

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **40** % **TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025 R\$ 136.150,00**

**1º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO** Valor total a gastar: **R\$ 54.460,00**

**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.** Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p>3º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</p> <p>Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                      Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                      Utilização pedagógica                      Comunicação com alunos e comunidade no pátio da escola                      Substituir caixa quebrada para manter o abastecimento adequado de água.</p>	<p><b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</b></p> <p>Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                      Pagamento de serviços contábeis                      Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                      Substituir caixa quebrada para manter o abastecimento adequado de água.</p>	<p>Local onde serão instalados</p> <p>Pátio da escola e Integral                      Salas de aula                      Sala de Recurso                      Pátio da escola                      Cozinha dos funcionários.</p>
<p>2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p> <p><b>SERVIÇOS:</b>                      Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.</p>	<p><b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</b></p> <p>Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                      Pagamento de serviços contábeis                      Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                      Substituir caixa quebrada para manter o abastecimento adequado de água.</p>	<p><b>Local serão feitos os serviços</b></p> <p>Pátio da escola e Integral                      Documentos da APM                      Salas de aula                      Cozinha dos funcionários.</p>
<p>Instalação de climatizador industrial</p> <p>Contratação de contadora</p> <p>Instalação de ventiladores</p> <p>Instalação de caixa d'água</p> <p>Instalação e troca de estrutura de clara boia</p> <p>Troca de placa de motor</p> <p>Troca de lâmpadas realizada por voluntários</p> <p>Instalação de haste para aterramento</p> <p>Instalação de telha canalatão</p> <p>Instalação de som no pátio</p> <p>Troca e manutenções em torneiras</p>	<p>Troca de clara boia danificada</p> <p>Troca de placa danificada do motor do portão do estacionamento</p> <p>Substituir lâmpadas queimadas</p> <p>Proteger o motor do portão de raios</p> <p>Substituir telha danificada em sala do Recurso</p> <p>Comunicação com alunos e comunidade no pátio da escola</p> <p>Troca e manutenção de torneiras danificadas da cozinha terceirizada</p>	<p>Corredor do Fund II</p> <p>Entrada de uso comum</p> <p>Salas de aula</p> <p>Portão de entrada</p> <p>Sala de Recurso</p> <p>Pátio da escola</p> <p>Cozinha terceirizada</p>
<p>3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Cabo de energia; tubo de irrigação, gotejamento e aspersão; conexões pneumáticas</p> <p>Cabos de energia, plugs, fita isolante e demais materiais necessários</p> <p>Adaptador flange soldável; registro esfera soldável; torneira boia; cola adesivo e demais materiais necessários</p> <p>Estrutura de ferro, placa de polícarbonato</p> <p>Haste de aterramento; cabo unipolar flexível e demais materiais necessários</p> <p>Tampas de vazos sanitários</p> <p>Lâmpadas tubulares de led</p> <p>Torneira pia parede bica móvel flex 1/4; reparo R XX torneira pia</p>	<p>Para instalação de materiais industriais</p> <p>Instalação de ventiladores em sala de aula</p> <p>Para instalação de caixa d'água</p> <p>Para instalação de clara boia</p> <p>Para instalação de haste de aterramento para proteção do motor</p> <p>Substituir tampas quebradas dos banheiros dos alunos</p> <p>Troca de lâmpadas de salas de aula feita por voluntários</p> <p>Para troca e manutenção de torneiras</p>	<p>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)</p> <p>Cozinha terceirizada</p>
<p>4º quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Caixa organizadora</p> <p>Teclado, mouse, caixa de som para computador, estabilizadores, extensão, filtro de linha</p> <p>Apagadores e pincéis e tinta para quadro branco.</p> <p>Papel sulfite branco, tonner e tinta para impressora</p> <p>Almofadas e tintas para carimbo; clips; corretivos; fita crepe e dupla face; caneta marca texto; cola bastão; grampeador e grampo para grampeador.</p>	<p><b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</b></p> <p>Para armazenamento de materiais da cozinha terceirizada</p> <p>Utilização nos computadores da sala de HA e sala de informática</p> <p>Utilizado por professores durante as aulas.</p> <p>Utilização para impressão de atividades aos alunos e documentos administrativos</p> <p>Usados na organização de documentos administrativos escolares na secretaria e direção.</p>	<p>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)</p> <p>Cozinha terceirizada</p>

**ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Alônia Marques Pereira  
 Diretora da escola

Kátia Roman Filippi  
 Presidente da APM

Taubaté, dia 26 de Março de 2025

Demais membros da APM



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM EMEF Prefeito Guido José Gomes Miné**

Escola atendida: **EMEF Prefeito Guido José Gomes Miné**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **72** %

**SALDO REMASCENTE R\$ 81.690,00**

**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO Valor total a gastar: R\$ 58.816,80**

**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.**

**Sempre conferir os valores de seus extratos**

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Estantes altas, com valor acima de 1 UFMT <small>Itens a acrescentar no total anual de 20% da verba recebida a gastar com itens pedagógicos.</small>	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do	Salas de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
<p><b>SERVIÇOS:</b> Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.</p> <p>Itens a acrescentar no total anual de 20% da verba recebida a gastar com itens pedagógicos.</p>	<p>Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado a comunidade escolar</p> <p>Para garantir mais segurança e ambiente mais organizado</p> <p>Para manter a higiene de cortinas e panos para limpeza, usadas pelos alunos.</p> <p>Para arrumar corrimão danificado para melhor organização na fila dos alunos</p> <p>Proporcionar manutenção hidráulica</p> <p>Para o devido funcionamento de aparelhos de informática.</p>	<p>Salas de aula, banheiros, pátio, área externa, portão de entrada</p> <p>Sala de aula e banheiro dos alunos</p> <p>Quarto de depósito de materiais de limpeza</p> <p>Refeitório</p> <p>Banheiros dos alunos</p> <p>Sala da direção e recurso</p>
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Trinchas, rolos de lã, tintas, água raz, thiner, lixa, espátula e demais materiais necessários Portas de madeira Tanque, coluna para tanque, cotovelo, torneira, cola adesivo e demais materiais necessários Barra de ferro Anel de vedação, acabamento com válvula descarga e demais materiais necessários	<p>Pintura das salas de aula, banheiros, pátio, área externa e portão de entrada.</p> <p>troca de portas danificadas de sala de aula e banheiro dos alunos</p> <p>Instalação de tanque</p> <p>Manutenção de corrimão</p> <p>Manutenção em banheiros dos alunos</p>	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

**APROVADO**

Sandra Cláudia Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-87 Supervisora de Ensino  
29/05/2025

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Aloísio Marques Pereira  
Diretor da escola

Kátia Roman Filippi  
Presidente da APM

*Handwritten signatures of other APM members*  
Demais membros da APM

Taubaté, dia 23 de Maio de 2025

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM EMEF Prefeito Guido José Gomes Miné**

Escola atendida: **EMEF Prefeito Guido José Gomes Miné**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100 %**

