



EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Taubaté, 06 de Dezembro de 2022

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasses. (Portaria 523 de 01/11/2022)

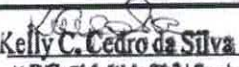
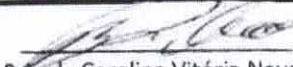
TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 46.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2023 - JANEIRO E FEVEREIRO - GASTOS ATÉ 28/02/2023

[illegible]

CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Fios, tomadas, estabilizadores, abraçadeiras, eletrodutos galvanizados e de PVC, bucha de fixação, parafusos, cabos (Cabo de rede cat5e, cabo coaxial 4mm, Cabo para alarme interfone 4 vias, Cabo paralelo flexível 1,5mm), caixa de distribuição, extensão, filtro de linha, fita isolante, tomadas (espelhos), patch cord	Utilização nos computadores e na instalação dos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital.
Cabos, tomadas, plugues, eletrodutos, fontes, HD interna, abraçadeiras, eletrodutos galvanizados, bucha de fixação, parafusos, caixa de distribuição, extensão, filtro de linha, fita isolante, tomadas.	Instalação de equipamento de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar.
Pregos, parafusos, buchas, rebites.	Montagem e instalação de Mobiliários em geral, adquiridos com verba de capital.
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.	
ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022	
 Kelly C. Cedro da Silva RG: 04.511.036 Diretora da escola	 Brígida Carolina Vitória Neves de Melo Ribeiro Presidente da APM





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Taubaté, 06 de Dezembro de 2022

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasse. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 46.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados

CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço

CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Tinta para impressora

Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos.

CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Livro Ata

Usado para registro de reuniões e documento.

Tintas para carimbo, corretivos, grampeador, caneta marca-texto, caneta marcador permanente, caixas organizadoras.

Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.

Pastas: catálogo, com plástico, suspensa, polionda.

Organização de documentos e atividades diversas

Papeis: panama, papel para flip chart, balitos de sorvete

Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.

Tatames

Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.

Kelly Cristina Cedro da Silva
Diretor da escola

Brígida Carolina Vitória Neves de Melo Ribeiro
Presidente da APM

Kelly C. Cedro da Silva
RG: 44.111.513-5
Diretora





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Nome da escola atendida: EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Taubaté, 24 de março de 2023

PDDE-M 1ª PARCELA 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 32.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Câmeras de segurança, todos conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.	Instalação de câmera adicional no corredor de acesso aos sanitários da unidade escolar e sala que está em construção afim de interligar junto ao sistema de segurança da Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.
Notebook	Utilização como recurso digital (equipe docente).
Access Point	Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso (sala dos professores e salas de aula).
Armários (alto)	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização dos banheiros, secretaria, sala dos professores, lavanderia e almoxarifado.
Armários (baixo)	
Armário aéreo	
Prateleiras prontas	Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano.
Bancos (refeitório)	
Cadeiras secretária p/ palito	Para uso pedagógico por professores durante as aulas e para recados:
Quadro branco (lousa)	administrativo para recados em geral.
Quadro de cortiça	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola.
Mesas (refeitório)	Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano.
Caixa de som portátil bluetooth	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.
Televisão	Proporcionar autoconhecimento e observação aos alunos.
Espelhos maiores que 1x1m	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.
Ventiladores (de parede)	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente (sala dos professores).
Impressora	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
Serviço de instalação de câmeras de segurança e demais aparelhos, cabos e itens adquiridos com custeio e capital para a segurança.	Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023.
Contratação de contador.	Troca de membros de APM para o ano de 2023.
Pagamento de cartório de Registro.	Para o devido funcionamento de aparelhos de informática visando a segurança da comunidade escolar.
Instalação de computadores, impressoras e demais aparelhos (access point)	Para aprimoramento das aulas dadas e melhor visualização de avisos e comunicados à comunidade escolar
Instalação de lousas brancas e quadro de avisos	Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar.
Instalação de divisória de Drywall na secretaria	

Plano de Aplicação

APROVADO

03/04/2023

Sandra Claret de Fátima Colômio
RG. 23.708.951-8 - Supervisora de Ensino

CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Cabos, tomadas, plugues, eletrodutos galvanizados, canaletas e cantoneiras galvanizadas, conduletes, conectores, abraçadeiras, eletrodutos galvanizados, bucha de fixação, parafusos, extensão, filtro de linha, fita isolante, tomadas, path cord e demais materiais de custeio para instalação do equipamento de segurança.	Materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
Divisória de drywall e demais materiais necessários para a instalação	Proporcionar melhor uso do espaço na secretaria.
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G.	Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados.
Cortinas de tecido	Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade escolar. Será trocado apenas as cortinas atuais que se encontram em fim de vida útil. Será utilizado os varões e os acessórios existentes que já estão instalados, não precisando assim de serviço instalação, pois já está instalado. Será tirado a cortina e colocado outra no lugar.
NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.	
ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.	
 Kelly Cristina Cedro da Silva Diretor da escola	 Brígida Carolina Vitória Neves de Melo Ribeiro Presidente da APM





