



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026**  
**(REGISTRO DE PREÇOS)**

**Processo administrativo:** 165/2026.

**Critério de julgamento:** Menor preço por item.

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

**Realização:** 23 de abril de 2026.

**Horário de início da sessão:** 09h00.

**Local da realização da sessão:** Sala de licitações da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, sito a Avenida João Girardelli, nº 500, Centro- CEP: 13.820-070.

**1. PREÂMBULO**

1.1. O Prefeito Municipal de Monte Alegre do Sul, o Excelentíssimo Senhor José Rafael Vezzan, por meio do Departamento de Administração e Governo Municipal, torna público que realizará, na data e local especificados neste Edital, procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, para Registro de Preços, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/2006, a Lei Complementar nº 147/2014 e suas atualizações.

1.2. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, devidamente designados na Portaria nº 028 de 20 de janeiro de 2025. Os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

1.3. O Sistema de Registro de Preços tem como objetivo manter o registro de propostas vantajosas, permitindo à Prefeitura realizar contratações conforme sua conveniência e necessidade, não se obrigando a contratar os licitantes registrados, nem a consumir integralmente os quantitativos estimados, podendo promover licitação específica para a contratação de um ou mais itens, nos termos da legislação aplicável.

1.4. As propostas dos interessados serão recebidas no dia **23 de abril de 2026**, às 09h00, pelo Pregoeiro e equipe de apoio. Os interessados poderão, caso prefiram, entregar as propostas previamente no Departamento de Administração e Governo do Município de Monte Alegre do Sul, localizado na Avenida João Girardelli, nº 500, Centro, CEP: 13.820-070, de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 16h00.

1.5. Até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para a entrega das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, requerer providências ou formular impugnação contra cláusulas ou condições deste edital. As solicitações devem ser feitas por escrito e protocoladas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal, localizado na **Avenida João Girardelli, nº 500, Centro, CEP: 13.820-070**, de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 16h00, ou enviadas via e-mail para [administrativo@montealegredosul.sp.gov.br](mailto:administrativo@montealegredosul.sp.gov.br).

1.6. As respostas aos questionamentos serão disponibilizadas na página da internet [www.montealegredosul.sp.gov.br](http://www.montealegredosul.sp.gov.br) e, caso haja alteração do edital, as modificações serão publicadas no órgão oficial. Se necessário, o prazo para a apresentação das propostas poderá ser reaberto, caso as alterações impliquem em mudanças de condições básicas da licitação.

1.7. O Edital do Pregão Presencial nº 13/2026 e seus anexos poderão ser examinados na Seção de Licitações, localizado na **Avenida João Girardelli, nº 500, Centro, CEP: 13.820-070**, de segunda a sexta-feira, das **09h00 às 16h00**, ou baixados gratuitamente no site oficial da Prefeitura Municipal: [www.montealegredosul.sp.gov.br](http://www.montealegredosul.sp.gov.br).

1.8. Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
- ANEXO II - DECLARAÇÃO – NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

<b>ANEXO III</b>	- <b>AUTORIZAÇÃO DE REPRESENTANTE</b>
<b>ANEXO IV</b>	- <b>HABILITAÇÃO PRÉVIA</b>
<b>ANEXO V</b>	- <b>TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI 123/06</b>
<b>ANEXO VI</b>	- <b>DECLARAÇÃO – ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL</b>
<b>ANEXO VII</b>	- <b>MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>
<b>ANEXO VIII</b>	- <b>TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO</b>
<b>ANEXO IX</b>	- <b>MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL</b>
<b>ANEXO X</b>	- <b>RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS</b>

## **2. DO OBJETO:**

2.1. Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

## **3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação serão atendidas por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Órgão:** 02 - Poder Executivo

**Unidade Orçamentária:** 02.12 Departamento de Saúde

**Unidade Executora:** 02.12.01 Departamento de Saúde

**Funcional:** 103010013 Saúde

**Projeto/Atividade:** 2046000 Manutenção do Departamento de Saúde

**Natureza da Despesa:** 4.4.90.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

**Fonte de Recursos:** 2 Transferências e Convênios Estaduais- Vinculados

**Código de Aplicação:** 801.0006 Emenda- Dep. Vitão Cachorrão

## **4. DA PARTICIPAÇÃO:**

4.1. Poderão participar desta licitação as empresas brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, que atendam às exigências de habilitação e sejam do ramo pertinente ao objeto licitado, conforme dispostos nos respectivos atos constitutivos.

