DE 23 SETEMBRO DE 1997, E DEMAIS LEIS PERTINENTES; DIRIGIR, PLANEJAR, PROJETAR, REGULAMENTAR E OPERAR O TRÂNSITO DE VEÍCULOS, DE PEDESTRES E DE ANIMAIS; PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA CIRCULAÇÃO E DA SEGURANÇA DO CICLISTA; VI- COLETAR DADOS ESTATÍSTICOS E ELABORAR ESTUDOS SOBRE ACIDENTES DE TRÂNSITO E SUAS CAUSAS; PROMOVER E PARTICIPAR DE PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA DE TRÂNSITO; QUINTA-FEIRA, 05 DE JANEIRO DE 2017 ANO II | EDIÇÃO Nº 160 PÁGINA 14 DE 84 DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.238, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2016 MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ – ESTADO DE SÃO PAULO WWW.TREMEMBE.SP.GOV.BR | WWW.TREMEMBE.DIOE.COM.BR DIÁRIO OFICIAL ASSINADO DIGITALMENTE CONFORME MP Nº 2.200-2, DE 2001, GARANTINDO AUTENTICIDADE, VALIDADE JURÍDICA E INTEGRIDADE. 13 DIRIGIR, IMPLANTAR, MANTER E OPERAR O SISTEMA DE SINALIZAÇÃO, OS DISPOSITIVOS E EQUIPAMENTOS DO CONTROLE VIÁRIO, BEM COMO CUMPRIR E FAZER CUMPRIR A LEGISLAÇÃO E AS NORMAS DE TRÂNSITO DOS SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE TRÂNSITO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE TRÂNSITO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO SETOR DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2083	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 3 **SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0059 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE APROVAÇÃO E PROJETOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	PERCENTUAL	0	1.645.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 1.645.000,00

TOTAL UNIDADE : 1.645.000,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 4 **SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0058 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURA**

Objetivo : Coordenar as tarefas referentes à sua unidade assegurando o desenvolvimento e êxito das ações do setor ou quaisquer atividades correlatas.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2081	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS	PERCENTUAL	0	702.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **702.500,00**

TOTAL UNIDADE : **702.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **10** **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - FMD**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0143** **FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

Objetivo : Gerir e Administrar o Fundo Municipal de desenvolvimento Urbano - FMDU, em conjunto com o Conselho Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano em conjunto com o Secretário Municipal de Planejamento com apoio técnico operacional e administrativo da Secretaria Municipal de Planejamento Urbano.

Justificativa : Todas as Receitas do Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano, inclusive juros de aplicação financeira, proveniente da outorga onerosa do direito de construir, serão destinados as finalidades previstas nos incisos I a VIII, do artigo 4º, da Lei Municipal nº 4.371, de 31 de maio de 2017.

Público Alvo : Munícipes Tremembeense

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
Suporte Administrativo do Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano - FMDU	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2279	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES INERENTES AO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - FMDU	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

TOTAL ÓRGÃO : **8.264.003,55**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 11 **SECRETARIA DE SAÚDE**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0040 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE**

Objetivo : Aperfeiçoar a qualidade das ações e fortalecimento da capacidade de gestão em planejar, coordenar, controlar e promover a execução da política de saúde e saneamento no município e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo chefe do poder executivo.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE SAÚDE.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2084	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	302.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 302.000,00

Programa : 0079 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA SAÚDE**

Objetivo : REPRESENTAR O TITULAR DA PASTA EM SITUAÇÕES PECULIARES INERENTES AO CARGO;
DIRIGIR A ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ECONOMICIDADE DOS PROJETOS ELABORADOS PELA SECRETARIA, BEM COMO FISCALIZAR O SEU CUMPRIMENTO;DIRIGIR E SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA;DIRIGIR E COORDENAR AS EQUIPES QUE DESENVOLVEM PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS;DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES;EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ASSESSORIA DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA ASSESSORIA DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA SAÚDE	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2249	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA SAÚDE	PERCENTUAL	0	142.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 142.000,00

TOTAL UNIDADE : 444.000,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **2** **COMUS**

Função : **10** **SAÚDE**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0041** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE (COMUS)**

Objetivo : Manter a ações do Conselho Municipal de Saúde garantindo seu funcionamento.

Justificativa : Manter condições necessárias para o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde.

Público Alvo : ÁREA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE (COMUS)	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2085	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - COMUS	PERCENTUAL	100	33.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **33.500,00**

TOTAL UNIDADE : **33.500,00**

Unidade : 3 **DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0042 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE**

Objetivo : REPRESENTAR O TITULAR DA PASTA EM SITUAÇÕES PECULIARES INERENTES AO CARGO;
DIRIGIR A ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ECONOMICIDADE DOS PROJETOS ELABORADOS PELA SECRETARIA, BEM COMO FISCALIZAR O SEU CUMPRIMENTO;DIRIGIR E SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA;DIRIGIR E COORDENAR AS EQUIPES QUE DESENVOLVEM PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS;DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES;EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DA SAÚDE.

