



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 13 de dezembro de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM A.P.M. E.M.E.F. Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

ANOTAR O VALOR A GASTAR: R\$ 53.400,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Cadeiras sem rodinhas	Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares.	Cozinha dos professores e funcionários, laboratório, direção e sala de redes.
Setorizador com 12 canais pra dividir e controlar audio para diferentes áreas.	Utilizado como recurso audio-visual para melhorar e organizar a saída dos alunos, chamando em suas respectivas salas.	Secretaria, sala de aula, pátio, quadra e direção.
Mesa de som	Utilizado como recurso audio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Secretaria, sala de aula, pátio, quadra e direção.
Maca	Proporcionar ambiente mais seguro e transportar alunos e funcionários adequadamente quando houver pequenos acidentes.	Disponível para uso nos ambientes escolares quando necessários.
Câmera de segurança	Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento	Sala dos professores Fundamental II
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação de tomada	Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários.	Cozinha terceirizada
Instalação de câmera de segurança	Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento	Sala dos professores fund. II
Troca da porta de madeira	Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.	Banheiro PCD
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Porta de madeira	Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.	
Lâmpadas	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho para salas de aula e pátio.	
Assento sanitário, torneiras,	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.	

Plano de Aplicação
APROVADO
 27/10/2025

Sandra Claret Burin Tolomio
 RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

Sandra Claret Burin Tolomio
 RG: 23.708.951-8
 Supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 13 de dezembro de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM A.P.M. E.M.E.F. Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS** ou outras informações deste plano.

<p>Extensão</p> <p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (clar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p>	<p>Utilização nos computadores e/ou na instalação dos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital para uso da secretaria escolar.</p> <p>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</p>
<p>Caixa arquivo</p> <p>Capa para encadernação</p> <p>Caixa organizadora</p>	<p>Organização de documentos escolares e atividades diversas.</p> <p>Organização de documentos escolares e atividades diversas.</p> <p>Organização de documentos escolares e atividades diversas.</p>
<p>ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.</p> <p><i>Grazielle do Prado Santos</i> Diretor da escola</p> <p><i>José Otávio Marcondes</i> Presidente da APM</p>	

Plano Adicional

Piano de Aplicação APROVADO

Sandra Clarel
RG: 23.708.951-8
Supervisora de Ensino

Sandra Clarel Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8
Supervisora de Ensino



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 53.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Guilhotina Plastificadora	Confeção de atividades dos alunos e documentos administrativos	Sala dos professores Sala dos professores
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora Troca de lâmpadas * Reparo em bebedouros * Troca de vidros Confeção e instalação de grades para janelas *	Pagamento de serviços contábeis: Manutenção elétrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho. Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar, após furto na unidade. Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar. Proporcionar ambiente seguro evitando novos furtos.	Documentos da APM Salas de aula, pátios, corredores Bebedouros do pátio e bebedouros da parte inferior da escola Sala de aula e salas do administrativo Salas de aula
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Lâmpadas Torneiras, argamassa, buchas, cano, cola de cano, cimento, areia, pedra, cal e demais materiais necessários. Vidro, massa de vidro e demais materiais necessários Ferro, solda, parafuso, cimento, areia, pedra, cal e demais materiais necessários Faca nº8, faca nº6	Material que será utilizado para troca de lâmpadas. Materiais que serão utilizados para reparo em bebedouros. Materiais que serão utilizados na troca de vidros. Materiais que serão utilizados para a confeção e instalação de grades para as janelas da salas de aula. Proporcionar equipamentos necessários ao reparo, organização e para servir aos alunos, após furto na unidade.	