4.2. É vedada a participação na presente licitação de empresas que:

a) estejam suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Monte Alegre do Sul/SP;

b) tenham sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos da legislação vigente;

c) tenham em seu quadro societário, como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidores ou empregados ocupantes de cargo em comissão na Administração Pública do Município de Monte Alegre do Sul/SP, conforme disposições da Lei nº 14.133/2021;

d) estejam organizadas sob a forma de consórcio, salvo se houver previsão expressa no edital e atenderem aos requisitos da legislação;

4.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante no presente certame.

4.4. Cada licitante deverá apresentar uma única proposta, conforme as exigências do Edital.

4.5. O licitante arcará integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

4.6. A participação nesta licitação implica plena aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e na legislação aplicável.



## Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

### 5. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

5.1. Os documentos exigidos para as licitantes poderão ser apresentados em original, colocados dentro do envelope, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por servidor da Administração ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial. Caso a autenticação seja feita por servidor, que deverá ocorrer antes da sessão de abertura do Pregão, mediante apresentação dos documentos originais para conferência. Os documentos obtidos via internet poderão ser apresentados em cópia simples, ficando a equipe de apoio facultada a verificação de sua autenticidade, se necessário.

5.2. Todos os documentos expedidos pelas licitantes deverão ser digitados, preferencialmente em papel timbrado, assinados por seu representante legal, com identificação do nome e cargo ocupado.

5.3. Os documentos integrantes de cada um dos envelopes deverão ser reunidos em pastas, sendo os documentos de habilitação preferencialmente organizados na ordem em que estão citados neste Edital.

### 6. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

6.1. Até **três dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. A petição será encaminhada ao(à) Pregoeiro(a), que deverá decidir no prazo de **três dias úteis**.

6.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao(à) Pregoeiro(a) e protocolada no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, situado à Avenida João Girardelli, 500, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, CEP 13.820-070, de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 16h00 ou enviadas via e-mail para [administrativo@montealegredosul.sp.gov.br](mailto:administrativo@montealegredosul.sp.gov.br).

6.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

6.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

6.5. Esclarecimentos prestados por telefone terão caráter meramente orientativo, não substituindo aqueles formalmente solicitados e respondidos por escrito.

### 7. CREDENCIAMENTO:

7.1. Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

#### 7.1.1. Quanto aos representantes:

a) No caso de representante legal, o ato constitutivo, devidamente registrado, incluindo o documento inicial e sua última alteração, ou instrumento consolidado, bem como o ato de eleição, se aplicável, também devidamente registrado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo ser utilizado o modelo do ANEXO III. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem "a";

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**7.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

7.1.2.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO IV deste Edital, e apresentada no momento do Credenciamento.

**7.1.3. Quanto as microempresas e empresas de pequeno porte:**

7.1.3.1. Para licitantes enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, assinatura de termo de compromisso pelo representante legal ou procurador com poderes específicos, declarando que a empresa se enquadra no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadra nas hipóteses previstas nos incisos do art. 3º, §4º da referida legislação, conforme minuta constante do ANEXO V deste Edital.

7.1.3.2. Para comprovação, será necessária a apresentação de documento que ateste sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Caso não apresente a declaração, a licitante será considerada como não optante pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

**8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO:**

8.1. A proposta de preços e os documentos de habilitação, deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes devidamente identificados, lacrados, não transparentes e rubricados nos fechos.

**8.2. Envelope 01- Proposta de preços:**

8.2.1. O envelope contendo a proposta de preços deverá ser entregue com o seguinte endereçamento:

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026  
ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
LICITANTE: (NOME DA EMPRESA)

8.2.2. As propostas deverão abranger a totalidade do preço do item cotado, de acordo com o modelo do ANEXO IX.

8.2.3. A licitante participante não é obrigada a apresentar a proposta comercial no modelo sugerido, desde que contenha todas as informações exigidas pelo edital.

8.2.4. As empresas licitantes deverão apresentar, no Envelope nº 1:

a) a proposta impressa em 01 (uma) via, digitada com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, quando houver, ou contendo sua identificação completa, podendo ser impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta licitação, a identificação e o endereço completo da proponente, bem como a identificação e assinatura do signatário, em conformidade com o ANEXO I deste Edital.

b) A proposta deverá ser apresentada também em mídia digital (pen drive), gerada por meio do sistema Pronim LC – Kit Proposta, disponibilizado no site oficial do Município, com a finalidade de facilitar a importação dos dados para o sistema de gestão.

b.1) Em caso de divergência entre a proposta impressa e a versão digital, prevalecerá a proposta impressa assinada.

b.2) A ausência da mídia digital não será motivo para desclassificação, desde que a proposta impressa atenda integralmente às exigências do edital.