Público Alvo : ÁREA DA DIRETORIA DE SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2086	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 301 **ATENÇÃO BÁSICA**

Programa : 0043 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS
TRABALHOS DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2087	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0044 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1011	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS PARA INSTALAÇÕES DE UNIDADES DE SAUDE	PERCENTUAL	0	0,00
2089	APOIO A ATENÇÃO BÁSICA DO PROGRAMA ESF	PERCENTUAL	0	0,00
2090	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE BÁSICA DO CENTRO DE SAÚDE	PERCENTUAL	0	0,00
2091	PROGRAMA SORRIA SÃO PAULO	PERCENTUAL	0	0,00
2093	Programa Brasil Sorridente - SAÚDE BUCAL	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa : 0044 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2094	AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA OFERTA DE CONSULTAS DO CENTRO DE SAÚDE DE ESPECIALIDADES	PERCENTUAL	0	0,00
2095	UNIDADE DO CENTRO DE DIAGNOSE	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 303 **SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO**

Programa : 0044 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2092	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA	PERCENTUAL	0	0,00
2103	Assistência Hospitalar Ambulatorial-Criação do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS)	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 306 **ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0044** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2096	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA IMPLEMENTAÇÃO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

Unidade : 4 **DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0046 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

Objetivo : GERENCIAR A ORGANIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, BEM COMO A OPERACIONALIZAÇÃO DE AÇÕES MÉDICAS, DE ACORDO COM AS FUNÇÕES ESTABELECIDAS; MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS MÉDICAS ESTABELECIDAS, DE FORMA ORDENADA, OPORTUNA, QUALIFICADA E EQUÂNIME; PROVER LACUNAS ASSISTENCIAIS, GARANTINDO A UNIVERSALIDADE, A EQUIDADE E A INTEGRALIDADE DA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS MÉDICAS; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR E CONTROLAR AS ATIVIDADES DE DIVERSAS ÁREAS DE APOIO ADMINISTRATIVO DO PRONTO ATENDIMENTO, FIXANDO POLÍTICAS DE GESTÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DISPONÍVEIS, ESTRUTURAÇÃO, RACIONALIZAÇÃO, E ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO TENDO EM VISTA OS OBJETIVOS DA POLÍTICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDENAR, CONTROLAR, AVALIAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES INERENTES À ÁREA DE SUA RESPECTIVA RESPONSABILIDADE, COM O FOCO EM RESULTADOS, E DE ACORDO COM AS DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EMITIR RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA RESPECTIVA ÁREA DE ATUAÇÃO; ENCAMINHAR OS ASSUNTOS PERTINENTES DE SUA ÁREA DE RESPONSABILIDADE PARA ANÁLISE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EXERCER OUTRAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FOREM COMETIDAS, EM SUAS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; PLANEJAR, DIRIGIR, CONTROLAR E COORDENAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS DO PRONTO ATENDIMENTO; PLANEJAR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; XI- PLANEJAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR E DE VIGILÂNCIA À SAÚDE; EXECUTAR OS PROGRAMAS E ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E TUDO O MAIS INERENTE AOS ENCARGOS LEGAIS E ATRIBUIÇÕES PELA SECRETARIA DE SAÚDE DELEGADA; DESENVOLVER ATRIBUIÇÕES CORRELATAS

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2097	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 302 **ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**

Programa : 0046 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

Objetivo : GERENCIAR A ORGANIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, BEM COMO A OPERACIONALIZAÇÃO DE AÇÕES MÉDICAS, DE ACORDO COM AS FUNÇÕES ESTABELECIDAS; MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS MÉDICAS ESTABELECIDAS, DE FORMA ORDENADA, OPORTUNA, QUALIFICADA E EQUÂNIME; PROVER LACUNAS ASSISTENCIAIS, GARANTINDO A UNIVERSALIDADE, A EQUIDADE E A INTEGRALIDADE DA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS MÉDICAS; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR E CONTROLAR AS ATIVIDADES DE DIVERSAS ÁREAS DE APOIO ADMINISTRATIVO DO PRONTO ATENDIMENTO, FIXANDO POLÍTICAS DE GESTÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DISPONÍVEIS, ESTRUTURAÇÃO, RACIONALIZAÇÃO, E ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO TENDO EM VISTA OS OBJETIVOS DA POLÍTICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDENAR, CONTROLAR, AVALIAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES INERENTES À ÁREA DE SUA RESPECTIVA RESPONSABILIDADE, COM O FOCO EM RESULTADOS, E DE ACORDO COM AS DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EMITIR RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA RESPECTIVA ÁREA DE ATUAÇÃO; ENCAMINHAR OS ASSUNTOS PERTINENTES DE SUA ÁREA DE RESPONSABILIDADE PARA ANÁLISE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EXERCER OUTRAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FOREM COMETIDAS, EM SUAS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; PLANEJAR, DIRIGIR, CONTROLAR E COORDENAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS DO PRONTO ATENDIMENTO; PLANEJAR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; XI- PLANEJAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR E DE VIGILÂNCIA À SAÚDE; EXECUTAR OS PROGRAMAS E ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E TUDO O MAIS INERENTE AOS ENCARGOS LEGAIS E ATRIBUIÇÕES PELA SECRETARIA DE SAÚDE DELEGADA; DESENVOLVER ATRIBUIÇÕES CORRELATAS

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2088	AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
2098	Assistência Hospitalar e ambulatorial em Atenção Básica	PERCENTUAL	0	0,00
2099	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 5 **DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0045 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1013	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : 304 **VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Programa : 0045 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1012	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE OBSERVAÇÃO ANIMAL CANIL (COA)	PERCENTUAL	0	0,00
2100	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : 305 **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

Programa : 0045 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2101	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	PERCENTUAL	0	0,00
2102	AÇÕES, PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS (PAM)	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 0,00

