

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2024

APM EMEF AMEDEO PICCINI

Escola atendida:

EMEF AMEDEO PICCINI

TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 18.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

## 1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 30 A 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
plasticadora	Confeção de atividades dos alunos e documentos administrativos	sala de h.a.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
filtro para bebedouro (refil CV 5" bebedouro 25l com 2 torneiras)	Garantir o fornecimento de água potável à comunidade escolar no pátio da educação física.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
pasta catálogo, envelope plastico com 4 furos, contact, clips, cola bastão, espiral para encadernação, polasil.	Usados na organização de documentos administrativos e escolares.	
papel fotografico auto adesivo, papel fotografico,verge	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.	
caneta para quadro branco, tinta de recarga para caneta azul e preta para quadro branco	Utilizado por professores durante as aulas.	
lastex, elastico chato,	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
caixa organizadora	Para organização dos materiais pedagógicos dos alunos.	
tinta para impressora	Impressão de documentos escolares e atividades para os alunos.	
massinha de modelar	Materiais de alunos em atividades diárias para estimular a coordenação motora.	
lapis preto nº2	Materiais de alunos em atividades diárias.	
eva, cartolina, papel cartão, color set, camurça	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
luva e micropore	Para reposição na caixa de primeiros socorros dos alunos.	
apontador elétrico	Auxiliar os alunos na utilização do material de uso diário.	
sulfite	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	

Plano de Aplicação  
APROVADO  
30/04/2024  
Sandra Carla Sartori Tolomio  
Rg. 23.769.951-8 Supervisora de Ensino

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Bárbara Maria Moliterno  
Diretor da escola

Daniela Nogueira Nunes  
Presidente da APM

Demais membros da APM



Taubaté, 16 de abril de 2024  
 TOTAL A RECEBER DA 1ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano) R\$ 18.000,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: 45 A 90 DIAS APÓS RECEBER A VERBA**

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
exaustor industrial para cozinha ✓ impressora ✓ mesa para Refeitório ✓ banco para Refeitório ✓	Proporcionar ambiente propício ao preparo de alimentos aos alunos. — Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente. — Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano atendendo às necessidades de organização e acomodações da escola. — Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano atendendo às necessidades de organização e acomodações da escola. —	cozinha terceirizada — sala de h.a. — Refeitório dos alunos — Refeitório dos alunos —
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - instalação de exaustor industrial para cozinha ✓	constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços Proporcionar ambiente propício ao preparo de alimentos aos alunos. — cozinha terceirizada —
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) panela de pressão ✓ faca ✓ colher de servir, concha, escumadeira ✓ panela ✓	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos Ites utensílios a serem utilizados na cozinha terceirizada para o preparo de alimentos aos alunos. —	
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 16/04/2024. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Bárbara Maria Moliterno Diretora da escola	Daniela Nogueira Nunes Presidente da APM	Demais membros da APM

Plano de Aplicação  
 APROVADO  
 30/04/2024  
 Sandra Cláudia Barreto Tolomio  
 RG- 23.768.931-8 / Supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté  
Secretaria da Educação 2024  
Departamento de Infraestrutura e Patrimônio da Educação

RECURSO PDDE -M  
ABRIL 2024

Plano de Aplicação e Levantamento de Necessidades

1ª Parcela PPDE-M 2024

EMEIEF Amedeo Piccini

Rua Cel José Benedito Marcondes de Mattos nº 443 - Loteamento Bairro Distrito Quiririm

Item	Capital – Equipamentos a serem comprados	Serviços - Mão-de-obra	Local	INFORMAÇÃO - DIPE
1	Troca de vitró	Instalação terceirizada	Almoxarifado	Solicito entrar em contato com a equipe técnica DIPE para orientação e agendamento, considerando tratar se obra civil.
2	Fechamento do vão uma porta e de uma janela que não são utilizados	Instalação terceirizada	Almoxarifado	Solicito entrar em contato com a equipe técnica DIPE para orientação e agendamento, considerando tratar se obra civil.
3	Remoção de parede divisória		Almoxarifado	Solicito entrar em contato com a equipe técnica DIPE para orientação e agendamento, considerando tratar se obra civil.
4	Construção de parede de alvenaria	Instalação terceirizada	Almoxarifado	Solicito entrar em contato com a equipe técnica DIPE para orientação e agendamento, considerando tratar se obra civil.
5	Pintura interna	Instalação terceirizada	Almoxarifado	Solicito entrar em contato com a equipe técnica DIPE para orientação e agendamento, considerando tratar se obra civil.
6	Instalação de porta de correr, duas folhas, em vidro com fechadura	Instalação terceirizada	Banheiro Masculino	Solicito entrar em contato com a equipe técnica DIPE para orientação e agendamento, considerando tratar se obra civil.