8.2.5. A proposta de preços deverá compreender:

a) Descrição detalhada do(s) item(ns) ofertado, conforme ANEXO I;

b) Preço unitário e total do(s) item(ns) licitado(s), em algarismos e por extenso, expresso em moeda nacional;

c) Validade da proposta, que deverá ser, no mínimo, de 60 (sessenta) dias;

d) Denominação, endereço/CEP, telefone, e-mail e CNPJ do licitante;

e) Declaração de que produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no ANEXO I;



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

f) Declaração de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos necessários à entrega do objeto, incluindo tributos, encargos, taxas, frete e demais despesas incidentes.

**8.2.6.** Na formulação da proposta, a licitante deverá incluir todos os custos relacionados à execução do fornecimento do objeto, incluindo taxas, impostos, frete, entre outros. Não será admitida posterior alegação para ressarcimento de custos não considerados nos preços cotados.

**8.2.7.** Os preços cotados deverão referir-se à data-limite do recebimento das propostas.

**8.2.8.** O preço da proposta é fixo, somente podendo ser reduzido durante os lances verbais ou na negociação com o primeiro colocado.

**8.2.9.** Os preços deverão ser compostos por números inteiros e até 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**8.2.10.** Não serão consideradas propostas que ofereçam vantagens não previstas no edital.

**8.2.11.** Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, meio eletrônico ou similar.

**8.3. ENVELOPE 02- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**8.3.1.** O envelope contendo os documentos de habilitação deverá ser entregue com o seguinte endereçamento:

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026  
ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
LICITANTE: (NOME DA EMPRESA)

**8.3.2. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO COMPREENDERÁ:**

**8.3.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Obs.:** A apresentação do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor na fase de credenciamento dispensa a apresentação do mesmo documento no Envelope 02 Documentação de Habilitação.

**8.3.2.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Atestado (s) expedido (s) necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) que a licitante executou ou está executando, a contento, objeto de natureza similar ao desta licitação, em quaisquer quantidades.

**8.3.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Poderão participar da licitação as empresas que estejam em recuperação judicial.
- b.1)** Das empresas em recuperação judicial, será exigida, durante a fase de habilitação, a apresentação do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no Edital.

**8.3.2.4. REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - b.1)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais administrados



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

pela RFB e PGFN, conforme os termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014;

**b.2)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa;

**b.3)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativa a tributos mobiliários;

**c)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**d)** Prova de Regularidade Trabalhista, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**e)** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

**e.1)** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**e.2)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da declaração da licitante como vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**e.3)** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem e.2., implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

**8.3.2.5. DEVERÃO APRESENTAR, AINDA, PARA EFEITO DE HABILITAÇÃO:**

**a)** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado, quando houver, e subscrita por seu representante legal, de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (**ANEXO VI**);

**b)** Declaração sob as penas da lei, assinada pelo representante legal, da não ocorrência de fatos impeditivos à participação da empresa na licitação (**ANEXO II**).

**c)** Resumo dos dados cadastrais preenchido (**ANEXO X**).

**8.4. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA:**

**8.4.1.** Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em original ou cópias autenticadas em cartório, na própria Administração ou por autenticação eletrônica.

**8.4.2.** Após a abertura dos envelopes, não será admitida a inclusão, substituição ou complementação espontânea de documentos ou informações por iniciativa da licitante.

**8.4.3.** O simples recebimento dos envelopes não garante aos proponentes qualquer direito, sendo que a análise e julgamento das propostas e documentos serão feitos conforme as condições estabelecidas neste edital e na legislação aplicável.

**8.4.4.** As certidões e/ou certificados apresentados devem estar com o seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar de sua expedição.

**8.4.5.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**8.4.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.4.7.** Se algum documento apresentar falta material não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da licitante.

**8.4.8.** O (A) Pregoeiro (a) ou a equipe de apoio poderá, a critério do pregoeiro, realizar diligência efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**9. PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

9.1. Os envelopes contendo as propostas e a documentação de habilitação deverão ser entregues no Departamento de Administração e Governo Municipal do Município de Monte Alegre do Sul, na data e no horário previstos para o julgamento do certame.

9.2. Na fase de credenciamento, os licitantes deverão apresentar declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital, conforme modelo constante do ANEXO IV, a qual será recebida e registrada pelo Pregoeiro. Esse documento deverá obrigatoriamente ser entregue ao Pregoeiro juntamente com o credenciamento. Assim, na fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar FORA dos envelopes a seguinte documentação:

I – Ato constitutivo;

II – Procuração ou credenciamento, se necessário;

III – Termo de comprometimento, se Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte EPP (ANEXO V deste Edital);

IV – Declaração de habilitação prévia (ANEXO IV).