Unidade : 6 **SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0043 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS
TRABALHOS DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2087	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	15.279,29
2275	Assistência Financeira Complementar para pagamento Piso Salarial de Enfermagem	PERCENTUAL	100	50.962,00
2276	MONITORAMENTO DAS UNIDADES DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	200.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **266.241,29**

Sub Função : 301 **ATENÇÃO BÁSICA**

Programa : 0043 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS
TRABALHOS DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

2087	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	PERCENTUAL	0	15.047.510,71

TOTAL DO PROGRAMA : 15.047.510,71

TOTAL UNIDADE : 15.313.752,00

Unidade : 7 **SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0044 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2275	Assistência Financeira Complementar para pagamento Piso Salarial de Enfermagem	PERCENTUAL	100	182.100,00

TOTAL DO PROGRAMA : 182.100,00

Sub Função : 301 **ATENÇÃO BÁSICA**

Programa : 0044 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1011	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS PARA INSTALAÇÕES DE UNIDADES DE SAUDE	PERCENTUAL	100	610.414,75
2089	APOIO A ATENÇÃO BÁSICA DO PROGRAMA ESF	PERCENTUAL	100	9.505.924,50
2090	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE BÁSICA DO CENTRO DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	2.974.439,00

2091	PROGRAMA SORRIA SÃO PAULO	PERCENTUAL	100	73.480,00
2093	Programa Brasil Sorridente - SAÚDE BUCAL	PERCENTUAL	100	292.432,00

TOTAL DO PROGRAMA : 13.456.690,25

Sub Função : 302 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Programa : 0044 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2094	AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA OFERTA DE CONSULTAS DO CENTRO DE SAÚDE DE ESPECIALIDADES	PERCENTUAL	100	4.437.406,75
2095	UNIDADE DO CENTRO DE DIAGNOSE	PERCENTUAL	100	291.000,00
2103	Assistência Hospitalar Ambulatorial-Criação do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS)	PERCENTUAL	100	46.600,00

TOTAL DO PROGRAMA : 4.775.006,75

Sub Função : 303 SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO

Programa : **0044** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2092	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA	PERCENTUAL	100	2.164.226,29

TOTAL DO PROGRAMA : **2.164.226,29**

Sub Função : **306** **ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO**

Programa : **0044** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2096	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA IMPLEMENTAÇÃO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	PERCENTUAL	100	76.766,00

TOTAL DO PROGRAMA : **76.766,00**

TOTAL UNIDADE : **20.654.789,29**

Unidade : 8 **SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0046 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

Objetivo : GERENCIAR A ORGANIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, BEM COMO A OPERACIONALIZAÇÃO DE AÇÕES MÉDICAS, DE ACORDO COM AS FUNÇÕES ESTABELECIDAS; MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS MÉDICAS ESTABELECIDAS, DE FORMA ORDENADA, OPORTUNA, QUALIFICADA E EQUÂNIME; PROVER LACUNAS ASSISTENCIAIS, GARANTINDO A UNIVERSALIDADE, A EQUIDADE E A INTEGRALIDADE DA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS MÉDICAS; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR E CONTROLAR AS ATIVIDADES DE DIVERSAS ÁREAS DE APOIO ADMINISTRATIVO DO PRONTO ATENDIMENTO, FIXANDO POLÍTICAS DE GESTÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DISPONÍVEIS, ESTRUTURAÇÃO, RACIONALIZAÇÃO, E ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO TENDO EM VISTA OS OBJETIVOS DA POLÍTICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDENAR, CONTROLAR, AVALIAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES INERENTES À ÁREA DE SUA RESPECTIVA RESPONSABILIDADE, COM O FOCO EM RESULTADOS, E DE ACORDO COM AS DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EMITIR RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA RESPECTIVA ÁREA DE ATUAÇÃO; ENCAMINHAR OS ASSUNTOS PERTINENTES DE SUA ÁREA DE RESPONSABILIDADE PARA ANÁLISE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EXERCER OUTRAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FOREM COMETIDAS, EM SUAS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; PLANEJAR, DIRIGIR, CONTROLAR E COORDENAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS DO PRONTO ATENDIMENTO; PLANEJAR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; XI- PLANEJAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR E DE VIGILÂNCIA À SAÚDE; EXECUTAR OS PROGRAMAS E ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E TUDO O MAIS INERENTE AOS ENCARGOS LEGAIS E ATRIBUIÇÕES PELA SECRETARIA DE SAÚDE DELEGADA; DESENVOLVER ATRIBUIÇÕES CORRELATAS

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2097	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	PERCENTUAL	100	127.000,00
2275	Assistência Financeira Complementar para pagamento Piso Salarial de Enfermagem	PERCENTUAL	100	385.833,00
		TOTAL DO PROGRAMA :		**512.833,00**

