



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação  
**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024**  
Escola atendida: EMEI DIAMANTINA MENDES DE ALMEIDA

APM EMEI DIAMANTINA MENDES DE ALMEIDA

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 14.050,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados | JUSTIFICATIVA - Motivo de compra | Local onde serão instalados |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
|------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|

| 2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -<br><small>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</small> | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços | Onde serão feitos os serviços |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|

|                                        |                                                                                               |                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Contratação de contadora               | Pagamento de serviços contábeis                                                               | Documentos da APM               |
| Manutenção da impressora e do Datashow | Para o devido funcionamento dos aparelhos possibilitando a otimização do trabalho pedagógico. | Sala de formação de professores |

| 3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) | Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| 4º quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) | JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Itens |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

Plano de Aplicação  
APROVADO  
16/04/2024  
Sandra Clara de Jesus Tolomito  
RG: 23.708.951-8, Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Assinaturas: Patrícia Solange Rodrigues Monteiro (Diretor da escola), Karen Monique Herculano Báu (Presidente da APM), Demais membros da APM.

Assinatura: Larissa Cardoso, Karen Monique Herculano Báu, Patrícia Solange Rodrigues Monteiro



APM EMEI DIAMANTINA MENDES DE ALMEIDA

Escola atendida:  
TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 14.050,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

**2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

| JUSTIFICATIVA - Motivo da compra                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              | Local onde serão instalados                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados                                                                                                                     | Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para as crianças, funcionários, professoras e para o prédio escolar.                                     | Secretaria da unidade escolar                  |
| DVR, Multibox                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                |
| 2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços                                                                                                                                           | Onde serão feitos os serviços                  |
| Serviço de instalação de DVR, Multibox, Monitor (a unidade escolar já possui), Switch, Roteador (Switch e roteador - serão adquiridos com a verba Educação Conectada);   | Para manter equipamentos em bom funcionamento, propiciando a segurança para as crianças, funcionários, professoras e prédio escolar.                                                         | Secretaria da unidade escolar                  |
| Serviço de troca e pintura de folha de porta;                                                                                                                            | Possibilitar a reposição da porta danificada, mantendo assim a boa conservação e segurança do prédio escolar.                                                                                | Secretaria da unidade escolar                  |
| Serviço de confecção, chumbamento e acabamento de porta-grelha;                                                                                                          | Proporcionar o melhor escoamento d'água e também mais segurança quanto ao aparecimento de animais peçonhentos, em especial de escorpions.                                                    | Pátio da unidade escolar                       |
| Serviço de reposição de pisos para adequação do porta-grelha;                                                                                                            | Possibilitar a correta adequação da grelha proporcionando assim o melhor escoamento d'água e também mais segurança quanto ao aparecimento de animais peçonhentos, em especial de escorpions. | Pátio da unidade escolar                       |
| Serviço de troca de torneira e reparo de válvula de descarga;                                                                                                            | Possibilitar manutenção hidráulica visando mais conforto e higiene da unidade escolar.                                                                                                       | Banheiro masculino                             |
| Serviço de troca de vidros.                                                                                                                                              | Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar.                                                                                                           | Salas de referência (Maternal II e 2ª Etapa E) |

Plano de Aplicação  
APROVADO  
26/05/2024  
Sandra Clara Mendes Telomito  
RG: 23.702.951-8  
Supervisora de Ensino

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

13

Laísma Cardoso Karen Menezes Hailson Reis Rafael RFE RFE



APM EMEI DIAMANTINA MENDES DE ALMEIDA

Escola atendida:

