



**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**

APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

Identificação: Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**80**

**% TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025**

**R\$ 57.800,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO Valor total a gastar:**

**R\$ 46.240,00**

**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.**

**Sempre conferir os valores de seus extratos**



1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados

JUSTIFICATIVA - Motivo da compra

Local onde serão instalados

Televisão

Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.

salas de aula

Bebedouro inox de coluna

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a Tabela de Preços - Serviços 1.1º enviado na Circular 362/25.

Utilizado para proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.

corredor integral

Ventilador de parede

Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.

salas de aula

Cadeira sem rodinha professor

Para serem utilizados pelo professor em sala de aula.

salas de aula

Ar condicionado

Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.

sala de aula

2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito -

**constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro**

JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços

Local serão feitos os serviços

Instalação de ventiladores em salas de aula

**APROVADO**

Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.

salas de aula

Instalação de bebedouro

Sandra Clara Garin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

Proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.

corredor integral

Instalação de rodinho em portas do integral (parte inferior)

**02/04/2025**

Proporcionar ambiente seguro, limpo e adequado às ações ali executadas.

salas do integral

Troca de vaso sanitário, válvula de descarga, torneira do bebedouro, tampa de vaso sanitário

Proporcionar manutenção hidráulica necessária ao ambiente escolar.

banheiro dos alunose bebedouro do pátio

Instalação de barras de apoio para banheiro PCD

Garantir acessibilidade nos espaços de uso da Comunidade.

banheiro dos alunos

Instalação de ar condicionado em salas de aula

Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.

sala de aula

3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)

suporte de parede para TV

Utilizado como recurso áudio-visual para melhorar a aprendizagem dos alunos.  
Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para o prédio escolar.

lâmpadas (estoque), adaptador para tomadas, luminárias, condutores elétricos, conectores, disjuntores, filtro de linha, fita isolante, tomadas, tomadas e demais materiais para confecção de tomadas

Manutenções ou instalações elétricas da Unidade, proporcionando melhores condições de aprendizagem e trabalho.

Barras de apoio em aço inox para banheiro

Garantir acessibilidade nos espaços de uso da Comunidade.

Rodinhos para portas

Manutenção do ambiente para os alunos, proporcionando ambiente seguro, limpo e adequado

Bacia sanitária, tampa para vaso sanitário, base para válvula de descarga, bucha para torneiras, torneira para bebedouro, canos, colas e cotovelos para canos

Materiais para manutenções hidráulicas, visando maior conforto e higiene da Unidade Escolar.

Cabos elétricos

Para instalações diversas na Unidade Escolar

4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)

JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

Identificação:

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**80** %

TOTAL DA VERBA DA 1ª PARCELA 2025

**R\$ 57.800,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: MARÇO, ABRIL E MAIO**

Valor total a gastar:

**R\$ 46.240,00**

Livro ata

Corretivos, estilete, etiquetas, fitas: adesiva, crepe, dupla face, colas, suporte para fita adesiva

Plástico poliasel para plastificar

Refis de cola quente, tinta acrílica, tesouras escolares, canetinha hidrocor

Pinceis para quadro branco

Livros paradidáticos - diferentes do PNLD recebidos, palitos de sorvete, espetos de madeira

Sulfite branco

Pastas: tipo L, com elástico polionda, quadro cristal A4 multiuso

Usado para registro de reuniões e documentos.

Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.

Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.

Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.

Utilizado por professores durante as aulas.

Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados.

Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.

Organização de documentos escolares e atividades diversas.

**ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 28/03/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Juliana Ap. de Paula Barros do Amaral  
Diretor da escola

Rodrigo Augusto Soares  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 28

Março

de 2025

**APPROVADO**

Sandra Claret Purin Tolomio

RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino

02/04/2025



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **90** %

SALDO REMASCENTE

**R\$ 11.560,00**


**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM: JUNHO, JULHO e AGOSTO**

Valor total a gastar:

**R\$ 10.404,00**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

Sempre conferir os valores de seus extratos

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos	"com valor acima de 1 UFMT" De acordo com Decreto nº 16.050/25	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Ar condicionado		Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	sala de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos		JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação de ar condicionado em salas de aula	<b>SERVIÇOS:</b> Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.	Proporcionar ambiente propício à permanência dos	sala de aula
Manutenção bebedouro - troca de filtro, revisão dos canos e cotovelos internos e externos		proporcionar água de melhor qualidade aos alunos.	Pátio da escola
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
adaptador para tomadas, condutores elétricos, conectores, disjuntores, filtro de linha, fita isolante, tomadas, tomadas e demais materiais para confecção de tomadas		Manutenções ou instalações elétricas da Unidade	<div style="background-color: #90EE90; padding: 5px; text-align: center;"> <b>APROVADO</b>              Sandra Claret Burin Tolomio            RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  <b>30/05/2025</b> </div>
filtro para bebedouro externo e interno		Materiais para manutenção do bebedouro	
canos, colas e cotovelos para canos, fita veda-rosca			
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)		JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	

Juliana Ap. de Paula Barros do Amaral  
Diretor da escola

Rodrigo Augusto Soares  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté, 29

Maio de 2025



**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 1ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação:

**APM Hildebrando Rocha**

Escola atendida:

**EMEF Hildebrando Rocha**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

**100 %**

RESTANTE DA 1ª PARCELA

**R\$ 1.156,00**

**3º PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

Da data da aprovação do Plano até 14 de Novembro.

**Valor total a gastar:**

**R\$ 1.156,00**

**ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.**

**Sempre conferir os valores de seus extratos**



1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Regarga de extintores da Unidade escolar	Para garantir a segurança física da comunidade escolar e no cumprimento da legislação vigente	Em toda unidade escolar
Manutenção impressora	Para o devido funcionamento de aparelhos de informática	Secretaria da escola
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos ites	
relógio de parede	Para organização de espaço e tempo (pátio)	
sulfite branco e colorido, panamá, eva, color set	Produção de atividades diversificada para aprimoramento do processo pedagógico.	
fitas: adesiva, crepe, dupla face, pistolas e refs de cola quente, tintas para carimbo, grampo para grampeador	Usados na organização de documentos administrativos escolares e espaços da Unidade Escolar.	
mouse pad	Utilização nos computadores e/ou na instalação dos computadores para fins administrativos e pedagógicos adquiridos com a verba de capital (secretaria)	
apagadores e pinceis para quadro branco	Utilizado por professores durante as aulas.	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços 1.1" enviado na Circular 362/25.

**APROVADO**  
  
Sandra Claret Burin Tolomio  
RG: 23.708.951-8 / Supervisora de Ensino  
**14/08/2025**

**ENVIAR ESTE PLANO POR IDOC ATÉ O DIA 22/08/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Juliana Ap. de Paula B. do Amaral  
Diretor da escola

Rodrigo Augusto Soares  
Presidente da APM

Taubaté, 7 Agosto de 2025  
Demais membros da APM

# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação: **APM Hildebrando Rocha**