Sub Função : 302 **ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL**

Programa : 0046 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

Objetivo : GERENCIAR A ORGANIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, BEM COMO A OPERACIONALIZAÇÃO DE AÇÕES MÉDICAS, DE ACORDO COM AS FUNÇÕES ESTABELECIDAS; MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS MÉDICAS ESTABELECIDAS, DE FORMA ORDENADA, OPORTUNA, QUALIFICADA E EQUÂNIME; PROVER LACUNAS ASSISTENCIAIS, GARANTINDO A UNIVERSALIDADE, A EQUIDADE E A INTEGRALIDADE DA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS MÉDICAS; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR E CONTROLAR AS ATIVIDADES DE DIVERSAS ÁREAS DE APOIO ADMINISTRATIVO DO PRONTO ATENDIMENTO, FIXANDO POLÍTICAS DE GESTÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DISPONÍVEIS, ESTRUTURAÇÃO, RACIONALIZAÇÃO, E ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO TENDO EM VISTA OS OBJETIVOS DA POLÍTICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDENAR, CONTROLAR, AVALIAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES INERENTES À ÁREA DE SUA RESPECTIVA RESPONSABILIDADE, COM O FOCO EM RESULTADOS, E DE ACORDO COM AS DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EMITIR RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA RESPECTIVA ÁREA DE ATUAÇÃO; ENCAMINHAR OS ASSUNTOS PERTINENTES DE SUA ÁREA DE RESPONSABILIDADE PARA ANÁLISE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EXERCER OUTRAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FOREM COMETIDAS, EM SUAS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; PLANEJAR, DIRIGIR, CONTROLAR E COORDENAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS DO PRONTO ATENDIMENTO; PLANEJAR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; XI- PLANEJAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR E DE VIGILÂNCIA À SAÚDE; EXECUTAR OS PROGRAMAS E ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E TUDO O MAIS INERENTE AOS ENCARGOS LEGAIS E ATRIBUIÇÕES PELA SECRETARIA DE SAÚDE DELEGADA; DESENVOLVER ATRIBUIÇÕES CORRELATAS

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2088	AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	1.245.996,94
2098	Assistência Hospitalar e ambulatorial em Atenção Básica	PERCENTUAL	100	22.045.962,27
2099	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)	PERCENTUAL	100	2.063.816,90

TOTAL DO PROGRAMA : 25.355.776,11

TOTAL UNIDADE : 25.868.609,11

Unidade : 9 **SETOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0045 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1012	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE OBSERVAÇÃO ANIMAL CANIL (COA)	PERCENTUAL	100	2.000,00
1013	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	100	33.600,00
2248	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE OBSERVAÇÃO ANIMAL (COA)	PERCENTUAL	100	1.347.608,50
	TOTAL DO PROGRAMA :			**1.383.208,50**

Sub Função : 304 **VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Programa : 0045 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1012	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE OBSERVAÇÃO ANIMAL CANIL (COA)	PERCENTUAL	0	0,00

2100	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	PERCENTUAL	100	688.384,00

TOTAL DO PROGRAMA : **688.384,00**

Sub Função : **305** **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

Programa : **0045** **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2101	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	PERCENTUAL	100	2.505.277,41
2102	AÇÕES, PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DST/AIDS E HEPATITES VIRAIS (PAM)	PERCENTUAL	100	486.214,00

TOTAL DO PROGRAMA : **2.991.491,41**

TOTAL UNIDADE : **5.063.083,91**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 21 **SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

Função : 10 **SAÚDE**

Sub Função : 305 **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

Programa : 0070 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PRESIDENTE**

Objetivo : DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ADMINISTRAÇÃO FUNCIONAL, FINANCEIRA E LEGISLATIVA DA EDILIDADE.

Justificativa : DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ADMINISTRAÇÃO FUNCIONAL, FINANCEIRA E LEGISLATIVA DA EDILIDADE.

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PRESIDENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2247	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

TOTAL ÓRGÃO : **67.377.734,31**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 12 **SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0093 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE TURISMO E CULTURA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE TURISMO E DA POLÍTICA CULTURAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE TURISMO E CULTURA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2263	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE TURISMO E CULTURA	PERCENTUAL	0	461.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 461.000,00

Função : 13 **CULTURA**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0035 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE TURISMO E DA POLÍTICA CULTURAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2104	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	PERCENTUAL	100	201.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 201.000,00

TOTAL UNIDADE : 662.000,00

Unidade : 2 **DEPARTAMENTO DE CULTURA**

Função : 13 **CULTURA**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0036 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CULTURA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE CULTURA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2105	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CULTURA	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Sub Função : 392 **DIFUSÃO CULTURAL**

Programa : 0036 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CULTURA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE CULTURA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2106	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO CENTRO CULTURAL	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 0,00

Unidade : 3 **DEPARTAMENTO DE TURISMO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0078 **AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS**

Objetivo : DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS PARA EDIFICAÇÃO DE NOVO CENTRO DE EVENTOS.

Justificativa : DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS PARA EDIFICAÇÃO DE NOVO CENTRO DE EVENTOS.

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
EDIFICAÇÃO DE NOVO CENTRO DE EVENTOS	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1032	DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS PARA EDIFICAÇÃO DE NOVO CENTRO DE EVENTOS.	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Função : 13 **CULTURA**

Sub Função : 392 **DIFUSÃO CULTURAL**

Programa : 0037 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE TURISMO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE TURISMO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO.

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1014	RESTAURAÇÃO DAS BICAS DE ÁGUAS E FONTES NATURAIS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Sub Função : 695 **TURISMO**

Programa : 0037 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE TURISMO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE TURISMO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO.