9.3. O julgamento das propostas será realizado com base no critério de menor preço por item, observado o atendimento às especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

9.4. As propostas serão desclassificadas nas seguintes situações:

9.4.1. Quando o objeto não atender às especificações, prazos e condições estabelecidos neste Edital;

9.4.2. Quando contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

9.4.3. Quando apresentarem valores superiores ao orçamento estimado, após frustrada a tentativa de negociação e desde que demonstrada a ausência de vantajosidade para a Administração.

9.5. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro declarará o resultado em Ata, cabendo à autoridade competente deliberar sobre a eventual revogação do certame ou a realização de novo procedimento licitatório, nos termos da legislação vigente.

9.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observando os seguintes critérios:

a) O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a fazerem lances verbais e sequenciais, começando pelo autor da proposta de maior preço e seguindo em ordem decrescente. Em caso de empate de preços, será decidido por sorteio.

b) O licitante sorteado primeiro escolherá a sua posição na ordem de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente, até a definição da ordem completa de lances.

9.7. Os lances devem ser feitos em valores distintos e decrescentes, com um intervalo mínimo de R\$ 100 (cem reais) sobre o valor por item.

9.8. A etapa de lances será encerrada quando todos os participantes optarem por não apresentar mais lances.

**9.9. Em caso de empate, será garantido o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme segue:**

a) Considera-se empate quando as propostas das microempresas e empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar uma proposta de preço inferior à considerada vencedora da fase de lances, sendo então sua proposta declarada a melhor oferta. Para isso, ela será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

c) Se houver equivalência entre as propostas das microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio para determinar qual delas poderá exercer o direito de preferência e apresentar nova proposta.

d) O direito de preferência será exercido apenas quando a melhor proposta da fase de lances não for apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**9.10.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.a;

**9.10.1.** Caso não ocorra a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, e não se configure qualquer situação prevista neste subitem, será declarada vencedora a proposta originalmente classificada como melhor na fase de lances.

**9.11.** Não será permitida a desistência imotivada dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante às penalidades previstas neste Edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10. ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO (HABILITAÇÃO) DOS LICITANTES:**

**10.1.** O pregoeiro poderá negociar com o autor da melhor oferta, visando à obtenção de condições mais vantajosas para a Administração, inclusive quanto ao preço, consignando-se em ata os valores eventualmente ajustados.

**10.2.** Considerada aceitável a oferta final, o pregoeiro procederá à abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste Edital.

**10.3.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame.

**10.4.** Se o primeiro classificado não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, observada a ordem de classificação, repetindo-se o procedimento até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

**11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

**11.1. DO RECURSO**

**11.1.1.** Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da intenção de recorrer. A partir da manifestação, abrir-se-á o prazo de três dias, que começará a correr no primeiro dia de expediente nesta Prefeitura Municipal, para a apresentação das razões do recurso, por meio de memoriais. Os demais licitantes ficarão imediatamente intimados para apresentar suas contrarrazões, no mesmo prazo de três dias, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.1.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante durante a sessão pública implicará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

**11.1.3.** Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**11.1.4.** O recurso contra decisão do Pregoeiro poderá ter efeito suspensivo, a ser concedido pela autoridade competente quando houver risco de prejuízo à Administração.

**11.1.5.** Os recursos devem ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Alegre do Sul, situada na Avenida João Girardelli, 500, Centro, Monte Alegre do Sul/SP, CEP 13.820-070, dirigidos ao Setor de Licitações.

**11.1.6.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos, e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**11.2. DA ADJUDICAÇÃO**

**11.2.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, sendo que o Pregoeiro encaminhará a proposta para adjudicação pela autoridade competente (Prefeito), que também homologará o procedimento licitatório.

**11.2.2.** Existindo recurso (s) e constatada a regularidade dos atos praticados, após a decisão dos recursos, a autoridade competente deverá praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

### **11.3. DA HOMOLOGAÇÃO**

11.3.1. Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

11.3.2. A partir do ato de homologação, será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

### **12. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES:**

12.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância das disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, e será subscrita pela autoridade competente.

12.2. A Ata de Registro de Preços registrará o preço por item, o fornecedor vencedor e os quantitativos estimados, conforme a proposta vencedora, que passa a integrar a presente Ata para todos os efeitos legais.

12.3. O fornecedor vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação, podendo o prazo ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração. A recusa injustificada implicará a decadência do direito ao registro, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

12.4. Após a assinatura, a Administração providenciará a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, na forma da lei.

12.5. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

12.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios previstos em lei, sendo assegurado ao fornecedor registrado preferência em igualdade de condições.

