



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 10 de abril de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDEM 2024

APM EMEF DIACONO JOSÉ ÂNGELO VICIAL

Escola atendida:

EMEF DIACONO JOSÉ ÂNGELO VICIAL

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 36.600,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Computadores	Utilização como recurso digital. (mencionar se pela equipe docente e/ou administrativa)	Secretaria/ Nape
Impressoras	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente (mencionar local de uso)	Secretaria/ Nape
Data show	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Itinerante - sala de aula
HD externa	Armazenamento de documentos, dados e imagens da Unidade Escolar (mencionar local de uso)	Secretaria
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <small>consultar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</small>	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
Serviço de manutenção elétrica em tomadas, interruptores, caixas de lâmpadas e ventiladores	Necessidade de manutenção elétrica em salas de aula e administrativas	Prédio 1 e 2
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
torneiras, sífoes	Materiais para reposição de manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar em banheiros, cozinhas e bebedouros.	
tampa de vaso sanitário	Materiais para reposição de manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar em banheiros de alunos e professores.	
fechaduras	Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar. Salas de aulas e administrativas	
lâmpadas	Materiais para reposição e manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. Salas de aula e administrativas	
firos	Utilização nos computadores e/ou na instalação dos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital e para substituição de aparelhos danificados nos diversos setores	
estabilizadores		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites	

Plano de Aplicação
APROVADO
26/04/2024
Sandra Cristina Mendes Tolentino
RG: 23.708.951-4 / Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOCAÇÃO DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

[Assinatura]
Marta Claudia de Paula Nunes
Diretor da escola

[Assinatura]
Raquel Rejoldo Garcia Pereira
Presidente da APM

[Assinatura]
Dennis membros da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 10 de abril de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF DIACONO JOSÉ ANGELO VICTAL

Escola atendida:

EMEF DIACONO JOSÉ ANGELO VICTAL

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano) **R\$ 36.600,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS** ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Máquina de lavar roupas	Para manter a higiene de cortinas, lençóis, edredons (EMERs), fantasias usadas pelos alunos do período integral	Para uso do Prédio I ou II Será instalada no Prédio II
Ar condicionado	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Sala de professores; HTPC e HA - Prédio 2
2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação de ar condicionado	<i>Segundo orientações da equipe DIPE</i>	Proporcionar ambiente propício à permanência de educadores
3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado - especificar o que será feito	sala dos professores Prédio 2
4º quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites	
livro ata	Usado para registro de reuniões e documentos	
Papel: vergê, fotográfico, canson	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos	
clips, corretivos, elástico, estilete, alíquotas, fitas: adesiva, crepe, dupla face, grampeador, grampo para grampeador, caneta marca-texto, colas, corretivos (em fita, líquido),	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar	
Pastas: tipo L, catálogo, com plástico, com elástico, políonda, plásticos para pastas, envelopes brancos e pardo, caixa tipo arquivo	Organização de documentos escolares e atividades diversas	
EVA, cartolinas, papéis: color set, cartolina, cartão, dobradura, panamá, quadrícula, sulfite branco e colorido, barbante, bobina de papel pardo, durex coloridos,	Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico.	
Contact, plástico polissel para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.	
pistolas de cola quente, tesouras escolares, apontadores, borrachas, lápis preto, canetas esferográficas, cadernos tipo: brocure e espiral grande e pequeno, colas, lápis de cor	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	
apagadores e pincéis para quadro branco, refis para quadro branco, giz colorido e giz branco	Utilizado por professores durante as aulas	

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 16/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Maria Claudia de Paula Nunes
Diretor da escola

Rafael Bertoldo Garcia Pereira
Presidente da APM

Paula Augusta de Paula Nunes

Demais membros da APM

Plano de Aplicação APROVADO
26/04/2024
Sandra Claret
Diretora de Ensino
RG: 23.798.95-8/Supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE -M				
ABRIL 2024				
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades				
1ª Parcela PPDE-M 2024				
EMEF Diácono José Angelo Victal				
Santa Luzia				
Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Aquisição e instalação de ar condicionado	Empresa terceirizada	Sala dos professores, HTPC e HÁ prédio 2	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Informamos que, deverá ser consultada a equipe de elétrica/ DIPE para orientações, considerando Ata para aquisição em andamento.


Arq. Débora Andrade Pereira,
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CNU nº 84655-4



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM EMEF Diácono José Ângelo Vicral

Escola atendida:

EMEF Diácono José Ângelo Vicral

R\$ 36.600,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p> <p>Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal e manutenção elétrica conforme itens adquiridos no 3º quadro ✓</p> <p>A recarga dos extintores será executada pela Prefeitura de Taubaté, conforme Circular nº 851 ✓</p> <p>Instalação de cortinas e fixação de varões ✓</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</p> <p>Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores ✓</p> <p>Proteção contra incêndios para preservar a integridade física ✓</p> <p>Proporcionar salas de aulas mais arejadas e protegidas da luz solar, substituição de cortinas muito velhas e rasgadas ✓</p>	<p>Onde serão feitos os serviços</p> <p>Salas de aula ✓</p> <p>Em toda a Unidade ✓</p> <p>salas de aula prédio 1 e 2</p>
<p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>lâmpadas, soquete de lâmpadas de LED e bulbo, condutores elétricos, conectores, disjuntores, fios elétricos, dimer ✓</p> <p>cortinas black out e tecido, varões e suporte simples para varões ✓</p> <p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>livro ata ✓</p> <p>Papel: vergê, fotográfico, canson, tinta para impressora Epson tank colorida ✓</p> <p>clips, etiquetas, fitas: adesiva, crepe, dupla face, grampo para grampeador, caixas organizadoras, colas, P corretivos (em fita, líquido), elástico ✓</p> <p>Pastas: tipo L, catálogo, com plástico, com elástico, suspensão, polionda, plásticos para pastas, envelopes brancos e pardo, caixa organizadora ✓</p> <p>EVA, cartolinas, lumi paper, papéis: color set, cartolina, cartão, sulfite branco e colorido, barbante, palito de churrasco e sorvete ✓</p> <p>Contact, plástico poliasel para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar ✓</p> <p>fita guache, borrachas, lápis preto, canetas esferográficas, cadernos brocureira pequeno, lápis de cor, massa de modelar ✓</p> <p>agadadores e pincéis para quadro branco, refis para quadro branco, giz colorido e giz branco ✓</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites</p> <p>Usado para registro de reuniões e documentos. ✓</p> <p>Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos. ✓</p> <p>Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços de atividades diversas. ✓</p> <p>Organização de documentos escolares e atividades diversas. ✓</p> <p>Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. ✓</p> <p>Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. ✓</p> <p>Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. ✓</p> <p>Utilizado por professores durante as aulas. ✓</p>	<p>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito</p> <p>Instalação de ventiladores em salas de aula, manutenções e instalações elétricas da proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho nos ambientes escolares</p> <p>Proporcionar salas de aulas mais arejadas e protegidas da luz solar ✓</p>

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Plano de Aplicação APROVADO

03/08/2024

Sandra Cristina Brin Tolomio

RG: 23.708.951-1 - Supervisora de Ensino

Maria Claudia de Paula Nunes
Diretor da escola

Raquel Bertoldo Garcia Pereira
Presidente da APM

Demais membros da APM