



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM DA EMEF DR QUIRINO

EMEF Dr. Quirino

PDDE-M

Taubaté, 21 de Novembro de 2022

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 209.600,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2023 - JANEIRO E FEVEREIRO - GASTOS ATÉ 28/02/2023

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Armário de cozinha	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar na sala dos professores.
Cadeiras estofadas	Para serem utilizadas na sala dos professores.
Cafeteria elétrica industrial	Utilizado para a cozinha dos professores para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.
Central de água gelada	Proporcionar água de melhor qualidade aos professores e alunos.
Computador completo	Utilização pelos professores para estudo e planejamento das aulas.
Gabinete de pia	Utilizado para melhor acomodação da equipe escolar na sala dos professores.
Headfone	Complemento aos computadores das salas dos professores para melhoria de comunicação.
Mesa para computador	Para acomodar computadores e notebook na sala dos professores.
Notebook	Utilização pelos professores para estudo e planejamento das aulas.
Sinalizador eletrônico	Para melhorar a comunicação entre os professores dos horários de aulas e intervalos.
Tela de projeção	Complemento aos recursos áudio-visuais usados no processo ensino-aprendizagem.
Telefone celular	Para melhorar e facilitar a comunicação com a comunidade escolar.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de capital	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Cabeamento de internet na sala dos professores	Serviço de cabeamento para melhorar e facilitar o sinal de internet nas salas dos professores dos horários de aulas e intervalos.
Instalação da sirene com sinalizador eletrônico	Serviço de cabeamento para melhorar a comunicação entre os professores dos horários de aulas e intervalos.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Sirene para sinalizador eletrônico	Complemento do sinalizador para melhorar a comunicação entre os professores dos horários de aulas e intervalos.
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Apagadores para quadro branco	Utilizado por professores em sala de aula.
Cabos HDMI	Utilização nos computadores das salas dos professores.
Caixa de som para computador	Para utilização dos professores na organização de documentos.
Caneta marca texto	Para utilização dos professores nas salas de aula.
Caneta permanente	Para uso dos professores no preenchimento de documentos e correção de atividades.
Canetas esferográficas	Utilizados pelos professores na organização de documentos administrativos escolares.
Colas	Uso coletivo de professores e funcionários no espaço escolar, em horários específicos para alimentação trazida individualmente.
Copos	Utilização nos computadores das salas dos professores.
Estabilizadores	Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos.
Extensão	Uso coletivo de professores e funcionários no espaço escolar, em horários específicos para alimentação trazida individualmente.
Filtro de linha	Para uso dos professores no preenchimento de documentos e correção de atividades.
Garrafas térmicas	Para uso dos professores na produção de atividades diversificadas.
Lápis preto	Utilização pelos professores para armazenamento de atividades e documentos.
Lumi paper	Utilizado por professores em sala de aula.
Pen drives	Para uso dos professores na produção de atividades diversificadas.
Pincéis para quadro branco	Uso coletivo de professores e funcionários no espaço escolar, em horários específicos para alimentação trazida individualmente.
Plástico polaseal	Utilização na impressora da sala dos professores.
Pratos	Para reabastecimento de caneta dos professores.
Talheres	Para organização e higiene do local de uso coletivo.
Tinta para impressora	Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos.
Tinta para reabastecimento de caneta para quadro branco	Uso coletivo de professores e funcionários no espaço escolar, em horários específicos para alimentação trazida individualmente.
Toalha para mesa da salas dos professores	
Tonner	
Xícaras	



NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022.

Elizabeth Mota Santos Mello
Diretor da escola

Marta Fernanda Boaventura Santos
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM da EMEF Dr. Quirino

EMEF Dr. Quirino

PDDE-M

Taubaté, 31 novembro de 2022

PLANO DE APLICAÇÃO PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extraclasse. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 209.600,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS ITENS.