12.7. O fornecedor terá seu registro cancelado, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) Descumprimento das condições estabelecidas na Ata;
- b) Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços;
- c) Não aceitação de reduzir o preço registrado, caso este se torne superior ao praticado no mercado;
- d) Declaração de inidoneidade;
- e) Impedimento de licitar e contratar.
- f) Por interesse público devidamente justificado.

12.8. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro na ocorrência de fato superveniente que comprometa a execução do objeto, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

12.9. O fornecedor registrado estará obrigado a fornecer os produtos registrados nas exatas especificações constantes da proposta vencedora, observadas as exigências do Edital e do Termo de Referência.

### **13. DA ENTREGA DO OBJETO E DA AUTORIZAÇÃO DO FORNECIMENTO**

13.1. O fornecimento do veículo ocorrerá mediante emissão de Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente, expedida pelo Setor de Compras ou outro setor designado pela Administração.

13.2. A Autorização de Fornecimento poderá ser encaminhada por e-mail, sistema eletrônico ou ofício, devendo a Contratada confirmar o seu recebimento no prazo de 01 (um) dia útil.

13.3. A Autorização de Fornecimento indicará:

- a) o objeto a ser fornecido;
- b) o local de entrega;
- c) o prazo para entrega;
- d) o servidor responsável pelo recebimento e fiscalização.



## Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

**13.4.** O prazo para entrega do veículo será de até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Administração, salvo prazo diverso expressamente estabelecido na respectiva autorização.

**13.5.** O veículo deverá ser entregue novo, zero quilômetro, em perfeito estado de conservação e funcionamento, acompanhado da respectiva nota fiscal, manual do proprietário, certificado de garantia e demais documentos exigidos pela legislação vigente.

**13.6.** A entrega deverá ocorrer no Paço Municipal de Monte Alegre do Sul, situado à Avenida João Girardelli, nº 500, Centro, ou em outro local indicado pela Administração.

**13.7.** Em caso de possível atraso na entrega por fato superveniente, alheio à vontade da Contratada, devidamente comprovado, esta deverá solicitar, por escrito, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis do término do prazo originalmente estabelecido, a prorrogação do prazo de entrega, apresentando justificativa fundamentada.

**13.7.1.** A prorrogação poderá ser concedida, a critério da Administração, por igual período ao originalmente estabelecido, desde que aceita a justificativa apresentada e verificada a ausência de culpa da Contratada.

**13.7.2.** A ausência de solicitação no prazo previsto ou a não comprovação do fato alegado sujeitará a Contratada às penalidades cabíveis.

### **14. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**14.1.** O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega, no local indicado na Autorização de Fornecimento, para conferência inicial e verificação de sua conformidade com as especificações previstas no Edital e no Termo de Referência.

**14.2.** O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da adequação do veículo às especificações constantes do Edital, do Termo de Referência e da proposta vencedora.

**14.3.** Constatadas irregularidades, a Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, o veículo entregue em desacordo com as especificações exigidas, determinando sua substituição no prazo fixado pela fiscalização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**14.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade e garantia do veículo fornecido.

### **15. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

**15.1.** A gestão da presente Ata de Registro de Preços caberá ao setor demandante, responsável pelo controle, acompanhamento e coordenação de sua utilização, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 11.462/2023, bem como da legislação municipal aplicável.

**15.2.** A Contratante designará formalmente servidor responsável pela gestão e fiscalização da Ata, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 2.535/2023, o qual atuará no acompanhamento da execução do objeto, verificando o cumprimento das condições de fornecimento do veículo registrado, inclusive quanto aos prazos de entrega, especificações técnicas e demais condições constantes nas respectivas Autorizações de Fornecimento.

**15.3.** Compete ao fiscal da Ata:

- a) acompanhar a vigência da Ata e o atendimento das Autorizações de Fornecimento;
- b) verificar a conformidade do veículo entregue com as especificações constantes do Edital, do Termo de Referência e da proposta vencedora;
- c) registrar ocorrências, comunicar irregularidades e solicitar providências à detentora da Ata;
- d) atestar o recebimento do objeto para fins de liquidação da despesa;
- e) encaminhar às áreas competentes as informações necessárias para eventual aplicação de penalidades.



## Prefeitura Municipal da Estância Turística de Monte Alegre do Sul

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

15.4. A designação do Gestor e do Fiscal não exclui nem reduz a responsabilidade da detentora da Ata pelo integral cumprimento das obrigações assumidas, inclusive quanto à qualidade e conformidade do veículo fornecido.

### 16. SANÇÕES:

16.1. O licitante ou fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de cumprir as Autorizações de Fornecimento, apresentar documentação falsa, der causa ao retardamento da execução, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de forma inidônea ou cometer fraude fiscal ficará sujeito às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, as penalidades de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.

