



**TOTAL A RECEBER DA 1<sup>a</sup> PARCELA 2024** (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 12.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

### 1<sup>a</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1 <sup>º</sup> quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Cadeiras para professor	Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano e eventos escolares.	sala dos professores
Caixa de som acústica, Microfone sem fio	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.	Áreas de uso comum
Fechadura elétrica, interfone	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída.	Portão de entrada
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -</b>  constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</b>  Contratação de contadora Instalação de tomadas para instalação de televisão e computadores Trocada de fechadura elétrica e interfone Trocada de torneira dos bebedouros Instalação de caixa de som acústica e suporte de caixa de som Pintura das paredes Instalação de guichê de atendimento	Onde serão feitos os serviços  Documentos da APM Secretaria Cozinha terceirizada Portão de entrada Áreas de uso comum Secretaria e sala dos professores
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</b>  Sandra Cláudia Batatin Tolomio Rg: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  Instalação de guichê de atendimento	Plano de Aplicação APROVADO 25/04/2024  Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito  Trocada de torneira da cozinha terceirizada.
Colher de servir alimentos em aço inox, Colher de mexer alimentos em plástico grande, descascador de legumes	Manutenção elétrica da unidade, para troca posteriormente, quando necessário, por voluntários.	
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	Manutenção da pintura da secretaria e sala dos professores. Manutenção da pintura da secretaria e sala dos professores. Manutenção da pintura da secretaria e sala dos professores. Instalação de guichê de atendimento aos pais. Instalação de equipamento eletrônicos.	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.



APM EMEI OSWALDO BARBOSA GUISARD

Escola atendida:  
EMEI OSWALDO BARBOSA GUISARD

**TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)**

R\$ 12.300,00

**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.**

### **1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

Pilhas AAA, Pilhas palito	Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para o prédio escolar.
Livro Ata	Usado para registro de reuniões e documentos.
Papel vermelho, Papel canson	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.
Corretivo em fita, Fita crepe, Fita durex grossa, Fita dupla face, Caneta marcador permanente, Cola branca	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.
Pasta L, Pasta catálogo, Pasta transparente com elástico	Organização de documentos escolares e atividades diversas.
E.V.A, cartolinhas, lumi paper, papeis: color set, cartão, crepom, pardo, filip chart, barbante	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.
Contact	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.
Tinta Guachê, príncipes escolares, canetas esferográficas	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.
Tatames	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas
Quebra-cabeça infantil, brinquedo em miniatura: dinossauros, cozinhas, médico, pizzaria, massa de modelar, palitos de sorvete	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.
Quadro de cortiça	Organização do trabalho pedagógico com os alunos.
Pen drive	Armazenamento de dados, fotos, atividades e documentos escolares.
Teclado sem fio, Mouse sem fio	Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos.
Tinta para impressora Brother, Tinta para impressora Epson	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos.

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

*Nathalia Rezende Medeiros*  
Nathalia Rezende Medeiros  
Diretor da escola

Presidente da APM

Demais membros da APM

**Plano de Aplicação**

**APROVADO**

*25/04/2024*

*Nathalia Rezende Medeiros*  
Sandra C. de Souza Telomio  
rg. 2370958  
Assessora de Ensino

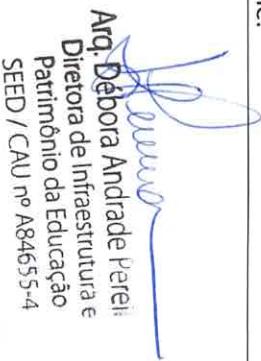


# Prefeitura Municipal de Taubaté

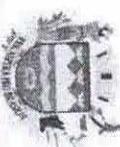
Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE -M			
ABRIL 2024			
Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades			
1ª Parcela PDDE-M 2024			
Item	Custeio	Serviços - Mão- de- obra	Local
01	<i>Instalação de tomadas para instalação de televisão e computadores</i>	<i>Empresa terceirizada</i>	<i>Secretaria</i>
02	<i>Pintura de paredes</i>	<i>Empresa terceirizada</i>	<i>Secretaria e sala dos professores</i>
03	<i>Instalação de guichê de atendimento</i>	<i>Empresa terceirizada</i>	<i>Secretaria</i>

  
Arq. Débora Andrade Pereira  
Diretora de Infraestrutura e Patrimônio da Educação  
SEED / CAU nº A84655-4

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2<sup>a</sup> PARCELA PDDE-M 2024**



APM APM EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Escola atendida:  
EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

**TOTAL A RECEBER DA 2<sup>a</sup> PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)**

**R\$ 12.300,00**

**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.**

**1<sup>a</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

1 <sup>a</sup> quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário)	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
Mesa infantil e cadeira infantil	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola.	Sala de aula
Estante pronta	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço.	Sala de aula
<b>2<sup>a</sup> quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</b>	<b>Onde serão feitos os serviços</b>
Recarga de extintores da Unidade Escolar	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Em toda a Unidade
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores	Salas de aula
Pintura das paredes (o serviço será feito por voluntários)	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.	Salas de aula
Instalação de ponto de energia para lâmpadas	Proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho	Área comum
<b>3<sup>a</sup> quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito</b>	
Eletroduto, condutete, fio, e demais materiais necessários	Instalação de ventiladores em salas de aula	
Tinta de parede e massa corrida e demais materiais necessários	Manutenção da pintura sala de aula	
Lâmpada de led (o serviço será feito por voluntários)	Manutenção elétrica da unidade, para troca posterior, quando necessário, por voluntários.	
interruptores, luminária, condutete e demais itens necessários	Instalação de ponta de energia para lâmpadas	
<b>4<sup>a</sup> quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	<b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</b>	
Livros paradidáticos diferentes do PNLD	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.	
Argila, tinta aquarela, tinta guache, eva, massa de eva, massa areia	Materiais de alguns e de professores em atividades diárias.	
Caixa organizadora	Organização de documentos escolares e atividades diversas.	
Papel vergê e papel adesivo	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.	



*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*



## PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2<sup>a</sup> PARCELA PDDE-M 2024

APM APM EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Escola atendida:  
EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

TOTAL A RECEBER DA 2<sup>a</sup> PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 12.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

### 1<sup>a</sup> PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

- |   |   |  |
|---|---|--|
| Livro ata   | - | Usado para registro de reuniões e documentos.                                    |
| Brinquedo infantil miniatura pizzaria, festa de aniversário e lanchonete, brinquedo infantil pedagógico | - | Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.                    |
| Relógio de parede   | - | Para organização de espaço e tempo nas salas de aula.                            |
| Tatames, cones e bolas  | - | Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas. |

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

<i>Nathalia R. de Carvalho Magalhães</i>	<i>Nathalia R. de Carvalho Magalhães</i>
Nathalia Rezende Medeiros	Nathalia Rezende Medeiros
Presidente da APM	Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM

*Nathalia R. de Carvalho Magalhães*

Nathalia Rezende Medeiros

Presidente da APM