Plano de Aplicação
 APROVADO com ressalva
 21/04/2024
 Sandra Frate - Euzen Tolomio
 RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

For especificações e orientações
 mesma linha quando forem da mesma finalidade

(Handwritten signatures and initials)



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 53.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens
<p>Toner e cilindro para impressora</p> <p>Espirais para encadernação, plástico poliascal para plastificar</p> <p>Caneta para quadro branco, tinta para caneta de quadro branco</p> <p>Papel fotográfico, papel sulfite 180 mg, papel sulfite</p> <p>Caixa arquivo, post-it, prancheta</p> <p>Bambolê</p> <p>Mapas corporais, lâmpada para microscópio, bandejas</p>	<p>Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos.</p> <p>Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.</p> <p>Utilizado por professores durante as aulas.</p> <p>Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos, atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.</p> <p>Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.</p> <p>Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.</p> <p>Materiais que serão utilizados em laboratório de ciências.</p>
<p>ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 16/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.</p>	
<p><i>[Assinatura]</i> Grazielle do Prado Santos Diretor da escola</p>	<p><i>[Assinatura]</i> José Otávio Marcondes Presidente da APM</p> <p><i>[Assinatura]</i> Demais membros da APM</p>

Plano de Aplicação
APROVADO
24/04/2024
Sandra Clara de Almeida
RG: 23.708.951-8 / 151
Revisora de Ensino



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 53.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p>	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
<p>Troca de fechaduras em portas</p> <p>Manutenção e troca de concertina</p> <p>Reparo em banheiros- vazamento de água</p> <p>Reparo na porta da cozinha terceirizada</p> <p>Troca de torneira da cozinha</p> <p>Troca de filtro de bebedouro</p>	<p>Proporcionar mais segurança à comunidade escolar.</p> <p>Proporcionar mais segurança à comunidade escolar.</p> <p>Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.</p> <p>Manutenção da cozinha terceirizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.</p> <p>Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.</p> <p>Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.</p>	<p>Salas de aula e administrativo</p> <p>Muro nos fundos da escola</p> <p>Banheiro masculino PCD e banheiros feminino.</p> <p>Cozinha terceirizada de preparo dos alimentos dos alunos</p> <p>Cozinha dos professores e funcionários.</p> <p>Bebedouro da cozinha dos professores e funcionários.</p>
<p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Fechadura</p> <p>Concertina</p> <p>Válvula de descarga</p> <p>Chapa de ferro, solda, parafuso, fechadura, revestimento, argamassa, rejunte e demais materiais necessários.</p> <p>Torneira de pia</p> <p>Filtro para bebedouro</p>	<p>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito</p> <p>Material que será utilizado para a troca de fechaduras</p> <p>Material que será utilizado para a manutenção e troca de concertina</p> <p>Material que será utilizado para o reparo no banheiro.</p> <p>Materiais que serão utilizados para o reparo da porta da cozinha terceirizada.</p> <p>Material que será utilizado para a troca de torneira da cozinha</p> <p>Material que será utilizado para trocar o filtro do bebedouro</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites</p> <p>Manter a limpeza e higiene dos espaços escolares.</p>
<p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Cestos de lixo para banheiro</p>	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites
<p>ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 12/04/2024 APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.</p>		
<p>Grazielle Prado Santos Diretor da escola</p>	<p>José Otavio Marcondes Presidente da APM</p>	<p>Demais membros da APM</p>

Plano de Aplicação
APROVADO
21/04/2024
Sandia Clara de Fátima
Rf: 23.708.651-6/5 - Versora de Ensino

* Ver especificações e quantidades DIFE



Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE –M ABRIL 2024

Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades

1ª Parcela PPDE-M 2024

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos
Jardim Santa Catarina

Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	<i>Troca de lâmpadas</i>	<i>Empresa terceirizada</i>	<i>Salas de aula, pátio e corredores</i>	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Solicito que verifique com a equipe de elétrica/DIPE para orientações
02	<i>Reparo em bebedouro</i>	<i>Empresa terceirizada</i>	<i>Pátio e parte inferior da escola</i>	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Sugiro verificar com a equipe de acompanhamento de contratos /DIPE antes da execução para orientações.
03	<i>Confecção e instalação de grades para janelas</i>	<i>Empresa terceirizada</i>	<i>Salas de aula</i>	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Informamos que, o serviço de confecção das grades poderá ser executado pela FAC/SEO.
04	<i>Manutenção e troca de concertina</i>	<i>Empresa terceirizada</i>	<i>Muro no fundo da escola</i>	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades



Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

				escolares. Informamos que, o serviço poderá ser executado pela equipe /DIPE.
05	Reparos em vazamento de água	Empresa terceirizada	Banheiro masculino PCD banheiros feminino	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Sugiro verificar com a equipe de manutenção /DIPE antes da execução para orientações, considerando os vários serviços executados na unidade escolar.
06	Reparo em porta	Empresa terceirizada	Cozinha terceirizada	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
07	Troca de torneira	Empresa terceirizada	Cozinha professores e funcionários	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.


Arq. Débora Aníade Perfeita,
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº AB4655-4



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM A.P.M E.M.E.F Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 53.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário) -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
Nobreak 1450va -	Proteção aos equipamentos de informática contra danificações por queda de energia	Bloco do fundamental 1, parte de baixo
Microfone sem fio -	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Pátio
Porteiro eletrônico -	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída.	Portão de acesso comum dos professores e funcionários
caixa de som portátil bluetooth -	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Para salas de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal -	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	Salas de aula
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Bucha de fixação, parafusos, tomadas, rebites. -	Instalação de ventiladores em salas de aula	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
Apagador de quadro branco, tinta para quadro branco, caneta recarregável	Utilizado por professores durante as aulas.	
Papel Sulfite -	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
Toner e cilindro para impressora -	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos	
Quadro de cortiça para avisos -	Para ser utilizado na cozinha dos funcionários e professores.	
Pasta maleta -	Utilizado por professores durante as aulas.	
Borrachas, lápis preto, canetas esferográficas -	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	

Plano de Aplicação APROVADO
 02/08/2024
 Sandra Clara de Fátima
 RG: 23.708.257-8 / Inscrição de Ens.

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Grazielle do Prado Santos
Diretor da escola

José Otávio Marcondes
Presidente da APM

Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM A.P.M. E.M. E.F. Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 53.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA



1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Caixas de sons acústica, amplificador, rack RADIO COMUNICADOR	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Sala de aula e pátio Patio, Secretaria e direção
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação dos recursos audio visuais caixas acústicas, amplificador	Para o devido funcionamento dos equipamentos para fins pedagógicos e organizacionais, visando a segurança da comunidade escolar.	Patio e salas de aulas
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Cabos, tomadas, plugues, eletrodutos galvanizados, canaletas e cantoneiras galvanizadas, condutores, conectores e demais materiais necessários	Instalação de recursos audio visuais no patio e salas de aula para facilitar a comunicação e a saída de alunos oferecendo mais seguranças a todos.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites	
Refil e película para impressora Riso	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos	
Pastas com elástico	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.	
Almofada e tintas para carimbo, clips.	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.	

Plano de Aplicação
APROVADO
02/08/2024
Sandra Ciassi Costa Tolomio
R.G. 23.798.951-8 / Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Grazielle do Prado Santos
Diretor da escola

José Otavio Marcondes
Presidente da APM

Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM A.P.M. E.M.E.F. Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

ANOTAR O VALOR A GASTAR: R\$ 53.400,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p> <p>Manutenção de impressoras</p> <p>Instalação, manutenção e reposicionamento de câmeras</p> <p>Manutenção do Wifi</p> <p>Manutenção dos DVRS e do CFTV</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</p> <p>Para o devido funcionamento de aparelhos de informática visando a segurança da comunidade escolar.</p> <p>Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os seus ambientes será necessário instalar mais duas câmeras que foram adquiridas com recursos próprios. Serão instaladas no estacionamento devido as invasões e furtos, e reposicionar as câmeras das laterais da escola dando mais visibilidade.</p> <p>Para o devido funcionamento de aparelhos de informática da comunidade escolar</p> <p>Para gravar as imagens geradas pelas câmeras de segurança, após reposicionamento e instalação de novas câmeras.</p>	<p>Onde serão feitos os serviços</p> <p>Impressoras da salas dos professores Fund I e fund II</p> <p>Área externa da escola: estacionamento e laterais externas da escola.</p> <p>Sala da coordenação</p> <p>Sala da vice direção</p>
<p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p> <p>Drum para impressora</p> <p>Câmeras, cabo de rede, conector rj, condutele, espiraflex, unidut, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, caixa vbox, cabo usb extensor.</p> <p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p>	<p>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito</p> <p>Material utilizado para a manutenção de impressoras</p> <p>Material utilizado para a instalação e manutenção de câmeras</p> <p>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</p>	