2023 - MARÇO E ABRIL - GASTOS ATÉ 28/04/2023

Capital - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
<p>Aparelho de som</p> <p>Caixa de som acústica</p> <p>Câmeras de segurança conforme especificações recebidas</p> <p>Datashow</p> <p>DVR conforme especificações recebidas</p> <p>Encadernadora</p> <p>Fogão</p> <p>Microondas</p> <p>Módulo expansor de entrada e saída</p> <p>Plastificadora</p> <p>Tablet</p> <p>No break</p> <p>Televisão</p>	<p>Utilizado pelos professores como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.</p> <p>Melhorar a segurança do prédio, através do monitoramento.</p> <p>Utilizado pelos professores como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.</p> <p>Para instalação das câmeras de segurança para gravação e monitoramento.</p> <p>Para utilização dos professores na confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos.</p> <p>Utilizado para cozinha dos professores para melhor acomodação da equipe escolar em seu cotidiano.</p> <p>Instalação de equipamentos de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar.</p> <p>Confecção de atividades dos alunos e documentos administrativos.</p> <p>Utilização pela equipe escolar docente como recurso digital em sala de aula com os alunos.</p> <p>Para proteção das câmeras contra danificações por queda de energia.</p> <p>Utilizado pelos professores como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.</p>
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de televisões em sala de aula OK	Serviço de cabeamento das televisões em sala de aula como recurso facilitador para melhorar o processo ensino aprendizagem.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
<p>Abraçadeiras pvc</p> <p>Baluns compatíveis com as câmeras</p> <p>Barras de cano 3/4</p> <p>Barras eletrodutos PVC condutele</p> <p>Buchas com parafusos</p> <p>Cabos UTP</p> <p>Caixas condutele 5 entradas</p> <p>Caixas organizadoras para conectores e balum</p> <p>Curva para eletrodutos 3/4</p> <p>Curvas para cano cola 3/4</p> <p>Fio paralelo</p> <p>Fonte tipo colméia</p> <p>Hd interna</p> <p>Lixa ferro</p> <p>Luvas para conduteles</p> <p>Tubo cola para cano</p>	<p>Instalação de equipamentos de câmeras para melhoria da segurança da comunidade escolar.</p> <div data-bbox="914 1421 1276 1646" data-label="Image"> </div>
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
<p>Clips</p> <p>Grampeador</p> <p>Grampo para grampeador</p> <p>Papel vergê</p> <p>Pistola de cola quente</p> <p>Sulfite branca</p> <p>Sulfite colorida</p>	<p>Utilizados pelos professores na organização de documentos administrativos escolares.</p> <p>Para uso dos professores na produção de atividades diversificadas.</p> <p>Materiais de uso pedagógico dos alunos e de professores em atividades diversificadas.</p> <p>Para uso dos professores na produção de atividades, avaliações e documentos.</p> <p>Para uso dos professores na produção de atividades diversificadas.</p>

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 09/12/2022. Poderá ser modificado até 10/02/2023.

Elizabeth Mota Santos Mello
Diretora de escola

Marta Fernanda Boaventura Santos
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM da EMEF Dr Quirino

EMEF Dr. Quirino

PDDE-M

Taubaté, 24 de janeiro de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL PARCELA COMPLEMENTAR PDDE-M 2022

OBJETIVOS DE USO DESTA VERBA: Realizar aquisições de bens de capital, materiais de custeio e instalações necessárias ao início do ano letivo de 2023 e aquisições de bens e materiais para adequação de espaços que atenderão a jornada docente de 1/3 de atividades extracurriculares. (Portaria 523 de 01/11/2022)

TOTAL A RECEBER DA PARCELA COMPLEMENTAR 2022

R\$ 209.600,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

PLANO ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO E ABRIL

ADICIONAR SOMENTE O QUE NÃO CONSTA NOS PLANOS JÁ ENTREGUES

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Armário de aço Estante de aço Filtro de água Geladeira Mesa de reunião para sala dos professores Mesa de refeição para cozinha dos professores	Melhorar a organização de documentos e atividades na sala dos professores. Melhorar a organização de livros da sala dos professores. Utilizado na cozinha dos professores para melhorar a acomodação da equipe. Utilizado na cozinha dos professores para melhorar a acomodação da equipe. Para acomodar os professores em horário de reunião. Utilizado na cozinha dos professores para melhorar a acomodação da equipe.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos comprados com a verba do Capital	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
	<div><p>Plano de Aplicação Adicional</p><p>APROVADO</p><p>31/01/2023</p><p>Sandra Clara Burin Tolomio</p><p>RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino</p></div>
CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 10/01/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA TAMBÉM ASSINADA.

