



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 16 de abril de 2024.

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM PROFESSORA MARILDA PRADO YAMAMOTO

Escola atendida:

EMEI PROFESSORA MARILDA PRADO YAMAMOTO

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 6.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados
Caixa de som		Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.		Pátio da escola.
caixa d'água		Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente na cozinha terceirizada.		Sector cozinha terceirizada
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços		Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora		Pagamento de serviços contábeis		Documentos da APM.
Reparo do telhado		Pelias fortes chuvas o telhado foi danificado.		Secretaria escolar, direção , almoxarifado e sala de HTPC.
Retirada da antiga caixa de água.		Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar na cozinha terceirizada.		Sector cozinha terceirizada
Abertura e reposição de telhado.		A caixa antiga cedeu ao calor do Sol.		Sector cozinha terceirizada
Troca da caixa de água.		Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.		Sector cozinha terceirizada
instalação de hidráulica para caixa de água		Conforme vistoria da equipe do Sr Leandro, em 23/04/2024- DIPE.		
instalação de registro geral, registro de manutenção e limpeza para caixa d'água.				
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito		
manta líquida vedação e manta asfáltica		Para reparo do telhado no setor administrativo.		
tábua de garapeira		Para construção de uma base para reposicionar a caixa d'água.		
flange soldável , bola aste e rosca de metal, joelho, luva soldável, adesivo plástico frasco, lixa ferro, serra manual bimetal, registro geral, pregos.		Para instalação da caixa d'água no setor da cozinha terceirizada.		
lâmpada led, abraçadeira tipo d, caixa para eletroduto, barra de eletroduto, tampa plástica re- donda para caixa de passagem, conector reto, curva, fita isolante, parafuso com bucha, cabo elé- trico flexível, tomada padrão, tampa alumínio, duto corrugado, disjuntor, conector split bolt e conector genérico.		Material a ser adquirido para que em futura verba se realize a estrutura elétrica para lavanderia escolar.		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens		
ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.				
MAURA REGINA SILVA VIANNA LEO Diretor da escola				
DENISE TEBERGA MENDANA Presidente da APM				
Demais membros da APM				



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE –M ABRIL 2024			
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades 1ª Parcela PPDE-M 2024			
EMEI Professora Marilda Prado Yamamoto Jardim dos Estados			
Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local
01	Reparo do telhado	Empresa terceirizada	Secretaria escolar, direção, almoxarifado e sala de HTPC
02	Retirada da antiga caixa de água	Empresa terceirizada	Setor cozinha terceirizada
03	Abertura e reposição de telhado	Empresa terceirizada	Setor cozinha terceirizada
04	Troca da caixa de água	Empresa terceirizada	Setor cozinha terceirizada
05	Instalação hidráulica para a caixa de água	Empresa terceirizada	Setor cozinha terceirizada
06	Instalação de registro geral, registro de manutenção e limpeza para a caixa d'água	Empresa terceirizada	Setor cozinha terceirizada
INFORMAÇÃO - DIPE			
Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Sugiro verificar com a equipe de manutenção /DIPE antes da execução para orientações, considerando os vários serviços executados na unidade escolar.			

Arq: Débora Anciade Perel
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº A84655-4



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 21 de novembro de 2024.

APM

APM Professora Marilda Prado Yamamoto

Escola atendida:

EMEI Marilda Prado Yamamoto

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

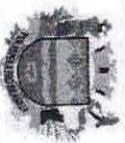
ANOTAR O VALOR A GASTAR:

R\$ 2.030,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro.	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços:	Onde serão feitos os serviços
Instalação de tanque.	Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar, na cozinha de funcionários para atender a necessidade de higienizar os lençóis utilizados por nossas crianças.	Na cozinha de funcionários.
Instalação de torneiras para máquina de lavar e tanque.		
Instalação hidráulica para lavanderia na cozinha de funcionários.		
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM JORNAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
MAURIA REGINA SILVA VIANNA LEO Diretor da escola	DENISE TEBERGA MENDENHA Presidente da APM	Demais membros da APM

Plano de Aplicação
APROVADO
25/11/2024
Sandra Clara
RG: 23.708.951-8/SP
Secretaria de Ensino

Pa. dos Trânsitos



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Professora Marilda Prado Yamamoto

Escola atendida:

EMEI Marilda Prado Yamamoto

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 6.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário) ✓ Câmeras de segurança (conforme especificações da Secretaria de Segurança) ✓	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física ✓ Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento. ✓	Em toda a Unidade ✓ Nas salas e corredor do banheiro dos alunos. ✓
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar ✓ Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal ✓ Instalação de câmeras de segurança. ✓	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física ✓ Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores ✓ Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade. ✓	Em toda a Unidade ✓ Salas de aula ✓ Salas de aula e corredor do banheiro de alunos. ✓
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Cabo flexível, Tomada externa, Canaleta pvc, Parafuso, Bucha. ✓ Válvula de escoamento para tanque, Coluna para tanque branco, Tanque branco, Sifão, Joelho, Parafuso com bucha para tanque, Torneira para tanque, Tubo esgoto, Junção Y, Luva, Tee, ✓ Torneira para máquina de lavar roupas, Barra de cano, Adesivo plástico, Lixa, Areia, Cimento, Cimentocola, Revestimento, Piso, Rejunte, Veda rosca. ✓ Caixa de passagem, cabos, conectores e demais itens necessários. ✓	Instalação de ventiladores em salas de aula. ✓ Materiais que serão adquiridos para instalação de futura lavanderia, na cozinha de funcionários. O serviço será realizado com a próxima verba. ✓ Instalação de câmeras de segurança salas de aula e corredor de banheiro de alunos. ✓	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Lumi-paper, crepom, camurça, papel de seda, papel dobradura, barbante. ✓ Giz colorido, giz branco. ✓ Colas, tinta guache, canetas esferográficas, pincéis. ✓ Pasta catálogo. ✓ Bambolês, baldinhos de praia, brinquedos em miniaturas, palitos de sorvete. ✓ Tinta para impressora ✓	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. ✓ Utilizado por professores durante as aulas. ✓ Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. ✓ Organização de documentos escolares e atividades diversas. ✓ Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. ✓ Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos. ✓	
ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Maura Regina Silva Vianna Léo Diretor da escola	Denise Teberga Mendanha Presidente da APM	Demais membros da APM