Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 12 de abril de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM PROF.BENEDITO OSWALDO SALGADO

Escola atendida: EMEI Professor Benedito Oswaldo Salgado

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)	R$ 13.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Lousa de vidro	Uso administrativo para recados em geral	Secretaria, Direção, sala dos professores
Quadro branco (lousa)	Para uso pedagógico por professores durante as aulas	Pátio, áreas de uso comum
Escada	Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola	Em toda a Unidade Escolar
Lavadora wapp	Manter a limpeza e higiene das dependências da Unidade Escolar	Lavanderia

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
Instalação de lousas brancas, de vidro	Para aprimoramento das aulas dadas e melhor visualização de avisos e comunicados à comunidade escolar.	Secretaria,Direção, sala dos professores
Instalação de ralos (sistema abre e fecha), instalação de rodinhos em portas (parte inferior) luminárias e caixa de proteção para luminárias.	Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	Cozinha terceirizada.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito
Ralos para chão com sistema abre e fecha, rodinhos para porta,luminárias e caixa de proteção para luminárias	Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.
Ralos para o chão com sistema abre e fecha.	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites
Livro ata	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.
Clips, etiquetas, fitas: crepe, dupla face, durex largo, durex	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar
Cartolinas, papéis: cartão, bobina de papel pardo, color set, durex colorido	Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagogico
Tinta guache, pincéis escolares, caderno pequeno	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso

Plano de Aplicação APROVADO 22/04/2024 Sandra Claret Santin Palmijo RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Thamiris Lima Araújo, Luana Shirley Teodoro Belziano, Andreza Porto Ozório Lima, Ariane Justen Costa, Maria Luana de Lima, Margarida, J. Rodrigues

Sandra Fidelis Santos
Diretor da escola

Roberta Aparecida de Almeida
Presidente da APM

Demais membros da APM

Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 12 de abril de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM PROF.BENEDITO OSWALDO SALGADO

Escola atendida: EMEI Professor Benedito Oswaldo Salgado

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)	R$ 13.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APOS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Câmeras de segurança, DVR,RACK	Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento	Corredores do bloco direito e esquerdo, sala dos professores,salas de aulas
RACK	Para completar o equipamento de segurança da Unidade Escolar, e ser instalado na secretaria da escola	Secretaria
Rádio comunicador (kit)	Para facilitar a comunicação dentro da Unidade Escolar	Em todas as salas de aulas

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação de câmeras de segurança	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade. A serem instaladas na sala dos professores, corredores e salas de aulas.	Salas de aulas,sala dos professores
Concerto de pia,chuveiros	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	Banheiros

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito
Cabos, plugues.	Instalação ou manutenção de equipamento de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar.
Torneiras, fita veda- rosca, sifões.	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar. A serem instaladas no pátio da escola.
Chuveiros	Manutenções ou instalações de chuveiros elétricos da unidade, proporcionando melhores condições de trabalho nos banheiros de alunos e funcionários.

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites
Caixas organizadoras,corretivos	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.
Papel fotográfico	Impressão de documentos escolares.

Plano de Aplicação APROVADO 22/04/2024 Sandra Cristina Bastin Tolomio RG: 23.708.957-8 Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 12/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Thamiris Lima Araújo, Andrezza Porto Ozório Lima, Ugona Shirley Teodoro Belezúmo

Sandra Fidelis Santos
Diretor da escola

Roberta Aparecida de Almeida
Presidente da APM

Maria Laura de Reis, Margarida J Rosseno, Ariane Justen Costa

Demais membros da APM

Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 26 de novembro de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM: APM Prof Benedito Oswaldo Salgado

Escola atendida: EMEI PROF. BENEDITO OSWALDO SALGADO

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

ANOTAR O VALOR A GASTAR: R$ 13.400,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Serviço de capina da Unidade Escolar	Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados à comunidade escolar, em caráter emergencial	Em toda a área externa

Plano de Aplicação APROVADO 29/11/2024
Sandra Claret Pagan Laurinio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Sandra Fidelis Santos
Diretor da escola

Roberta Aparecida de Almeida
Presidente da APM

Demais membros da APM

Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 20 de agosto de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Prof Benedito Oswaldo Salgado

Escola atendida: EMEI Professor Benedito Oswaldo Salgado

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano) **R$ 13.400,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário) Bebedouro de inox	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.	Em toda a Unidade Pátio e refeitório

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal Instalação do bebedouro	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos. A unidade já possui os materiais necessários	Em toda a Unidade Salas de aula Refeitório

Plano de Aplicação APROVADO 05/09/2024 Sandra Cl[illegible] Tolomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito
Parafusos, fita isolante, passa fios, canaleta, tomadas, buchas, cabos e demais itens necessários	Instalação de ventiladores em salas de aula

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites
Livro Ata	Usado para registro de reuniões e documentos
Fitas: crepe, dupla face, caixas organizadoras	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da unidade escolar
Pastas com plástico, plásticos para pastas	Organização de documentos escolares e atividades diversas
Eva, cartolinas, papel color set, cartão,crepom, sulfite branco e colorido, barbante, papel pardo	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico
Tinta guache, caderno brochura pequeno,	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo
Brinquedos em miniaturas: kit beleza, comidinhas, utensílios domésticos	proporcionar aprendizagem através de materiais diversificados

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Sandra Fidelis Santos
Diretor da escola

Roberta Aparecida de Almeida
Presidente da APM

Demais membros da APM

Somiro Santos Borel

Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 20 de agosto de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Prof Benedito Oswaldo Salgado

Escola atendida: EMEI Professor Benedito Oswaldo Salgado

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano) **R$ 13.400,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Impressora	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente	Sala dos professores
Interfone	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída	Portão de entrada
Televisão	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos	Pátio, sala de aula

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação de suporte para TV	Proporcionar momentos de lazer, interação e aprendizagem coletiva	Pátio e sala de aula
Instalação de interfone	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes	Entrada da unidade escolar

Plano de Aplicação APROVADO 05/09/2024 Sandra Claret Martin Colombio PG 23.708.951-8 Supervisora de Ensino

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito
Suporte para TV	Utilizado como recurso audio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites
Cantinho de leitura	Para organização dos livros para trabalho pedagógico com os alunos

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Sandra Fidelis Santos
Diretor da escola

Roberta Aparecida de Almeida
Presidente da APM

Demais membros da APM: Andreza P. O Lima, Ariane Justino Costa, Margarida J Rosemar, Thamiris Lima Araújo, Samira Santos Borel

Taquaritinga (78)