



Identificação:

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

40

%

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

R\$ 53.750,00

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO

Valor total a gastar:

R\$ 21.500,00

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

Local onde serão instalados



quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

Proporcionar ambiente propício ao preparo d alimentos aos alunos

Cozinha terceirizada

Exaustor - industrial para cozinha

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro

Troca de ciftão

Troca de torneira, instalação de ralo, colagem de pia, troca de piso, pintura total, instalação e proteção em portas e janelas, instalação ou troca de mecanismo de sistema automático para porta da cozinha, instalação de fechaduras e maçanetas, e instalação de janelas, instalação e pintura de porta metálica, instalação de tomada e instalação de exaustor

Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar

Cozinha terceirizada

Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.

Cozinha terceirizada

Pagamento de cartório e contador

reforço na porta metálica da cozinha
instalação pedra mármore no passa prato

Serviços contábeis da APM 2025 e registro de troca de membros

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)

Torneira, veda rosca, registro, ciftão, tinta de parede, tela mosquiteiro, ralo para chão, piso antiderrapante, mecanismo de fechamento automático, janela e tomada

Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.

Massa corrida, aguarrrá, thinner, trinchas, pinceis ou broxas e rolos para pintura, cabo para rolo, lixa, verniz, bandeja para pintura e fita crepe

Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar

Fechadura interna e externa, maçaneta interna e externa, porta metálica

Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar

Argamassa

pedra de mármore lâmpada, rodinho, rejunte, piso

APROVADO

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites

Sandra Claret Eurn Tolomio
RG: 29.708.951-8 / Supervisora de Ensino
31/03/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

R. Spindler

Taubaté,

27

Março

de 2025

Michelle Andrezza Prado da Silva Soldi
Diretor da escola e Presidente da APM

Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM EMEI Albertina Lindegger**

Escola atendida: **EMEI Albertina Lindegger**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **40** %

SALDO REMASCENTE R\$ 53.750,00



2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO

Valor total a gastar: R\$ 21.500,00

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; background-color: #fff9c4;"> <p>APROVADO COM RESSALVAS</p> <p><i>Sandra Clara Burin Tolomio</i> RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino 05/06/2025</p> </div>		
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação de piso Troca de vaso infantil Execução da manutenção de esgoto e tubulação do banheiro e da lateral da cozinha das crianças, e execução de cimentado em espaço de uso comum no entorno dos dois ambientes	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e organizado à comunidade escolar Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar Para melhor aproveitamento do espaço em recreação e pedagógico pelos alunos no cotidiano	Banheiro e lateral da cozinha das crianças e seu entorno Banheiro e lateral da cozinha das crianças e seu entorno Banheiro e lateral da cozinha das crianças e seu entorno
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; background-color: #e0f0ff;"> <p>SERVIÇOS: Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.</p> </div>		
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Cal, cano de esgoto, caixa de concreto para esgoto, cola para cano, spud, parafuso de fixação de vaso, piso, cimento cola, rejunte, espessador, Ralo, anel de vedação, vaso infantil, veda rosca e tampa de vaso sanitário. Areia, cimento e pedra (já acordado com Sr. João Patto)	Instalação de piso, troca de vaso infantil e execução de manutenção de esgoto materiais para manutenções hidráulicas	
<div style="border: 2px solid purple; padding: 5px; background-color: #e0e0ff;"> <p>QUADRO 2: Aprovado e assinado digitalmente pelo setor de Obras (DIPE)</p> <p>Memo 37.467</p> </div>		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Michelle Andreia Prado da Silva Soldi
Michelle Andreia Prado da Silva Soldi
Diretor da escola e presidente da APM

Demais membros da APM
Demais membros da APM

Taubaté, **23** **Maio** de 2025



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

ação:

APM EMEI Albertina Lindegger

Escola atendida:

EMEI Albertina Lindegger

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

100 %

SALDO REMASCENTE

R\$ 53.750,00



3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.