EMEI DIAMANTINA MENDES DE ALMEIDA

R\$ 14.050,00

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

|                                                                                                                                                        |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Folha de porta, conjunto de dobradiças, fechadura, tinta esmalte, solvente aguarrás, rolo de pintura, lixa d'água, trincha e demais itens necessários. | Para realização do serviço de confecção, chumbamento e acabamento de porta-grelha.                       |
| Canteira, barra chata, rejunte, cimento cola, argamassa e demais itens necessários.                                                                    | Para realização do serviço de reposição de pisos para adequação do porta-grelha.                         |
| Pisos (a unidade escolar já possui), cimento cola, rejunte e demais itens necessários.                                                                 | Para realização de serviço de manutenção hidráulica, visando mais conforto e higiene da unidade escolar. |
| Torneira, fita veda rosca, reparo de válvula de descarga.                                                                                              | Para instalação e manutenção de equipamento para melhoria da segurança da comunidade escolar.            |
| HD interna, fontes e conectores.                                                                                                                       | Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e melhor ventilação à comunidade escolar.                       |
| Vidros e massa para vidro.                                                                                                                             |                                                                                                          |
| 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)                      | JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens                                                        |
| Massa de modelar, giz de cera, canetinha;                                                                                                              | Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.                                         |
| Sulfite;                                                                                                                                               | Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.                          |
| Etiqueta, fita crepe;                                                                                                                                  | Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.              |
| Pinceis para quadro branco;                                                                                                                            | Utilizado por professores durante as aulas.                                                              |
| Plástico poliasal para plastificar, contact;                                                                                                           | Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.                                             |
| Pasta catálogo;                                                                                                                                        | Organização de documentos escolares e atividades diversas.                                               |
| Caneta esferográfica;                                                                                                                                  | Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.                        |
| Palitos de sorvete.                                                                                                                                    | Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.                                         |

Plano de Aplicação  
APROVADO  
16/06/2024  
Sandra Clara de Fátima  
RG: 23.708.951-8  
Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 12/04/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Patricia Solange Rodrigues Monteiro  
Diretor da escola

Karen Monique Herculano Báu  
Presidente da APM

Leandro Lima Reis

Demais membros da APM

Frederico

Leandro Cardozo, Karen Monique Herculano Báu, Leandro Lima Reis, Frederico



Prefeitura Municipal de Taubaté  
Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE-M  
ABRIL 2024

| Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades                            |                                                                   |                                                          |                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1ª Parcela PPDE-M 2024                                                       |                                                                   |                                                          |                    |
| EME Diamantina Mendes de Almeida<br>Rua Rua Waldemar Bonelli, nº41 - Cecap I |                                                                   |                                                          |                    |
| Item                                                                         | Custeio                                                           | Serviços -<br>Mão-de-obra                                | Local              |
| 01                                                                           | Serviço de troca de porta e pintura da<br>folha de porta          | Instalação terceirizada                                  | Secretaria         |
| 02                                                                           | Serviço de confecção, chumbamento e<br>acabamento de porta-grelha | Instalação terceirizada                                  | Pátio              |
| 03                                                                           | Serviço de reposição de pisos para<br>adequação de porta-grelha   | Instalação terceirizada                                  | Banheiro masculino |
| 04                                                                           | Serviço de troca de torneira e reparo de<br>válvula de descargo   |                                                          |                    |
|                                                                              |                                                                   | INFORMAÇÃO - DIPE                                        |                    |
|                                                                              |                                                                   | NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso<br>do PDDE-M. |                    |
|                                                                              |                                                                   | NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso<br>do PDDE-M. |                    |
|                                                                              |                                                                   | NÃO vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso<br>do PDDE-M. |                    |

Arq. Débora Andrade Pereira  
Diretora de Infraestrutura e  
Patrimônio da Educação  
SEED / CAU no ARBIS Sui

