

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo de compra	Local onde serão instalados
<p>Cameras de segurança (conforme especificações da Secretaria de Segurança)</p> <p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - somar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p> <p>Contratação de contadora</p> <p>Troca das câmeras e fontes queimadas</p> <p>Troca de lâmpadas e colocação de refletores</p> <p>Troca de porta e fechadura.</p> <p>Instalação de bebedouros</p> <p>Manutenção das descargas</p> <p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (fazer vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Calços, tomadas, plugues, conectores, fontes (frente 12v, 10a Grade Elm 1210), bucha de fixação, parafusos, caixa de distribuição, extensão, filtro de linha, fita isolante, tomadas e demais materiais necessários.</p> <p>Lâmpadas de LED, refletores, fotocélulas, cabearmentos e demais materiais necessários.</p> <p>Porta e fechadura</p> <p>Cifão, kit para descarga completo, fita veda-troca, canos, colas e demais materiais necessários.</p> <p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (fazer vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Papel sulfite</p>	<p>Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento.</p> <p>Pagamento de serviços contábeis.</p> <p>Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade. O serviço será realizado pelo DIPE.</p> <p>Para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. O serviço será realizado pelo DIPE.</p> <p>Materiais de reposição para manter a segurança do prédio escolar. O serviço será realizado pelo DIPE.</p> <p>Garanti o fornecimento de água potável à comunidade escolar. O serviço será realizado pelo DIPE.</p> <p>Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar. O serviço será realizado pelo DIPE.</p> <p>Materiais utilizados para realização do serviço de trocas de câmeras e fontes queimadas.</p> <p>Manutenção elétrica (troca de lâmpadas) da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. E colocação de refletores no portão central da escola.</p> <p>Troca de porta e fechadura na cozinha terceirizada.</p> <p>A serem utilizados: na instalação dos bebedouros adquiridos pela verba de 2023 e na manutenção das descargas.</p> <p>Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.</p>	<p>Na sala de aula e banheiro, área comum dos alunos.</p> <p>Documentos da APM.</p> <p>Na sala de aula e banheiro, área comum dos alunos.</p> <p>Nas salas de aula e no portão central da escola.</p> <p>Na cozinha terceirizada.</p> <p>No pátio e no portão central.</p> <p>Nos banheiros dos alunos e professores.</p>

Plano de Aplicação
 APROVADO
 23/04/2024
 Sandra Cláudia Teixeira Tolomato
 RG: 23.708.951-07 - Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR DOC. ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Carminha *Eli Celso* *Ana Angélica de Souza Muter, Fábio Volpely, Antonete Pontes*
 Círculo de Diretores da APM Presidente da APM
 Eli Carlos dos Santos Presidente da APM
 Demais membros da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE-M
ABRIL 2024

Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades 1ª Parcela PPDE-M 2024				
EMEF Emílio Amadei Beringhs Estrada Municipal Amácio Mazzaropi, 691 – Bairro Jardim Marlene Miranda				
Item	Capital – Equipamentos a serem comprados	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Manutenção dos telhados	Instalação terceirizada	Biblioteca, cozinha e salas dos professores.	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Considerando tratar se reposição das telhas existentes.
02	Troca de lâmpadas e colocação de refletores	Instalação terceirizada	Salas de aula e no portão da escola.	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
03	Troca de fechadura	Instalação terceirizada	Na cozinha terceirizada.	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
04	Instalação de bebedouros	Instalação terceirizada	No pátio e no portão central	Sugiro verificar antes com o setor de acompanhamento de contratos/DIPE, pois possuímos empresa terceirizada contratada para o serviço.
05	Manutenção de caixas d'água	Instalação terceirizada	Nos banheiros da quadra poliesportiva	Sugiro verificar antes com o setor de acompanhamento de contratos/DIPE, pois possuímos empresa terceirizada contratada para o serviço.
06	Manutenção das descargas	Instalação terceirizada	Nos banheiros dos alunos e dos professores	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Informamos que, a demanda em questão já é atendida normalmente pela equipe de manutenção/DIPE.

Arq: Débora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº A84655-4
18/04/24



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 29 de abril de 2024.

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM

APM EMEIFM EMÍLIO AMADEI BERINGHS

Escola atendida:

EMIEFM Emílio Amadei Beringhs

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

ANOTAR O VALOR A GASTAR:

R\$ 32.450,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p> <p>Manutenção das janelas da unidade escolar (em todas as dependências)tais como: lubrificação das engrenagens, raspagem das tintas, troca de alavancas.</p> <p>Instalação de vidros (reposição dos quebrados).</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</p> <p>Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar.</p>	<p>Onde serão feitos os serviços</p> <p>Em todas as dependências da escola, devido ao mal funcionamento das alavancas. Iniciaremos a instalação nas janelas do pátio.</p>
<p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Vidros, massa para instalação dos vidros (materiais necessários para reposição dos vidros quebrados)</p>	<p>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito</p> <p>Instalação de vidros nas janelas localizadas no pátio da escola.</p>	
<p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</p>	

Plano de Aplicação
APROVADO
07/05/2024

Sandra Claret B. P. Polonio
RG: 23.708.951-8 - Superintendente de Ensino

[Signature]
Carmen Verônica Araçás Ferreira
Diretor de Escola

[Signature]
El Carlos dos Santos
Presidente da APM

[Signature]
Mauri Sousa Rodrigues Câmara; Jean Carlos Rodrigues
Oncel Rodrigues Gonçalves; Sinélio, em 14/04/2024
Demais membros da APM