Escola atendida: **EMEF Hildebrando Rocha**

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano: **60** %

**TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025**

**R\$ 57.800,00**

**1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

**Valor previsto a gastar: R\$ 34.680,00**

**DA APROVAÇÃO DO PLANO À 28 DE NOVEMBRO**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Ar condicionado	Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.	sala de aula
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <b>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
confecção de tomadas reparo para descarga troca de lâmpadas (será realizada por voluntário) troca de: tampa para vaso sanitário, bucha para torneiras, torneira para jardim, ralos com tampa abre e fecha, tampas para ralos (será realizada por voluntário) troca de maçanetas internas e externas (será realizada por voluntário) instalação, troca e manutenção das telas do alambrado e telas de galinheiro da quadra Instalação de ar condicionado em salas de aula	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: white; text-align: center;"> <b>SERVIÇOS</b>                      Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em:  <b>02/10/2025</b> </div> <p>Para o funcionamento adequado dos equipamentos, em local apropriado e sem risco aos usuários.                      Proporcionar maior conforto e higiene à Unidade Escolar.                      Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                      Proporcionar maior conforto e higiene à Unidade Escolar.                      Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.                      Proporcionar ambientes mais limpos e organizados à comunidade escolar.                      Proporcionar ambiente propício à permanência dos educandos e educadores.</p>	Salas de aula e administrativo Banheiro alunos Salas de aula, pátio, banheiros banheiro, cozinha, ambiente externo sala de aula, banheiro Quadra sala de aula
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços vários na mesma linha, quando forem da mesma finalidade)	(citar Em qual <b>serviço</b> do quadro 2 o material citado será utilizado?	Especificar o que será feito ( <b>NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA</b> )
Cadeira sem rodinha professor <b>com valor menor a 1UFMT</b>	Para serem utilizados pelo professor em sala de aula.	
tomadas, lâmpadas, luminárias, extensão, filtro de linha tampa para vaso sanitário, base para válvula de descarga, bucha para torneiras, torneira para jardim, ralos com tampa abre e fecha, tampas para ralos maçanetas internas e externas tela alambrado e tela galinheiro	confecção de tomadas troca de: tampa para vaso sanitário, bucha para torneiras, torneira para jardim, ralos com tampa abre e fecha, tampas para ralos (será realizada por voluntário) troca de maçanetas internas e externas (será realizada por voluntário) instalação, troca e manutenção das telas do alambrado e telas de galinheiro da quadra	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Papel: vergê, fotográfico adesivo, sulfite Contact, plástico polaseal para plastificar, capa, contra capa e espirais para encadernar	Impressão de documentos escolares e certificados dos alunos. Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M  
**APROVADO**  
 Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  
 Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino  
 Divisão de Prestação de Contas - APM  
 16/10/2025

*(Handwritten signatures and initials)*



# PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025

Identificação:

APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

60

%

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025

R\$ 57.800,00

## 1ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:

Valor previsto a gastar:

R\$ 34.680,00

canetinhas, corante alimentício, fitas de cetim, massinha, palitos de churrasco, Pincéis: variados tamanhos e espessuras, cartolina, Modelo 3D de vírus, modelo 3D neurônio, Balança simples, Fitas métricas, Fração magnética, Apito, Bambolê plástico, Bolas tênis de mesa, Bolsa Porta Bola, Bomba de ar, Colete individual poliéster com elástico na barra, Corda de pular de sisal, Raquete tênis de mesa, dcionário bilingue Português-inglês)  
Pinceis para quadro branco

Proporcionar a aprendizagem através materiais diversificados

Utilizado por professores durante as aulas.

Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M

**APROVADO**

Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025

Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino  
Divisão de Prestação de Contas - APM

16/10/2025

**ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOX ATÉ O DIA 26/09/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Juliana Ap. de Paula B. do Amaral  
Diretor da escola

Rodrigo Augusto Soares  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

3

outubro

de 2025

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**

Identificação:

APM Hildebrando Rocha

Escola atendida:

EMEF Hildebrando Rocha

Porcentagem da verba que pretende gastar neste Plano:

100 %

RESTANTE DA 2ª PARCELA

R\$ 23.120,00


**2ª PLANO - GASTOS A REALIZAR EM:**

Valor total a gastar:

R\$ 23.120,00

**DA APROVAÇÃO DO PLANO ATÉ 31 DE MARÇO DE 2026**

ATENÇÃO: Se houver Plano Adicional, haverá alteração de valores.