12/04/24

Apelosa  
Isabel Cristina F. Almeida

Denise Alves

ROS  
D. Barbosa

*[Handwritten signature]*

Joanna Cardoso

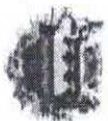


Prefeitura Municipal de Taubaté  
Secretaria da Educação 2024

Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

| RECURSO PDDE -M<br>ABRIL 2024                                                 |                                                                   |                           |                    |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades<br>1ª Parcela PPDE-M 2024   |                                                                   |                           |                    |                                                                 |
| EMEI Diamantina Mendes de Almeida<br>Rua Rua Waldemar Bonelli, nº41 – Cecap I |                                                                   |                           |                    |                                                                 |
| Item                                                                          | Custeio                                                           | Serviços -<br>Mão-de-obra | Local              | INFORMAÇÃO - DIPE                                               |
| 01                                                                            | Serviço de troca de porta e pintura da<br>folha de porta          | Instalação terceirizada   | Secretaria         | <u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso<br>do PDDE-M. |
| 02                                                                            | Serviço de confecção, chumbamento e<br>acabamento de porta-grelha | Instalação terceirizada   | Pátio              | <u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso<br>do PDDE-M. |
| 03                                                                            | Serviço de reposição de pisos para<br>adequação de porta-grelha   | Instalação terceirizada   | Pátio              | <u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso<br>do PDDE-M. |
| 04                                                                            | Serviço de troca de torneira e reparo de<br>válvula de descarga   | Instalação terceirizada   | Banheiro masculino | <u>NÃO</u> vemos objeção na UTILIZAÇÃO do recurso<br>do PDDE-M. |

Arq. Débora Andrade Pereir.  
Diretora de Infraestrutura e  
Patrimônio da Educação  
SEED / CAU nº AB4655-4  
12/04/24



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 26 de novembro de 2024

## PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM

APM EMEI Diamantina Mendes de Almeida

Escola atendida:

EMEI Diamantina Mendes de Almeida

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

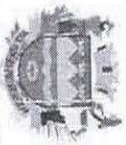
### PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

ANOTAR O VALOR A GASTAR:

R\$ 1.200,00

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados                                                                                                                                     | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra                                                                       | Local onde serão instalados                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro                 | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços                                                     | Onde serão feitos os serviços                            |
| Serviço de capina da Unidade Escolar                                                                                                                                                     | Proporcionar ambientes seguros, mais limpos e organizados à comunidade escolar, em caráter emergencial | Em toda a área externa                                   |
| <div><div><div>Plano de Aplicação</div><div>APROVADO</div><div>27/11/2024</div><div>Sandra Cláudia Bastian Tolomito</div><div>RG: 23.702.951-8   Supervisora de Ensino</div></div></div> |                                                                                                        |                                                          |
| 3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)                                            | Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito             |                                                          |
| 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)                                                        | JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens                                                      |                                                          |
| ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ 80 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.                                                         |                                                                                                        |                                                          |
| Patricia Solange Rodrigues Monteiro<br>Diretor da escola                                                                                                                                 | Karen Monique Hercilano Baú<br>Presidente da APM                                                       | Sandra Cláudia Bastian Tolomito<br>Supervisora de Ensino |

Dermis membros da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

Taubaté, 27 de agosto de 2024

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

APM APM EMEI Diamantina Mendes de Almeida

Escola atendida:

EMEI Diamantina Mendes de Almeida

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 14.050,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR! OS QUADROS ou outras informações deste plano.

## 1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados                                                                                                                         |  | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra                                                           |  | Local onde serão instalados      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| Extintor de incêndio (se necessário);                                                                                                                                        |  | Proteção contra incêndios para preservar a integridade física                              |  | Em toda a Unidade.               |
| Multiprocessador de alimentos.                                                                                                                                               |  | Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.    |  | Cozinha.                         |
| 2º quadro- CUSTEIO - Serviços: a serem contratados os de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro |  | JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços                                         |  | Onde serão feitos os serviços    |
| Recarga de extintores da Unidade Escolar;                                                                                                                                    |  | Proteção contra incêndios para preservar a integridade física;                             |  | Em toda a Unidade;               |
| Serviço de confecção de pontos elétricos e individuais e instalação de ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal.                                                    |  | Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                   |  | Salas de aula;<br>Salas de aula; |
| 3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)                                |  | Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito |  |                                  |
| Condulete, tampa tomada, tomada condulete, conectores, eletróduto galvanizado, canaletas;                                                                                    |  | Confecção de pontos elétricos e instalação de ventiladores em salas de aula e no pátio;    |  |                                  |
| tomada, cabo, fita isolante, bucha, parafuso e demais itens necessários;                                                                                                     |  | Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização para servir os alunos.       |  |                                  |
| Grade para forno e panelas.                                                                                                                                                  |  |                                                                                            |  |                                  |
| 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)                                            |  | JUSTIFICATIVA - Motivo para aquisição dos itens                                            |  |                                  |
|                                                                                                                                                                              |  | Plano de Aplicação                                                                         |  |                                  |
|                                                                                                                                                                              |  | APPROVADO                                                                                  |  |                                  |
|                                                                                                                                                                              |  | 30/08/2024                                                                                 |  |                                  |
|                                                                                                                                                                              |  | Sandra Clara de Jesus                                                                      |  |                                  |
|                                                                                                                                                                              |  | RG: 23.709.951-8 / S/ Conselho de Ensino                                                   |  |                                  |
| ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.                                                                |  |                                                                                            |  |                                  |
| Patrícia Solange Rodrigues Monteiro                                                                                                                                          |  | Karen Monique Hierculano Bau                                                               |  |                                  |
| Diretor da escola                                                                                                                                                            |  | Presidente da APM                                                                          |  |                                  |
|                                                                                                                                                                              |  | Demais membros da APM                                                                      |  |                                  |



