



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 21 de Novembro de 2024

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM APM EMEIEF Cônego Benedito Augusto Corrêa

Escola atendida:


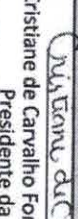
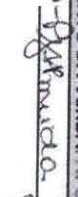

EMEIEF Cônego Benedito Augusto Corrêa

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras Informações deste plano.

PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

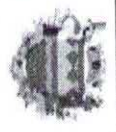
ANOTAR O VALOR A GASTAR:

R\$ 1.300,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Caixas de som (a unidade já possui de verbas anteriores)	A unidade escolar já possui as caixas de sons a serem instaladas.	Pátio da Unidade Escolar
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Instalação de caixas de som acústicas	Para o devido funcionamento dos equipamentos para fins pedagógicos, visando a segurança da comunidade escolar.	Pátio da Unidade Escolar
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Suporte de parede para instalação das caixas de som acústicas.	Instalação de caixas de som acústica.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Caneta esferográfica, borracha, tesoura pequena escolar, lapis de cor, canetinha, massinhas, grampos para grampeador e marca texto.	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	
<p>ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA. APÓS APROVAÇÃO, PAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.</p> <p>  Ana Maria Macchidini Diretora da Escola </p> <p>  Cristiane de Carvalho Fonseca Rodrigues Presidente da APM </p> <p>  Maithe de C. F. Rodrigues Diretora </p> <p>  Demais membros da APM </p>		

Plano de Aplicação
APROVADO
02/11/2024

Sandra Claret M. Tomazini
RG: 23.708.951-81 / SUPERVISOR DA ESCOLA



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEIEF CÔNEGO BENEDITO AUGUSTO CORRÊA

Escola atendida:

EMEIEF CÔNEGO BENEDITO AUGUSTO CORRÊA

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 13.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos Itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
<p>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</p> <p>Contratação de contadora</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</p> <p>Pagamento de serviços contábeis</p>	<p>Onde serão feitos os serviços</p> <p>Documentos da APM</p>
<p>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p>	<p>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito</p>	
<p>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites</p>	<div data-bbox="200 1659 415 2020" style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Plano de Aplicação APROVADO 16/04/2024</p> <p>Sandra Claret Superintendente de Ensino</p> </div>

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Ana Maria Macedones
Diretora da escola

Cristiane de Carvalho Fonseca Rodrigues
Presidente da APM

Demais membros da APM

Costiana da C. F. Rodrigues

Demais membros da APM

Blain



Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.
2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Impressora TV 32 polegadas DVR Switch Câmeras de segurança Fragmentadora de papel Parafusadeira elétrica	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente (reposição ao danificado) Visualização das imagens captadas pelas câmeras de monitoramento (reposição ao danificado) Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar (reposição ao danificado) Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso (reposição ao danificado) Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento (reposição ao danificado) Descarte de documentos assegurando o sigilo de dados pertencentes a eles Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos da escola.	Direção Direção Direção Direção Para reposição interna/externa Secretária Em toda a unidade escolar. Sala de aula
Quadro branco 2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro.	Para uso pedagógico por professores durante as aulas. JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços Para garantir a segurança da comunidade escolar em	Onde serão feitos os serviços Secretaria e Sala da Direção
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho (reposição á lâmpadas queimadas) Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade	Instalação ou manutenção de equipamento de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar na frente da secretaria e sala da direção JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos. Organização de documentos escolares e atividades diversas. Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.
Lâmpadas Tampa para vaso sanitário Cabos, tomadas, plugues, eletrodutos galvanizados, canaletas e cantoneiras galvanizadas, condutores, conectores, abraçadeiras, eletrodutos galvanizados, bucha de fixação, parafusos, caixa de distribuição, fita isolante, path cord. 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) Plástico para plastificação e papel adesivo Pasta suspensa, pasta L, pasta arquivo e pasta com elástico Papel sulfite branco, Espiral, capa e contra capa, giz pastel e cortador de EVA	ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 12/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.	
Ana Maria Marcondes Diretr da escola	Cristiane de Carvalho Fonseca Rodrigues Presidente da APM	Demais membros da APM