Valor total a gastar:

R\$ 53.750,00

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Aquisição de extintores novos (caso necessário) nobreak e rack (maior UFMT) câmeras de segurança (maior UFMT) DVR (maior UFMT)	Para garantir a segurança física da comunidade escolar e no cumprimento da legislação Proteção aos equipamentos de informática contra danificações por queda de energia Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar	Em toda unidade escolar nas salas de aula nas salas de aula nas salas de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Recarga de extintores da unidade escolar instalação de cameras de segurança instalação de DVR para câmeras de segurança Instalação de rack, módulo expansor	<p>SERVIÇOS: Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.</p> <p>APROVADO</p> <p><i>Sandra Claret Burin Tolomio</i> RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino 28/08/2025</p>	Em toda unidade escolar nas salas de aula na secretaria na secretaria
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
bandeja de rack, cabo coaxial CFTV, conector BALUN, conector bnc, conector P4, fonte 10A CFTV, caixa de sobrepor	materiais para instalação de equipamento de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Michelle Anderson Prado da Silva Paldi

Antônio Carlos Realista

Nome completo
Diretor da escola e presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

21

agosto

de 2025



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM EMEI Albertina Lindegger

Escola atendida:

EMEI Albertina Lindegger

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **40** %

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

R\$ 53.750,00

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor previsto a gastar:

R\$ 21.500,00

DA APROVAÇÃO DO PLANO À 28 DE NOVEMBRO

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
ventilador de parede maior que 1 UFMT nobreak e rack (maior 1 UFMT) Cameras de segurança (maior 1 UFMT) DVR (maior 1 UFMT)	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores Proteção aos equipamentos de informática contra danificações por queda de energia Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar	nas salas de aula nas salas de aula nas salas de aula nas salas de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
troca de disjuntor, confecção de circuito de alimentação, adequação de rede elétrica e organização de cabos no quadro de energia Instalação de ventilador instalação de cameras de segurança instalação de DVR para cameras de segurança instalação de rack, modulo expansor	Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. Proporcionar ambiente propício à permanência dos Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade. Para gravar as imagens geradas pelas câmeras de segurança. Para completar o equipamento de segurança da Unidade Escolar.	no prédio com salas novas da unidade nas salas de aula nas salas de aula na secretaria na secretaria
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços - citar vários na mesma linha, quando forem da mesma finalidade	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado?	Especificar o que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)
Disjuntor, cabo flexível, barramento e fita isolante e demais materiais necessários	para troca de disjuntor	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA	

SERVIÇOS
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em:
12/09/2025

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M
APROVADO
Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025

Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino
Divisão de Prestação de Contas - APM
17/10/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 26/09/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Michelle Andeia Prado da Silva Soldi
Diretor da escola e presidente da APM

Demais membros da APM

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM EMEI Albertina Lindegger**

Escola atendida: **EMEI Albertina Lindegger**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100 %**

RESTANTE DA 1ª PARCELA **R\$ 32.250,00**

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor total a gastar: **R\$ 32.250,00**

DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026 ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Monitor para computador	Complemento aos computadores para melhoria de comunicação	na secretaria
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
troca e pintura de porta de madeira e metálica, instalação de fechadura e maçaneta	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	nas salas de aula
troca de chuveiro	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar.	nas salas do bercario
instalação de varão e cortina	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	nas salas de aula
instalação de tampa para vaso sanitário	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar	no banheiro das crianças
pintura de sala de aula	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar.	nas salas de aula
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)	
PORTA DE MADEIRA E METALICA, MACANETA, FECHADURA INTERNA E EXTERNA	na troca de portas de salas de aula	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M</p> <p>APROVADO</p> <p>Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025</p> <p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM</p> <p>01/12/2025</p> </div>
CHUVEIRO	na troca de chuveiro nas salas de berçário	
massa corrida, aguarráz, thinner, trinchas, pinceis ou broxas e rolos para pintura, cabo para rolo, lixa, verniz, bandeja para pintura, vedante, seladora, anti mofo, verniz, tinta spray, tintas (de parede e de tampa para vaso sanitário)	na pintura das salas de aula e porta	
CORTINA E VARAO	na instalação das tampas dos vasos	
	na instalação da cortina das salas de aula	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
TATAME	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados	
brinquedos infantis para bercario e velotrol	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.	
brinquedos plasticos de grande porte	Proporcionar momentos de lazer, interação e aprendizagem coletiva	

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

SERVIÇOS
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: **12/09/2025**

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

[Assinatura]
Michelle Andreia Prado da Silva Soldi
Diretor da escola e Presidente da APM 2025

[Assinatura]
Demais membros da APM

Taubaté, **19** Novembro de 2025