16.2. O não cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços ou na Autorização de Fornecimento, bem como a ocorrência das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, poderá ensejar o cancelamento do registro de preços, sem prejuízo da rescisão contratual, quando cabível.

16.3. Antes da aplicação de qualquer sanção, será assegurado à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 17. FORMA DE PAGAMENTO:

17.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, devidamente conferida e aprovada pelo setor requisitante, mediante depósito ou transferência bancária em conta de titularidade da Contratada. Nas notas fiscais deverá constar a referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – REGISTRO DE PREÇOS.

17.2. Caso a Nota Fiscal ou Fatura apresente incorreções ou divergências, será devolvida à Contratada para correção. Neste caso, o prazo de pagamento de 30 (trinta) dias passará a contar a partir da data de reapresentação válida.

### 18. REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS:

18.1. Os preços registrados poderão ser reajustados após 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, mediante aplicação do IPCA/IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, exclusivamente na hipótese de prorrogação da Ata de Registro de Preços, sendo vedada a aplicação retroativa.

18.2. Poderá haver revisão dos preços registrados para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando ocorrerem fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, alheios à vontade das partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 19. DISPOSIÇÕES FINAIS:

19.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas de forma a ampliar a disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.2. A homologação do presente certame será divulgada na Imprensa Oficial do Município e comunicada aos interessados por e-mail.

19.3. Os licitantes cujas propostas forem desclassificadas poderão retirar os envelopes de habilitação no prazo de 30 (trinta) dias, findo o qual serão destruídos.

19.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, por intermédio do Pregoeiro, ouvida a assessoria jurídica quando necessário, com fundamento na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

---

**19.5.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Amparo/SP.

**19.6.** Integram o presente Edital, para todos os fins e efeitos, o Termo de Referência, a Minuta da Ata de Registro de Preços e demais anexos, que com ele formam um conjunto indissociável.

Monte Alegre do Sul, 08 de abril de 2026

**JOSE RAFAEL VEZZAN**  
Prefeito Municipal

**VERA MARCELINO ROSSI**  
Diretora de Saúde



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total
01	<p>Veículo automotor novo, zero quilômetro, tipo utilitário esportivo (SUV) ou minivan, com capacidade mínima para 07 (sete) passageiros, incluindo o motorista, combustível bicomcombustível (flex), apto ao uso de gasolina e etanol, com transmissão manual ou automática.</p> <p><b>Especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Motorização mínima de 1.8 (mil e oitocentas) cilindradas;</li><li>• Combustível bicomcombustível (flex), apto ao uso de gasolina e etanol;</li><li>• Transmissão manual ou automática;</li><li>• Direção elétrica ou hidráulica;</li><li>• Capacidade mínima para 07 (sete) lugares;</li><li>• 04 (quatro) portas laterais e 01 (uma) porta traseira (porta-malas ou hatch);</li><li>• Airbags frontais;</li><li>• Freios ABS;</li><li>• Ar-condicionado;</li><li>• Vidros, travas e retrovisores elétricos;</li><li>• Cintos de segurança de 03 (três) pontos para todos os ocupantes, conforme legislação vigente;</li><li>• Pneus novos;</li><li>• Cor branca;</li><li>• Garantia mínima de 03 (três) anos, sem limite de quilometragem ou conforme padrão do fabricante.</li></ul>	Un.	1	R\$ 152.613,33	R\$ 152.613,33

**Estimativa Total: R\$ 153.185,00 (Cento e cinquenta e três mil, cento e oitenta e cinco reais).**

**1. OBJETO:**

1.1. Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

---

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO:**

2.1. A presente contratação tem como objetivo atender a necessidade de transporte seguro, eficiente e econômico de pacientes entre diferentes localidades e dentro do município, bem como realizar deslocamentos para atividades administrativas e de apoio operacional.

**3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

3.1. São obrigações da contratante:

3.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação de compra.

3.1.2. Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

4.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:

4.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referente a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

4.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos.

4.1.3. Comunicar a contratante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**5. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1. A nota fiscal/fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do fornecedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto contratado.

5.3. Caso a Nota Fiscal ou Fatura apresente incorreções ou divergências, será devolvida à Contratada para correção. Neste caso, o prazo de pagamento de 30 (trinta) dias passará a contar a partir da data de reapresentação válida.

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Órgão: 02 - Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.12 Departamento de Saúde

Unidade Executora: 02.12.01 Departamento de Saúde

Funcional: 103010013 Saúde

Projeto/Atividade: 2046000 Manutenção do Departamento de Saúde

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recursos: 2 Transferências e Convênios Estaduais- Vinculados

Código de Aplicação: 801.0006 Emenda- Dep. Vitão Cachorrão

**7. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:**

7.1. Aplicam-se ao presente Termo de Referência, no que couber, as disposições constantes do Edital e da Minuta da Ata de Registro de Preços que integram o processo licitatório.