Elizabeth Mota Santos Mello
Diretor da escola

Marta Fernanda Boaventura Santos
Presidente da APM

**PDDE-M 1ª PARCELA 2023**

Taubaté, 13 de março de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)**R\$ 148.800,00**Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.****1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MARÇO e ABRIL****TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 28/04/2023**

CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Câmeras de segurança, Rack 24U, nobreak, switch, conversor de mídia, ponto de acesso de wifi, roteador, todos conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.	Instalação de sistema de segurança interligado com a Secretaria de Segurança Pública para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.
Sensor ativo para portão elétrico e kit deslizante para automatização de portão.	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída do portão de entrada dos funcionários.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Serviço de instalação de câmeras de segurança.	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
Contratação de contador.	Confecção de documentos fiscais da APM durante o ano de 2023.
Pagamento de cartório de Registro.	Troca de membros de APM para o ano de 2023.
Instalação de cabeamento de internet para tv nas salas de aula, instalação de pontos de rede e montagem de rack na sala da direção, instalação de pontos de rede e montagem de rack na sala da direção, instalação de pontos de acesso wifi.	Para o devido funcionamento dos equipamentos tecnológicos para fins pedagógicos
Instalação de caixa d'água (a escola já possui).	Para melhor atender as necessidades dos alunos e funcionários. Será instalada no forro do refeitório.
Adequação do dimensionamento elétrico da cozinha dos funcionários e professores.	Para atender os eletrodomésticos instalados na cozinha.
Instalação de motor elétrico para o portão de entrada dos funcionários.	Melhorar a segurança da Unidade Escolar no controle de acesso de entrada e saída do portão de entrada dos funcionários.
Reparo, manutenção e instalação de cerca de concertina.	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Cabos, plugues, HD interna, conectores, eletrodutos galvanizados, abraçadeiras, buchas e parafusos para fixação, path cord, keystone, caixa de sistema x, suporte para camera, tubo spiraflex.	Materiais para a instalação do equipamento de capital comprado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar, conforme especificações da Secretaria de Segurança Pública.
Cerca de concertina.	Serviço a ser executado para garantir a segurança de toda a comunidade escolar.
Materiais para instalação da caixa d'água.	Para melhor atender as necessidades dos alunos e funcionários. Será instalada no forro do refeitório.
Disjuntores, barramentos, conectores, cabos flexíveis, tomadas, caixas de PVC rígido e conduítes.	Materiais para adequação do dimensionamento elétrico da cozinha dos funcionários e professores.

Plano de Aplicação

APROVADO

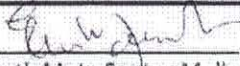
29/03/2023

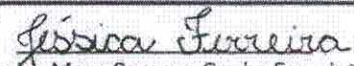
Sandra Clara Bura Tolomio
RG. 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
maleta para materiais de primeiros socorros; álcool em gel 70% com 500ml; luvas de látex, frasco de soro fisiológico, algodão hidrófilo, compressa de gaze 13 fios, atadura de crepe 13 fios, esparadrapo impermeável, curativos transparentes autoadesivos, pinça de ponta reta de aço inox, tesoura com ponta de segurança em inox, fita crepe 19mm x 50m e colar cervical tamanhos P, M e G.	Cumprimento do Decreto 15.485, de 16/01/2023, chamado Lei Lucas - Kit Básico de primeiros Socorros. Itens a serem sempre repostos quando utilizados.
Lápis preto, cadernos brochura grandes, borrachas, apontadores, canetas, lápis de cor, régua	Materiais básicos necessários aos educandos no uso diário.
Sulfites, toneres e tintas para impressoras	Para impressão de atividades para os alunos.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.


Elizabeth Mota Santos Mello
Diretor da escola


Jéssica Mara Campos Cunha Ferreira
Presidente da APM





Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação
APM DA EMEF DR QUIRINO
EMEF DR QUIRINO

PDDE-M 1ª PARCELA 2023

Taubaté, 13 de março de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 1ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela na aba ao lado)

R\$ 148.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. **NÃO APAGAR OS ITENS.**

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE: MAIO a 07/JULHO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 07/07/2023




CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Cadeiras com rodinhas.	Para serem utilizados pela Equipe Escolar no cotidiano, para as salas da gestão.
Tela de projeção.	Complemento aos recursos áudio-visuais usados no processo ensino-aprendizagem, serão utilizados nas salas de aula.
Furadeira elétrica.	Manter as pequenas manutenções dos móveis e equipamentos em toda unidade escolar. Ficará armazenada no almoxarifado.
Gangorra e estação de brinquedos de parquinho em madeira completa, contendo escorregador, balanço e escalada.	Proporcionar momentos de lazer, interação e aprendizagem coletiva. Instalados no parquinho da escola.
Estante planejada.	Para atender às necessidades de organização de diários de classes e livros na sala dos professores.
Ventiladores de coluna e de parede.	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores nas salas de aula e dos professores.
Bebedouro de inox.	Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos. Instalado no corredor.
Impressora.	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente, será instalada nas salas da gestão.
Rádio comunicador (kit).	Para facilitar a comunicação dentro da Unidade Escolar. Será guardado nas salas de gestão.
CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos comprados com a verba de Capital e outros serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Manutenção de impressoras.	Para possibilitar a impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente, serão instaladas nas salas da gestão.
Reparo de válvula hydra.	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar. Reparo a ser realizado no banheiro dos alunos.
CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Lâmpadas.	Para iluminação das áreas externas e internas da unidade.
Caixa para ferramentas, alicates, brocas, chave de fenda, philips, allen, de grifo, trena, martelo, fita isolante.	Para pequenas manutenções gerais a serem realizadas na Unidade Escolar. Será armazenado no almoxarifado.
Mouse pad.	Utilização nos computadores para fins administrativos e pedagógicos. Serão usados na sala dos professores e gestão.
Pá e enxada.	Para realização do projeto horta na escola em parceria com os alunos do PIBID. Ficarão armazenadas no almoxarifado da escola.
Ralo, sifão e válvula hydra.	Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar. Serão usados no banheiro dos alunos e cozinhas. A manutenção de ralo e sifão será realizada por voluntários.

Plano de Aplicação

APROVADO

29/03/2023

Sandra Claret Ben Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

<p>Abridor de latas de aço inox, Bacia plástica de 27,5 litros (grande), Bacia plástica de 17 litros (média), Bacia plástica de 8 litros (pequena), Caixa plástica empilhável com tampa de 15 litros, Colher de servir e mexer alimentos em aço inox, Concha pequena doméstica em aço inox (70 ml), Concha pequena em aço inox (150 ml), Descascador de legumes, Escumadeira industrial de alumínio, Faca de corte para legumes, Faca de corte para pão, Faca de corte profissional de cozinha (do chef), Garfo trinchante em aço inox, Jarra de plástico graduada de 03 litros (grande), Peneira de aço inox grande, Peneira de aço inox pequena, Pote de plástico com tampa sem alça de 1.000 ml (pequeno), Pote de plástico com tampa sem alça de 500 ml (pequeno).</p>	<p>Para cozinha terceirizada (compra de materiais de uso cotidiano, não fornecidos no contrato da empresa SHA). Objetivo: Proporcionar equipamentos necessários ao preparo, organização e para servir aos alunos.</p>
<p>CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos e de uso coletivo a serem comprados</p>	<p>JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item</p>
<p>Pasta suspensa e envelope pardo.</p>	<p>Organização de documentos escolares na secretaria.</p>
<p>Papel: vergê, fotográfico, canson.</p>	<p>Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos e atividades comemorativas. Guardados no almoxarifado.</p>
<p>Almofada e tintas para carimbo, elástico, etiquetas, fitas: adesiva, crepe, dupla face, grampeador, grampo para grampeador, colas, papel almaço, perfurador de papeis, pasta L, plástico para pasta.</p>	<p>Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar. Ficará na sala da direção.</p>
<p>Refis de tinta de caneta para quadro branco.</p>	<p>Utilizado por professores durante as aulas. Ficará na sala dos professores.</p>
<p>Massa de modelar, barbante, plástico polasil, mapa corpo humano.</p>	<p>Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. Ficará no almoxarifado e será entregue aos professores conforme solicitado para as aulas.</p>
<p>Pilhas AA, AAA e palito.</p>	<p>Materiais de reposição para manter equipamentos pedagógicos e de uso geral em bom funcionamento.</p>
<p>Papel camurça, cartolina, color set, EVA.</p>	<p>Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.</p>
<p>NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.</p>	
<p>ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 24/03/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.</p>	
<p> Elizabeth Mota Santos Mello Diretor da escola</p>	<p>Plano de Aplicação APROVADO 29 / 03 / 2023  Sandra Clara Turm Tolomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino</p>
<p> Jéssica Mara Campos Cunha Ferreira Presidente da APM</p>	



