

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIBADES 1ª PARCELA PBBE-M 2024

APM EMEI ONDINA ORTIZ AMADEI BERINGHS

EMERGENCE OF A MAJOR BERINGIAN

TOTAL A RECEBER DA 1^ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1^a PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APOS RECEBER A VERBA

Televisão	JUSTIFICATIVA - motivo da compra Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.
	Sala de aula

Digitized by srujanika@gmail.com

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha) quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens
 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Sandra Cláudia in Domínio RG: 23.708.951-81 Supervisora de Ensino</p> </div>	

Impressão de documentos escolares e certificados com branco.
Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico, produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.
Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.
Organização de documentos escolares e atividades diversas.

ENVIE ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Lidiane Dionísio Oliveira _____
Presidente da escola _____
Jéssica Gabriele dos Santos Veloso _____
Presidente da APM _____



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1^a PARCELA PDE-M 2024

APM

EMEI ONDINA ORTIZ AMADEI BERINGHS

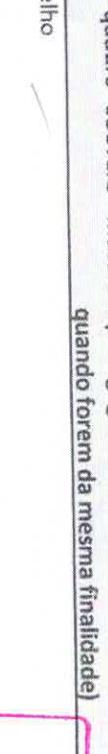
TOTAL

A RECEBER DA 1^a PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 9.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2^a PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1 ^a quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Armário com divisória alto tipo colméia Cadeira com rodinhas	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço. Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares.	Áreas de uso comum e salas de aula Secretaria e direção
2 ^a quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3 ^a quadro ou capital no 1 ^a quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
3 ^a quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4 ^a quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Espeelho	Proporcionar autoconhecimento e observação aos alunos em sala de aula	
 Sandra Cristina Tolentino RG 23.748.851-8 (suspenso de Emissão)		
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 12/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
 Lidiane Dippinio Oliveira Diretor da escola	 Jéssica Gabriele dos Santos Veloso Presidente da APM	 Jéssica Gabriele dos Santos Veloso Demais membros da APM

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

ADM

APM EMEI Ondina Ortiz Amadei Beringhs

Escola atendida:

EMEI Ondina Ortiz Amadei Beringhs

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

ANOTAR O VALOR A GASTAR:			
	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	R\$ 9.000,00	Local onde serão instalados
1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso.		Secretaria
Multi - Box			
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços	
Manutenção de Impressoras	Plano de Aplicação APROVADO 13 / 1 / 2024	Plano de Aplicação APROVADO 13 / 1 / 2024	Secretaria e sala dos professores
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (Citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito		
Bobina para fechadura elétrica e botoeira acionadora	Automatizar a porta de entrada da escola, na liberação de entrada e saída.		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (Citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens		

ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ 80 DIAS APÓS RECEBIMENTO DA VERBA. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Assinatura



APM

APM EMEI Ondina Ortiz Amadei Beringhs

Escola atendida:

EMEI Ondina Ortiz Amadei Beringhs

R\$ 9.000,00

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

APM

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário) -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
Impressora -	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente	Sala dos Professores
caixa de som portátil -	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Salas de aulas

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade

Recarga de extintores da Unidade Escolar -	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
Instalação de lâmpadas -	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	Sala dos Professores
	Proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho.	Salas de aulas



3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	Onde serão feitos os serviços
cabo, tomada -	Instalação de ventiladores em salas de aula	Em toda a Unidade
lâmpadas -	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho nas salas de aulas.	Sala de aulas

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	Onde serão feitos os serviços
Brinquedos miniaturas (comidinhas, utensílios domésticos, carrinhos, dinossauros, ferramentas, panelinhas) -	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.	Em toda a Unidade
cantinho de leitura -	Para organização dos livros para trabalho pedagógico com os alunos	Sala de aulas
tinta guache -	Materiais de professores em atividades diárias	Sala de aulas
cones, bambolês e saco de bolinhas de plásticos coloridas.	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.	Sala de aulas
caixas organizadoras -	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade	Sala de aulas

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.



Lidiane Dionisia Oliveira

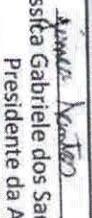
Assinado

Assinado, Página 1 de 1

3, Lidiane

Diretora da escola

EMAI GABRIELLE DOS SANTOS VELOSO



Jessika Gabriele dos Santos Veloso

Presidente da APM

Demais membros da APM