**VERA MARCELINO ROSSI**  
Requisitante



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO II - DECLARAÇÃO – NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS  
IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à  
\_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado,

**DECLARA** sob as penas da lei, para fins de habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 (REGISTRO DE PREÇOS)**, promovida pelo **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**, que:

- a) Não foi apenada com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por qualquer ente da Administração Pública direta ou indireta de qualquer das pessoas políticas em virtude de contratos anteriormente celebrados, nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21 e posteriores alterações;
- b) Não está impedida de contratar com a Administração Pública do município de Monte Alegre do Sul;
- c) Não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- d) Não possui entre seus proprietários nenhum titular de mandato eletivo; no âmbito do Município de Monte Alegre do Sul.
- e) Que se obriga a manter durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação deste certame;
- f) Concorda com os termos do presente edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Representante Legal**

**Nome**

**Cargo**



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO III - AUTORIZAÇÃO DE REPRESENTANTE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

A empresa \_\_\_\_\_, por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob n. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Senhor \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas e a prática de todo os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Representante Legal

Nome

Cargo

**OBS.: FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO.**



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO IV - HABILITAÇÃO PRÉVIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

A empresa \_\_\_\_\_, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ com sede a \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21., declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas 4.1 a 4.6 do edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Monte Alegre do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO V - TERMO DE COMPROMETIMENTO – LEI Nº 123/2006**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 (REGISTRO DE PREÇOS)**, destinado ao "Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde, que se inclui no regime diferenciado disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não se enquadra nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º da referida legislação, sob as penas da Lei e de desclassificação no certame licitatório em questão.

Monte Alegre do Sul, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação do representante legal da licitante)

**Observação:** Para comprovação, é necessário a juntada do contrato social atualizado ou declaração/ certidão da **JUCESP**



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO – ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

\_\_\_\_\_ (empresa), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por Intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)



**ANEXO VII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

O **MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 52.846.144/0001-67, com sede à Av. João Girardelli, nº 500, centro, na cidade de Monte Alegre do Sul, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu **Prefeito Municipal, José Rafael Vezzan**, portador do RG nº ....., inscrito no CPF sob nº ....., brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa abaixo relacionada representada na forma de seu estatuto social em ordem de preferência por Classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos da Lei 14.133/21, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA:**

Empresa: .....  
Denominação: .....  
Endereço: .....  
Telefone: .....  
CNPJ: .....  
Representante Legal: .....  
CPF: .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1. Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:**

2.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E PAGAMENTO**

3.1. Valor total estimado desta Ata de Registro de Preços é de R\$ xx (x).

3.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada pelo Departamento requisitante. Nas notas fiscais deverão constar a referência **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 (REGISTRO DE PREÇOS)**.

3.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

3.4. A despesa estimada onerará as dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Poder Executivo

Unidade Orçamentária: 02.12 Departamento de Saúde

Unidade Executora: 02.12.01 Departamento de Saúde

Funcional: 103010013 Saúde

Projeto/Atividade: 2046000 Manutenção do Departamento de Saúde



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recursos: 2 Transferências e Convênios Estaduais- Vinculados

Código de Aplicação: 801.0006 Emenda- Dep. Vitão Cachorrão

#### **CLAUSULA QUARTA- REAJUSTE DE PREÇO**

4.1. Os preços registrados poderão ser reajustados após 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, utilizando-se o **IPCA/IBGE**, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, exclusivamente na hipótese de prorrogação da Ata de Registro de Preços, vedada a aplicação retroativa.

4.2. Poderá haver **revisão dos preços** para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro quando ocorrerem fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, alheios à vontade das partes, nos termos da legislação vigente.

#### **CLÁUSULA QUINTA- OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA(S)**

5.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referente a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

5.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo definido, os produtos que apresentem vícios, defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações exigidas.

5.1.3. Comunicar a contratante no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

#### **CLÁUSULA SEXTA- OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

6.1. São obrigações da contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação de compra.

6.1.2. Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.1.3. Efetuar o pagamento a contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;

#### **CLÁUSULA SÉTIMA- GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

7.1. A gestão da presente Ata de Registro de Preços caberá ao setor demandante, responsável pelo controle, acompanhamento e coordenação de sua utilização, observando as disposições da Lei nº 14.133/2021 e, no que couber, do Decreto nº 11.462/2023.