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2107	MANUTENÇÃO DO SETOR DE TURISMO	PERCENTUAL	100	0,00
2108	FESTA GASTRONÔMICA	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 4 **SETOR DE CULTURA**

Função : 13 **CULTURA**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0036 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CULTURA**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE CULTURA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2105	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CULTURA	PERCENTUAL	0	2.690.753,35

TOTAL DO PROGRAMA : **2.690.753,35**

TOTAL UNIDADE : **2.690.753,35**

Unidade : 5 **SETOR DE TURISMO**

Função : 13 **CULTURA**

Sub Função : 392 **DIFUSÃO CULTURAL**

Programa : 0037 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE TURISMO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE TURISMO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO.

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1014	RESTAURAÇÃO DAS BICAS DE ÁGUAS E FONTES NATURAIS	PERCENTUAL	0	5.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 5.000,00

Sub Função : 695 **TURISMO**

Programa : 0037 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE TURISMO**

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE TURISMO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO.

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2107	MANUTENÇÃO DO SETOR DE TURISMO	PERCENTUAL	0	4.880.470,35
2108	FESTA GASTRONÔMICA	PERCENTUAL	0	10.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 4.890.470,35

TOTAL UNIDADE : 4.895.470,35

TOTAL ÓRGÃO : 8.248.223,70

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 13 **SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0038 **SUPORTE ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Objetivo : Assessorar coordernar, orientar atuação da Prefeitura Municipal visando o bom andamento do poder Publico Municipal na area administrativa de forma ativa e permanente, bem como promover o Desenvolvimento Economico do Municipio e manutenção das atividades correlatas determinadas pelo Poder Executivo.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de Desenvolvimento Econômico.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2109	Suporte Administrativo da Secretaria De Desenvolvimento Econômico	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

Programa : 0061 **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Objetivo : Assessorar coordernar, orientar atuação da Prefeitura Municipal visando o bom andamento do poder Publico Municipal na area administrativa de forma ativa e permanente, bem como promover o Desenvolvimento Economico do Municipio e manutenção das atividades correlatas determinadas pelo Poder Executivo.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de Desenvolvimento Econômico

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2110	Planejar e Implantar uma Agência de Desenvolvimento Econômico.	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : 0,00

TOTAL UNIDADE : 0,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **2** **DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CIDADANIA**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0061** **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Objetivo : Assessorar coordernar, orientar atuação da Prefeitura Municipal visando o bom andamento do poder Publico Municipal na area administrativa de forma ativa e permanente, bem como promover o Desenvolvimento Economico do Municipio e manutenção das atividades correlatas determinadas pelo Poder Executivo.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de Desenvolvimento Econômico

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2111	Incentivos para Indústrias, Comércio e empresas Presta se Instalarem no Município e Gerarem Empregos	PERCENTUAL	100	0,00
2112	Cursos e Workshop Profissionalizantes	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

TOTAL ÓRGÃO : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 14 **PROCURADORIA DO MUNICIPIO**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0039 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICIPIO**

Objetivo : TEM POR ATRIBUIÇÕES COORDENAR, CONTROLAR E DELINEAR A ORIENTAÇÃO JURÍDICA A SER SEGUIDA PELO PODER EXECUTIVO; DESENVOLVER ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICOS; REPRESENTAR O MUNICÍPIO JUDICIAL E EXTRA-JUDICIAMENTE, RECEBENDO AS CITAÇÕES, INTIMAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO.

Público Alvo : ÁREA DA PROCURADORIA MUNICIPAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2113	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	0,00
2114	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

TOTAL ÓRGÃO : **0,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 15 **ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Unidade : 1 **DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0069 **ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Objetivo : DESPESAS COM AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA INTERNA, SENTENÇA JUDICIAIS, ENCARGOS/ INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES DIVERSAS E TRABALHISTA, OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS, APOSENTADORIA E PENSÕES, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS A CONTRIBUINTES DO IPTU/TRL, DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS- FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS, CONTRIBUIÇÕES AO PIS/PASEP, CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR E RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Justificativa : CENTRALIZAR AS DESPESAS CONSTANTES DO OBJETIVO E UMA SÓ UNIDADE PARA UMA MELHOR CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

Público Alvo : DESPESAS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2115	AUXILIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	0,00
2117	SENTENÇAS JUDICIAIS	PERCENTUAL	100	4.050.000,00
2118	ENCARGOS/RESTITUIÇÕES E INDENIZAÇÕES DIVERSOS	PERCENTUAL	100	825.000,00
2119	OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS	PERCENTUAL	100	100.000,00
2123	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTA	PERCENTUAL	100	310.000,00
2124	DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS E CONTRIBUINTES DO IPTU - TRL	PERCENTUAL	100	0,00
2125	PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	PERCENTUAL	100	500.000,00
2126	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS - FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS	PERCENTUAL	100	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **5.785.000,00**

Sub Função : **272** **PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO**

Programa : **0069** **ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Objetivo : DESPESAS COM AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA INTERNA, SENTENÇA JUDICIAIS, ENCARGOS/ INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES DIVERSAS E TRABALHISTA, OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS, APOSENTADORIA E PENSÕES, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS A CONTRIBUINTES DO IPTU/TRL, DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS- FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS, CONTRIBUIÇÕES AO PIS/PASEP, CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR E RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Justificativa : CENTRALIZAR AS DESPESAS CONSTANTES DO OBJETIVO E UMA SÓ UNIDADE PARA UMA MELHOR CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

Público Alvo : DESPESAS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2121	PAGAMENTOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES	PERCENTUAL	100	2.570.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **2.570.000,00**