**RESTANTE DA 1ª PARCELA R\$ 22.873,20**

**3ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.

**Valor total a gastar: R\$ 22.873,20**

**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.**

*Sempre conferir os valores de seus extratos*

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Mesa de refeitório com bancos, com valor acima de 1 UFMT	Para serem utilizados pela Comunidade Escolar no cotidiano e eventos escolares.	Pátio da escola
Mesa para professor, com valor acima de 1 UFMT	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola.	Salas de aulas
Extintor de incêndio (se necessário)	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda Unidade
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Trocas de sifões, ralos para chão com sistema abre-fecha e luminárias	Realizada por voluntários	Cozinha terceirizada
Troca de tampas de vasos sanitários	Realizada por voluntários	Banheiros dos alunos
Recarga de extintores da Unidade Escolar	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda Unidade
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Bacioplástica de 27,5 litros (Grande), escorredor de talheres de plástico	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.	
Sifões, ralos para chão com sistema abre-fecha, luminárias	Mãnuentção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	
Tampa para vaso sanitário	Substituir tampas danificadas nos banheiros dos alunos, para maior conforto e higiene.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		
Pistolas e refis de cola quente; tinta guache, pinceis escolares, caderno de brochura, lápis preto, caneta esferográfica e colas	Materiais de alunos d professores em atividades diárias ou uso administrativo.	
Contact, plástico polaseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar.	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.	
Livro Ata	Uso para registro de reuniões e documentos	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

**APROVADO**  
  
Sandra Claret Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
20/08/2025

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 22/08/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Aloisjo Marques Pereira  
Diretor da escola

Kátia Roman Filippi  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

dia 14 de Agosto

de 2025



**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação: **APM EMEF Prefeito Guido José Gomes Miné**

Escola atendida: **EMEF Prefeito Guido José Gomes Miné**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **20** %

**TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025**

**R\$ 136.150,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

**Valor previsto a gastar:**

**R\$ 27.230,00**

**DA APROVAÇÃO DO PLANO À 28 DE NOVEMBRO**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Exaustor industrial de cozinha Câmeras de segurança (com valor maior que 1 UFMT)	Proporcionar ambiente propício ao preparo de alimentos aos alunos.	Cozinha terceirizada
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	<b>JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços</b>	<b>Local onde serão feitos os serviços</b>
Troca de vidros de janelas Instalação de exaustor industrial Construção de mureta com alambrado Nivelamento do chão e instalação de piso Troca de infraestrutura para cabeamento de câmeras	Proporcionar ambiente com ventilação adequada à comunidade escolar. Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro e limpo Impedir a inundação por água de chuvas Trocar piso cimentado danificado e nivelar o chão Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade.	Salas de aulas e sala de recurso Cozinha terceirizada Em frente as salas do Integral Pátio do Integral Salas de aulas e área externa
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha, quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)</b>	<b>Especificar o</b>
Vidros para janelas e massas para vidro. Bloco, bloco canaleta, cimento, areia, pedra, treliça, ferro, tela alambrado e demais materiais necessários Argamassa, rejunte e demais materiais necessários (piso já possui) Cabos e conectores de câmeras; parafuso com bucha; intens galvanizados (eletroduto, condutele, curva 90º, abarçadeira, tamap cega, unidute) e demais materiais necessários. Cabo flexível 2,5 mm e controle dimmer.	Troca de vidros quebrados nas janelas Utilizado para construção de mureta no Integral Instalação de piso no Integral Instalação e manutenção de equipamentos para melhoria da segurança da comunidade escolar. Instalação de exaustor na cozinha terceirizada.	
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</b>	<b>Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M</b>
Alfabeto móvel; bingo de letras e palavras; fichas com sílabas e palavras, massinha de modelar; ábaco aberto; bingo de números e operações; tangram e sólidos geométricos (figuras em 3D) Argilas; canetinhas; color set; lápis de cor; massinha; pincéis; tesouras sem ponta; apito Fox 40; bambolé de plástico; bolas de vôlei; cones de segurança plástico; corda de pular e jogo de dardo.	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados	<b>APROVADO</b> Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025 Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM

**SERVIÇOS**  
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: **17/09/2025**

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 26/09/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Aloísio Marques Pereira  
Diretor da escola

Kátia Roman Leite Filippi  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

17

outubro

de 2025

20/10/2025



**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação: **APM EMEF Prefeito Guido José Gomes Miné**

Escola atendida: **EMEF Prefeito Guido José Gomes Miné**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100 %**