  
Arq. Débora Andrade Pereira  
Diretora de Infraestrutura e  
Patrimônio da Educação  
SEED / CAU nº A84655-4



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES ADICIONAL PDDE-M 2024

APM APM EMEF Amedeo Piccini

Escola atendida:

EMEF Amedeo Piccini

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

## PLANO ADICIONAL PDDE-M 2024

ANOTAR O VALOR A GASTAR: R\$ 18.000,00

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
fechadura elétrica	Material de reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar no portão de entrada dos pais e alunos.	Portão de entrada dos pais e alunos
2º quadro - CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Remoção da fechadura elétrica quebrada e instalação de nova fechadura	Reposição para manter a boa conservação e a segurança do prédio escolar.	Portão de entrada dos pais e alunos.
3º quadro - CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
lâmpadas, interruptores, tomadas, espelho cego.	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho na sala de informática e salas de aula.	
4º quadro - CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
caneta esferográfica azul, lapis preto, caderno capa dura pequeno. polaseal	Material de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.	

Plano de Aplicação  
**APROVADO**  
 26/11/2024  
 Sandra Claret Assis Poloniatti  
 RG: 23.708.951-7 - Supervisora de Ensino

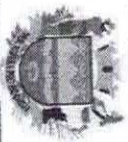
ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ 30 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA VERBA. APÓS APROVAÇÃO DAR PUBLICIDADE EM TODA A UNIDADE ESCOLAR.

Bárbara Maria Moliterno  
Diretor da escola

Daniela Nogueira Nunes  
Presidente da APM

Demais membros da APM

1004



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2024

Escola atendida:

EMEF Armeado Piccini

APM APM EMEF Armeado Piccini

R\$ 18.000,00

TOTAL A RECEBER DA 2ª PARCELA 2024 (consultar tabela enviada junto a este Plano)

R\$ 18.000,00



Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS ou outras informações deste plano.

## 1º PLANO - GASTOS A REALIZAR DE: ATÉ 45 DIAS APÓS RECEBER A VERBA

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Extintor de incêndio (se necessário) <input checked="" type="checkbox"/> tablet <input checked="" type="checkbox"/>	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física. <input checked="" type="checkbox"/> Utilização como recurso digital pelos alunos de recurso. <input checked="" type="checkbox"/>	Em toda a Unidade <input checked="" type="checkbox"/> Na sala de recurso <input checked="" type="checkbox"/>
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Onde serão feitos os serviços
Recarga de extintores da Unidade Escolar <input checked="" type="checkbox"/> Os ventiladores fornecidos pela Prefeitura Municipal já se encontram instalados e funcionando na Unidade. <input checked="" type="checkbox"/> Instalação de box de banheiro com duas portas e duas fechaduras <input checked="" type="checkbox"/>	Proteção contra incêndios para preservar a integridade física. <input checked="" type="checkbox"/> Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. <input checked="" type="checkbox"/> Para isolar o acondicionamento dos produtos <input checked="" type="checkbox"/>	Em toda a Unidade <input checked="" type="checkbox"/> Salas de aula <input checked="" type="checkbox"/> banheiro masculino <input checked="" type="checkbox"/>
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado- especificar o que será feito	
box de banheiro com duas portas e duas fechaduras (a direita e a esquerda) <input checked="" type="checkbox"/> 4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha o quando forem da mesma finalidade)	Materiais para execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo, organizado para a permanência de toda a comunidade escolar. O serviço de pintura será realizado pelo setor de obras, da secretaria de educação, na fachada externa da escola, sala de leitura e coordenação, e demais ambientes onde o material adquirido for suficiente. <input checked="" type="checkbox"/> Para isolar o acondicionamento dos produtos de limpeza da prestadora de serviços de limpeza. <input checked="" type="checkbox"/>	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens
Sulfite <input checked="" type="checkbox"/> Cañeta para quadro branco <input checked="" type="checkbox"/>	Impressão e execução de atividades para os alunos e de documentos escolares. <input checked="" type="checkbox"/> Utilizado por professores durante as aulas. <input checked="" type="checkbox"/>	
ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC, ATÉ O DIA 30/08/2024, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.		
Barbara Maria Moliterno Diretor da escola	Daniela Nogueira Nunes Presidente da APM	Demais membros da APM

Vários na mesma linha   
APROVADO  
03/08/2024  
Sandra C. G. ...  
Rg: 23.708.751-8

106

Summi