Plano de Aplicação
APROVADO
16/05/2024

Sandra Claret R. da S. Colomio
RG 23.708.931-87 Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EMI MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Grazielle do Prado Santos
Diretor da escola

José Otávio Marcondes
Presidente da APM

Demais membros da APM



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM

A.P.M. E.M.E.F. Prefeito Alvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Alvaro Marcondes de Mattos

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS** ou outras informações deste plano.

ANOTAR O VALOR A GASTAR:

R\$ 53.400,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra

Local onde serão instalados

Cadeiras

serão com ou sem rodinhas?

Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares.

Cozinha dos professores e funcionários

Setorizador

De que seria? Especificar o 1º na categoria de equipamentos

Utilizado como recurso audio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos

Secretaria, sala de aula, pátio, quadra e direção

Amplificador

Arque seria? Especificar o 1º na categoria de equipamentos

Utilizado como recurso audio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos

Secretaria, sala de aula, pátio, quadra e direção

Mesa de som

Arque seria no 1º plano

Utilizado como recurso audio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos

Secretaria, sala de aula, pátio, quadra e direção

Caixa de som

Arque seria no 1º plano

Utilizado como recurso audio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos

Sala dos professores Fundamental II

Câmara de segurança

Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento

2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços

Onde serão feitos os serviços

Pintura do teto da cozinha

Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.

Cozinha terceirizada

Instalação de tomada

Arque existem no 1º plano

Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários.

Cozinha terceirizada

Instalação e configuração dos recursos audiovisuais, caixas de som, amplificador, setorizador, mesa de som

Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários.

Secretaria, sala de aula, pátio, quadra e direção

Instalação de câmera de segurança

Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento

Sala dos professores fund. II

Troca da porta de madeira

Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.

Banheiro PCD

3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito

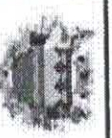
Porta de madeira

Materiais de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.

** não repetir itens do 1º plano*

Atenção: Releitura esta página (todo que aumentam)

Nome todo 8 Ba Mariana 107



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM A.P.M E.M.E.F Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Escola atendida:

EMEF Prefeito Álvaro Marcondes de Mattos

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS** ou outras informações deste plano.

Lâmpadas

→ instalações = (constar no 2º quadro)

Cabos, tomadas, plugues, eletrodutos galvanizados, condutores e demais materiais necessários

for constar no 1º plano

Assento sanitário, termeira → (constar instalações no 2º quadro)

Aguarraz, lixa, massa corrida, pincéis ou broxa para pintura predial

Maca capital - 1º quadro

Fonteira

Extensão

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Caixa arquivo

Capa para encadernação

Caixa organizadora

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA

Grazielle do Prado Santos

Diretor da escola

José Otávio Marcondes

Presidente da APM

Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho para salas de aula e pátio.

Instalação de recursos audiovisuais no pátio e sala de aula, para facilitar a comunicação e saída dos alunos.

Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.

Materiais para execução de pintura predial na cozinha terceirizada, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar.

Proporcionar ambiente mais seguro e transportar alunos e funcionários adequadamente quando houver pequenos acidentes.

Materiais para manutenções hidráulicas para bebedouro visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.

Utilização nos computadores e/ou na instalação dos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital para uso da secretaria escolar.

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens

- Organização de documentos escolares e atividades diversas.
- Organização de documentos escolares e atividades diversas.
- Organização de documentos escolares e atividades diversas.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.