



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM VAN GABRIEL ALVES MENDANÁ

Escola atendida:

EMEI VAN GABRIEL ALVES MENDANÁ

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 11.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra		Local onde serão instalados	
CENTRAL ALARME DE SEGURANÇA	✓	Melhorar a segurança do prédio escolar	✓	Corredor de acesso interno	✓
CELULAR	✓	Para melhorar a comunicação com comunidade escolar	✓	Secretaria da escola	✓
IMPRESSORA	✓	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente	✓	Sala dos professores	✓
MONOFONE					
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		manutenção de equipamento para melhoria da segurança da comunidade escolar		portões de entrada da unidade escolar	
Contratação de contadora	✓	Pagamento de serviços contábeis	✓	Documentos da APM	✓
Instalação do alarme - Será realizada pela PMT (CENTRAL DE ALARME) acordado com Carlos Eduardo		Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade.	✓	Corredor de acesso interno	✓
Instalação de telas de janelas	✓	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos aos alunos proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas	✓	cozinha terceirizada de preparos de alimentos dos alunos	✓
Instalação do kit de descarga completo	✓	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	✓	Nos banheiros da Unidade	✓
instalação de Tanque	✓	Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos aos alunos proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas	✓	cozinha terceirizada de preparos de alimentos dos alunos - lactário	✓
Instalação dos equipamentos para a manutenção dos portões		Manutenções, montagens de equipamentos e móveis a serem realizados na Unidade Escolar, essenciais ao bom funcionamento dos bens e sera para a manutenção dos portões.	✓	portões de entrada da unidade escolar	✓
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito			
Tela de proteção para janela (mosqueteiro)	✓	Cozinha terceirizada de preparos de alimentos dos alunos	✓		
Tanque,parafuso de fixação (par), lavatório bucha, parafusos e demais itens	✓	Cozinha terceirizada de preparos de alimentos dos alunos - lactário	✓		
Botãoeira botão comando acionamento de fechadura, cabo cats e demais itens	✓	Manutenção de equipamento para melhoria da segurança da comunidade escolar	✓		
Kit de descarga completo	✓	para instalação nos banheiros da unidade	✓		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites			

Plano de Aplicação APROVADO 19/04/2024
Sandra Claret Ruffin Tolomito
RG: 23.702.831-8 / Supervisora de Ensino



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM YAN GABRIEL ALVES MENDANÁ

Escola atendida:

EMEI YAN GABRIEL ALVES MENDANÁ

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 11.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

fita crepe, durex, caixa de caneta azul, marcador permanente	Usados em documentos administrativos e escolares em espaços da Unidade escolar
massa de modelar	Materiais de alunos e professores em atividades para uso diário
Color set, kraft, EVA, cartolina, palito de sorvete, palito de algodão doce e cola	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.
	
Diretor da escola / Presidente da APM	Demais membros da APM





Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE –M				
ABRIL 2024				
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades				
1ª Parcela PPDE-M 2024				
EMEI Yan Gabriel Alves Mendanã				
Rua João Vanoni, nº 430- Cecap II				
Item	Custeio	Serviços - Mão-de- obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Instalação de telas de janelas	Instalação empresa terceirizada	Cozinha	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
02	Instalação do alarme	Instalação empresa terceirizada	Corredor interno	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
03	Instalação de kit de descarga	Instalação empresa terceirizada	Banheiros	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Informamos que, a demanda em questão já é atendida normalmente pela equipe de manutenção/ DIPE.
04	Instalação de tanque	Instalação empresa terceirizada	Área externa da unidade	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
05	Instalação de equipamentos para manutenção e portões	Instalação empresa terceirizada	Entrada principal	NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.

Arq. Débora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº AR4655-4
16/04/24



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Yan Gabriel Alves Mendenã

Escola atendida:

EMEI Yan Gabriel Alves Mendenã

R\$ 11.300,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)



Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	
Extintor de incêndio se necessário		Proteção contra incêndio para preservar a integridade física	
Bebedouro		Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.	
TOLDO		Promover proteção dos alunos de sol e chuva	
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	
Recarga de extintores da Unidade Escolar		Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal		Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	
Fixação de toldo		Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar	
Criação de ponto hidráulico para instalação do bebedouro		Garantir o fornecimento de água potável à comunidade escolar.	
Construção de parede de alvenaria - autorizado via 1doc - memorando 67.171 - DIPE		Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar	
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
cabos, tomadas, canaletas parafusos, cantoneiras, condulete, abraçadeira		Instalação de ventiladores	
bloco, cimento, argamassa, tinta, azulejo, rejunte		Construção da parede de alvenaria	
tubulação, curvas de pvc, sifão , cola pvc		Para criação do ponto hidráulico.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
tinta para impressora		Utilização para impressão de atividades e documentos escolares diversos	
cola branca líquida		Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
cola bastão		Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
pasta catalogo		Organização de documentos escolares e atividades diversas.	

APROVADO

07/10/2024

Sandra Clara

Supervisora de Ensino

RG-23.708.951/8

Plano de Aplicação
APROVADO
01/10/2024
Sandra Clara de Jesus Tolomida
RG-23.708.951/8 / Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

FERNANDA PINTO FONSECA
Diretor da escola

PRISCILA BRAZ SOUSA SANT'ANA
Presidente da APM

Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Yan Gabriel Alves Mendanã

Escola atendida:

EMEI Yan Gabriel Alves Mendanã

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 11.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário)	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
Carrinho de transporte de alimento	Transportar o alimento da cozinha para o laticínio	cozinha
Impressora	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente na secretaria da	secretária
Armários	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor	secretária e sala de aula
HD externa	Armazenamento de documentos, dados e imagens da Unidade Escolar na secretaria	
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
confecção de tomadas para os ventiladores	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	Salas de aula e corredor
instalação da porta de correr	Mantenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	Cozinha tercerizada de preparo
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
cabos, tomadas, plugues, eletrodutos galvanizados, canaletas e cantoneiras	Instalação de ventiladores	
ralador de inox, jarra graduada de 2,5 até 3 L	Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários. uso na cozinha tercerizada	
porta de correr	Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
tinta guache, fitas: adesiva, crepe, dupla face,	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.	
Tinta para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos	
Pastas: tipo L, catálogo com plástico, plásticos para pastas, caixa organizadora	Organização de documentos escolares e atividades diversas.	
brinquedos miniaturas: conatinhas, utensílios domésticos	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Assinatura do Aluno: <i>Vanete Cristiane de Almeida</i> Assinatura do Diretor: <i>Priscila Braz Sousa Sant'Ana Pereira</i> Assinatura do Presidente da APM: <i>Priscila Braz Sousa Sant'Ana Pereira</i>		
Assinatura do Diretor: <i>Priscila Braz Sousa Sant'Ana Pereira</i> Assinatura do Presidente da APM: <i>Priscila Braz Sousa Sant'Ana Pereira</i>		

Plano de Aplicação
APROVADO com ressalvas
16/09/2024
Sandra Maria de Paiva Tolentino
RG-23.708.951-4 / Supervisora de Ensino