



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM Pércles Nogueira Santos**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **40 %**

40 %

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

R\$ 38.900,00

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO

Valor total a gastar:

R\$ 15.560,00

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

SEMPRE CONFERIR OS VALORES DE SEUS EXTRATOS

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Ventiladores de parede	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Salas de aula, de jogos e pátio.
Impressora	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente	Secretaria

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -
constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação de ventiladores nas salas de aula	Proporcionar ambiente propício a permanência dos educando e educadores	Salas de aula, de jogos e pátio
Troca de torneiras e válvulas hidráulicas	Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.	Bebedouro do pátio e banheiro infantil
Manutenção e troca da cerca de concertina	Proporcionar maior segurança do prédio escolar.	Muros ao redor da unidade
Contratação de contadora	Pagamento de serviços contábeis	Documentos da APM
Pagamento de cartório	Registro de troca de membros da APM	Troca de membros
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	Troca de membros
Torneiras, bucha, válvula de descarga de parede e outros materiais	Realizar a troca de torneiras no bebedouro suspenso localizado no pátio, e válvula de descarga nos banheiro infantis.	
Cerca de concertina	Materiais de reposição para manter a segurança do prédio escolar, nos muros que cercam a unidade.	
caixa para ferramentas, alicates, brocas, chave de fenda, philips, allen, de grifo, trena, martelo	Para pequenas manutenções gerais a serem realizadas na Unidade Escolar. (especificar unidade).	

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Massa de modelar e palitos de sorvete

Cartolinas, color set, cartolina, cartão, crepom, papel para flip chart, barbante, lastex, argila.

Corretivo, furador, fita crepe, dupla face, durex, caneta permanente, caixa organizadora.

Pasta catálogo com plástico, plásticos para pastas

Contact, plástico poliasel para plastificar

Tinta guache, lápis de cor, pincéis escolares

APROVADO

Sandra Claret Euzin Tolomio
RG: 23.708.931-8 / Supervisora de Ensino
02/04/2025

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites

Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados

Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.

Usados na organização de documentos administrativos, e espaços da unidade.

Organização de documentos escolares e atividades diversas.

Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.

Materiais de alunos e professores em atividades diárias.

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Dina Mara Ferreira Brandão
Diretor da escola

Denise Alcântara Querido
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 27 Março de 2025



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM Péricles Nogueira Santos**

Escola atendida: **EMEI Ten. Cel. PM. Péricles Nogueira Santos**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **40** %

SALDO REMASCENTE R\$ 23.340,00

2º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO

Valor total a gastar: R\$ 9.336,00

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		
	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação e confecção de tomadas	Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários.	Salas de aula e cozinha tercerizada
Instalação de portas	Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente	Cozinha tercerizada de preparo de alimentos dos alunos
Instalação de espelhos	Para proporcionar autoconhecimento dos alunos.	Sala do berçário
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)
Tomadas, fita isolante, fios e demais materiais	Confecção de novas tomadas e elevação das existentes na unidade	
Porta, batente, areia, cimento, cal, dobradiça e demais materiais	Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimento, proporcionando ambiente seguro.	
Espelho, parafuso, bucha, botão francês, e demais materiais.	Instalação de espelhos na sala referência, proporcionando atividades mais lúdicas	
Tinta látex, rolos para pintura, cabo para o rolo, tinta spray, lixa. (a pintura será feita por voluntários)	Execução de pintura predial, proporcionando ambiente mais limpo e organizado para permanência da comunidade esolar.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites
Capa para colchão	Proporcionar uma ambiente limpo e acolhedor no momento da troca	
Papel pardo, bobina de papel pardo, EVA, feltro e TNT	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
Espelho	Proporcionar autoconhecimento e observação aos alunos da sala do berçário	

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

Dina Mara Ferreira Brandão

Denise Alcântara Querido

Demais membros da APM

Taubaté, **23 de Maio** de 2025

APROVADO

Sandra Claret Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino
11/06/2025

Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação

PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM Péricles Nogueira Santos** Escola atendida: **EMEI Ten. Cel. PM. Péricles Nogueira Santos**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100** ~~X~~ % **RESTANTE DA 1ª PARCELA R\$ 14.004,00**

3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro. **Valor total a gastar: R\$ 14.004,00**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores. Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Armários planejados	Para atender às necessidades de organização e acomodações da escola.	Banheiro do berçário
Aquisição de extintores novos (se necessário)	Para garantir a segurança física da comunidade escolar e no cumprimento da legislação vigente.	Em toda unidade escolar
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro		
Instalação de prateleiras e armários planejados	Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade	Banheiro do berçário
Troca de vidros	Proporcionar um ambiente seguro na unidade	Salas de aula
Instalação de pia e vaso sanitário	Proporcionar manutenção hidráulica ao ambiente.	Banheiro infantil
Recarga de extintores da Unidade escolar	Para garantir a segurança física da comunidade escolar e no cumprimento da legislação vigente.	Em toda unidade escolar
Cozinha tercerizada: preparação e pintura do teto, troca de piso, reposição ou instalação de luminárias, instalação de fechadura.	Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.	Cozinha tercerizada de preparo de alimentos.
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		
MDF para confecção de prateleiras e armários, mão francesa, parafusos, e outros materiais	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	Instalação das prateleiras e armários planejados embaixo da pia do banheiro do berçário
Vidros e massas para vidros		Proporcionar ambiente mais seguro, limpo e arejado à comunidade. (salas de aula)
Par de parafusos, kit anel de vedação para parafuso, rejunte, assento sanitário.		Realizar manutenção hidráulica visando maior conforto e higiene dos banheiros da unidade escolar.
Tinta para teto, piso, argamassa, rejunte, luminária hermética, fita isolante, troca de vidros, fechadura de tela, zarcão, tinta		Realizar a manutenção predial e manutenções necessárias na cozinha tercerizada, proporcionando um ambiente mais seguro e organizado.
Protetor de rolinho de porta e ponteira externa redonda para cadeiras ou mesas. (não há necessidade de instalação)		Manter a organização, a boa conservação e segurança dos espaços coletivos do ambiente escolar.
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		
	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos	