Sub Função : **364** **ENSINO SUPERIOR**

Programa : **0069** **ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Objetivo : DESPESAS COM AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA INTERNA, SENTENÇA JUDICIAIS, ENCARGOS/ INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES DIVERSAS E TRABALHISTA, OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS, APOSENTADORIA E PENSÕES, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS A CONTRIBUINTES DO IPTU/TRL, DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS- FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS, CONTRIBUIÇÕES AO PIS/PASEP, CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR E RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Justificativa : CENTRALIZAR AS DESPESAS CONSTANTES DO OBJETIVO E UMA SÓ UNIDADE PARA UMA MELHOR CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

Público Alvo : DESPESAS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2120	BENEFÍCIOS A SERVIDORES MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	30.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **30.000,00**

Sub Função : **843** **SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA**

Programa : 0069 **ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Objetivo : DESPESAS COM AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA INTERNA, SENTENÇA JUDICIAIS, ENCARGOS/ INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES DIVERSAS E TRABALHISTA, OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS, APOSENTADORIA E PENSÕES, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS A CONTRIBUINTES DO IPTU/TRL, DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS- FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS, CONTRIBUIÇÕES AO PIS/PASEP, CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR E RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Justificativa : CENTRALIZAR AS DESPESAS CONSTANTES DO OBJETIVO E UMA SÓ UNIDADE PARA UMA MELHOR CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

Público Alvo : DESPESAS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2116	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DE FINANCIAMENTO DA DIVIDA CONTRATUAL INTERNA	PERCENTUAL	100	3.948.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 3.948.000,00

Sub Função : 846 **OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS**

Programa : 0069 **ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Objetivo : DESPESAS COM AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA INTERNA, SENTENÇA JUDICIAIS, ENCARGOS/ INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES DIVERSAS E TRABALHISTA, OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS, APOSENTADORIA E PENSÕES, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS A CONTRIBUINTES DO IPTU/TRL, DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS- FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS, CONTRIBUIÇÕES AO PIS/PASEP, CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR E RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Justificativa : CENTRALIZAR AS DESPESAS CONSTANTES DO OBJETIVO E UMA SÓ UNIDADE PARA UMA MELHOR CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

Público Alvo : DESPESAS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2127	CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	PERCENTUAL	100	2.580.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 2.580.000,00

Função : 99 **RESERVA DE CONTINGÊNCIA.**

Sub Função : 999 **RESERVA DE CONTINGÊNCIA**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0069** **ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

Objetivo : DESPESAS COM AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA INTERNA, SENTENÇA JUDICIAIS, ENCARGOS/ INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES DIVERSAS E TRABALHISTA, OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS, APOSENTADORIA E PENSÕES, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS A CONTRIBUINTES DO IPTU/TRL, DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS- FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS, CONTRIBUIÇÕES AO PIS/PASEP, CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR E RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Justificativa : CENTRALIZAR AS DESPESAS CONSTANTES DO OBJETIVO E UMA SÓ UNIDADE PARA UMA MELHOR CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

Público Alvo : DESPESAS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2122	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	PERCENTUAL	100	195.401,88

TOTAL DO PROGRAMA : **195.401,88**

TOTAL UNIDADE : **15.108.401,88**

TOTAL ÓRGÃO : **15.108.401,88**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 16 **SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0098 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA**

Objetivo : MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA

Justificativa : MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2268	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA	PERCENTUAL	0	41.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 41.000,00

Programa : 0099 **SUPORTE ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA**

Objetivo : ASSISTIR, COORDENAR, ORIENTAR E CONTROLAR A ATUAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL NOS ASSUNTOS JURÍDICOS, VISANDO DEFENDER O INTERESSE DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NAS ÁREAS ADMINISTRATIVA, JUDICIAL, PATRIMONIAL E FISCAL, EM QUALQUER JUÍZO E INSTÂNCIA, DE FORMA ATIVA E PERMANENTE, EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : SUPORTE ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2269	SUPORTE ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CIDADANIA	PERCENTUAL	0	31.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : 31.500,00

TOTAL UNIDADE : 72.500,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 2 **PROCURADORIA DO MUNICÍPIO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0039 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICIPIO**

Objetivo : TEM POR ATRIBUIÇÕES COORDENAR, CONTROLAR E DELINEAR A ORIENTAÇÃO JURÍDICA A SER SEGUIDA PELO PODER EXECUTIVO; DESENVOLVER ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICOS; REPRESENTAR O MUNICÍPIO JUDICIAL E EXTRA-JUDICIAMENTE, RECEBENDO AS CITAÇÕES, INTIMAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO.

Público Alvo : ÁREA DA PROCURADORIA MUNICIPAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2113	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	0	853.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 853.000,00

TOTAL UNIDADE : 853.000,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 3 **PROCURADORIA DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0096 **MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

Objetivo : MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Justificativa : MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Público Alvo : ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS.

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2266	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	PERCENTUAL	0	61.200,00

TOTAL DO PROGRAMA : **61.200,00**

TOTAL UNIDADE : **61.200,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **4** **PROCURADORIA DO CONTENCIOSO CÍVEL**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0097** **MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO CÍVEL**

Objetivo : MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO CÍVEL

Justificativa : MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO CÍVEL

Público Alvo : ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS.