**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024**

APM APM EMEI Diamantina Mendes de Almeida

Escola atendida:

EMEI Diamantina Mendes de Almeida

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 14.050,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

**2º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

| 1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados                                                                                                                             | JUSTIFICATIVA - Motivo da compra                                                                  | Local onde serão instalados                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b> | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços</b>                                         | <b>Onde serão feitos os serviços</b>               |
| Serviço de troca de vidro (cozinha e banheiro) e torneira (cozinha); ✓                                                                                                           | Possibilitar manutenção predial, proporcionando ambiente mais seguro e limpo; ✓                   | Banheiro das crianças e cozinha; ✓                 |
| Serviço de manutenção de azulejos da parede, instalação de gesso e pintura; ✓                                                                                                    | Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar; ✓                  | Direção; ✓                                         |
| Serviço de reparos nos azulejos e nas soleiras das portas; ✓                                                                                                                     | Proporcionar ambiente mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar; ✓                  | Salas de aula; ✓                                   |
| Serviço de troca da tábua do balanço. ✓                                                                                                                                          | Possibilitar segurança aos alunos; ✓                                                              | Parque infantil externo; ✓                         |
| Serviço de instalação de porta embaixo da pia. ✓                                                                                                                                 | Possibilitar ambiente mais organizado e limpo. ✓                                                  | Cozinha utilizada pela equipe escolar. ✓           |
| <b>3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>                            | <b>Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito</b> |                                                    |
| Ralo, vidro e torneira e demais itens necessários; ✓                                                                                                                             | Trocas de vidros, torneira e de ralo de chão (serviço de troca de ralo -voluntários); ✓           |                                                    |
| Gesso, tinta e demais itens necessários. ✓                                                                                                                                       | Remoção de azulejos de parede, instalação de gesso e pintura; ✓                                   |                                                    |
| Argamassa e pisos (a unidade escolar já possui o piso para soleira); ✓                                                                                                           | Reparos nos azulejos e nas soleiras das portas; ✓                                                 |                                                    |
| Tábua ✓                                                                                                                                                                          | Troca de tábua do balanço; ✓                                                                      |                                                    |
| Par de portas de vidro com esquadrias e trilho de correr. ✓                                                                                                                      | Instalação de portas embaixo da pia. ✓                                                            |                                                    |
| <b>4º quadro - CUSTEIO - Materiais: pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>                                       | <b>JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens</b>                                          |                                                    |
| Sulfite; ✓                                                                                                                                                                       | Impressão de documentos e produção de atividades diversificadas; ✓                                |                                                    |
| Livro ata; ✓                                                                                                                                                                     | Usado para registro de reuniões e documentos; ✓                                                   |                                                    |
| Espelhos. ✓                                                                                                                                                                      | Proporcionar autoconhecimento e observação aos alunos. ✓                                          |                                                    |
| <b>ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM JORNAL DA UNIDADE ESCOLAR.</b>                                                             |                                                                                                   |                                                    |
| Patricia Solange Rodrigues Monteiro<br>Diretor(a) da escola                                                                                                                      | Karen Monique Herculiano Bai<br>Presidente da APM                                                 | Sandra Cláudia de Almeida<br>Supervisora de Ensino |

Plano de Aplicação  
APROVADO  
30/08/2024  
Sandra Cláudia de Almeida  
Supervisora de Ensino  
RG: 23.708.951-6

12/1