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Nome da escola atendida: EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Taubaté, 24 de março de 2023

PDDE-M 1ª PARCELA 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 32.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de holofote	Instalação de holofote para iluminação do fundo visando segurança da unidade escolar
Serviço de instalação de mola mecanismo de fechamento automático para a porta	Instalação nas portas afim de permanecerem fechadas devido a ambiente climatizado
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Holofotes com sensor de presença	Holofote para iluminação do fundo visando segurança da unidade escolar
Mola mecanismo de fechamento automático para a porta	Aquisição de mola aérea para instalação nas portas afim de permanecerem fechadas devido a ambiente climatizado
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Panela de pressão 20l (grande)	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.
Panela de pressão 12l (média)	Usado para registro de reuniões e documentos.
Panela de pressão 7,6l (pequena)	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.
Picador de legumes pequeno tripé de pia	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.
Livro ata	Organização de documentos escolares e atividades diversas.
Papel: vergê, fotográfico, canson	Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico.
Caneta marcador permanente, caixas organizadoras	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.
Pastas: tipo catálogo com plástico	Utilizado por professores durante as aulas.
EVA, cartolinas, papéis: color set, cartolina, dardo, panamá, papel para flip chart, sulfite branco e colorido, barbante, bobina de papel pardo, durex coloridos	Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário.
Contact, plástico poliseal para plastificar	Para impressão de atividades para os alunos.
Apagadores e pinceis para quadro branco	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.
Lápis preto	Para organização de espaço e tempo
Tintas para impressoras	
Livros paradidáticos - diferentes do PNLD recebidos e palitos de sorvete	
Relógio de parede	

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Kelly Cristina de Castro da Silva
Diretora

Plano de Aplicação
APROVADO

03/04/2023

Sandra Clara Maria Tolomio
RG 23 708 951-8 / Supervisora de Ensino

Brigida Carolina Vitória Neves de Melo Ribeiro
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

Nome da escola atendida: EMEI Oswaldo Barbosa Guisard

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 14 de agosto de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 32.400,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Access Point	Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso (sala de atendimento do NAPE)
Armários (alto)	Guarda e para melhor organização de materiais utilizados pela equipe escolar, dos banheiros, sala dos professores e almoxarifado.
Armários (baixo)	
Bancos (refeitório)	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola no refeitório.
Mesas (refeitório)	
Quadro branco (lousa)	Para uso pedagógico por professores durante as aulas na sala de aula.
Televisão	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos na sala de aula.
Bebedouro de coluna	Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos no refeitório.
Cozinha Infantil MDF 1m de altura x 0,72m de comprimento	
Teatro de fantoche MDF 1,35 comprimento x 78cm altura	
Arara para Fantasia 98 cm de altura, 60 cm de comprimento e 30 cm de profundidade MDF	Proporcionar e aprendizagem através materiais materiais diversificados em sala de aula.
Penteadeira Infantil MDF Altura: 120 cm com espelho/61 cm de largura / 38 cm de profundidade	
Cantinho de leitura	Para organização dos livros para trabalho pedagógico com os alunos na sala de aula.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Instalação de (access point)	Para o devido funcionamento de aparelhos de informática visando a segurança da comunidade escolar. Será instalado por voluntário na sala de atendimento do NAPE
Instalação de lousas brancas	Para aprimoramento das aulas dadas e será instalada por um voluntário na sala de aula.
Instalação de divisória eucatex com kit porta	Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar. Separar o Almoxarifado da sala de atendimento do NAPE. Será instalado por voluntário na sala de atendimento do NAPE.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Mangueira	Manter a limpeza e higiene dos espaços escolares, ficará na lavanderia.
Divisória eucatex com kit porta e demais materiais necessários para a instalação	Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar. Separar o Almoxarifado da sala de atendimento do NAPE. Será instalado por voluntário na sala de atendimento do NAPE.
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Bolas (basquete, volei, handebol, futebol)	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas em espaços destinados às aulas de Educação Física
Bomba para encher bola	
Túnel Articulado 2,0 comprimento x 0,50m diâmetro	
Bancada de Ferramentas Infantil MDF 92cm altura x 73cm de largura	
Fantoches de Histórias	
Brinquedos miniaturas: utensílios de medico, comidinhas, legumes, frutas e verduras, animais de fazenda, zoológico e dinossauro, secador de cabelo, escova, pente, chapinhas, utensílios de beleza e ferramentas de construção	Proporcionar e aprendizagem através materiais materiais diversificados em sala de aula.
Tenda 140 x 140 x 135 cm (C x A x L) poliéster e PVC	
Fantasia Infantil	

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Kelly Cristina Cédro da Silva
RG: 14.441.512-5
Diretor da escola

Brigida Carolina Vitória Neves de Melo Ribeiro
Presidente da APM