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO CÍVEL	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2267	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTENCIOSO CÍVEL	PERCENTUAL	0	51.200,00

TOTAL DO PROGRAMA : **51.200,00**

TOTAL UNIDADE : **51.200,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : 5 **EXECUÇÃO FISCAL**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0039 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICIPIO**

Objetivo : TEM POR ATRIBUIÇÕES COORDENAR, CONTROLAR E DELINEAR A ORIENTAÇÃO JURÍDICA A SER SEGUIDA PELO PODER EXECUTIVO; DESENVOLVER ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICOS; REPRESENTAR O MUNICÍPIO JUDICIAL E EXTRA-JUDICIAMENTE, RECEBENDO AS CITAÇÕES, INTIMAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO.

Público Alvo : ÁREA DA PROCURADORIA MUNICIPAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2114	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL	PERCENTUAL	0	504.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **504.000,00**

TOTAL UNIDADE : **504.000,00**

TOTAL ÓRGÃO : **1.541.900,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 17 **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0038 **SUPORTE ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Objetivo : Assessorar coordernar, orientar atuação da Prefeitura Municipal visando o bom andamento do poder Publico Municipal na area administrativa de forma ativa e permanente, bem como promover o Desenvolvimento Economico do Municipio e manutenção das atividades correlatas determinadas pelo Poder Executivo.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de Desenvolvimento Econômico.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2109	Suporte Administrativo da Secretaria De Desenvolvimento Econômico	PERCENTUAL	0	658.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : 658.500,00

Programa : 0094 **MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Objetivo : ASSESSORAR COORDERNAR, ORIENTAR ATUAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL VISANDO O BOM ANDAMENTO DO PODER PUBLICO MUNICIPAL NA AREA ADMINISTRATIVA DE FORMA ATIVA E PERMANENTE, BEM COMO PROMOVER O DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DO MUNICIPIO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CORRELATAS DETERMINADAS PELO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2264	MANUTENCÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	0	101.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 101.000,00

TOTAL UNIDADE : 759.500,00

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **2** **SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0095** **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.**

Objetivo : ORIENTAR ATUAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL VISANDO O BOM ANDAMENTO DO PODER PUBLICO MUNICIPAL NA AREA ADMINISTRATIVA DE FORMA ATIVA E PERMANENTE, BEM COMO PROMOVER O DESENVOLVIMENTO ECONOMICO DO MUNICIPIO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CORRELATAS DETERMINADAS PELO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2265	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.	PERCENTUAL	0	380.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **380.000,00**

TOTAL UNIDADE : **380.000,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **3** **SETOR DE TRANSPORTES**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0061** **SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Objetivo : Assessorar coordernar, orientar atuação da Prefeitura Municipal visando o bom andamento do poder Publico Municipal na area administrativa de forma ativa e permanente, bem como promover o Desenvolvimento Economico do Municipio e manutenção das atividades correlatas determinadas pelo Poder Executivo.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de Desenvolvimento Econômico

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2140	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TRANSPORTES	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

TOTAL UNIDADE : **0,00**

TOTAL ÓRGÃO : **1.139.500,00**

Órgão : 18 **SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0080 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Público Alvo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2250	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA	PERCENTUAL	0	103.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **103.000,00**

Programa : 0100 **MANUTENCÃO DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA**

Objetivo : MANUTENCÃO DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Justificativa : MANUTENCÃO DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2270	MANUTENCÃO DA SECRETARIA ADJUNTA E ASSESSORIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA	PERCENTUAL	0	30.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **30.500,00**

Programa : 0103 **MANUTENCÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA**

Objetivo : MANUTENCÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Justificativa : MANUTENCÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENCÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2273	MANUTENCÃO DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA	PERCENTUAL	0	241.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 241.000,00

Função : 6 **SEGURANÇA PÚBLICA**

Sub Função : 181 **POLICIAMENTO**

Programa : 0073 **IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO**

Objetivo : GARANTIR MAIOR SEGURANÇA AOS MUNÍCIPES, MANTER A ORDEM, INIBIR CRIMES, CAPTAR E ANALISAR INFORMAÇÕES, INVESTIGAR OCORRÊNCIAS, ACIONAR COM AGILIDADE SETORES E ORGÃOS COMPETENTES, ARQUIVAR IMAGENS E DOCUMENTO, ZELAR PELA PRIVACIDADE, PRESERVAR O ESPAÇO PÚBLICO E EMITIR RELATÓRIOS.

Justificativa : MELHORAR A SEGURANÇA PUBLICA GARANTINDO MAIOR COBERTURA DE VIGILÂNCIA.

Público Alvo : POPULAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2151	IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO	PERCENTUAL	0	830.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : 830.000,00

Programa : **0074** **IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA**

Objetivo : OFERECER MAIOR SEGURANÇA AOS MUNÍCIPES, AUMENTAR O EFETIVO DA POLÍCIA MILITAR, INTENSIFICAR O PATRULHAMENTO, GARANTIR E MANTER A ORDEM

Justificativa : AUMENTAR O POLICIAMENTO NA CIDADE COMO PREVENÇÃO DE CRIMES.

Público Alvo : POPULAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2152	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA	PERCENTUAL	0	500.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **500.000,00**

Programa : **0104** **IMPLANTAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL**

Objetivo : É de competência geral das guardas municipais a proteção de bens, serviços, logradouros públicos municipais e instalações do Município.

Justificativa : É de competência geral das guardas municipais a proteção de bens, serviços, logradouros públicos municipais e instalações do Município.

