



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEI OSWALDO BARBOSA GUIARD

Escola atendida:

EMEI OSWALDO BARBOSA GUIARD

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 12.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Cadeiras para professor		Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares.	sala dos professores
Caixa de som acústica, Microfone sem fio		Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Áreas de uso comum
Fechadura elétrica, interfone		Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída.	Portão de entrada
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <small>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</small>		JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora		Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
Instalação de tomadas para instalação de televisão e computadores		Para o funcionamento adequado dos equipamentos,	Secretaria
Troca de torneira e sifão da cozinha tercerizada		Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	Cozinha tercerizada
Troca de torneira dos bebedouros		Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	Pátio
Instalação de fechadura elétrica e interfone		Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	Portão de entrada
Instalação de caixa de som acústica e suporte de caixa de som		Para o devido funcionamento dos equipamentos, visando a segurança da comunidade escolar.	Áreas de uso comum
Pintura das paredes		Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. O serviço será feito por voluntários.	Secretaria e sala dos professores
Instalação de guichê de atendimento		Para melhor atendimento aos pais e comunidade escolar.	Secretaria
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Torneira para pia de cozinha, Sifão		Troca da torneira da cozinha tercerizada.	
Adaptador de tomada, Resistência para chuveiro, Fita isolante		Manutenção elétrica da unidade, para troca posteriormente, quando necessário, por voluntários.	
Agüarraz, Tinta parede, massa corrida e demais itens necessários		Manutenção da pintura da secretaria e sala dos professores.	
Torneiras para bebedouro, Fita veda-rosca		Manutenção da pintura da secretaria e sala dos professores.	
Suporte para caixa de som		Instalação de guichê de atendimento aos pais.	
Madeira para guichê de atendimento		Instalação de equipamento eletrônicos.	
Extensão		Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.	
Colher de servir alimentos em aço inox, Colher de mexer alimentos em plástico grande, descascador de legumes			
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

Plano de Aplicação
APROVADO
25/04/2024
Sanctus Claretus Maria Tolomio
RG: 23.709.951-8 / Supervisora de Ensino

Ana Lúcia

04



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEI OSWALDO BARBOSA GUIARD

Escola atendida:





EMEI OSWALDO BARBOSA GUIARD

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 12.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.


1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

Pilhas AAA, Pilhas pilito	Material de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para o prédio escolar.
Livro Ata	Usado para registro de reuniões e documentos.
Papel vergê, Papel canson	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.
Corretivo em fita, Fita crepe, Fita durex grossa, Fita dupla face, Caneta marcador permanente, Cola branca	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.
Pasta L, Pasta catálogo, Pasta transparente com elástico	Organização de documentos escolares e atividades diversas.
E.V.A, cartolinas, lumi paper, papéis: color set, cartão, crepom, pardo, flip chart, barbante	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.
Contact	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.
Tinta guachê, pinceis escolares, canetas esferográficas	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.
Tatames	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas
Quebra-cabeça infantil, brinquedo em miniatura: dinossauros, cozinhas, médico, pizzaria, massa de modelar, palitos de sorvete	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.
Quadro de cortiça	Organização do trabalho pedagógico com os alunos.
Pen drive	Armazenamento de dados, fotos, atividades e documentos escolares.
Teclado sem fio, Mouse sem fio	Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos.
Tinta para impressora Brother, Tinta para impressora Epson	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos.
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.	
 Nathalia Rezende Medeiros Diretor da escola	 Nathalia Rezende Medeiros Presidente da APM
	
 Demais membros da APM	



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE – M ABRIL 2024				
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades				
1ª Parcela PPDE-M 2024				
EMEI Oswaldo Barbosa Guisard Jardim Ana Emília				
Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Instalação de tomadas para instalação de televisão e computadores	Empresa terceirizada	Secretaria	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Sugiro contato com a equipe de elétrica/DIPE para orientações.
02	Pintura de paredes	Empresa terceirizada	Secretaria e sala dos professores	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares.
03	Instalação de guichê de atendimento	Empresa terceirizada	Secretaria	Não vemos objeção na <u>UTILIZAÇÃO</u> do recurso do PDDE-M, desde que atenda as especificações técnicas do padrão utilizado nas unidades escolares. Solicito contato com a equipe técnica para orientações, considerando o vão que será aberto para o guichê.


Arq. Débora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e
Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº A84655-4



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 23 de agosto de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO E LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Escola atendida:

EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

R\$ 12.300,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados		JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário)	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade	
Mesa infantil e cadeira infantil	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola. Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço.	Sala de aula	
Estante pronta		Sala de aula	
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços	
Recarga de extintores da Unidade Escolar	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade	
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	Salas de aula	
Pintura das paredes (o serviço será feito por voluntários)	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.	Salas de aula	
Instalação de ponto de energia para lâmpadas	proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho	Área comum	
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito		
Eletroproduto, condutete, fio, e demais materiais necessários	Instalação de ventiladores em salas de aula		
Tinta de parede e massa corrida e demais materiais necessários	Manutenção da pintura sala de aula		
Lâmpada de led (o serviço será feito por voluntários)	Manutenção elétrica da unidade, para troca posterior, quando necessário, por voluntários.		
interruptores, luminária, condutete e demais itens necessários	Instalação de ponta de energia para lâmpadas		
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites		
Livros paradidáticos diferentes do PNLD	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.		
Argila, tinta aquarela, tinta guache, eva, massa de eva, massa areia	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias.		
Caixa organizadora	Organização de documentos escolares e atividades diversas.		
Papel vergê e papel adesivo	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.		

Plano de Aplicação APROVADO 02/08/2024
Sandra Cl. T. Tolomio
RG: 23.708.951-8/ Supervisora de Ensino

Handwritten signatures and notes:
- "Materiais de alunos e de professores em atividades diárias."
- "Organização de documentos escolares e atividades diversas."
- "Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos."
- "Materiais de alunos e de professores em atividades diárias."
- "Organização de documentos escolares e atividades diversas."
- "Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos."



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 23 de agosto de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Escola atendida:

EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

R\$ 12.300,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

Livro ata	Usado para registro de reuniões e documentos.
Brinquedo infantil miniatura pizzaria, festa de aniversário e lanchonete, brinquedo infantil pedagógico	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.
Relógio de parede	Para organização de espaço e tempo nas salas de aula.
Tatames, cones e bolas	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Nathalia Rezende Medeiros
Nathalia Rezende Medeiros
Diretor da escola

Nathalia Rezende Medeiros
Nathalia Rezende Medeiros
Presidente da APM

Plano de Aplicação

APROVADO
02/09/2024

Demais membros da APM

Sandra Clara (FUS) Titulo
FG-23.708.551.83 Supervisora de Ensino

