



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 15 de abril de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM Vereador Waldemar Bonelli

Escola atendida:

EMEI Vereador Waldemar Bonelli

R\$ 10.150,00

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
--	----------------------------------	-----------------------------

Monitor para imagens	Visualização das imagens captadas pelas câmeras de monitoramento.	Secretaria
----------------------	---	------------

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
--	--	-------------------------------

Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Documentos da APM Sala de aula da 1ª Etapa B
--------------------------	---	---

Troca de batente e folha de porta	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente	Cozinha da SHA
-----------------------------------	--	----------------

Troca de torneira	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	Banheiro dos meninos
-------------------	--	----------------------

Troca de válvulas e sifões do banheiro	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
--	--	--

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		
---	--	--

Torneira	Troca de torneira na cozinha da SHA	
----------	-------------------------------------	--

Válvulas e sifões	Para manutenção hidráulica no banheiro dos meninos.	
-------------------	---	--

Batente e folha de porta	Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.	
--------------------------	---	--

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Itens	
---	---	--

Contact, plástico polissel para plastificar	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.	
---	--	--

Tinta para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos	
-----------------------	--	--

Palets para a construção de um painel sonoro	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.	
--	---	--

Trocadores para as salas do Berçário e Maternal 1	Para maior agilidade no trabalho de troca das crianças.	
---	---	--

Colchonetes, cones, bambolês, bolas de borracha, chapéu chinês, bastão de dança com fita para ginástica rítmica	Materiais esportivos para atividades de Educação Física e recreativas.	
---	--	--

Cartolina, color, papel cartão-sec, lumi paper	Materiais para produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico.	
--	---	--

Pistola e refil de cola quente	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	
--------------------------------	---	--

Túnel, dado gigante, palito de sorvete	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.	
--	---	--

Fonte para notebook	Utilização nos computadores e/ou na instalação dos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital do ano anterior.	
---------------------	--	--

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 15/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM JORNAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Enka Santos
Enka Santos
Diretor da escola

Michelle Croda
Michelle Croda
Presidente da APM

Demais membros da APM
Demais membros da APM

Assinado por
Assinado por



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE – M ABRIL 2024				
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades 1ª Parcela PPDE-M 2024				
EMEI Vereador Waldemar Bonelli Cidade de Deus				
Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Compra de Ar condicionado	Empresa terceirizada	Salas dos professores	Considerando que, trata se de compra e instalação de ar condicionado, informamos que, a demanda em questão já é atendida normalmente pela equipe de manutenção/ DIPE. Não_vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Sugiro entrar em contato com a Equipe de Elétrica – DIPE para auxiliar nas especificações.
02	Instalação de ventiladores (fornecido pela SEED)	Empresa terceirizada	Pátio	Conforme pesquisa no GOOGLE FORMS, todas as unidades escolares irão receber a quantidade informada de ventiladores. EMEI Vereador Waldemar Bonelli 15– ventiladores de parede e 01 de coluna Sugerimos NÃO utilizar a recurso do PDDE-M, considerando o previsto na referida ATA. Empresa PRIMER SOLUÇÕES LTDA Pregão Eletrônico nº: 0436/2023 - PA nº: 14.256/2023 ATA tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de ventiladores de coluna 50 cm para equipar as unidades de educação infantil, fundamental e médio do sistema municipal de ensino de Taubaté, por um período de 12 (doze) meses.


Atp. Debora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº A84655-4



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

				1500 unid. ventiladores de parede 200 unid. ventiladores de coluna
--	--	--	--	---



TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 10.150,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário)	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	Salas de aula
Pinturas de paredes de salas de aula, banheiros das crianças e secretaria	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.	Salas de aula, banheiros das crianças e secretaria
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
aguarraz, pincel, rolo de pintura, tinta de parede	Instalação de ventiladores em salas de aula	
Grade para forno, concha, descascador de legumes, escumadeira, jarra graduada, ralador de legumes	Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.	
fita adesiva grossa, fita crepe	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.	
Bobina de papel pardo	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
Tinta guache	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias.	

Plano de Aplicação
APROVADO
02/09/2024
Sandra Cruz
Tutora Tolomina
RG: 23.702.951-8
Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Érika Santos
Diretor da escola

Michelle Croda
Presidente da APM

Demais membros da APM