Público Alvo : População em geral

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
IMPLANTAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2274	IMPLANTAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL	PERCENTUAL	0	0,00

TOTAL DO PROGRAMA : **0,00**

Função : **26** **TRANSPORTE**

Sub Função : **453** **TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Programa : **0080** **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA**

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Público Alvo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2277	SUBSIDIO TARIFÁRIO	PERCENTUAL	0	1.417.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **1.417.000,00**

TOTAL UNIDADE : **3.121.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Unidade : **2** **SETOR DE TRÂNSITO**

Função : **4** **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : **122** **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : **0060** **SUPORTE ADMINISTRATIVO SETOR DE TRÂNSITO**

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR, CONTROLAR E FISCALIZAR A OPERAÇÃO DOS ESTACIONAMENTOS REGULAMENTADOS, DO TRANSPORTE PÚBLICO E DE TÁXIS; PROMOVER A INTEGRAÇÃO COM OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO, PARA FINS DE ARRECADAÇÃO E COMPENSAÇÃO DE MULTAS; PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, APLICAÇÃO DE PENALIDADES E JULGAMENTO DE RECURSOS INTERPOSTOS EM CONSONÂNCIA COM O PREVISTO NA LEI FEDERAL Nº 9.503, DE 23 SETEMBRO DE 1997, E DEMAIS LEIS PERTINENTES; DIRIGIR, PLANEJAR, PROJETAR, REGULAMENTAR E OPERAR O TRÂNSITO DE VEÍCULOS, DE PEDESTRES E DE ANIMAIS; PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA CIRCULAÇÃO E DA SEGURANÇA DO CICLISTA; VI- COLETAR DADOS ESTATÍSTICOS E ELABORAR ESTUDOS SOBRE ACIDENTES DE TRÂNSITO E SUAS CAUSAS; PROMOVER E PARTICIPAR DE PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA DE TRÂNSITO; QUINTA-FEIRA, 05 DE JANEIRO DE 2017 ANO II | EDIÇÃO Nº 160 PÁGINA 14 DE 84 DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.238, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2016 MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ – ESTADO DE SÃO PAULO WWW.TREMEMBE.SP.GOV.BR | WWW.TREMEMBE.DIOE.COM.BR DIÁRIO OFICIAL ASSINADO DIGITALMENTE CONFORME MP Nº 2.200-2, DE 2001, GARANTINDO AUTENTICIDADE, VALIDADE JURÍDICA E INTEGRIDADE. 13 DIRIGIR, IMPLANTAR, MANTER E OPERAR O SISTEMA DE SINALIZAÇÃO, OS DISPOSITIVOS E EQUIPAMENTOS DO CONTROLE VIÁRIO, BEM COMO CUMPRIR E FAZER CUMPRIR A LEGISLAÇÃO E AS NORMAS DE TRÂNSITO DOS SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE TRÂNSITO

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE TRÂNSITO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO SETOR DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2083	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	0	1.515.000,00

TOTAL DO PROGRAMA : **1.515.000,00**

TOTAL UNIDADE : **1.515.000,00**

TOTAL ÓRGÃO : **4.636.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 19 **CONTROLADORIA DO MUNICÍPIO**

Unidade : 1 **SETOR DE CONTROLE INTERNO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0047 **SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Objetivo : AVALIAR, NO MÍNIMO, POR EXERCÍCIO FINANCEIRO, O CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL, A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO E DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO. VERIFICAR O ATINGIMENTO DAS METAS FISCAIS, FÍSICAS E DE RESULTADOS DOS PROGRAMAS DE GOVERNO, QUANTO À EFICÁCIA, A EFICIÊNCIA E A EFETIVIDADE DA GESTÃO NOS ÓRGÃOS E NAS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, BEM COMO, DA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS POR ENTIDADES DE DIREITO PRIVADO, ESTABELECIDAS NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS. COMPROVAR A LEGITIMIDADE DOS ATOS DE GESTÃO, EXERCER O CONTROLE DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO, AVAIS E GARANTIAS, BEM COMO DOS DIREITOS E HAVERES DO MUNICÍPIO, APOIAR O CONTROLE EXTERNO NO EXERCÍCIO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

Público Alvo : ÁREA DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2004	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	0	130.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **130.500,00**

TOTAL UNIDADE : **130.500,00**

TOTAL ÓRGÃO : **130.500,00**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO VI - UNIDADES EXECUTORAS E AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA GOVERNAMENTAL

EXERCÍCIO 2024

Órgão : 20 **OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Unidade : 1 **ADMINISTRAÇÃO**

Função : 4 **ADMINISTRAÇÃO**

Sub Função : 122 **ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Programa : 0101 **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Objetivo : Possibilitam aos cidadãos o direito de participar na administração pública direta e indireta, estabelecido no § 3º do art.37 da Constituição, especialmente no que se refere ao acesso a registros administrativos e informações sobre atos de governo; apresentação de reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral ou de denúncias do exercício negligente ou abusivo de cargo, emprego ou função pública.

Justificativa : finalidade de viabilizar os direitos dos cidadãos de serem ouvidos e terem suas demandas pessoais e coletivas tratadas adequadamente

Público Alvo : serviços ofertados à população.

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2271	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	0	141.500,00

TOTAL DO PROGRAMA : **141.500,00**

TOTAL UNIDADE : **141.500,00**

TOTAL ÓRGÃO : **141.500,00**

TOTAL DO PPA : **257.737.029,88**