**RESTANTE DA 1ª PARCELA R\$ 108.920,00**

**2º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

**Valor total a gastar: R\$ 108.920,00**

**DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026** ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Armário arquivo morto (com valor maior que 1 UFMT) Prateleiras prontas (com valor maior a 1UFMT) Bebedouro industrial Caixa D'água (com valor maior que 1UFMT) Armários baixos com divisórias (com valor maior que 1 UFMT) Ventiladores de parede (com valor maior que 1UFMT)	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos. Utilizada no novo banheiro do Fundamental II Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço Proporcionar ambiente propício à permanência de educandos e educadores	Secretaria Sala coordenação e professores Corredor do Fundamental II Banheiro Fund II Hall de entrada da direção Salas de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
Mudança da secretaria da escola, realizando os seguintes serviços: Abertura de vão de porta, instalação de porta, instalação de guiche e reabertura de portão da rua. Transformar a atual secretaria da escola em banheiro para alunos do Fundamental II, realizando os seguintes serviços: instalação de registro, piso, revestimento, rejunte mictório, portas, divisórias, janelas, torneiras, vasos sanitários, pedra de granito, cubas, caixa d'água, gesso em parede, parede em L, retirada de guiche, instalação de janelas, abertura de vão de porta Troca de registro Instalação de bebedouro Instalação de ventiladores Instalação de manilha Pagamento de cartório Troca de mão francesa em cubas de pia Troca de alambreado por muro	Propiciar espaço para melhor atendimento a comunidade  Banheiro exclusivo para os alunos do Fund II, para evitar contato com os alunos do Fund I.  Troca de registro espanado Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Escoamento de águas pluviais Troca de membros APM 2026 Troca de mãos francesas enferrujadas Para segurança da comunidade escolar.	Futura secretaria da escola próximo a sala dos professores  Atual secretaria da escola  Bebedouro do Integral Corredor do Fundamental II Salas de aula Cozinha dos funcionários Cartório de registro Cozinha terceirizada Entre a quadra e a rua
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) (citar	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)	
Lâmpadas de Led tubular (troca feita por voluntários) Vaso sanitário, kit para descarga completo, mictório, torneiras, argamassa, cuba para banheiro, registro esfera, revestimento, fechadura, gesso, piso cerâmico, porta de madeira, janelas com grade, pedra de granito, areia, cimento, tijolo baiano e demais materiais necessários Cano 3/4, cabo de energia, tomada e demais materiais necessários Registro de água Mão francesa, parafusos e buchas Manilha, cimento, areia, pedra e demais materiais necessários Areia, cimento, pedra, bloco estrutural e demais materiais necessários	Manutenção em Instalações elétricas da unidade Remanejamento da secretaria da escola e adequação de banheiro para os alunos do Fundamental II na atual secretaria Instalação de bebedouro no Fundamental II Troca de registro espanado Troca de mão francesa enferrujada na cozinha terceirizada Instalação para melhor escoamento de águas pluviais Troca de alambreado por muro na parte dos fundos da escola entre a quadra e a rua	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) (citar	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Refil e película para impressora Riso e tinta para impressora EVA, sulfite branco, cartolinas, color set, papel cartão, papel pardo, dobradura Pinceis e refs para quadro branco Perfurador de papeis, grampeador, grampo para grampeador e colas	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Utilizado por professores durante as aulas. Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M  
**APROVADO**  
Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  
  
Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino  
Divisão de Prestação de Contas - APM  
**02/12/2025**

**SERVIÇOS**  
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em:  
**17/09/2025**

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Aloisio Marques Pereira  
Diretor da escola

Katia Roman Leite Filippi  
Presidente da APM

Demais membros da APM  
Taubaté, dia 19 Novembro de 2025



**Prefeitura Municipal de Taubaté – Secretaria de Educação  
EMEF PREFEITO GUIDO JOSÉ GOMES MINÉ  
APM EMEF PREFEITO GUIDO JOSÉ GOMES MINÉ**

**ATA DE REUNIÃO – READEQUAÇÃO DA SECRETARIA ESCOLAR E CRIAÇÃO DE BANHEIRO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL II**

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se nas dependências da **EMEF PREFEITO GUIDO JOSÉ GOMES MINÉ**, em Assembleia Geral Equipe Gestora, membros do Conselho de Classe, professores, funcionários e pais de alunos, bem como pessoas da comunidade interessadas nos problemas da Educação, referente à **APM EMEF PREFEITO GUIDO JOSÉ GOMES MINÉ**, nesta cidade de Taubaté, Estado de São Paulo, com a finalidade de discutir a necessidade de readequação dos espaços físicos da escola.