Plano de Aplicação
 APROVADO
 16/04/2024
 Sandra Clara de Fátima F. Olimio
 RG. 23.708.3318 / Supervisora de Ensino

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



Prefeitura Municipal de Taubaté
Secretaria da Educação 2024
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PPDE –M
ABRIL 2024

Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades
1ª Parcela PPDE-M 2024

EMEIEF Cônego Benedito Augusto Corrêa
Rua Nair Unger Siqueira, nº 730- Granjas Rurais Reunidas

Item	Custeio	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
01	Ventiladores de coluna e de parede	Instalação terceirizada	Sala de aula	Conforme pesquisa no <i>GOOGLE FORMS</i> , todas as unidades escolares irão receber a quantidade informada de ventiladores. EMEIEF Cônego Benedito Augusto Corrêa – 01 ventilador de coluna e 02 ventiladores de parede Sugerimos NÃO utilizar a recurso do PPDE-M, considerando o previsto na referida ATA. Empresa PRIMER SOLUÇÕES LTDA <i>Pregão Eletrônico nº. 0436/2023 - PA nº. 14.256/2023</i> ATA tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de ventiladores de coluna 50 cm para equipar as unidades de educação infantil, fundamental e médio do sistema municipal de ensino de Taubaté, por um período de 12 (doze) meses. 1500 unid. ventiladores de parede 200 unid. ventiladores de coluna Observação: O ventilador de coluna não deverá ser utilizado em sala de aula, por motivo de segurança.

Luís Otávio de Oliveira
Assistente Técnico
Secretaria de Educação

Arq. Débora Andrade Peres

Diretora de Infraestrutura e

Patrimônio da Educação

SEED / CAU nº AB4655-4

12/04/24



TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 13.300,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.**
1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (não será necessário) -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física -	Em toda a Unidade -
Fogão de quatro bocas -	Para substituir o fogão danificado por tempo de uso. -	Cozinha de funcionários
Armário baixo e armário alto -	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço. -	Sala da direção
Mesa principal e mesa auxiliar, gaveteiro volante -	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola. -	Sala da direção
Receber pró amplificado	Receber pró amplificado para instalação de equipamento de som. -	Pátio da unidade escolar
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <i>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</i>	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar -	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física -	Em toda a unidade -
Instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal (Não necessário, os ventiladores recebidos pela prefeitura já foram instalados). -	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores -	Salas de aula -
Confeção de tomadas para instalação de impressora e reparo no quadro de distribuição de energia -	Para o funcionamento adequado da impressora, em local apropriado e sem risco aos usuários -	Secretaria da unidade/ Sala da direção -
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
Pinçeis e broxa para pintura, rolos de pintura, cabos para rolo, bandeja para pintura e tinta de chão colorida. A pintura será realizada por funcionários. -	Materiais para execução de pintura das linhas da quadra, proporcionando ambiente mais adequado para as aulas de Educação Física. -	
Descascador de legumes, jarra graduada, ralador de legumes e abridor de lata. -	Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos. -	
Calha para lâmpada, troca das danificadas. A troca será realizada por funcionário. -	Instalações elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho -	
Lixeiras com tampa -	Utilizados para recolhimento de lixos do pátio da unidade escolar -	
Cabo coaxial e cabo extensor USB -	Instalação de caixas de som no pátio da unidade escolar -	
Cabo flexível -	Instalação de impressora com manutenção do quadro de energia da secretaria -	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites	
Sulfite branco -	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. -	
Borrachas, caneta para quadro branco e caderno azul brochura pequeno	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. -	
Caneleiras esportivas -	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas. -	
Caixas organizadoras -	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. -	

Plano de Aplicação
 APROVADO
 02/08/2024
 Sarcêda Clea de Souza Colomi
 RG: 23.798.578/1 (Coordenadora de Ensino)

ENVIAR ESTE PLANO POR TIDOC ATÉ O DIA 30/08/2024. APÓS APROVAÇÃO DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Ana Maria Bastos
 Diretora da escola

Cristiane de Carvalho Fonseca Rodrigues
 Presidente da APM

Demais membros da APM