7.2. A Contratante designará formalmente servidor responsável pela gestão e fiscalização da Ata, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, bem como do Decreto Municipal nº 2.535/2023, que atuará no acompanhamento da execução do objeto, verificando o cumprimento das condições de fornecimento dos produtos, incluindo prazos de entrega, especificações técnicas, certificações exigidas e quantitativos solicitados nas respectivas autorizações de Fornecimento.

7.3. Compete ao Fiscal da Ata:

a) acompanhar a vigência da Ata e o atendimento das autorizações de Fornecimento;

b) verificar a conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, do Termo de Referência e da proposta vencedora;

c) registrar ocorrências, comunicar irregularidades e solicitar providências à detentora da Ata; d) atestar o recebimento dos produtos para fins de liquidação da despesa;

e) encaminhar às áreas competentes as informações necessárias para eventual aplicação de penalidades.

7.4. A designação do Gestor e do Fiscal não exclui nem reduz a responsabilidade da detentora da Ata pelo integral cumprimento das obrigações assumidas, inclusive quanto à qualidade e conformidade dos produtos fornecidos.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**

Cidade Presépio

Departamento de Administração e Governo Municipal

---

**CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES**

8.1. A DETENTORA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, não cumprir as Autorizações de Fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, bem como nas hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, ficará sujeita, garantidos o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei, podendo ser aplicadas, isolada ou cumulativamente:

a) advertência;

b) multa, nos seguintes termos:

b.1) multa moratória de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado, calculada sobre o valor da Autorização de Fornecimento, até o limite de 15% (quinze por cento);

b.2) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total ou parcial do objeto;

c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, na forma da lei.

8.2. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.3. A aplicação das sanções observará a gravidade da infração, os danos causados à Administração, a reincidência e as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem integralmente transcritos, o Edital do Pregão Presencial nº 13/2026 (Registro de Preços), o Termo de Referência, a(s) proposta(s) da(s) Detentora(s) e os demais anexos do processo.

9.2. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

9.3. A PREFEITURA adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente ATA.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

10.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de Amparo/SP.

10.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Monte Alegre do Sul, ..... de ..... de 202x.

---

**JOSÉ RAFAEL VEZZAN  
PREFEITO MUNICIPAL**

---

**XXX  
DETENTORA**



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

**DETENTORA: MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**

**DETENTORA:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO Nº** \_\_\_\_\_

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Monte Alegre do Sul/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202X.

**DETENTORA:**

**Nome e cargo:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DO SUL**

**DETENTORA:**

**Nome e cargo:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXX**



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO IX – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

**RAZÃO SOCIAL** : .....

**CNPJ** : .....

**DECLARAMOS**, por este e na melhor forma de direito que **NOSSA PROPOSTA COMERCIAL É A SEGUINTE:**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor total

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ (NUMERAL E POR EXTENSO)

**VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ (MÍNIMO 60 DIAS)

Declaramos, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem integralmente às especificações exigidas no Edital e seus Anexos, contemplando todos os custos diretos e indiretos, incluindo, mas não se limitando a: tributos, encargos sociais, mão de obra, material, despesas administrativas, seguro, frete e demais custos necessários à plena execução do objeto.

Declaramos ainda que estamos de acordo com todas as cláusulas do Edital PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – REGISTRO DE PREÇOS, seus Anexos e critérios de julgamento, bem como com as condições de execução do objeto, incluindo fornecimento, montagem, operação, desmontagem e mão de obra.

DATA: ..... DE ..... DE 202X

**ASSINATURA - RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA**  
Carimbo CNPJ



**Prefeitura Municipal da Estância Turística  
de Monte Alegre do Sul**  
Cidade Presépio  
Departamento de Administração e Governo Municipal

**ANEXO X - RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026 – (REGISTRO DE PREÇOS)**

**Objeto:** Registro de preços visando à futura e eventual aquisição de 01 (um) veículo automotor, com capacidade mínima para 07 (sete) lugares, destinado ao transporte de pacientes, equipes e ao apoio às atividades administrativas da Secretaria de Saúde.

Para melhor atendimento e racionalização dos serviços administrativos, solicitamos o preenchimento das informações abaixo:

**RAZÃO SOCIAL:**

**ENDEREÇO COM CEP:**

**CNPJ:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**TELEFONE:**

**FAX:**

**EMAIL:**

**SITE:**

**CONTATO RESPONSÁVEL:**

**RG:**

**FUNÇÃO / CARGO:**

*(Ref. Documentos de habilitação e/ou proposta comercial)*

**RESP. ASS. CONTRATO\*:**

**RG:**

**CPF:**

**FUNÇÃO / CARGO:**

*(\*Conforme o caso)*

**PARA EFEITO DE PAGAMENTO:**

**BANCO:**

**C/C Nº. :**

**AGENCIA Nº.:**

**CIDADE:**