Durante a reunião, foi apresentada e discutida a proposta de mudança da atual Secretaria Escolar para outro local, com o objetivo de transformar o espaço atualmente ocupado pela secretaria em um banheiro destinado exclusivamente aos alunos do Ensino Fundamental II.

A justificativa para tal proposta baseia-se na necessidade de garantir maior segurança e bem-estar aos alunos do Ensino Fundamental I, evitando que estes utilizem o mesmo banheiro que os estudantes mais velhos. A separação dos sanitários visa, ainda, melhorar a organização e o fluxo de alunos nos intervalos, além de atender às recomendações de segurança e convivência escolar.

Ficou definido que a Secretaria Escolar será transferida para um local mais adequado, afastado do portão principal de entrada e saída dos alunos, proporcionando maior tranquilidade e segurança nas atividades administrativas. O acesso à nova secretaria se dará por um portão anteriormente desativado, considerado mais propício e seguro para o atendimento ao público e para o fluxo de visitantes externos.

Foi registrado também que a readequação dos espaços será realizada com recursos provenientes do PDDE-M (Programa Dinheiro Direto na Escola), conforme planejamento e autorização da **APM EMEF PREFEITO GUIDO JOSÉ GOMES MINÉ**, garantindo o uso responsável e transparente dos recursos públicos destinados à melhoria da infraestrutura escolar.



**Prefeitura Municipal de Taubaté – Secretaria de Educação**  
**EMEF PREFEITO GUIDO JOSÉ GOMES MINÉ**  
**APM EMEF PREFEITO GUIDO JOSÉ GOMES MINÉ**

Após ampla discussão, os presentes aprovaram a proposta por unanimidade, ficando acordado que a direção escolar encaminhará o pedido para a readequação à Secretaria Municipal de Educação, juntamente com o projeto de adequação e as devidas justificativas técnicas.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.

*Guilherme de Almeida Ribeiro*

Taubaté, 10 de novembro de 2025.