Taubaté, 11 de maio de 2023

PDDE-M

PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (constar o mesmo valor do plano já entregue)

R\$ 148.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

PLANO ADICIONAL - GASTOS A REALIZAR NO MÊS DE

MAIO

ADICIONAR SOMENTE O QUE NÃO CONSTA NOS PLANOS JÁ ENTREGUES

1º quadro: CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados

2º quadro: CUSTEIO - Serviços a serem contratados de instalação dos equipamentos e materiais comprados com a verba de Capital e custeio

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço

Adequação elétrica da sala da dentista realizando um aumento de carga, ampliação dos pontos de tomada e instalação de quadro de distribuição novo independente, devido aos novos equipamentos, para realizar atendimento odontológico aos alunos.

Adequações solicitadas pela dentista para utilização da sala para atendimento odontológico aos alunos. (Não foi necessário a compra de material pois já possuímos)

3º quadro: CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para as instalações dos equipamentos do 1º quadro e demais serviços elencados no 2º quadro

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

Plano de Aplicação Adicional
APROVADO
15/05/2023
Sandra Claret de San Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

4º quadro: CUSTEIO - Materiais administrativos, pedagógicos (de uso de alunos, professores e equipe escolar)

JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 15/06/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA TAMBÉM ASSINADA.

Elizabeth Mota Santos Mello
Diretor da escola

Jéssica Mara Campos Cunha Ferreira
Presidente da APM



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM DA EMEF DR QUIRINO

Nome da escola atendida: EMEF DR QUIRINO

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 07 de agosto de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 148.800,00

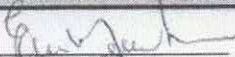

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.


1º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: AGOSTO e SETEMBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 29/09/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
DVR	Gravar as imagens geradas pelas câmeras instaladas, para mais segurança da comunidade escolar. Será instalado na sala da gestão.
Câmeras de segurança	Melhorar a segurança do prédio escolar através do monitoramento. A ser instaladas nas áreas comuns.
Repetidor	Utilizado para expandir o sinal de internet na unidade escolar, abrangendo maior acesso. Instalado no prédio antigo.
<div><div>Piano de Aplicação PDDE-M APROVADO 2ª parcela em 23/08/2023 Sandra Clara Lima Tolomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino</div></div>	
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Execução de cimentado em espaços de uso comum no pátio da unidade.	Para melhor aproveitamento do espaço em recreação e pedagógico pelos alunos no cotidiano.
Execução de cimentado na frente da secretaria.	Para proporcionar maior segurança e comodidade na entrada dos alunos e no atendimento à comunidade.
Instalação de revestimentos no banheiro dos funcionários.	Proporcionar ambientes seguro, mais limpos e organizados para a equipe docente demais funcionários. Banheiro dos funcionários.
Adequações hidráulicas no banheiro dos funcionários.	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.
Instalação de porta no banheiro dos alunos.	Materiais de reposição para manter a boa conservação do prédio escolar.
Substituição de portão de entrada. A escola já possui o portão, fornecido pela FAC (Responsável Bruno).	Para manter a segurança do prédio escolar.
Ampliação do guichê de atendimento da secretaria.	Melhorar atendimento a comunidade escolar.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Argamassa, cimento, areia lavada, pedra brita, ferro, revestimentos e demais materiais necessários.	Materiais para manutenção e execuções em alvenaria para adequações e melhorias na Unidade Escolar. Banheiro dos professores, pátio, secretaria e substituição do portão.
Portas	Materiais de reposição para manter a boa conservação do prédio escolar. Banheiro dos alunos.
Tinta, verniz, rolo de pintura e pincel para pintura da fachada, corredores e salas da gestão.	Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar. Pintura realizada pela FAC (Responsável Bruno).
Tampa de vaso sanitário, ralos com tampa abre e fecha e torneiras de jardim. Demais manutenções hidráulicas já foram realizadas na verba do PDDEM em julho.	Proporcionar maior conforto e higiene. Instalação realizada pela escola.
Cabos, conectores e demais materiais necessários para instalação das câmeras de segurança.	Melhorar a segurança do prédio escolar, através do monitoramento. A ser instaladas nas áreas internas.
Lâmpadas de LED	Manutenções elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho. Instaladas nas salas de aula. Serviço realizado por voluntários.