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
Mesa de professor (com valor maior a UFMT) Móveis planejados: Mesa de reunião, armários (com valor maior a 1UFMT)	Para serem utilizados pelos professores no cotidiano escolar. Guarda de materiais utilizados pelos alunos e pela equipe escolar para melhor organização do espaço.	Sala de aula Sala dos professores
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro	JUSTIFICATIVA - consultar a aba sugestão de gastos - Motivo da contratação dos serviços	Local onde serão feitos os serviços
Pintura muro interno (será realizada por voluntário) Construção de canteiro Pagamento do cartório	<b>SERVIÇOS</b> Visita realizada pela Divisão de Infraestrutura e Patrimônio da Educação (DIPE). Realização de serviços autorizada pelo responsável da Divisão em: <b>02/10/2025</b>	Muro interno corredor externo Cartório de Registro
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual serviço do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito ( <b>NÃO REPETIR A JUSTIFICATIVA</b> )	
Massa corrida, aguarráz, thinner, trinchas, pinceis ou broxas e rolos para pintura, cabo para rolo, lixa, verniz, bandeja para pintura, vedante, seladora, anti mofo, verniz, tinta spray, tintas (de piso, látex, óleo ou similares), plástico para forrar e similares Argamassa, cimento, cal hidratada, areia lavada, pedra, bloco de concreto Terra de adubo bateria para nobreak, pilhas AA, AAA ou palito	Plano de Aplicação - 2ª Parcela PDDE-M <b>APROVADO</b> Em acordo com a Portaria SEED nº 272/2025  Sandra Claret Burin Tolomio - Supervisora de Ensino Divisão de Prestação de Contas - APM <b>14/11/2025</b>	Materiais para execução de pintura predial Materias para manutenção ou execuções em alvenaria para adequações na Unidade Escolar Horta escolar Materiais de reposição para manter equipamentos em bom funcionamento e de segurança para o prédio escolar.
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Geoplano, jogos, Cola branca, cola quente, fita adesiva, elástico colorido, pen drive, cartolina	Materiais de alunos e de professores em atividades diárias ou uso administrativo.	

**SERVIÇOS:**  
Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC ATÉ O DIA 19/11/2025. APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.

Juliana Ap. de Paula B. do Amaral  
Diretor da escola

Rodrigo Augusto Soares  
Presidente da APM

Demais membros da APM

Taubaté,

7

Novembro de 2025

**PLANO DE APLICAÇÃO e LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES 2ª PARCELA PDDE-M 2025**

identificação: **APM Hildebrando Rocha**

Escola atendida: **EMEF Hildebrando Rocha**



**PLANO DE APLICAÇÃO ADICIONAL**

TOTAL DA VERBA DA 2ª PARCELA 2025 **R\$ 57.800,00**

GASTOS A REALIZAR EM: **Fevereiro**

Atenção: O valor gasto irá alterar o valor restante a gastar (constante me seu plano). **Sempre conferir os valores de seus extratos.**

Completar com o mês que gastará

1º quadro - CAPITAL - Equipamentos a serem comprados	JUSTIFICATIVA - Motivo da compra	Local onde serão instalados
2º quadro- CUSTEIO - Serviços a serem contratados de pequenos reparos e reformas - Explicar o que será feito - <b>constar os materiais no 3º quadro ou capital no 1º quadro</b>	JUSTIFICATIVA - Motivo da contratação dos serviços	Local serão feitos os serviços
Instalação de divisória de Drywall <div style="border: 2px dashed blue; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; color: white; background-color: #007bff; text-align: center;"> <span style="font-size: 24px; color: red;">➔</span> <b>SERVIÇOS:</b>                          Os valores pagos deverão seguir a "Tabela de Preços - Serviços nº2" enviado na Circular 815/25.                     </div>	Proporcionar melhor uso dos espaços na Unidade Escolar	Sala de recurso e sala de leitura
3º quadro- CUSTEIO - Materiais a serem adquiridos para a execução dos serviços (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	Em qual <b>serviço</b> do quadro 2 o material citado será utilizado? Especificar o que será feito (não repetir a justificativa)	
divisória de drywall, placas, parafusos, buchas, fita e demais materiais necessários para a instalação <div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; background-color: #d4edda;"> <b style="font-size: 18px; color: black;">APROVADO</b>                            Ananda Rodrigues da Cruz                          RG: 44.492.285-4 / Chefe de Divisão                          19/02/2026                     </div>	Dividir uma sala para melhor organização dos de livros	
4º quadro- CUSTEIO - Materiais pedagógicos e de uso administrativo (citar vários na mesma linha quando forem da mesma finalidade)	JUSTIFICATIVA - Motivo para a aquisição dos itens	
Contact	Produção de atividades diversificadas e materiais didáticos.	

ENVIAR ESTE PLANO POR 1DOC - **APÓS APROVAÇÃO, DAR PUBLICIDADE EM MURAL DA UNIDADE ESCOLAR.**

Juliana Ap. de Paula B. do Amaral  
Diretor da escola

Rodrigo Augusto Soares  
Presidente da APM

*(Signatures)*  
Demais membros da APM

Taubaté,

9

fevereiro

de 2026