



Identificação:

APM Nair Mouassab

Escola atendida:

EMEI Nair Mouassab

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

**R\$ 37.550,00**



**GASTOS A REALIZAR EM: MAIO**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante dos próximos planos. Sempre conferir os valores de seus extratos.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra

Local onde serão instalados

Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente

SALA DOS PROFESSORES

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro

INSTALAÇÃO DE PORTÃO SOCIAL PARA ENTRADA DE ALUNO

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços

Local serão feitos os serviços

TROCA DE TORNEIRAS COZINHA TERCERIZADA

Proporcionar mais segurança à comunidade escolar.

CORREDOR DE ENTRADA

PINTURA DE TETO SALA DE AULA

Manutenção da cozinha tercerizada de preparo de alimentos para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas. Proporcionar ambiente, mais limpo, agradável e organizado à comunidade escolar.

COZINHA TERCERIZADA  
SALA DE AULA

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)

TORNEIRAS DE PAREDE PARA COZINHA

PORTÃO SOCIAL PARA ENTRADA DE ALUNO

**APROVADO**  
Sandra Carla Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
08/05/2025

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens

PAPEL FOTOGRÁFICO

Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos.

Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.

TNT

ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

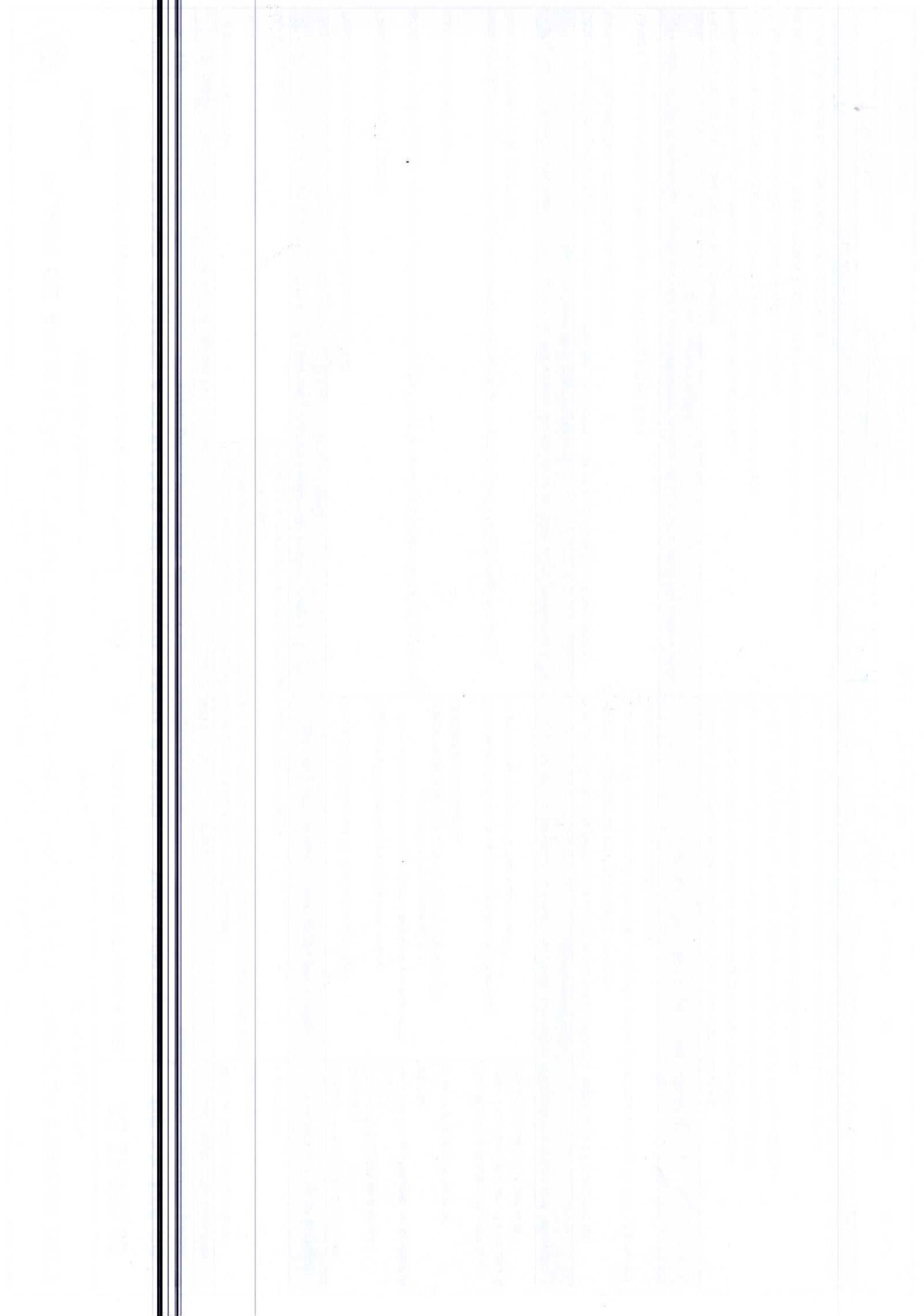
THAIS ADRIANA DE FARIA CORREA  
Diretor da escola

PRISCILA PIRES KIGUTI  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 28

ABRIL de 2025





# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Nair Mouassab

Escola atendida:

EMEI Nair Mouassab

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**50** %

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

**R\$ 37.550,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO** Valor total a gastar:

**R\$ 18.775,00**



ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Ventilador de parede	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Salas de aula e pátio interno
Quadro Branco Imantado Pequeno	Para uso pedagógico por professores durante as aulas. Quando usados para recados administrativos para recado em geral	Sala de aula
Mesa de pebolim	Proporcionar momentos de lazer, interação e aprendizagem coletiva	Pátio Interno
<b>2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reconstituição de materiais no 3º quadro ou capital no 1º</b>		
Prestação de serviços contábeis ano base 2024 exercício 2025		
Cartório de Imóveis de Taubaté	<p><b>APPROVADO COM RESSALVAS</b></p> <p>Sandra Claret Berni Tolomio RG: 29.708.951-8 / Supervisora de Ensino 02/04/2025</p>	Local serão feitos os serviços
Instalação de tampas de vaso sanitários, grelhas, sifões e fita adesiva antiderrapante para piso realizada por voluntário	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação de ventiladores	Obrigações Fiscais e sociais instituídas por órgão	Contadora - Prestação de serviços
Instalação/manutenção de fiação elétrica de cameras de segurança e Instalação de TV LED 55 polegadas (como monitor das cameras de segurança)	Pagamento de Cartorio para troca de membros	Contábeis
	Proporcionar ambiente propício e seguro à permanência doseducandos e educadores	Cartório de Registro de Imóvies Taubaté
	Proporcionar ambiente propício à permanencia dos educandos e educadores	Banheiro dos professores e corredor de entrada
	Para devido funcionamento de aparelhos das cameras, visando a segurança da comunidade escolar	Salas de aula e pátio interno
		salas de aula, corredor de entrada e pátios interno e externo - TV na sala da direção (monitor das cameras)
<b>3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
Cabos, eletrodutos galvanizados, canaletas, condutores, conectores, buchas de fixação, abraçadeira, tomadas, fitas adesiva antiderrapante para piso.	Manutenção de equipamentos de cameras para melhoria segurança da comunidade escolar - corredor de entrada e salas de aula	
Tampa para vaso sanitário, torneiras para banheiro,grelhas, sifão,	<b>Serviço de Materiais</b> para manutenção hidráulica, visando maior conforto e higiene da U.E. - banheiro professoras, banheiros alunos e pátio	
<b>4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</b>	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
Fitas adesivas (crepe, dupla face, larga), polisséal	Produção de atividades diversificadas e para uso administrativo	
Pinceis escolares, tinta guache, massa de modelar, caneta de quadro branco,	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo	
Caneta permanente, corretivo em fita, caneta marca texto, pasta L, pasta catalogo	Uso na organização de documentos administrativos escolares e espaços da U.E.	
Collor Set, crepom, durex colorido, palitos de sorvete e churrasco,	Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagógico	
Brinquedos infantis (dominó, quebra cabeça, frutinhas plasticas) letras e numeros moveis,	Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados	
Cones, Bolas (borracha grandes e pequenas), cordas (finas e grossas por metro), jogo de colete, bamboles,	Materiais esportivos para atividades nas aulas de educação física e recreativas	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

ENVIAR ESTE PLANO POR 190C ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM JORNAL DA UNIDADE ESCOLAR.

*Thais Adriana de Faria Corrêa*  
Diretor da escola

*Priscila Pires Kiguti*  
Presidente da APM

*Demais membros da APM*

Taubaté, **28** **Março** de 2025



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Nair Mouassab

Escola atendida:

EMEI Nair Mouassab

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: 0 %

SALDO REMASCENTE

**R\$ 18.775,00**


**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO**

Valor total a gastar:

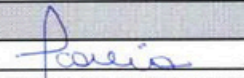
**R\$ 0,00**

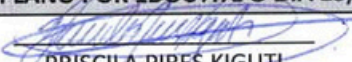
ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
	<div data-bbox="829 885 1299 1116" style="background-color: #90EE90; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 0;">APROVADO</p>  <p style="font-size: 10px; margin: 0;">Sandra Claret Burin Tolomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino</p> <p style="font-size: 14px; font-weight: bold; margin: 0;">29/05/2025</p> </div>	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

  
THAIS ADRIANA DE FARIA CORREA  
Diretor da escola

  
PRISCILA PIRES KIGUTI  
Presidente da APM

  
Demais membros da APM

Taubaté,

**21**

**Maio**

de 2025



**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação: **APM Nair Mouassab**

Escola atendida: **EMEI Nair Mouassab**


Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **0** %

**SALDO REMASCENTE R\$ 18.775,00**

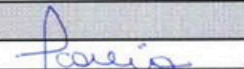
**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO** Valor total a gastar: **R\$ 0,00**

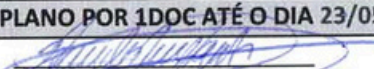
ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

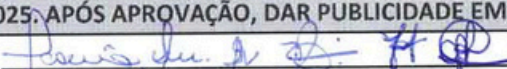
Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados	
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços	
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)		
<div data-bbox="829 885 1299 1116" style="background-color: #90EE90; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>APROVADO</b></p>   <p>Sandra Claret Burin Tolomio RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino</p> <p><b>29/05/2025</b></p> </div>			
	<th data-bbox="32 1116 1168 1193">4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)</th> <th data-bbox="1168 1116 2151 1193">JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites</th>		4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 23/05/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

  
**THAIS ADRIANA DE FARIA CORREA**  
 Diretor da escola

  
**PRISCILA PIRES KIGUTI**  
 Presidente da APM

  
 Demais membros da APM

Taubaté, **21** Maio de 2025



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Nair Mouassab

Escola atendida:

EMEI Nair Mouassab

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**100** %

RESTANTE DA 1ª PARCELA

**R\$ 18.775,00**

**3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: SETEMBRO**

Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.