Bruno Abreu Santos
Diretor do Departamento de Planejamento e Organização
Secretaria de Educação
29/08/23

Vidro de atendimento, janela para fechamento e proteção do vidro, balcão de pedra, mão francesa para suporte do balcão e demais materiais necessários para ampliação do guichê de atendimento da secretaria.	Melhorar atendimento a comunidade escolar.
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 260,00 EM CONTA. - NÃO ZERAR SUA CONTA.	
NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTE PLANO.	
ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.	
 Elizabeth Mota Santos Mello Diretor da escola	 Jéssica Mara Campos Cunha Ferreira Presidente da APM

Plano de Aplicação PDEm
APROVADO 2ª parcela
23/08/2023

Sandra Claret - Tânia Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino



Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

APM DA EMEF DR QUIRINO

Nome da escola atendida: EMEF DR QUIRINO

PDDE-M 2ª PARCELA 2023

Taubaté, 07 de agosto de 2023

PLANO DE APLICAÇÃO 2ª PARCELA PDDE-M 2023

Todos os objetivos de uso desta verba, bem como as demais normas que os rege estão na Portaria 41, de 14/02/2023.

TOTAL A RECEBER DA PARCELA 2023 (consultar tabela nas abas ao lado)

R\$ 148.800,00

Podem ser acrescentadas ou retiradas linhas nos itens, conforme necessidade. NÃO APAGAR OS QUADROS.

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR NOS MESES DE: OUTUBRO

TODOS OS GASTOS TERÃO QUE SER REALIZADOS ATÉ O DIA 30/10/2023

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra e o local onde serão instalados
Móveis planejados: armário no setor administrativo e armário tipo balcão na secretaria.	Guarda e organização de materiais utilizados pela equipe escolar para melhor organização do espaço.
Móveis planejados: Painel de madeira para setorizar os espaço da secretaria.	Proporcionar melhor uso do espaço da secretaria.
Mesas de escritório para salas do setor administrativo e secretaria.	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola.
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação de serviços e o local onde serão feitos cada serviço
Manutenção da cobertura do guichê da secretaria	Para melhor atendimento a comunidade escolar.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Telhas e demais materiais necessários para manutenção da cobertura do guichê da secretaria	Materiais de reposição para melhor atendimento a comunidade escolar.
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo	JUSTIFICATIVA - Motivo e o local onde será usado cada item
Laboratório de Ciências portátil contendo: caixa em MDF com rodinhas e chave, lâminas, lamínulas, kit de vidrarias de laboratório, medidor de pH, kit tipagem sanguínea, reagentes químicos.	Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados. Armazenado na sala dos Professores.
Sulfites, toners e tintas para impressoras	Para impressão de atividades para os alunos. Armazenados no almoxarifado.
Apagadores, pincéis para quadro branco e tinta para recarga de pincel de quadro branco, pistolas e refs de cola quente.	Utilizado pelos professores em atividades diárias. Armazenados no almoxarifado.
Bolas de borracha, bambolês, raquetes e bolinhas de ping-pong	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas.
Contact, plástico polaseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar, barbante, EVA, fita adesiva	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Ficará no almoxarifado e será entregue aos professores conforme solicitado para as aulas.

RESERVAR, DO VALOR TOTAL RECEBIDO, AO FINAL DOS GASTOS, PARA PAGAMENTO DE CARTÓRIO NO INÍCIO DE 2024, O TOTAL DE R\$ 200,00 EM CONTA - NÃO ZERAR SUA CONTA.

NÃO APAGAR NENHUMA INFORMAÇÃO DESTES PLANOS.

ENVIAR ESTE PLANO POR E-MAIL ATÉ O DIA 16/08/2023, ASSINADO, JUNTAMENTO COM ATA EM WORD PARA CORREÇÃO.

Elizabeth Mota Santos Mello
Diretor da escola

Plano de Aplicação
APROVADO 2ª parcela
23/08/2023

Jéssica Mara Campos Cunha Ferreira
Presidente da APM

Sandra Clara Pirin Jordão
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino