



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
APM PROFESSORA MARILDA PRADO YAMAMOTO

Nome da escola atendida: EMEI Marilda Prado Yamamoto

**PDDE-M 1ª PARCELA 2023**

Taubaté, 24 de março de 2023

**PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)**

**R\$ 15.000,00**

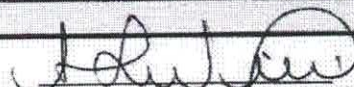
Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL**

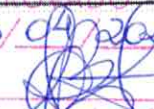
**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023**

<b>CAPITAL - Equipamentos a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados</b>
Câmeras de segurança, DVR, Rack 8U, nobreak, switch e módulo receptor multibox, todos conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.	Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.
<b>CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço</b>
Serviço de instalação de câmeras de segurança e demais aparelhos, cabos e itens adquiridos com custeio e capital para a segurança. Instalação de tomadas.	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
<b>CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
cabos, plugues, HD interna para DVR, conectores, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, buchas e parafusos para fixação, path cord, fonte para câmera, caixa de passagem para câmeras e demais materiais de custeio para instalação do equipamento	Materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
instalação do equipamento de segurança.	
<b>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</b>
maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G.	Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados.
Lápis preto, apontadores, canetas, lápis de cor, régua, material dourado grande madeira e massa de modelar.	Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário.
Sulfites e tintas para impressoras.	Para impressão de atividades para os alunos.

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

  
MAURA REGINA SILVA VIANNA LÉO  
Diretor da escola e presidente da APM

Maura Regina S. Vianna Léo  
RG: 19.320.835-0  
Diretora

Plano de Aplicação  
APPROVADO  
03/04/2023  
  
Sandra Claret  
Coordenadora de Ensino





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
APM PROFESSORA MARILDA PRADO YAMAMOTO

Nome da escola atendida: EMEI Marilda Prado Yamamoto

Taubaté, 24 de março de 2023.

**PDDE-M 1ª PARCELA 2023**

**PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

**TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)**

**R\$ 15.000,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

**2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO**

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços adequação da porta de vidro na secretaria escolar.  Confecção de carimbos.	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço  Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída. Proporcionar melhor uso dos espaços administrativo na Unidade Escolar Otimizar os trabalhos administrativos
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
	<div>Plano de Aplicação APROVADO 03/04/2023  Sandra Clara Burin Tolomio RG: 23.709.951-8 / Supervisora de Ensino</div>
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
plástico polaseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar. Lumi paper, papeis: crepom, pardo, papel para flip chart. Grampeador grande, grampos, fita-corretiva e ábaco.	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

Maura Regina Silva Vianna Léo  
Diretor e Presidente APM da escola

Maura Regina S. Vianna Léo  
RG: 19.320.835-0  
Diretora





PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 06 de SETEMBRO de 2023.

## PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 15.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

## 1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: SETEMBRO e OUTUBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Brinquedo Infantil - tartaruga de areia	Proporcionar a aprendizagem por meio de material diversificado - parque externo.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Instalação de rodinhos em portas parte inferior;	Manutenção da cozinha terceirizada para preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.
Colocação de tampo de vaso sanitário;	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar, em banheiro de alunos e professores.
Troca de reparo completo de caixa acoplada;	Para proporcionar manutenção hidráulica e melhores condições de higiene escolar em banheiros de alunos.
Troca de vaso sanitário e caixa acoplada;	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar no banheiro dos professores.
Manutenção de iluminação no refeitório infantil e colocação de tomadas;	Manutenção elétrica predial, para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho no refeitório infantil.
Reparo das portas dos banheiros dos alunos;	Manutenção das portas que estão em desalinhamento e dobradiças com avarias, necessitando de troca para melhor segurança no banheiro dos alunos.
Reparo das trincas nas paredes do corredor dos banheiros dos alunos e salas de aula;	Proporcionar manutenção predial necessária ao ambiente escolar no corredor dos banheiros e salas de aula, para segurança destes e dos profissionais da Unidade Escolar.
Pintura da sala de aula e corredor de alunos;	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar na sala de aula e corredor de alunos.
Confecção e instalação de quadro com tela mosquiteira para passa-prato na cozinha terceirizada.	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro e limpo, caso a empresa contratada pela PMT, não o faça.
Reparo nas paredes externas da cozinha terceirizada por umidade e infiltração.	Proporcionar manutenção hidráulica na cozinha terceirizada por infiltração e vazamento na tubulação, caso a empresa contratada pela PMT, não o faça.
Pintura das paredes externas da cozinha terceirizada.	Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar, alunos e profissionais após reparo de umidade e infiltração
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
fita veda rosca, tubo água barra, T esgoto, T PVC, tubo soldável, tubo esgoto barra.	Materiais para manutenção hidráulica, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar, nos banheiros de professores e alunos.
kit completo para caixa acoplada, engate flexível PVC, engate flexível, PVC, vaso sanitário com caixa acoplada. anel de vedação com veda-cheiro. conjunto de parafusos para vaso sanitário. reiunte branco e tampa para vasos sanitários, PU silicone.	Materiais para manutenção ou execuções em alvenaria para reparo de trincas em sala de aula e corredor de alunos proporcionando ambiente mais seguro, limpo, agradável e organizado à comunidade escolar e para alunos e profissionais da unidade escolar.
cimento, areia, massa corrida, e pedra brita.	Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar nas paredes do banheiro infantil, e na parede
solvente, trincha, pincéis, tinta, lixa, rolo, pincéis;	

2ª Parcela PD  
Plano de Aplicação  
APROVADO

13/09/2023

Sandra Claret Durin Tolom  
Supervisora de Ensino



rodinhos veda-porta; tela mosquiteira de alumínio na cozinha terceirizada;	comunidade escolar nas paredes do banheiro infantil, e na parede do corredor do infantil. Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar na cozinha terceirizada, evitando entrada de roedores, garantindo a higiene do local. A tela mosquiteira de alumínio será adquirida pela Unidade Escolar caso a empresa contratada pela P.M.T. não o faça. Manutenção elétrica predial, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho no refeitório infantil.
holofotes, fita isolante, interruptores simples, tomadas, barras de eletroduto, caixa para eletroduto, caixas conduletes, abraçadeiras, curvas, cabos elétricos: flexível azul e preto, buchas, parafusos, conectores e demais materiais. Dobradiças;	Materiais de reposição para manter a segurança do prédio escolar na porta dos banheiros dos alunos.

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Papel: fotográfico, canson; crepom, dobradura, craft, camurça, sulfite colorido, papel pardo, cartolina, lumi-paper, color-set, cartão, EVA e barban-te; fitas- adesivas, transparente larga, estreita e colorida, dupla-face e crepe; contact, plástico polaseal para plastificar; massa de modelar, argila, brinquedos infantis ( baldinhos, pás e moldes ara parque externo); giz colorido e giz branco; relógio de parede; caixa plástica empilhável com tampa de plástico, formato retangular, empilhável com tampa do mesmo material e com trava; colher média de servir e mexer alimentos; em aço inox, inclusive o cabo; Descascador de legumes (lâmina em aço inox); escorredor de talheres de plástico; facas profissionais de cozinha (do CHEF) lâmina de fio li-liso afiada; facas para cortar legumes; Jarras graduadas de plástico; jarras medidoras; ralador de legumes de inox - 4 faces	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos- Secretaria Escolar. Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico.  Usados na organização de documentos administrativos esco-lares e nos espaços da Unidade Escolar, sala de aula. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos em sala de aula e secretaria escolar. Proporcionar a aprendizagem por meio de materiais diversifica-dos. Utilizado por professores durante as aulas - Sala de aula Para organização de espaço e tempo nas salas de aula e refeitório. Equipamentos para cozinha terceirizada, proporcionando melhor preparo de alimentos e organização para servir aos alunos.



**RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTORIO NO INICIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.**

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**

Maura Regina Silva Vianna Léo  
Diretor da escola e Presidente da APM

Maura Regina S. Vianna Léo  
RG: 19.320.835-0  
Diretora





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
APM PROFESSORA MARILDA PRADO YAMAMOTO

Nome da escola atendida: EMEI PROFESSORA MARILDA PRADO YAMAMOTO

**PDDE-M 2ª PARCELA 2023**

Taubaté, 06 de SETEMBRO de 2023.

**PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023**

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

**R\$ 15.000,00**

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS.**

**2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: OUTUBRO**

**TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 30/10/2023**

**1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados**

**JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados**

impressora;

Impressão de atividades e documentos aos alunos e professores

área administrativa.

**2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro**

**JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço**

**3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços**

**JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item**

Extensão.

Para serem usadas em áreas externas em dias de comemoração.

**4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo**

**JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item**

2ª parcela PDDE-M

Plano de Aplicação

APROVADO

13/09/2023

Sandra Clara Gomes Tolonito  
RG: 23.703.951-8 / Supervisora de Ensino

**RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTORIO NO INICIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.**

**NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.**

**ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.**

Maura Regina Silva Vianha Léo  
Diretor da escola e Presidente da APM

Maura Regina S. Vianha Léo  
RG: 19.320.835-0  
Diretora