



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM Carmelita Santos de Oliveira

Escola atendida:

EMEI Carmelita Santos de Oliveira

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 9.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Adriana S. Santos da Silva
Adriana S. Santos da Silva
Diretor da escola

Adriana S. Santos da Silva
Adriana S. Santos da Silva
Presidente da APM

Plano de Aplicação
APROVADO
<i>18/04/2024</i>
Sandra Cláudia Barreto Colomio
RG: 23.708.751-8 / Supervisora de Ensino

Justificativa - Motivo da compra: *Contratação de contadora*
Justificativa - Motivo para a aquisição dos itens: *Materiais pedagógicos e de uso administrativo*



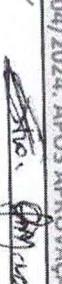
PLANO DE APLICAÇÃO

Prefeitura Municipal de Itaúba - Secretaria de Educação
Carmelita Santos de Oliveira

Escola atendida:
Carmelita Santos de Oliveira

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Switch 24 portas	Utilizado para expandir o sinal da internet na unidade escolar abrangendo maior acesso.	Secretaria
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicitar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Execução de concretagem em espaço de uso comum na unidade escolar	Para melhor aproveitamento do espaço em recreação e pedagógico pelos alunos no cotidiano	Na área externa próximo ao parque
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Areia, pedra, cimento, malha tipo leve	Materiais para manutenção ou execuções em alvenaria para adequações e melhoria na unidade escolar	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Bola, bola de basquete, disco de marcação, bloco tijolinho, saco de rede para bolas	Materiais esportivos para atividades nas aulas educação física e recreativas	
Papel fotográfico	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos	
Plástico polaseal, base de corte A3	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos	
Tonner para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos diversos	
Pilha recarregável AA	Material de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento.	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 12/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE E IMPLANTAR NA UNIDADE ESCOLAR.		
 Adriana Simas da Silva	 Adriana Simas da Silva	Presidente da APM
 Adriana Simas da Silva	 Adriana Simas da Silva	Demais membros da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté

Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE –M			
ABRIL 2024			

Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades
1ª Parcela PPDFE-M 2024
EMEI Carmelita Santos de Oliveira
Avenida Dr. César Costa, nº 557 –Vila Aparecida

Item	Custeio	Serviços -Mão- de- obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Execução de concretagem	Instalação terceirizada	Uso comum da unidade	Considerando que, trata se execução de pavimentação em área comum, <u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso do PDDE-M, desde que, apresente o croqui da localização, com especificações do piso (malha de aço), metragem quadrada, o responsável pela, execução deverá observar o declive do piso, para o correto escoamento das águas pluviais, canaleta/grelhas em localização adequada, sugerimos a utilização do padrão nas unidades escolares. Deverá prever a porcentagem de 20% de permeabilidade do solo. Qualquer dúvida, a equipe técnica/DIPE esta a disposição.

Arq: Debora Andrade Pereira
Diretora de Infraestrutura e Patrimônio da Educação
SEED / CAU nº A84655-4

12/04/24



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM Carmelita Santos de Oliveira

Escola atendida:

EMEI Carmelita Santos de Oliveira

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 9.700,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
DVR Extintores de incêndio (se necessário)	Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Secretaria da escola Pátio, corredores e área externa
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -	constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	Onde serão feitos os serviços
Instalação de infraestrutura e cabeamento de câmeras que foram adquiridas com o PDDE Básico e DVR	Para garantir a segurança da comunidade escolar em todos os ambientes da Unidade	Pátio da U.E e área externa
Instalação elétrica dos ventiladores fornecidos pela prefeitura municipal	Proporcionar um ambiente propício dos alunos e equipe escolar	Pátio da U.E
Confecção e instalação de guarda corpo e portão	Proporcionar um ambiente seguro aos nossos alunos	Parque na área externa
Recarga de extintores	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física	Pátio, corredores e área externa
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Fonte AC/DC para câmeras, cabo coaxial	Instalação de equipamentos de câmeras	
Flação, dijuntor e demais materiais necessários para execução do serviço	Instalação elétrica dos ventiladores	
Tela, ferragens e demais materiais necessários para execução do serviço	Confecção e instalação de guarda corpo e portão	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
TNT	Confecção de fantasias para uso nas oficinas de expressão corporal e musical	
Brinquedo plástico: Jaboti com tampa para piscina de bolinhas	Proporcionar momentos de lazer, interação e aprendizagem coletiva.	
Plano de Aplicação APROVADO 03/08/2024		
Sandra Cláudia Tolomio RG 23.703.951-2 (Assinatura de Fusino)		
ENVIAR ESTE PLANO POR IDOCATÉ O DIA 27/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Adriana S. das da Silva	Adriana S. das da Silva	
Diretor da escola	Diretor da escola	
Adriana S. das da Silva	Adriana S. das da Silva	
Presidente da APM	Demais membros da APM	