



APM PROF. PAULO CICCHI

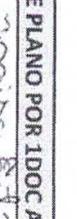
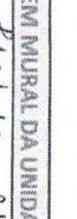
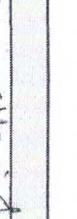
Escola atendida:

EMEI PROF. PAULO CICCHI

TOTAL A RECEBER DA 1^a PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1^a PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1 ^a quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2 ^a quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3 ^a quadro ou capital no 1 ^a quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
 Plano de Aplicação APROVADO 18 / 04 / 2024 Sandra Cristina Tolomio <small>Assinatura da fiscal</small> <small>RG: 23.448.951</small>		
3 ^a quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4 ^a quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
<p>ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOCATE O DIA 16/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.</p> <p> Fabiana Lorenzão de Souza Diretor da escola</p> <p> Maisa Estefani Leal de Oliveira Presidente da APM</p> <p> Presidente da APM</p> <p> Presidente da APM</p>		

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDE-M 2024

APM PROF. PAULO CICCHI

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)EMEI PROF PAULO CICCHI
R\$ 7.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Caixa de som acústica Impressora colorida	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente.	Pátio e área de uso comum, eventos. Para uso na secretaria da escola.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Adaptador de tomadas Extensão	Instalações de caixa de som, impressora, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho na secretaria e área comum	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Brinquedos miniaturas (utensílios domésticos, frutinhas) Cola bastão Corretivo de fita Contact Papel vergê Papel fotográfico	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados na sala de referência e espaços externos. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos. Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.	
ENVIR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 12/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Fabiana Lorenzão de Souza Diretor da escola	Maisa Estefani Leal de Oliveira Presidente da APM	Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2 PARCERIA: DIREITOS HUMANOS

APM APM Prof. Paulo Cicchi

—*Carta de la Embajadora de la India en la India, enviada junto a este Plan.*—

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS** ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VENDA

Extintor de incêndio (se necessário)	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física
	Em toda a Unidade

卷之三

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços Onde serão feitos os serviços

Recarga de extintores da Unidade Escolar

Instalação de ventiladores, a U.E. não recebeu ventiladores da Fazenda, nem da APM.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

ADAPTADOR DE TORNADA, TORNADA, CONDUTORES ELÉTRICOS, CONECTORES, FITA ISOLANTE

4º quadro- COSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso comunitário quando forem da mesma finalidade)

tar vários na mesma linha

JUSTINIAN - MUSICA ROMANA

APPROVADO
03/2024
-
Sandina C. G. de Souza
E.S. 23º ano
Faculdade de Enfermagem

ENVIE ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

mora *fraterna* B. de Ligny

Fabiana Lorenzão de Souza
Diretor da escola

Maisa Esteferi Leal de Oliveira
Presidente da APM

Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

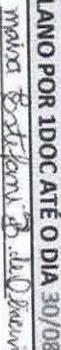
APM
APM prof. Paulo Cicchi

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 7.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

Item	JUSTIFICATIVA	Local onde serão instalados
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Onde serão feitos os serviços
Armário baixo	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço.	Secretaria e sala dos professores
Cadeira diretor	Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares.	Sala da direção
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Plano de Aplicação APROVADO 03/08/2024  Sandra Caramella Tolentino Supervisora de Ensino RG: 23.708-7 </div>		
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024 APÓS APROVAÇÃO DAS PÚBLICAS  Fabiana Lorenzão de Souza - Diretor da escola	 Maísa Estefani Leal de Oliveira - Presidente da APM	 Demais membros da APM -