SERVIÇOS:


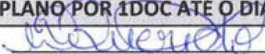
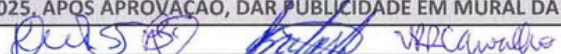
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

APROVADO

Sandra Claret Burin Tolomio
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

11/08/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR DOC ATÉ O DIA 22/08/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

<p style="text-align: center;"> Dina Mara Ferreira Brandão Diretor da escola</p>	<p style="text-align: center;"> Denise de Alcântara Querido Presidente da APM</p>	<p style="text-align: center;"> Demais membros da APM</p>	<p>Taubaté, 04 de agosto de 2025</p>
---	--	---	--------------------------------------



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

identificação:

APM PÉRICLES NOGUEIRA SANTOS

Escola atendida:

EMEI Ten. Cel. PM. Péricles Nogueira Santos

PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL


TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

R\$ 38.900,00

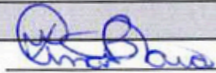
GASTOS A REALIZAR EM: **Novembro**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante a gastar (constante em seu plano). Sempre comente os valores de seus extratos.

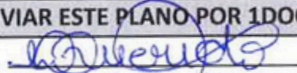
Completar com o mês que gastará

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capít	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
	<p>Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M</p> <p>APROVADO</p> <p>Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025</p> <p></p> <p>Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM</p> <p>06/11/2025</p>	
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Aquisição de extintores novos (com valor menor a 1 UFMT)	Para garantir a segurança física da comunidade escolar e no cumprimento da legislação vigente, na cozinha tercerizada e pátio.	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	

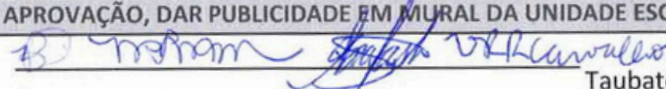
ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.



Dina Mara Ferreira Brandão
Diretor da escola



Denise Alcantara Querido
Presidente da APM



Demais membros da APM

Taubaté,

24

outubro

de 2025



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM PÉRICLES NOGUEIRA SANTOS

Escola atendida:

EMEI Ten. Cel. PM. Péricles Nogueira Santos

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

20 %

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

R\$ 38.900,00

1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor previsto a gastar:

R\$ 7.780,00

DA APROVAÇÃO DO PLANO À 28 DE NOVEMBRO

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Microfone sem fio (valor maior a 1 UFMT)	Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos	Secretaria
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha, quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)	Especificar o
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Alfabeto móvel magnético, areia tátil, bloco de montar com letras, caça palavras, caixas sensoriais com letras e números, cartazes com sílabas, letras e números, dominó de sílabas, fichas com sílabas e palavras, letras em lixa, letras móveis magnéticas, lupa infantil, quebra cabeça de letras e palavras, tablets infantil de plástico, tapetes alfabéticos, balança didática, barras de cuisenaire, blocos lógicos de madeira, calendário, botões coloridos, dados com números e formas geométricas, dominós, fichas numéricas, jogos de trilha, números móveis, palitos de picolé e churrasco, quadro numérico, quebra cabeça com números e formas, fita métrica, sólidos geométricos, tangram,	Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.	
carimbos, papel canson, color set,, corante alimentício, espátulas, esponjas, fantasias, fitas de cetim coloridas, instrumentos musicais, jogos de luzes para teatro, amпуlheta, tinta acrílica e aquarela, bolas de volei e futsal, bomba de ar, colchonete, corda de 2 metros, crnômetro digital, tapete musical.	Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados.	

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M
APROVADO
 Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025

 Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino
 Divisão de Prestação de Contas - APM
 16/10/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 26/09/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Dina Mara Ferreira Brandão
 Diretor da escola

Denise de Alcantara Querido
 Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 02 de outubro de 2025



PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM PÉRICLES NOGUEIRA SANTOS**

Escola atendida: **EMEI Ten. Cel. PM. Péricles Nogueira Santos**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **100** %

RESTANTE DA 1ª PARCELA R\$ 31.120,00

2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor total a gastar: R\$ 31.120,00

DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
Pintura de paredes, pintura do piso, teto, pintura artística.	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar	Paredes pátio, refeitório, área externa e chão do pátio.
Instalação e troca de pisos/soleiras	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar	Salas de referência berçário e área administrativa
Instalação de pingadeiras	Proporcionar ambientes mais limpos e organizados	Muro na frente da escola
Instalação de ripas madeiras	Manter as paredes conservadas, organizadas e limpas.	Paredes salas de referência e pátio
Pagamento de cartório	Troca de membros da APM	Cartório de registro
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)	
Tintas, rolos para pintura, cabo para rolos e demais materiais.	Pintura de: paredes e chão	
Piso, cimento, areia, argamassa, rejunte e demais materiais	Troca total de pisos das salas	
Cumeleiras, cimento, areia.	Colocar no topo do muro para desviar água da chuva	
Madeira, buchas e parafusos	Colocar nas paredes do pátio e salas para exposição dos trabalhos	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo - citar vários na mesma linha quando	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	

SERVIÇOS:
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

SERVIÇOS
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: **17/09/2025**

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M
APROVADO
Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025
Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino
Divisão de Prestação de Contas - APM
28/11/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Dina Mara Ferreira Brandão
Diretor da escola

Denise Alcantara Querido
Presidente da APM

Demais membros da APM