**Valor total a gastar:**

**R\$ 18.775,00**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
CAIXA DE SOM ACUSTICA - COM VALOR MAIOR A 1UFMT	usado como recurso audio visual dos alunos	PATIO
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
PINTURA DO TETO DA SALA DE AULA	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e organizado à comunidade escolar	SALA DE AULA
TROCA DE VIDRO	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e organizado à comunidade escolar	SALA DE AULA
TROCA DE PISO NA COZINHA TERCERIZADA	Proporcionar ambiente seguro, mais limpo e organizado à comunidade escolar	COZINHA TERCERIZADA
INTALAÇÃO DAS FITAS ANTIDERRAPANTES NO CORREDOR DE ENTRADA (MATERIAL JÁ ADQUIRIDO)	Proporcionar ambiente mais seguro à comunidade escolar	CORREDOR DE ENTRADA
TROCA DE LAMPADAS NO PATIO	Manutenção eletrica predial para proporcionar melhores condições de aprendizagem e trabalho	PATIO COBERTO
TINTURA DE ARTE NO PISO DO PATIO EXTERNO	Proporcionar melhores condições de aprendizagem e interações entre alunos	PATIO DESCOBERTO
RECARGA DE EXTINTORES DA UNIDADE ESCOLAR	Para garantir a segurança física da comunidade escolar e no cumprimento da legislação vigente	PATIO COBERTO, CORREDOR DE ENTRADA
CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTÃO DE ENTRADA E RECOLOCAÇÃO DO MOTOR (JÁ EXISTENTE NO LOCAL)	Proporcionar mais segurança à comunidade escolar.	CORREDOR DE ENTRADA, PATIO, CORREDOR INTERNO E EXTERNO
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
TINTA, SELANTE, IMPERMEABILIZANTE PARA PINTURA DO TETO DE SALA DE AULA E PARA A PINTURA DO PISO	NA PINTURA DO TETO DA SALA DE AULA E DE ARTE NO PISO DO PATIO EXTERNO	
VIDRO E MASSA PARA A TROCA	NA TROCA DO VIDRO DA SALA DE AULA	
PISO, REJUNTE, ARGAMASSA PARA TROCA NA COZINHA TERCERIZADA	NA TROCA DE PISO NA COZINHA TERCERIZADA	
LAMPADAS BULBO GRANDE	NA TRICA DE LAMPADAS NO PATIO	
ADAPTADORES PARA TOMADA E EXTENSÕES	Manutenção elterica da U.E, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho.	
CHAPA E TINTA PARA CONFECÇÃO DO PORTÃO DE ENTRADA	NA CONFECÇÃO DO PORTÃO DE ENTRADA DA ESCOLA	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
COLLOR SET, EVAS, CARTOLINAS, POLASEAL, TESOURA BOLA, IMÃ DE BOLINHA, AREIA COLORIDA, PREGADOR DE ROUPA, BOLINHA POMPOM, VELCRO DE BOLINHAS,	Produção de atividades diversificadas para aprimoramento do processo pedagogico e materiais didaticos	
PISCINA INFLAVEL, BOLINHAS PLASTICAS, POTES PLASTICOS, KIT ALINHAVO, KIT PARA EDUCAÇÃO FÍSICA, BANDEJA PLASTICA GRANDE, LIVROS DE HISTORIAS, CAIXA DE LUZ BRANCA	Proporcionar a aprendizagem através de materiais diversificados	
QUADRO BRANCO DE PLANEJAMNETO MENSAL - COM VALOR MENOR A 1UFMT	Para anotações administrativas, como reuniões, prazos, materiais, ausencias etc	
PASTA DE ZIPER, PASTA CATALOGO, CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA, PASTA DE ZIPER	Usados na organização de documentos escolares e atividades diversas	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

**APROVADO**  
  
Sandra Claret Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
29/08/2025

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 22/08/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**



Identificação:

APM Nair Mouassab

Escola atendida:

EMEI Nair Mouassab

**PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL**

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

**R\$ 18.775,00**

**GASTOS A REALIZAR EM: SETEMBO**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante dos próximos planos. Sempre conferir os valores de seus extratos.

Completar com o mês que gastará



1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
CONFECCAO E INSTALACAO DE PORTAO DE ENTRADA		
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
ELETRODO, DISCO DE CORTE, DISCO DE DESBASTE, ZARCÃO, MASSA PLASTICA, AGUA RAZ, GONZO, TUBO, CANTONEIRA, TEE, CHAPALISA, BARRA CHATA	PARA CONFECCAO E INSTALACAO DE PORTAO DE ENTRADA	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

**APROVADO**  
  
Sandra Claret Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
**15/09/2025**

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

THAIS ADRIANA DE FARIA CORREA  
Diretor da escola

PRISCILA PIRES KIGUTI  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 10 SETEMBRO de 2025



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Nair Mouassab

Escola atendida:

EMEI Nair Mouassab

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**20** %

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

**R\$ 37.550,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

**Valor previsto a gastar:**

**R\$ 7.510,00**

**DA APROVAÇÃO DO PLANO À 28 DE NOVEMBRO**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha, quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? que será feito (NÃO REPETIR A	Especificar o Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M
		<b>APROVADO</b> Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM <b>20/10/2025</b>
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
alfabeto móvel magnetico, areia para escrita tatil, bingo de letras, numeros e palavras de madeira, caixa tatil de madeira, banners didaiticos de letras e numeros, alfabeto de lixa, tinta aquarela, pintura á dedo, palito de sorvete, regua, fita metrica, pincel chanfrado, argila, canetinhas, cola colorido com glither, areia sinetica, jogo da memória de letras e palavras de madeira, lupa infantil, massa de modelar, quebra cabeça de esquema corporal, balançaditativa, blocos de montar variados, dados grandes, solidos geometricos, papel canson, cartolina colorida, eva com glither, polaseal, furador de eva, fita adesiva larga, fita tektap amarela, tinta para impressora, controle para TV caixa de som (menor que 1 UFMT) pasta de grampo plstica, pasta catalogo, tinta para pincel de quadro branco Livro ata	Proporcionar a aprendizagem atraves de materiais diversificados  Produção de atividades diversificadas para o aprimoramento do processo pedagógico  Utilização para impressão de atividades para os alunos e documentos escolares diversos Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos. Organização de documentos escolares e atividades diversas. Utilizado por professores durante as aulas. Usado para registro de reuniões e documentos.	

**SERVIÇOS**  
Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em:  
**13/10/2025**

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 26/09/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

THAIS ADRIANA DE FARIA CORREA  
Diretor da escola

PRISCILA PIRES KIGUTI  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

**3**

**Outubro**

de 2025

**Prefeitura Municipal de Taubaté - Secretaria de Educação**  
**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação:

**APM NAIR MOUASSAB**

Escola atendida:

**EMEI Nair Mouassab**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**100 %**

**RESTANTE DA 1ª PARCELA**

**R\$ 30.040,00**


**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

**Valor total a gastar:**

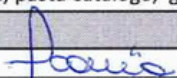
**R\$ 30.040,00**

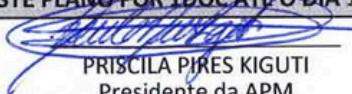
**DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Impressora Multifuncional Digital Colorida	Impressão de atividades e documentos aos alunos e equipe docente	Sala dos professoras
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
Pagamento de cartório Pintura de portas e paredes das salas referencia Pintura do Muro da Escola Troca de tela mosquiteiro no telhado do patio interno (evitar de entrar folhas) Manutenção do telhado Troca de fechaduras nas portas de madeira Troca e manutenção de alambrados e consertinas Confecção de Tomada para Ar condicionado Colocação de Rufo no muro da frente da escola	Troca de membros da APM 2026 Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores. Proporcionar mais segura a comunidade escolar Para o funcionamento adequado do equipamento Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	Cartório de registro Salas de Aula Muro Externo da U.E. Pátio interno Salas de Aula e sala dos professoras Banheiros dos Funcionários Frente da escola Sala dos professores Muro da frente da escola
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: white; font-weight: bold;">                         SERVIÇOS                          Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em:  <b>13/10/2025</b> </div>		
<div style="border: 2px dashed blue; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block; color: blue; font-weight: bold;">                         SERVIÇOS:                          Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.                     </div>		
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) (citar	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA)	
Tinta para madeira, tinta para parede, lixas, pinceis, rolos, bandejas, aguarras e demais itens necessários Alambrado, consertina, arrame galvanizado, mão francesa para consertina, tubo galvanizado Cabos, tomadas, tubo galvanizado e demais itens necessários Fechadura para as portas Tela Mosquiteiro Rufo Galvanizado Quadro de Cortiça e Quadro de Organização Mensal Manta asfáltica termica e manta líquida e demais itens necessarios	Pintura das portas das salas de referência e do muro Manutenção e troca de alambrado e consertina Confecção de tomada Manutenção e troca de fechaduras nas portas de madeira Para troca nas entradas do telhado do pátio interno Colocação de Rufo no muro da frente da escola Administrativo para recados em geral Manutenção do telhado	Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M <b style="font-size: 1.5em;">APROVADO</b> Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM <b style="font-size: 1.2em;">05/12/2025</b>
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade) (citar	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Polaseal, eva, collar set, barbante, contact, capa e contra capa, Pilhas AA,AAA e para controle de portão caneta marca texto, para quadro branco, permanente, esferografica, cola bastão, caixa organizadora, etiqueta para envelope, imã, pasta catalogo, grampeador pequeno,	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico. Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funionamento Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da U.E.	

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025, APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

  
**THAIS ADRIANA DE FARIA CORREA**  
 Diretor da escola

  
**PRISCILA PIRES KIGUTI**  
 Presidente da APM

  
 Demais membros da APM

Taubaté, **19** **Novembro** de 2025