*gabriel Rocha, M. Aranga*

*Miriam Clapp*

*OMTat*

*Maria Clara de Oliveira Elias*

*Jaqueline de Brito*

VICTOR G. FREIRE

CARRELL RIBEIRO

Dafny Souza

Carolyne Sales

*Patricia K. Gomes*

*Marioma & Cesario*

*Vera Lucia de Costa Gonçalves*

*Taléria Aparecida Marques*

*JOSAM TAVARES DE OLIVEIRA*

*Giovanna Leite Cabral*

*Roseli Patrício Araujo*

*Carmen Regina R. Lima*

*Vanessa Lima*

*Leandro Luis P. Campos de Souza*

*Angela Helena dos Santos*

*Liliana*

*Camille Maria*

*Leandro Moreira*

*Juanita Aparecida da Silva*

*Bruna T. L. Magalhães*

*Camilly N.*

*Priscila Andrade dos Santos*

*Fernanda M. O. Ribeiro*

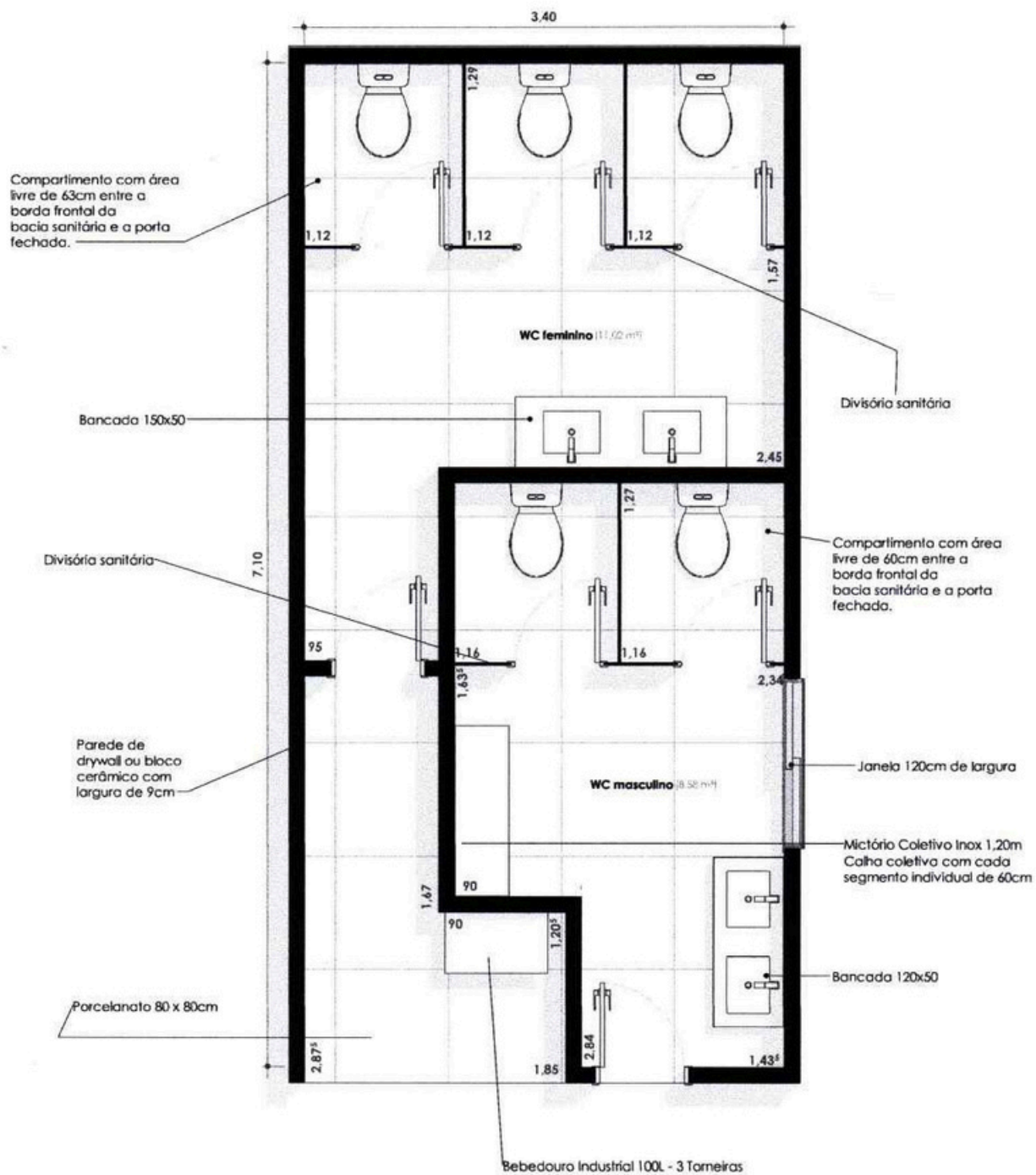
*Shirley Ferreira Soares*

*Milton Renato Leite*

*Hávia Prado*

*Victor Martins F. Duarte*

*Bernardo Lima*



APM EMEF PREFEITO GUIDO JOSÉ GOMES MINE

ENDEREÇO  
Rua Benedito Durval Brunácio, 185 - CECAP - TAUBATÉ - 12043-034

ESCALA  
1 : 40

PRANCHA  
01 / 01

DATA  
11/11/2025